OKRESNÝ ÚRAD Banská Bystrica

ODBOR KRÍZOVÉHO RIADENIA



VÝDAJNE ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ V OKRESE Banská Bystrica

ČINNOSŤ OBCE
A VÝDAJNE ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ

pri realizácii opatrení na zavedenie predaja životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení počas krízovej situácie





A. Právne normy
B. Postup po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení /MRO/
C. Činnosť obce po obdržaní nariadenia vlády /okresného úradu/ o vyhlásení MRO
D. Konkrétna činnosť výdajne odberných oprávnení po zavedení MRO
E. Činnosť predajne po vyhlásení MRO

A.Právne normy *v oblasti hospodárskej mobilizácie*

- **Zákon NR SR č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.**
- **Vyhláška MH SR č. 473/2011 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach v znení vyhlášky č. 172/2016 Z. z..**
- **Metodický pokyn č. 2/2019 Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v oblasti predaja životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie a činnosti výdajní odberných oprávnení v období krízovej situácie.**
- **Metodické usmernenie MH SR č. 27895/2016-1020-51389 k systému zabezpečenia zásobovania životne tovarmi pre obyvateľov postihnutých krízovou situáciou.**

V súlade so zákonom NR SR č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii

§ 4 Subjekty hospodárskej mobilizácie *sú:*

ods. 1 písm. c) obce a mestá

§ *7* Vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie

(2) V stave bezpečnosti vykonáva subjekt hospodárskej mobilizácie (obec a mesto) podľa § 4 ods. 1 písm. c) nasledovné opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa § 5:

a) krízové plánovanie,

e) organizáciu dodávok životne dôležitých tovarov a ich predaj s využitím mimoriadnych regulačných opatrení,

f) zriaďovanie výdajní odberných oprávnení,

q) evidencia ľudských zdrojov pre potreby plnenia pracovných úloh podľa osobitného predpisu,

s) evidencia vecných prostriedkov na účely vecného plnenia.

§ 7 ods. 5 Vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie v súlade s § 4 ods. 1 písm. c) a § 5

V čase núdzového stavu, alebo výnimočného stavu môže okresný úrad z vlastného podnetu nariadiť vykonávanie opatrení HM podľa § 5 písm. e) - **organizácia dodávok životne dôležitých tovarov a ich predaj s využitím MRO** na účely vyhlásenia konkrétnych mimoriadnych regulačných opatrení vo svojom územnom obvode.

Opatrenia HM podľa § 5 písm. a), d), **f)** l,) n,) **q) a s)** vykonávajú subjekty HM v stave bezpečnosti a v období krízovej situácie po vyhlásení núdzového stavu alebo výnimočného stavu bez toho, aby vláda tieto opatrenia nariadila.

§ 5 písm. e)

Organizácia dodávok životne dôležitých tovarov a ich predaj s využitím mimoriadnych regulačných opatrení

Na predaj tovarov možno v čase krízovej situácie vyhlásiť tieto mimoriadne regulačné opatrenia /MRO/ :

a) Predaj životne dôležitých tovarov na prídel,

b) Predaj obmedzeného množstva životne dôležitých tovarov,

c) Zabezpečenie cenovej stability životne dôležitých tovarov.

Odbernými oprávneniami sú :

a) **Prídelové lístky typu D06,D1,D18 a A, pričom:**

- **„D06“ určený pre fyzické osoby do šiestich mesiacov vrátane,**
- **„D1“ určený pre fyzické osoby od šiestich mesiacov veku do 12 mesiacov vrátane,**
- **„D18“ je určený pre fyzické osoby od jedného roku veku do 18 rokov vrátane,**
- **„A“ je určený pre fyzické osoby nad 18 rokov.**

b) Nákupný preukaz sa vydáva FO staršej ako 15 rokov veku.

c) Odberný preukaz sa vydáva len plnoletej FO, t.j. FO ktorá dovŕšila vek 18 rokov, alebo ktorá uzatvorila manželstvo, aj keď ešte nemusela dovŕšiť vek 18 rokov.

Hromadný odberný preukaz je určený pre zariadenia, na ktoré sa nevzťahuje mimoriadne regulačné opatrenie.

MRO sa môžu vyhlásiť samostatne alebo vo vzájomnej kombinácii.

B. Postup po vyhlásení MRO

v okrese Banská Bystrica

1. Vláda vyhlási krízovú situáciu.
2. Vláda alebo okresný úrad z vlastného podnetu **nariadi vykonávanie mimoriadnych regulačných opatrení** v čase krízovej situácie.
3. Obec zvolá **krízový štáb** /komisiu/ na zabezpečenie činnosti počas vyhlásených mimoriadnych regulačných opatrení.
4. Obec si do 24 hodín zabezpečí odobratie odberných oprávnení u Okresného úradu Banská Bystrica.
5. Obec uvedie do činnosti výdajne odberných oprávnení.

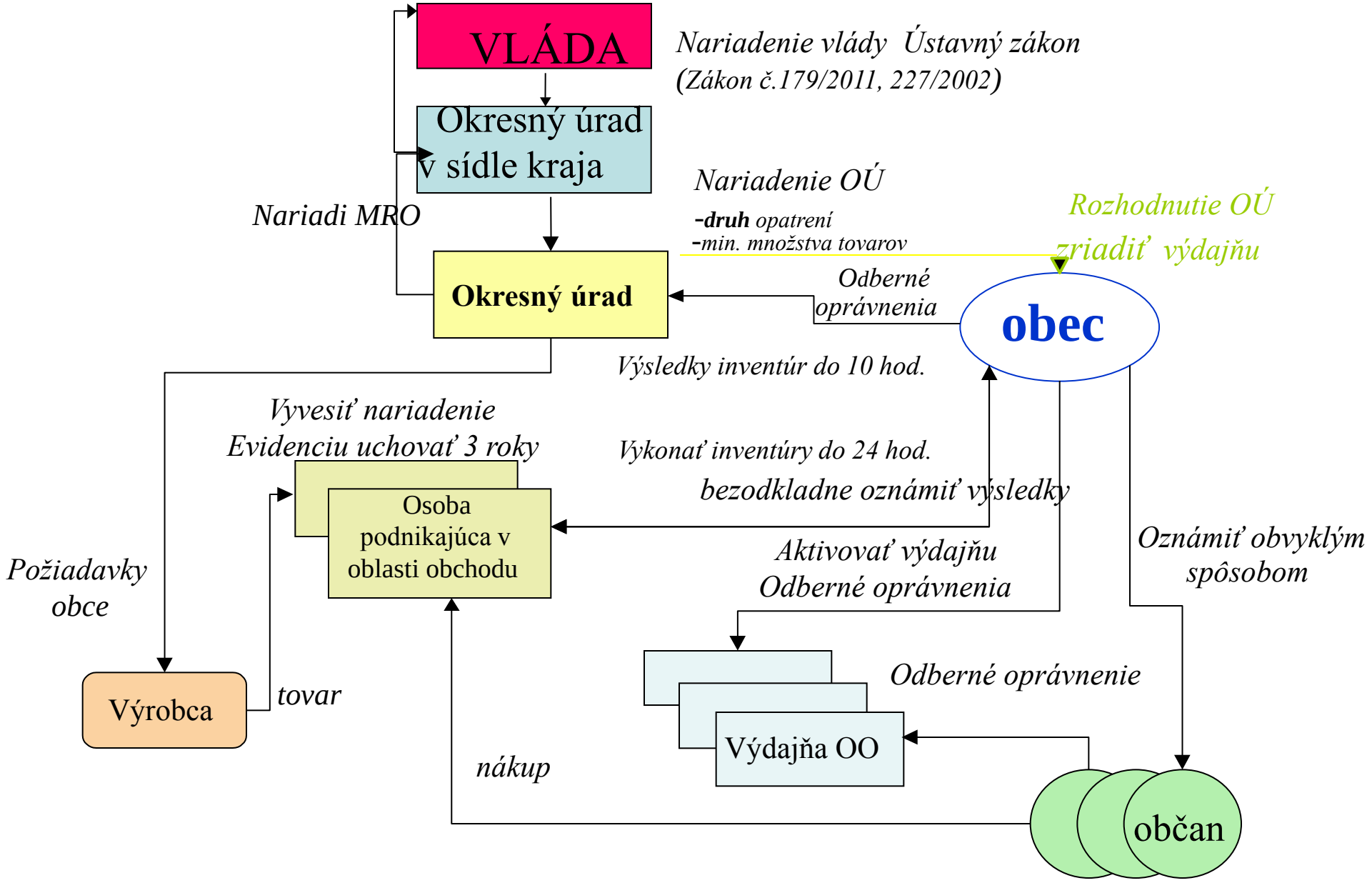
6. Podnikateľ v oblasti obchodu do 24 hod. vykoná inventúru a výsledok nahlási obci.

7. Obec výsledok inventúry odstúpi okresnému úradu do 10 hodín.

8. Obec uplatňuje u Okresného úradu Banská Bystrica požiadavky na zásobovanie tovarmi a výrobkami.

9. Okresný úrad sústredí požiadavky, vyhodnotí zásobovacie možnosti a určí potrebu výrobkov a tovarov.

10. Obchodníci, ktorí nie sú subjektmi hospodárskej mobilizácie zabezpečia dodávky pre územie, kde sú vyhlásené MRO.


VLÁDA
Nariadenie vlády Ústavný zákon
(Zákon č.179/2011, 227/2002)
Okresný úrad v sídle kraja
Nariadenie OÚ
-druh opatrení
-min. množstva tovarov
Nariadi MRO
Rozhodnutie OÚ
zriadiť výdajňu
Okresný úrad
Odberné oprávnenia
obec
Výsledky inventúr do 10 hod.
Vyvesiť nariadenie
Evidenciu uchovať 3 roky
Vykonať inventúry do 24 hod.
bezodkladne oznámiť výsledky
Osoba podnikajúca v oblasti obchodu
Požiadavky obce
Aktivovať výdajňu
Odberné oprávnenia
Oznámiť obvyklým spôsobom
Odberné oprávnenie
Výrobca
tovar
Výdajňa OO
nákup
občan

C. Činnosť obce (mesta) po obdržaní nariadenia vlády / okresného úradu/ o vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení

Dokumentácia výdajne odberných oprávnení

Starosta obce (primátor mesta) po príchode na pracovisko využije k činnosti nasledovné dokumenty:

A. Metodika činnosti pre obec (v zmysle čl. 9 Metod. pokynu č. 2/2019 MH SR).

B. Rozhodnutie OÚ Banská Bystrica o zriadení výdajne odberných oprávnení

C. Metodika činnosti výdajne (v zmysle čl. 9 Metod. pokynu č. 2/2019 MH SR).

D. Stanovené pracovné tabuľky a prehľady.

E. Ostatná pomocná dokumentácia.

Starosta (primátor)

- **zvolá krízový štáb obce (mesta), / resp. časť členov KŠ/**

Vedúci výdajne odberných oprávnení v súčinnosti so starostom (primátorom)

- **zvolá členov výdajne odberných oprávnení v obci**

Okresný úrad Banská Bystrica vydá pokyn

- na prevzatie odberných oprávnení v stanovenom odbernom mieste.

Komisia pre mimoriadne regulačné opatrenia OÚ BB

- vyrozumie primátorov miest a starostov obcí o čase a mieste prevzatia prídelových lístkov alebo nákupných preukazov.

Starosta obce resp. poverená osoba prinesie:

1. Pečiatku starostu obce (primátora mesta)
2. S P L N O M O C N E N I E
   na prevzatie a rozdelenie odberných oprávnení
   (Podľa prílohy č. 16 k pokynu č. 2/2019 ministra hospodárstva SR)

Nariadenie starostu obce (primátora mesta) o zavedení mimoriadnych regulačných opatrení

vyrozumenie občanov

Vážení občania!

Na základe nariadenia ..... vydaného dňa ..... sa s účinnosťou od .....**zavádzajú mimoriadne regulačné opatrenia** na predaj vybraných druhov potravín. Pre jeho realizáciu si každý občan nad 15 rokov vyzdvihne odberné oprávnenia po predložení svojho občianskeho preukazu v určenej výdajni odberných oprávnení. Pre deti do 15 rokov si zákonný zástupca vyzdvihne odberné oprávnenie na základe predložených rodných listov.

Výdajne odberných oprávnení sú zriadené podľa ulíc.

D.

Konkrétna činnosť výdajne odberných oprávnení po zavedení mimoriadnych regulačných opatrení



Výdajňa

- začína svoju činnosť bezprostredne po vyhlásení MRO,
- vedúci výdajne prevezme od starostu základnú dokumentáciu pre VOO, vypracovanú a zaktualizovanú pre podmienky obce,
- oboznámi sa so vzniknutou situáciou a rozdelí hlavné **úlohy** pre členov komisie:

- **upresniť** počet obyvateľov podľa vekových kategórií a zároveň telefonicky upresniť požiadavku na odberné oprávnenia na OÚ,
- **zabezpečiť** mimoriadnu inventúru výrobkov, resp. tovarov u osôb, ktoré podnikajú v oblasti obchodu na danom území,
- **organizačne zabezpečiť** výdajné miesto na výdaj odberných oprávnení pre obyvateľov,
- na základe rozboru výsledkov mimoriadnych inventúr, v prípade potreby, **predložiť** požiadavku na zásobovanie tovarmi na okresný úrad,
- po prevzatí odberných oprávnení a ich príprave, **zahájiť** ich výdaj pre obyvateľov obce tak, aby bol výdaj plynulý a ukončený do začiatku predaja tovarov.

Pečiatka obce

.....

PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE VÝDAJNE ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ (VOO) OBCE

názov/sídlo (adresa) ..... **kód/číslo** .....***** príloha č. 13 k MP č. 2/2019 MH SR

P. č.	Priezvisko a meno osoby VOO	Názov ORG (bežné pracovisko osoby)	Trvalé bydlisko – adresa (ulica, číslo, PSČ, obec/mesto)	Kontaktné údaje		
				e-mail	mobil	telefón
1						
2						
3						
4						
5						

* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

Prehľad počtu obyvateľov v meste/obci: ..... *

(príloha č. 1 k MP 2/2019 MH SR)

P. č.	Názov /sídlo Okres /obec	Celkový počet obyvateľov (FO)	Potrebný počet nákupných preukazov (NP)		Potrebný počet odberných preukazov (OO)	Potrebný počet prídelových lístkov (PL)				Poznámka
			FO do 15 rokov	Počet NP FO nad 15 rokov	FO nad 18 rokov, alebo ktoré uzavreli manželstvo	A	D06	D 1	D 18	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
Celkom:										

a) Okresný úrad v sídle kraja vedie prehľad po okresoch
b) Okresný úrad vedie prehľad po obciach
c) Obec/mesto, resp. mestská časť vedie prehľad po výdajniach

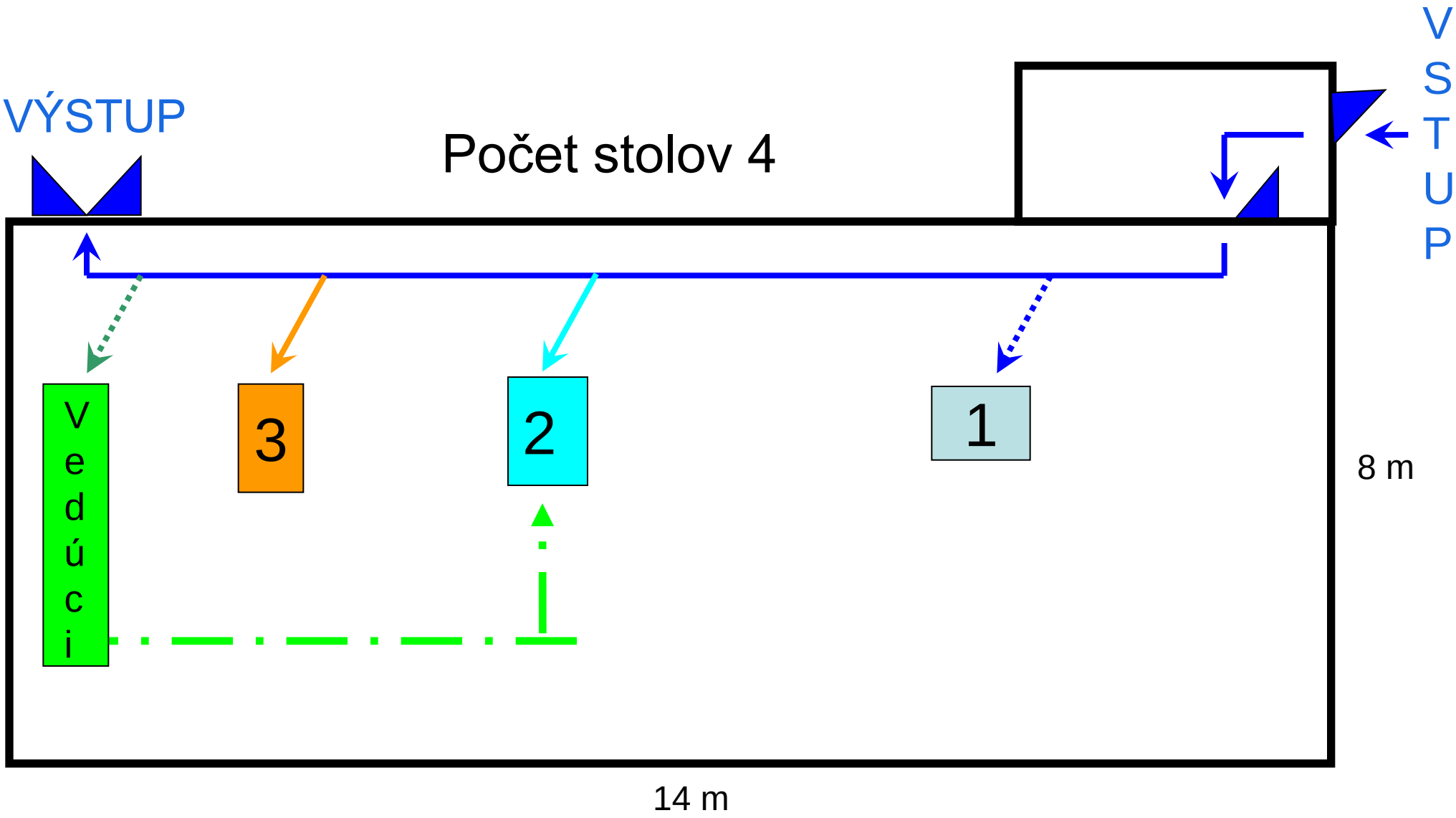
Prehľad určených predajní v kraji (okrese alebo v obci):

..... * **(**príloha č. 2 k MP č. 2/2019 MH SR)

P. č.	Kód určenej predajne	Názov určenej predajne	Adresa	Druh potravín **													Poznámka
				mlieko	chlieb	zemiaky	ryža	mlieko	vajcia	múka	živočíšne tuky	rastlinné tuky	maslo	cukor	pečivo	soľ	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
Celkom																	

* a) okresný úrad v sídle kraja vedie prehľad po okresoch – okresný úrad v sídle kraja vyplní názov okresného úradu v sídle kraja
b) okresný úrad vedie prehľad po obciach – okresný úrad vyplní názov svojho okresného úradu
c) obec/mesto vedie prehľad v rámci svojej obce alebo mesta – obec/mesto vyplní názov svojej obce/mesta
** zaškrtnite druhy potravín, ktoré určená predajňa zvyčajne predáva

Výdajňa odberných oprávnení



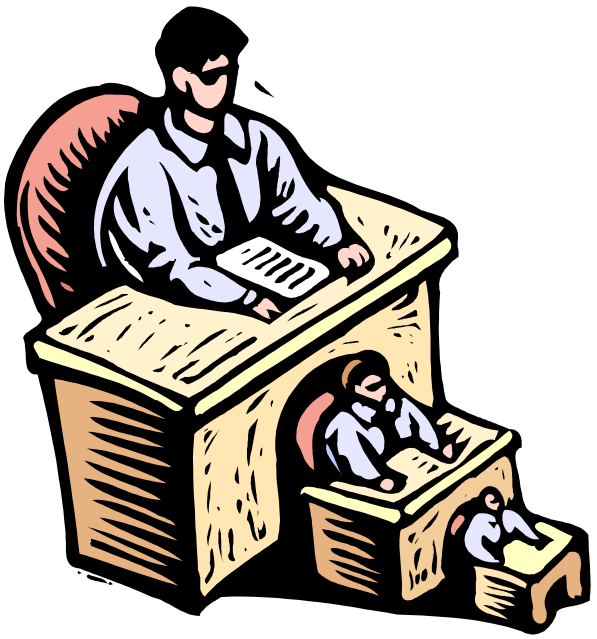
Tabuľa č.1 pred vstupom do VOO

Výdajňa odberných oprávnení č. ..... so sídlom ..... zabezpečuje ulice:

.....

Informácie pre občanov vo výdajni odberných oprávnení

1. Na **deti mladšie ako 15 rokov** vyplňte pri stole č.1 **čestné vyhlásenie** o tom, že deti neboli zapísané do nákupného preukazu druhého rodiča.
2. Pri strate, odcudzení, zničení nákupného preukazu vyplňte **čestné vyhlásenie** pri stole č.1.
3. Pripravte si občiansky preukaz.
4. Pripravte si rodný list dieťaťa.
5. Pripravte si splnomocnenie k prevzatiu odberných oprávnení.
6. Informácie sa podávajú pri stole vedúceho VOO.
7. Do miestnosti výdajne odberných oprávnení vstupujte na zavolanie.



Činnosť

vedúceho VOO

Stôl – vedúci výdajne

Pokyn pre občana

1. Informujte sa o nejasnostiach

2. Pracovisko prípravy tlačív

NÁKUPNÝ PREUKAZ

Poznámka: NP príloha č. 2, vyhl. 473/2011 Z. z.

Vyplní vedúci VOO

Číslo

Priezvisko: ....

Meno: .....

Dátum narodenia: ..... Rodné číslo: .....

Miesto trvalého bydliska: 1) .....

Výdajňa odberných oprávnení obce

Otlačok okrúhlej pečiatky

sídlo ..... číslo[2)] .....

Dátum a podpis starostu obce (primátora mesta)

Zoznam príslušníkov domácnosti (deti do 15 rokov):

P. č.	Priezvisko a meno	Dátum narodenia	Rodné číslo	Trvalé bydlisko [1)]
1				
2				
3				
4				
5				

1) Uvádza sa iba v prípade, ak fyzická osoba uplatňujúca nárok na odber nákupného preukazu má trvalý pobyt, alebo cudzinec oprávnený pobyt v inej obci.
2) Uvádza sa obcou pridelené poradové číslo.

Alternatívy výdaja odberných oprávnení

1. **Osoba staršia ako 15 rokov.**
2. **Občan s deťmi do 15 rokov.**
3. **Občan odoberie odberné oprávnenie na splnomocnenie.**

a. **Osoba staršia ako 15 rokov – nemocná, nevládna.**
b. **Osoba odkázaná na spoločné stravovanie**

4. **Iné možnosti výdaja odberných oprávnení**

a. **Osoba z inej obce /cudzí/.**
b. **Osoba, ktorá stratila** nákupný preukaz/prídelový lístok.
c. **Cudzí štátny príslušník.**

Alternatíva č.1

Občan starší ako 15 rokov - bez detí.

Stôl č. 2 – člen výdajne

Pokyn pre občana

Pripravte si:

1.občiansky preukaz

NÁKUPNÝ PREUKAZ

Číslo

Poznámka:

Vyplní člen výdajne pri stole č. 2

Priezvisko: .....

Meno: .....

Dátum narodenia:..... Rodné číslo: .....

Miesto trvalého bydliska: 1) .....

Výdajňa odberných oprávnení obce
sídlo *už vyplnené VVO* číslo *už vyplnené VVO*

Otlačok okrúhlej pečiatky

.....

Dátum a podpis
starostu obce(primátora mesta)

Zoznam príslušníkov domácnosti (deti do 15 rokov):

P. č.	Priezvisko a meno	Dátum narodenia	Rodné číslo	Trvalé bydlisko [1])
1				
2				
3				

Pokyn pre občana

Pripravte si:

1. občiansky preukaz
2. podpisom prevezmite nákupné preukazy

NÁKUPNÝ PREUKAZ

Číslo

0	0	1	2

Poznámka:

Vyplní člen výdajne pri stole č. 3

Priezvisko: *už vyplnené*

Meno: *už vyplnené* (*vyplnené pri stole č. 2*)

Dátum narodenia : *už vyplnené* Rodné číslo: *už vyplnené*

Miesto trvalého bydliska: 1) .....

Výdajňa odberných oprávnení obce

sídlo *už vyplnené VVO* číslo *už vyplnené VVO*

Otlačok okrúhlej pečiatky

už vyplnené VVO

Dátum a podpis

starostu obce(primátora mesta)

Zoznam príslušníkov domácnosti (deti do 15 rokov):

P. č.	Priezvisko a meno	Dátum narodenia	Rodné číslo	Trvalé bydlisko [1])
1				
2				
3				

.....
Pečiatka obce

Príloha č. 3
k pokynu č. 2/2019

PREHĽAD VYDANÝCH NÁKUPNÝCH PREUKAZOV (NP)

Výdajňa odberných oprávnení názov/ sídlo (adresa).....vyplnené VVO,
kód/číslo * .....vyplnené VVO

P. č. NP	Priezvisko a meno FO	Počet príslušníkov domácnosti	Dátum narodenia FO	Číslo dokladu totožnosti FO	Trvalý/ Oprávnený pobyt adresa FO	Obdobie**												Podpis FO pri 1. prevzatí NP	Poznámka
						I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
1	2	3	4	5	6	7												8	9
1	Michal Novák	3	15. 06. 1988	SC267432	Ružová 25, 974 01 Banská Bystrica					V								Novák	
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			

* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne
** podľa potreby sa postupne zaškrtne potrebný počet mesiacov
Legenda:
v stĺpci 1 pridelené poradové číslo je rovnaké s číslom NP,
v stĺpci 3 sa uvedie počet príslušníkov domácnosti, ktorí sú zapísaní do zoznamu NP,
v stĺpci 6 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňujúca si nárok na odber NP má trvalý pobyt v inej obci, alebo ak ide o FO, ktorá má prechodný pobyt, t.j. ide o cudzinca, ale je možné uviesť aj trvalé bydlisko FO,
v stĺpci 7 sa označí vydanie NP na ďalšie obdobie písmenom „V“ (vydané), „N“ (nevydané),
v stĺpci 8 držiteľ NP svojim podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,
v stĺpci 9 sa napríklad vyplní informácia, ak si FO prevzala NP v inej výdajni alebo ak sa FO zdržiava v zariadení, na ktoré sa nevzťahujú mimoriadne regulačné opatrenia, prípadne ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu NP, prípadne meno a priezvisko preberajúceho NP, ak je iné, ako FO pre ktorú je NP určený,
ďalšie listy „Prehľadu vydaných nákupných preukazov (NP)“ sa očíslujú bez použitia hlavičky.

Alternatíva č.2



Občan s deťmi do 15 rokov

Pokyn pre občana

Na **deti mladšie ako 15 rokov** vyplňte

čestné vyhlásenie

o tom, že deti neboli zapísané

do iného nákupného preukazu

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Priezvisko: ..... Meno: .....Dátum narodenia: .....

Miesto trvalého pobytu: *) ..... Okres: .....

Rodné číslo: .....

Čestne vyhlasujem, že osoba mladšia ako 15 rokov, priezvisko .....

meno ..... dátum nar. ..... miesto trvalého pobytu:*) .....

okres..... , nebola zapísaná do iného nákupného preukazu.

V ..... dňa .....

.....
Podpis

*) u cudzinca oprávnený pobyt.

Pokyn pre občana

Pripravte si:

1. občiansky preukaz
2. rodné listy detí do 15 rokov
3. k odovzdaniu čestné vyhlásenie

NÁKUPNÝ PREUKAZ

číslo 0 0 1 2 - 5 (aktuálny mesiac) prípadne 5/6,

Poznámka:

Vyplní člen výdajne pri stole č. 2

Priezvisko: Novák

Meno: Peter

Dátum narodenia: 21.10.1972 Rodné číslo: 721021/7021

Miesto trvalého bydliska: 1) .....

Výdajňa odberných oprávnení obce
sídlo ..už vyplnené VVO číslo už vyplnené VVO

Otlačok okrúhlej pečiatky

28.11. 2013
Dátum a podpis
starostu obce(primátora mesta)

Zoznam príslušníkov domácnosti (deti do 15 rokov):

P.č.	Priezvisko a meno	Dátum narodenia	Rodné číslo	Trvalé bydlisko [1])
1	Novák Ján	10.10.2001	011010/0010	
2	Novák Adam	11.11.2004	041111/0001	
3	Nováková Alena	12.12.2010	106212/0002	

Pokyn pre občana

Pripravte si:

1. občiansky preukaz
2. podpisom prevezmite nákupné preukazy

NÁKUPNÝ PREUKAZ

Číslo

0	0	1	2

Poznámka:

Vyplní člen výdajne pri stole č. 3

Priezvisko: *Novák*

Meno: *Peter*

Dátum narodenia: *21.10.1972* Rodné číslo: *721021/7021*

Miesto trvalého bydliska: 1) .....

Výdajňa odberných oprávnení obce
sídlo **už vyplnené VVO** číslo **už vyplnené VVO**

Otlačok okrúhlej pečiatky

už vyplnené VVO
Dátum a podpis
starostu obce(primátora mesta)

Zoznam príslušníkov domácnosti (deti do 15 rokov):

P.č.	Priezvisko a meno	Dátum narodenia	Rodné číslo	Trvalé bydlisko [1])
1	*Novák Ján*	*10.10.2001*	*011010/0010*	
2	*Novák Adam*	*11.11.2004*	*041111/0001*	
3	*Nováková Alena*	*12.12.2010*	*106212/0002*	

.....

Pečiatka obce

PREHĽAD VYDANÝCH NÁKUPNÝCH PREUKAZOV (NP)

Výdajňa odberných oprávnení názov/ sídlo .....vyplnené VVO,
kód/číslo * .....vyplnené VVO

P. č. NP	Priezvisko a meno FO	Počet príslušníkov domácnosti	Dátum narodenia FO	Číslo dokladu totožnosti FO	Trvalý/ Oprávnený pobyt adresa FO	Obdobie**												Podpis FO pri 1. prevzatí NP	Poznámka
						I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
1	2	3	4	5	6	7												8	9
1	Peter Novák	3	21.10.1972	SC695321						V								*Novák*	
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			

Alternatíva č.3

Občan odoberie odberné oprávnenie

na splnomocnenie

Pokyn pre občana

Pripravte si:

1. občiansky preukaz
2. k odovzdaniu lekárske potvrdenie o neschopnosti a splnomocnenie

SPLNOMOCNENIE (príloha č. 7 vyhl. 473/2011 Z. z.)

podľa § 3 ods. 8 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

1. Údaje o splnomocniteľovi:

Priezvisko: ..... Meno: ..... Dátum narodenia: .....

Miesto trvalého pobytu:*) .... Okres: .....

Rodné číslo: .....

Vyhlásenie:

Splnomocniteľ uvedený v prvom bode tohto splnomocnenia poveruje fyzickú osobu uvedenú v druhom bode tohto splnomocnenia prevzatím nákupného preukazu/odberného preukazu/prídelového lístka**) z dôvodu

.....***)

Čestne vyhlasujem, že žiadna iná fyzická osoba, ako osoba uvedená v druhom bode tohto splnomocnenia, neprevzala nákupný preukaz/odberný preukaz/prídelový lístok**) za splnomocniteľa uvedeného v prvom bode tohto splnomocnenia.

V ..... dňa .....

.....

Podpis

2. Údaje o fyzickej osobe, ktorej sa vydáva toto splnomocnenie:

Priezvisko: ..... Meno: ..... Dátum narodenia: .....

Miesto trvalého pobytu:*) .... Okres: .....

Rodné číslo: .....

V ..... dňa .....

.....

Podpis

*) U cudzinca oprávnený pobyt.

**) Nehodiace sa prečiarknuť.

***) Bližšie uviesť dôvody vystavenia splnomocnenia.

NÁKUPNÝ PREUKAZ

Číslo

Poznámka:

Vyplní člen výdajne pri stole č. 2

Priezvisko: *Nováková*

Meno: *Kamila*

Dátum narodenia: *9.5.1928* Rodné číslo: *285509/0642*

Miesto trvalého bydliska: 1) .....

Výdajňa odberných oprávnení obce
sídlo **už vyplnené VVO** číslo **už vyplnené VVO**

Otlačok okrúhlej pečiatky

už vyplnené VVO

Dátum a podpis
starostu obce(primátora mesta)

Zoznam príslušníkov domácnosti (deti do 15 rokov):

P. č.	Priezvisko a meno	Dátum narodenia	Rodné číslo	Trvalé bydlisko [1])
1				
2				
3				

Pokyn pre občana

Pripravte si:

1.občiansky preukaz
2.podpisom prevezmite nákupné preukazy

NÁKUPNÝ PREUKAZ

Číslo | 0 | 0 | 0 | 3 |

Poznámka:

Vyplní člen výdajne pri stole č. 3

Priezvisko: *Nováková*

Meno: *Kamila*

Dátum narodenia: *9.5.1928* Rodné číslo: *285509/0642*

Miesto trvalého bydliska: 1) .....

Výdajňa odberných oprávnení obce
sídlo **už vyplnené VVO** číslo **už vyplnené VVO**

Otlačok okrúhlej pečiatky

už vyplnené VVO
Dátum a podpis
starostu obce(primátora mesta)

Zoznam príslušníkov domácnosti (deti do 15 rokov):

P. č.	Priezvisko a meno	Dátum narodenia	Rodné číslo	Trvalé bydlisko [1])
1				
2				
3				

(príloha č. 10 k MP č. 2/2019 MH SR)

Názov: Mestský (Obecný) úrad v .....

Adresa úradu: .....

PREHĽAD VYDANÝCH NÁKUPNÝCH PREUKAZOV (NP) VÝDAJNIAM ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ (VOO)

na obdobie od ..... do .....

P. č.	Kód/číslo VOO	Počet ks vydaných NP	Preberajúci z VOO		
			Priezvisko a meno	Č. dokladu totožnosti	Dátum Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Celkom					

Alternatíva č. 4

Iné možnosti výdaja odberných oprávnení

a. osoba z inej obce /cudzí/

b. osoba, ktorá stratila NP/PL

c. cudzí štátny príslušník - predloží údaj o oprávnení na pobyt v SR vydaný podľa osob.pred./

Pokyn pre občana

pri strate, odcudzení, zničení nákupného preukazu vyplňte

čestné vyhlásenie

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O STRATE, ODCUDZENÍ, ZNIČENÍ

Priezvisko: ..... Meno: .....Dátum narodenia: .....

Miesto trvalého pobytu*): ..... Okres: .....

Rodné číslo:: .....

Čestne vyhlasujem , že dňa ..... došlo k strate, odcudzeniu, zničeniu **) nákupného preukazu/odberného preukazu/prídelového lístka**) číslo..... Vyhlasujem, že som si neuplatnil (a) v inej výdajni odberných oprávnení nárok na vydanie náhradného nákupného preukazu/odberného preukazu/prídelového lístka **) a pôvodne vydaný nákupný preukaz/odberný preukaz/ prídelový lístok **) nezneužijem.

V ..... dňa .....

.....
Podpis

*) u cudzinca oprávnený pobyt.
**) nehodiace sa prečiarknúť.

Alternatíva pri výdaji

prídelového lístka

Činnosť je obdobná ako pri výdaji nákupných preukazov

(príloha č. 5 k MP č. 2/2019 MH SR)

.....

Pečiatka obce

Prehľad vydaných prídelových lístkov (PL)
TYPU A, D06, D1, D18

Výdajňa odberných oprávnení názov/sídlo (adresa).....kód/číslo .....*

P.č./ č.PL	Priezvisko a meno FO	Dátum narodenia FO	Č. dokladu totožnosti FO	Trvalý/oprávnený pobyt Adresa FO (ulica, číslo , PSČ	Typ PL	Obdobie** I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX. X. XI. XII.	Podpis FO pri 1.prevzatí PL	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								

* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

** podľa potreby sa postupne zaškrtne potrebný počet mesiacov

Legenda:

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo je rovnaké s číslom PL,

v stĺpci 5 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňujúca si nárok na odber PL má trvalý pobyt v inej obci, alebo ak ide o FO, ktorá má prechodný pobyt, t.j. ide o cudzinca, ale je možné uviesť aj trvalé bydlisko FO,

v stĺpci 6 sa uvedie príslušný typ PL pre jednotlivé vekové kategórie „A, D06, D1, D18“,

v stĺpci 7 sa označí vydanie PL na ďalšie obdobie písmenom „V“ (vydané), „N“ (nevydané),

v stĺpci 8 držiteľ PL svojim podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,

v stĺpci 9 sa napríklad vyplní informácia, ak si FO prevzala PL v inej výdajni alebo ak sa FO zdržiava v zariadení, na ktoré sa nevzťahujú mimoriadne regulačné opatrenia, prípadne ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu PL, prípadne meno a priezvisko preberajúceho PL, ak je iné, ako FO pre ktorú je PL určený, t.j. uvedie sa priezvisko a meno, ak osoba preberá PL za inú osobu (deti do 15 rokov, splnomocnenie na odber PL),

ďalšie listy „Prehľadu vydaných prídelových lístkov (PL)“ sa očíslujú bez použitia hlavičky.

PRÍDELOVÝ LÍSTOK KATEGÓRIE "A"

KUPÓN A Mäso 1 x 500 g	KUPÓN A Mäso 1 x 500 g	KUPÓN A Mäso 1 x 500 g	KUPÓN A Cukor 1 x 500 g	KUPÓN A Rastlinný tuk 1 x 1 000 g	KUPÓN A	KUPÓN A	KUPÓN A
KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Cukor 1 x 500 g	KUPÓN A Cukor 1 x 500 g			
KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g					
KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g	KUPÓN A Mäso 1 x 200 g					
KUPÓN A Mäso 1 x 100 g	KUPÓN A Mäso 1 x 100 g	KUPÓN A Mäso 1 x 100 g					
KUPÓN A Mäso 1 x 100 g	KUPÓN A Mäso 1 x 100 g	KUPÓN A Mäso 1 x 100 g					
KUPÓN A Vajcia 3 ks	KUPÓN A Vajcia 3 ks	KUPÓN A Vajcia 2 ks					
KUPÓN A X 1	KUPÓN A X 2	KUPÓN A X 3					
KUPÓN A X 4	KUPÓN A X 5	KUPÓN A X 6			KUPÓN A Zemiaky 1 x 500 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 500 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 500 g
KUPÓN A X 7	KUPÓN A X 8	KUPÓN A Múka 1 x 1 000 g	KUPÓN A Živočíšne tuky 1 x 100 g	KUPÓN A Soľ 1 x 500 g	KUPÓN A Živočíšne tuky 1 x 100 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 500 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 200 g
KUPÓN A X 9	KUPÓN A X 10	KUPÓN A Múka 1 x 1 000 g	KUPÓN A Živočíšny tuk 1 x 100 g	KUPÓN A Soľ 1 x 500 g	KUPÓN A Živočíšny tuk 1 x 100 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 200 g	KUPÓN A Zemiaky 1 x 200 g

Priezvisko: .....

Meno: .....

Rodné číslo: .....

Trvalý pobyt:

.....

VOO - sídlo: .....

.....

č.: 0001

"A"

Odtlačok okrúhlej pečiatky

Otlačok okrúhlej pečiatky

Podpis starostu obce /MČ/ (primátora mesta)

Poznámka:

Napísané vyplní člen pri stole č.2

Poznámka:

Opečiatkuje a podpíše vedúci VOO

Poznámka:

Číslo prídelového lístka sa vyplní pri stole č.3

Zadná strana

Vysvetlivky na prídelových lístkoch:

1. Prídelový lístok s označením **"A"** je určený pre fyzické osoby nad 18 rokov.

2. Prídelový lístok je určený na nákup výrobkov alebo tovarov na 31 dní.

3. Pri nákupe možno nakupovať aj na viacero kupónov, ak to vyžaduje balenie daného tovaru.

4. Kupóny s označením X1 až X10 sú určené na nákup iných určených životne dôležitých tovarov, ktoré nie sú uvedené na tomto prídelovom lístku.

(príloha č. 5 k vyhl. MH SR č. 473/2011 Z. z.)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Priezvisko: ..... Meno: .....Dátum narodenia: .....

Miesto trvalého pobytu*: ..... Okres: .....

Rodné číslo: .....

Čestne vyhlasujem, že žiadna iná osoba neprevzala prídelové lístky na osobu mladšiu ako 15 rokov,

priezvisko ..... meno .....

dátum nar. ..... miesto trvalé pobytu*: .....

okres.....

V ..... dňa .....

.....

Podpis

*) u cudzinca oprávnený pobyt

Pečiatka obce

PREHĽAD VYDANÝCH ODBERNÝCH PREUKAZOV (OP)

0	0	1	2

Výdajňa odberných oprávnení názov/sídlo (adresa) ..... kód, číslo -32

(ak poradové č. prvého OP bolo 0012, a ten bol vydaný napríklad v 30. týždni, potom pre poradové číslo OP pre ďalšie obdobie , sa vyznačuje -32)

P. č.	Priezvisko, meno FO	FO nemá 18 rokov	Dátum narodenia FO	Č. dokladu totožnosti FO	Trvalý/oprávnený pobyt Adresa FO, Ulica, číslo, PSČ,	Obdobie** I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX X. XI. XII.	Podpis FO pri prevzatí	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

** podľa potreby sa zaškrtne potrebný počet mesiacov a pod tým sa uvedie konkrétny týždeň

Legenda:

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo je rovnaké s číslom OP,

v stĺpci 3 sa označí, ak FO nemá ešte 18 rokov, ale je plnoletá,

v stĺpci 6 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňujúca si nárok na odber OP má trvalý pobyt v inej obci, alebo ak ide o FO, ktorá má prechodný pobyt, t.j. ide o cudzinca, ale je možné uviesť aj trvalé bydlisko FO,

v stĺpci 7 sa označí vydanie OP na ďalšie obdobie písmenom „V“ (vydané), „N“ (nevydané),

v stĺpci 8 držiteľ OP svojim podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,

v stĺpci 9 sa napríklad vyplní informácia, ak si FO prevzala OP v inej výdajni alebo ak sa FO zdržiava v zariadení, na ktoré sa nevzťahujú mimoriadne regulačné opatrenia, prípadne ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu OP, prípadne meno a priezvisko preberajúceho OP, ak je iné, ako FO pre ktorú je OP určený,

ďalšie listy „Prehľadu vydaných odberných preukazov (OP)“ sa očíslujú bez použitia hlavičky.

(príloha č. 4 k MP č. 2/2019 MH SR)

VÝDAJ A POUŽITIE HROMADNÉHO ODBERNÉHO PREUKAZU

Obcou zriadená výdajňa po vyhlásení mimoriadneho regulačného opatrenia *na predaj obmedzeného množstva tovarov* alebo *na predaj tovarov na prídel* pri vydaní hromadného odberného preukazu na žiadosť zariadenia, na ktoré sa nevzťahuje mimoriadne regulačné opatrenie, overí totožnosť poverenej osoby, vyplní hromadný odberný preukaz, potvrdí ho odtlačkom pečiatky obce a podpisom primátora mesta alebo starostu obce, alebo nimi písomne poverenej osoby a zaeviduje si žiadosť a vydanie hromadného odberného preukazu do **Prehľadu vydaných hromadných odberných preukazov (HOP)**.

.....

Pečiatka obce

PREHĽAD VYDANÝCH HROMADNÝCH ODBERNÝCH PREUKAZOV (HOP)

Výdajňa odberných oprávnení názov/sídlo (adresa) ..... Kód/číslo..... *

P. č.	Číslo žiadosti Číslo HOP	Názov zariadenia IČO	Názov zásobovateľa IČO	Počet FO umiestnených v zariadení	FO, ktorá prevzala HOP				Poznámka
					Priezvisko a meno	Č. dokladu totožnosti	Trvalý pobyt - Adresa	Podpis	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

Legenda:

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo môže byť rovnaké s číslom HOP alebo si výdajňa stanoví vlastné číslovanie, ktoré sa uvádza potom v stĺpci 2,

v stĺpci 8 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňujúca si nárok na odber HOP má trvalý pobyt v inej obci, ale je možné uviesť aj trvalé bydlisko FO,

v stĺpci 9 držiteľ HOP svojim podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,

v stĺpci 10 sa napríklad vyplní informácia, ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu HOP,

ďalšie listy „Prehľadu vydaných hromadných odberných preukazov (HOP)“ sa očíslujú bez použitia hlavičky.

(príloha č. 14 k MP č. 2/2019 MH SR)

DODATOK č. .....
K HROMADNÉMU ODBERNÉMU PREUKAZU
na určené životne dôležité tovary
vydaný podľa § 4 ods. 6 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

Ak FO, za ktorú je zariadenie oprávnené nakupovať určené tovary v priebehu vyhlásených mimoriadnych regulačných opatrení opustí zariadenie, má zariadenie túto skutočnosť nahlásiť príslušnej výdajni, ktorá mu hromadný odberný preukaz vydala a tá si to poznačí do **Prehľadu vydaných hromadných odberných preukazov (HOP)** podľa prílohy tohto metodického pokynu. Obdobne to platí, aj keď do zariadenia nejaká nová FO príde. V tomto prípade sa k vydanému hromadnému odbernému preukazu vydá **Dodatok k hromadnému odbernému preukazu.**

(príloha č. 15 k MP č. 2/2019 MH SR)

DODATOK č. .....
K HROMADNÉMU ODBERNÉMU PREUKAZU
na určené životne dôležité tovary
vydaný podľa § 4 ods. 6 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

Číslo hromadného odberného preukazu:		
Dátum vystavenia preukazu:		
Dátum vystavenia dodatku k preukazu:		
Platnosť dodatku k preukazu	od	do

1. Výdajňa odberných oprávnení, ktorá vydáva tento preukaz zariadeniu, na ktoré sa vzťahuje § 4 ods. 1 vyhlášky č. 473/2011 Z. z. , ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím MRO a o odberných oprávnení v znení vyhlášky č. 172/2016 Z. z. (ďalej len „zariadenie"), uvedenému v druhom bode tohto preukazu:
Výdajňa odberných oprávnení:

Kód/Číslo:	Adresa/Sídlo: .....
Názov obecného/mestského úradu:	
Identifikačné číslo organizácie - obecného/mestského úradu (IČO):	
Adresa obecného/mestského úradu (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec):	

Vyjadrenie:

Tento dodatok sa vydáva za účelom zmien vo vydanom hromadnom odbernom preukaze, ktoré sa týkajú ***zmien v mennom zozname fyzických osôb, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležite tovary/zmien týkajúcich sa zásobovateľa***.*)

Meno, priezvisko starostu/primátora obce/mesta:
.....

Odtlačok Okrúhlej pečiatky

Podpis a pečiatka: .....

Dátum: .....

2. Zariadenie:)** Názov zariadenia, na ktoré sa vzťahuje výnimka: .....
Identifikačné číslo zariadenia (IČO): .....
Adresa zariadenia (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec): .....
Nový počet FO, pre ktoré zariadenie zabezpečuje nákup určených životne dôležitých tovarov:
Nový menný zoznam FO, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležité tovary prostredníctvom tohto dodatku k vydanému preukazu, ktorý nahrádza zoznam uvedený vo vydanom hromadnom odbernom preukaze:

P. č.	Informácie o fyzických osobách, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležité tovary			
	Meno a priezvisko FO	Adresa trvalého pobytu***)	Rodné číslo	Poznámka
1				
2				
3				
4				
5				

Vyhlásenie zariadenia:

Svojím podpisom potvrdzujem, že zariadenie nakúpi a prevezme určené životne dôležité tovary, ktoré sú uvedené v priloženom zozname vydaného hromadného preukazu od zásobovateľa uvedeného *v treťom bode vydaného hromadného odberného preukazu/v treťom bode tohto dodatku k vydanému hromadnému odbernému preukazu*****) v potrebnom množstve na zabezpečenie nevyhnutného stravovania uvedených fyzických osôb, ktoré sú umiestnené v zariadení.

Meno, priezvisko poverenej fyzickej osoby, ktorá prevzala preukaz:

.....

Podpis a pečiatka: .....

Dátum: .....

**) Celý bod 2 vypĺňajte, len ak prichádza k zmene menného zoznamu fyzických osôb oproti zoznamu uvedenému vo vydanom hromadnom odbernom preukaze. Ak nedochádza k zmene, tak celú túto časť nevypĺňate a prečiarknete ju šikmo smerom zľava doprava.

***) U cudzinca oprávnený pobyt.

****) Nehodiace sa prečiarknite a požadované podčiarknite.

3. Zásobovateľ:***)**

Názov nového zásobovateľa, ktorý dodáva určené životne dôležité tovary zariadeniu uvedenému v druhom bode tohto dodatku k preukazu:

.....

Identifikačné číslo organizácie - zásobovateľa (IČO): .....

Adresa zásobovateľa (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec):

.....

Vyhlásenie zásobovateľa:

Svojím podpisom potvrdzujem, že zásobovateľ dodá určené životne dôležité tovary, ktoré sú uvedené v zozname uvedenom vo vydanom hromadnom odbernom preukaze zariadeniu uvedenému v druhom bode tohto dodatku k vydanému hromadnému odbernému preukazu.

Meno, priezvisko poverenej fyzickej osoby:

.....

Podpis a pečiatka: .....

Dátum: .....

*****) Celý bod 3 vypĺňajte, len ak prichádza k zmene zásobovateľa oproti údaju uvedenému vo vydanom hromadnom odbernom preukaze. Ak nedochádza k zmene, tak celú túto časť nevypĺňate a prečiarknete ju šikmo smerom zľava doprava.

Meno, priezvisko starostu/primátora obce/mesta:

.....

Odtlačok okrúhlej pečiatky

Podpis a pečiatka: .....

Dátum: .....

E. Činnosť predajne po vyhlásení MRO

Postup predajne po určení ako SHM a vyhlásenia MRO:

1. do 24 hod. od vyhlásenia MRO, umiestni na viditeľnom mieste nariadenie na vykonanie opatrenia HM podľa § 5 písm. e) zákona a vyhlásenia MRO,
2. vykoná inventúru do 24 hod. od vyhlásenia MRO,
3. do 48 hodín od určenia zverejní na viditeľnom mieste zoznam výdajní, ktoré sa k nej viažu,
4. vedie evidenciu dodaných a predaných určených tovarov,
5. vedie evidenciu prevzatých kupónov z prídelových lístkov,
6. vyznačí v NP a OP druh predaného určeného tovaru,
7. z prídelového lístka odtrhne príslušný kupón a na druhej strane označí dátum prevzatia.

Názov predajne

Výsledok mimoriadnej inventúry tovarov

konanej dňa .....

/ do 24 hod. po vyhlásení MRO/

Druh výrobku alebo tovaru	Stav zásob v „kg“	Poznámka
Mäso		
Mlieko		
Vajcia		
Živočíšne tuky		
Maslo		
Rastlinné tuky		
Chlieb		
Múka		
Pečivo		
Cukor		
Zemiaky		
Ryža		
Soľ		

Prevzal zástupca obce dňa :

_____ _____

podpis, pečiatka

vedúci predajne
podpis, pečiatka

Názov predajne

Výkaz evidencie tovarov

od ..... do .....

Druh výrobku	Začiatočný stav v „kg“	Nákup výrobkov v „kg“	Predaj výrobkov v „kg“	Poznámka
Mäso				
Mlieko				
Vajcia				
Živočíšne tuky				
Maslo				
Rastlinné tuky				
Chlieb				
Múka				
Pečivo				
Cukor				
Zemiaky				
Ryža				
Soľ				

Prevzal zástupca obce, dňa :

_____
/podpis, pečiatka/

Výkaz zostavil vedúci predajne, dňa :

_____
/podpis, pečiatka/

Evidencia predaných tovarov

Dátum [3])	Mäso (g)	Chlieb (g)	Zemiaky (g)	Ryža (g)	Mlieko (g)	Vajcia (g)	Múka (g)	Živočíš. tuky (g)	Rastlin. tuky (g)	Maslo (g)	Cukor (g)	Pečivo (g)	Soľ (g)	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

Zástupca predajne
vyznačí predané množstvo tovarov v príslušných stĺpcoch nákupného preukazu. Opravy predaných množstiev tovarov v nákupnom preukaze môže vyznačiť zástupca predajne; chybný zápis sa musí prečiarknuť tak, aby ostal čitateľný a potom uviesť čitateľne nový údaj a tento potvrdiť **podpisom zástupcu predajne a odtlačkom pečiatky predajne**.

---

[3]) Nákup v danom kalendárnom dni sa vyznačí v (g, l, ks) v stĺpci nakúpeného výrobku.

Ďakujem za pozornosť