



VESTNÍK

MINISTERSTVA VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Čiastka 21

Bratislava 30. marca 2015

Ročník 2015

O b s a h:

**39. Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
o organizačnom poriadku Ministerstva vnútra Slovenskej
republiky**

V znení:

NMV SR č. 80/2015
NMV SR č. 142/2015
NMV SR č. 158/2015
NMV SR č. 9/2016
NMV SR č. 36/2016
NMV SR č. 68/2016
NMV SR č. 101/2016
NMV SR č. 124/2016
NMV SR č. 9/2017
NMV SR č. 35/2017
NMV SR č. 43/2017
NMV SR č. 55/2017

úplné znenie

39

Nariadenie

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

z 30. marca 2015

o organizačnom poriadku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

Na zabezpečenie jednotného postupu v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v oblasti organizácie **u s t a n o v u j e m**:

PRVÁ ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIE

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Organizačný poriadok Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktorý vychádza z pôsobnosti a úloh ministerstva ustanovených v osobitnom predpise.¹⁾

(2) Organizačným poriadkom sa vymedzujú zásady riadenia, organizácie a činnosti ministerstva, organizačné členenie ministerstva, podriadenosť útvarov v pôsobnosti ministerstva, hlavné úlohy útvarov ministerstva a rozsah riadiacich oprávnení a zodpovedností.

Zásady organizačného členenia ministerstva

Čl. 2

(1) Ministerstvo sa člení na sekcie, úrady, odbory a iné na ich úrovni postavené organizačné útvary (ďalej len „útvary ministerstva“).

(2) Sekcie sa členia na úrady, odbory alebo iné na ich úrovni postavené organizačné zložky.

(3) Úrady sa môžu členiť na odbory, oddelenia alebo iné na ich úrovni postavené organizačné zložky.

(4) Odbory sa môžu členiť na oddelenia alebo iné na ich úrovni postavené organizačné zložky.

(5) Útvary v pôsobnosti ministerstva je akýkoľvek organizačný útvar, organizácia, zariadenie alebo ich organizačná zložka alebo organizačná jednotka, ktorých činnosť je v pôsobnosti ministerstva podľa osobitného predpisu.²⁾

¹⁾ § 11 a 35 až 39 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

²⁾ Napríklad § 11 zákona č. 575/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov, zákon č. 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore v znení neskorších predpisov, zákon č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme v znení neskorších predpisov, § 5 ods. 1 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(6) Podrobnejšie organizačné členenie útvarov ministerstva, rozpočtových organizácií ministerstva a zariadení ministerstva obsahujú ich tabuľky zloženia a počtov, ktoré vydáva minister vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) svojim organizačným opatrením.

Čl. 3

(1) Zariadenia ministerstva sú zriaďované osobitným predpisom alebo ministerstvom na plnenie úloh ministerstva v jednotlivých oblastiach činností.

(2) Zariadenia ministerstva nie sú súčasťou organizačnej štruktúry ministerstva, sú spravidla organizačne postavené na úroveň odboru útvaru ministerstva a môžu sa členiť na oddelenia, okrem azylových zariadení a integračných stredísk v pôsobnosti migračného úradu ministerstva.

Čl. 4

(1) Rozpočtové organizácie ministerstva a príspevkové organizácie ministerstva³⁾ (ďalej len „organizácia ministerstva“) sú zriaďované osobitným predpisom alebo ministerstvom na plnenie tých úloh, ktoré neplnia útvary ministerstva.

(2) Organizácie ministerstva hospodária podľa zásad ustanovených v osobitnom predpise.⁴⁾ V rozsahu svojej pôsobnosti konajú pred súdmi.

(3) Príspevkové organizácie ministerstva môžu vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec svojej hlavnej činnosti, na ktorú boli zriadené, iba ak v požadovanom rozsahu plnia úlohy určené ministerstvom.

(4) Organizácie ministerstva sú organizačne postavené na úroveň odboru útvaru ministerstva a spravidla sa členia na oddelenia. Organizácie ministerstva nie sú súčasťou organizačnej štruktúry ministerstva.

Čl. 5

(1) Preddavkovými organizáciami ministerstva sú krajské riaditeľstvá Policajného zboru, krajské riaditeľstvá Hasičského a záchranného zboru a okresné úrady.

(2) Krajské riaditeľstvá Policajného zboru a okresné riaditeľstvá Policajného zboru (ďalej len „útvar Policajného zboru“) sú útvary Policajného zboru spravidla organizované podľa územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky, pričom ich pôsobnosť vychádza z osobitných predpisov.⁵⁾

(3) Krajské riaditeľstvá Hasičského a záchranného zboru a okresné riaditeľstvá Hasičského a záchranného zboru (ďalej len „útvar Hasičského a záchranného zboru“) sú útvary Hasičského a záchranného zboru spravidla organizované podľa územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky, pričom ich pôsobnosť vychádza z osobitných predpisov.⁶⁾

³⁾ § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 22 až 24 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ Napríklad § 4 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov, nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 19/2009 o vydaní vzorového organizačného poriadku krajského riaditeľstva Policajného zboru v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ Napríklad zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, zákon č. 315/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(4) Okresné úrady sú miestne orgány štátnej správy, ktorých pôsobnosť vychádza z osobitného predpisu.⁷⁾

Čl. 6 **Útvary ministerstva**

(1) Útvary ministerstva sú

1. Prezídium Policajného zboru,
2. Prezídium Hasičského a záchranného zboru,
3. sekcia verejnej správy ministerstva,
4. sekcia ekonomiky ministerstva,
5. sekcia huteľného a nehnuteľného majetku ministerstva,
6. sekcia personálnych a sociálnych činností a osobný úrad ministerstva,
7. sekcia systemizácie a mzdovej politiky ministerstva,
8. sekcia kontroly a inšpekčnej služby ministerstva,
9. sekcia krízového riadenia ministerstva,
10. sekcia európskych programov ministerstva,
11. sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti ministerstva,
12. kancelária ministra vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „kancelária ministra“),
13. úrad pre ochranu ústavných činiteľov a diplomatických misií ministerstva,
14. migračný úrad ministerstva,
15. úrad ekumenickej pastoračnej služby ministerstva,
16. kancelária generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva,
17. vikariát Ordinariátu ozbrojených síl a ozbrojených zborov Slovenskej republiky ministerstva,
18. odbor verejného obstarávania ministerstva,
19. centrum podpory ministerstva,
20. projektová kancelária ministerstva.

(2) Prezídium Policajného zboru, Prezídium Hasičského a záchranného zboru a kancelária ministra sa považujú za sekciu ministerstva.

Čl. 7 **Zariadenia ministerstva**

(1) Zariadenia ministerstva sú

- a) Archív ministerstva Levoča,
- b) Archív ministerstva Nitrianska Streda,
- c) Centrum bezpečnostnotechnických činností ministerstva,
- d) krajské centrá podpory
 1. Centrum podpory Bratislava,
 2. Centrum podpory Trnava,
 3. Centrum podpory Trenčín,
 4. Centrum podpory Nitra,
 5. Centrum podpory Žilina,
 6. Centrum podpory Banská Bystrica,
 7. Centrum podpory Prešov,
 8. Centrum podpory Košice,
- e) Hudba ministerstva,

⁷⁾ Zákon č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- f) Informačné centrum na boj proti obchodovaniu s ľuďmi a prevenciu kriminality,
- g) Letecký útvar ministerstva,
- h) Múzeum polície Slovenskej republiky,
- i) Národné personalizačné centrum,
- j) Požiarnotechnický a expertízny ústav ministerstva v Bratislave,
- k) Slovenský národný archív,
- l) Stredisko špeciálnej prípravy v Stupave,
- m) Strelnica ministerstva – Rača,
- n) Stredná odborná škola Policajného zboru Bratislava,
- o) Stredná odborná škola Policajného zboru Košice,
- p) Stredná odborná škola Policajného zboru Pezinok,
- q) Stredná škola požiarnej ochrany ministerstva v Žiline,
- r) Školiace stredisko Patince,
- s) Štátny archív v Banskej Bystrici,
- t) Štátny archív v Bratislave,
- u) Štátny archív v Košiciach,
- v) Štátny archív v Nitre,
- w) Štátny archív v Prešove,
- x) Štátny archív v Trenčíne,
- y) Štátny archív v Trnave,
- z) Štátny archív v Žiline,
- aa) Ústredný sklad ministerstva Slovenská Ľupča,
- ab) Výcvikové centrum Hasičského a záchranného zboru Lešť,
- ac) Záchranná brigáda Hasičského a záchranného zboru v Humennom,
- ad) Záchranná brigáda Hasičského a záchranného zboru v Malackách,
- ae) Záchranná brigáda Hasičského a záchranného zboru v Žiline.

(2) Zariadeniami ministerstva sú aj azylové zariadenia v Humennom, v Opatovskej Novej Vsi, v Rohovciach a integračné stredisko vo Zvolene zriadené v pôsobnosti migračného úradu ministerstva podľa osobitného predpisu.⁸⁾

Čl. 8

Organizácie ministerstva

(1) Rozpočtové organizácie ministerstva sú

- a) Športové centrum polície,
- b) Horská záchranná služba,
- c) Akadémie Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „akadémie“).

(2) Príspevkové organizácie ministerstva sú

- a) Centrum účelových zariadení,
- b) Kúpeľno-liečebný ústav ministerstva ARCO Trenčianske Teplice,
- c) Kúpeľno-liečebný ústav ministerstva DRUŽBA Bardejovské Kúpele,
- d) Kúpeľno-rehabilitačný ústav ministerstva BYSTRÁ Liptovský Ján,
- e) Centrum polygrafických služieb,
- f) IVES, organizácia pre informatiku verejnej správy Košice.

⁸⁾ Zákon č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 9

Vnútorný audit ministerstva

Na ministerstve pôsobí útvar vnútorného auditu ministerstva, ktorý vykonáva činnosť podľa osobitného predpisu⁹⁾. Vnútorný audit ministerstva je priamo podriadený ministrovi.

Čl. 10

Akadémia Policajného zboru v Bratislave

(1) Akadémia je policajná vysoká škola, ktorá vzdeláva odborníkov najmä pre Policajný zbor.

(2) Pôsobnosť ministerstva k akadémii je upravená osobitným predpisom.¹⁰⁾

(3) Rektor akadémie je podriadený a zodpovedný za svoju činnosť ministrovi.

Čl. 11

Akciové spoločnosti

(1) Nemocnica svätého Michala, a. s. so sídlom Satinského 1, 811 08 Bratislava je akciová spoločnosť so 100 % majetkovou účasťou štátu založená ministerstvom.

(2) Automobilové opravovne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, a. s. so sídlom Sklabinská 20, 831 06 Bratislava, sú akciovou spoločnosťou so 100 % majetkovou účasťou štátu založenou ministerstvom.

Čl. 12

Splnomocnení vlády Slovenskej republiky

(1) Na ministerstve pôsobí ako poradný orgán vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“)

- a) splnomocnenec vlády pre rómske komunity, ktorého úlohy zabezpečuje úrad splnomocnenca vlády pre rómske komunity,
- b) splnomocnenec vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti, ktorého úlohy zabezpečuje úrad splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti,
- c) splnomocnenec vlády pre zabezpečenie plnenia úloh súvisiacich s implementáciou schengenského acquis v podmienkach Slovenskej republiky, ktorého úlohy zabezpečuje sekretariát splnomocnenca vlády pre implementáciu schengenského acquis.

(2) Činnosť úradov a sekretariátu podľa odseku 1 po personálnej, finančnej a materiálno-technickej stránke zabezpečujú príslušné útvary ministerstva.

(3) Postavenie, pôsobnosť a úlohy splnomocnencov podľa odseku 1 upravujú ich štatúty.

Čl. 13

Stupne riadenia

Na ministerstve sa určujú tieto stupne riadenia:

- a) minister,
- b) štátny tajomník a generálny tajomník služobného úradu,
- c) generálny riaditeľ sekcie, riaditeľ úradu alebo riaditeľ samostatného odboru (ďalej len „riaditeľ útvaru ministerstva“),
- d) riaditeľ odboru alebo riaditeľ úradu v rámci sekcie,

⁹⁾ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰⁾ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákonné opatrenie Predsedníctva Slovenskej národnej rady č. 370/1992 Zb. o zriadení Akadémie Policajného zboru Slovenskej republiky v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 324/1996 Z. z.

e) vedúci oddelenia alebo riaditeľ odboru v rámci úradu sekcie.

Zásady riadenia na ministerstve

Čl. 14

(1) Prezídium Policajného zboru a Prezídium Hasičského a záchranného zboru riadi prezident.

(2) Sekciu riadi generálny riaditeľ.

(3) Úrad a odbor riadi riaditeľ.

(4) Vikariát Ordinariátu ozbrojených síl a ozbrojených zborov Slovenskej republiky ministerstva riadi biskupský vikár.

(5) Oddelenie riadi vedúci.

(6) Zariadenie ministerstva a organizáciu ministerstva riadi riaditeľ, veliteľ alebo vedúci.

Čl. 15

(1) Útvary ministerstva, zariadenia ministerstva, organizácie ministerstva a ich organizačné zložky sú riadené podľa zásady jediného zodpovedného vedúceho a v rámci svojej činnosti dodržiavajú zásadu rovnakého zaobchádzania, rovnosti príležitostí a zákazu diskriminácie.

(2) Príslušník Policajného zboru (ďalej len „policajt“), príslušník Hasičského a záchranného zboru a príslušník Horskej záchrannej služby (ďalej len „príslušník“) má len jedného bezprostredného nadriadeného,¹¹⁾ od ktorého dostáva rozkazy, nariadenia, príkazy, pokyny a ktorému zodpovedá za splnenie úloh.

(3) Štátny zamestnanec má len jedného priamo nadriadeného vedúceho štátneho zamestnanca,¹²⁾ ktorý je oprávnený dávať mu pokyny na vykonávanie štátnej služby.

(4) Zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme alebo v pracovnom pomere¹³⁾ (ďalej len „zamestnanec“) má len jedného priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca, ktorý je oprávnený určovať a ukladať mu pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať jeho prácu a dávať mu na ten účel záväzné pokyny.

(5) Útvary ministerstva riadia po odbornej stránke, usmerňujú a kontrolujú činnosť zariadení ministerstva, organizácií ministerstva, útvarov Policajného zboru, útvarov Hasičského a záchranného zboru, okresných úradov a akadémiu a prijímajú potrebné opatrenia.

Čl. 16

Delegovanie kompetencií

(1) Minister, štátny tajomník a generálny tajomník služobného úradu ministerstva môže interným predpisom časť svojich kompetencií delegovať na nadriadeného, vedúceho štátneho zamestnanca a vedúceho zamestnanca na nižšom stupni riadenia.

(2) Ustanovenia odseku 1 sa primerane použijú pri delegovaní kompetencií na nižších stupňoch riadenia uvedených v čl. 14 a 15.

¹¹⁾ Zákon č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov. Zákon č. 315/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹²⁾ Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹³⁾ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Čl. 17

Zastupovanie ministerstva

(1) Ministerstvo navonok zastupuje minister a v rozsahu poverenia a splnomocnenia ministrom štátny tajomník ministerstva a generálny tajomník služobného úradu ministerstva.

(2) V rozsahu vymedzenom ministrom, štátnym tajomníkom ministerstva a generálnym tajomníkom služobného úradu ministerstva zastupujú ministerstvo riaditelia útvarov ministerstva.

(3) V rozsahu vymedzenom riaditeľom útvaru ministerstva môžu zastupovať ministerstvo tiež riaditelia organizačných zložiek útvarov ministerstva.

Čl. 18

Kontrola

(1) Odborným útvarom ministerstva na plnenie úloh vnútorného kontrolného systému je sekcia kontroly a inšpekčnej služby ministerstva.

(2) Riaditelia útvarov ministerstva a riaditelia organizačných zložiek útvarov ministerstva

- a) zabezpečujú kontrolu a plne ju využívajú na skvalitnenie svojej riadiacej činnosti a plnenia služobných a pracovných úloh,
- b) vykonávajú kontrolu osobne alebo prostredníctvom poverených policajtov, príslušníkov, štátnych zamestnancov a zamestnancov.

Minister, štátny tajomník ministerstva, generálny tajomník služobného úradu ministerstva a riaditelia útvarov ministerstva

Čl. 19

Minister

(1) Minister riadi ministerstvo a zodpovedá za jeho činnosť.

(2) Minister ďalej najmä

- a) schvaľuje
 1. priority ministerstva,
 2. plánovacie, programové, koncepcné, strategické a hodnotiace dokumenty ministerstva,
 3. materiály predkladané na rokovanie vlády, Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „národná rada“) a tie, ktorých schvaľovanie si vyhradil,
 4. zriaďovacie listiny organizácií ministerstva,
- b) určuje
 1. organizáciu ministerstva, Policajného zboru, Hasičského a záchranného zboru, Horskej záchranej služby a okresného úradu,
 2. vnútornú organizáciu útvarov ministerstva a náplň ich činností,
- c) rozhoduje o
 1. zásadných otázkach patriacich do pôsobnosti ministerstva,
 2. zriadení, zmene či zrušení zariadení ministerstva a organizácií ministerstva,
- d) vydáva
 1. organizačný poriadok,
 2. interné predpisy,¹⁴⁾
 3. tabuľky zloženia a počtov útvarov ministerstva, zariadení ministerstva, rozpočtových organizácií ministerstva, útvarov Policajného zboru, útvarov Hasičského a

¹⁴⁾ Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 33/2014 o legislatívnych pravidlách.

- záchranného zboru, okresných úradov formou organizačného opatrenia a schvaľuje v nich zmeny,
- e) ustanovuje zloženie delegácií, ukladá pokyny pre medzinárodné rokovania a udeľuje súhlas k zahraničným služobným stykom,
 - f) predkladá vláde návrhy
 1. právnych predpisov v pôsobnosti ministerstva,
 2. na vymenovanie a odvolanie štátneho tajomníka ministerstva a generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva,
 3. na vymenovanie prednostov okresných úradov,
 4. na vymenovanie policajtov a príslušníkov do generálskych hodností,
 5. na určenie celkových početných stavov Policajného zboru, Hasičského a záchranného zboru a Horskej záchranej služby,
 6. na prepožičanie štátnych vyznamenaní,
 - g) predkladá prezidentovi Slovenskej republiky návrhy na
 1. vymenovanie alebo odvolanie rektora akadémie,¹⁵⁾
 2. vymenovanie profesorov akadémie,¹⁵⁾
 - h) predkladá prednostovi okresného úradu návrh na vymenovanie vedúceho odboru okresného úradu, ktorého výkon štátnej správy patrí do pôsobnosti ministerstva,¹⁶⁾
 - i) zriaďuje
 1. útvary ministerstva,
 2. útvary Policajného zboru na návrh prezidenta Policajného zboru,
 3. útvary Hasičského a záchranného zboru na návrh prezidenta Hasičského a záchranného zboru, organizačné zložky Horskej záchranej služby na návrh riaditeľa Horskej záchranej služby a organizačné zložky okresných úradov na návrh generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy ministerstva,
 4. odbornú komisiu na vyšetrovanie príčin leteckých nehôd a incidentov štátnych lietadiel ministerstva,¹⁷⁾
 - j) vykonáva
 1. personálnu pôsobnosť a disciplinárnu právomoc podľa osobitných predpisov,¹⁸⁾
 2. dispozičné a poukazovacie oprávnenie na nakladanie s finančnými prostriedkami štátneho rozpočtu,
 3. funkciu hlavného akcionára v akciovej spoločnosti založenej ministerstvom,
 4. funkciu správneho orgánu podľa osobitných predpisov,¹⁹⁾
 - k) zodpovedá za
 1. zabezpečenie pripravenosti ministerstva na plnenie úloh pri príprave na krízové situácie²⁰⁾ a pri ich riešení,

¹⁵⁾ § 44 ods. 4 písm. a) a b) zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁶⁾ § 2 ods. 4 zákona č. 180/2013 Z. z.

¹⁷⁾ § 48a písm. k) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 143/1998 Z. z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁸⁾ Napríklad zákon č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 315/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 55/2017 Z. z., nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 22/2009 o rozsahu disciplinárnej právomoci nadriadených (disciplinárna právomoc) v znení neskorších predpisov, nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 174/2010 o rozsahu pôsobnosti nadriadených vo veciach služobného pomeru v štátnej službe príslušníkov Policajného zboru (personálna pôsobnosť) v znení neskorších predpisov.

¹⁹⁾ Napríklad § 61 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení zákona č. 527/2003 Z. z., § 19 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

2. činnosť ústredného krízového štábu a krízového štábu ministerstva,²¹⁾
 3. ochranu utajovaných skutočností a šifrovú ochranu informácií,²²⁾
- l) udeľuje rezortné vyznamenania,
 - m) udeľuje vyznamenanie, vecný dar alebo peňažný dar²³⁾ za ocenenie mimoriadnej odvahy a obetavosti zamestnancov a členov jednotiek Hasičského a záchranného zboru a fyzických osôb pri záchrane života a majetku,
 - n) informuje najvyššie štátne orgány Slovenskej republiky o plnení základných úloh ministerstva a predkladá im príslušné návrhy,
- (3) Ministrovi je podriadený prezident Policajného zboru, generálny riaditeľ kancelárie ministra a generálny riaditeľ sekcie kontroly a inšpekčnej služby ministerstva.

Čl. 20

Štátny tajomník ministerstva

(1) Štátny tajomník ministerstva zastupuje ministra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv, povinností a zodpovednosti okrem vecí, ktoré si minister vyhradil. Riadi a zodpovedá za zverený úsek činností ministerstva.

(2) Na ministerstve pôsobia dvaja štátni tajomníci. Minister určí, v ktorých oblastiach, otázkach a v akom poradí ho štátni tajomníci zastupujú.

(3) Štátny tajomník ďalej najmä

- a) zodpovedá za obsah a prípravu materiálov predkladaných na prerokovanie vo vláde, iných štátnych orgánoch a v poradných orgánoch ministra z činnosti útvarov ministerstva, ktoré riadi,
- b) vykonáva personálnu pôsobnosť a disciplinárnu právomoc podľa osobitných predpisov,¹⁸⁾
- c) vydáva v rozsahu zverenej právomoci interné predpisy.¹⁴⁾

(4) Štátneho tajomníka v čase jeho neprítomnosti, pri zabezpečovaní činností podľa odseku 3 zastupuje poverený riaditeľ útvaru ministerstva.

(5) Poverený štátny tajomník koordinuje príslušné činnosti v oblasti boja proti obchodovaniu s ľuďmi a prevencie kriminality.

(6) Poverenému štátnemu tajomníkovi je podriadený prezident Hasičského a záchranného zboru, generálny riaditeľ sekcie krízového riadenia ministerstva, riaditeľ Horskej záchranej služby a riaditeľ Informačného centra na boj proti obchodovaniu s ľuďmi a prevenciu kriminality.

(7) Poverenému štátnemu tajomníkovi je podriadený generálny riaditeľ sekcie verejnej správy ministerstva, riaditeľ úradu pre ochranu ústavných činiteľov a diplomatických misií ministerstva, biskupský vikár vikariátu Ordinariátu ozbrojených síl a ozbrojených zborov Slovenskej republiky ministerstva, riaditeľ migračného úradu ministerstva, riaditeľ ekumenickej pastoračnej služby ministerstva a riaditeľ Leteckého útvaru ministerstva.

²⁰⁾ Čl. 1 ods. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, § 2 písm. a) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

²¹⁾ § 5 ods. 1 písm. a) a § 6 písm. a) zákona č. 387/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²²⁾ Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²³⁾ § 50 ods. 1 zákona č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 325/2002 Z. z. o poskytovaní darov a jednorazového mimoriadneho odškodnenia na úseku ochrany pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

Čl. 21

Generálny tajomník služobného úradu ministerstva

(1) Generálny tajomník služobného úradu ministerstva²⁴⁾ je služobne najvyšším vedúcim štátnym zamestnancom všetkým štátnym zamestnancom v služobnom úrade.

(2) Generálny tajomník služobného úradu ministerstva plní najmä tieto úlohy

- a) plní úlohy spojené s riadením a kontrolou vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami v služobnom úrade a uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov,
- b) riadi, koordinuje a kontroluje činnosť podriadených služobných úradov,
- c) riadi po odbornej stránke útvary ministerstva pri uplatňovaní štátnozamestnaneckých vzťahov podľa osobitného predpisu,¹²⁾
- d) vydáva v rozsahu zverenej právomoci interné predpisy podľa osobitného predpisu,¹²⁾
- e) zodpovedá za konanie vo veciach majetkového priznania štátneho zamestnanca,
- f) plní úlohy podľa osobitných predpisov.²⁵⁾

(3) Generálnemu tajomníkovi služobného úradu ministerstva je podriadený generálny riaditeľ sekcie ekonomiky ministerstva, generálny riaditeľ sekcie hnutel'ného a nehnuteľného majetku ministerstva, generálny riaditeľ sekcie personálnych a sociálnych činností a osobného úradu ministerstva, generálny riaditeľ sekcie systemizácie a mzdovej politiky ministerstva, generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti ministerstva a generálny riaditeľ sekcie európskych programov ministerstva.

(4) Generálnemu tajomníkovi služobného úradu ministerstva je podriadený aj riaditeľ kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva, riaditeľ odboru verejného obstarávania ministerstva, riaditeľ centra podpory ministerstva, riaditeľ projektovej kancelárie ministerstva, riaditeľ Archívu ministerstva Levoča a riaditeľ Archívu ministerstva Nitrianska Streda.

Čl. 22

Riaditeľ útvaru ministerstva

(1) Riaditeľ útvaru ministerstva koná a rozhoduje vo veciach patriacich do pôsobnosti ním riadeného útvaru ministerstva. Riaditeľ útvaru ministerstva riadi útvar ministerstva a zodpovedá za jeho činnosť.

(2) Riaditeľ útvaru ministerstva je

- a) nadriadený policajtom a príslušníkom zaradeným na útvare ministerstva, ktorým je oprávnený dávať rozkazy a pokyny,
- b) vedúci štátny zamestnanec štátnym zamestnancom zaradeným na útvare ministerstva, ktorým je oprávnený dávať pokyny na vykonávanie štátnej služby,
- c) vedúci zamestnanec zamestnancom zaradeným na útvare ministerstva, ktorým je oprávnený určovať a ukladať pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny.

(3) Riaditeľ útvaru ministerstva

- a) zodpovedá za
 1. hospodárne, efektívne, účinné a účelné použitie verejných prostriedkov, ako aj užívanie majetku štátu a nakladanie s ním,
 2. ochranu utajovaných skutočností,
 3. komplexnosť a vecnú správnosť svojich rozhodnutí alebo predkladaných návrhov, dokumentov a materiálov,

²⁴⁾ § 17 zákona č. 55/2017 Z. z.

²⁵⁾ Napríklad zákon č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

4. dodržiavanie ústavy, ústavných zákonov, právnych predpisov, prípravu a dodržiavanie interných predpisov,
 5. zabezpečenie úloh súvisiacich s prípravou na krízové situácie²¹⁾ a na ich riešenie, služobnú prípravu policajtov, vytváranie podmienok pre dodržiavanie právnych predpisov a interných predpisov na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci a výkone štátnej služby a vytváranie vhodného pracovného prostredia,
- b) vydáva
1. interné predpisy v rozsahu zverenej pôsobnosti,¹⁴⁾
 2. rozhodnutia podľa osobitných predpisov,²⁶⁾
- c) vykonáva personálnu pôsobnosť a disciplinárnu právomoc podľa osobitného predpisu,¹⁸⁾
- d) kontroluje kvalitu, včasnosť a úplnosť plnenia úloh,
- e) navrhuje vnútornú organizáciu útvaru ministerstva vrátane systemizácie miest a vydáva organizačný poriadok útvaru ministerstva.

(4) Riaditeľ útvaru ministerstva je oprávnený vo vymedzenom rozsahu, alebo ak to vyplýva z rozhodnutia ministra, štátneho tajomníka ministerstva a generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva požadovať spoluprácu s útvarmi ministerstva, ktorá môže prispieť ku komplexnému riešeniu úloh. Riaditelia dožiadaných útvarov ministerstva zabezpečujú spoluprácu, poskytujú potrebné podklady a pomoc pri riešení úloh patriacich do ich pôsobnosti.

Čl. 23

Prezident Policajného zboru

(1) Prezident Policajného zboru okrem úloh uvedených v čl. 22 riadi riaditeľov vybraných organizačných zložiek Prezídia Policajného zboru a riaditeľov krajských riaditeľstiev Policajného zboru. Riaditeľov ostatných organizačných zložiek Prezídia Policajného zboru a zariadení ministerstva v pôsobnosti Prezídia Policajného zboru riadi prezident Policajného zboru prostredníctvom prvého viceprezidenta Policajného zboru, viceprezidentov Policajného zboru alebo určených riaditeľov organizačných zložiek Prezídia Policajného zboru.

(2) Rozsah riadiacich kompetencií určí prezident Policajného zboru v organizačnom poriadku Prezídia Policajného zboru.

Čl. 24

Prezident Hasičského a záchranného zboru

(1) Prezident Hasičského a záchranného zboru okrem úloh uvedených v čl. 22 riadi riaditeľov a veliteľov organizačných zložiek Prezídia Hasičského a záchranného zboru v rozsahu ustanovenom organizačným poriadkom Prezídia Hasičského a záchranného zboru a riaditeľov krajských riaditeľstiev Hasičského a záchranného zboru.

(2) Prezidentovi Hasičského a záchranného zboru je podriadený riaditeľ Požiarnotechnického a expertízneho ústavu ministerstva v Bratislave, riaditeľ Strednej školy požiarnej ochrany ministerstva v Žiline, riaditeľ Výcvikového centra Hasičského a záchranného zboru Lešť a velitelia záchranných brigád Hasičského a záchranného zboru v Humennom, Malackách a v Žiline.

²⁶⁾ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
Zákon č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 10/2015 o sprístupňovaní informácií fyzickým osobám a právnickým osobám.

Čl. 25

Riaditeľ úradu a riaditeľ odboru

(1) Riaditeľ úradu a riaditeľ odboru (ďalej len „riaditeľ odboru“) riadi úrad alebo odbor a zodpovedá za jeho činnosť.

(2) Riaditeľ odboru ďalej

- a) zodpovedá za
 1. komplexnosť a vecnú správnosť svojich rozhodnutí, predkladaných návrhov, dokumentov a materiálov,
 2. dodržiavanie právnych predpisov a interných predpisov,
- b) vytvára podmienky pre odborný rast a upevňovanie disciplíny policajtov, príslušníkov, štátnych zamestnancov a zamestnancov,
- c) vydáva v rozsahu zverenej pôsobnosti rozhodnutia podľa osobitných predpisov,²⁶⁾
- d) vykonáva personálnu pôsobnosť a disciplinárnu právomoc podľa osobitného predpisu.¹⁸⁾

Čl. 26

Vedúci oddelenia

Vedúci oddelenia najmä

- a) riadi oddelenie a zodpovedá za jeho činnosť,
- b) plní úlohy uvedené v čl. 25 ods. 2 písm. a) a d).

Čl. 27

Poradné orgány

(1) Poradnými orgánmi ministra sú

- a) porada vedenia ministerstva,
- b) osobitná komisia ministra na prípravu návrhov rozhodnutí ministra o rozkladoch (ďalej len „rozkladová komisia“) zriadená podľa osobitného zákona,²⁷⁾
- c) komisia sociálneho zabezpečenia,
- d) vedecká archívna rada,
- e) terminologická komisia,
- f) heraldická komisia,
- g) poradná komisia ministra pre prerokovávanie odvolaní a rozkladov policajtov a príslušníkov proti rozhodnutiam služobných orgánov vo veciach služobného pomeru,²⁸⁾
- h) pyrotechnická komisia ministerstva,
- i) akreditačná komisia ministerstva pre policajné vzdelávanie.²⁹⁾

(2) Minister zriaďuje podľa právnych predpisov alebo podľa potreby ďalšie poradné orgány.

(3) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných orgánov ministra upravujú interné predpisy, rokovacie poriadky alebo štatúty.

(4) Na zabezpečenie plnenia dôležitých úloh a riešenie vybraných problémov môže minister, štátny tajomník, generálny tajomník služobného úradu ministerstva, riaditeľ útvaru ministerstva a riaditeľ odboru útvaru ministerstva zriaďovať napríklad komisie, pracovné skupiny, projektové tímy.

²⁷⁾ § 61 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení zákona č. 527/2003 Z. z.

²⁸⁾ Napríklad zákon č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 315/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²⁹⁾ Čl. 2 písm. j) nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 153/2011 o odbornom vzdelávaní príslušníkov Policajného zboru v znení nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 46/2014.

DRUHÁ ČASŤ
ÚLOHY A ČLENENIE ÚTVAROV MINISTERSTVA
Čl. 28

Spoločné úlohy útvarov ministerstva

- (1) Útvary ministerstva vo svojej vecnej príslušnosti plnia najmä tieto úlohy:
- a) spracovávajú návrhy právnych predpisov a návrhy interných predpisov, zaujímajú stanoviská k návrhom právnych predpisov a k návrhom interných predpisov, vydávajú záväzné usmernenia k aplikácii jednotlivých ustanovení právnych predpisov a na požiadanie vyjadrujú právne názory k aplikácii jednotlivých ustanovení právnych predpisov,
 - b) zabezpečujú činnosti súvisiace s aproximáciou práva Slovenskej republiky s právom Európskych spoločenstiev a Európskej únie; zabezpečujú súlad predkladaných návrhov právnych predpisov s právom Európskej únie, dokumentmi Rady Európy a Severoatlantického paktu, medzinárodnými zmluvami a dohodami,
 - c) spracovávajú a podieľajú sa na tvorbe koncepčných, analytických a informatívnych materiálov určených na rokovanie národnej rady, vlády a ich poradných orgánov a poradných orgánov ministra a zaujímajú k nim stanoviská,
 - d) spracovávajú návrhy programových a plánovacích dokumentov a vyhodnocujú ich plnenie; pripravujú najmä podklady pre tvorbu programového vyhlásenia vlády a jeho rozpracovanie v podmienkach ministerstva, plánu hlavných úloh ministerstva, plánu zahraničných stykov ministerstva, plánu práce vlády a plánu legislatívnych úloh vlády,
 - e) zabezpečujú vypracovanie strategických zámerov vrátane rámcovej pozície a ich presadzovanie v komisiách a výboroch zriadených Európskou komisiou, Radou Európskej únie alebo Severoatlantickým paktom,
 - f) spracovávajú a predkladajú technickú špecifikáciu pre komodity v komoditných skupinách pre realizáciu verejného obstarávania a priamo zabezpečujú realizáciu verejného obstarávania zákaziek, ktoré nie sú podlimitnými ani nadlimitnými zákazkami v daných komoditných skupinách v pôsobnosti útvaru ministerstva,³⁰⁾
 - g) plnia úlohy a zodpovedajú za oblasť rozpočtu za komoditnú skupinu v ich pôsobnosti,
 - h) spracovávajú predpisy pohľadávok v elektronických informačných systémoch,
 - i) navrhujú a spracovávajú projekty na základe priorít ministerstva,
 - j) plnia úlohy gestora a spravujú príslušné informačné systémy a rozhodujú o prístupových právach do informačných systémov, poskytujú z nich informácie oprávneným osobám a vedú príslušné evidencie,
 - k) zabezpečujú spoluprácu prostredníctvom spoločných rezortných a medzirezortných pracovísk, expertných skupín a pracovných komisií,
 - l) zodpovedajú za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
 - m) plnia úlohu vecného gestora pri aplikácii zákona o slobode informácií,
 - n) definujú priority a požiadavky vo vzťahu k využívaniu nástrojov zahraničnej pomoci, vykonávajú úlohy na úseku prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia projektov z nástrojov zahraničnej pomoci,
 - o) navrhujú optimalizáciu a zjednodušenie procesov pri vybavovaní zverenej agendy podľa medzinárodne uznávaných metodík a štandardov, pričom uplatňujú princípy proklientsky orientovaných systémov,

³⁰⁾ Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 80/2009 o postupe pri zabezpečovaní správy majetku štátu v znení neskorších predpisov.

- p) koordinujú, metodicky usmerňujú a kontrolujú činnosti v rámci svojej pôsobnosti a kompetencií,
- q) zabezpečujú spoluprácu s orgánmi Európskej únie, Rady Európy, OECD a medzinárodnými organizáciami pôsobiacimi na príslušnom úseku štátnej správy,
- r) zastupujú ministerstvo pri styku s ústrednými orgánmi štátnej správy, verejnoprávnymi inštitúciami a inými právnickými osobami z pohľadu vecnej príslušnosti útvaru ministerstva,
- s) spracovávajú návrhy odpovedí na interpelácie a návrhy stanovísk na podnety poslancov národnej rady, návrhy odpovedí na otázky pre ministra v rámci schôdzí národnej rady v hodine otázok, stanoviská pre ministra k materiálom zaradeným na rokovania vlády a jej poradných orgánov a úvodné slová pre ministra k materiálom ministerstva zaradeným na rokovanie národnej rady a jej výborov a na rokovanie vlády a jej poradných orgánov,
- t) plnia úlohy vyplývajúce z rokovaní poradných orgánov ministra, vlády a jej poradných orgánov a z rokovaní národnej rady a jej poradných orgánov.

(2) Útvary ministerstva na úseku organizačnom plnia najmä tieto úlohy

- a) zabezpečujú úlohy sekretariátu útvaru ministerstva a generálneho riaditeľa a iného nadriadeného, vedúceho štátneho zamestnanca a vedúceho zamestnanca najmä vo vzťahu k prijímaniu, vybavovaniu a odosielaniu zásielok a registratúrnych záznamov vrátane vedenia príslušných evidencií registratúrnych záznamov podľa interného predpisu,³¹⁾
- b) plnia úlohy na úseku správy registratúry na útvare ministerstva,
- c) zabezpečujú organizačne rokovania poradných orgánov generálneho riaditeľa a iného nadriadeného, vedúceho štátneho zamestnanca a vedúceho zamestnanca, ako aj útvarových aktívov, zhromaždení, porád a zasadnutí komisií a expertných skupín,
- d) zabezpečujú pridelenie úloh vyplývajúcich z uznesení poradných orgánov ministra, vlády, národnej rady a iných štátnych orgánov, vykonávajú kontrolu termínov ich plnenia a vyhodnocovanie v rámci útvaru ministerstva,
- e) zodpovedajú za rozpočtovú disciplínu podľa rozpisov limitov finančných prostriedkov pridelených útvaru ministerstva,
- f) zabezpečujú po administratívnej stránke výkon personálnej pôsobnosti a disciplinárnej právomoci nadriadeného voči podriadeným policajtom a príslušníkom a pracovnoprávne úkony a personálne opatrenia voči podriadeným štátnym zamestnancom a zamestnancom,
- g) analyzujú organizačnú štruktúru útvaru ministerstva, jej efektívnosť a funkčnosť a navrhujú opatrenia na skvalitnenie činnosti vrátane spracovania návrhu na vykonanie organizačných zmien a systemizačných zmien,
- h) spracovávajú návrh vlastného organizačného poriadku útvaru ministerstva,
- i) zabezpečujú obsahovú stránku webového sídla ministerstva a intranetovej stránky ministerstva,
- j) vedú operatívnu evidenciu majetku a vykonávajú správu majetku a jeho inventarizáciu podľa interného predpisu,³²⁾

³¹⁾ Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 43/2010 o registratúrnom poriadku v znení neskorších predpisov.

³²⁾ Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 73/2010 o postupe pri vykonávaní inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v znení neskorších predpisov.

- k) vedú evidenciu právnych predpisov, interných predpisov, odbornej literatúry, pečiatok, pečatidiel, zabezpečujú činnosti súvisiace s vydávaním, distribúciou a evidenciou interných predpisov,
- l) zabezpečujú činnosti na úseku ochrany utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu.²²⁾

Čl. 29

Prezídium Policajného zboru

(1) Prezídium Policajného zboru plní úlohy odborného útvaru ministerstva v oblasti kriminálnej polície, finančnej polície, boja proti korupcii, boja proti organizovanej kriminalite, boja proti drogám, boja proti terorizmu, ochranných služieb, špecializovaných služieb, zvláštnych policajných činností, poriadkovej polície, dopravnej polície, hraničnej a cudzineckej polície, železničnej polície, dokladov a evidencií, kynológie a hipológie, osobitného určenia, medzinárodnej policajnej spolupráce, súkromnej bezpečnosti, akvizícií a inovácií, ochrany objektov, výcviku, koordinácie schengenských záležitostí, programového riadenia a medzirezortnej koordinácie a kriminalisticko-expertíznych činností.

(2) Prezídium Policajného zboru plní najmä tieto úlohy:

- a) plní úlohy uvedené v čl. 28,
- b) metodicky riadi, odborne usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť na útvaroch Policajného zboru,
- c) rozhoduje o sporoch vo vecnej a miestnej príslušnosti krajských riaditeľstiev Policajného zboru v konaní o priestupkoch,
- d) koná o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch vo veciach rozhodnutí vydaných krajskými riaditeľstvami Policajného zboru,
- e) vyhodnocuje výslednosť a efektívnosť činnosti útvarov Policajného zboru, analyzuje stav a úroveň bezpečnostnej situácie a predkladá návrhy na opatrenia,
- f) na úseku činnosti kancelárie prezidenta Policajného zboru
 1. analyzuje organizačnú štruktúru Policajného zboru; posudzuje návrhy na organizačné a systemizačné zmeny organizačných zložiek Prezídia Policajného zboru a útvarov Policajného zboru a predkladá ich na realizáciu,
 2. vypracováva návrhy vzorových organizačných poriadkov a interných predpisov týkajúcich sa zriaďovania základných útvarov Policajného zboru vrátane určovania ich územnej pôsobnosti a návrhy organizačných zmien útvarov Policajného zboru,
 3. plní úlohu rozdeľovne poštových zásielok,
- g) na úseku operačného odboru
 1. sústreďuje, spracováva a vyhodnocuje informácie o udalostiach, ktoré súvisia s vnútornou bezpečnosťou štátu, verejným poriadkom, vznikom mimoriadnej udalosti alebo krízovej situácie,
 2. prijíma a vyhodnocuje telefonické oznámenia od občanov,
 3. zabezpečuje súčinnosť so stálymi službami vojenských, bezpečnostných a záchranných zložiek, ústredných orgánov štátnej správy v súvislosti s nepretržitým obojstranným tokom informácií,
 4. zabezpečuje a vykonáva činnosti na úseku krízového riadenia v pôsobnosti Prezídia Policajného zboru,
- h) na úseku akvizícií a inovácií
 1. riadi vedecko-technický rozvoj a inovačnú činnosť v pôsobnosti ministerstva vrátane vynálezcovstva a zlepšovateľstva a spravuje fond vedecko-technických informácií,
 2. zastupuje ministerstvo pri rokovaní v oblasti vedecko-technického rozvoja a priemyselno-právnej ochrany, skúšobníctva, normalizácie a metrológie,
 3. vedie register gesčných rozhodnutí,

4. posudzuje a navrhuje zmeny úprav rozpočtu a limitov nákladov u vymedzených komodít, v ktorých zabezpečuje plánovanie z hľadiska vecného a finančného, pričom sleduje, vyhodnocuje a kontroluje čerpanie prostriedkov týchto komodít,
 5. plánuje, metodicky riadi a usmerňuje výzbroj a muníciu vrátane trhavín, pyrotechnickú, ženíjnú, chemickú techniku a materiál okrem rozpočtu,
 6. plánuje, metodicky riadi a usmerňuje balistické prostriedky okrem rozpočtu,
 7. zabezpečuje a realizuje výrobu funkčných vzorov a prototypov, ako aj technické úpravy špeciálnej techniky pre útvary so špeciálnou a špecifickou činnosťou,
- i) na úseku výcviku
1. spracováva, vyhodnocuje koncepciu a zabezpečuje vykonávanie služobnej prípravy policajtov; riadi po odbornej stránke a kontroluje plnenie úloh v oblasti služobnej prípravy na všetkých útvaroch Policajného zboru, určuje kritériá a metodiku previerok streleckej prípravy a telesnej zdatnosti policajtov, usmerňuje a kontroluje ich vykonávanie na krajských riaditeľstvách Policajného zboru,
 2. plní úlohu odborného gestora informačného systému Previerky,
 3. zabezpečuje odbornú prípravu inštruktorov výcviku krajských riaditeľstiev Policajného zboru, učiteľov stredných odborných škôl Policajného zboru, akadémie a špeciálnych útvarov Policajného zboru; vydáva osvedčenia o odbornej spôsobilosti inštruktorov a učiteľov,
 4. vykonáva a spracováva výsledky vstupných previerok telesnej zdatnosti uchádzačov do Policajného zboru,
- j) na úseku súkromnej bezpečnosti
1. pôsobí ako orgán štátneho dozoru nad dodržiavaním povinností podľa osobitného predpisu,⁴¹⁾
 2. plní úlohy ministerstva ako príslušného orgánu vo veciach bezpečnostnej služby Profesionálna cezhraničná preprava eurovej hotovosti cestnou dopravou,
 3. vykonáva kvalifikačné skúšky, skúšky odbornej spôsobilosti a vydáva osvedčenia o úspešnom absolvovaní kvalifikačnej skúšky, rozhodnutia o udelení akreditácie a vydáva a odníma preukazy odbornej spôsobilosti,
- k) na úseku správy informačných systémov
1. riadi informačné zabezpečenie Policajného zboru,
 2. zabezpečuje metodicky a organizačne prípravu používateľov policajných informačných systémov a zabezpečuje podporu používateľov v prostredí Policajného zboru,
 3. zabezpečuje ochranu údajov,
 4. analyzuje informačné potreby Policajného zboru a vypracováva koncepciu informačného zabezpečenia Policajného zboru a navrhuje implementáciu policajných informačných systémov,
 5. koordinuje prepojenie policajných informačných systémov na ďalšie rezortné, mimorezortné a medzinárodné informačné systémy,

⁴¹⁾ Zákon č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v znení neskorších predpisov. Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 634/2005 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v znení vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 22/2013 Z. z..
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1214/2011 zo 16. novembra 2011 o profesionálnej cezhraničnej preprave eurovej hotovosti cestnou dopravou medzi členskými štátmi eurozóny (Ú. V. EÚ L316, 29.11.2011).

- l) na úseku činnosti národnej kriminálnej agentúry
1. odhaľuje a vyšetroje trestné činy patriace do pôsobnosti Špecializovaného trestného súdu podľa osobitného predpisu,⁴²⁾
 2. odhaľuje a vyšetroje trestné činy špeciálnych subjektov podľa interného predpisu,⁴³⁾
 3. odhaľuje a vyšetroje drogovú trestnú činnosť podľa interného predpisu,⁴⁴⁾
 4. špecializuje sa na boj proti najzávažnejšej trestnej činnosti a na základe výberovej príslušnosti určenej podľa interného predpisu,⁴⁵⁾ vykonáva odhaľovanie a vyšetrovanie najmä trestnej činnosti páchanej organizovanými skupinami, extrémistickými skupinami, drogovej trestnej činnosti, hospodárskych trestných činov, trestných činov proti majetku, trestných činov terorizmu a trestných činov extrémizmu,
 5. plní úlohy odborného gestora protidrogovej politiky v rámci ministerstva, ako aj úlohu odborného gestora zabezpečenia výkonu kontrolovanej dodávky⁴⁶⁾ pre oblasť nedovoleného dovozu, vývozu alebo prevozu omamných látok, psychotropných látok, jedov a prekursorov alebo iných chemických látok,
 6. plní úlohy podľa osobitných predpisov,⁴⁷⁾
 7. plní úlohy odborného gestora boja proti extrémizmu a diváckemu násiliu a boja proti terorizmu v rámci ministerstva a v tejto súvislosti spravuje koncové body šifrových komunikačných prostriedkov na terorizmus,
- m) na úseku služby osobitného určenia
1. vykonáva služobné zákroky proti teroristom, únoscom osôb a dopravných prostriedkov, nebezpečným páchatelom organizovanej trestnej činnosti a páchatelom úmyselných, obzvlášť závažných trestných činov,⁴⁸⁾
 2. plní úlohy v rámci záchranných akcií pri živelných pohromách, katastrofách, veľkých dopravných nehodách a priemyselných haváriách,
- n) na úseku kontroly
1. vykonáva, zabezpečuje kontrolnú činnosť a usmerňuje po odbornej stránke výkon kontrolnej činnosti na organizačných zložkách Prezídia Policajného zboru, zariadeniach v pôsobnosti Prezídia Policajného zboru a na útvaroch Policajného zboru,
 2. vyhodnocuje výsledky kontrolných akcií a na ich základe navrhuje systémové opatrenia na zlepšenie činnosti útvarov Policajného zboru,
 3. vybavuje a prešetroje sťažnosti v rozsahu svojej pôsobnosti a kontroluje vybavovanie sťažností na útvaroch Policajného zboru vo svojej pôsobnosti,
 4. spracúva štatistické údaje o sťažnostiach a poskytuje podklady do centrálného štatistického prehľadu o vybavovaní a prešetrovaní sťažností a petícií,
- o) na úseku medzinárodnej policajnej spolupráce

⁴²⁾ § 14 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.

⁴³⁾ Čl. 5 ods. 2 písm. a) nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 175/2010 o vymedzení príslušnosti útvarov Policajného zboru a Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pri odhaľovaní trestných činov, pri zisťovaní ich páchatelov a o postupe v trestnom konaní v znení neskorších predpisov.

⁴⁴⁾ Čl. 5 ods. 2 písm. b) nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 175/2010 v znení neskorších predpisov.

⁴⁵⁾ Čl. 5 ods. 2 písm. c) nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 175/2010 v znení neskorších predpisov.

⁴⁶⁾ § 111 zákona č. 301/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁴⁷⁾ Zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 101/2010 Z. z. o preukazovaní pôvodu majetku.

⁴⁸⁾ § 67 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov.

1. plní úlohu jednotného kontaktného centra pre medzinárodnú policajnú spoluprácu; podieľa sa na príprave a dojednávani medzinárodných zmlúv a dohôd v oblasti medzinárodnej a cezhraničnej spolupráce,
 2. zabezpečuje nepretržitú spoluprácu s generálnym sekretariátom Interpolu a jeho členskými štátmi a koordináciu a súčinnosť útvarov ministerstva a krajských riaditeľstiev Policajného zboru,
 3. zabezpečuje medzinárodnú policajnú spoluprácu v rámci Europolu v boji proti závažným formám medzinárodnej trestnej činnosti,
 4. zabezpečuje činnosť národnej ústredne SIRENE v súlade so Schengenským dohovorom a manuálom SIRENE a zabezpečuje pátranie po osobách a veciach na základe záznamu v Schengenskom informačnom systéme,
 5. riadi metodicky činnosť spoločných kontaktných pracovísk a centier policajnej a colnej spolupráce,
 6. zabezpečuje výber, prípravu a vysielanie policajtov zaradených vo funkciách policajných pridencov a policajných styčných dôstojníkov v zahraničí a policajtov zaradených na výkon štátnej služby v medzinárodných mierových misiách a operáciách civilného krízového manažmentu; zabezpečuje ich materiálo-technickými a finančnými prostriedkami,
 7. zabezpečuje koordináciu národných expertov a útvarov Prezídia Policajného zboru v oblasti záležitostí Európskej únie v procese prípravy a tvorby komunitárnej legislatívy,
 8. koordinuje spoluprácu útvarov ministerstva a útvarov Policajného zboru s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy a Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri riešení konkrétnych úloh vyplývajúcich z implementácie schengenského acquis,
 9. koordinuje príslušné ústredné orgány štátnej správy, relevantné úrady a inštitúcie Slovenskej republiky pred, počas a po skončení schengenských hodnotení Slovenskej republiky po organizačnej, logistickej a obsahovej stránke,
 10. zúčastňuje sa na činnostiach a tvorbe dokumentov pracovnej skupiny Rady Európskej únie pre schengenské záležitosti a na činnosti a zasadnutiach Schengenského výboru Európskej komisie a zabezpečuje plnenie úloh na národnej úrovni,
 11. zúčastňuje sa na hodnoteniach správneho uplatňovania schengenského acquis v členských štátoch schengenského priestoru a v kandidátskych krajinách,
- p) na úseku kriminálnych analýz
1. plní úlohu odborného gestora analytických procesov služby kriminálnej polície,
 2. spracováva analýzy, prognózy a zovšeobecnenia, ktoré poskytuje na rozhodovanie o eliminácii nežiaducej protispoločenskej činnosti,
- q) na úseku kriminalistickej a expertíznej činnosti
1. vykonáva znaleckú činnosť v odbore Kriminalistika, odbornú a expertíznu činnosť vo vednom odbore Kriminalistika a psychofyziologické overovanie pravdivosti pre potreby orgánov činných v trestnom konaní a súdy, organizačných zložiek ministerstva a za podmienok určených ministerstvom aj pre právnické osoby a fyzické osoby, pričom sa v odborných otázkach, hodnotení a interpretácii výsledkov riadi len zásadami príslušného vedného odboru,
 2. zabezpečuje odbornú prípravu a priznávanie kompetencie znalcov a expertov v súlade s príslušnými normami kvality a požiadavkami Európskej siete ústavov forenzných vied (ENFSI),
 3. tvorí, spravuje a je odborným gestorom kriminalistických zbierok a databáz pre potreby znaleckej, odbornej a expertíznej činnosti a medzinárodnej výmeny informácií,

4. plní funkciu odborného gestora pre pyrotechnickú činnosť a participuje pri vzdelávaní kriminalisticko-technických činností,
- r) na úseku špecializovaných služieb plní úlohy kriminálneho spravodajstva⁴⁹⁾ a použitia agenta,⁵⁰⁾
- s) na úseku služby kriminálnej polície
 1. posudzuje a rieši koncepciu organizačného, legislatívneho, personálneho a vzdelanostného zabezpečenia činnosti služby kriminálnej polície Policajného zboru,
 2. metodicky riadi prípravu vyšetrovateľov čakateľov a vyšetrovateľské skúšky podľa osobitného predpisu,⁵¹⁾
 3. plní úlohu gestora kapitoly osobitných finančných prostriedkov pre rozpočtovú organizáciu ministerstvo,
 4. plní úlohu národného centra
 - 4.1. na úseku boja proti trestnej činnosti falšovania a pozmeňovania peňazí, cenných papierov, známok, kontrolných technických opatrení na označovanie tovaru, verejnej listiny, úradnej pečate a úradnej uzávery,
 - 4.2. na úseku boja proti automobilovej kriminalite a ochrane kultúrneho dedičstva,
 5. metodicky usmerňuje, riadi po odbornej stránke a kontroluje operatívno-pátraciu činnosť, vyšetrovanie trestných činov, skrátené vyšetrovanie trestných činov a kriminalisticko-technickú činnosť na odboroch kriminálnej polície Policajného zboru,
 6. vykonáva v odôvodnených prípadoch operatívno-pátraciu činnosť, vyšetrovanie alebo skrátené vyšetrovanie prípadov na úseku nebezpečných materiálov a environmentálnej kriminality vrátane odbornej a technickej podpory iných útvarov ministerstva,
 7. vykonáva cieľové pátranie po páchatel'och závažnej trestnej činnosti a po páchatel'och závažnej trestnej činnosti s medzinárodným prvkom,
 8. vykonáva zabezpečením výkonu stálej služby získavanie prevádzkových a lokalizačných údajov telekomunikačných zariadení v prípadoch pátrania po nezvestných osobách a odcudzených motorových vozidlách,⁵²⁾
 9. vykonáva v odôvodnených prípadoch odhaľovanie a dokumentovanie prípadov na úseku počítačovej kriminality,
 10. plní úlohu medzinárodného a národného kontaktného bodu na úseku nebezpečných materiálov a environmentálnej kriminality,
- t) na úseku zvláštnych policajných činností
 1. plní úlohy v oblasti informačno-technických prostriedkov podľa interného predpisu,⁵³⁾
 2. plní úlohy v oblasti sledovania osôb a vecí a cezhraničného sledovania podľa interného predpisu,⁵⁴⁾
- u) na úseku ochranných služieb
 1. poskytuje ochranu a pomoc ohrozeným svedkom a chráneným svedkom,⁵⁵⁾
 2. vyhotovuje krycie doklady pre oprávnené subjekty,
- v) na úseku služby dopravnej polície

⁴⁹⁾ § 39a a 39b zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁵⁰⁾ § 117 zákona č. 301/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵¹⁾ Zákon č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵²⁾ § 76 ods. 4 a 5 zákona č. 171/1993 Z. z..

⁵³⁾ Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 30/2012 o používaní informačno-technických prostriedkov v znení nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 10/2013.

⁵⁴⁾ Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 27/2014 o sledovaní osôb a vecí a cezhraničnom sledovaní.

⁵⁵⁾ Zákon č. 256/1998 Z. z. o ochrane svedka a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1. riadi po odbornej stránke, koordinuje a kontroluje činnosť služby dopravnej polície a výkon štátnej správy,⁵⁶⁾ na úseku dohľadu nad bezpečnosťou a plynulosťou cestnej premávky, dopravných nehôd, dopravno-inžinierskej činnosti a vykonávania skúšok žiadateľov o vodičské oprávnenie,
 2. organizuje, koordinuje a vo vymedzenom rozsahu riadi akcie dopravno-bezpečnostného charakteru, najmä s celoštátnou pôsobnosťou,
 3. analyzuje a vyhodnocuje vývoj dopravno-bezpečnostnej situácie, prijíma alebo navrhuje opatrenia na pozitívne ovplyvnenie dopravnej nehodovosti a jej následkov,
 4. zhromažďuje poznatky o právnych predpisoch upravujúcich bezpečnosť cestnej premávky,
 5. vydáva skúšobné testy na skúšky žiadateľov o vodičské oprávnenie a poveruje policajtov vykonávať skúšky žiadateľov o vodičské oprávnenie,
 6. zabezpečuje odbornú prípravu skúšobných komisárov, vykonáva skúšku na vydanie preukazu skúšobného komisára, vydáva, predlžuje platnosť a odoberá preukaz skúšobného komisára a vykonáva dohľad nad činnosťou skúšobného komisára,
 7. vedie evidenciu dopravných nehôd,
 8. plní úlohy na úseku vymáhania pohľadávok štátu, ktoré vznikli neuhradením pokuty nezaplatenej na mieste uloženej policajtmí Prezídia Policajného zboru,
 9. povoľuje výnimky podľa osobitného predpisu,⁵⁷⁾
 10. plní úlohy na úseku kontroly elektronického výberu mýta⁵⁸⁾ a kontroly úhrady diaľničnej známky,⁵⁹⁾
- w) na úseku služby poriadkovej polície
1. riadi po odbornej stránke, koordinuje a kontroluje činnosť služby poriadkovej polície Policajného zboru a služobných potápačov Policajného zboru,
 2. plní úlohy na úseku skráteného vyšetrovania
 - 2.1. usmerňuje po odbornej stránke, koordinuje a kontroluje činnosť služby poriadkovej polície na úseku trestného konania, odhaľovania a objasňovania trestných činov, poskytuje súčinnosť pri realizácii prípadov presahujúcich územie jedného kraja,
 - 2.2. pripravuje podklady pre rozhodovanie prezidenta Policajného zboru v sporoch o miestnu príslušnosť, o odňatí a prikázaní veci podľa § 23 Trestného poriadku a o sťažnostiach proti rozhodnutiam o námietkach zaujatosti podľa Trestného poriadku, týkajúcich sa výhradne útvarov služby poriadkovej polície,
 3. spolupodieľa sa na organizácii, príprave a riadení bezpečnostných opatrení na zabezpečenie nerušeného priebehu politických, spoločenských, športových a kultúrnych podujatí medzinárodného alebo celorepublikového významu,
 4. plní úlohy na úseku dohľadu štátu nad činnosťou obecných polícií,⁶⁰⁾
- x) na úseku služby železničnej polície
1. riadi po odbornej stránke, koordinuje a kontroluje činnosť služby železničnej polície,
 2. plní úlohy na úseku bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy,
 3. spolupôsobí pri zabezpečovaní železničnej prepravy jadrových materiálov, špeciálnych materiálov a zariadení v spolupráci s prepravcom a dopravcom,

⁵⁶⁾ Zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵⁷⁾ § 140 zákona č. 8/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵⁸⁾ Zákon č. 474/2013 Z. z. o výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁵⁹⁾ Zákon č. 488/2013 Z. z. o diaľničnej známke a o zmene niektorých zákonov.

⁶⁰⁾ Zákon Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

4. podieľa sa na zisťovaní a objasňovaní príčin ohrozovania bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy, ochrane života a zdravia osôb a majetku,
 5. spolupodieľa sa na realizácii bezpečnostných opatrení v súvislosti s konaním športových, kultúrnych a spoločenských podujatí,
 6. spolupracuje v rámci svojej pôsobnosti so zahraničnými bezpečnostnými zbormi a políciaми plniacimi úlohy v obvode železničných dráh a zabezpečuje realizáciu medzinárodných policajných akcií,
- y) na úseku služby hraničnej a cudzineckej polície
1. zodpovedá za implementáciu Integrovaného riadenia hraníc (IBM) v Slovenskej republike,
 2. zabezpečuje kontrolu vonkajších hraníc Slovenskej republiky,
 3. zabezpečuje spoluprácu s agentúrou Frontex,
 4. zabezpečuje plnenie úloh v boji proti falšovaniu a pozmeňovaniu cestovných dokladov, víz, povolení na pobyt a ďalších dokladov,
 5. koordinuje plnenie úloh vyplývajúcich z členstva v Medzinárodnej konferencii hraničnej polície, v zoskupení krajín V4 a Salzburskej skupiny na úrovni hraničných orgánov,
 6. plní úlohy v oblasti vízovej politiky a vízovej praxe Európskej únie a Slovenskej republiky a úlohy centrálného vízového orgánu,
 7. plní úlohy pri udeľovaní pobytu cudzincov a na úseku migračnej a azylovej problematiky; zabezpečuje úlohy na úseku vydávania dokladov pre cudzincov,
 8. zabezpečuje kontrolu plnenia podmienok vstupu a pobytu cudzincov na území Slovenskej republiky,
 9. zabezpečuje plnenie úloh v oblasti nelegálnej migrácie a v oblasti návratov cudzincov,
 10. plní úlohu centrálného orgánu v oblasti nelegálnej migrácie, najmä pre výmenu informácií v rámci EUROPOL-u, V4, FRONTEX-u a EUROSTAT-u,
 11. zabezpečuje a zodpovedá za činnosť hlavného hraničného splnomocnenca Slovenskej republiky a plní úlohy vyplývajúce z medzinárodných zmlúv o režime a spolupráci na štátnej hranici a bilaterálnych dohôd o kontrole vonkajších hraníc,
 12. predchádza, odhaľuje a dokumentuje trestnú činnosť spojenú s nelegálnou migráciou, prevádzacstvom, obchodovaním s ľuďmi a inou cezhraničnou trestnou činnosťou s pôsobnosťou na celom území Slovenskej republiky; operatívne rozpracováva osoby podozrivé z organizovania cezhraničnej trestnej činnosti,
 13. plní úlohy národného kontaktného pracoviska v oblasti obchodovania s ľuďmi a spolupracuje s partnerskými útvarmi polícií iných štátov; spolupracuje s príslušnými rezortnými a mimorezortnými orgánmi a organizáciami a mimovládnyimi organizáciami pri plnení úloh v oblasti boja proti obchodovaniu s ľuďmi; riadi po odbornej stránke, koordinuje a kontroluje činnosť v oblasti boja proti obchodovaniu s ľuďmi,
 14. zabezpečuje implementáciu acquis Európskej únie a schengenského acquis na úseku činnosti služby hraničnej a cudzineckej polície a realizuje ich aplikáciu v praxi,
- z) na úseku kynológie a hipológie
1. riadi, usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť na úseku služobnej kynológie⁶¹⁾ na útvaroch Policajného zboru, útvaroch ministerstva a v Horskej záchrannej službe okrem činností podľa osobitného predpisu,⁶²⁾

⁶¹⁾ Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 26/2013 o služobnej kynológii.

⁶²⁾ § 12 zákona č. 544/2002 Z. z. o Horskej záchrannej službe v znení neskorších predpisov.

2. plní úlohy na úseku služobnej hipológie,⁶³⁾
 3. vykonáva a organizuje odbornú teoretickú a praktickú prípravu policajtov Policajného zboru a zamestnancov v kurzoch psovodov na úsekoch klasickej kynológie, špeciálnej kynológie a metódy pachových konzerv vrátane výcviku služobných psov,
 4. vykonáva porovnávanie pachových stôp a vecí z prípadov závažnej trestnej činnosti,⁶⁴⁾
 5. vykonáva špecializované činnosti pri vyhľadávaní omamných psychotropných látok a prípravkov, výbušnín, strelných zbraní, mŕtvol, pri záchranárskych prácach a pri zisťovaní ohnísk vzniku požiarov; spolupodieľa sa so služobnými psami na pátraní po hľadaných osobách, veciach a nezvestných osobách a pri vyhľadávaní mŕtvol,
 6. vykonáva chov a výchovu šteniat pre potreby útvarov Policajného zboru, ministerstva a Horskej záchrannej služby,
 7. organizuje a vykonáva veterinárnu starostlivosť⁶⁵⁾ o služobných psov a služobné kone a plní úlohy orgánu veterinárnej starostlivosti ministerstva,
- aa) na úseku dokladov a evidencií
1. riadi po odbornej stránke, koordinuje, usmerňuje a kontroluje činnosť útvarov Policajného zboru na úseku vydávania vodičských preukazov, medzinárodných vodičských preukazov, cestovných pasov, občianskych preukazov, zbrojných preukazov, osvedčení o evidencii a tabuliek s evidenčným číslom,
 2. zabezpečuje služobné pasy a vedie ich evidenciu,
 3. zabezpečuje vývoj dokladov vydávaných v gescii Policajného zboru, prípravu podkladov na zabezpečenie ich výroby a vydávania, pripravuje podklady na vykonanie zmien a doplnkov náležitostí vydávaných dokladov,
 4. zabezpečuje kontrolu výroby dokladov a spolupracuje s Národným personalizačným centrom ministerstva, ktoré zabezpečuje skladovanie, personalizáciu a distribúciu osobných dokladov v rámci Slovenskej republiky,
 5. zabezpečuje vývoj, špecifikáciu a distribúciu tabuliek s evidenčným číslom, vedie evidenciu o pridelení tabuliek evidenčných čísel oprávneným subjektom,
 6. vedie evidenciu vozidiel zastupiteľských úradov a tabuliek evidenčných čísel vyhradených pre služobnú potrebu,
 7. vykonáva dozor na úseku strelných zbraní a streliva, poskytuje štátom Európskej únie informácie o pohybe strelných zbraní, vydáva predchádzajúce súhlasy na nosenie, držanie a nadobúdanie strelných zbraní pre občanov Slovenskej republiky žijúcich v krajinách Európskej únie,
 8. vydáva povolenia na prepravu strelných zbraní a streliva pre podnikateľov na tomto úseku a poskytuje ich zoznamy zbraní a streliva, ktoré môže vyviezť na územie štátov Európskej únie bez ich predchádzajúceho súhlasu a povolenia na verejné vystavovanie strelných zbraní a streliva; posudzuje žiadosti prijaté Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky na vydanie licencií na obchodovanie s vojenským materiálom,

⁶³⁾ Nariadenie prezidenta Policajného zboru č. 9/2010 o služobnej hipológii.

⁶⁴⁾ Nariadenie prezidenta Policajného zboru č. 10/1998 o metóde pachových konzerv v znení nariadenia prezidenta Policajného zboru č. 4/2004.

⁶⁵⁾ Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 39/2000 o veterinárnej starostlivosti a ochrane zvierat v znení nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 30/2001.
Nariadenie prezidenta Policajného zboru č. 9/2002 o komplexnej veterinárnej starostlivosti a ochrane zvierat v Policajnom zbore.

- ab) na úseku ochrany objektov
1. zabezpečuje technickú ochranu a fyzickú ochranu objektov ministerstva, Policajného zboru, Hasičského a záchranného zboru a ostatných objektov v pôsobnosti ministerstva dislokovaných na území Slovenskej republiky podľa interných predpisov,^{65a)}
 2. zabezpečuje výkon operatívno-pátracej činnosti nasadzovaním prostriedkov nástrahovej a zabezpečovacej techniky podľa interných predpisov,^{65b)}
 3. vedie prehľad a spracováva predpísanú dokumentáciu chránených objektov ministerstva,^{65c)}
 4. zabezpečuje kuriérnu službu podľa interného predpisu,^{65d)}
 5. zabezpečuje a plní úlohy spojené so strážením objektov ministerstva a Policajného zboru prostredníctvom súkromných bezpečnostných služieb,
 6. zabezpečuje plnenie úloh modulu bezpilotného prostriedku zriadeného Prezidiom Policajného zboru súvisiacich s jeho zložením, materiálno-technickým vybavením a registráciou v jednotlivých medzinárodných databázach; podieľa sa na plnení úloh spoločných kapacít, na odbornej príprave príslušníkov zaradených do modulu a na príprave pravidelných výcvikov modulu ako súčasťi záchranného tímu,^{65e)}
- ac) na úseku prognóz
1. posudzuje základné požiadavky na investičné akcie za organizačné zložky a zariadenia ministerstva vo svojej riadiacej pôsobnosti,^{65f)}
 2. zabezpečuje úlohy vo vzťahu k poskytovaniu dotácií,^{65g)}
 3. navrhuje a posudzuje ciele, zámery, merateľné ukazovatele podprogramov/prvkov vo svojej gescii,
 4. vypracováva hodnotenie plnenia cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov za podprogramy/prvky vo svojej gescii,
- ad) na úseku programového riadenia a medzirezortnej koordinácie
1. koordinuje postup útvarov Prezídia Policajného zboru pri plnení úloh v súvislosti s programovým cyklom pre štrukturálne a investičné fondy Európskej únie a pre fondy pre oblasť vnútorných záležitostí,
 2. vykonáva činnosti súvisiace so zabezpečením podpory procesov programovania, implementácie, monitorovania, hodnotenia a kontroly v jednotlivých fázach implementácie projektov Policajného zboru vrátane koordinácie projektových tímov,
 3. plní úlohy administratívno-technického zabezpečenia činnosti medzirezortného Expertného orgánu pre boj so zločinnosťou, pripravuje materiály na jeho rokovania

^{65a)} Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 133/2013 o zásadách ochrany objektov. Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 15/2003 o fyzickej ochrane objektov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a objektov Policajného zboru v znení neskorších predpisov.

^{65b)} Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 53/2009 o operatívno-pátracej činnosti v znení neskorších predpisov.

Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 8/2010 o používaní prostriedkov nástrahovej techniky v znení nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 94/2014.

^{65c)} Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 6/2009 o vedení dokumentácie prevádzky pultov centralizovanej ochrany Policajného zboru.

^{65d)} Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 16/2009 o kuriérnej službe.

^{65e)} Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 162/2013 o zriaďovaní záchranného tímu na poskytnutie pomoci.

^{65f)} Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 2/2009 o investičnej výstavbe.

^{65g)} Napríklad zákon č. 526/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 181/2010 o postupe pri poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v znení nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 32/2014.

a v rámci svojej kompetencie pripravuje stanoviská a podklady pre predsedu medzirezortného Expertného koordinačného orgánu pre boj so zločinnosťou; zabezpečuje organizačnú prípravu a priebeh rokovaní,

- ae) na úseku komunikácie a prevencie
 1. zabezpečuje informačný servis, systematicky a cieľavedome oboznamuje občanov prostredníctvom médií s výsledkami činnosti Policajného zboru, s jeho cieľmi a poslaním,
 2. zabezpečuje a koordinuje prípravu podkladov pre poskytovanie informácií podľa osobitného predpisu^{65h)} v rozsahu pôsobnosti Prezídia Policajného zboru,
 3. koordinuje postup organizačných zložiek Prezídia Policajného zboru a útvarov Policajného zboru pri plnení úloh v oblasti prevencie kriminality,
- af) plní úlohy gestora modulov integrovaného informačného systému SAP podľa osobitného predpisu,⁶⁶⁾
- ag) plní úlohu komoditného centra danej komoditnej skupiny podľa osobitného predpisu,³⁰⁾
- ah) plní úlohy štátnej správy na úseku výbušnín, výbušných predmetov a munície v pôsobnosti ministerstva a Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky prostredníctvom pyrotechnických inšpektorov ministerstva podľa osobitného predpisu.^{66a)}

(3) Prezídium Policajného zboru sa člení na

- a) kanceláriu prezidenta Policajného zboru,
- b) oddelenie komunikácie a prevencie,
- c) odbor kontroly,
- d) národnú kriminálnu agentúru,
- e) úrad medzinárodnej policajnej spolupráce,
- f) sekretariát prvého viceprezidenta Policajného zboru,
- g) odbor riadenia kriminálnych analýz,
- h) úrad kriminálnej polície,
- i) úrad zvláštnych policajných činností,
- j) kriminalistický a expertízny ústav Policajného zboru,
- k) odbor špecializovaných služieb,
- l) odbor ochranných služieb,
- m) sekretariát viceprezidenta Policajného zboru,
- n) odbor poriadkovej polície,
- o) odbor dopravnej polície,
- p) odbor dokladov a evidencií,
- q) odbor kynológie a hipológie,
- r) odbor železničnej polície,
- s) útvar osobitného určenia,
- t) úrad hraničnej a cudzineckej polície,
- u) úrad súkromných bezpečnostných služieb,
- v) odbor správy informačných systémov polície,
- w) odbor výcviku,

^{65h)} Zákon č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 10/2015⁴⁴.

⁶⁶⁾ Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 146/2013 o integrovanom informačnom systéme SAP.

^{66a)} § 67 a 73 zákona č. 58/2014 Z. z. o výbušninách, výbušných predmetoch a munícii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- x) odbor akvizícií a inovácií,
- y) operačný odbor,
- z) odbor ochrany objektov,
- aa) odbor programového riadenia a medzirezortnej koordinácie,
- ab) oddelenie prognóz.

Čl. 30

Prezídium Hasičského a záchranného zboru

(1) Prezídium Hasičského a záchranného zboru je odborným útvarom ministerstva v oblasti ochrany pred požiarmi a záchranárskych činností.

(2) Prezídium Hasičského a záchranného zboru plní najmä tieto úlohy:

- a) plní úlohy uvedené v čl. 28 ods. 1,
- b) metodicky riadi, odborne usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť na útvaroch Hasičského a záchranného zboru a zariadeniach ministerstva v pôsobnosti Prezídia Hasičského a záchranného zboru,
- c) na úseku organizačnom
 1. plní úlohy uvedené v čl. 28 ods. 2,
 2. určuje zameranie preventívno-výchovnej, edičnej a propagačnej činnosti na úseku ochrany pred požiarmi a záchranárskych činností vrátane zabezpečovania bezprostredného styku s hromadnými informačnými prostriedkami,
 3. plní úlohy pri rozvíjaní medzinárodnej spolupráce na úseku ochrany pred požiarmi a podieľa sa na činnosti Slovenského národného komitétu Medzinárodnej asociácie hasičských a záchranných služieb (CTIF),
 4. vydáva oprávnenia právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom na vykonávanie odbornej prípravy na úseku ochrany pred požiarmi a dozerá, ako právnické osoby alebo fyzické osoby-podnikatelia plnia určené podmienky na udelenie oprávnenia,
 5. podieľa sa na vypracovávaní koncepcie výchovy, vzdelávania a odbornej prípravy na úseku ochrany pred požiarmi,
 6. zabezpečuje psychologickú službu v Hasičskom a záchrannom zbore,
- d) na úseku kontroly
 1. vykonáva, zabezpečuje kontrolnú činnosť a usmerňuje po odbornej stránke výkon kontrolnej činnosti na organizačných zložkách Prezídia Hasičského a záchranného zboru, v zariadeniach ministerstva v pôsobnosti Prezídia Hasičského a záchranného zboru a na útvaroch Hasičského a záchranného zboru,
 2. vyhodnocuje výsledky kontrolných akcií a na ich základe navrhuje systémové opatrenia na zlepšenie činnosti útvarov Hasičského a záchranného zboru,
 3. eviduje, prešetruje a vybavuje sťažnosti v rozsahu svojej pôsobnosti a usmerňuje po odbornej stránke vybavovanie sťažností na útvaroch Hasičského a záchranného zboru vo svojej pôsobnosti,
 4. spracováva štatistické údaje o sťažnostiach a poskytuje podklady do centrálného štatistického prehľadu o vybavovaní a prešetrovaní sťažností a petícií v Hasičskom a záchrannom zbore,
- e) na úseku plánovania a koncepcií
 1. koordinuje riadenie organizácií Hasičského a záchranného zboru v oblasti rozpočtovej a finančnej politiky,
 2. vypracováva a predkladá návrhy na rozdelenie vyčlenenej časti finančných prostriedkov získaných z povinného zmluvného poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorových vozidiel na hasičskú, záchranársku a povodňovú techniku a materiál,

3. navrhuje a posudzuje ciele, zámery, merateľné ukazovatele podprogramov/prvkov vo svojej gescii a vypracováva ich vyhodnotenie,
 4. vypracováva vyhodnotenie plnenia cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov za podprogramy/prvky vo svojej gescii,
 5. zabezpečuje úlohy vo vzťahu k poskytovaniu dotácií okrem dotácií poskytovaných podľa osobitných predpisov,^{65g)}
 6. sústreďuje, spracováva a vyhodnocuje informácie o výjazdovej činnosti Hasičského a záchranného zboru a o udalostiach, ktoré vyžadovali zásah alebo súčinnosť Hasičského a záchranného zboru,
 7. zabezpečuje správu majetku štátu a jej výkon pre hasičskú, záchrannú a povodňovú techniku a materiál,
 8. vykonáva funkciu gestora naturálnych náležitostí⁶⁷⁾ pre príslušníkov Hasičského a záchranného zboru,
- f) na úseku požiarnej prevencie
1. plní úlohy na úseku výkonu štátnej správy a preneseného výkonu štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi,⁶⁸⁾
 2. plní úlohy súvisiace s vykonávaním štátneho požiarneho dozoru a hlavného štátneho požiarneho dozoru,
 3. usmerňuje spoluprácu útvarov Hasičského a záchranného zboru pri plnení ich úloh so štátnymi orgánmi, obcami, právnickými osobami a fyzickými osobami, ako aj občianskymi združeniami najmä z hľadiska prípravy a realizácie opatrení na predchádzanie požiarom,
 4. podieľa sa na plnení úloh technickej normalizácie pre oblasť protipožiarnej bezpečnosti najmä v nadväznosti na aproximáciu európskych noriem a medzinárodných noriem do sústavy slovenských technických noriem,
- g) na úseku riadenia hasičských jednotiek
1. vypracováva koncepcie dlhodobého rozvoja na úseku zdolávania požiarov a záchranných činností, na úseku odborných služieb, úseku operatívneho riadenia, operačného riadenia a na úseku informačných a komunikačných technológií v Hasičskom a záchrannom zbore, ako aj organizovania súťaží v hasičskom športe a iných športových podujatí,
 2. vypracováva v spolupráci s ďalšími záchrannými zložkami integrovaného záchranného systému materiály za účelom zlepšenia ich súčinnosti pri spoločnom zásahu,
 3. vydáva oprávnenia právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom na zriaďovanie a prevádzkovanie závodného hasičského útvaru v rámci viazanej živnosti,
 4. zabezpečuje plnenie úloh modulov zriadených Prezidiom Hasičského a záchranného zboru, ich zložením, materiálno-technickým vybavením a registráciou v jednotlivých medzinárodných databázach; podieľa sa na odbornej príprave príslušníkov zaradených do modulov a príprave pravidelných výcvikov jednotlivých modulov,
 5. plní úlohy operačného strediska Prezídia Hasičského a záchranného zboru,
 6. plní úlohy pri stanovovaní štandardov telekomunikačných, rádiokomunikačných a informačných technológií používaných v Hasičskom a záchrannom zbore a spolupracuje pri tvorbe bezpečnostných štandardov informačných systémov,

⁶⁷⁾ § 33 zákona č. 315/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁶⁸⁾ Zákon č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

7. zabezpečuje tvorbu a prevádzku informačného systému Hasičského a záchranného zboru; koordinuje správu počítačových sietí LAN a WAN v Hasičskom a záchrannom zbore a správu databáz a geografického informačného systému,
- h) plní úlohu komoditného centra danej komoditnej skupiny podľa osobitného predpisu.³⁰⁾
- (3) Prezídium Hasičského a záchranného zboru sa člení na
- kanceláriu prezidenta Hasičského a záchranného zboru,
 - odbor požiarnej prevencie,
 - odbor riadenia hasičských jednotiek,
 - odbor plánovania a koncepcií,
 - oddelenie kontroly a interného auditu,
 - oddelenie komunikačné a organizačné,
 - oddelenie rozvojových projektov.

Čl. 31

Sekcia verejnej správy ministerstva

(1) Sekcia verejnej správy ministerstva je odborným útvarom ministerstva na úseku koordinácie miestnej štátnej správy a územnej samosprávy, cezhraničnej spolupráce vnútorných vecí vrátane územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky, štátnych symbolov, heraldického registra, štátneho občianstva, matrík, hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov Slovenskej republiky, zhromažďovania, združovania vrátane registrácie niektorých právnických osôb, volieb a referenda, archívov a registratúr, živnostenského podnikania, správy štátnej hranice, osobných evidencií, analýz a metodiky vo verejnej správe, vojnových hrobov a povoľovania verejných zbierok.

(2) Sekcia verejnej správy ministerstva plní najmä tieto úlohy:

- na úseku organizačnom
 - plní úlohy uvedené v čl. 28 ods. 2,
 - zabezpečuje agendu spojenú s mimosúdnyimi rehabilitáciami,
- na úseku miestnej štátnej správy, samosprávy a zahraničných vzťahov
 - plní úlohu odborného gestora pre oblasť organizácie miestnej štátnej správy, územnej samosprávy a územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky,
 - vypracováva návrh vnútornej organizácie okresných úradov,
 - navrhuje pre okresné úrady optimalizáciu počtu funkčných miest a ich systemizáciu podľa jednotlivých úsekov činností; predkladá ministrovi návrhy na personálne obsadenie vedúcich odborov okresných úradov na úsekoch v pôsobnosti ministerstva,
 - spracováva materiály na rokovanie vlády súvisiace s vymenúvaním a odvolávaním prednostov okresných úradov,
 - vypracováva návrh rozhodnutia a poskytuje dotácie a príspevky⁶⁹⁾ v rámci pridelených rozpočtových prostriedkov,
 - zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku vojnových hrobov, vedie Ústrednú evidenciu vojnových hrobov, kontroluje a hodnotí stav plnenia úloh v súvislosti s ochranou vojnových hrobov, poskytuje príspevok obciam na vojnové hroby,⁷⁰⁾ overuje dodržiavanie podmienok a rozsahu poskytovaného príspevku, zodpovedá za jeho vecné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a predkladá ho sekcii ekonomiky ministerstva, plní úlohu vecného gestora informačného systému vojnových hrobov,

⁶⁹⁾ Zákon č. 526/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 487/2013 Z. z. o protifašistickom odboji, postavení a pôsobnosti Slovenského zväzu protifašistických bojovníkov.

⁷⁰⁾ Zákon č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov.

7. vypracováva za prenesený výkon štátnej správy na úseku matrik a na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov Slovenskej republiky návrh rozpočtu dotácií, oznamuje obciam a mestským častiam sumu výdavkov na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a plní úlohy vecného gestora pre informačný systém financovania preneseného výkonu štátnej správy za tieto úseky,
 8. zabezpečuje vydávanie Operatívnych pokynov pre okresné úrady a vydávanie Vestníka vlády,
 9. plní úlohu gestora vo vzťahu k Európskej charte miestnej samosprávy,
 10. plní úlohu koordinátora pre prípravu a vykonávanie dohôd o cezhraničnej spolupráci, obsahovo a organizačne zabezpečuje činnosť medzivládnych komisií pre cezhraničnú spoluprácu,
 11. navrhuje a posudzuje ciele, zámery, merateľné ukazovatele podprogramov/prvkov vo svojej gescii,
 12. vypracováva hodnotenie cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov za podprogramy/prvky vo svojej gescii,
- c) na úseku registrov, matrik a hlásenia pobytu
1. riadi po odbornej stránke, usmerňuje a kontroluje orgány miestnej štátnej správy a obce na úseku vedenia matrik, hlásenia pobytu občanov a vydávania osobitných označení vozidiel,
 2. vedie knihu narodení, knihu manželstiev, knihu úmrtí a knihu matričných udalostí, ktoré nastali občanom Slovenskej republiky v cudzine; vedie index zápisov do matričných kníh a vydáva výpisy z matričných kníh na použitie na území Slovenskej republiky a v cudzine,
 3. posudzuje rodné listy, sobášne listy a úmrtne listy vydané v cudzine podľa medzinárodného práva súkromného a procesného a podľa ďalších medzinárodných a medzištátnych zmlúv,
 4. je odvolacím orgánom proti rozhodnutiam okresných úradov v sídle kraja vo veciach vydávania osobitných označení vozidiel,
 5. vykonáva štátny odborný dozor nad spôsobom osvedčovania listín a podpisov na listinách osvedčovaných okresnými úradmi,
 6. plní funkciu gestora informačného systému elektronickej matrika a informačného systému centrálna ohlasovňa,
 7. plní úlohy vecného gestora informačného systému registra fyzických osôb a informačného systému registra adries, pripravuje dohody o ich pripojení v rámci integrovaného informačného systému verejnej správy, zabezpečuje kontrolnú a metodickú činnosť pre okresné úrady a orgány samosprávy v tejto oblasti,
 8. definuje oprávnenia pre príslušné funkcie užívateľov v rámci ministerstva, Prezídia Policajného zboru, útvarov Policajného zboru, okresných úradov a pre mimorezortných užívateľov, definuje a zadáva požiadavky na štandardné a neštandardné zostavy v rámci informačných systémov,
 9. vedie ústrednú evidenciu pobytu obyvateľov Slovenskej republiky podľa osobitných predpisov,
 10. plní funkciu analytického pracoviska pre register rodných čísiel a zabezpečuje a vykonáva činnosti súvisiace s tvorbou, určovaním, pridelovaním, preukazovaním, overovaním a zmenami rodných čísiel a spravuje register rodných čísiel v elektronickej forme,
 11. zabezpečuje úlohy vyplývajúce z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 211/2011 zo 16. februára 2011 o iniciatíve občanov,
 12. zabezpečuje poskytovanie údajov z registra obyvateľov Slovenskej republiky oprávneným subjektom,

13. plní úlohy vecného gestora pre informačný systém registra obyvateľov Slovenskej republiky,

d) na úseku všeobecnej vnútornej správy

1. zabezpečuje úlohy ústredného orgánu štátnej správy na úseku nadácií a občianskych združení, registrácie verejnej zbierky do registra zbierok,
2. povoľuje organizáciám s medzinárodným prvkom vyvíjať činnosť na území Slovenskej republiky,
3. vedie register nadácií, register verejných zbierok, zoznam občianskych združení, zoznam organizácií s medzinárodným prvkom, ústredný register neinvestičných fondov a ústredný register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, zoznam obcí a vojenských obvodov tvoriacich jednotlivé okresy,
4. plní úlohu vecného gestora informačného systému registre, evidencie a zoznamy okrem modulu politickej strany a odborného gestora informačného systému verejnej zbierky,
5. ukladá pokuty nadáciám za porušenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
6. vykonáva v druhom stupni štátnu správu na úseku registrácie záujmových združení právnických osôb, združení obcí, neinvestičných fondov a neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni konajú okresné úrady v sídle kraja,
7. zabezpečuje riadiacu, metodickú a kontrolnú činnosť vo vzťahu k okresným úradom v sídle kraja na úseku neinvestičných fondov, neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, záujmových združení právnických osôb, združení obcí, spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov a iných zmien územia a vo vzťahu k okresným úradom na úseku verejných zbierok,
8. zabezpečuje úlohy ústredného orgánu štátnej správy vo veciach priestupkov vo svojej pôsobnosti,
9. vykonáva štátnu správu v priestupkových veciach v rozsahu odvetvovej pôsobnosti a funkčnej príslušnosti v rámci obnovy konania, preskúmania rozhodnutí mimo odvolacieho konania a konania o upozornení a proteste prokurátora, kde v druhom stupni rozhodoval okresný úrad v sídle kraja,
10. riadi, kontroluje a analyzuje výkon štátnej správy okresnými úradmi na úseku priestupkovom v rozsahu odvetvovej pôsobnosti a funkčnej príslušnosti,
11. plní úlohu vecného gestora informačného systému Centrálna evidencia správnych deliktov a priestupkov za sekciu verejnej správy ministerstva a obce,

e) na úseku štátneho občianstva

1. rozhoduje o udelení štátneho občianstva Slovenskej republiky a zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku štátneho občianstva,
2. vybavuje dožiadania orgánov verejnej moci týkajúce sa nadobúdania, straty, osvedčovania a zisťovania štátneho občianstva Slovenskej republiky,
3. usmerňuje činnosť okresných úradov v sídle kraja na úseku štátneho občianstva,
4. vydáva okresnému úradu v sídle kraja súhlas na vydanie osvedčenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky a vedie evidenciu neplatných osvedčení,
5. vydáva osvedčenia (apostille a superlegalizácia) pre verejné listiny vydávané na úseku štátneho občianstva na ich použitie v cudzine,
6. spolupracuje s výbormi expertov Rady Európy a s orgánmi Európskej únie pri príprave materiálov, ktoré sú predkladané na rokovanie týchto výborov a orgánov,
7. spolupracuje a podieľa sa na tvorbe medzinárodných zmlúv v oblasti štátneho občianstva a zabezpečuje úlohy vyplývajúce z týchto zmlúv pre Slovenskú republiku,

8. vedie Ústrednú evidenciu nadobudnutia a straty štátneho občianstva Slovenskej republiky a plní úlohu vecného gestora tohto informačného systému,
 9. zaznamenáva do registra obyvateľov Slovenskej republiky údaje o nadobudnutí a strate štátneho občianstva Slovenskej republiky,
- f) na úseku volieb, referenda a politických strán
1. zabezpečuje organizačne voľby do národnej rady, voľby do Európskeho parlamentu, voľby do orgánov územnej samosprávy a vykonanie referenda, voľbu prezidenta Slovenskej republiky a ľudové hlasovanie o jeho odvolaní, plní úlohy odborného a administratívneho útvaru Štátnej komisie pre voľby a kontrolu financovania politických strán (ďalej len „štátna komisia“) vo volebných veciach,^{70a)}
 2. vedie osobitný zoznam voličov a zabezpečuje voľby do národnej rady a vykonanie referenda poštou,
 3. usmerňuje miestne orgány štátnej správy a orgány územnej samosprávy pri utváraní volebných okrskov, zostavovaní zoznamov voličov, zabezpečovaní a vybavovaní volebných miestností a úschove hlasovacích lístkov a iných volebných spisov a plní ďalšie úlohy vyplývajúce z právnych predpisov,
 4. pripravuje podklady pre vyhlásenie volieb do orgánov územnej samosprávy po uprázdení mandátu v priebehu volebného obdobia a predkladá návrh na vyhlásenie volieb do orgánov územnej samosprávy predsedovi národnej rady,
 5. riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje finančné zabezpečenie volieb a referenda v súlade s príslušnými právnymi predpismi a rozhoduje o výške a účele preddavku pre obce na úhradu výdavkov spojených s ich konaním,
 6. zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku registrácie politických strán a politických hnutí, vedie register politických strán a politických hnutí, plní úlohu vecného gestora informačného systému, ukladá pokuty politickým stranám a politickým hnutiam,
 7. pripravuje podklady k návrhu rozpočtu na financovanie činnosti štátnej komisie a Úradu štátnej komisie, zabezpečuje v spolupráci s organizačnými útvarmi ministerstva organizačné, materiálno-technické a personálne podmienky pre ich činnosť podľa osobitného predpisu,^{70a)}
 8. pripravuje podklady na rozhodovanie štátnej komisie o sankciách za porušenie zákona o volebnej kampani a za porušenie pravidiel financovania politických strán a politických hnutí,
 9. zabezpečuje úlohy súvisiace s kontrolou výročných správ politických strán a politických hnutí, pripravuje podklady pre rozhodovanie štátnej komisie a spravuje webové sídlo štátnej komisie,
 10. kontroluje financovanie volebnej kampane kandidujúcimi subjektmi a tretími stranami a ukladá pokuty za porušenie osobitného predpisu,^{70b)}
- h) na úseku archívov a registratúr
1. plní úlohy na úseku rozvoja archívov a rozvoja správy registratúry, preberania, sprístupňovania, ochrany a umožňovania prístupu k archívnym dokumentom,⁷¹⁾ odborne usmerňuje tvorbu štátnej symboliky a komunálnej heraldiky,
 2. zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku archívov vrátane zriaďovania a zrušovania archívov⁷¹⁾ a vývozu archívnych dokumentov do zahraničia,

^{70a)} Zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

^{70b)} Zákon č. 181/2014 Z. z. o volebnej kampani a o zmene a doplnení zákona č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach v znení neskorších predpisov.

⁷¹⁾ Zákon č. 395/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

^{71a)} Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov.

3. vedie evidenciu pokút podľa osobitného predpisu;⁷¹⁾ v prípade neuhradenia pokuty vec postúpi na vymáhanie kancelárii ministra,
 4. zabezpečuje činnosť Vedeckej archívnej rady, Heraldickej komisie ministerstva a Terminologickej komisie ministerstva,
 5. vydáva osvedčenie (apostille) pre kópie archívnych dokumentov uložených v štátnych ústredných archívoch, štátnych archívoch a archívoch ministerstva na ich použitie v cudzine,
 6. zabezpečuje riadiacu, metodickú a kontrolnú činnosť vo vzťahu k okresným úradom na úseku štátnych symbolov Slovenskej republiky a metodicky usmerňuje činnosť orgánov miestnej štátnej správy pri používaní štátnych symbolov Slovenskej republiky a vykonáva dohľad nad dodržiavaním podľa osobitného predpisu,^{71a)}
 7. vedie heraldický register a vydáva oznámenie o zapísaní symbolov vrátane slávnostných oznámení o zapísaní symbolov do heraldického registra,
 8. rozhoduje o vyradovaní registratúrnych záznamov vrátane registratúrnych záznamov obsahujúcich utajované skutočnosti, posudzuje návrhy na vyradenie, vykonáva odborné archívne prehliadky a rozhoduje o vyradení registratúrnych záznamov, a to pre všetky štátne orgány, štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie a mestá, ktoré si zriadili archív a vykonáva nad nimi štátny odborný dozor,
 9. plní úlohy na úseku správy registratúry ministerstva, v Policajnom zbore, v Hasičskom a záchrannom zbore a v Horskej záchrannej službe, metodicky riadi výkon správy registratúry ministerstva; odborne usmerňuje a kontroluje archívy ministerstva,
 10. plní funkciu vecného gestora informačného systému na správu registratúry ministerstva (IS Fabasoft) a s ním súvisiace procesy na správu dokumentov,
 11. plní funkciu gestora Elektronického archívu ministerstva,
 12. plní funkciu podateľne pre útvary ministerstva, elektronickej podateľne a funkciu xerografie,
 13. plní úlohy vyplývajúce zo Zmluvy medzi vládou Slovenskej republiky a vládou Českej republiky o spoločnom využívaní stanovených informačných a archívnych fondov vzniknutých z činnosti ministerstiev vnútra v oblasti vnútorného poriadku a bezpečnosti z 29. októbra 1992 a vykonávajúcich protokolov k nej a z dohody medzi ministerstvom a Ústavom pamäti národa,
 14. vedie centrálnu evidenciu pečiatok so štátnym znakom Slovenskej republiky a zabezpečuje ich výrobu a distribúciu pre útvary ministerstva, útvary Policajného zboru a Hasičského a záchranného zboru na základe ich písomných požiadaviek,
 15. centrálnne prideluje a vedie evidenciu skratiek (spisových značiek) organizačných zložiek útvarov v pôsobnosti ministerstva, Policajného zboru a Hasičského a záchranného zboru,
 16. plní úlohy gestora elektronickej schránok v rezorte ministerstva,
 17. plní úlohy gestora elektronickej správy interných predpisov,
 18. plní úlohu vecného gestora informačného systému pre archívne fondy a archívne zbierky, informačného systému heraldický register a evidencie pečatí a pečatidiel,
- h) na úseku živnostenského podnikania
1. riadi po odbornej stránke a kontroluje výkon štátnej správy na úseku živnostenského podnikania,
 2. plní funkciu vecného gestora pre informačný systém živnostenského podnikania a informačný systém jednotných kontaktných miest,
 3. koordinuje výkon štátnej správy voči daňovým úradom, orgánom štatistiky, orgánom sociálneho zabezpečenia, orgánom zdravotného poistenia, sociálneho poistenia, úradom práce, obciam, Slovenskej živnostenskej komore a ďalším orgánom, u ktorých

- tak ustanovuje osobitný zákon, pri poskytovaní prvotných údajov a informácií o podnikateľských subjektoch,
4. vykonáva v druhom stupni správu vo veciach živnostenského podnikania, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni konajú okresné úrady v sídle kraja,
 5. pri uplatnení riadnych opravných prostriedkov rozhoduje v druhom stupni v rámci odvolacieho konania, pri uplatnení mimoriadnych opravných prostriedkov rozhoduje v mimo odvolacom konaní v konaní o povolení a nariadení obnovy konania a o proteste prokurátora,
 6. rozhoduje o uznaní odbornej praxe a odbornej kvalifikácie na vykonávanie živnosti pre osoby spoločenstva členských štátov Európskej únie,
 7. vydáva osvedčenia (apostille) na verejné listiny v pôsobnosti živnostenského podnikania,
 8. plní funkciu koordinátora informačného systému vnútorného trhu (IMI) pre okresné úrady na úseku živnostenského podnikania,
- i) na úseku správy štátnych hraníc
1. zabezpečuje plnenie záväzkov Slovenskej republiky, ktoré jej vyplývajú z medzinárodných zmlúv a dohôd o spoločných štátnych hraniciach a najmä výkon prác v oblasti správy a údržby štátnej hranice, vyhotovovania a aktualizácie hraničných dokumentárnych diel a ďalšie úlohy podľa osobitného predpisu,⁷²⁾ plní úlohy výkonu štátnej správy na úseku geodézie a kartografie pre potreby štátnej hranice,
 2. zabezpečuje činnosť slovenských delegácií hraničných komisií, vytvorených vládami zmluvných strán na základe zmlúv o spoločných štátnych hraniciach a plní úlohy sekretariátu hraničných komisií,
 3. plní funkciu vecného gestora pre informačný systém štátnych hraníc,
 4. vydáva záväzné stanoviská k stavbám, stavebným, technickým a iným opatreniam na štátnych hraniciach alebo v ich bezprostrednej blízkosti,⁷²⁾
- j) na úseku analyticko-metodickej jednotky verejnej správy
1. vypracováva a aktualizuje v spolupráci s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy katalóg služieb, ktoré budú poskytované občanom v rámci klientskych centier okresných úradov a vypracováva náplň činností klientskych centier okresných úradov,
 2. koordinuje s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a ústrednými orgánmi štátnej správy prípravu na zriadenie a vybudovanie klientskych centier okresných úradov z hľadiska ich vecného, priestorového, personálneho a informačno-technologického zabezpečenia,
 3. monitoruje činnosť klientskych centier, vyhodnocuje ich efektívnosť a využitie a prijíma nápravné opatrenia s cieľom zabezpečenia efektívneho poskytovania proklientsky orientovaných služieb,
 4. vyhodnocuje efektívnosť a využitie klientskych centier a služieb v nich poskytovaných a v nadväznosti na to rozhoduje o ich rozširovaní, rušení, zmenách alebo obmedzeniach,
 5. analyzuje dopady navrhovaných zmien legislatívy na služby poskytované v rámci klientskych centier a prekladá návrhy na aplikáciu týchto zmien,
 6. vytvára koncepcie a metodiky štatistického zberu dát a ich analýzy s cieľom zlepšiť analytické možnosti pri hodnotení efektivity a kvality reformy verejnej správy pri poskytovaní proklientsky orientovaných služieb,

⁷²⁾ Zákon č. 298/1999 Z. z. o správe štátnych hraníc v znení neskorších predpisov.

7. navrhuje optimalizáciu a zjednodušenie procesov pri výkone verejnej moci v rámci integrovanej miestnej štátnej správy podľa medzinárodne uznávaných metodík a štandardov, a koordinuje ich implementáciu,
 8. sleduje výkonnosť a kapacitu procesov orgánov miestnej štátnej správy, navrhuje a posudzuje ciele, zámery, merateľné ukazovatele výkonnosti a nákladovosti okresných úradov a vypracováva vyhodnotenie ich plnenia podľa medzinárodne uznávaných metodík a štandardov,
 9. vytvára procesné mapy a analýzy poskytovania služieb vo verejnej správe a analyzuje efektívnosť procesov na základe dát z informačných systémov so zámerom vytvorenia infraštruktúry pre tvorbu, využívanie, správu a rozvoj procesných modelov a štatistík, v nadväznosti na vykonanie komplexného procesného auditu s cieľom optimalizácie životných situácií a ich dopad na občana,
 10. navrhuje metodiku získavania spätnej väzby klientov verejnej správy, koordinuje systém merania spokojnosti klientov a komunikuje výsledky merania s ostatnými zainteresovanými subjektmi, ako aj navrhuje a zavádza nápravné opatrenia na kritické miesta vo fungovaní VS za účelom zlepšovania služieb všetkých subjektov verejnej správy,
 11. vypracováva analýzy, stratégie a koncepcie v súlade s cieľmi a prioritami modernizácie verejnej správy, ako aj zavádza, aplikuje a uplatňuje nové princípy systému riadenia kvality vo verejnej správe,
 12. vykonáva ex ante a ex post hodnotenie dopadov politík, regulácií a legislatívnych rámcov služieb verejnej správy (tzv. regulatory impact assessment), ako aj prenáša príklady zahraničnej praxe a poznatkov do národných materiálov a politík Slovenskej republiky,
 13. koordinuje transfer skúseností v oblasti konceptu dobre spravovanej spoločnosti na národnej a medzinárodnej úrovni a podieľa sa na plnení úloh sekcie verejnej správy ministerstva vyplývajúcich z činnosti Riadiaceho výboru pre koordináciu reformy verejnej správy, z členstva Slovenskej republiky v rámci krajín V4 a členstva Slovenskej republiky v Rade Európskej únie,
- k) na úseku implementácie projektov verejnej správy
1. pripravuje projektové zámery z operačného programu Efektívna verejná správa a operačného programu Integrovaná infraštruktúra za účelom poskytovania proklientsky orientovaných služieb na základe odporúčaní Európskej komisie pre Slovenskú republiku v oblasti miestnej štátnej správy,
 2. pripravuje žiadosti o nenávratný finančný príspevok, vrátane finančného plánu a zodpovedá za vecnú správnosť zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a dodržiavanie zmluvných podmienok,
 3. implementuje a finančne riadi projekty, realizuje aktivity v súlade s ich cieľmi a zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov,
 4. koordinuje spoluprácu s poskytovateľmi pomoci, partnermi projektov, dodávateľmi a inými sekciami v rámci ministerstva,
 5. zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov v systémoch ITMS a integrovanom informačnom systéme SAP v rámci projektového riadenia,
- l) plní úlohu komoditného centra danej komoditnej skupiny podľa osobitného predpisu.³⁰⁾
- (3) Sekcia verejnej správy ministerstva sa člení na
- a) organizačný odbor,
 - b) odbor miestnej štátnej správy, samosprávy a zahraničných vzťahov,
 - c) odbor registrov, matric a hlásenia pobytu,
 - d) odbor všeobecnej vnútornej správy,
 - e) odbor štátneho občianstva,

- f) odbor volieb, referenda a politických strán,
- g) odbor archívov a registratúr,
- h) odbor živnostenského podnikania,
- i) odbor správy štátnych hraníc,
- j) analyticko-metodická jednotka verejnej správy,
- k) odbor implementácie projektov verejnej správy.

(4) V štruktúre sekcie verejnej správy ministerstva je zriadený Úrad štátnej komisie, ktorého činnosť je v pôsobnosti ministerstva podľa osobitných predpisov.^{72a)}

(5) Generálnemu riaditeľovi sekcie verejnej správy ministerstva je podriadený riaditeľ Slovenského národného archívu a riaditeľ štátneho archívu v Banskej Bystrici, Bratislave, Košiciach, Nitre, Prešove, Trenčíne, Trnave a v Žiline.

Čl. 32

Sekcia ekonomiky ministerstva

(1) Sekcia ekonomiky ministerstva je odborným útvarom ministerstva v oblasti rozpočtu, kontrolingu a účtovníctva.

(2) Sekcia ekonomiky ministerstva plní najmä tieto úlohy:

- a) na úseku organizačnom plní úlohy uvedené v čl. 28 ods. 2,
- b) na úseku rozpočtu a financovania
 1. plní úlohy správcu rozpočtovej kapitoly ministerstva podľa osobitného predpisu,⁷³⁾ okrem rozpočtu mzdových prostriedkov (ekonomická kategória 610), poistného a príspevku do poisťovní (ekonomická kategória 620),
 2. riadi prípravu a vypracovanie súhrnného návrhu viacročného rozpočtu rozpočtovej kapitoly ministerstva v programovej štruktúre, economickej a funkčnej klasifikácii,
 3. riadi po odbornej stránke a koordinuje procesy týkajúce sa financovania projektov zo všeobecného programu Solidarita a riadenie migračných tokov a z fondov pre oblasť vnútorných záležitostí (AMIF, ISF – Borders a ISF – POLICE), vrátane výkonu činnosti platobnej jednotky zodpovedného orgánu,
 4. plní funkciu platobnej jednotky pre operačné programy implementované ministerstvom a financované z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci programového obdobia 2014 – 2020,
 5. riadi a koordinuje systém plánovania a rozpočtovania finančných zdrojov v podmienkach ministerstva,
 6. zabezpečuje rozpis schválených ukazovateľov rozpočtu rozpočtovej kapitoly ministerstva, riadi po odbornej stránke a usmerňuje proces čerpania rozpočtových prostriedkov okrem rozpočtu mzdových prostriedkov a prostriedkov na poistné a príspevku do poisťovní a poskytovania dotácií okrem dotácií poskytovaných na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity,⁷⁴⁾ riadi a koordinuje správu rozpočtu bežných a kapitálových výdavkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti okresných úradov v sídle kraja, určených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, navrhuje Ministerstvu financií Slovenskej republiky vykonávanie rozpočtových opatrení pri zmene záväzných ukazovateľov rozpočtu kapitoly okrem economickej kategórie 610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné

^{72a)} Zákon č. 180/2014 Z. z.
Zákon č. 181/2014 Z. z.

⁷³⁾ Zákon č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷⁴⁾ § 2 písm. h) zákona č. 526/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov.

osobné vyrovnania, vykonáva rozpočtové opatrenia, ktoré sú v právomoci správcu rozpočtovej kapitoly, vedie centrálnu evidenciu vykonávaných rozpočtových opatrení,

c) na úseku účtovníctva

1. vedie účtovníctvo za rozpočtovú organizáciu ministerstvo, zostavuje finančné a účtovné výkazy za rozpočtovú organizáciu ministerstvo a kapitolu ministerstva, daňové priznania k dani z pridanej hodnoty a kontrolné výkazy za rozpočtovú organizáciu ministerstvo; spracováva konsolidovanú účtovnú závierku za rozpočtovú kapitolu ministerstva,
2. zabezpečuje metodiku účtovníctva a výkazníctva, vykonáva tematické kontroly v oblasti účtovníctva a výkazníctva v podmienkach rozpočtovej kapitoly, vydáva a aktualizuje usmernenie o obehu účtovných dokladov pre rozpočtovú organizáciu ministerstvo, vedie centrálnu evidenciu faktúr za rozpočtovú organizáciu ministerstvo a vedie evidenciu pohľadávok a záväzkov,
3. zabezpečuje činnosť hotovostného a bezhotovostného platobného styku, zabezpečuje vydanie platobných kariet Diners Club a debetných platobných kariet VÚB, a. s.,
4. vedie knihu škôd za útvary ministerstva okrem útvarov, ktorých výkon činnosti realizuje krajské centrum podpory,
5. zabezpečuje správu pohľadávok vzniknutých z titulu uložených pokút a trov konania za rozpočtovú organizáciu ministerstvo vrátane účtovania úhrad, vyzývania k úhrade, uzatvárania dohôd o splátkach, vypracovania návrhov rozhodnutí o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu na základe podkladov od odborných útvarov ministerstva a krajských centier podpory; ak nemožno určiť vecného gestora, alebo z iných objektívnych dôvodov návrh rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu vypracuje odbor účtovníctva; vydáva rozhodnutia o odpustení pohľadávky štátu,
6. zabezpečuje odstupovanie pohľadávok po splatnosti za pokuty a trovy konania na základe podkladov od odborných útvarov ministerstva a krajských centier podpory právnickej osobe so 100 % majetkovou účasťou štátu; zabezpečuje správu ostatných pohľadávok za útvary ministerstva okrem útvarov, ktorých výkon činnosti realizuje krajské centrum podpory a odstupuje ich na vymáhanie,
7. zabezpečuje zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom podľa Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom pre ústredné orgány štátnej správy, organizácie ministerstva, podnikateľské subjekty, neziskové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté prostriedky za kapitolu ministerstva,
8. metodicky zabezpečuje v pôsobnosti ministerstva centrálnu evidenciu zbraní a zabezpečuje výstupy z evidencie služobných zbraní pre potreby operačného odboru Prezídia Policajného zboru a úradu medzinárodnej policajnej spolupráce Prezídia Policajného zboru,
9. metodicky a koncepcne zabezpečuje riadenie úseku správy a účtovania majetku štátu, zaistených vecí, skladového hospodárstva a inventarizácie majetku a záväzkov, vrátane toho plní úlohu odborného gestora pre informačné systémy na evidenciu majetku,

d) na úseku kontroľingu

1. plní úlohy v oblasti plánovania, sledovania a vyhodnocovania nákladov a výnosov organizácie, aj v rámci vládneho programu Efektívna, spoľahlivá a otvorená verejná správa (ESO), riadi a metodicky usmerňuje proces získavania, spracovania a používania týchto údajov,
2. pripravuje pravidelné správy a reporty pre rozhodovaciu činnosť v oblasti nákladov, výnosov, nepeňažných a pomerových ukazovateľov,
3. pripravuje na požiadanie špeciálne analýzy, najmä v oblasti nákladov, prípadne navrhuje najvýhodnejšie riešenie,

- e) riadi po odbornej stránke, usmerňuje a kontroluje v rámci svojej pôsobnosti činnosť krajských centier podpory a jednotiek podpory,
- f) plní úlohy gestora modulov integrovaného informačného systému SAP podľa osobitného predpisu,⁶⁶⁾
- g) plní úlohu komoditného centra danej komoditnej skupiny podľa osobitného predpisu.³⁰⁾

(3) Sekcia ekonomiky ministerstva sa člení na

- a) organizačné oddelenie,
- b) odbor rozpočtu a financovania,
- c) odbor účtovníctva,
- d) odbor kontrolingu.

(4) Generálnemu riaditeľovi sekcie ekonomiky ministerstva je podriadený riaditeľ Centra polygrafických služieb a riaditeľ Športového centra polície.

Čl. 33

Sekcia hnutel'ného a nehnuteľného majetku ministerstva

(1) Sekcia hnutel'ného a nehnuteľného majetku ministerstva je odborným útvarom ministerstva na úseku materiálno-technického zabezpečenia, dopravy a správy nehnuteľného majetku a investičnej výstavby.

(2) Sekcia hnutel'ného a nehnuteľného majetku ministerstva plní najmä tieto úlohy:

- a) na úseku organizačnom
 1. plní úlohy uvedené v čl. 28 ods. 2,
 2. navrhuje a posudzuje ciele, zámery, merateľné ukazovatele podprogramov/prvkov vo svojej kompetencii,
 3. vypracováva vyhodnotenie plnenia cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov za podprogramy/prvky vo svojej kompetencii,
- b) na úseku materiálno-technického zabezpečenia
 1. plní úlohy vyplývajúce z postavenia komoditného centra,³⁰⁾
 - a) v oblasti výzbroje a munície vrátane trhavín, pyrotechnickej, ženíjnej, chemickej techniky a materiálu bez plánovania a metodického riadenia,
 - b) v oblasti výstrojného materiálu vrátane osobných ochranných pracovných prostriedkov a športového materiálu a techniky vrátane plánovania a metodického riadenia okrem ochranných balistických prostriedkov,
 - c) v oblasti fotografickej, laboratórnej, kriminalistickej techniky a materiálu vrátane operatívnej a špeciálnej techniky a materiálu, v oblasti kancelárskych potrieb, materiálu a techniky vrátane plánovania a metodického riadenia,
 - d) v oblasti osobných dokladov, dokladov a materiálov a tabuliek s evidenčným číslom bez metodického riadenia a usmerňovania,
 2. zabezpečuje služby pracovne,
- c) na úseku dopravy
 1. plánuje, riadi po odbornej stránke a usmerňuje činnosť na úseku prevádzky služobných cestných vozidiel a ďalšieho vymedzeného hnutel'ného majetku v oblasti automobilovej a člnovej techniky a materiálu, služieb a prác s nimi spojených,
 2. zabezpečuje činnosti spojené s osobitnou evidenciou služobných cestných vozidiel a centrálnou evidenciou dopravných nehôd a škodových udalostí,
 3. zabezpečuje údržbu a opravy vybraných druhov automobilovej techniky,
 4. zabezpečuje činnosti spojené s výkonom autoškoly,
 5. zabezpečuje a riadi činnosť vodičov, prevoz osôb a majetku,
- d) na úseku správy nehnuteľného majetku a investičnej výstavby

1. plní úlohu ústredného orgánu investora ministerstva a pre organizácie ministerstva, vypracováva koncepcie a plány realizácie investičných akcií ministerstva a pre organizácie ministerstva,
 2. plní úlohy spojené s funkciou zriaďovateľa pri nakladaní s nehnuteľným majetkom štátu a vedie centrálny prehľad nehnuteľného majetku štátu v správe ministerstva a organizáciách ministerstva,
 3. zabezpečuje odstránenie nedostatkov zistených v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi podľa osobitných predpisov,⁷⁵⁾
 4. plní funkciu riadiaceho orgánu na úseku energetiky, vodného hospodárstva, životného prostredia, ochrany ovzdušia a odpadového hospodárstva,
 5. plní úlohy a vykonáva činnosť slovenskej stavebnej inšpekcie a štátnej energetickej inšpekcie ministerstva; plní úlohy stavebného úradu a štátneho stavebného dohľadu v stavbách pre bezpečnosť štátu,
 6. plní funkciu projektového manažéra projektu spojeného so zvyšovaním energetickej efektívnosti nehnuteľností v správe ministerstva,^{75a)}
- e) riadi po odbornej stránke, usmerňuje a kontroluje v rámci svojej pôsobnosti činnosť krajských centier podpory a jednotiek podpory,
- f) plní úlohy gestora modulov integrovaného informačného systému SAP podľa osobitného predpisu,⁶⁶⁾
- g) plní úlohu komoditného centra danej komoditnej skupiny podľa osobitného predpisu,³⁰⁾
- h) plní funkciu zriaďovateľa za ministerstvo podľa osobitného predpisu⁷⁶⁾ za komoditné skupiny v jeho pôsobnosti.
- (3) Sekcia hnutel'ného a nehnuteľného majetku ministerstva sa člení na
- a) organizačný odbor,
 - b) odbor materiálo-technického zabezpečenia,
 - c) odbor dopravy,
 - d) odbor správy nehnuteľného majetku a investičnej výstavby.
- (4) Generálnemu riaditeľovi sekcie hnutel'ného a nehnuteľného majetku ministerstva je podriadený vedúci Ústredného skladu ministerstva Slovenská Ľupča.

Čl. 34

Sekcia personálnych a sociálnych činností a osobný úrad ministerstva

(1) Sekcia personálnych a sociálnych činností a osobný úrad ministerstva je odborným útvarom ministerstva na úseku personálnom, zdravotníctva, sociálneho zabezpečenia, vzdelávania a psychológie. Je útvarom sociálneho zabezpečenia ministerstva a koná, rozhoduje a plní ďalšie úlohy tohto útvaru podľa osobitného predpisu.⁷⁷⁾ Sekcia plní ďalej úlohy osobného úradu ministerstva a služobného úradu podľa osobitného predpisu¹²⁾ a osobného úradu prezidenta Hasičského a záchranného zboru a riaditeľa Horskej záchranej služby podľa osobitného predpisu.⁷⁸⁾

⁷⁵⁾ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

^{75a)} Napríklad zákon č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁷⁶⁾ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

⁷⁷⁾ Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷⁸⁾ § 13 zákona č. 315/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(2) Sekcia personálnych a sociálnych činností a osobný úrad ministerstva plní najmä tieto úlohy:

- a) na úseku organizačnom
 1. plní úlohy uvedené v čl. 28 ods. 2,
 2. plní úlohy pri poskytovaní rekreačnej starostlivosti podľa osobitného predpisu,⁷⁹⁾
 3. navrhuje a posudzuje ciele, zámery, merateľné ukazovatele podprogramov/prvkov vo svojej gescii,
 4. vypracováva hodnotenie cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov za podprogramy/prvky vo svojej gescii,
- b) na úseku personálnom
 1. plní úlohy súvisiace s uplatňovaním právnych predpisov týkajúcich sa štátnych zamestnancov a zamestnancov v útvaroch v pôsobnosti ministerstva, odborne a metodicky usmerňuje v pracovnoprávnej oblasti organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, zabezpečuje podklady pre analytickú a hodnotiacu činnosť generálneho tajomníka služobného úradu v personálnej oblasti za organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, zabezpečuje činnosť rezortnej pracovnej skupiny na dopĺňanie katalógu pracovných činností za odborné činnosti v pôsobnosti ministerstva a predkladá návrhy na jeho doplnenie,
 2. vypracováva koncepciu personálnej práce vo vzťahu k služobnému pomeru policajtov a príslušníkov, riadi po odbornej stránke a zabezpečuje jej realizáciu na útvaroch ministerstva, útvaroch Policajného zboru a útvaroch Hasičského a záchranného zboru,
 3. koordinuje a kontroluje obsadzovanie voľných funkčných miest policajtov a príslušníkov; usmerňuje a v ustanovenom rozsahu zabezpečuje výber a prijímacie konanie uchádzačov o prijatie do služobného pomeru policajta a príslušníka, plní úlohy spojené s obsadzovaním voľných štátnozamestnaneckých miest a zamestnaneckých miest výberovým konaním a výberom,
 4. vybavuje podnety na mimoriadne opravné prostriedky uplatnené proti právoplatným personálnym rozhodnutiam a disciplinárnym rozhodnutiam nadriadených a navrhuje im ich riešenie,
 5. sleduje vo vymedzenom rozsahu a usmerňuje riešenie policajtov, ktorí sa dopustili protiprávneho konania, pripravuje rozhodnutia pre ministra na prepustenie policajtov zo služobného pomeru pre porušenie služobnej povinnosti a služobnej prisahy zvlášť hrubým spôsobom,
 - 6.
 7. vybavuje a prešetruje podania policajtov, príslušníkov a fyzických osôb vo veciach služobného pomeru a vo vymedzenom rozsahu sa podieľa na vybavovaní sťažností vo veciach výkonu štátnej služby a sťažností v súvislosti s porušením zásady rovnakého zaobchádzania,
 8. zabezpečuje úlohy pri podávaní, prijímaní a evidovaní sťažností štátnych zamestnancov; vybavuje sťažnosti štátnych zamestnancov vo veciach vykonávania štátnej služby⁸⁰⁾ a podieľa sa na vybavovaní ostatných podaní doručených ministerstvu,
 9. komplexne vedie osobnú evidenciu policajtov, príslušníkov, štátnych zamestnancov a zamestnancov ministerstva, vydáva a eviduje služobné preukazy, zabezpečuje úlohy súvisiace s evidenciou identifikačných čísel policajtov, vyznamenaní a ocenení,

⁷⁹⁾ § 69 zákona č. 328/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 32/2012 o rekreačnej starostlivosti.

⁸⁰⁾ § 116 zákona č. 55/2017 Z. z.

- vedie evidenciu uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a evidenciu o disciplinárnych odmenách a disciplinárnych opatreniach,
10. koordinuje kolektívne vyjednávanie s príslušnými odborovými organizáciami podľa osobitného predpisu,⁸¹⁾
 11. plní úlohy súvisiace s dočasným vyslaním štátnych zamestnancov, zamestnancov, policajtov a príslušníkov do cudziny a úlohy súvisiace s vysielaním slovenských národných expertov, dočasne vyslaných slovenských národných expertov podľa osobitného predpisu,⁸⁰⁾ stážistov a národných zástupcov v pôsobnosti ministerstva v inštitúciách Európskej únie a v súvislosti s jej pravidelnou aktualizáciou pripravuje a posudzuje materiály, ktoré s tým súvisia a v súčinnosti s kanceláriou ministra uskutočňuje výberové konania na pozície v inštitúciách Európskej únie,

c) na úseku zdravotníctva

1. plní úlohy orgánu štátnej správy na úseku zdravotnej starostlivosti podľa osobitných predpisov,⁸²⁾ zabezpečuje poskytovanie špecifickej zdravotnej starostlivosti⁸³⁾ a zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení,⁸⁴⁾
2. riadi a koordinuje zdravotnícke vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov podľa osobitného predpisu,⁸⁵⁾
3. zodpovedá za zdravotné zabezpečenie policajtov vysielaných do misií,⁸⁶⁾ počas výcviku policajtov, mimoriadnych policajných akcií a pri preprave jadrového materiálu,
4. vykonáva lekársku posudkovú činnosť podľa osobitného predpisu,⁸⁷⁾
5. zabezpečuje podľa osobitných predpisov nákup a poskytovania poukazov na kúpeľnú starostlivosť,⁸⁸⁾ preventívnu rehabilitáciu policajtov formou liečebno-preventívnej starostlivosti⁸⁹⁾ a na rekondičné pobyty príslušníkov,⁹⁰⁾
6. plní úlohy štátnej správy na úseku ochrany, podpory a rozvoja verejného zdravia a funkciu orgánov verejného zdravotníctva podľa osobitného predpisu⁹¹⁾ prostredníctvom vedúceho hygienika rezortu ministerstva a regionálnych hygienikov ministerstva,

⁸¹⁾ Zákon č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov,

⁸²⁾ Napríklad zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. § 47 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

⁸³⁾ § 145a zákona č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 315/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁸⁴⁾ Napríklad nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 64/2006 o spôsobe zabezpečenia zdravotnej starostlivosti pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení v znení neskorších predpisov.

⁸⁵⁾ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných činností v znení neskorších predpisov.

⁸⁶⁾ Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 116/2005 o medzinárodných policajných mierových misiách a operáciách civilného krízového manažmentu v znení nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 12/2009.

⁸⁷⁾ Zákon č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 328/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁸⁸⁾ § 70 zákona č. 328/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 174/2013 o poskytovaní kúpeľnej starostlivosti.

⁸⁹⁾ § 146 zákona č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁹⁰⁾ § 161 zákona č. 315/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁹¹⁾ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. plní úlohy orgánu štátnej správy v oblasti omamných a psychotropných látok v pôsobnosti ministerstva podľa osobitných predpisov,⁹²⁾
 8. plní úlohy útvaru verejného zdravotníctva, ktorý riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci hygienik ministerstva,^{92a)}
- d) na úseku sociálneho zabezpečenia
1. plní úlohy útvaru sociálneho zabezpečenia ministerstva v oblasti nemocenského, úrazového, výsluhového zabezpečenia podľa osobitného predpisu,⁷⁷⁾
 2. realizuje výsluhové zabezpečenie a služby sociálneho zabezpečenia policajtov a príslušníkov, podieľa sa na vykonávaní činností súvisiacich s nemocenským a úrazovým zabezpečením policajtov a príslušníkov,
 3. vykonáva správu osobitného účtu ministerstva a vedie jeho účtovníctvo,
 4. vykonáva zrážky z dávok sociálneho zabezpečenia, zabezpečuje vyplácanie dávok výsluhového, úrazového zabezpečenia a služieb v hotovostnej forme alebo prostredníctvom zmluvných peňažných ústavov,
- e) na úseku vzdelávania
1. zabezpečuje úlohy ministerstva v oblasti výkonu štátnej správy na úseku odborného vzdelávania a prípravy policajtov v policajných stredných odborných školách a na úseku vysokoškolského vzdelávania v akadémii,
 2. plní úlohy odborného orgánu pre koncepcnú, riadiacu, kontrolnú, metodickú a koordinačnú činnosť na úseku odborného vzdelávania a prípravy policajtov v stredných odborných školách a v oblasti zvyšovania a prehlbovania kvalifikácie policajtov, štátnych zamestnancov a zamestnancov,
 3. vypracúva v súčinnosti s útvarmi ministerstva analýzu vzdelávacích potrieb a programy vzdelávacích aktivít, ďalšieho vzdelávania vrátane spôsobu overovania a certifikácie požadovaných vedomostí, zručností a spôsobilosti a zabezpečuje ich realizáciu,
- f) na úseku psychológie
1. riadi po odbornej stránke, usmerňuje, koordinuje, zabezpečuje realizáciu a poskytuje psychologické služby v rámci komplexného systému psychologickéj starostlivosti o policajtov, štátnych zamestnancov a zamestnancov podľa osobitných predpisov,⁹³⁾
 2. vykonáva kontrolnú činnosť na psychologických pracoviskách útvarov ministerstva a útvarov Policajného zboru, plní funkciu odvolacieho orgánu pre oblasť psychologickéj starostlivosti, zhromažďuje a analyzuje poznatky o činnosti služobných psychológov a využíva ich na ďalšie skvalitňovanie psychologickéj činnosti,
- g) plní úlohy gestora modulov integrovaného informačného systému SAP podľa osobitného predpisu,⁶⁶⁾
- h) riadi po odbornej stránke, usmerňuje a kontroluje v rámci svojej pôsobnosti činnosť krajských centier podpory a jednotiek podpory,
- i) plní úlohu komoditného centra danej komoditnej skupiny podľa osobitného predpisu.³⁰⁾
- (3) Sekcia personálnych a sociálnych činností a osobný úrad ministerstva sa člení na
- a) organizačný odbor,

⁹²⁾ § 37 ods. 2 zákona č. 139/1998 Z. z. o omamných látkach, psychotropných látkach a prípravkov v znení zákona č. 260/1999 Z. z.

^{92a)} § 3 ods. 2 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. v znení zákona č. 170/2009 Z. z.

⁹³⁾ Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 36/2003 o systéme psychologickéj starostlivosti o príslušníkov Policajného zboru.
Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 103/2005 o psychodiagnostickom a psychologickom vyšetrení.

- b) personálny odbor
- c) odbor zdravotníctva,
- d) odbor sociálneho zabezpečenia,
- e) centrum vzdelávania a psychológie.

(4) Generálnemu riaditeľovi sekcie personálnych a sociálnych činností a osobného úradu ministerstva je podriadený riaditeľ

- a) strednej odbornej školy Policajného zboru,
- b) Centra účelových zariadení,
- c) kúpeľno-liečebného ústavu ministerstva,
- d) kúpeľno-rehabilitačného ústavu ministerstva,
- e) Hudby ministerstva.

Čl. 35

Sekcia systemizácie a mzdovej politiky ministerstva

(1) Sekcia systemizácie a mzdovej politiky ministerstva je odborným útvarom ministerstva na úseku organizácie a systemizácie pre útvary ministerstva, organizácie ministerstva a zariadenia ministerstva v ich pôsobnosti, na úseku rozpočtu mzdových prostriedkov (ekonomická kategória 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania), poistného a príspevku do poisťovní (ekonomická kategória 620 – Poistné a príspevok do poisťovní) okrem financovania programu Solidarita a riadenie migračných tokov a na úseku mzdovej politiky.

(2) Sekcia systemizácie a mzdovej politiky ministerstva plní najmä tieto úlohy:

- a) na úseku organizačnom plní úlohy uvedené v čl. 28 ods. 2,
- b) na úseku organizácie a systemizácie
 1. zodpovedá za dodržiavanie zásad upravujúcich organizačné členenie ministerstva, spracováva návrh organizačného poriadku ministerstva a návrh štatútu ministerstva,
 2. pripravuje návrhy na optimálne usporiadanie organizačných štruktúr a riadiacich vzťahov na útvaroch ministerstva, v zariadeniach ministerstva a organizáciách ministerstva v ich pôsobnosti,
 3. zabezpečuje realizáciu organizačných a systemizačných zmien v pôsobnosti ministerstva,
 4. zabezpečuje úlohy súvisiace s vydávaním tabuliek zloženia a počtov útvarov ministerstva, zariadení ministerstva, rozpočtových organizácií ministerstva, útvarov Policajného zboru, útvarov Hasičského a záchranného zboru a okresných úradov,
 5. riadi po odbornej stránke, koordinuje, usmerňuje a kontroluje činnosť útvarov v pôsobnosti ministerstva v oblasti systemizácie miest policajtov, príslušníkov, štátnych zamestnancov a zamestnancov schválenej v tabuľkách zloženia a počtov,
- c) na úseku rozpočtu mzdových prostriedkov, poistného a príspevku do poisťovní
 1. plní úlohy správcu rozpočtovej kapitoly ministerstva podľa osobitného predpisu,⁷³⁾
 2. riadi a koordinuje rozpočtový proces osobných výdavkov z rozpočtových prostriedkov kapitoly a z iných rozpočtových zdrojov krytia vrátane valorizácie platových taríf a úhradu osobných výdavkov z mimorozpočtových zdrojov krytia pre policajtov, príslušníkov, štátnych zamestnancov a zamestnancov ministerstva a útvarov rozpočtovej organizácie ministerstva v programovej štruktúre, ekonomickej a funkčnej klasifikácii,
 3. riadi a koordinuje správu rozpočtu osobných výdavkov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti okresných úradov v sídle kraja, určených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
 4. vykonáva analýzu čerpania osobných výdavkov a na jej základe úpravu záväzných limitov rozpočtu, s cieľom dodržiavať záväzné ukazovatele rozpočtu mzdových prostriedkov,

5. riadi, koordinuje a kontroluje spracovanie výkazu Údaje o dosiahnutej skutočnosti z výkazu Práca 2-04 v rozpočtovom informačnom systéme Nefinančné ukazovatele za organizácie ministerstva, vyplňa a kontroluje údaje za rozpočtovú organizáciu ministerstvo,
- d) na úseku mzdovej politiky
1. spracováva platy policajtov, príslušníkov, štátnych zamestnancov a zamestnancov vrátane platov zamestnancov príspevkových organizácií ministerstva a dávky nemocenského zabezpečenia policajtov a príslušníkov po dobu dočasnej neschopnosti na výkon služby,
 2. spracováva prehľad o výške a štruktúre platov policajtov, príslušníkov, štátnych zamestnancov a zamestnancov,
 3. vykonáva metodickú a koordinačnú činnosť v oblasti náhrad poskytovaných policajtom, príslušníkom, štátnym zamestnancom, zamestnancom a kontrolnú činnosť v tejto oblasti,
 4. vykonáva zrážky z platu, odvody preddavkov na daň a dane z príjmov zo závislej činnosti a odvody poisťného do všetkých poisťovní,
 5. kompletizuje podklady pre výpočet odchodného a odstupného, zápočet odpracovaných rokov, pre výpočet dávok sociálneho zabezpečenia a evidenčné listy dôchodkového poistenia v súvislosti so skončením služobného, štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru,
 6. spracováva podklady a stanoviská pre kontrolné a odvolacie orgány v rámci odvolacieho konania v oblasti platových náležitostí a náhrad výdavkov policajtov a príslušníkov,
 7. zabezpečuje funkciu správcu finančných prostriedkov sociálneho fondu, pripravuje rozbery a vydáva metodiku k tvorbe a čerpaniu finančných prostriedkov zo sociálneho fondu,
- e) plní úlohy gestora modulov integrovaného informačného systému SAP podľa osobitného predpisu,⁶⁶⁾
- f) riadi po odbornej stránke, usmerňuje a kontroluje v rámci svojej pôsobnosti činnosť krajských centier podpory a jednotiek podpory.

(3) Sekcia systemizácie a mzdovej politiky ministerstva sa člení na

- a) organizačné oddelenie,
- b) odbor organizácie a systemizácie,
- c) odbor rozpočtu mzdových prostriedkov,
- d) odbor mzdovej politiky.

Čl. 36

Sekcia kontroly a inšpekčnej služby ministerstva

(1) Sekcia kontroly a inšpekčnej služby ministerstva je odborným útvarom ministerstva na úseku kontroly v pôsobnosti ministerstva a inšpekčnej služby Policajného zboru.

(2) Sekcia kontroly a inšpekčnej služby ministerstva plní najmä tieto úlohy:

- a) na úseku organizačnom
 1. plní úlohy uvedené v čl. 28 ods. 2,
 2. analyzuje a vyhodnocuje poznatky o trestnej činnosti policajtov, zovšeobecňuje formy páchania ich trestnej činnosti a navrhuje systémové opatrenia dlhodobého charakteru na odstránenie príčin, umožňujúcich páchanie ich trestnej činnosti,
 3. plní úlohu odborného gestora informačného systému CEVISTA v rezorte ministerstva,

4. plní úlohy v súvislosti s previerkou policajtov v Databáze meritórnych rozhodnutí sekcie kontroly a inšpekčnej služby ministerstva,
- b) na úseku kontroly
1. riadi a kontroluje činnosť útvarov ministerstva, zariadení ministerstva, organizácií ministerstva, útvarov Policajného zboru, útvarov Hasičského a záchranného zboru, okresných úradov a akadémií, úradu splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti a úradu splnomocnenca vlády pre rómske komunity na úsekoch vnútornej kontroly, ochrany osobných údajov, vybavovania sťažností a vybavovania petícií, vykonáva vnútornú kontrolu a finančnú kontrolu na mieste podľa osobitných predpisov,⁹⁵⁾
 2. prešetruje a vybavuje sťažnosti fyzických osôb alebo právnických osôb a petície v pôsobnosti ministerstva podľa osobitného predpisu⁹⁵⁾ a vykonáva kontrolu ich vybavovania a prešetrovania, vedie centrálny štatistický prehľad o vybavovaní a prešetrovaní sťažností a petícií na ministerstve,
 3. kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády, spolupracuje s orgánmi vonkajšej kontroly v oblasti vykonávania finančnej kontroly na mieste a v oblasti kontroly plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy v pôsobnosti ministerstva,
 4. spolupracuje s Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky ako ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť ochrany osobných údajov,
 5. spolupracuje s Úradom vlády Slovenskej republiky ako ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť kontroly, sťažností a petícií; zabezpečuje súčinnosť útvarov ministerstva pri kontrolnej činnosti, vybavovaní sťažností a petícií,
 6. spolupracuje s Ministerstvom financií Slovenskej republiky ako ústredným orgánom štátnej správy pre finančnú kontrolu a audit, a to v oblasti plánovania a vykonávania finančnej kontroly na mieste,
 7. plní úlohu odborného gestora na úseku ochrany osobných údajov, vnútornej kontroly, vybavovania sťažností a petícií v pôsobnosti ministerstva,
- c) na úseku inšpekčnej služby
1. eviduje a vybavuje oznámenia a podania o podozrení z páchania trestnej činnosti policajtov,
 2. prijíma trestné oznámenia, a ak je podozrivým policajt, vybavuje ich podľa Trestného poriadku, vykonáva vyšetrovanie a skrátené vyšetrovanie trestných činov policajtov,
 3. odhaľuje a dokumentuje trestné činy spáchané policajtmi, ako aj trestné činy zo spáchania, ktorých je podozrivý policajt aj v prípade, ak k spáchaniu trestného činu došlo pred vznikom služobného pomeru,
 4. vykonáva operatívno-pátraciu činnosť podľa osobitného predpisu, využíva informačno-technické prostriedky a databázy informačných systémov ministerstva a Policajného zboru,
 5. spolupracuje s útvarmi ministerstva a útvarmi Policajného zboru pri odhaľovaní trestnej činnosti policajtov a navrhuje preventívne opatrenia, vyžaduje potrebnú spoluprácu a súčinnosť pri plnení úloh inšpekčnej služby od policajtov, príslušníkov, štátnych zamestnancov a zamestnancov,

⁹⁵⁾ Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2012 Z. z.
Zákon č. 85/1990 Z. z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

- d) plní úlohy zodpovednej osoby podľa osobitného predpisu.⁹⁶⁾
(3) Sekcia kontroly a inšpekčnej služby ministerstva sa člení na
- a) organizačný odbor,
 - b) úrad kontroly,
 - c) úrad inšpekčnej služby.

Čl. 37

Sekcia krízového riadenia ministerstva

(1) Sekcia krízového riadenia ministerstva je odborným útvarom ministerstva pre integrovaný záchranný systém,⁹⁷⁾ civilnú ochranu,⁹⁸⁾ krízové riadenie,⁹⁹⁾ ochranu kritickej infraštruktúry,¹⁰⁰⁾ hospodársku mobilizáciu,¹⁰¹⁾ správu materiálu civilnej ochrany, humanitárneho materiálu a materiálu hospodárskej mobilizácie, obranu štátu,¹⁰²⁾ bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,¹⁰³⁾ požiarny dozor⁶⁸⁾ a inšpekciu práce.¹⁰⁴⁾

(2) Sekcia krízového riadenia ministerstva plní najmä tieto úlohy:

- a) na úseku organizačnom
 - 1. plní úlohy uvedené v čl. 28 ods. 2,
 - 2. navrhuje a posudzuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele rezortných a medzirezortných podprogramov/prvkov vo svojej gescii,
 - 3. vypracováva vyhodnotenie plnenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov za rezortné a medzirezortné podprogramy/prvky vo svojej gescii,
 - 4. plní úlohu projektových kancelárií (Project Office) prípadne programových kancelárií (Programme Office) pre projekty (programy) na úsekoch, ku ktorým je sekcia odborným útvarom ministerstva,
 - 5. zabezpečuje úlohy vo vzťahu k poskytovaniu dotácií,^{65g)}
- b) na úseku operačného riadenia krízových situácií
 - 1. organizuje a riadi informačný systém civilnej ochrany a plní jeho úlohy, plní funkciu národného kontaktného miesta¹⁰⁵⁾ pre príjem a odovzdávanie varovacích správ, informačných správ a správ so žiadosťou o pomoc z Koordinačného centra pre reakcie na núdzové situácie Európskej únie (ERCC), národných kontaktných miest susedných a zmluvných štátov, medzinárodných organizácií a orgánov krízového riadenia Slovenskej republiky, vyzusievacieho a varovacieho centra Slovenskej republiky v 24-hodinovej prevádzke; zabezpečuje dohľad nad činnosťou koordinačných stredísk integrovaného záchranného systému a celoštátneho riadiaceho

⁹⁶⁾ Zákon č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

⁹⁷⁾ Zákon č. 129/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁹⁸⁾ Zákon Národnej Rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

⁹⁹⁾ Zákon č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁰⁾ Zákon č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre.

¹⁰¹⁾ § 9 zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

¹⁰²⁾ § 8 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

¹⁰³⁾ Zákon č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁴⁾ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekciu práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰⁵⁾ Napríklad čl. 8 Rozhodnutia Európskeho parlamentu a rady č. 1313/2013/EÚ zo 17. decembra 2013 o mechanizme Únie v oblasti civilnej ochrany; Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 506/2003 Z. z. – Dohovor o cezhraničných účinkoch priemyselných havárií čl.17.

- a koordinačného centra pre poskytovanie a prijímanie medzinárodnej humanitárnej pomoci,
2. zabezpečuje vyrozumienie ústredných orgánov, ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, okresných úradov v sídle kraja a ďalších určených subjektov o vypovedaní vojny, o vyhlásení vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie na území Slovenskej republiky,¹⁰⁶⁾
 3. ustanovuje základné technické a prevádzkové podmienky informačných systémov vo svojej gescii a schvaľuje predložené projekty na ich výstavbu,
 4. analyzuje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti¹⁰⁷⁾ a krízové situácie v Slovenskej republike a v zahraničí a predkladá návrhy opatrení dotknutým subjektom, zabezpečuje úlohy vyplývajúce z krízovej komunikácie,
- c) na úseku civilnej ochrany a krízového plánovania
1. analyzuje bezpečnostné riziká a navrhuje opatrenia príslušným subjektom na odstránenie ich príčin a v rámci toho najmä
 - 1.1. pripravuje návrhy na vyhlásenie a odvolávanie mimoriadnej situácie, ak rozsah ohrozeného alebo postihnutého územia presiahne územný obvod kraja, navrhuje opatrenia na riešenie krízových situácií vrátane opatrení na odstránenie alebo zmiernenia ich následkov,
 - 1.2. navrhuje opatrenia na zabezpečenie ochrany života, zdravia a majetku pri ohrození chemickými, biologickými, rádioaktívnymi a jadrovými látkami a v prípade ich použitia,
 - 1.3. zabezpečuje činnosť ústredného krízového štábu, krízového štábu ministerstva a koordinuje v rozsahu určenom vládou činnosť orgánov krízového riadenia pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení a činnosť podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní,
 - 1.4. plní úlohy vyplývajúce ministrovi z členstva v Bezpečnostnej rade Slovenskej republiky a ďalších poradných orgánoch (napríklad Ústredná povodňová komisia, Pandemická komisia vlády Slovenskej republiky),
 - 1.5. zabezpečuje činnosť sekretariátu výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre civilné núdzové plánovanie,
 - 1.6. zabezpečuje refundácie výdavkov na záchranné práce počas vyhlásenej mimoriadnej situácie,⁹⁸⁾
 2. koordinuje v spolupráci s orgánmi verejnej správy a zložkami integrovaného záchranného systému spracovávanie plánov poskytovania pomoci, plánov ochrany obyvateľstva a inej dokumentácie na úsekoch, ku ktorým je odborným útvarom ministerstva,
 3. riadi, koordinuje a kontroluje úlohy v oblasti civilného núdzového plánovania a ochrany kritickej infraštruktúry, zastupuje ministerstvo a gestoruje oblasť spolupráce s Výborom pre civilné núdzové plánovanie (CEPC/NATO),
 4. riadi a koordinuje vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie za ministerstvo, metodicky usmerňuje orgány miestnej štátnej správy na úseku krízového plánovania v systéme hospodárskej mobilizácie, vypracováva krízový plán hospodárskej mobilizácie ministerstva, sústreďuje informácie z jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie za ministerstvo,

¹⁰⁶⁾ Smernice vlády SR, ktorou sa upravuje spôsob vyrozumenia o vypovedaní vojny, o vyhlásení vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie na území Slovenskej republiky schválená uznesením vlády SR č. 996/2005.

¹⁰⁷⁾ § 3 ods. 2 zákona č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.

5. organizuje odbornú prípravu ústredného krízového štábu, koordinuje odbornú prípravu krízových štábov ministerstiev, ostatných ústredných orgánov štátnej správy a krízových štábov okresných úradov pri príprave na krízové situácie, organizuje a vykonáva odbornú prípravu na získanie odbornej spôsobilosti v civilnej ochrane, organizuje, koordinuje a riadi prípravu na civilnú ochranu,
 6. sústreďuje, analyzuje a vyhodnocuje požiadavky na poskytovanie humanitárnej pomoci Slovenskej republiky do zahraničia a prijímania humanitárnej pomoci zo zahraničia,
- d) na úseku logistickej podpory krízových situácií
1. riadi po odbornej stránke, koordinuje, usmerňuje a zabezpečuje činnosti v oblasti správy materiálu civilnej ochrany, humanitného materiálu a materiálu hospodárskej mobilizácie vo vzťahu k útvarom v pôsobnosti ministerstva,
 2. ustanovuje spôsob hospodárenia, výkonu oprávnení a povinností správcu majetku štátu a ochraňovateľov mobilizačných rezerv a pohotovostných zásob podľa osobitného predpisu,¹⁰⁸⁾ obstarávania, evidencie, skladovania, účtovania, použitia, ošetrovania, skúšok, opráv a kontrol materiálu civilnej ochrany, humanitárneho materiálu a materiálu hospodárskej mobilizácie vo vzťahu k útvarom v pôsobnosti ministerstva,
 3. rieši zabezpečenie obyvateľstva prostriedkami individuálnej ochrany a vypracováva koncepciu materiálno-technického zabezpečenia jednotiek civilnej ochrany zriadených pre potreby územia, zabezpečuje vedecko-výskumnú a vývojovú činnosť v oblasti materiálu civilnej ochrany, humanitárneho materiálu a materiálu hospodárskej mobilizácie,
- e) na úseku inšpekcie práce a požiarneho dozoru
1. vykonáva inšpekciu práce a plní úlohy inšpektorátu práce¹⁰⁹⁾ na útvaroch ministerstva a v zariadeniach ministerstva, útvaroch Policajného zboru a útvaroch Hasičského a záchranného zboru,
 2. vykonáva požiarneho dozoru¹¹⁰⁾ na ministerstve v stavbách pre bezpečnosť štátu,¹¹¹⁾
 3. kontroluje činnosť zamestnancov bezpečnostnotechnickej služby centra bezpečnostnotechnických činností ministerstva a podieľa sa na ich odbornej výchove a vzdelávaní v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi,
 4. vyšetroje príčiny vzniku pracovného úrazu a vykonáva ďalšie činnosti podľa osobitného predpisu¹¹²⁾ v spolupráci s autorizovaným bezpečnostným technikom,
 5. uplatňuje záväzným stanoviskom požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi pri povoľovaní a kolaudácii stavieb a ich zmien pre ministerstvo,
 6. navrhuje technické, organizačné a iné opatrenia na zlepšenie zisteného stavu dodržiavania právnych predpisov a nariaďuje odstránenie zistených nedostatkov v určených lehotách zodpovednému vedúcemu v súlade s čl. 15 tohto nariadenia,

¹⁰⁸⁾ Zákon č. 372/2012 Z. z. o štátnych hmotných rezervách a o doplnení zákona č. 25/2007 Z. z. o elektronickom výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁹⁾ § 2 a 7 ods. 3 zákona č. 125/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹¹⁰⁾ Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 42/2005 o ochrane pred požiarimi v rezorte Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v neskorších predpisov.

¹¹¹⁾ § 139b ods. 10 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

¹¹²⁾ § 7 ods. 3 písm. b) zákona č. 125/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

7. vykonáva štátnu správu v oblasti požiarneho dozoru a ochrany pred požiarimi v rezorte ministerstva,
- f) plní úlohu komoditného centra danej komoditnej skupiny podľa osobitného predpisu,³⁰⁾
- g) plní úlohy bezpečnostnotechnickej služby podľa osobitného predpisu¹¹³⁾ vo vzťahu k útvarom v pôsobnosti ministerstva.

(3) Sekcia krízového riadenia ministerstva sa člení na

- a) organizačné oddelenie,
- b) odbor operačného riadenia,
- c) odbor civilnej ochrany a krízového plánovania,
- d) odbor logistickej podpory,
- e) oddelenie inšpekcie práce a požiarneho dozoru.

(4) Generálnemu riaditeľovi sekcie krízového riadenia ministerstva je podriadený riaditeľ centra bezpečnostnotechnických činností ministerstva.

Čl. 38

Sekcia európskych programov ministerstva

(1) Sekcia európskych programov ministerstva zabezpečuje výkon funkcie riadiaceho orgánu operačného programu Efektívna verejná správa na roky 2014-2020, sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom operačného programu Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 – 2020 a sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom Operačného programu Kvalita životného prostredia.

(2) Sekcia európskych programov ministerstva plní najmä tieto úlohy:

- a) na úseku organizačnom
 - 1. plní úlohy uvedené v čl. 28 ods. 2,
 - 2. zabezpečuje informovanie a publicitu na národnej úrovni o operačných programoch financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov a štátneho rozpočtu a o výsledkoch tejto pomoci Európskej únie vo vzťahu k verejnosti,
 - 3. kontroluje dodržiavanie usmernení certifikačného orgánu a Centrálného koordinačného orgánu, zmluvných podmienok zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a dodržiavania mechanizmov čerpania finančných prostriedkov z technickej pomoci operačných programov,
 - 4. zabezpečuje školenia, semináre a konferencie zamerané na posudzovanie a prípravu projektov,
 - 5. spolupracuje pri tvorbe strategických zámerov na úrovni ústredného orgánu štátnej správy za oblasť technickej pomoci v nadväznosti na prijímanie pomoci z európskych štrukturálnych a investičných fondov,
 - 6. navrhuje a posudzuje ciele, zábery, merateľné ukazovatele podprogramov/prvkov vo svojej gescii,
 - 7. vypracováva hodnotenie cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov za podprogramy/prvky vo svojej gescii,
 - 8. vykonáva kontrolu verejného obstarávania v súvislosti s realizáciou projektov,
 - 9. organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť osobitnej komisie ministra vnútra na prípravu návrhov rozhodnutí ministra o opravných prostriedkoch vo veciach príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014-2020,
- b) na úseku operačného programu Efektívna verejná správa

¹¹³⁾ § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

1. plní funkciu riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa na roky 2014 – 2020,
 2. zabezpečuje spoluprácu s Európskou komisiou a jej zložkami pri príprave a implementácii operačného programu Efektívna verejná správa na roky 2014 – 2020,
 3. zabezpečuje koordináciu činností a spoluprácu s Úradom vlády Slovenskej republiky, Ministerstvom financií Slovenskej republiky, ako aj s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi vyšších územných celkov a obcí pri implementácii operačného programu Efektívna verejná správa,
 4. zodpovedá za realizáciu úloh podľa bodu 1 v súlade s príslušnými nariadeniami Európskej únie, delegovanými aktmi, implementačnými aktmi, usmerneniami Úradu vlády Slovenskej republiky ako Centrálného koordinačného orgánu a Ministerstva financií slovenskej republiky ako Certifikačného orgánu a Orgánu auditu,
- c) na úseku adaptácie na klimatickú zmenu
1. plní funkciu sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom Operačného programu Kvalita životného prostredia a plní úlohy vyplývajúce zo Splnomocnenia o delegovaných právomociach riadiaceho orgánu na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom Operačného programu Kvalita životného prostredia, pre Prioritnú os 3 „Podpora riadenia rizík, riadenia mimoriadnych udalostí a odolnosti proti mimoriadnym udalostiam ovplyvnených zmenou klímy“ s výnimkou Špecifického cieľa č. 2,
 2. zodpovedá za prípravu, implementáciu, návrhy zmien, monitorovanie a hodnotenie činnosti týkajúcich sa zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a ostatných činností vyplývajúcich z implementácie Prioritnej osi 3; podieľa sa na príprave, realizácii, monitorovaní a hodnotení operačného programu Kvalita životného prostredia na národnej úrovni,
 3. zabezpečuje realizáciu úloh podľa bodu 1 v súlade s príslušnými nariadeniami Európskej únie, delegovanými aktmi, implementačnými aktmi, usmerneniami Úradu vlády Slovenskej republiky ako Centrálného koordinačného orgánu a Ministerstva financií Slovenskej republiky ako Certifikačného orgánu a Orgánu auditu a príkazmi riadiaceho orgánu,
 4. spolupracuje v rozsahu pôsobnosti s príslušnými medzinárodnými inštitúciami, orgánmi štátnej správy, orgánmi Európskej únie, riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia a ďalšími inštitúciami pri programovaní, implementovaní, monitorovaní a hodnotení v rozsahu uvedenom v bode 1,
 5. zúčastňuje sa na zasadnutiach Monitorovacieho výboru Operačného programu Kvalita životného prostredia v rozsahu pôsobnosti odboru uvedenom v bode 1, vypracováva podkladové dokumenty a zabezpečuje agendu opatrení vo vzťahu k plneniu úloh vyplývajúcich z činností Monitorovacieho výboru Operačného programu Kvalita životného prostredia,
- d) na úseku inklúzie marginalizovaných rómskych komunít
1. plní funkciu sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje a plní úlohy vyplývajúce zo Splnomocnenia o delegovaných právomociach riadiaceho orgánu na sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje, Prioritnú os 4 „Integrácia marginalizovaných rómskych komunít“ a Prioritnú os 5 „Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít“,
 2. zabezpečuje koordináciu činností a spoluprácu s Európskou komisiou a jej zložkami, Úradom vlády Slovenskej republiky, Ministerstvom financií Slovenskej republiky,

ako aj s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi vyšších územných celkov a obcí pri implementácii operačného programu Ľudské zdroje,

e) na úseku zahraničnej pomoci

1. koordinuje a vyhodnocuje činnosti súvisiace s prípravou, implementáciou, monitorovaním a hodnotením projektových aktivít zahraničnej pomoci vo vzťahu k útvarom ministerstva, zariadeniam ministerstva, organizáciám ministerstva, krajským riaditeľstvám Policajného zboru a akadémii vo vzťahu k orgánom Slovenskej republiky a vo vzťahu k orgánom Európskej únie,
2. zabezpečuje vypracovávanie a priebežnú aktualizáciu centrálného prehľadu nástrojov zahraničnej pomoci poskytovanej najmä Európskou úniou, členskými krajinami Európskej únie a tretími krajinami v rámci multilaterálnych i bilaterálnych dohôd súvisiacich s činnosťami ministerstva vrátane jeho zverejňovania na internetovej a intranetovej stránke ministerstva a poskytovania útvarom ministerstva,
3. zabezpečuje monitorovanie vyhlasovania verejných súťaží na predkladanie projektov v rámci nástrojov zahraničnej pomoci a poskytuje tieto informácie dotknutým útvarom ministerstva,
4. vedie centrálnu evidenciu projektov financovaných z nástrojov zahraničnej pomoci a formou správ pravidelne vyhodnocuje ich využívanie útvarmi ministerstva,
5. pripravuje stanoviská a informácie k materiálom súvisiacim s agendou štrukturálnych fondov predkladaným na rokovania vlády,
6. zúčastňuje sa na rokovaníach výborov a pracovných orgánov Európskej únie (najmä Rady Európskej únie a Európskej komisie) v otázkach pôsobnosti odboru, ako aj na zasadnutiach relevantných medzirezortných pracovných skupín, monitorovacích a riadiacich výborov súvisiacich s riadením a implementáciou zahraničnej pomoci,
7. zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z postavenia člena Národného riadiaceho výboru Európskej migračnej siete,
8. posudzuje žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov Fondu na spolufinancovanie zahraničnej pomoci na projekty realizované útvarmi ministerstva,
9. zabezpečuje poradenstvo a metodické usmerňovanie útvarov ministerstva, zariadení ministerstva, organizácií ministerstva a okresných úradov pri realizácii projektov spolufinancovaných z Regionálneho operačného programu/Integrovaného regionálneho operačného programu,
10. plní úlohy zodpovedného orgánu pre osobitné nástroje zahraničnej pomoci.

(3) Sekcia európskych programov ministerstva sa člení na

- a) organizačný odbor,
- b) odbor operačného programu Efektívna verejná správa,
- c) odbor adaptácie na klimatickú zmenu,
- d) odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunít,
- e) odbor zahraničnej pomoci.

Čl. 39

Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti ministerstva

(1) Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti ministerstva je odborným útvarom ministerstva na úseku informatiky, telekomunikácií, utajovaných skutočností, informačnej bezpečnosti a šifrovej ochrany informácií.

(2) Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti ministerstva plní najmä tieto úlohy:

- a) na úseku organizačnom a podpory riadenia projektov
 1. plní úlohy uvedené v čl. 28 ods. 2,

2. zabezpečuje metodiku, normy, štandardy a koordináciu práce pre programy a projekty na úseku informatizácie pri realizácii projektov informačných systémov útvarov ministerstva a zabezpečuje úlohy pri realizácii projektov verejnej správy financovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 3. navrhuje a posudzuje ciele, zámery, merateľné ukazovatele podprogramov/prvkov vo svojej gescii,
 4. vypracováva hodnotenie plnenia cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov za podprogramy/prvky vo svojej gescii,
- b) na úseku aplikácií
1. spracováva návrhy koncepcie rozvoja aplikácií a informačných systémov ministerstva, zodpovedá za zavádzanie a rozvoj aplikácií a informačných systémov, za zabezpečenie nadväznosti a kompatibility na informačné systémy verejnej správy; zabezpečuje štandardizáciu programových prostriedkov a unifikáciu dátových štruktúr v pôsobnosti ministerstva,
 2. zabezpečuje projektové riadenie, evidenciu, kontrolu a koordinuje implementáciu aplikačného programového vybavenia vrátane licenčného, koordinuje implementáciu celoštátnych informačných systémov a informačných systémov napojených na európske informačné systémy,
 3. koordinuje rozvoj a zabezpečuje poskytovanie služieb call centra; v súčinnosti s vecnými gestormi zabezpečuje aktualizáciu prevádzkového manuálu, metodických postupov a znalostnej databázy call centra,
 4. koordinuje proces implementácie informačných systémov; v súčinnosti s vecnými gestormi zabezpečuje aplikačnú podporu centrálného výpočtového strediska,
- c) na úseku systémov a komunikácií
1. vykonáva gesciu vlastnej celoštátnej rezortnej počítačovej siete ministerstva MVMPLS, jej bezpečné prepojenie s ostatnými počítačovými sieťami ministerstva a mimorezortnými sieťami, zabezpečuje nepretržitú činnosť, vývoj a správu so všetkými systémovými službami,
 2. zabezpečuje a vykonáva gesciu riadenia prevádzky technológie dátových centier ministerstva a určených centrálnych informačných systémov ministerstva,
 3. zabezpečuje a vykonáva gesciu riadenia prepojení systémov ministerstva a vlastnej počítačovej siete ministerstva MVMPLS so systémami iných rezortov a s externými systémami, (GOVNET, Internet, národná časť siete Európskeho spoločenstva a ďalších medzinárodných sietí) a navrhuje prostriedky zabezpečenia ochrany systémov a sietí,
- d) na úseku telekomunikácií
1. zabezpečuje a riadi po odbornej stránke elektronickú komunikáciu a zabezpečuje realizáciu služieb elektronickej komunikácie v sieťach ministerstva,
 2. spracováva vlastnú predprojektovú a projektovú dokumentáciu a pripomienkuje predprojektovú a projektovú dokumentáciu externých subjektov v oblasti elektronických komunikácií,
 3. zabezpečuje servis, údržbu, prevádzku a dohľad rádiových sietí, pevných sietí a telekomunikačných zariadení,
 4. vykonáva technickú správu prenosového prostredia komunikačných systémov a vykonáva riadenie komunikačných systémov a sietí prevádzkovaných v telekomunikačnom prostredí ministerstva,
 5. zabezpečuje unifikáciu a optimalizáciu telekomunikačných služieb a telekomunikačných zariadení pre útvary ministerstva,
- e) na úseku bezpečnosti

1. plní úlohu osobitného pracoviska a gestora ochrany utajovaných skutočností v rezorte ministerstva na úseku personálnej, administratívnej, priemyselnej, fyzickej a objektovej bezpečnosti a zároveň vykonáva kontrolnú činnosť,
 2. zabezpečuje úlohy registra utajovaných skutočností ministerstva a vydanie certifikátu o bezpečnostnej previerke fyzickej osoby,
 3. plní úlohy rezortného šifrového orgánu, riadi a kontroluje činnosť na úseku šifrovej ochrany informácií a technických prostriedkov,
 4. vykonáva správu systémov šifrovej ochrany informácií a výrobu šifrových materiálov pre systémy a prostriedky šifrovej ochrany informácií a určuje rozsah a spôsob ich využívania; zabezpečuje nepretržitú prevádzku bezpečnostného monitoringu informačných systémov a sietí,
 5. zabezpečuje služby registračnej autority elektronického podpisu, príjem a spracovanie žiadostí, overovanie vydaných a zneplatnených certifikátov prostredníctvom registračných operátorov,
- f) plní úlohy gestora modulov integrovaného informačného systému SAP podľa osobitného predpisu,⁶⁶⁾
- g) riadi po odbornej stránke, usmerňuje a kontroluje v rámci svojej pôsobnosti činnosť krajských centier podpory a jednotiek podpory,
- h) plní úlohu komoditného centra danej komoditnej skupiny podľa osobitného predpisu.³⁰⁾
- (3) Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti ministerstva sa člení na
- a) organizačný odbor,
 - b) odbor aplikácií,
 - c) odbor systémov a komunikácií,
 - d) odbor telekomunikácií,
 - e) odbor bezpečnosti.

(4) Generálnemu riaditeľovi sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti ministerstva je podriadený riaditeľ IVES-u, organizácie pre informatiku verejnej správy Košice.

Čl. 40 **Kancelária ministra**

(1) Kancelária ministra je útvaram ministerstva na zabezpečenie úloh ministra, ktoré vyplývajú z jeho funkcie ako člena vlády a jej orgánov, z uznesení vlády a z uznesení národnej rady, ako aj úloh vyplývajúcich z pokynov ministra pri riadení ministerstva a odborným útvaram ministerstva na úseku parlamentnej a vládnej agendy, legislatívy, právnych služieb, zahraničných vecí a európskych záležitostí, zahraničných vzťahov, protokolu a interných predpisov.

(2) Kancelária ministra plní najmä tieto úlohy:

- a) na úseku organizačnom
 1. plní úlohy uvedené v čl. 28 ods. 2,
 2. zabezpečuje úlohy administrátora jednotného postupu aplikácií Portálu Slov-lex, koordináciu administrátorov pre jednotný informačný systém na sledovanie legislatívneho procesu, ktoré sa týkajú ministerstva alebo iného ústredného orgánu štátnej správy,
 3. vykonáva v spolupráci s odborom bezpečnostnej legislatívy kancelárie ministra odborné činnosti pri vedení Vestníka ministerstva (úplné znenia), rozkazov ministra, nariadení a pokynov generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva,
 4. koordinuje úlohy súvisiace s implementáciou schengenského acquis,
- b) na úseku parlamentnej a vládnej agendy
 1. koordinuje spoluprácu ministerstva s vládou a jej poradnými orgánmi, národnou radou a jej výbormi, ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy,

- zabezpečuje pre ministra prípravu materiálov a vypracúvanie stanovísk k materiálom prerokúvaným vo vláde a v jej poradných orgánoch, v národnej rade a jej výboroch,
2. koordinuje plnenie úloh, ktoré pre ministra vyplývajú z jeho ústavnej funkcie ako člena vlády, z rokovaní vlády a jej poradných orgánov z národnej rady a jej výborov vo vzťahu ku všetkým útvarom ministerstva, ktoré realizujú a zabezpečujú ich plnenie,
 3. zabezpečuje prípravu ministra, štátneho tajomníka, prípadne iných funkcionárov ministerstva na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, národnej rady a jej výborov, zabezpečuje agendu porady vedenia ministerstva,
 4. určuje gestorov plnenia úloh vyplývajúcich pre ministerstvo z uznesení vlády, vedie ich evidenciu a vykonáva ich administratívnu kontrolu,
 5. vypracováva návrh rozpracovania programového vyhlásenia vlády v podmienkach ministerstva a návrh plánu hlavných úloh ministerstva na príslušný kalendárny rok a vyhodnocuje ich plnenie,
 6. vedie centrálny zoznam zamestnancov - členov poradných orgánov vlády a pracovných skupín vytvorených na ministerstve alebo na iných ústredných orgánoch štátnej správy,
- c) na úseku tlačovom
1. zvoláva a organizuje tlačové konferencie so zástupcami hromadných informačných prostriedkov podľa potrieb ministra a štátneho tajomníka, pripravuje tlačové a obrazové materiály, spolupracuje na televíznych a rozhlasových reláciách s rezortnou tematikou, vykonáva denný monitoring tlače, zabezpečuje alebo spracováva oficiálne komuniké ministerstva a metodicky usmerňuje zamestnancov, ktorí sú v rámci rezortu vnútra poverení poskytovať informácie,
 2. plní úlohu odborného gestora nad agendou sprístupňovania informácií fyzickým osobám alebo právnickým osobám v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám, prijíma a vybavuje žiadosti, vedie ich evidenciu a aj evidenciu jednotlivých rozhodnutí,
 3. v mene ministra zabezpečuje osobnú korešpondenciu a prijatia občanov,
 4. prešetruje sťažnosti na generálneho riaditeľa sekcie kontroly a inšpekčnej služby ministerstva a jeho zástupcu vrátane opakovaných sťažností,
- d) na úseku prevencie kriminality
1. vypracováva odborné stanoviská a podklady pre tvorbu programového vyhlásenia vlády a pre tvorbu štátnej politiky Slovenskej republiky v oblasti prevencie kriminality, boja proti obchodovaniu s ľuďmi a boja proti extrémizmu,
 2. rozpracováva stratégiu prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike a koncepciu v oblasti boja proti obchodovaniu s ľuďmi a boja proti extrémizmu, koncepčne pripravuje a realizuje aktivity, ktorých potrebu predtým vyhodnotila a rozpracovala v uvedených oblastiach,
 3. plní úlohu vecného a odborného gestora v oblasti prevencie kriminality, predovšetkým v oblastiach boja proti obchodovaniu s ľuďmi, extrémizmu, páchania trestnej činnosti na senioroch,
 4. zabezpečuje plnenie úloh národného koordinátora pre oblasť boja proti obchodovaniu s ľuďmi, sekretariátu Rady vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality, sekretariátu Výboru pre predchádzanie a elimináciu rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných foriem intolerancie a Expertnej skupiny pre oblasť boja proti obchodovaniu s ľuďmi,

5. zabezpečuje koordináciu činnosti krajských koordinátorov pre prevenciu kriminality na okresných úradoch v sídlach krajov,¹¹⁴⁾
 6. zabezpečuje činnosť kontaktného miesta v rámci Európskej siete na prevenciu kriminality a spolupracuje s medzinárodnými organizáciami a inými zahraničnými inštitúciami, ktoré sa zaoberajú prevenciou kriminality,¹¹⁵⁾
 7. zabezpečuje úlohy vo vzťahu k poskytovaniu dotácií,^{65g)}
- e) na úseku bezpečnostnej legislatívy
1. zabezpečuje legislatívny proces prípravy právnych predpisov na úseku bezpečnostnej a migračnej politiky, na úseku ochrany pred požiarmi, na úseku záchranských činností a na úseku upravujúcom štátnu službu policajtov ako aj štátnu službu príslušníkov,
 2. vypracováva v súčinnosti s útvarmi ministerstva a ostatnými odborními kancelárie ministra stanoviská k právnym predpisom v rámci medzirezortného pripomienkového konania zasielaných ústrednými orgánmi štátnej správy, koordinuje a zúčastňuje sa rozporových konaní a rokovaní k týmto právnym predpisom a pripravuje pre ministra stanoviská k návrhom týchto predpisov predložených na rokovanie štátnych orgánov,
 3. vypracováva stanoviská k návrhom interných predpisov v rámci pripomienkového konania, legislatívno-technického posúdenia a schvaľovacieho konania a zúčastňuje sa rozporových konaní a rokovaní k týmto predpisom,
 4. vydáva vestník ministerstva a zabezpečuje jeho distribúciu,
 5. vedie zoznam interných predpisov, prehľad platných interných predpisov a ich úplných znení a uverejňuje ich na intranetovej stránke ministerstva,
- f) na úseku legislatívy verejnej správy
1. zabezpečuje legislatívny proces prípravy právnych predpisov na úseku miestnej štátnej správy a územnej samosprávy, všeobecnej vnútornej správy, živnostenského podnikania a civilnej ochrany, krízového riadenia a integrovaného záchranného systému v spolupráci s príslušnými útvarmi ministerstva,
 2. vypracováva v súčinnosti s útvarmi ministerstva a ostatnými odborními kancelárie ministra stanoviská k právnym predpisom v rámci medzirezortného pripomienkového konania zasielaných ústrednými orgánmi štátnej správy, koordinuje a zúčastňuje sa rozporových konaní a rokovaní k týmto právnym predpisom a pripravuje pre ministra stanoviská k návrhom týchto predpisov predložených na rokovanie štátnych orgánov,
 3. zabezpečuje činnosť rozkladovej komisie pri prerokúvaní rozkladov podaných proti rozhodnutiam ministerstva vydaných v správnom konaní proti rozhodnutiam ministerstva vydaných pri porušení pravidiel a postupov verejného obstarávania vo veciach príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014-2020, ako aj pri uplatnení mimoriadnych opravných prostriedkov; vypracováva návrhy rozhodnutí ministra o rozkladoch, návrhy rozhodnutí v konaní o povolení alebo nariadení obnovy konania, návrhy rozhodnutí pri preskúvaní rozhodnutí mimo odvolacieho konania a návrhy rozhodnutí o proteste prokurátora,
 4. zabezpečuje úlohy súvisiace s činnosťou poradnej komisie ministra pri prerokúvaní rozkladov a odvolaní policajtov a príslušníkov proti rozhodnutiam nadriadených vo veciach služobného pomeru, pri ktorých v odvolacom (rozkladnom) konaní rozhoduje minister, štátny tajomník ministerstva, generálny tajomník služobného úradu

¹¹⁴⁾ § 5 ods.3 písm. c) zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹⁵⁾ § 5 ods. 4 zákona č. 583/2008 Z. z.

ministerstva, prezident Policajného zboru, prvý viceprezident Policajného zboru, viceprezident Policajného zboru, riaditeľ úradu hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru, generálny riaditeľ sekcie alebo riaditeľ centra podpory ministerstva,

5. zabezpečuje činnosť Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky pre správne právo a vypracováva stanoviská k návrhom právnych predpisov ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy na účely ich uverejnenia v Zbierke zákonov Slovenskej republiky,
- g) na úseku právnych služieb
1. pripravuje právne stanoviská a pripomienky k návrhom zmlúv vypracovaných útvarmi ministerstva, podieľa sa na príprave a vypracovávaní návrhov zmlúv, podaní a iných právnych dokumentov a poskytuje odborné konzultácie právneho charakteru útvarami ministerstva,
 2. vypracováva návrhy zriaďovacích listín organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva vrátane ich zmien a vedie ich register; právne posudzuje dokumenty týkajúce sa výkonu práv akcionára, ktorým je Slovenská republika, v mene ktorej koná ministerstvo a vedie register zakladateľských listín (zmlúv) a stanov obchodných spoločností v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva,
 3. na základe poverenia ministra zastupuje ministerstvo alebo Slovenskú republiku zastúpenú ministerstvom pred štátnymi orgánmi (napríklad súdmi, orgánmi prokuratúry, Policajného zboru), predbežne prerokováva žiadosti o náhradu škody podľa zákona o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci, zabezpečuje vymáhanie pohľadávok štátu v správe ministerstva po lehote splatnosti okrem pohľadávok z pokút,
 4. plní funkciu vecného gestora ôsmej časti zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov „NÁHRADA ŠKODY“; pripravuje podklady a navrhuje ministrovi riešenie škôd spôsobených Policajnému zboru osobami v ustanovovacej pôsobnosti ministra,
- h) na úseku zahraničných vecí a európskych záležitostí
1. riadi a metodicky usmerňuje činnosť útvarov ministerstva v oblasti zahraničných vzťahov vrátane účasti na činnosti medzinárodných organizácií a zoskupení štátov, ktorých je Slovenská republika členom, účasti na rozhodovacích procesoch inštitúcií a orgánov Európskej únie, zabezpečuje po obsahovej stránke zahraničné styky ministerstva na úrovni ministra, štátneho tajomníka ministerstva a generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva,
 2. zabezpečuje v spolupráci s útvarmi ministerstva prípravu pozícií vo všeobecnosti a najmä pozičných dokumentov ministerstva a podkladov pre rokovania Rady Európskej únie, Výboru stálych zástupcov (Coreper), pracovných skupín a výborov Rady Európskej únie, pracovných skupín a výborov Komisie, ako aj orgánov medzinárodných organizácií a zoskupení štátov, ktorých je Slovenská republika členom,
 3. plní v spolupráci s útvarmi ministerstva úlohy súvisiace s monitorovaním, evidenciou a vyhodnocovaním právnych aktov Európskej únie, rozhodnutí Súdneho dvora Európskej únie a rozhodnutí Európskeho súdu pre ľudské práva a identifikáciou a realizáciou opatrení potrebných v podmienkach ministerstva na dosiahnutie plného súladu s nimi,
 4. plní v spolupráci s útvarmi ministerstva úlohy ministerstva v konaniach vo veciach vnútorného trhu Európskej únie vedené prostredníctvom siete SOLVIT, v konaniach pre podozrenie z porušenia povinnosti vyplývajúcej z práva Európskej únie vedené

- proti Slovenskej republike, v konaniach pred Súdnyim dvorom Európskej únie a v konaniach pred Európskym súdom pre ľudské práva,
5. plní v spolupráci s útvarmi ministerstva úlohy ministerstva ako gestora vo veciach medzinárodných zmlúv, najmä pri príprave, dojednávani, vnútroštátnom prerokúvaní a schvaľovaní, evidencii a vyhlasovaní, vykonávaní zmien a ukončovaní platnosti medzinárodných zmlúv, vyhodnocuje v spolupráci s útvarmi ministerstva plnenie medzinárodných zmlúv patriacich do pôsobnosti ministerstva a riadi spoluprácu ministerstva s inými štátnymi orgánmi vo veciach medzinárodných zmlúv,
- i) na úseku protokolu
1. koordinuje realizáciu zahraničných stykov ministerstva po organizačnej stránke a zabezpečuje zahraničné a domáce protokolárne aktivity na úrovni ministra, štátneho tajomníka ministerstva, generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva a poradcov ministra,
 2. zabezpečuje predkladanie návrhov zahraničných stykov ministra a štátneho tajomníka ministerstva na schválenie vládou,
 3. zabezpečuje z administratívneho hľadiska kompletnú domácu a zahraničnú protokolárnu korešpondenciu ministra, záležitosti konzulárno-právnej povahy, diplomatické pasy a vedie ich evidenciu, preklady cudzojazyčnej korešpondencie a tlmočenie pre ministra, štátneho tajomníka ministerstva a generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva,
 4. navrhuje, koordinuje a realizuje v spolupráci s ostatnými útvarmi v pôsobnosti ministerstva marketingové a spoločenské aktivity ministerstva a zabezpečuje úlohy vyplývajúce pre ministerstvo z medzirezortnej súčinnosti v oblasti propagácie,
 5. pripravuje účelové neperiodické a periodické publikácie o rezorte a spolupracuje pri zabezpečení, produkcii a realizácii televíznych a rozhlasových relácií s rezortnou tematikou,
 6. usmerňuje metodicky útvary ministerstva v oblasti propagácie a zabezpečovania rezortných spoločenských akcií a zodpovedá za finančné plnenie v položke „propagácia a reklamné predmety" ministerstva.
- (3) Kancelária ministra po stránke finančnej, materiálno-technickej a personálnej zabezpečuje činnosť vnútorného auditu ministerstva.
- (4) Kancelária ministra sa člení na
- a) organizačný odbor,
 - b) odbor parlamentnej a vládnej agendy,
 - c) tlačový odbor,
 - d) odbor prevencie kriminality,
 - e) odbor bezpečnostnej legislatívy,
 - f) odbor legislatívy verejnej správy,
 - g) odbor právnych služieb,
 - h) odbor zahraničných vecí a európskych záležitostí,
 - i) odbor protokolu.

Čl. 41

Úrad pre ochranu ústavných činiteľov a diplomatických misií ministerstva

(1) Úrad pre ochranu ústavných činiteľov a diplomatických misií ministerstva (ďalej len „úrad ochrany“) je odborným útvarom ministerstva na úseku osobnej, dopravnej,

technickej a špeciálnej ochrany, ochrany určených osôb,¹¹⁶⁾ ochrany určených objektov a diplomatických misií.¹¹⁷⁾

(2) Úrad ochrany plní najmä tieto úlohy:

- a) na úseku organizačnom a operačnom
 1. plní úlohy uvedené v čl. 28 ods. 2,
 2. zabezpečuje príjem, zber, sústreďovanie, spracovávanie a vyhodnocovanie informácií potrebných na realizáciu riadiacich a výkonných činností úradu ochrany; zabezpečuje informačný proces a nepretržité spojenie pri plnení úloh bezpečnostných opatrení, bezpečnostných akcií a mimoriadnych bezpečnostných akcií pri zabezpečovaní služobných úloh úradu ochrany,
- b) na úseku osobnej a technickej ochrany
 1. riadi, zabezpečuje a koordinuje služobné činnosti pri zaisťovaní osobnej, epizodickej a technickej ochrany osôb, ktorým je poskytovaná ochrana podľa osobitného predpisu¹¹⁸⁾ (ďalej len „určená osoba“) na území Slovenskej republiky,
 2. zaisťuje v súlade s medzinárodnými zmluvami a dohodami, v spolupráci so zahraničnými ochrannými službami a kompetentnými zamestnancami zastupiteľského úradu Slovenskej republiky v prijímajúcej krajine osobnú ochranu určených osôb v zahraničí,
 3. riadi, zabezpečuje, koordinuje a vykonáva v súlade s medzinárodnými zmluvami a dohodami v spolupráci so zahraničnými ochrannými službami, protokolmi centrálnych úradov a kompetentnými zamestnancami zastupiteľských úradov akreditovaných na území Slovenskej republiky, ochranu určených zahraničných predstaviteľov pri ich pobyte na území Slovenskej republiky,
 4. riadi, zabezpečuje a koordinuje v rozsahu vecnej pôsobnosti pyrotechnickú, hygienickú a technickú ochranu pri zaisťovaní ochrany určených osôb, určených zahraničných predstaviteľov a určených objektov,
 5. spravuje výpočtovú techniku leteckého útvaru ministerstva,
- c) na úseku dopravnej ochrany
 1. riadi, zabezpečuje a koordinuje služobné činnosti pri zaisťovaní dopravnej ochrany, prepravy a dopravného zabezpečenia určených osôb,
 2. zabezpečuje a vykonáva dopravnú ochranu a prepravu určených osôb na území Slovenskej republiky a v zahraničí,
 3. zabezpečuje a vykonáva dopravnú ochranu, sprievod a slávnostný motosprievod určených zahraničných predstaviteľov, ktorým sa poskytuje ochrana počas ich pobytu na území Slovenskej republiky,
 4. zabezpečuje, koordinuje a zodpovedá za organizáciu a výkon automobilovej služby vrátane vykonávania servisných opráv služobných cestných vozidiel v pôsobnosti úradu ochrany podľa osobitného predpisu, spracováva návrhy na verejné obstarávanie tovarov a služieb v oblasti automobilovej techniky a automobilového materiálu, ktoré predkladá vecne príslušnému komoditnému centru,
 5. plní úlohy gestora na úseku dopravnej ochrany a výcviku vodičov v pôsobnosti úradu ochrany,

¹¹⁶⁾ § 2 ods. 1 písm. f) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. v znení neskorších prepisov.

¹¹⁷⁾ § 2 ods. 1 písm. g) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. v znení neskorších prepisov.

¹¹⁸⁾ Napríklad § 2 písm. f) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. v znení neskorších prepisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediach v znení neskorších prepisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry v znení neskorších prepisov.

- d) na úseku ochrany určených objektov
 - 1. riadi, zabezpečuje a koordinuje služobné činnosti na úseku zabezpečovania ochrany objektov určených osobitným predpisom a vládou Slovenskej republiky¹¹⁹⁾ (ďalej len „určený objekt“),
 - 2. zabezpečuje a vykonáva podľa stavu a vývoja bezpečnostnej situácie vyhodnotenia rizík možného ohrozenia bezpečnosti určeného objektu a určuje organizačné opatrenia na zaisťovanie ochrany určených objektov,
- e) na úseku operatívneho zabezpečenia
 - 1. riadi, zabezpečuje a koordinuje v rozsahu vecnej pôsobnosti služobné činnosti pri výkone operatívnej ochrany určených osôb, určených zahraničných predstaviteľov a určených objektov,
 - 2. využíva formy, metódy a prostriedky operatívno-pátracej činnosti,
 - 3. získava operatívne informácie, vykonáva analýzu bezpečnostnej situácie a v prípade potreby navrhuje a vykonáva bezpečnostné protiopatrenia,
 - 4. zabezpečuje evidenčnú ochranu osobných údajov určených osôb a ich blízkych osôb pred sprístupňovaním, poskytovaním a zverejňovaním z informačných systémov ministerstva a monitoruje osoby v informačných systémoch ministerstva, ktoré sa snažia neoprávnene získať informácie o určených osobách a ich blízkych osobách,
- f) na úseku služobnej prípravy a styčných dôstojníkov
 - 1. spracúva koncepciu a metodiku služobnej prípravy policajtov úradu ochrany, spracováva plány služobnej prípravy, zabezpečuje a organizuje služobnú prípravu, organizuje a vykonáva previerky policajtov zo služobnej prípravy a zabezpečuje ich vyhodnotenie,
 - 2. skúma, posudzuje, hodnotí a spracováva stanoviská o psychickej spôsobilosti uchádzačov pri výbere na úrad ochrany, zabezpečuje a poskytuje psychologickú starostlivosť a služby, rozpracováva psychologické aspekty skvalitňovania osobných a osobnostných vlastností a odborných zručností policajtov, štátnych zamestnancov a zamestnancov úradu ochrany,
 - 3. sústreďuje a spracováva informácie o programoch určených osôb, návrhy rozhodnutí o bezpečnostných opatreniach, bezpečnostných akciách, mimoriadnych bezpečnostných akciách úradu ochrany a zahraničných služobných cestách policajtov úradu, ich dokumentáciu a evidenciu; zabezpečuje plnenie úloh bezpečnostných opatrení, bezpečnostných akcií a mimoriadnych bezpečnostných akcií v koordinácii a kooperácii činnosti jednotlivých služieb úradu ochrany a súčinnostných zložiek a zabezpečuje ich kontrolu a vyhodnotenie,
 - 4. plní úlohy protiútočného tímu úradu ochrany,
- g) na úseku špeciálnej ochrany
 - 1. riadi, zabezpečuje a koordinuje služobné činnosti pri zaisťovaní ochrany a prepravy osôb určených na plnenie úloh Špecializovaného trestného súdu a Úradu špeciálnej prokuratúry na území Slovenskej republiky a v zahraničí podľa osobitného predpisu,¹¹⁸⁾
 - 2. zabezpečuje vo vymedzenom rozsahu ochranu zahraničných predstaviteľov na území Slovenskej republiky,
- h) na úseku ochrany Ústavného súdu a misií Košice
 - 1. riadi, zabezpečuje a koordinuje služobné činnosti na úseku zabezpečovania ochrany určených objektov Ústavného súdu Slovenskej republiky a ďalších určených objektov,

¹¹⁹⁾ Napríklad § 2 ods. 1 písm. g) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- diplomatických misií na území Košického kraja a Prešovského kraja, bydliská určených osôb a priestory dočasných pobytov určených osôb na území Košického kraja a Prešovského kraja,
2. zabezpečuje a vykonáva podľa stavu a vývoja bezpečnostnej situácie vyhodnotenia rizík možného ohrozenia bezpečnosti určeného objektu, určuje organizačné opatrenia na zaistovanie ochrany určených objektov,
 3. vykonáva v rámci technickej ochrany a v rozsahu vecnej pôsobnosti pyrotechnickú a hygienickú ochranu pri zaistovaní ochrany určených osôb, určených zahraničných predstaviteľov a určených objektov,
 4. zabezpečuje v súčinnosti s vecným gestorom výcviku úradu ochrany a miestne príslušným krajským riaditeľstvom Policajného zboru telesnú prípravu, streleckú prípravu, nácvik prvkov sebaobrany a taktických postupov,
- i) na úseku ochrany diplomatických misií
1. riadi, zabezpečuje, a koordinuje služobné činnosti na úseku zabezpečovania ochrany objektov diplomatických misií, konzulárnych úradov, nunciatúry, orgánov Európskeho parlamentu, objektov obchodných zastupiteľstiev a súkromných obydlí diplomatických zástupcov akreditovaných na území Slovenskej republiky, ktorým zabezpečenie ochrany vyplýva z medzinárodných dohôd a zmlúv,
 2. zabezpečuje a vykonáva podľa stavu a vývoja bezpečnostnej situácie vyhodnotenia rizík možného ohrozenia bezpečnosti týchto objektov a prijíma organizačné opatrenia na zaistovanie ich ochrany.
- (3) Úrad pre ochranu ústavných činiteľov a diplomatických misií ministerstva sa člení na
- a) organizačný a operačný odbor,
 - b) odbor osobnej a technickej ochrany,
 - c) odbor dopravnej ochrany,
 - d) odbor ochrany určených objektov,
 - e) odbor operatívneho zabezpečenia,
 - f) odbor služobnej prípravy a styčných dôstojníkov,
 - g) odbor špeciálnej ochrany,
 - h) odbor ochrany Ústavného súdu a misií Košice,
 - i) odbor ochrany diplomatických misií.

Čl. 42

Migračný úrad ministerstva

(1) Migračný úrad ministerstva je odborným útvarom ministerstva na úseku azylu, integrácie azylantov a cudzincov, ktorým sa poskytnú doplnková ochrana a na úseku dokumentaristiky a zahraničnej spolupráce v týchto oblastiach.

(2) Migračný úrad ministerstva plní najmä tieto úlohy:

- a) plní úlohy uvedené v čl. 28,
- b) zabezpečuje a vykonáva správne konanie súvisiace s rozhodovaním o udelení azylu, poskytnutí doplnkovej ochrany a poskytnutí dočasného útočiska cudzincom,
- c) zabezpečuje dokumentačnú, informačnú a analytickú činnosť o krajinách pôvodu žiadateľov o udelenie azylu na účely konania o azyle,
- d) zabezpečuje a vykonáva právne zastupovanie ministerstva na súdoch vo veciach azylu, doplnkovej ochrany a dočasného útočiska,
- e) navrhuje a posudzuje ciele, zámery, merateľné ukazovatele podprogramov/prvkov vo svojej gescii,

- f) vypracováva hodnotenie cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov za podprogramy/prvky vo svojej gescii,
- g) zodpovedá za činnosť Riadiaceho výboru pre migráciu a integráciu cudzincov na území Slovenskej republiky ako koordinačného medziinštitucionálneho, odborného a iniciatívneho orgánu, zriadeného vládou; súčasne plní funkciu Sekretariátu riadiaceho výboru,
- h) zabezpečuje koordináciu a plnenie úloh vyplývajúcich z Migračnej politiky Slovenskej republiky s výhľadom do roku 2020, koordinuje jej rozpracovanie do akčných plánov za jednotlivé rezorty,
- i) podieľa sa, ako gestor migračnej politiky Slovenskej republiky, na tvorbe a koncepcnej činnosti v oblasti migrácie a azylu vrátane tvorby strategických zámerov migračnej politiky Slovenskej republiky,
- j) plní funkciu národného kontaktného bodu Slovenskej republiky pre Európsky azylový podporný úrad (EASO), zastupuje Slovenskú republiku v Správnej rade EASO a iných pracovných orgánoch a skupinách, súčasne zabezpečuje a koordinuje vysielanie expertov Slovenskej republiky na pomoc iným členským štátom Európskej únie v prípade mimoriadnej situácie v dôsledku zvýšených migračných tokov,
- k) zabezpečuje a koordinuje spracovávanie pozičných dokumentov Slovenskej republiky v oblasti azylu v príslušných medzinárodných organizáciách a v rámci Európskej únie,
- l) zriaďuje azylové zariadenia ministerstva, vrátane prijímacích centier v priestoroch medzinárodných letísk na území Slovenskej republiky alebo prijímacích centier v priestoroch iných azylových zariadení a integračné strediská,¹²⁰⁾ riadi, koordinuje a kontroluje ich činnosť a v spolupráci s príslušnými krajskými centrami podpory zabezpečuje ich prevádzku,
- m) metodicky usmerňuje, odborne riadi, zabezpečuje a kontroluje činnosť spojenú s výkonom sociálnej práce v azylových zariadeniach ministerstva,
- n) zabezpečuje a vykonáva činnosti spojené s plnením úloh vyplývajúcich z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 604/2013 z 26. júna 2013, ktorým sa stanovujú kritériá a mechanizmy na určenie členského štátu zodpovedného za posúdenie žiadosti o medzinárodnú ochranu podanej štátnym príslušníkom tretej krajiny alebo osobou bez štátnej príslušnosti v jednom z členských štátov (prepracované znenie),
- o) zabezpečuje úlohy národného prístupového miesta zodpovedného za spracovanie prichádzajúcich a odosielanie výstupných žiadostí prostredníctvom elektronickej komunikačnej siete DubliNet,¹²¹⁾
- p) podieľa sa v spolupráci s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky na vytváraní jednotnej migračnej politiky Európskej únie prostredníctvom národných kontaktných bodov jednotlivých členských štátov Európskej únie, s dôrazom na integráciu azylantov,
- q) zabezpečuje v spolupráci s príslušnými krajskými centrami podpory starostlivosť cudzincom umiestneným v azylových zariadeniach ministerstva podľa osobitného predpisu,¹²²⁾
- r) plní úlohy v oblasti štatistiky v súlade s požiadavkami Eurostatu,¹²³⁾ EASO a Štatistického úradu Slovenskej republiky,

¹²⁰⁾ Zákon č. 480/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹²¹⁾ Čl. 15 ods. 1 nariadenia Komisie (ES) č. 1560/2013 z 2. septembra 2013, ktoré ustanovuje podrobné pravidlá na uplatňovanie nariadenia Rady (ES) č. 343/2003 ustanovujúceho kritériá a mechanizmy na určenie členského štátu zodpovedného za posúdenie žiadosti o azyl podanej štátnym príslušníkom tretej krajiny v jednom z členských štátov v znení vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 118/2014.

¹²²⁾ Napríklad § 22 ods. 4 zákona č. 480/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

s) vykonáva vecnú kontrolu projektov financovaných zo zdrojov Európskej únie v oblasti starostlivosti o žiadateľov o udelenie azylu, azylantov a cudzincov, ktorým sa poskytnú doplnková ochrana,

t) zabezpečuje úlohy súvisiace s činnosťou Európskej migračnej siete.¹²⁴⁾

(3) Migračný úrad ministerstva sa člení na

- a) organizačný a právny odbor,
- b) procedurálny odbor,
- c) odbor migrácie a integrácie,
- d) dublinské stredisko,
- e) odbor dokumentaristiky a zahraničnej spolupráce,
- f) oddelenie azylových zariadení.

(4) V pôsobnosti migračného úradu ministerstva sú okrem zariadení ministerstva uvedených v čl. 7 ods. 2 zriadené prijímacie centrá v priestoroch medzinárodných letísk v Bratislave, Košiciach a Poprade a prijímacie centrum v záchytnom tábore v Humennom ako azylové zariadenia podľa osobitného predpisu.⁸⁾

(5) Určenie jednotlivých azylových zariadení (záchytné tábory alebo pobytové tábory), podľa reálnych potrieb na umiestnenie žiadateľov o udelenie azylu, upraví riaditeľ migračného úradu ministerstva svojím pokynom.

Čl. 43

Úrad ekumenickej pastoračnej služby ministerstva

Úrad ekumenickej a pastoračnej služby ministerstva plní najmä tieto úlohy:

- a) plní úlohy uvedené v čl. 28,
- b) poskytuje pastoračnú starostlivosť a napomáha rozvoju duchovného života a viery policajtov, príslušníkov, štátnych zamestnancov a zamestnancov,
- c) reprezentuje cirkvi zúčastnené na Dohode medzi Slovenskou republikou a registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami o výkone pastoračnej služby ich veriacim v ozbrojených silách a ozbrojených zboroch Slovenskej republiky,
- d) spracováva kritériá výberu policajných duchovných, zabezpečuje ich rozmiestňovanie do jednotlivých útvarov Policajného zboru a útvarov Hasičského a záchranného zboru a uskutočňuje výkon služby duchovných v ekumenickom duchu,
- e) poskytuje cirkevné úkony (krst, sobáš, konfirmáciu, pohreb) a podľa bydliska v spolupráci s príslušným duchovným zápis do cirkevnej matriky,
- f) je garantom preventívnych projektov s náboženskou problematikou
- g) poskytuje podľa potreby súčinnosť vo vzdelávacom procese v rámci rezortných škôl v odbore etika,
- h) poskytuje krízovú intervenciu a post traumatickú intervenčnú starostlivosť v rámci rezortu vnútra, pri mimoriadnych udalostiach, podieľa sa na vyrozumívaní pozostalých, pri tragickom úmrtí člena rodiny.

¹²³⁾ Čl. 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 826/2007 z 11. júla 2007 o štatistike Spoločenstva o migrácii a medzinárodnej ochrane, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (EHS) č. 311/76 o zostavovaní štatistík zahraničných pracovníkov.

¹²⁴⁾ Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 321/2009 Z. z. o podpísaní Dohody medzi vládou Slovenskej republiky a Medzinárodnou organizáciou pre migráciu o koordinácii činností Európskej migračnej siete.

Čl. 44

Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva

(1) Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva je koordinačným útvarom pre činnosť útvarov ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva a zabezpečuje v rozsahu pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva súčinnosť s útvarmi ministerstva.

(2) Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva plní najmä tieto úlohy:

- a) plní úlohy uvedené v čl. 28,
- b) plní úlohy spojené s výkonom funkcie generálneho tajomníka služobného úradu, najmä pri odbornom, technickom a organizačnom zabezpečení realizácie zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) zabezpečuje koordinovaný postup útvarov ministerstva pri plnení úloh a tvorbe štátnej politiky v oblastiach určených zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) koordinuje prípravu, tvorbu a posudzovanie materiálov, koncepcií a analýz celoštátneho významu s väzbami na zahraničie a spolupracuje pritom so služobnými úradmi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy,
- e) spracováva stanoviská k materiálom prerokovávaným v poradných orgánoch generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva a k materiálom určeným ostatným ústredným orgánom štátnej správy,
- f) vedie operatívnu evidenciu majetku, vykonáva správu majetku a inventarizáciu pre kanceláriu generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva, pre sekciu personálnych a sociálnych činností a osobný úrad ministerstva, pre sekciu systemizácie a mzdovej politiky ministerstva, pre odbor verejného obstarávania ministerstva, pre projektovú kanceláriu ministerstva a pre centrum podpory ministerstva.

Čl. 45

Vikariát Ordinariátu ozbrojených síl a ozbrojených zborov Slovenskej republiky ministerstva

Vikariát Ordinariátu ozbrojených síl a ozbrojených zborov Slovenskej republiky ministerstva plní najmä tieto úlohy:

- a) plní úlohy uvedené v čl. 28,
- b) zabezpečuje uskutočňovanie duchovného poslania pre policajtov, príslušníkov, štátnych zamestnancov, zamestnancov ministerstva, výsluhových dôchodcov a rodinných príslušníkov,
- c) koordinuje spoluprácu s duchovnými štátom uznaných cirkví (Rímskokatolícka cirkev a Gréckokatolícka cirkev) pri duchovnej službe v podmienkach ministerstva,
- d) informuje o činnosti duchovnej služby a zabezpečuje publikačnú i mediálnu činnosť,
- e) podieľa sa na vzdelávacom procese v rámci rezortného školstva,
- f) poskytuje krízovú intervenciu a post traumatickú intervenčnú starostlivosť na zvýšenie ochrany psychického zdravia policajtov, príslušníkov, štátnych zamestnancov a zamestnancov pri riešení následkov mimoriadnych udalostí,
- g) riadi a zabezpečuje pastoračnú činnosť v dekanáte Bratislava, v dekanáte Banská Bystrica a v dekanáte Košice.

Čl. 46

Odbor verejného obstarávania ministerstva

(1) Odbor verejného obstarávania ministerstva je odborným útvarom ministerstva na úseku verejného obstarávania.

(2) Odbor verejného obstarávania ministerstva plní najmä úlohy:

- a) plní úlohy uvedené v čl. 28,
- b) na základe požiadaviek útvarov ministerstva a prostredníctvom príkazných zmlúv organizácií ministerstva realizuje verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác v rozsahu investičnej výstavby vrátane projektovej dokumentácie,
- c) plní úlohy centrálnej obstarávacej organizácie v súlade s osobitným predpisom,¹²⁵⁾
- d) usmerňuje proces verejného obstarávania v organizáciách ministerstva a vykonáva v nich na úseku verejného obstarávania osobitné kontroly,¹²⁶⁾
- e) koordinuje a usmerňuje proces verejného obstarávania v rozpočtovej organizácii ministerstva,
- f) spravuje elektronické trhovisko – informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie nákupu tovarov, služieb alebo stavebných prác bežne dostupných na trhu,
- g) zabezpečuje realizáciu zadávania zákaziek prostredníctvom elektronického trhoviska pre všetky útvary ministerstva,
- h) spolupracuje s Úradom pre verejné obstarávanie.

Čl. 47

Centrum podpory ministerstva

(1) Centrum podpory ministerstva je koordinátorom výkonu činností na úseku personálnom, miezd, platov, rozpočtu mzdových prostriedkov, poisťovného a príspevku do poisťovní, rozpočtovania, účtovníctva, materiálno-technického zabezpečenia, automobilovej služby, správy nehnuteľného majetku, telekomunikácií, informatiky a bezpečnosti (ďalej len „podporná činnosť“) realizovaných krajskými centrami podpory.

(2) Centrum podpory ministerstva plní najmä tieto úlohy:

- a) plní úlohy uvedené v čl. 28,
- b) riadi, koordinuje a kontroluje činnosť krajských centier podpory po organizačnej stránke, okrem podporných činností, ktoré metodicky a odborne riadia príslušné útvary ministerstva,
- c) pripravuje na základe analýzy organizačnej štruktúry krajských centier podpory návrhy na vykonanie organizačných a systemizačných zmien v ich podmienkach po prerokovaní s príslušnými útvarmi ministerstva,
- d) sumarizuje, analyzuje a vyhodnocuje efektívnosť a hospodárnosť činnosti krajských centier podpory a predkladá návrhy na riešenia, okrem tých podporných činností, ktoré metodicky a odborne riadia príslušné útvary ministerstva,
- e) zabezpečuje vykonávanie úloh v rozsahu činností projektových manažérov a finančných manažérov pri implementácii projektov financovaných najmä zo štrukturálnych fondov, projektov cezhraničnej pomoci, priamych grantov z Európskej komisie, Švajčiarskeho finančného mechanizmu a iných,
- f) koordinuje činnosti krajských centier podpory v rozsahu činnosti projektových manažérov, vecných garantov projektov a finančných manažérov v súvislosti

¹²⁵⁾ § 10 zákona č. 25/2006 Z. z.

¹²⁶⁾ Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 81/2011 o vnútornom kontrolnom systéme.

s implementáciou projektov zo štrukturálnych fondov, projektov cezhraničnej spolupráce, Švajčiarskeho finančného mechanizmu a iných.

(3) Riaditeľovi centra podpory ministerstva sú podriadení riaditelia krajských centier podpory.

Čl. 47a

Projektová kancelária ministerstva

(1) Projektová kancelária ministerstva je odborným útvarom ministerstva na úseku koordinácie postupov útvarov ministerstva pri príprave a implementácii projektov útvarov ministerstva a ich partnerov, za stranu žiadateľa, prijímateľa (vrátane pozície partnera v projektoch) pri konaniach podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z fondov“), ako aj pri konaniach o poskytnutí prostriedkov z iných zdrojov Európskej únie alebo štátneho rozpočtu (ďalej len „iné zdroje financovania“).

(2) Projektová kancelária ministerstva plní najmä tieto úlohy:

- a) plní úlohy uvedené v čl. 28,
- b) koordinuje manažment projektových aktivít a na úrovni príslušných organizačných štruktúr koordinuje implementáciu jednotlivých schválených národných, strategických a investičných projektov, za stranu prijímateľa, bez vplyvu na jeho práva a povinnosti určené zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/rozhodnutím o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- c) zabezpečuje činnosti súvisiace s podporou procesov implementácie, koordináciou projektového riadenia, kontrolou a auditom v jednotlivých fázach implementácie schválených národných projektov a projektov spolufinancovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov a iných zdrojov financovania,
- d) zabezpečuje podporu riadenia rizík projektov, pripravuje podklady k strategickým rozhodnutiam a prijíma operatívne rozhodnutia v oblasti podľa písmena b),
- e) poskytuje podporu žiadateľom^{127a)} o poskytnutie príspevku podľa zákona o príspevku z fondov a iných zdrojov financovania, najmä pri príprave, predkladaní a implementácii projektových zámerov a projektov vrátane projektov podporených z iných zdrojov financovania,
- f) poskytuje podporu v konaniach o žiadosti,^{127b)}
- g) poskytuje podporu prijímateľom^{127c)} od nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo právoplatnosti rozhodnutia,^{127d)} ktorým bola schválená žiadosť v konaní podľa zákona o príspevku z fondov a pri konaniach o poskytnutí prostriedkov z iných zdrojov Európskej únie,
- h) poskytuje podporu pri výkone auditov, pri odstraňovaní nezrovnalostí pri projektoch podporených podľa zákona o príspevku z fondov a z iných zdrojov financovania.

(3) Činnosť projektovej kancelárie ministerstva po stránke finančnej, materiálno-technickej a personálnej zabezpečuje kancelária generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva.

^{127a)} § 3 ods. 2 písm. e) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

^{127b)} § 19 ods. 1 až 5 zákona č. 292/2014 Z. z.

^{127c)} § 3 ods. 2 písm. b) zákona č. 292/2014 Z. z.

^{127d)} § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z.

TRETIA ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Spoločné ustanovenia

Čl. 48

(1) Riaditeľ útvaru ministerstva vydá organizačný poriadok útvaru ministerstva do 60 dní odo dňa vydania organizačného poriadku ministerstva.

(2) Riaditeľ, veliteľ alebo vedúci zariadenia ministerstva a organizácie ministerstva vydá organizačný poriadok zariadenia ministerstva alebo organizácie ministerstva do 60 dní odo dňa vydania organizačného poriadku ministerstva po predchádzajúcom schválení riaditeľom útvaru ministerstva, ktorému je podriadený.

(3) Vydanie organizačného poriadku podľa odseku 1 a 2 vrátane jeho zmien je v kompetencii príslušného riaditeľa.

(4) Oznámenie o vydaní organizačného poriadku útvaru ministerstva vrátane jeho noviel uverejňuje kancelária ministra vo Vestníku ministerstva.

(5) Schéma organizačnej štruktúry ministerstva je uvedená v prílohe č. 1 organizačného poriadku ministerstva.

(6) Podriadenosť zariadení ministerstva a organizácií ministerstva je uvedená v prílohe č. 2 organizačného poriadku ministerstva.

Záverčné ustanovenia

Čl. 49

Z r u š u j ú s a:

1. nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 57/2007 o organizačnom poriadku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v znení čl. II nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 62/2007, čl. II nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 65/2007, čl. II nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 73/2007, čl. II nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 1/2008, čl. II nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 9/2008, čl. II nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 30/2008, čl. II nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 35/2008, čl. II nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 51/2008, čl. II nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 57/2008, čl. II nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 79/2008, čl. II nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 94/2008, čl. II nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 10/2009, čl. I nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 15/2009, čl. I nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 24/2009, nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 45/2009, nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 54/2009, čl. I nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 61/2009, čl. I nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 2/2010, nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 52/2010, čl. I nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 88/2010, čl. I nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 102/2010, čl. I nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 116/2010, čl. I nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 129/2010, čl. I nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 133/2010, čl. I nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 141/2010, čl. I nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 147/2010, čl. I nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 148/2010, čl. I nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 163/2010,

Čl. 50

Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015 o organizačnom poriadku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky nadobudlo účinnosť 1. apríla 2015.

Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 80/2015 nadobudlo účinnosť 1. júla 2015.

Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 142/2015 nadobudlo účinnosť 1. novembra 2015.

Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 158/2015 nadobudlo účinnosť 1. januára 2016.

Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 9/2016 nadobudlo účinnosť 1. februára 2016.

Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 36/2016 nadobudlo účinnosť 5. apríla 2016.

Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 68/2016 nadobudlo účinnosť 1. júla 2016.

Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 101/2016 nadobudlo účinnosť 1. októbra 2016.

Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 124/2016 nadobudlo účinnosť 1. decembra 2016.

Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 9/2017 nadobudlo účinnosť 1. februára 2017.

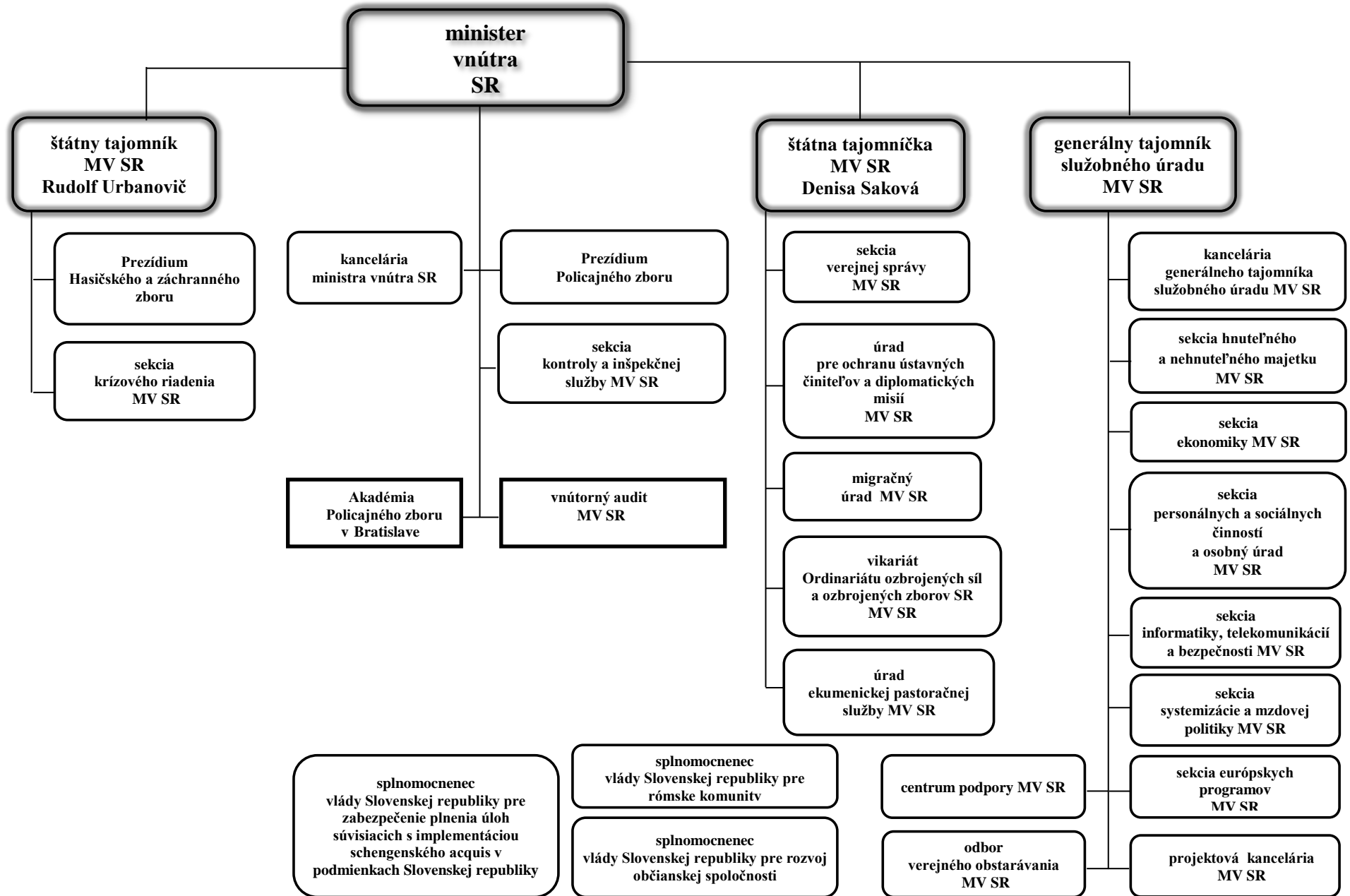
Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 35/2017 nadobudlo účinnosť 1. apríla 2017.

Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 43/2017 nadobudlo účinnosť 1. mája 2017.

Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 55/2017 nadobudlo účinnosť 1. júna 2017.

Č. p.: SSMP-OOS-1-019/2015-OP

Robert Kaliňák v. r.



Podriadenosť zariadení MV SR a organizácií MV SR

štátnemu tajomníkovi MV SR Rudolfovi Urbanovičovi	Horská záchranná služba Informačné centrum na boj proti obchodovaniu s ľuďmi a prevenciu kriminality
štátnej tajomníčke MV SR Denise Sakovej	Letecký útvar MV SR
generálnemu tajomníkovi služobného úradu MV SR	Archívy MV SR Levoča a Nitrianska Streda
Prezidiu Policajného zboru	Múzeum polície Slovenskej republiky Školiace stredisko Patince Strelnica MV SR – Rača Stredisko špeciálnej prípravy v Stupave Národné personalizačné centrum
sekcii ekonomiky MV SR	Centrum polygrafických služieb Športové centrum polície
sekcii hnutel'ného a nehnuteľného majetku MV SR	Ústredný sklad MV SR Slovenská Ľupča
sekcii verejnej správy MV SR	Slovenský národný archív Štátne archívy v Banskej Bystrici, Bratislave, Košiciach, Nitre, Prešove, Trenčíne, Trnave a v Žiline
Prezidiu Hasičského a záchranného zboru	Požiarotechnický a expertízny ústav MV SR v Bratislave Stredná škola požiarnej ochrany MV SR v Žiline Záchranné brigády Hasičského a záchranného zboru v Humennom, Žiline a v Malackách Výcvikové centrum Hasičského a záchranného zboru Lešť
sekcii personálnych a sociálnych činností a osobnému úradu MV SR	Stredné odborné školy Policajného zboru Bratislava, Košice a Pezinok Centrum účelových zariadení Kúpeľno- liečebné ústavy MV SR ARCO Trenčianske Teplice a DRUŽBA Bardejovské Kúpele Kúpeľno- rehabilitačný ústav MV SR BYSTRÁ Liptovský Ján Hudba MV SR
sekcii krízového riadenia MV SR	Centrum bezpečnostnotechnických činností MV SR
sekcii informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR	IVES, organizácia pre informatiku verejnej správy Košice
centru podpory MV SR	Centrá podpory Bratislava, Trnava, Trenčín, Nitra, Banská Bystrica, Žilina, Prešov, Košice

