




Číslo: OU-BA-OKR-2024/311389

Počet strán: 18

Schvaľujem:

  
Mgr. Rastislav Gajarský  
prednosta  
Okresného úradu Bratislava

## PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH

pri plnení úloh krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie, obrany, integrovaného  
záchranného systému, civilnej ochrany obyvateľstva, civilného núdzového plánovania a  
správy materiálu civilnej ochrany  
pre hlavné mesto SR Bratislavu, mestské časti Bratislavy,  
právnické osoby a fyzické osoby v územnom obvode  
Okresného úradu Bratislava na rok 2024

# Hlavné ciele v oblasti civilnej ochrany, civilného núdzového plánovania, integrovaného záchranného systému a krízového riadenia na rok 2024 v územnom obvode Okresného úradu Bratislava

V súlade s právnymi predpismi a aktuálnymi potrebami v záujme zvyšovania pripravenosti všetkých subjektov podieľajúcich sa na plnení úloh **stanovujem** na úseku krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie, civilnej ochrany, integrovaného záchranného systému a obrany v roku 2024 nasledujúce hlavné úlohy:

1. Plniť úlohy v čase vyhlásenia mimoriadnej situácie a núdzového stavu podľa pokynov a nariadení s dôrazom na situáciu s vojnovým konfliktom na Ukrajine a následného zabezpečenia odídencom.
2. Zvýšiť pripravenosť orgánov krízového riadenia na riešenie krízových situácií na úrovni miestnej štátnej správy a samosprávy v oblasti krízového riadenia, civilnej ochrany, ochrany pred povodňami, hospodárskej mobilizácie a na úseku obrany štátu. Skvalitniť súčinnosť a koordinačnú činnosť pri riešení krízových situácií a dosiahnuť vyššiu kvalitatívnu úroveň pripravenosti krízových štábov.
3. Koordinovať úlohy a prípravu orgánov miestnej štátnej správy, hl. m. SR Bratislavy a mestských častí v oblasti civilného núdzového plánovania realizáciou aktivít vyplývajúcich zo Smernice pre civilné núdzové plánovanie v Slovenskej republike.
4. Plniť úlohy vyplývajúce zo zákonov prijatých NR SR, nariadení vlády a uznesení ako aj z predpisov prijatých Európskou úniou na zmiernenie následkov šírenia Covid-19, ako aj zo záverov bezpečnostných rád a krízových štábov na všetkých úrovniach a tiež aj opatrení ÚVZ SR a Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Bratislava.
5. Koordinovať a zabezpečovať činnosť pri ochrane pred povodňami.
6. Vo svojej pôsobnosti koordinovať činnosť pri realizácii úloh na úseku hospodárskej mobilizácie. Formou videokonferencií, prezentácií, e-learningu a v prípade možností i praktických cvičení zabezpečovať a zdokonaľovať odbornú prípravu zamestnancov hl. m. SR Bratislavy a mestských častí na úseku hospodárskej mobilizácie a skvalitňovať technické prostredie na prácu s jednotným informačným systémom hospodárskej mobilizácie EPSIS (ďalej len „JISHM EPSIP“).
7. Vytvoriť podmienky na efektívnu komunikáciu s koordinačným strediskom integrovaného záchranného systému (ďalej len KS IZS) pri ohrození a po vzniku mimoriadnej udalosti.
8. Zdokonaľovať teoretické vedomosti a odovzdávať praktické skúsenosti potrebné na riešenie následkov mimoriadnej udalosti formou videokonferencií, prezentácií, e-learningu a v prípade možností i praktických cvičení.
9. Zabezpečiť odbornú spôsobilosť pre zamestnancov na úseku CO v zmysle § 18a zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a v zmysle vyhlášky MV SR č. 7/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na úseku CO.
10. Po schválení návrhu textu „Plánu ochrany obyvateľstva“ a „Konceptie organizácie a rozvoja civilnej ochrany a krízového riadenia do roku 2027“ uviesť do praxe uvedené dokumenty.

11. Dokumenty zasielať vo forme pdf, word, excel vždy na email [juraj.klein2@minv.sk](mailto:juraj.klein2@minv.sk) a na email uvedený pri bode v danej oblasti.

Vychádzajúc zo stanovených cieľov a v záujme koordinovaného postupu orgánov miestnej štátnej správy, samosprávy, právnických a fyzických osôb v súčinnosti s ostatnými subjektmi podieľajúcimi sa na plnení spoločných úloh na úseku krízového riadenia, integrovaného záchranného systému, podpory obrany štátu, krízového plánovania v systéme hospodárskej mobilizácie, civilnej ochrany, civilného núdzového plánovania a krízového riadenia

## **o d p o r ú č a m**

v územnom obvode Okresného úradu Bratislava v roku 2024 plniť nasledujúce hlavné úlohy:

### **V OBLASTI KRÍZOVÉHO RIADENIA, CIVILNÉHO NÚDZOVÉHO PLÁNOVANIA, KRÍZOVÉHO PLÁNOVANIA V SYSTÉME HOSPODÁRSKEJ MOBILIZÁCIE, OBRANY ŠTÁTU A INTEGROVANÉHO ZÁCHRANNÉHO SYSTÉMU**

#### **a) OBLASŤ KRÍZOVÉHO RIADENIA A CIVILNÉHO NÚDZOVÉHO PLÁNOVANIA**

1. Priebežne vyhodnocovať bezpečnostnú situáciu na vlastnom území, viesť stanovenú dokumentáciu a v prípade potreby pripravovať podklady na rokovanie Bezpečnostnej rady okresu Bratislava a Bezpečnostnej rady kraja Bratislava v čase bezpečnosti a v období krízovej situácie.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: priebežne

2. Vypracovať a zaslať OÚ Bratislava podklady do „Správy o bezpečnosti na území obvodu Bratislava za rok 2023“ v zhode s uznesením Bezpečnostnej rady SR č. 814 z 1.3.2023 - Metodika vypracúvania správy o bezpečnosti SR.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ,  
vybrané PO a FO  
Termín: do 20. januára 2024

3. Osobná účasť primátora hl. m. SR Bratislavy a starostov mestských častí na rokovaní Bezpečnostnej rady okresu Bratislava a Bezpečnostnej rady kraja Bratislava na pozvanie predsedu bezpečnostnej rady.

Zodpovedá: primátor hl. m. SR  
a starostovia MČ  
Termín: priebežne

4. Pravidelne aktualizovať systém vyrozumenia členov krízového štábu hl. m. SR Bratislavy a mestských častí.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: priebežne

5. Plniť úlohy stanovené vládou SR a v rozsahu určenom vládou SR, ústredným krízovým štábom a okresným úradom pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: priebežne

6. Realizovať úlohy a opatrenia v oblasti civilného núdzového plánovania a spolupracovať s okresným úradom pri ich plnení s dôrazom na prípravu a koordináciu opatrení pri:
- udržaní funkčnosti štátnej správy, územnej samosprávy a zabezpečení jej obnovy po narušení,
  - zaisťovaní vnútorného poriadku na spravovanom území,
  - spolupráci s ozbrojenými silami SR a ich podpore v stave bezpečnosti i počas krízových situácií.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ

Termín: priebežne

7. V spolupráci s okresným úradom koordinovať činnosť podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní na území hl. m. SR Bratislavy a mestských častí.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ

Termín: priebežne

## b) OBLASŤ HOSPODÁRSKEJ MOBILIZÁCIE

1. Zabezpečovať napĺňanie databáz v jednotnom informačnom systéme hospodárskej mobilizácie – EPSIS v hl. meste SR Bratislave a mestských častiach. Zabezpečovať sústreďovanie a aktualizáciu informácií od právnických osôb a fyzických osôb podľa platného modelu hospodárskej mobilizácie.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ,

PO a FO – podnikatelia

Súčinnosť: OÚ BA

Termín: priebežne

2. Koordinovať činnosti hl. m. SR Bratislavy a mestských častí pri plánovaní a vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie v súlade so zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii.

Zodpovedá: OÚ BA

Súčinnosť: hl. m. SR, MČ

Termín: priebežne

3. Zabezpečiť plnenie úloh na vedenie evidencií v JISHM/EPSIS s dôrazom na systém zabezpečenia zásobovania životne dôležitými tovarmi pre obyvateľstvo postihnuté krízovou situáciou v zmysle metodického usmernenia MH SR č. 27895/2016-1020-51389 s dôrazom na komunikáciu s určenými predajňami.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ

T: priebežne

4. Spolupracovať pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie s vyšším územným celkom.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ

Súčinnosť: VÚC

Termín: priebežne

## c) OBLASŤ OBRANY ŠTÁTU

1. Viest' evidenciu právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny, vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: priebežne

2. Navrhovať Okresnému úradu Bratislava nehnuteľností a vecné prostriedky vhodné a technicky spôsobilé na zabezpečenie úloh obrany štátu a viesť ich evidenciu.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: priebežne

3. Navrhovať Okresnému úradu Bratislava fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny a vojnového stavu uložená pracovná povinnosť a viesť ich evidenciu v programe JISHM/EPSS.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: priebežne

4. Na úseku obrany zabezpečiť doručovanie povolávacích rozkazov a rozhodnutí vydaných Okresným úradom Bratislava, prostredníctvom zamestnancov mestských častí alebo fyzických osôb k tomuto vopred určených, v čase vojny a vojnového stavu.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: priebežne

5. Zmeny doručovateľov zasielať priebežne alebo dať informáciu na Okresný úrad Bratislava, že nedošlo k zmenám v zozname doručovateľov mestských častí k 1.1.2024.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: priebežne

6. Spracovať a zaslať Okresnému úradu Bratislava podklady na uloženie pracovnej povinnosti alebo zmeny podkladov na uloženie pracovnej povinnosti na doručovateľov určených mestskými časťami Bratislavy na doručovanie povolávacích rozkazov a rozhodnutí Okresného úradu Bratislava, ktorí nie sú zamestnancami mestských častí.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: priebežne

7. Zaslať Okresnému úradu Bratislava zmeny v evidencii vlastníkov pracovných strojov vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu (bez štátnej poznávacej značky).

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: do 30. júna 2024

8. Zaslať Okresnému úradu Bratislava zmeny v evidencii nehnuteľností vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: do 30. júna 2024

9. Aktualizovať dokumentáciu hl. m. SR Bratislavy a mestských častí k zabezpečeniu plnenia úloh na úseku obrany štátu v období krízovej situácie.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: priebežne

10. Plniť úlohy na úseku obrany štátu v rozsahu určenom Okresným úradom Bratislava.

Zodpovedá: PO a FO  
Termín: priebežne

11. Podieľať sa na zabezpečovaní prípravy a rozvoja podpory obrany štátu a plniť ďalšie úlohy podľa pokynov Okresného úradu Bratislava.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: priebežne

12. Plniť úlohy spojené s prípravou a zabezpečovaním podpory obrany štátu, umožniť Okresnému úradu Bratislava vykonať kontrolu a zúčastniť sa tejto kontroly.

Zodpovedá: PO a FO  
Termín: priebežne

13. Zabezpečiť oslobodzovanie osôb v programe JISHM/EPSIS v zmysle § 17 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov vydaných na realizáciu tohto zákona, zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu a usmernenia k oslobodzovaniu občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, PO a FO  
Termín: do 31. januára 2024

14. Požadovať od Okresného úradu Bratislava schválenie počtov občanov v programe JISHM/EPSIS oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu v zmysle § 17, ods. 7 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov a usmernenia k oslobodzovaniu občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby, iba v prípade potreby zmeny už schváleného počtu oslobodených.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, PO a FO  
Termín: do decembra 2024

15. Oznámiť príslušnému okresnému úradu v sídle kraja schválený počet zamestnancov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu v zmysle § 17, ods. 8 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov vydaných na realizáciu tohto zákona a predložiť Okresnému úradu Bratislava menný zoznam zamestnancov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu, podľa miesta trvalého bydliska zamestnancov, v zmysle § 17, ods. 9 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a usmernenia k oslobodzovaniu občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, PO a FO  
Termín: od 2. do 31. januára 2024

16. Zaslať Okresnému úradu Bratislava menný zoznam občanov – mužov, ktorí majú trvalý pobyt a v kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov veku, v zmysle § 11, ods. 2 a 7 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov vydaných na realizáciu tohto zákona.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ (ohlasovňa)  
Termín: do 30. júna 2024

17. Oznamovať Okresnému úradu Bratislava zmenu adresy trvalého pobytu občanov, ktorým vznikla branná povinnosť v zmysle § 11, ods. 2 a 7 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov vydaných na realizáciu tohto zákona.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ (ohlasovňa)  
Termín: priebežne

18. Oznamovať príslušnému okresnému úradu v sídle kraja úmrtie, vyhlásenie za mŕtveho, zmeny v mene, priezvisku a v rodnom čísle občanov, ktorým vznikla branná povinnosť v zmysle § 11, ods. 5 a 7 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov vydaných na realizáciu tohto zákona.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ (matrika)  
Termín: priebežne

19. Vykonať aktualizáciu schválených počtov v programe JISHM/EPŠIS na oslobodenie, ak je potrebná a predložiť na schválenie príslušnému úradu.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, PO a FO  
Termín: december 2024

#### **d) PRÍPRAVA V OBLASTI KRÍZOVÉHO RIADENIA, CIVILNEJ OCHRANY, HOSPODÁRSKEJ MOBILIZÁCIE A OBRANY ŠTÁTU**

1. Spracovať plán odbornej prípravy krízového štábu hl. m. SR Bratislavy a mestských častí pri príprave na krízové situácie na kalendárny rok 2024. Prípravu vykonať 1 krát za rok formou videokonferencie, prezentácie, e-learningu a v prípade možnosti i praktickým cvičením.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: do 31. januára 2024

2. Zaslať Okresnému úradu Bratislava, odboru krízového riadenia predbežný termín konania odbornej prípravy krízového štábu hl. m SR Bratislavy a MČ.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: do 14. februára 2024

3. Prípravu krízového štábu hl. m. SR Bratislavy a mestských častí vykonať v spolupráci s Okresným úradom Bratislava. Presný termín konania prípravy vychádzajúci zo spracovaného „Plánu odbornej prípravy krízového štábu ...“ oznámiť Okresnému úradu Bratislava, odboru KR minimálne 30 dní vopred.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: podľa plánu prípravy KŠ

4. O vykonaní odbornej prípravy krízového štábu vyhotoviť „Záznam o vykonaní prípravy krízového štábu“, ktorého súčasťou je aj prezenčná listina.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: do 30 dní po jej vykonaní

5. Vykonať prípravu členov výdajní odberných oprávnení mestských častí po dohode Okresného úradu Bratislava so starostami mestských častí Bratislavy a to formou videokonferencie a prezentácie a v prípade možnosti i praktickým cvičením.

Zodpovedá: MČ  
Súčinnosť: OÚ BA  
Termín: priebežne

#### e) V OBLASTI CIVILNEJ OCHRANY A OCHRANY PRED POVODŇAMI

1. Spracovať vlastnú plánovaciu dokumentáciu pre zabezpečenie plnenia úloh v roku 2024:
- Hlavné úlohy v oblasti civilnej ochrany, civilného núdzového plánovania a krízového riadenia na rok 2024
  - Plán prípravy na rok 2024
  - Plán porád štábu na rok 2024

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, PO a FO – podnikatelia  
Termín: do 14. februára 2024

2. Porady štábov CO PO a FO – podnikateľov uskutočňovať formou videokonferencie alebo osobnou účasťou minimálne 1x za polrok a z jednotlivých porád viesť zápisy.

Zodpovedá: PO a FO – podnikatelia  
Termín: 1x za polrok

3. Vydať „Hlavné úlohy činnosti na rok 2024 pre materské, základné a stredné školy a tiež organizácie“, kde zriaďovateľom je hl. m. SR, MČ a VÚC.

Zodpovedá: VÚC, hl. m. SR, MČ  
Termín: do 14. februára 2024

4. Vykonať rozbor plnenia úloh za rok 2024 a písomné vyhodnotenie zaslať na odbor KR Okresného úradu Bratislava.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ PO a FO – podnikatelia  
Termín: do 21. novembra 2024

5. V súlade s § 12 vyhlášky MV SR č. 523/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany v znení neskorších predpisov:

- a) spresniť organizáciu jednotiek CO,
- b) spracovať dokumentáciu.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, ohrozovatelia, vybrané objekty (PO a FO – podnikatelia, orgány štátnej správy), školy a školské zariadenia  
Termín: do 18. marca a 17. októbra 2024



6. Spriesniť kartu CO a zaslať Okresnému úradu Bratislava na emailovú adresu [matej.kokavec@minv.sk](mailto:matej.kokavec@minv.sk) . Je k dispozícii na internetovej stránke OÚ BA-OKR.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ,  
PO a FO – podnikatelia  
Termín: do 17. marca a 20. sept. 2024

7. Aktualizovať plány ochrany obyvateľstva a plány ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti v časti protiradiačných, protichemických a protibiologických opatrení v súlade s vyhláškou MV SR č. 533/2006 Z. z. o podrobnostiach o ochrane obyvateľstva pred účinkami nebezpečných látok v znení neskorších predpisov podľa vznikajúcich zmien.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ,  
PO a FO – podnikatelia  
Termín: do 4. marca a 3. októbra 2024

8. V súlade s § 16 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a zákona č. 128/2015 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia, ktorí svojou činnosťou môžu ohroziť život, zdravie alebo majetok poskytnú písomne Okresnému úradu Bratislava informáciu o možnom nebezpečenstve, jeho rozsahu, spôsobe ochrany a likvidácii následkov (tieto údaje pravidelne aktualizovať):

- prevádzkovateľ objektu NL (názov, ulica, číslo, obec/mestská časť),
- umiestnenie prevádzky NL (názov, ulica, číslo, obec/mestská časť),
- druh nebezpečnej látky,
- množstvo nebezpečnej látky v jednotkách – projektované, skutočné,
- rozsah ohrozenia – polomer v metroch, plocha v hektároch a v kilometroch štvorcových,
- ohrozenie obyvateľstva v oblasti ohrozenia (počet) – zamestnanci, osoby prevzaté do starostlivosti, okolie (obyvateľstvo) – jednotlivo rozpisat',
- možný presah následkov pôsobenia krízového javu na územie susediacich mestských častí, ak áno uviesť, ktoré mestské časti,
- kontaktné údaje pre vyrozumenie a vzájomnú komunikáciu (konateľ, riaditeľ, vedúceho, zamestnanca civilnej ochrany).

Zodpovedá: Transpetrol, a.s., Letisko M. R. Štefánika, Volkswagen Slovakia, a.s., Duslo, a.s., pracovisko Bratislava, SLOVNAFT, a.s., Rajo, a.s., RUŽINOVSKÝ ŠPORTOVÝ KLUB, p.o. (Zimný štadión V. Dzurilla), Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hl. mesta SR Bratislava (Zimný štadión Harmincova, Zimný štadión O. Nepelu), ICE-BERG Slovakia s.r.o., Messer Tatragas, s.r.o., Mondeléz SR Production, s.r.o., Probugas, a. s.

Termín: do 31. januára 2024  
do 3 dní po vykonaní zmien

9. Zaslať na odbor KR Okresného úradu Bratislava prehľad o dekontaminačných a odmorovacích látkach („ďalej len“ DOL):

- názov a adresa právnickej osoby a fyzickej osoby – podnikateľa,
- adresa uloženia DOL,
- druh DOL,
- množstvo DOL,
- čas odberu DOL,
- kontakt kompetentnej osoby na výdaj DOL.

Podklady zasielať na email: [denisa.chalaniova@minv.sk](mailto:denisa.chalaniova@minv.sk).

Zodpovedá: PO a FO – podnikatelia  
Termín: do 28. februára 2024

10. Zaslať na odbor KR Okresného úradu Bratislava prehľad o dezinfekčných, dezinfekčných a deratizačných prostriedkoch („ďalej len“ DDD):

- názov a adresa právnickej osoby a fyzickej osoby – podnikateľa,
- adresa uloženia DDD,
- druh DDD,
- množstvo DDD,
- čas odberu DDD,
- kontakt kompetentnej osoby na výdaj DDD.

Podklady zasielať na email: [denisa.chalániova@minv.sk](mailto:denisa.chalániova@minv.sk).

Zodpovedá: PO a FO – podnikatelia  
Termín: do 28. februára 2024

11. V spolupráci s odborom starostlivosti o životné prostredie, príslušnými správcami vodných tokov, dotknutými orgánmi, organizáciami a odborom KR Okresného úradu Bratislava spresniť evakuačné opatrenia na ohrozených územiach, na ktorých môžu pôsobiť následky živeľnej pohromy – povodne na riekach Dunaj, Morava a rozlivy na ostatných vodných tokoch a nádržiach.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: do 31. októbra 2024

12. Aktualizovať „Plán evakuácie obyvateľstva“ a „Dokumentáciu evakuácie zvierat“ k 31. decembru kalendárneho roka alebo bezodkladne, ak ide o podstatnú zmenu, ktorá sa týka najmä predpokladaného počtu evakuantov, evakuačnej trasy a zloženia evakuačnej komisie, v súlade s § 15 vyhlášky MV SR č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii. O aktualizácii vykonať záznam. Súčasne aktualizovať poriadkové a bezpečnostné, dopravné, zdravotnícke, zásobovacie a veterinárne zabezpečenie evakuácie v súlade s § 10 až 14 vyhlášky MV SR č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii. Hlavné mesto SR a mestské časti podklady predložiť písomne a vo forme tabuliek na odbor KR Okresného úradu Bratislava. Podklady predložiť aj v elektronickej podobe na email: [daniela.olenocinova@minv.sk](mailto:daniela.olenocinova@minv.sk). Právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia podklady predložiť písomne a vo forme tabuliek príslušnej mestskej časti.

Zodpovedá: VÚC, hl. m. SR, MČ,  
PO a FO – podnikatelia  
Termín: do 31. januára 2024 PO a FO –  
podnikatelia na MČ  
do 14. februára hl. m. SR, MČ na OÚ BA

13. Formou videokonferencie alebo osobnou účasťou zabezpečiť a vykonať odbornú prípravu vedúcich a členov jednotiek CO na činnosť evakuačných zariadení a jednotiek na núdzové ubytovanie a núdzové zásobovanie.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: 1 x v roku

14. Aktualizovať dokumentáciu plánu evakuácie svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti v súlade s časťou C prílohy č. 11 k vyhláske MV SR č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, PO a FO – podnikatelia  
Termín: do 31. mája 2024

15. Pokračovať vo vykonávaní kontrol dokumentácie, personálneho a materiálneho zabezpečenia evakuačných zariadení na území mestskej časti (evakuačné zberné miesta, evakuačné strediská, stanice nástupu, regulačné stanovišťa a miesta ubytovania) a spracovať ich evidenčné listy. Sú k dispozícii na internetovej stránke OÚ BA-OKR.

Zodpovedá: MČ  
Termín: február – november 2024

16. Spresniť počty obyvateľstva pre potreby plánovania a zabezpečenia evakuácie z ohrozených území na základe analýzy územia podľa skupín v súlade s § 5 ods. 1 vyhlásky MV SR č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: do 14. februára a 31. októbra 2024

17. Aktualizovať dokumentáciu núdzového zásobovania obyvateľstva a núdzového ubytovania (prehľady stravovacích a ubytovacích zariadení v mestskej časti, kópie zmlúv o budúcej zmluve a rozhodnutí alebo vyzývacích listov o povinnosti PO a FO – podnikateľov realizovať opatrenia NZO a NU, zámer ubytovania a spôsob stravovania evakuantov, plány poriadkového, zdravotníckeho a hygienického zabezpečenia výdaja stravy, **metodika činnosti NZO a NU**). Spresnený prehľad ubytovacích a stravovacích zariadení zaslať aj v elektronickej podobe na odbor KR Okresného úradu Bratislava na email: [daniela.olenocinova@minv.sk](mailto:daniela olenocinova@minv.sk) a hl. m. SR Bratislava. Je k dispozícii na internetovej stránke OÚ BA-OKR.

Zodpovedá: MČ  
Termín: do 14. februára a 31. októbra 2024

18. V prípade zmien na základe nových požiadaviek PO a FO – podnikateľov spracovať objednávku evakuačnej prepravy evakuantov a objednávku evakuačnej prepravy zvierat alebo vecí v súlade s prílohou č. 7 k vyhláske MV SR č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii. Objednávku zaslať na odbor KR Okresného úradu Bratislava. V prípade podpísania novej zmluvy o uzatvorení budúcej zmluvy s prevádzkovateľmi dopravných prostriedkov zaslať jej kópiu na odbor KR Okresného úradu Bratislava.

Zodpovedá: MČ  
Termín: do 14. februára 2024

19. Spresniť počty, personálne zloženie a materiálno-technické vybavenie jednotiek CO na činnosť evakuačných zariadení CO a jednotiek na núdzové ubytovanie a núdzové zásobovanie v súlade s vyhláškou MV SR č. 523/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek CO v znení neskorších predpisov. Spracovať údaje o jednotkách pre potreby obce (mestskej časti) a osobitne o jednotkách pre potreby územia obvodu vytváraných v obci (mestskej časti) a predložiť informáciu na odbor KR Okresného úradu Bratislava na email: [daniela.olenocinova@minv.sk](mailto:daniela.olenocinova@minv.sk). Je k dispozícii na internetovej stránke OÚ BA-OKR.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ

Termín: do 29. marca a 31. októbra 2024.

20. Spresniť orientačný prehľad majiteľov zvierat a počty hospodárskych, domácich, spoločenských a iných zvierat pre prípad evakuácie podľa podkladov PO, FO a Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Bratislava. Podklady predložiť na odbor KR Okresného úradu Bratislava na email: [daniela.olenocinova@minv.sk](mailto:daniela.olenocinova@minv.sk).

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, PD P. Biskupice, PD Vajnory, DP Devín farma Záhorská Bystrica, Farma BEST-MEAT s r.o. Vajnory, Kozia farma Majevská-záhrady Vrakuňa, Jozef Brunčik – Rusovce, Karol Fehérvizi – Podunajské Biskupice, RS Team BA s.r.o. – Záhorská Bystrica, Ján Vařga – Podunajské Biskupice, Ranč Ouzkých – Devínska Nová Ves, ENVIROKONĚ-Chodil Roman – Vrakuňa, OZ Priatelia z Ranču Lieskovec – Pod.Biskupice, Jozef Kuna – Rača, Ranč 4C - Podunajské Biskupice, TJ Slávia STU - JK Petržalka, Závodisko, š.p. – Petržalka, Prvá jazdecká, a.s. – Petržalka, ŠK Dunaj BA – Petržalka, ZOO Bratislava, Farma Žabka – Rača, Nely Ranč – Podunajské Biskupice, Waitov Lom – Devínska Nová Ves, Butterfly Ranč – Čunovo, Broz-Ostrov – Čunovo, Farma Devínska Nová Ves, JK Do sedla – Petržalka, Andrej Bugár JK Lieskovec – P. Biskupice, Demalia, s.r.o. – Staré Mesto, Emil Šefčík –Záhorská Bystrica, Jomma, spol s r.o. – Dúbravka

Termín: do 31. októbra 2024

21. Plánovať evakuáciu vecí v súlade s § 8 vyhlášky MV SR č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, PO a FO – podnikatelia

Termín: do 29. marca a 31. októbra 2024

22. Zabezpečiť aktualizáciu dokumentácie plánov evakuácie detí, žiakov, poslucháčov a študentov, vlastných zamestnancov škôl a školských zariadení aj osôb prevzatých do starostlivosti v súčinnosti s Úradom Bratislavského samosprávneho kraja, Regionálnym úradom školskej správy Bratislava, zriaďovateľmi a riaditeľmi v súlade s Metodickým usmernením č. 65/2015 pre plánovanie a zabezpečovanie evakuácie v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike, ktoré bolo vydané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Zodpovedá: BSK, hl. m. SR, MČ, PO a FO –podnikatelia

Termín: do 28. februára 2024

23. Zabezpečiť vykonávanie protiepidemických a hygienických opatrení evakuácie v prípade evakuácie osôb a zvierat v čase výskytu epidémií a nálezov v súčinnosti s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Bratislava a vykonávanie opatrení na určenie spôsobilosti zvierat na evakuáciu a zabránenie vzniku choroby zvierat v súčinnosti s Regionálnou veterinárnou a potravinovou správou Bratislava-mesto.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, PO a FO – podnikatelia

Termín: trvale

24. Predložiť na odbor KR Okresného úradu Bratislava údaje o:

- požiarnej technike (nie ručné hasiace prístroje),
- detektoroch na zisťovanie plynov a NL (značka, rozsah),

- dopravných prostriedkoch (nie osobné autá) – druh, počet, nosnosť,
  - stavebných a špeciálnych strojoch (druh, počet),
- využitelných pri riešení krízových situácií v zmysle § 16, § 21 a § 22 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a **uviesť kontakt na kompetentnú osobu.**

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, PO a FO – podnikatelia

Termín: do 29. 03. 2024 a zmeny do 3 dní

25. Priebežne predkladať na odbor KR Okresného úradu Bratislava písomné hlásenie o vykonaných zmenách:

- v kontaktných údajoch pre vyrozumenie (KS IZS),
- v názve organizácie, právnom postavení, výmene funkcionárov,
- v počtoch zaradených osôb v objektovej organizácii,
- zlúčení, zrušení, zániku organizácie alebo právneho subjektu,
- vstup organizácie do konkurzu.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, PO a FO – podnikatelia

Termín: ihneď po zmene

26. Koordinovať plnenie úloh v obci (mestskej časti) v súčinnosti s právnickými osobami, fyzickými osobami – podnikateľmi a ostatnými fyzickými osobami v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ

Termín: január – december 2024

27. Spresniť a predložiť na príslušnú MČ základné údaje o spôsobe ukrytia vlastných zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti so stavom k 31.12.2022 v zmysle § 16 ods. 1 písm. b) a e) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

Zodpovedá: PO a FO

Termín: do 14. februára 2024

28. Predložiť na Okresný úrad Bratislava správu o aktualizácii plánov ukrytia na úrovni PO, FO, mestská časť a hl. m. SR Bratislava so stavom k 31.12.2023.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, PO a FO

Termín: do 22. februára 2024

29. Spresniť údaje v evidenčnom liste ochranej stavby, zverejnenom na <https://www.minv.sk/?okresne-urady-klientske-centra&urad=1&odbor=4> a zaslať ho v elektronickej podobe vo formáte DOC a PDF Okresnému úradu Bratislava, odboru krízového riadenia na email: [stanislava.kostolanska@minv.sk](mailto:stanislava.kostolanska@minv.sk).

Zodpovedá: hl. m. SR BA, MČ, PO a FO

Termín: do 22. februára a 19. sept. 2024

30. V súlade s § 15 ods. 1 písm. m) a ods. 2 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, § 14 a § 15 vyhlášky MV SR č. 532/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany v znení neskorších predpisov a čl. 50, čl. 51 a čl. 52 štatútu hl. m. SR Bratislavy spracovať a predložiť na Okresný úrad Bratislava potrebu

finančných prostriedkov na výdavky CO, ktoré sa financujú zo štátneho rozpočtu na rok 2024 listovou formou a emailom na adresu [stanislava.kostolanska@minv.sk](mailto:stanislava.kostolanska@minv.sk).

Zodpovedá: VÚC, hl. m. SR, MČ  
Termín: 14. februára 2024

31. Zasiať na Okresný úrad Bratislava žiadosť na refundáciu finančných prostriedkov vynaložených na vykonanie odborných prehliadok FVZ a revízií elektroinštalácií.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: 31. októbra 2024

32. Predložiť na Okresný úrad Bratislava správu o stave vykonávania odborných revízií a opráv technologických zariadení v ochranných stávkách CO.

Zodpovedá: VÚC, hl. m. SR, MČ,  
PO a FO  
Termín: do 31. októbra 2024

33. Aktualizovať dokumentáciu „OKIO“ so stavom k 31.12.2023 a v elektronickej podobe predložiť na Okresný úrad Bratislava emailom na adresu [stanislava.kostolanska@minv.sk](mailto:stanislava.kostolanska@minv.sk).

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: do 14. februára 2024

34. Spolupracovať s miestnymi stavebnými úradmi pri prerokúvaní územno-technických podkladov, územných plánov mestských častí a hl. m. SR Bratislavy z hľadiska požiadaviek a potrieb CO.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: priebežne

35. Vykonať inventarizáciu materiálu CO.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, PO a FO  
Termín: október – december 2024

36. Spracovať a predložiť odboru KR Okresného úradu Bratislava podklady na zabezpečenie refundácie odmien skladníkov materiálu CO mestských častí.

Zodpovedá: MČ  
Termín: I. polrok do 6. júna 2024  
II. polrok do 14. novembra 2024

37. V spolupráci s Centrom bezpečnostnotechnických činností MV SR aktualizovať súbory EMCO.

Zodpovedá: OÚ BA, MČ  
Termín: štvrtročne

38. Zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z „Pokynov k preskúšaniu prevádzkyschopnosti systémov varovania v SR na rok 2024“.

Zodpovedá: prevádzkovateľ systémov  
varovania  
Termín: podľa pokynov

39. Udržiavať v prevádzkyschopnom stave a funkcionalite určenej vyhláškou MV SR č. 388/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie technických a prevádzkových

podmienok informačného systému civilnej ochrany v znení neskorších predpisov autonómny systém varovania a vyrozumienia a jeho hlasitú skúšku vykonať v určenom termíne. Hlásenie o stave funkčnosti zaslať na email: [ks.izs.ba@minv.sk](mailto:ks.izs.ba@minv.sk) a [matej.kokavec@minv.sk](mailto:matej.kokavec@minv.sk).

Zodpovedá: prevádzkovateľ AuS  
Termín: priebežne.

40. Na zistenie stavu dodržiavania ustanovení zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov budú Okresným úradom Bratislava, odborom KR, vykonané kontroly podľa spracovaného plánu. Subjektom, u ktorých budú kontroly vykonané, bude dátum vykonania kontroly včas oznámený.

Zodpovedá: OÚ BA  
Termín: maréc – november 2024

41. Precvičiť plán ochrany aspoň raz za 3 roky podľa § 16 ods. 1 písm. e) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

Zodpovedá: spracovatelia „Plánov ochrany“  
Termín: priebežne  
(do 10 dní po vykonaní cvičenia  
podať správu na OÚ BA)

42. Podieľať sa na realizácii zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacích predpisov.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: priebežne

43. Realizovať § 26 zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: priebežne

44. Zabezpečiť odbornú spôsobilosť pre zamestnancov na úseku CO v zmysle § 18a zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a v zmysle vyhlášky MV SR č. 7/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na úseku CO.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, PO a FO  
Termín: podľa vyhlášky

45. Na poskytnutie materiálnej pomoci pri vzniku mimoriadnych udalostí odporúčame obci a MČ využívať sociálne stránky pre požadovanie humanitárnej pomoci (Facebook, Twitter, ....).

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ  
Termín: priebežne

46. Odovzdať na OU Bratislava dozimetrickú techniku typu DC-3E-98 z dôvodu kalibrácie a obmeny. Preúčtovací doklad vystaví OU Bratislava odbor krízového riadenia

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, PO a FO  
Termín: do 31.1.2024

## f) OBLASŤ INTEGROVANÉHO ZÁCHRANNÉHO SYSTÉMU

1. Dôsledne dodržiavať ustanovenia vyhlášky MV SR č. 388/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie technických a prevádzkových podmienok informačného systému civilnej ochrany v znení neskorších predpisov s dôrazom na včasné predkladanie prvotných a doplňujúcich informácií na linku tiesňového volania 112 a písomne e-mailom na adresy [ks.izs.ba@minv.sk](mailto:ks.izs.ba@minv.sk) a [SVK-ERCC@minv.sk](mailto:SVK-ERCC@minv.sk), predkladanie pravidelných a nepravidelných informácií informačnému miestu Okresného úradu Bratislava písomne e-mailom na adresy: [ks.izs.ba@minv.sk](mailto:ks.izs.ba@minv.sk) a [okr.ba@minv.sk](mailto:okr.ba@minv.sk). Pri dlhotrvajúcich mimoriadnych situáciách s nezmeneným stavom stačí zaslať pravidelné hlásenie jedenkrát za týždeň (pondelok ráno).

Zodpovedá: PO, FO, hl. m. SR, MČ

Termín: neodkladne po vzniku mimoriadnej udalosti a počas vyhlásenej mimoriadnej situácie

2. Zaslať na odbor KR Okresného úradu Bratislava aktualizovaný zoznam kontaktov osôb zodpovedných za oblasť krízového riadenia na základe vyžiadania zo strany zamestnanca odboru krízového riadenia Okresného úradu Bratislava. V prípade akýchkoľvek zmien v kontaktoch aktualizácie zasielať priebežne písomne e-mailom na adresu: [nikola.dofinska@minv.sk](mailto:nikola.dofinska@minv.sk), [okr.ba@minv.sk](mailto:okr.ba@minv.sk).

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ

Termín: priebežne

3. Zaslať na odbor KR Okresného úradu Bratislava aktualizovaný prehľad síl a prostriedkov využiteľných na účely poskytovania pomoci v tiesni v zmysle § 5 ods. 2 písm. f) zákona č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme spolu s kontaktom na osobu zodpovednú za sily a prostriedky.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ, PO a FO

Termín: do 28. februára 2024

4. Po skúške sirén autonómneho systému varovania a vyrozumenia zaslať vyhodnotenie ich funkčnosti na odbor krízového riadenia. Poruchy autonómneho systému ihneď ohlásiť na koordinačné stredisko integrovaného záchranného systému písomne e-mailom na adresu: [ks.izs.ba@minv.sk](mailto:ks.izs.ba@minv.sk) a [matej.kokavec@minv.sk](mailto:matej.kokavec@minv.sk).

Zodpovedá: PO a FO

Termín: ihneď

5. Požiadavky na varovanie obyvateľstva obce (mestskej časti) uplatniť u vedúceho zmeny telefonicky na tiesňovej linke 112 vrátane základných pokynov pre informovanie obyvateľstva o MU a následne aj písomne na email [ks.izs.ba@minv.sk](mailto:ks.izs.ba@minv.sk).

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ

Termín: pri ohrození

6. Odporúčame uložiť do mobilného telefónu predvolené číslo KS IZS: **vedúci zmeny KS IZS BA: +421248593820**. V prípade volania z informačného systému IZS (z LTV 112) sa zobrazí na displeji vášho telefónneho zariadenia číslo **+421238116999**. Na toto číslo nie je možné volať späť, treba kontaktovať vedúceho zmeny alebo 112.

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ

Termín: trvale



7. Realizovať propagáciu integrovaného záchranného systému a európskeho čísla tiesňového volania 112 v rámci Európskeho dňa 112 (11.2.) a Národného dňa 112 (1.12.).

Zodpovedá: hl. m. SR, MČ,  
ostatní zriaďovatelia ZŠ a MŠ  
Termín: priebežne

## PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI odboru krízového riadenia na rok 2024

Bude zverejnený do 1.3.2024 na internetovej stránke na adrese:

<http://www.minv.sk/>, verejná správa, okresné úrady, bratislavský kraj, odbor krízového riadenia.

### Organizačné a technické zabezpečenie preskúšania prevádzkyschopnosti systémov varovania obyvateľstva v Slovenskej republike v roku 2024

#### A. Termíny akustického preskúšavania sirén

Dátum	Čas	Varovacia a vyzrozumievacia sieť civilnej ochrany	
		Elektronické sirény	Autonómne systémy
12.1.2024	12:00	tichá skúška (TMS)	
9.2.2024	12:00	tichá skúška (TMS)	
<b>8.3.2024</b>	<b>12:00</b>	<b>hlasitá skúška (MO) celá SR</b>	
12.4.2024	12:00	tichá skúška (TMS)	
10.5.2024	12:00	tichá skúška (TMS)	
<b>14.6.2024</b>	12:00	<b>hlasitá skúška (RDS) celá SR</b>	<b>hlasitá skúška (TMS)</b>
12.7.2024	12:00	tichá skúška (TMS)	
9.8.2024	12:00	tichá skúška (TMS)	
<b>13.9.2024</b>	<b>12:00</b>	<b>hlasitá skúška (MO) celá SR</b>	
11.10.2024	12:00	tichá skúška (TMS)	
8.11.2024	12:00	tichá skúška (TMS)	
<b>13.12.2024</b>	12:00	<b>hlasitá skúška (RDS) celá SR</b>	<b>hlasitá skúška (TMS)</b>

#### B. Spôsob aktivácie sirén

- Aktiváciu sirén vykoná:
  - Oprávnená osoba** alebo osoba ňou poverená pomocou modulu miestneho ovládania,
  - Vedúci smeny** na Koordinačnom stredisku integrovaného záchranného systému (ďalej len „KS IZS“),
  - Stála služba** na Centrálnom monitorovacom a riadiacom stredisku sekcie (ďalej len CMRS SKR“)
- Aktiváciu tichej skúšky elektronických sirén v stanovených termínoch vykoná:
  - Okresný úrad v sídle kraja (KS IZS)** pomocou TMS na území celého kraja.
- Aktiváciu hlasitej skúšky elektronických sirén v termínoch **8.03.2024** a **13.09.2024** vykonajú pomocou TMS a modulov miestneho ovládania:
  - mestské úrady a obecné úrady**
  - okresné úrady v sídle kraja** (iba tam, kde modul miestneho ovládania nie je).

4. Aktiváciu hlasitej skúšky elektronických sirén dňa **14.06.2024** vykoná:
  - a) **Okresný úrad v sídle kraja (KS IZS)** pomocou RDS na území celého kraja s výnimkou autonómnych systémov,
  - b) **Autonómne systémy** pomocou vlastného ovládania
5. Aktiváciu hlasitej skúšky elektronických sirén **13.12.2024** vykoná:
  - a) **Sekcia (CMRS SKR)** pomocou RDS na území celej SR
6. Aktiváciu hlasitej skúšky elektromotorických sirén v stanovených termínoch vykonajú:
  - a) **Mestské úrady a obecné úrady** pomocou modulu miestneho ovládania.

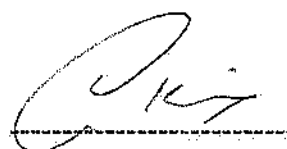
### **C) Opatrenia na informovanie obyvateľstva**

Informovanie obyvateľstva pred termínom skúšky zabezpečiť:

- a) **Sekcia** – prostredníctvom Rozhlasu a televízie Slovenska a Tlačovej agentúry Slovenskej republiky;
- b) **okresný úrad v sídle kraja** – prostredníctvom regionálnych informačných prostriedkov;
- c) **mestský úrad a obecný úrad** – prostredníctvom miestnych informačných prostriedkov.

### **D) Akustické preskúšanie sirén mimo termínu pravidelných skúšok**

So súhlasom sekcie je možné sirény preskúšať akustickým tónom aj mimo plánovaných termínov preskúšania, v súlade s ustanovením § 5 ods. 1 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 388/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečovanie technických a prevádzkových podmienok informačného systému civilnej ochrany v znení neskorších predpisov, napríklad v rámci objektového cvičenia, preberajúcich konaní novovybudovaných systémov varovania, kontrolnom meraní akustického výkonu sirén a podobne. Oprávnená právnická osoba, ktorá preskúšanie vykoná je vždy povinná o vykonaní skúšky vopred informovať obyvateľstvo prostredníctvom oznamovacích prostriedkov.



Ing. Juraj Klein  
vedúci odboru