



OKRESNÝ  
ÚRAD  
BRATISLAVA

odbor krízového riadenia  
Tomášikova 46, 832 05 Bratislava 3

---

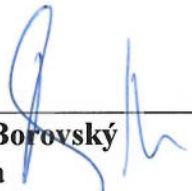
Číslo : OU-BA-OKR1-2023/101882

Výtlačok číslo : 1

Dňa : 24. januára 2023

Počet listov : 17

Schvaľujem:

  
\_\_\_\_\_  
**Mgr. Branislav Borovský**  
prednosta  
Okresného úradu Bratislava

## **PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH PRE OKRESNÉ ÚRADY V BRATISLAVSKOM KRAJI**

pri plnení úloh krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie, obrany,  
integrovaného záchranného systému, civilnej ochrany obyvateľstva, civilného  
núdzového plánovania, ochrany kritickej infraštruktúry a správy materiálu  
civilnej ochrany a humanitárnej pomoci  
v roku 2023

V súlade s právnymi predpismi a aktuálnymi potrebami v záujme zvyšovania pripravenosti všetkých subjektov podieľajúcich sa na plnení úloh **s t a n o v u j e m** na úseku integrovaného záchranného systému, civilnej ochrany, krízového riadenia a obrany štátu v roku 2023 **nasledujúce hlavné úlohy**:

1. Zabezpečovať pripravenosť orgánov krízového riadenia na riešenie krízových situácií na úrovni miestnej štátnej správy a samosprávy v oblasti krízového riadenia, civilnej ochrany, ochrany pred povodňami, hospodárskej mobilizácie a na úseku obrany štátu a skvalitniť súčinnosť a koordinačnú činnosť pri riešení krízových situácií a dosiahnuť vyššiu kvalitatívnu úroveň teoretickej a najmä praktickej pripravenosti krízového štábu okresného úradu a krízových štábov obcí.
2. Podieľať sa na príprave orgánov miestnej štátnej správy a samosprávy na úseku obrany štátu. Prípravu zabezpečovať prostredníctvom odboru obrany štátu OU Bratislava.
3. Spolupracovať s enviro jednotkou na KR PZ pri odhaľovaní trestnej činnosti pri environmentálnych záťažoch, divokých skládkach NL, ako aj pri podozreniach s falšovania údajov o NL.
4. Podieľať sa v zmysle spracovaného Zámeru cvičenia na príprave a vykonaní mobilizačného cvičenia orgánov štátnej správy a územnej samosprávy.
5. Koordinovať úlohy a prípravu orgánov miestnej štátnej správy a obcí v oblasti civilného núdzového plánovania realizáciou aktivít vyplývajúcich zo Smernice pre civilné núdzové plánovanie v Slovenskej republike.
6. Koordinovať a zabezpečovať činnosť pri ochrane pred povodňami.
7. Koordinovať činnosť obcí vo svojej pôsobnosti pre realizácii úloh na úseku hospodárskej mobilizácie, zabezpečovať a zdokonaľovať odbornú prípravu zamestnancov okresného úradu a obcí na úseku hospodárskej mobilizácie a skvalitňovať technické prostredie na prácu s jednotným informačným systémom hospodárskej mobilizácie EPSIS (ďalej len „JISHM EPSIS“).
8. Súčinnosť pri kontrolách prevádzkyschopnosti systémov varovania a vyrozumienia v obvode a spolupracovať s mestami a obcami pri prestavbe obecných rozhlasov na bezdrôtové ovládanie.
9. Vytvoriť podmienky na efektívnu komunikáciu s koordinačným strediskom IZS pri ohrození a po vzniku mimoriadnej udalosti.
10. Spolupracovať s centrom podpory Bratislava pri návrhu skladby, rozsahu a určení výdavkov zo štátneho rozpočtu na civilnú ochranu, krízové riadenie a hospodársku mobilizáciu.
11. Zdokonaľovať teoretické vedomosti a praktické skúsenosti potrebné na riešenie následkov mimoriadnej udalosti.

12. Nadalej zabezpečovať odbornú spôsobilosť pre zamestnancov OÚ na úseku COaKR podľa §18 ods. a zákona č. 42/94 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva a v súlade s vyhláškou MV SR č. 7/2012 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti civilnej ochrany obyvateľstva.
13. Plniť úlohy na úseky prípravy na civilnú ochranu v zmysle §18 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva, v súlade s vyhláškou MV SR č. 303/1996 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zabezpečenie prípravy na civilnú ochranu a v súlade s plánom prípravy na civilnú ochranu pre okresné úrady Bratislavského kraja na rok 2020.
14. Plniť úlohy spojené s aktualizáciou zverejňovania informácií podľa § 15a zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov. Zjednotiť formátovú štruktúru internetových stránok na odboroch KR v Bratislavskom kraji.

**1) V oblasti civilnej ochrany, civilného núdzového plánovania, správy materiálu civilnej ochrany, humanitárnej pomoci a ochrany pred povodňami**

1. Riadiť a koordinovať precvičenie plánov ochrany obyvateľstva v súčinnosti s PO a FO. Precvičenie pripraviť a vykonať v spolupráci s dotknutými orgánmi štátnej správy a samosprávy. Termín precvičenia nahlásiť sekcii KR MV SR a OÚ BA štyri týždne pred jeho vykonaním.  
T : priebežne
2. Vykonávať štátny dozor na úseku prevencie závažných priemyselných havárií v podnikoch pri zabezpečovaní a plnení úloh civilnej ochrany podľa § 24 ods. 2 zákona č. 128/2015 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „len“ zákona č. 128/2015 Z. z.).  
T: podľa plánu koordinovaných kontrol MZP SR na rok 2023
3. Informácie o vykonaných koordinovaných kontrolách v podnikoch zaradených do kategórie „A“ a „B“ podľa zákona č. 128/2015 Z. z. zaslať na OÚ BA.  
T: štvrťročne do 15. dňa nasledujúceho mesiaca
4. Spracovať vlastnú plánovaciu dokumentáciu pre zabezpečenie plnenia úloh v roku 2023 vo svojom okrese.  
T : do 10. februára
5. Aktualizovať dokumentáciu plánov ochrany obyvateľstva najmä v časti protichemických a protibiologických opatrení podľa členenia vyplývajúceho z novej úpravy obsahu dokumentácie vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a zaslať dokumentáciu v elektronickej podobe na OÚ BA.  
T : do 31. januára
6. Precvičiť plán ochrany minimálne raz za 3 roky podľa § 14 ods. 1 písm. c) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

T: priebežne

7. Zabezpečiť podľa usmernenia KCHL Nitra plnenie úloh periodického radiačného monitorovania a odberu vzoriek pôdy v zmysle metodického usmernenia o postupe pri radiačnom monitorovaní a o vedení dokumentácie radiačného monitorovania č. IZKM-CO-15-21/2011.

T: I. polrok: do 16. júna  
II. polrok: do 24. novembra

8. Spresniť a zaslať na Okresný úrad Bratislava dokumentáciu radiačného monitorovania v zmysle Metodického usmernenia o postupe pri radiačnom monitorovaní a o vedení dokumentácie radiačného monitorovania.

T: do 31. januára

9. Zaslať na odbor KR Okresného úradu Bratislava prehľad o dekontaminačných a odmorovacích látkach („ďalej len“ DOL):

- názov a adresa právnickej osoby a fyzickej osoby – podnikateľa,
- adresa uloženia DOL,
- druh DOL,
- množstvo DOL,
- čas odberu DOL,
- kontakt kompetentnej osoby na výdaj DOL.

T: do 17. marca

10. Zaslať na odbor KR Okresného úradu Bratislava prehľad o dezinfekčných, dezinfekčných a deratizačných prostriedkoch („ďalej len“ DDD):

- názov a adresa právnickej osoby a fyzickej osoby – podnikateľa,
- adresa uloženia DDD,
- druh DDD,
- množstvo DDD,
- čas odberu DDD,
- kontakt kompetentnej osoby na výdaj DDD.

T: do 17. marca

11. Aktualizovať plán evakuácie k 31. decembru kalendárneho roka alebo bezodkladne, ak ide o podstatnú zmenu, ktorá sa týka najmä predpokladaného počtu evakuantov, evakuačnej trasy a zloženia evakuačnej komisie v súlade s § 15 vyhlášky MV SR č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii a o aktualizácii vykonať záznam. Zabezpečiť predloženie podkladov na odbor krízového riadenia OÚ Bratislava aj v elektronickej podobe na email: [daniela.olenocinova@minv.sk](mailto:daniela olenocinova@minv.sk)

T: do 17. februára

12. Spresniť počty obyvateľstva pre potreby plánovania a zabezpečenia evakuácie z ohrozených území, na základe analýzy územia podľa skupín, v súlade s § 5 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii.

T: do 17. februára a 31. októbra

13. Zabezpečiť a vykonať odbornú prípravu a precvičenie vedúcich a členov jednotiek CO na činnosť evakuačných zariadení a jednotiek na núdzové ubytovanie a núdzové zásobovanie.

T: 1 x v roku

14. Spracovať informáciu o aktualizácii prehľadov ubytovacích a stravovacích kapacít vrátane tabuľkovej časti za územný obvod a zaslať na odbor krízového riadenia OÚ Bratislava na email: [daniela.olenocinova@minv.sk](mailto:daniela olenocinova@minv.sk)  
T: do 17. februára  
a do 31. októbra
15. Aktualizovať dokumentáciu núdzového ubytovania a núdzového zásobovania obyvateľstva v súlade s § 3c zákona č. 42/1994 Z. z.. Porovnať dokumentáciu núdzového ubytovania a núdzového zásobovania obyvateľstva s programom JISHM EPSIS.  
T: do 17. februára
16. Spresniť počty, personálne zloženie a materiálno-technické zabezpečenie jednotiek CO na činnosť evakuačných zariadení CO a jednotiek na núdzové ubytovanie a núdzové zásobovanie pre územnú potrebu obvodu a potrebu obcí, v súlade s vyhláškou MV SR č. 523/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek CO. Spracovať údaje o jednotkách pre potreby obce a osobitne o jednotkách pre potreby územia obvodu vytváraných v obci a predložiť informáciu na odbor krízového riadenia OÚ Bratislava na email: [daniela.olenocinova@minv.sk](mailto:daniela.olenocinova@minv.sk)  
T: do 31. marca a 31. októbra
17. Aktualizovať plán záchranných prác povodňového plánu územného obvodu s dôrazom na zabezpečenie evakuácie vrátane evakuačných opatrení, núdzového zásobovania a núdzového ubytovania osôb.  
T: do 17. februára
18. Zabezpečiť plánovanie evakuácie vecí v súlade s § 8 vyhlášky MV SR č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii na email: [daniela.olenocinova@minv.sk](mailto:daniela.olenocinova@minv.sk)  
T: do 17. februára a 31. októbra
19. Aktualizovať dokumentáciu evakuácie zvierat v súlade s § 7 vyhlášky MV SR č.328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii na email: [daniela.olenocinova@minv.sk](mailto:daniela.olenocinova@minv.sk)  
T: do 17. februára a 31. októbra
20. Spresniť orientačný prehľad majiteľov zvierat a počty hospodárskych a domácich zvierat pre prípad evakuácie podľa podkladov obcí a regionálnej veterinárnej a potravinovej správy. Podklady predložiť na odbor krízového riadenia OÚ Bratislava na email: [daniela.olenocinova@minv.sk](mailto:daniela.olenocinova@minv.sk)  
T: do 31. októbra
21. Spolupracovať s Úradom Bratislavského samosprávneho kraja, Magistrátom hl. mesta SR Bratislavy, mestskými časťami, obcami a ostatnými odbormi okresného úradu pri spresňovaní plánov evakuácie v oblasti dopravy, zdravotníctva, kultúry, školstva a sociálnych služieb.  
T: do 29. decembra

22. Zabezpečiť a vykonať kontrolu dokumentácie, personálneho a materiálneho zabezpečenia vybraných evakuačných zariadení v územnom obvode (evakuačné zberné miesta, evakuačné strediská, stanice nástupu a výstupu, regulačné stanovišťa a miesta ubytovania).  
T: do 30. novembra
23. Zabezpečiť plnenie úloh podľa prehľadu úloh pre spresnenie dokumentácie plánov evakuácie a pokynov pre spresnenie dokumentácie núdzového ubytovania a núdzového zásobovania v roku 2022 v súlade so spisom „Plán evakuácie – spresnenie“, ktorý zaslal odbor krízového riadenia OÚ Bratislava na email: [daniela.olenocinova@minv.sk](mailto:daniela.olenocinova@minv.sk)  
T: január – december
24. Zabezpečiť aktualizáciu dokumentácie plánov evakuácie detí, žiakov, poslucháčov a študentov, vlastných zamestnancov škôl a školských zariadení aj osôb prevzatých do starostlivosti v súčinnosti s Úradom Bratislavského samosprávneho kraja, odborom školstva Okresného úradu Bratislava, zriaďovateľmi a riaditeľmi v súlade s Metodickým usmernením č. 65/2015 pre plánovanie a zabezpečovanie evakuácie v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike, ktoré bolo vydané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.  
T: do 28. februára
25. Metodicky a odborne usmerňovať a riadiť aktualizáciu a upresňovanie plánov ukrytia v okrese na jednotlivých stupňoch (PO, FO – podnikatelia, obce).  
T: január - december
26. Predložiť na OÚ Bratislava správu o aktualizácii plánov ukrytia u PO, FO – podnikateľov, obcí a územného obvodu so stavom k 31.12.2022.  
T: do 17. februára
27. Aktualizovať okresnú dokumentáciu „OKIO“ so stavom k 31.12.2022 a v elektronickej podobe predložiť na OÚ Bratislava.  
T: do 17. februára
28. Predložiť na Okresný úrad Bratislava správu o stave vykonávania odborných revízií a opráv technologických zariadení v ochranných stavbách CO za rok 2022.  
T: do 17. februára
29. Uplatňovať stavebnotechnické požiadavky na stavby z hľadiska požiadaviek CO pri prerokúvaní územných plánov obcí a zón, v súlade s novelizovanými právnymi normami.  
T: priebežne
30. V územnom konaní, stavebnom konaní a kolaudačnom konaní, ak ide o zariadenia civilnej ochrany, uplatňovať svoju pôsobnosť na úseku civilnej ochrany vydaním záväzného stanoviska.  
T: priebežne
31. V súčinnosti s orgánmi miestnej štátnej správy, samosprávy a právnickými osobami a fyzickými osobami – podnikateľmi spresniť a zaslať na OÚ Bratislava „Analýzu územia z hľadiska možných mimoriadnych udalostí“ v zmysle pokynu generálnej riaditeľky sekcie krízového riadenia MV SR č. SKR-19-21/2014.

T: do 28. februára

32. Zabezpečiť pravidelné preskúšanie a predložiť OÚ v sídle kraja vyhodnotenie funkčnosti siete sirén v územnom obvode.

T: podľa plánu a do 7 dní po skúške

33. Spolupracovať s generálnym dodávateľom systému varovania obyvateľstva a vyrozumienia osôb v obvode a obcami pri výstavbe sirén a ich umiestnenia na nehnuteľnostiach vo vlastníctve právnických osôb a fyzických osôb.

T: priebežne

34. Aktualizovať dokumentáciu a databázy kontaktných údajov na realizáciu opatrení varovania obyvateľstva a vyrozumienia osôb.

T: priebežne

35. Predkladať požiadavky na vykonanie servisu a opráv zariadení informačného systému CO v užívaní OÚ s dôrazom na dodržiavanie termínov pravidelných odborných skúšok a prehliadok sirén.

T: priebežne

36. Pripravovať úlohy a opatrenia v oblasti CNP a spolupracovať s obcami a podnikateľmi, právnickými osobami pri ich plnení v územnom obvode, s dôrazom na prípravu a koordináciu opatrení pri udržaní funkčnosti štátnej správy a územnej samosprávy.

T: priebežne

37. Podľa spresnenia okresného úradu v sídle kraja zúčastňovať sa súčinnosti, výmeny pracovných skúseností so susedným krajom (obvodom) pri zabezpečovaní plnenia úloh a opatrení v CNP s dôrazom na koordináciu opatrení pri udržaní funkčnosti štátnej správy a to účasťou na cvičeniach, odborných zamestnaniach a koordinačných poradách.

T: priebežne

38. Vykonávať kontroly plnenia úloh CNP na obciach v územnom obvode s dôrazom na prípravu a koordináciu opatrení zameraných predovšetkým na udržanie funkčnosti štátnej správy a územnej samosprávy a zabezpečenie jej obnovy po narušení a spoluprácu s ozbrojenými silami SR a ich podporu v miery i počas krízových situácií.

T: priebežne

39. Na základe výsledkov inventarizácie materiálu CO so stavom k 31. 12. 2022 aktualizovať zmluvy o výpožičke materiálu CO medzi OÚ a právnickými osobami a fyzickými osobami podnikateľmi, vrátane obcí. Zmluvy zverejňovať na internete.

T: do 31. mája

40. Zabezpečiť vykonanie ročnej inventarizácie materiálu CO, vypracovanie podkladov prebytočného a neupotrebitelného materiálu CO, vrátane požiadaviek na doplnenie materiálu CO zabezpečovaného Ministerstvom vnútra SR.

T: november 2023 – január 2024

T: január – november

41. Zabezpečiť uplatnenie požiadaviek na skúšky a opravy materiálu určeného pre jednotky CO v Centre bezpečnostnotechnických činností Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

(ďalej len „CBTČ MV SR“) Slovenská Ľupča.

T: február

42. V návrhu rozpočtu na rok 2023 uplatniť požiadavky na finančné prostriedky na zabezpečenie úloh spojených s hospodárením materiálu CO (odmeny skladníkov materiálu CO, ekologická likvidácia, preprava a sústreďovanie materiálu, obstaranie materiálu, úhrada sietí a pod.).

T: podľa pokynov k spracovaniu rozpočtu

43. Pokračovať v znižovaní počtu skladov materiálu civilnej ochrany.

T: február – október

44. Odosielať prostriedky individuálnej ochrany obyvateľstva zo zrušených objektov do CBTČ MV SR Slovenská Ľupča, prostriedky bez kontroly nepresúvať na iné objekty.

T: február – október

45. Organizovať presuny prostriedkov individuálnej ochrany obyvateľstva rešpektujúc výsledky analýzy územia a potrieb prednostného zabezpečenia personálu a jednotiek CO zriadených pre územnú potrebu a pre jednotky obcí a právnických osôb, ktoré vytvárajú jednotky pre vlastnú potrebu. Filtre MOF nepresúvať, ale odosielať do „CBTČ MV SR“ Slovenská Ľupča, resp. podľa dohody priamo do Železiarní Podbrezová.

T: február – október

46. Zabezpečiť evidenciu vypožičaného materiálu civilnej ochrany v programe SAP.

T: podľa pokynov sekcie

47. Zabezpečiť vykonávanie 20% kontrol skladov materiálu CO prednostne vykonať kontroly v skladoch, kde nevykonali inventarizáciu, resp. z rôznych dôvodov viazne komunikácia, materiál z nevyhovujúcich skladov odoslať do CBTČ MV SR Slovenská Ľupča. a sklad zrušiť.

T : január – november

48. Odporúčať sekcii KR MV SR žiadosti obce na poskytnutie materiálnej pomoci pri vzniku mimoriadnych udalostí. Odporúčať v „Pláne hlavných úloh...“ pre obce a MČ využívať sociálne stránky pre požadovanie humanitárnej pomoci (Facebook, Twitter, ....)

T: priebežne

49. Podieľať sa na realizácii zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacích predpisov.

T: priebežne

50. Podľa § 25 písm. a) zákona č. 7/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov spolupracovať s odborom starostlivosti o životné prostredie na úseku ochrany pred povodňami.

T: priebežne

51. Podľa § 3 ods. 9 vyhlášky MŽP SR č. 261/2010 Z. z. vyžadovať od obcí aktualizovaný povodňový plán záchranných prác obce.

T: do 31. augusta



52. Podľa § 3 ods.10 vyhlášky MŽP SR č. 261/2010 Z. z. aktualizovať povodňový plán záchranných prác obvodu a predložiť ho okresnému úradu v sídle kraja.

T: do 29. septembra

53. Zúčastniť sa povodňových prehliadok organizovaných odborom starostlivosti o životné prostredie v zmysle § 25 zákona č. 7/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov.

T: priebežne

## **2) V oblasti krízového riadenia**

### **a) Na úseku krízového riadenia**

1. Pravidelne spresňovať systém vyrozumenia členov bezpečnostnej rady okresu a kraja, krízového štábu (KŠ) okresného úradu, sekretariátu KŠ a sekretariátu bezpečnostnej rady.

T: 1 x mesačne

2. Spracovať a zaslať na okresný úrad v sídle kraja podklady do správy o bezpečnosti za rok 2022.

T: do 20. januára 2023

3. Spracovať a zaslať na okresný úrad v sídle kraja informáciu o pripravovaných a plánovaných cvičeniach na rok 2020 a stručné vyhodnotenie realizovaných cvičení v roku 2022.

T: do 27. januára

4. Okresný úrad Bratislava ako okresný úrad v sídle kraja poveruje v zhode s čl. 7, ods. 9 Nariadenia MV SR č. 5/2017 o plnení úloh pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení v znení nariadenia MV SR č. 86/2017 Okresný úrad Malacky, Okresný úrad Pezinok a Okresný úrad Senec spracovaním plánu odbornej prípravy krízových štábov zriadených v ich pôsobnosti. Výpis spracovaného plánu odbornej prípravy krízových štábov zaslať na Okresný úrad Bratislava.

T: do 24. marca

5. Okresný úrad Bratislava ako okresný úrad v sídle kraja poveruje v zhode s čl. 7, ods. 6 Nariadenia MV SR č. 5/2017 o plnení úloh pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení v znení nariadenia MV SR č. 86/2017 Okresný úrad Malacky, Okresný úrad Pezinok a Okresný úrad Senec na vykonanie základnej prípravy novovymenovaných členov KŠ a sekretariátu KŠ zriadených v ich pôsobnosti.

T: priebežne podľa potreby

6. Okresný úrad Bratislava ako okresný úrad v sídle kraja poveruje v zmysle čl. 7, ods. 7 Nariadenia MV SR č. 5/2017 o plnení úloh pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení v znení nariadenia MV SR č. 86/2017 Okresný úrad Malacky, Okresný úrad Pezinok a Okresný úrad Senec na vykonanie zdokonaľovacej prípravy členov KŠ a sekretariátu KŠ zriadených v ich pôsobnosti. O termíne konania prípravy informovať OÚ v sídle kraja minimálne 30 dní pred jej konaním.

T: 1 x do roka

7. Zabezpečiť vykonanie plánovaných cvičení s účasťou krízového štábu okresného úradu, vybraných obcí a právnických osôb.  
T: podľa plánu
8. Spolupracovať s príslušnými orgánmi iných štátov pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení, o aktivitách informovať okresný úrad v sídle kraja.  
T: priebežne
9. Zabezpečiť účasť na odborných zhromaždeniach zamestnancov samosprávy zodpovedných za oblasť krízového riadenia s cieľom zvýšenia ich pripravenosti na riešenie krízových situácií na jednotlivých úrovniach v oblasti krízového riadenia.  
T: priebežne
10. Zabezpečovať prípravu krízových štábov obcí a podieľať sa na príprave dokumentácie cvičení vykonávaných obcami. Viest' prehľad o vykonaných prípravách krízových štábov obcí.  
T: priebežne
11. Zúčastniť sa odborného zhromaždenia zamestnancov MV SR zaradených na okresných úradoch, ktorí plnia úlohy na úseku CO a KR s cieľom skvalitnenia súčinnosti a koordinačnej činnosti pri riešení krízových situácií.  
T: do 30. novembra (2 dni)
12. Zúčastniť sa odbornej prípravy určených zamestnancov MV SR zaradených na okresných úradoch, ktorú vykoná okresný úrad v sídle kraja, zameranú na spoločné riešenie úloh na úseku krízového riadenia, civilnej ochrany, obrany štátu a hospodárskej mobilizácie.  
T: máj

#### **b) Na úseku hospodárskej mobilizácie**

1. Dodržiavať finančnú disciplínu pri nakladaní s pridelenými finančnými prostriedkami v koordinácii s OÚ v sídle kraja.  
T: priebežne
2. Zabezpečovať sústredovanie a aktualizáciu informácií na okresný úrad od obcí a subjektov hospodárskej mobilizácie v územnej pôsobnosti obvodu.  
T: priebežne
4. Riadiť a koordinovať činnosť obcí v územnom obvode pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. e), f), r), s), t) zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii.  
T: priebežne
5. Usmerňovať obce pri ich povinnosti zriaďovať výdajne odberných oprávnení a vykonávať ich kontrolu vo svojom územnom obvode.  
T: priebežne

6. Zabezpečiť odbornú prípravu obcí s dôrazom na vedenie evidencií v JISHM/EPŠIS a na systém zabezpečenia zásobovania životne dôležitými tovarmi pre obyvateľstvo postihnuté krízovou situáciou v zmysle metodického usmernenia MH SR č. 27895/2016-1020-51389.  
T: február – máj
7. Usmerňovať obce pri zasielaní písomného oznámenia o vytipovaní prevádzky ako určenej predajne (za subjekt hospodárskej mobilizácie) na obdobie krízovej situácie a pri zapracovaní údajov do špecifického aplikačného programu JISHM/EPŠIS.  
T: priebežne
8. Vykonať kontrolu počtov odberných oprávnení a výsledok nahlásiť na okresný úrad v sídle kraja.  
T: do 31. marca
9. Zabezpečiť na obciach uplatnenie požiadavky na odberné oprávnenia systémom špecifického aplikačného programu JISHM/EPŠIS.  
T: priebežne
10. Koordinovať činnosť obcí pri plnení opatrení hospodárskej mobilizácie, vykonávať kontroly plnenia opatrení na úseku hospodárskej mobilizácie.  
T: podľa plánu
11. Zabezpečiť pravidelnú aktualizáciu databáz v JISHM/EPŠIS, koordinovať obce vo svojej pôsobnosti pri aktualizácii databáz, spolupracovať s právnickými osobami a fyzickými osobami pri naplňovaní databázy JISHM/EPŠIS. Vykonanie a spresňovania zabezpečiť e-mailom.  
T: štvrťročne
12. V súlade s § 9 ods. 4 vyhlášky MH SR č. 385/2011 Z. z. aktualizovať krízový plán hospodárskej mobilizácie.  
T: do 30. júna
13. Aktualizovať dokumentáciu komisie okresného úradu pre zabezpečenie MRO v zhode s ustanoveniami zákona č. 179/2011 Z. z. vyhláškou 473/2011 MH SR, metodickým pokynom č.2/2016 MH SR.  
T: do 31. marca
14. V súlade so Štatútom komisie okresného úradu pre zabezpečenie MRO vykonať odbornú prípravu komisií okresných úradov pre zabezpečenie MRO.  
T: do 30. novembra

### **3) V oblasti obrany**

1. Viest' evidenciu právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.  
T: priebežne

2. Prijímať opatrenia a ukladať úlohy potrebné na obranu štátu obciam, právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie alebo fyzickým osobám a prizývať odbor obrany štátu OU Bratislava ku kontrole plnenia týchto úloh.  
T: priebežne
3. Koordinovať činnosť miest a obcí pri plnení úloh na úseku obrany štátu.  
T: priebežne
4. Plniť úlohy pri príprave rozhodnutí na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám, na uloženie povinnosti poskytnúť vecný prostriedok a na uloženie povinnosti poskytnúť ubytovanie na plnenie úloh obrany štátu.  
T: priebežne
5. Podieľať sa na zabezpečovaní prípravy obcí a rozvoja podpory obrany štátu.  
T: priebežne
6. V elektronickej forme pripravovať obálky, poštové podacie hárky a rozhodnutia na uloženie pracovnej povinnosti, na uloženie povinnosti poskytnúť ubytovanie a uloženie povinnosti poskytnúť vecné prostriedky na plnenie úloh obrany štátu podľa vydaných podkladov OÚ Bratislava, požiadaviek miest a obcí v súlade s § 10 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov vydaných na realizáciu tohto zákona.  
T: priebežne
7. Oznamovať obciam právnické osoby, fyzické osoby oprávnené na podnikanie a fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť vecné prostriedky, ubytovanie a pracovnú povinnosť v súlade s § 10 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov vydaných na realizáciu tohto zákona.  
T: priebežne
8. V prípade potreby v súlade s § 17 ods. 7 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vypracovať požiadavku na schválenie počtu občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu, ktorú predložiť MV SR prostredníctvom OÚ Bratislava.  
T: do 8. decembra
9. Podľa § 17 ods. 7 písm. c) a d) zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov posúdiť a schváliť zamestnávateľmi predložené počty občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a odoslať príslušnému OÚ v sídle kraja.  
T: do 29. decembra
10. Plán kontrol na obciach, právnických a fyzických osobách na rok 2020 za úsek obrany štátu zaslať na okresný úrad v sídle kraja.  
T: do 27. januára
11. Spresnenie termínov plánovaných kontrol na obciach, PO a FO na nasledujúci mesiac predkladať na OÚ V sídle kraja odbor obrany štátu.

T: do 20. predchádzajúceho mesiaca

#### **4) V oblasti integrovaného záchranného systému**

1. V spolupráci so Sekciou krízového riadenia MV SR priebežne aktualizovať štandardizované postupy integrovanej odozvy na pomoc v tiesni, pri vzniku mimoriadnej udalosti alebo krízovej situácie vo väzbe na ochranu obyvateľstva a krízové riadenie.  
T: priebežne
2. Zabezpečiť účasť na inštrukciami o informačnom systéme varovania a vyrozumenia (SEHIS).  
T: podľa dohody s OÚ BA
3. Zabezpečiť predkladanie pravidelných a nepravidelných informácií informačným miestom okresu o ohrození alebo o vzniku mimoriadnej udalosti v súlade s vyhláškou MV SR č. 388/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o podrobnostiach na zabezpečovanie technických a prevádzkových podmienok informačného systému CO.  
T: priebežne
4. Aktualizovať kontaktné údaje za okres pre zabezpečenie úloh varovania, vyrozumenia a spojenia a zasielať ich na koordinačné stredisko IZS.  
T: priebežne
5. Aktualizovať údaje do Plánu poskytovania pomoci na základe požiadaviek KS IZS.  
T: priebežne a k 30.6 a 31.12
6. Vykonávať pravidelnú aktualizáciu síl a prostriedkov v súčinnosti s KS IZS a záchrannými zložkami integrovaného záchranného systému.  
T: priebežne a k 30.6 a 31.12.

#### **Ukladám:**

Vypracovať a predložiť informáciu o plnení úloh za rok 2023 k termínu 30. 11. 2023.  
Informáciu zaslať na okresný úrad v sídle kraja.

T: do 20. novembra 2023

## **PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI ODBORU KR okresného úradu v sídle kraja na rok 2023**

**Bude zverejnený do 1.3. 2023 na internetovej stránke na adrese:**

<http://www.minv.sk/>, verejná správa, okresné úrady, bratislavský kraj, odbor krízového riadenia.

**Organizačné a technické zabezpečenie preskúšania prevádzkyschopnosti systémov  
varovania obyvateľstva v Slovenskej republike v roku 2023**

---

**A. Termíny akustického preskúšavania sirén**

Dátum	Čas	Varovacia a vyzrozumievacia sieť civilnej ochrany	
		Elektronické sirény	Autonómne systémy
13.1.2023	12:00	tichá skúška (TMS)	
10.2.2023	12:00	tichá skúška (TMS)	
10.3.2023	12:00	hlasitá skúška (TMS) celá SR	
14.4.2023		tichá skúška (TMS)	
12.5.2023		tichá skúška (TMS)	
<b>9.6.2023</b>		<b>hlasitá skúška (TMS) celá SR</b>	<b>hlasitá skúška (TMS)</b>
14.7.2023		tichá skúška (TMS)	
11.8.2023		tichá skúška (TMS)	
08.9.2023		hlasitá skúška (TMS) celá SR	
13.10.2023		tichá skúška (TMS)	
10.11.2023		tichá skúška (TMS)	
<b>08.12.2023</b>		<b>hlasitá skúška (TMS) celá SR</b>	<b>hlasitá skúška (TMS)</b>

**B. Spôsob aktivácie sirén**

1. Aktiváciu sirén vykoná:
  - a) **Oprávnená osoba** alebo osoba ňou poverená pomocou modulu miestneho ovládania,
  - b) **Vedúci smeny** na Koordinačnom stredisku integrovaného záchranného systému (ďalej len „KS IZS“),
  - c) **Stála služba** na Centrálnom monitorovacom a riadiacom stredisku sekcie (ďalej len CMRS SKR“)
2. Aktiváciu tichej skúšky elektronických sirén v stanovených termínoch vykoná:
  - a) **Okresný úrad v sídle kraja (KS IZS)** pomocou TMS na území celého kraja.
3. Aktiváciu hlasitej skúšky elektronických sirén v termínoch **10.03.2023** a **08.09.2023** vykonajú pomocou TMS a modulov miestneho ovládania:
  - a) **mestské úrady a obecné úrady**
  - b) **okresné úrady v sídle kraja** (iba tam, kde modul miestneho ovládania nie je).
4. Aktiváciu hlasitej skúšky elektronických sirén dňa **09.06.2023** vykoná:
  - a) **Okresný úrad v sídle kraja (KS IZS)** pomocou RDS na území celého kraja s výnimkou autonómnych systémov,
  - b) **Autonómne systémy** pomocou vlastného ovládania
5. Aktiváciu hlasitej skúšky elektronických sirén **08.12.2023** vykoná:
  - a) **Sekcia (CMRS SKR)** pomocou RDS na území celej SR
6. Aktiváciu hlasitej skúšky elektromotorických sirén v stanovených termínoch vykonajú:
  - a) **Mestské úrady a obecné úrady** pomocou modulu miestneho ovládania.

### **C) Opatrenia na informovanie obyvateľstva**

Informovanie obyvateľstva pred termínom skúšky zabezpečí:

- a) **Sekcia** – prostredníctvom Rozhlasu a televízie Slovenska a Tlačovej agentúry Slovenskej republiky;
- b) **okresný úrad v sídle kraja** – prostredníctvom regionálnych informačných prostriedkov;
- c) **mestský úrad a obecný úrad** – prostredníctvom miestnych informačných prostriedkov.

### **D) Akustické preskúšanie sirén mimo termínu pravidelných skúšok**

So súhlasom sekcie je možné sirény preskúšať akustickým tónom aj mimo plánovaných termínov preskúšania, v súlade s ustanovením § 5 ods. 1 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 388/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečovanie technických a prevádzkových podmienok informačného systému civilnej ochrany v znení neskorších predpisov, napríklad v rámci objektového cvičenia, preberajúcich konaní novovybudovaných systémov varovania, kontrolnom meraní akustického výkonu sirén a podobne. Oprávnená právnická osoba, ktorá preskúšanie vykoná je vždy povinná o vykonaní skúšky vopred informovať obyvateľstvo prostredníctvom oznamovacích prostriedkov.



---

**Ing. Juraj KLEIN**  
*vedúci odboru krízového riadenia*



## Zoznam použitých skratiek

MV SR	- Ministerstvo vnútra SR
sekcia KR MV SR	- sekcia krízového riadenia Ministerstva vnútra SR
HM	- hospodárska mobilizácia
VÚC	- vyšší územný celok
HaZZ	- Hasičský a záchranný zbor
OÚ	- Okresný úrad
CO	- civilná ochrana
odbor KR OÚ	- odbor krízového riadenia OÚ
CNP	- civilné núdzové plánovanie
KP v systéme HM	- krízové plánovanie v systéme hospodárskej mobilizácie
JISHM	- jednotný informačný systém hospodárskej mobilizácie
IZS	- integrovaný záchranný systém
MU	- mimoriadna udalosť
CBTČ MV SR	- Centrum bezpečnostnotechnických činností Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (Slovenská Ľupča)
EMCO	- evidencia materiálu civilnej ochrany
PIO	- prostriedky individuálnej ochrany