

ODBOR ŠKOLSTVA

a) na úseku odborných a metodických činností

1. koordinuje odbornú činnosť v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu a vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojom územnom obvode v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu,
2. vykonáva odborné, metodicko-konzultačné činnosti pre vedúcich zamestnancov škôl a školských zariadení a ostatných pedagogických zamestnancov vrátane vedúcich zamestnancov školských jedální v územnom obvode okresného úradu,
3. rozhoduje o potvrdení obce ako školského úradu,
4. spolupracuje na koordinácii odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce,
5. koordinuje termíny talentových skúšok na stredných školách vo svojom územnom obvode,
6. metodicky riadi školské úrady vo svojom územnom obvode,
7. vypracúva koncepcie a programy rozvoja kraja na úseku školstva v súčinnosti so samosprávnym krajom,
8. kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školského stravovania, výchovy a vzdelávania, poradenstva a služieb, s výnimkou kontroly, ktorú vykonáva Štátna školská inšpekcia, vrátane prípravy návrhov opatrení v oblasti riadiacej činnosti vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení,
9. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom okresný úrad (ďalej len „zriaďovateľ“) alebo riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ak obec nie je školským úradom a rozhoduje o odvolaní vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých v prvom stupni rozhodla obec,
10. vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci:
 - 10.1. rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí,
 - 10.2. určenia školského obvodu,
 - 10.3. rozhodovania o návrhu počtu tried a počtu žiakov prvého ročníka pre všetky gymnáziá s osemročným štúdiom,
 - 10.4. rozhodovania o návrhu počtu tried prvého ročníka v stredných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vrátane odborných učilíšť a praktických škôl a v študijných odboroch, v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v cudzom jazyku na základe medzinárodnej dohody pre prijímacie konanie,
11. určuje spádovú školu pre žiakov, ktorí nemajú trvalý pobyt a plnia povinnú školskú dochádzku,
12. riadi a kontroluje výchovu a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením v špeciálnych školách a začlenených žiakov v bežných triedach základných a stredných škôl a v špeciálnych triedach základných škôl a stredných škôl,
13. organizačne zabezpečuje jazykové kurzy cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky,
14. vymenúva predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky,
15. písomne informuje príslušné stavovské organizácie a profesijné organizácie
 - 15.1. do 8. marca o počte predmetových maturitných komisií pre teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky a predmetových maturitných komisií pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, o mieste a dátume konania teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky,

- 15.2. do 22. apríla o počte skúšobných komisií pre záverečnú skúšku, o mieste a dátume konania záverečnej skúšky,
- 15.3. do 22. apríla o počte skúšobných komisií pre absolventskú skúšku v stredných odborných školách, o mieste a dátume konania absolventských skúšok v stredných odborných školách,
16. vedie evidenciu priestupkov prerokovaných odborom školstva,
17. je odvolacím orgánom vo veciach priestupkov na úseku školstva,
18. spolupracuje pri vybavovaní sťažností vo veci nepriznania a neuznania kreditov pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom škôl a školských zariadení vo svojom územnom obvode riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia a nepriznania a neuznania kreditov riaditeľom škôl a riaditeľom školských zariadení vo svojom územnom obvode, ktorých nie je zriaďovateľom,
19. sleduje vývoj siete škôl a školských zariadení,
20. spolupracuje vo veciach výchovy a vzdelávania s obcami (školskými úradmi), samosprávnymi krajmi, orgánmi školskej samosprávy, inými štátnymi orgánmi, inými právnickými osobami a s fyzickými osobami a v oblasti metodiky riadenia výchovno-vzdelávacieho procesu, s Metodicko-pedagogickým centrom a jeho regionálnymi pracoviskami, Štátnym pedagogickým ústavom, Štátnym inštitútom odborného vzdelávania, Centrom vedecko-technických informácií Slovenskej republiky a Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie,
21. zverejňuje zoznamy voľných miest na prijatie žiakov na stredných školách, ktorých je zriaďovateľom, v členení podľa jednotlivých termínov prijímacieho konania v príslušnom školskom roku; určuje a zverejňuje zoznam škôl, po prerokovaní s príslušnými riaditeľmi stredných škôl a samosprávnym krajom, v ktorých budú žiaci neprijatí na štúdium v strednej škole plniť povinnú školskú dochádzku,
22. vykonáva metodické poradenstvo pri zavádzaní alternatívnych metód, obsahov a foriem výchovno-vzdelávacej činnosti nových študijných a učebných odborov,
23. spracúva podklady na morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov a žiakov,
24. kontroluje a hodnotí realizáciu rozvojových projektov vyhlásených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) pre školy a školské zariadenia vo svojom územnom obvode,
25. predkladá územnej školskej rade na vyjadrenie podklady ustanovené zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),
26. poskytuje metodickú a poradenskú činnosť v oblasti výchovy a vzdelávania, školského stravovania, informatiky, práce s mládežou, rozvoja telesnej výchovy a športu a školám a školským zariadeniam v oblasti súťaží, práce s mládežou, rozvoja telesnej výchovy a športu,
27. vypracúva koncepciu štátnej starostlivosti o mládež v kraji, utvára potrebné materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre jej starostlivosť a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z vládneho programu starostlivosti o deti a mládež, boja proti negatívnym javom (kriminálna, drogová závislosť, xenofóbia, rasizmus, záškoláctvo) škôl a školských zariadení,
28. podieľa sa na organizovaní využívania voľného času, rozvoja záujmových činností mládeže a na komplexnej starostlivosti o nadanú a talentovanú mládež,
29. zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády v rôznych oblastiach v školách a v školských zariadeniach a realizáciu projektov v týchto oblastiach v školách, ktorých je zriaďovateľom a zabezpečuje ich organizovanie u iných zriaďovateľov,
30. organizuje, koordinuje a finančne zabezpečuje okresné a krajské kolá športových súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojom územnom obvode a predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojom územnom obvode. Finančne

zabezpečuje celoslovenské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení organizovaných na území kraja okrem celoslovenských kôl súťaží zabezpečovaných ministerstvom školstva a spolupracuje s organizátormi súťaží,

31. zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku starostlivosti o telesnú kultúru mládeže a spoluprácu so zriaďovateľmi, s právnickými osobami a občianskymi združeniami zabezpečujúcimi šport, telesnú kultúru detí a inú záujmovú činnosť žiakov škôl a školských zariadení vo svojom územnom obvode,

32. metodicky riadi a usmerňuje vedúcich zamestnancov zariadení školského stravovania a vydáva metodické pokyny týkajúce sa zásad prevádzky zariadení školského stravovania vrátane sledovania dodržiavania materiálno-spotrebných noriem pri príprave jedál v zariadeniach školského stravovania,

33. spolupracuje s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva vo veciach stravovania detí a žiakov, hygieny a psychohygieny výchovno-vzdelávacieho procesu,

34. predkladá návrhy ministerstvu školstva na zaradenie, vyradenie a zmenu v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, ktorých je zriaďovateľom a tiež v prípade, ak si to vyžadujú osobitné podmienky,

35. zbiera a kontroluje údaje o počte žiakov a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly ministerstva školstva a ministerstva v spolupráci s oddelením špecializovaných činností (zameranie najmä na počet a štruktúru pedagogických zamestnancov),

36. poskytuje odborné poradenstvo pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom, školám a školským zariadeniam v oblasti plnenia kvalifikačných predpokladov na výkon pedagogickej činnosti a odbornej činnosti v školách a školských zariadeniach vo svojom územnom obvode,

37. zabezpečuje právne poradenstvo v oblasti riadenia škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,

38. zabezpečuje delegovanie členov do rád škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, a delegovanie zástupcov na výberové konania na funkciu riaditeľa školy v školách vo svojom územnom obvode,

39. metodicky usmerňuje školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu v sídle kraja pri odškodňovaní pracovných a školských úrazov, vedie evidenciu školských úrazov z hľadiska štatistiky za školy a školské zariadenia vo svojom územnom obvode, spracúva porovnania a analýzy vývoja školskej úrazovosti,

40. poveruje riaditeľov základných škôl vo svojom územnom obvode na určenie pedagogických zamestnancov, ktorí vykonajú pozorovanie dodržiavania pokynov a objektívnosti celoslovenského testovania žiakov základných škôl,

41. spolupracuje pri vykonávaní štátneho dohľadu a kontrole hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov v školách a školských zariadeniach, zriaďovatelia ktorých majú sídlo v jeho územnom obvode,

42. spolupracuje pri vykonávaní kontroly vo veci zabezpečovania činností a úloh obcí a samosprávnych krajov v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry podľa zákona č. 596/2003 Z. z.;

b) na úseku analýz, finančných a kontrolných činností

1. zabezpečuje vedenie a aktualizáciu údajov o rozpise rozpočtu škôl jednotlivých zriaďovateľov na webovom sídle okresného úradu,

2. rozpisuje a oznamuje výšku normatívnych a nenormatívnych príspevkov a úpravu výšky normatívnych príspevkov zriaďovateľom škôl vo svojom územnom obvode v zákonom stanovenej lehote,

3. vypočítava objem normatívnych a nenormatívnych zálohových príspevkov poskytovaných (mesačne, štvrťročne alebo jednorazovo) jednotlivým zriaďovateľom, vyhotovuje podklady na ich zaslanie prostredníctvom systému Štátnej pokladnice, zadáva platby do integrovaného informačného systému SAP a centru podpory predkladá platobné poukazy na realizáciu platieb, pre zriaďovateľov škôl vyhotovuje a zasiela oznámenia o výške poskytnutých príspevkov,
4. spracúva podklady zriaďovateľov na úhradu nákladov na dopravné, vzdelávacie poukazy, odchodné, vakcíny, záujmové vzdelávanie žiakov, vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, mimoriadne výsledky žiakov, na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl, učebnice, pohybové aktivity v prírode, školy v prírode, rozvojové projekty vyhlasované ministerstvom školstva a iné projekty; podklady podľa pokynov predkladá ministerstvu školstva a rozpisuje zriaďovateľom výšku pridelených finančných prostriedkov,
5. spracúva pre ministerstvo školstva žiadosti zriaďovateľov škôl o pridelenie finančných prostriedkov pre asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním, spracúva zúčtovanie takto pridelených finančných prostriedkov od prijímateľov a navrhuje pridelenie vrátených finančných prostriedkov ďalším žiadateľom,
6. spracúva a kontroluje podklady zriaďovateľov na dohodovacie konanie (maturitné a záverečné skúšky, kreditové príplatky, dohodovacie konanie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na osobné a prevádzkové náklady, bazény, prípadne iné) a podľa usmernenia ich predkladá ministerstvu školstva,
7. spracúva, kontroluje a štvrťročne sumarizuje výkaz o práci v školstve Škol 1-04 od príslušných zriaďovateľov pre ministerstvo školstva,
8. vykonáva metodickú činnosť pre všetky typy zriaďovateľov v oblasti normatívneho a nenormatívneho financovania, rozpočtovníctva, výkazníctva, atď.,
9. spracúva ekonomické analýzy a zabezpečuje ekonomické úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a vypracúva žiadosti a s nimi súvisiace dokumenty na zriadenie a zrušenie škôl a školských zariadení,
10. vykonáva zúčtovanie poskytnutých dotácií a transferov vrátane transferov na prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva vo vzťahu k príjemcom dotácie; vykonáva a zodpovedá za zúčtovanie poskytnutých dotácií a transferov v rámci svojej pôsobnosti,
11. spracúva súhrnnú správu o hospodárení za zriaďovateľov a za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom, oznamuje konečný upravený rozpočet normatívnych a nenormatívnych príspevkov jednotlivým zriaďovateľom, kontroluje a nahráva protokoly zriaďovateľov k tejto správe,
12. spolupracuje pri vykonávaní štátneho dohľadu a kontrole hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov v školách a školských zariadeniach, zriaďovatelia ktorých majú sídlo v jeho územnom obvode,
13. prijíma a preveruje opodstatnenosť žiadostí zriaďovateľov na riešenie havarijných situácií v súlade so smernicou ministerstva školstva č. 29/2013, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na riešenie havarijných situácií, vedie a aktualizuje pre ministerstvo školstva databázu žiadostí zriaďovateľov na riešenie havarijných situácií,
14. predkladá ministerstvu školstva údaje potrebné na účely rozpočtovania, financovania, rozhodovania, riadiacej činnosti a kontrolnej činnosti podľa zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“) v určených lehotách; ministerstvo školstva oznámi podrobnosti o požadovaných údajoch a forme ich poskytnutia,
15. sleduje a analyzuje čerpanie rozpočtu škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, v prípade potreby vykonáva úpravy rozpočtu,
16. zostavuje podklady do návrhu rozpočtu za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom na nasledujúci rozpočtový rok a ďalšie dva rozpočtové roky,

17. rozpisuje rozpočet normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov, príspevku na výchovu a vzdelávanie v materských školách, projektov a súťaží pre školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
18. rozpisuje a oznamuje zriaďovateľom škôl výšku finančných prostriedkov na individuálny nákup učebníc pre školy, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie,
19. zabezpečuje finančne na základe uzatvorených zmlúv s organizátormi súťaže detí a žiakov škôl a školských zariadení organizované na území kraja, vyhotovuje k nim podklady, vykonáva základnú finančnú kontrolu a zadáva do integrovaného informačného systému SAP objednávky na poskytnutie preddavkov a objednávky na úhradu faktúr za realizované súťaže, ktorých vyhlasovateľom je ministerstvo školstva,
20. analyzuje čerpanie osobných nákladov jednotlivých škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
21. prijíma a vyhodnocuje požiadavky škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, na opravy, údržbu, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie, investície a havárie,
22. žiada ministerstvo školstva o pridelenie finančných prostriedkov na nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia, osobných automobilov, výstavbu, prístavbu, modernizáciu a rekonštrukciu školských objektov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu podľa naliehavosti riešenia potreby,
23. zodpovedá za včasné a správne predloženie konsolidačných balíkov a odsúhlasovacích formulárov do centrálneho konsolidačného systému; poskytuje podklady a spolupracuje pri výkone konsolidácie a auditu konsolidovanej účtovnej závierky,
24. vykonáva rozpis schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu v informačnom systéme Štátnej pokladnice a realizuje úpravy v rozpočtovom informačnom systéme Štátnej pokladnici pre školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
25. preberá a kontroluje účtovné závierky a finančné a účtovné výkazy škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, vytvára sumárne výkazy, ktoré predkladá príslušným nadriadeným orgánom,
26. v spolupráci so štatutármi škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, zabezpečuje investičnú činnosť pri príprave alebo uskutočňovaní stavieb alebo technologických častí stavieb škôl a školských zariadení,
27. zúčastňuje sa na príprave podkladov alebo na kontrole podkladov k schváleniu nájomných zmlúv a iných zmluvných vzťahov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
28. kontroluje a sumarizuje platové inventúry škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a na základe toho posudzuje požiadavky škôl a školských zariadení na osobné výdavky, sleduje pomer pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ich vekovú štruktúru,
29. štvrťročne kontroluje, spracúva a vytvára sumárne protokoly štatistického výkazu ministerstva školstva Škol 1-04 za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
30. spracúva finančné požiadavky škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, vo veciach majetkovoprávných v súvislosti s vedením centrálneho registra evidencie majetku štátu, centrálneho registra pohľadávok štátu a riešenia záväzkov vyplývajúcich z majetkovoprávných vzťahov,
31. spracúva údaje v centrálnom registri škôl a školských zariadení za zriaďovateľov, ktorým to ich technické podmienky neumožňujú,
32. usmerňuje vo vymedzenom rozsahu metodicky školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom, vo veciach správy majetku štátu – centrálna evidencia prebytočného majetku štátu, inventarizácia majetku,

33. predkladá ministerstvu mesačne po zúčtovaní výplat údaje o čerpaní mzdových prostriedkov a poistného a príspevku do poisťovni za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
34. spracúva, kontroluje, odsúhlasuje a sumarizuje údaje v rozpočtovom informačnom systéme nefinančné ukazovatele – modul Mzdy týkajúce sa vykazovania zamestnanosti a čerpania miezd za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
35. zabezpečuje rozpis, zmeny rozpisu, oznamuje a poskytuje finančné prostriedky na činnosť školských úradov obcí a cirkevných zriaďovateľov,
36. vyhotovuje podklady na zadávanie a zaúčtovanie vrátených bežných a kapitálových transferov a finančných prostriedkov na súťaže žiakov v integrovanom informačnom systéme SAP,
37. zabezpečuje rozpis, zmeny rozpisu a analýzu očakávanej skutočnosti príjmov v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom,
38. metodicky usmerňuje školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom, v oblasti centrálnej evidencie pohľadávok štátu,
39. vyhotovuje podklady a zadáva do integrovaného informačného systému SAP objednávky na účasť na vzdelávacích aktivitách zamestnancov odboru školstva;

c) na úseku špecializovaných činností

1. vykonáva štátny dohľad a kontrolu hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov v školách a školských zariadeniach, zriaďovatelia ktorých majú sídlo v jeho územnom obvode, a závery z kontrolnej činnosti predkladá odboru kontroly ministerstva školstva,
2. spolupracuje s riaditeľmi škôl a riaditeľmi školských zariadení pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení; zverejňuje informácie o voľných pracovných miestach v školách a školských zariadeniach v územnom obvode okresného úradu, osobitne informácie o voľných pracovných miestach pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; vyjadruje sa k ročným plánom kontinuálneho vzdelávania škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu,
3. posudzuje, sleduje a analyzuje spĺňanie kvalifikačných predpokladov vzdelania pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vo svojom územnom obvode,
4. na požiadanie iných zriaďovateľov škôl a školských zariadení metodicky usmerňuje odmeňovanie, pracovno-právne vzťahy a zaradovanie zamestnancov škôl a školských zariadení do platových tried a vydáva stanoviská v uvedenej oblasti,
5. vedie a aktualizuje register škôl, školských zariadení a ich elokovaných pracovníkov vo svojom územnom obvode,
6. vykonáva zber a spracúvanie štatistických ukazovateľov pre potreby štatistiky,
7. zbiera a kontroluje údaje o počte žiakov a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly ministerstva školstva a z kapitoly ministerstva (zameranie najmä na počet a štruktúru pedagogických zamestnancov),
8. vykonáva kontrolu údajov poskytnutých obcou na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane obciam a ukladá pokuty za porušenie zákona v tejto oblasti,
9. vykonáva metodickú pomoc pri zbere údajov, zbiera a kontroluje údaje potrebné na rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov,
10. vybavuje sťažnosti vo veci nepriznania a neuznania kreditov pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom škôl a školských zariadení vo svojom územnom obvode riaditeľom škôl alebo riaditeľom školských zariadení a nepriznania a neuznania kreditov riaditeľom škôl a riaditeľom školských zariadení vo svojom územnom obvode, okrem škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,

11. poskytuje odbornú poradenskú činnosť riaditeľom škôl a riaditeľom školských zariadení v spolupráci s Centrom bezpečnostnotechnických činností Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany pre školy, ktorých je zriaďovateľom,
12. zabezpečuje na požiadanie právne poradenstvo riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, v oblasti riadenia škôl a školských zariadení, v oblasti kontinuálneho vzdelávania, priznávania kreditov a uznávania kreditov riaditeľmi škôl a školských zariadení, platnosti kreditov a vyplácania kreditového príplatku,
13. zabezpečuje výberové konania na obsadenie miest riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, a pripravuje podklady súvisiace s vymenúvaním a odvolávaním riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
14. zabezpečuje uplatňovanie pracovno-právnych vzťahov riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a vedie ich personálnu agendu,
15. vyhotovuje pracovné zmluvy a oznámenia o výške a zložení funkčného platu riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a pripravuje a predkladá návrhy na priznanie odmien riaditeľom uvedených škôl a školských zariadení,
16. zabezpečuje personálne úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
17. vypracúva návrhy vnútorných mzdových predpisov na odmeňovanie riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
18. prešetruje sťažnosti a petície a vykonáva následnú kontrolu prijatých opatrení v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom,
19. zabezpečuje administratívne a ekonomicko-technické činnosti odboru,
20. kontroluje návrhy zmlúv o nájme a prenájme budov škôl a školských zariadení, miestností a príslušenstiev priestorov, ktorých je zriaďovateľom, a predkladá ich na schválenie,
21. zabezpečuje správne konanie súvisiace s kontrolou (ukladanie pokút podľa zákona č. 597/2003 Z. z., zákona č. 596/2003 Z. z., zákona č. 9/2010 Z. z. a pod.),
22. ukladá pokuty za správny delikt právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi podľa zákona č. 1/2014 Z. z. o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
23. prerokúva priestupky a správne delikty a ukladá pokuty podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe v znení zákona č. 354/2016 Z. z. a oznamuje ministerstvu školstva dátum, kedy rozhodnutie o správnom delikte a rozhodnutie o priestupku nadobudlo právoplatnosť,
24. uložené pokuty zadáva do informačného systému,
25. spracúva žiadosti o poskytnutie ochrany pri oznámení trestného činu alebo správneho deliktu a postupuje ju príslušnému správnomu orgánu,
26. zabezpečuje v spolupráci s centrom podpory zverejňovanie údajov odboru školstva na webovom sídle ministerstva (aktualizáciu databázy záujemcov o prácu v školstve, informácie k maturitám, prijímaciemu konaniu, rozpočtu škôl a školských zariadení a pod.),
27. vykonáva finančnú kontrolu na mieste v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, všeobecného rozpočtu Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe, a kontroluje efektívnosť a účelnosť ich využitia.