

Číslo: OU-LC-OKR-2024/001564-002

V Lučenci, dňa 30. 01. 2024

Schvaľujem:

Mgr. Jana HALÁKOVÁ
prednostka okresného úradu

PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH

pri plnení úloh civilnej ochrany obyvateľstva, krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie, civilného núdzového plánovania, ochrany kritickej infraštruktúry a správy materiálu civilnej ochrany pre právnické, fyzické osoby v územnom obvode Lučenec v roku 2024

V súlade s aktuálnymi potrebami s t a n o v u j e m pri plnení úloh krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie, civilnej ochrany obyvateľstva, civilného núdzového plánovania, ochrany kritickej infraštruktúry a správy materiálu civilnej ochrany v roku 2024 nasledujúce hlavné ciele:

A. Na úseku krízového riadenia, krízového plánovania, hospodárskej mobilizácie a obrany štátu

1. Zlepšiť pripravenosť orgánov krízového riadenia na riešenie krízových situácií u právnických a fyzických osôb v oblasti krízového riadenia a skvalitniť súčinnosť a koordinačnú činnosť pri riešení krízových situácií.
2. Naďalej zvyšovať kvalitatívnu úroveň teoretickej a najmä praktickej pripravenosti štábov CO objektov a krízového manažmentu.
3. Pokračovaním naplňania programu EPSIS JIS HM a jeho využívaním u subjektov hospodárskej mobilizácie zvýšiť úroveň doplňovania údajov a ich priebežnú aktualizáciu osobami, ktoré sú na to určené. Vypĺňať všetky moduly uvedeného programu.
4. Pri zabezpečovaní úloh obrany štátu vyplývajúcich z platnej právnej úpravy spolupracovať s odborom obrany štátu Okresného úradu Banská Bystrica.

B. Na úseku civilnej ochrany obyvateľstva

1. Aktualizáciou príslušnej dokumentácie udržiavať, prípadne zlepšiť pripravenosť výkonných štábov a jednotiek civilnej ochrany na riešenie krízových situácií v rámci svojej pôsobnosti.
2. Pravidelnou aktualizáciou „Plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti“ dosiahnuť väčší predpoklad pripravenosti ohrozených zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti na účinnú ochranu v prípade vzniku mimoriadnych udalostí.
3. Preskúšaním prevádzkyschopnosti systémov varovania, jeho vyhodnotením a prijímaním následných opatrení dosiahnuť funkčnosť systémov pre včasné varovanie zamestnancov, osôb prevzatých do starostlivosti a obyvateľstva pre prípad vzniku mimoriadnej udalosti.
4. Využívaním vhodných foriem a metód pri vykonávaní prípravy a odborného vzdelávania orgánov krízového riadenia a vytvorených jednotiek CO dosahovať ich pripravenosť na realizáciu úloh a opatrení v civilnej ochrane.
5. Na úseku prípravy obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc, výberom vhodnej formy prípravy s následným jej riadením a organizovaním, vytvárať podmienky za získanie nevyhnutných potrebných vedomostí, zručností a návykov na sebaochranu a pomoc iným núdzi.

Vychádzajúc zo stanovených cieľov a v záujme koordinovaného postupu orgánov štátnej správy na úrovni okresu, právnických a fyzických osôb - podnikateľov pri zabezpečovaní spoločných úloh v územnom obvode Okresného úradu Lučenec **o d p o r ú č a m** v roku 2024 zamerať úsilie na plnenie týchto úloh a opatrení k jednotlivým hlavným cieľom :

A. Oblasť krízového riadenia

1. Pripravovať a vykonávať opatrenia na riešenie krízových situácií a plniť úlohy určené vládou SR, Ústredným krízovým štábom SR a Krízovým štábom Okresného úradu Lučenec pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení.

Vykoná: štatutár

Termín: priebežne

2. Spolupracovať s okresným úradom pri koordinácii úloh pri príprave na krízové situácie pri ich riešení a pri súčinnosti s obcami.

Termín: priebežne

B. Oblasť obrany štátu

1. Zaslať prostredníctvom EPSIS JISHM SR OÚ v sídle kraja, podľa miesta trvalého bydliska zamestnanca, menné zoznamy zamestnancov požadovaných na oslobodenie od výkonu mimoriadnej alebo alternatívnej služby pre rok 2024. Postupovať podľa Manuálu na elektronické spracovanie oslobodenia od MS/AS a oslobodenia od PP.

Termín: do 31.1.2024

Plní: subjekty hospod. mobilizácie

2. Zaslať prostredníctvom EPSIS JISHM SR požiadavky na schválenie počtov zamestnancov, ktorých subjekty požadujú oslobodiť od výkonu mimoriadnej a alternatívnej služby (pri nových požiadavkách, resp. navýšení počtu). Postupovať podľa Manuálu na elektronické spracovanie oslobodenia od MS/AS a oslobodenia od PP.

Termín: do 31.12.2024

Plní: subjekty hospod. mobilizácie

3. Zaslať prostredníctvom EPSIS JISHM SR požiadavku na oslobodenie zamestnancov od pracovnej povinnosti. Postupovať podľa Manuálu na elektronické spracovanie oslobodenia od MS/AS a oslobodenia od PP.

Termín: do 31.1.2024

Plní: subjekty hospod. mobilizácie

C. Oblasť hospodárskej mobilizácie

1. Pokračovať v implementácii úloh súvisiacich so zavádzaním a napĺňaním jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie JISHM/EPŠIS.

Termín: priebežne, podľa usmernenia

Plní: subjekty hospod. mobilizácie

2. Zabezpečiť personálnu stabilitu zamestnancov právnických a fyzických osôb určených pre plnenie úloh hospodárskej mobilizácie a napĺňaní špeciálneho programu JISHM/EPŠIS.

Termín : *priebežne*

Plní: *subjekty hospod. mobilizácie*

3. Zaslať prostredníctvom EPŠIS JISHM SR požiadavku na oslobodenie zamestnancov od pracovnej povinnosti. Postupovať podľa Manuálu na elektronické spracovanie oslobodenia od MS/AS a oslobodenia od PP.

Termín: *do 31.1.2024*

Plní: *subjekty hospod. mobilizácie*

D. Oblasť plánovania, riadenia a organizačnej práce

1. Vykonať vlastný rozbor plnenia úloh CO za rok 2023.

Termín : *do 28.2.2024*

2. Pravidelne spresňovať systém včasného vyrozumienia členov štábu CO objektu.

Termín: *ihneď pri zmenách*

3. Spracovať vlastný „Ročný plán na rok 2024“ .

Termín: *do 28. 2. 2024*

4. Spracovať a predložiť na Okresný úrad Lučenec – odbor krízového riadenia stručnú „Správu o splnení úloh za I. polrok a za rok 2024.

Termín: *do 30. 6. (za I. polrok 2024)*

do 15.12.2024 (za rok 2024)

5. Naďalej zvyšovať dôslednosť a náročnosť na vykonávanie prípravy riadiacich orgánov právnických osôb, ktorú zamerať na komplexné zabezpečenie ochrany života, zdravia a majetku osôb špecificky podľa konkrétnej analýzy v prípade vzniku mimoriadnej udalosti.

Termín: *január – december 2024*

E. Oblasť prípravy a odborného vzdelávania

1. Pripravovať funkcionárov evakuačných komisií, evakuačných zariadení a právnické a fyzické osoby podieľajúce sa na evakuácii s dôrazom na odborné zabezpečenie evakuácie.

Termín: *min. 1x ročne*

2. Pripravovať funkcionárov štábov na riadenie záchranných prác pri riešení živelných pohrôm.

Termín : *min. 1x ročne*

3. U jednotiek CO vytvorených pre potrebu územia udržiavať pripravenosť na vykonávanie záchranných prác pri vzniku mimoriadnych udalostí, aktualizovať personálne a materiálne naplnenie jednotiek.

Termín : *priebežne*

4. Pri plánovaní a plnení úloh v oblasti prípravy na civilnú ochranu dodržiavať ustanovenia vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 303/1996 Z. z. na zabezpečovanie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov.

Termín: *priebežne*

5. Prípravu štábu a odborných jednotiek zriadených pre vlastnú potrebu právnickej osoby alebo fyzickej osoby-podnikateľa v roku 2024 vykonať v základnom stupni v rozsahu 4 až 8 hodín.

Termín: *február – december 2024*

6. Praktickú prípravu jednotiek CO a obslúh zariadení CO zamerať na zvládnutie činnosti pri organizovaní, riadení a zabezpečovaní záchranných prác s využitím poznatkov získaných v predchádzajúcich rokoch pri organizovaní a riadení záchranných prác počas vzniknutých mimoriadnych udalostiach, nácviokoch a cvičeniach.

Termín : *marec – november 2024*

7. Vykonať Prípravu občanov na sebaochranu a vzájomnú pomoc, orientovať sa na využívanie hromadných informačných prostriedkov, zlepšiť obsah propagačných materiálov , pričom sa zamerať na tému „**Zásady správania sa pri živelných pohromách**“ 3.rok cyklu.

Termín : *marec – december 2024*

8. Organizovať a vykonávať propagačnú činnosť v civilnej ochrane, pričom úzko spolupracovať s masmédiami a regionálnymi informačnými centrami.

Termín: *január – december 2024*

F. Oblasť hlásnej a informačnej služby

1. Naďalej zabezpečovať trvalú pripravenosť systému vyrozumienia orgánov a organizácií pre vypovedanie vojny, vyhlásenie výnimočného stavu, núdzového stavu a mimoriadnej situácie.

Termín : *priebežne*

2. Zabezpečiť pravidelné preskúšanie prevádzkyschopnosti systémov varovania obyvateľstva v roku 2024 na základe spisu číslo OU-LC-OKR-2023/001421-153 zo dňa 13.12.2023.

Vykoná : *právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia*

Termín : *12.1., 9.2., 8.3.,
12.4., 10.5., 14.6.,
12.7. 9.8.,13.9.,
11.10., 8.11., 13.12.2024*

3. Aktualizovať Plán vyrozumienia pre krízové situácie – zmenu osôb zaradených do plánu vyrozumienia nahlasovať príslušnému subjektu.

Termín: *január – december 2024*

4. Aktualizovať Dokumentáciu na realizáciu opatrení varovania obyvateľstva a vyrozumienia osôb v rámci „Plánu ochrany obyvateľstva“.

Termín: *marec 2024, ďalej priebežne*

5. V pláne ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a v havarijných plánoch aktualizovať zoznam osôb, orgánov a organizácií činných pri riešení krízových situácií a spresniť prehľad a spôsob ich vyrozumienia, zvolania a zabezpečenia spojenia (pevná linka, mobilný telefón, fax, e-mail).

Termín: *v prípade zmeny ihneď*

G. Oblasť ochrany obyvateľstva

1. Aktualizovať plány ochrany obyvateľstva (osobou odborne spôsobilou) v nadväznosti na novoprijaté, resp. novelizované všeobecne záväzné právne normy, prípadne iné zmeny.

Termín : do 29.2.2024

2. Právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia zabezpečia spresnenie, doplnenie, zreálnenie a aktualizovanie :

- Celkovej dokumentácie civilnej ochrany, vyplývajúcej z požiadaviek platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Termín: do 29.2. a do 31.7.2024

- Protiradiačné, protichemické a protibiologické opatrenia v zmysle prílohy č. 3 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 533/2006 Z. z. o podrobnostiach o ochrane obyvateľstva pred účinkami nebezpečných látok v znení neskorších predpisov.

Termín : do 15.2.2024

- Povodňového plánu záchranných prác právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov.

Termín : do 31.6.2024

3. Aktualizovať „Plány ochrany obyvateľstva“ v nadväznosti na Zákon č. 128/2015 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jeho vykonávacích predpisov, za tým účelom úzko spolupracovať s právnickými osobami prevádzkujúcimi zariadenia s nebezpečnými látkami.

Termín: jún, december 2024

4. Vlastníci ochranných stavieb typu odolný a plynotesný úkryt (OÚ, PÚ), určených pre ukrytie obyvateľstva a zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti viesť predpísanú dokumentáciu úkrytov a zodpovedne vykonávať ich údržbu a prevádzku v súlade s § 15 vyhlášky MV SR č. 532/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany a určených príloh uvedenej vyhlášky s cieľom zabezpečiť trvalú spôsobilosť úkrytov.

Termín: priebežne, ďalej trvale

5. Zriadiť a udržiavať ochranné stavby (JÚBS) v administratívnych a výrobných prevádzkach pre svojich zamestnancov a osoby prevzaté do starostlivosti (§ 16, ods. 1, písm. h) zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva) a tieto mať zapracované v Plánoch ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti v časti ukrytie. Vypracovať Určovacie listy JÚBS (príloha č. 4 vyhlášky MV SR č. 532/2006 Z. z.) a o zriadených ochranných stavbách informovať obec.

Termín: priebežne, ďalej trvale

6. Spresniť dokumentáciu Plány ukrytia obyvateľstva v zmysle Vyhlášky MV SR č. 532/2006 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany v znení neskorších predpisov.

Termín: do 31.12.2024

7. Zabezpečiť technickú spôsobilosť ochranných stavieb CO formou údržby, opráv, revízií a servisu technologických zariadení. Po vykonaní revízií zaslať oznámenie na OÚ Lučenec – odbor krízového riadenia.

Termín : marec – november 2024

8. Aktualizovať „Plán ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti“ alebo „Havarijný plán“ spracovávaný podľa osobitných predpisov so stavom k 31.12.2023.

Termín: do 29.2.2024

H. Oblasť organizovania jednotiek civilnej ochrany

1. Aktualizovať údaje na „Karte CO obce, právnickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa“ a zaslať elektronicky odboru krízového riadenia Okresného úradu Lučenec.

Termín: do 29.2.2024 a 31.12.2024

2. Aktualizovať menné zoznamy osôb, zaradených do štábu a odborných jednotiek CO obce a objektu a spracovať menovacie dekréty pre novozaradené osoby.

Termín: ihneď po vzniku zmeny

3. Spresniť celkovú dokumentáciu organizovania jednotiek civilnej ochrany a zabezpečovania záchranných prác.

a) právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ

1. zámer na vytvorenie jednotiek civilnej ochrany,
2. dokumenty o určovaní osôb do jednotiek civilnej ochrany,
3. prehľad zaradených osôb do jednotiek civilnej ochrany,
4. kartu civilnej ochrany právnickej osoby a fyzickej osoby – podnikateľa,
5. prehľad o materiálnom a technickom vybavení jednotiek civilnej ochrany.

Vykoná: právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia

Termín: do 29.2.2024

4. Prehodnotiť počty a zloženie jednotiek civilnej ochrany, obsah prípravy a ich materiálneho vybavenia v súlade s Vyhláškou MV SR č. 523/2006 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany.

Termín: do 29.2.2024

do 31.10.2024

I. Oblasť finančného a materiálne – technického zabezpečenia

1. Zvýšenú pozornosť venovať skladovaniu, údržbe, ošetrovaniu, evidencii materiálu CO a vedeniu záznamov podľa § 4 ods. 3 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 314/1998 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečovanie hospodárenia s materiálom civilnej ochrany.

Termín: priebežne

2. Materiál integrujúcich zložiek prednostne odsúvať do zariadenia Sekcie KR MVSR Slovenská Ľupča. Termín a spôsob dopravy je doporučené plánovať, koordinovať a realizovať v spolupráci medzi jednotlivými integrujúcimi sa zložkami a odborom krízového riadenia Okresného úradu Lučenec.

Termín: marec – október 2024

3. Spolupracovať s odborom krízového riadenia Okresného úradu Lučenec pri vyradovaní, sústreďovaní, odvoze a ekologickej likvidácii neupotrebitelného materiálu civilnej ochrany a materiálu nevyhovujúce pre ďalšie použitie.

Termín: marec – október 2024

4. Určiť komisiu a vykonať fyzickú inventarizáciu materiálu civilnej ochrany so stavom k 31.12.2024, o výsledku predložiť zápis a súpisy odboru krízového riadenia Okresného úradu Lučenec.

Termín: november – december 2024

5. Zabezpečiť skladovanie, ošetrovanie a evidenciu materiálu CO tak, aby nedochádzalo k stratám alebo k znehodnoteniu materiálu.

Termín : január – december 2024

J. Oblasť kontrolnej činnosti

1. OÚ Lučenec – odbor krízového riadenia vykoná kontrolu na zistenie stavu plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona č. 42/1994 Z. z. o CO obyvateľstva a v zmysle vyhlášky MV SR č.533/2006 Z. z. o podrobnostiach o ochrane obyvateľstva pred účinkami nebezpečných látok u:

2.

- MECOM GROUP Humenné, prevádzka Lučenec,

Termín: september 2024

- Mesto Lučenec, Zimný štadión Lučenec,

Termín: október 2024

3. OÚ Lučenec – odbor krízového riadenia vykoná kontroly skladov CO podľa Jednotných kontrolných listov u:

- Všeobecná nemocnica s poliklinikou n.o. Lučenec

Termín: máj 2024

- Ekoltech sro., Fiľakovo

Termín: september 2024



Ing. Ervín JAKUBEC
vedúci odboru krízového riadenia