

Číslo: OU-LC-OKR-2023/002612-001

V Lučenci, dňa 31. 01. 2023

Schvaľujem



---

Mgr. Natália Teleková  
prednostka okresného úradu

## PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH

pri plnení úloh civilnej ochrany obyvateľstva, krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie, civilného núdzového plánovania, ochrany kritickej infraštruktúry a správy materiálu civilnej ochrany pre mestá, obce  
v územnom obvode Lučenec v roku 2023

**V súlade s aktuálnymi potrebami s t a n o v u j e m pri plnení úloh krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie, civilnej ochrany obyvateľstva, civilného núdzového plánovania, ochrany kritickej infraštruktúry a správy materiálu civilnej ochrany v roku 2023 nasledujúce hlavné ciele:**

**A. Na úseku krízového riadenia, krízového plánovania, hospodárskej mobilizácie a obrany štátu**

1. Zlepšiť pripravenosť orgánov krízového riadenia na riešenie krízových situácií na úrovni samosprávy v oblasti krízového riadenia a skvalitniť súčinnosť a koordinačnú činnosť pri riešení krízových situácií s orgánmi, ktorých zamestnanci sú členmi krízových štábov.
2. Naďalej zvyšovať kvalitatívnu úroveň teoretickej a najmä praktickej pripravenosti krízových štábov obcí.
3. Pokračovaním naplňovania programu EPSIS JIS HM a jeho využívaním v meste/obci zvýšiť úroveň doplňovania údajov a ich priebežnú aktualizáciu osobami, ktoré sú na to určené. Vypĺňať všetky moduly uvedeného programu. V prípade potreby vyžadovať metodickú pomoc odboru KR okresného úradu.
4. Využitím všetkých legislatívnych možností, školením a praktickou prípravou členov výdajní odborných oprávnení zrealizovať efektívne zavedenie regulácie predaja životne dôležitých tovarov po zavedení mimoriadnych regulačných opatrení.
5. Skvalitňovať vedenie dokumentácie obcí na úseku hospodárskej mobilizácie v oblasti mimoriadnych regulačných opatrení.
6. Pri zabezpečovaní úloh obrany štátu vyplývajúcich z platnej právnej úpravy spolupracovať s odborom obrany štátu Okresného úradu Banská Bystrica.

**B. Na úseku civilnej ochrany obyvateľstva**

1. Pravidelnou aktualizáciou „Plánu ochrany obyvateľstva“ dosiahnuť väčší predpoklad pripravenosti povinných na riadenie záchranných prác a na účinnú ochranu ohrozených v prípade vzniku mimoriadnych udalostí.
2. Upresňovaním „Plánov evakuácie obcí“ s možným návratom evakuantov po 72 hodinách zrealizovať jej zvládnutie v čase vzniku mimoriadnej udalosti.
3. Aktualizáciou „Povodňových plánov záchranných prác“ dosahovať efektívnu reakciu pri výkone záchranných prác počas povodní.
4. Aktualizovať informácie pre verejnosť vyplývajúce z plnenia povinností obce podľa § 14 ods. 1 písm. r a § 15 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva. Tieto zverejniť na internetovej stránke alebo verejnej tabuli obecného, mestského úradu.
5. Naďalej zdokonaľovať teoretické vedomosti členov krízových štábov obcí a zamestnancov obecných úradov, ktoré sú potrebné na riešenie následkov mimoriadnej udalosti.
6. Na úseku prípravy v príprave obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc výberom vhodnej formy prípravy s následným riadením a organizovaním vytvárať podmienky na získanie nevyhnutných potrebných vedomostí, zručností a návykov na sebaochranu a pomoc iným v núdzi.

Vychádzajúc zo stanovených cieľov a v záujme koordinovaného postupu orgánov štátnej správy na úrovni okresu a samosprávy pri zabezpečovaní spoločných úloh v územnom obvode Okresného úradu Lučenec **o d p o r ú č a m** v roku 2023 zamerať úsilie na plnenie týchto úloh a opatrení k jednotlivým hlavným cieľom :

#### **A. Oblasť krízového riadenia**

1. Zúčastniť sa odbornej prípravy krízových štábov obcí v územnom obvode Okresného úradu Lučenec, organizovanej odborom krízového riadenia Okresného úradu Lučenec.

**Účasť:** starosta obce, primátor mesta

**Termín:** máj, jún 2023

2. Pripravovať a vykonávať opatrenia na riešenie krízových situácií a plniť úlohy určené vládou SR, ústredným krízovým štábom a krízovým štábom Okresného úradu Lučenec pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení.

**Vykoná:** starosta, primátor

**Termín:** priebežne

3. Na základe Plánu práce bezpečnostnej rady okresu predložia „Informatívnu správu o pripravenosti na plnenie úloh počas krízových situácií“:

- Obec Belina
- Obec Bulhary

**Termín:** máj 2023

- Obec Šávoľ
- Obec Šíd

**Termín:** august 2023

4. Spolupracovať s okresným úradom pri koordinácii úloh obcí pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení a pri súčinnosti s podnikateľmi a právnickými osobami.

**Termín:** priebežne

5. Aktualizovať dokumentáciu krízového štábu obce.

**Termín:** priebežne

#### **B. Oblasť obrany štátu**

1. Zabezpečovať úlohy a opatrenia ukladané OÚ Lučenec a Okresným úradom Banská Bystrica pri plnení opatrení na zabezpečenie obrany štátu.

**Termín :** priebežne

2. Viesť a aktualizovať dokumentáciu obce na úseku obrany štátu, ktorá bola vypracovaná odborom obrany štátu Okresného úradu Banská Bystrica na rok 2023.

**Termín:** priebežne

3. Zabezpečiť vedenie evidencie právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov, ktorým môže byť v čase vojny a vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

**Termín: priebežne**

4. Zaslať OÚ Banská Bystrica menný zoznam občanov - mužov , ktorí majú trvalý pobyt v obci a v kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov veku. (príloha č. 3 Dokumentácie obce na úseku obrany štátu)

**Termín: do 30.6.2023**

5. Zaslať OÚ Banská Bystrica oznámenie zmeny v trvalých pobytoch a úmrtia občanov, ktorí majú brannú povinnosť. (príloha č. 4 Dokumentácie obce na úseku obrany štátu. Je možné nahradiť Oznámením zmeny trvalého pobytu pre REGOB. )

**Termín: spravidla raz za mesiac  
(pri málo zmenách raz za štvrt' roka)  
minimálne však 2x do roka do 30.6.  
a do 31.11. 2023**

6. Zaslať prostredníctvom EPSIS JISHM SR OÚ v sídle kraja, podľa miesta trvalého bydliska zamestnanca, menné zoznamy zamestnancov obce požadovaných na oslobodenie od výkonu mimoriadnej alebo alternatívnej služby pre rok 2023. Postupovať podľa Manuálu na elektronické spracovanie oslobodenia od MS/AS a oslobodenia od PP.

**Termín: do 31.1.2024**

7. Zaslať prostredníctvom EPSIS JISHM SR na OÚ Banská Bystrica požiadavky na schválenie počtov zamestnancov, ktorých subjekty požadujú oslobodiť od výkonu mimoriadnej a alternatívnej služby (pri nových požiadavkách, resp. navýšení počtu). Postupovať podľa Manuálu na elektronické spracovanie oslobodenia od MS/AS a oslobodenia od PP.

**Termín: do 31.12.2023**

8. Zaslať prostredníctvom EPSIS JISHM SR požiadavku na oslobodenie zamestnancov obce od pracovnej povinnosti. Postupovať podľa Manuálu na elektronické spracovanie oslobodenia od MS/AS a oslobodenia od PP.

**Termín: do 31.1.2023**

9. Predložiť okresnému úradu návrh fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť – doručovatelia povolávacích rozkazov a rozhodnutí a viesť ich evidenciu.

**Termín: do 1. júna 2023,  
do 15. novembra 2023**

10. V súčinnosti s okresným úradom zvýšiť úroveň spolupráce pri vedení evidencie, určovaní a technickej spôsobilosti nehnuteľností a vecných prostriedkov pre potreby obrany štátu. Naďalej viesť vlastnú evidenciu potrebnú pre obec v súlade s § 11 zákona č.319/2002 Z.z.

**Termín : priebežne**

11. Zaslať na OÚ Banská Bystrica - odbor obrany štátu „Evidenciu vecných prostriedkov vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu“. Zasielať aj negatívne stanovisko. (príloha č. 1 Dokumentácie obce na úseku obrany štátu)

**Termín : do 30.6.2023**

12. Zaslať na OÚ Banská Bystrica - odbor obrany štátu „Evidenciu nehnuteľností vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu. Zasielať aj negatívne stanovisko. (príloha č. 2 Dokumentácie obce na úseku obrany štátu)

**Termín : do 30.6.2023**

13. Zabezpečovať a zdokonaľovať systém doručovania úradných zasielok OÚ v zmysle § 10 zákona č.319/2002 Z.z. k čomu viesť príslušnú evidenciu v zmysle § 11 zákona č. 319/2002 Z.z.

**Termín : priebežne**

### **C. Oblasť hospodárskej mobilizácie**

1. Pokračovať v implementácii úloh súvisiacich so zavádzaním a napĺňaním jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie JISHM/EPŠIS.

**Termín: priebežne**

2. Zabezpečiť personálnu stabilitu zamestnancov na obecných úradoch určených pre plnenie úloh hospodárskej mobilizácie a napĺňaní špeciálneho programu JISHM/EPŠIS.

**Termín : priebežne**

3. Pokračovať v zabezpečovaní vhodných podmienok pre pripravenosť obce pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie v období krízovej situácie.

**Termín : trvale**

4. Plniť úlohy súvisiace s povinnosťou obce zriaďovať výdajne odberných oprávnení podľa počtu obyvateľstva.

**Termín : priebežne**

5. Pravidelne aktualizovať dokumentáciu obce na úseku hospodárskej mobilizácie, dokumentáciu VOO a dokumentáciu núdzového zásobovania pitnou vodou v prípade krízovej situácie. Požadované údaje na vyžiadanie zasielať Okresnému úradu Lučenec a aktualizovať ich v JIS HM EPŠIS.

**Termín : priebežne, podľa vyžiadania**

6. Na základe vyžiadania okresného úradu zaslať aktualizované podklady potrebné pre plnenie opatrení hospodárskej mobilizácie.

**Termín : do 15.4.2023**

7. Plniť úlohy pri vykonávaní opatrení HM, ktoré vyplývajú zo Zákona č. 179/2011 Z.z. o hospodárskej mobilizácii v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov pre obce, mestá, právnické a fyzické osoby.

**Termín: priebežne**

8. Zaslať prostredníctvom EPŠIS JISHM SR požiadavku na oslobodenie zamestnancov obce od pracovnej povinnosti. Postupovať podľa Manuálu na elektronické spracovanie oslobodenia od MS/AS a oslobodenia od PP.

**Termín: do 31.1.2023**

9. Zabezpečiť účasť určených členov výdajní odberných oprávnení na školení, ktoré organizuje Okresný úrad Lučenec.

**Termín: podľa pozvánky**

### **D. Oblasť plánovania, riadenia a organizačnej práce**

1. Vykonať vlastný rozbor plnenia úloh CO za rok 2022.

**Termín : do 28.2.2023**

2. Pravidelne spresňovať systém včasného vyrozumenia členov krízového štábu obce, štábu CO, evakuačnej komisie a povodňovej komisie obce.

**Termín:** *ihneď pri zmenách*

3. Spracovať vlastný „Ročný plán na rok 2023“ .

**Termín:** *do 28.2. 2023*

4. Spracovať a predložiť na Okresný úrad Lučenec – odbor krízového riadenia stručnú „Správu o splnení úloh za I. polrok a za rok 2023.

**Termín:** *do 30. 6. 2023*

*(za I. polrok 2023)*

*do 15.12.2023*

*(za rok 2023)*

5. V súlade s platnou legislatívou spresniť dokumenty na riešenie mimoriadnych udalostí ( príkazy starostu obce, prvotné hlásenie o vzniku mimoriadnej udalosti, hlásenie o mimoriadnej udalosti so stavom k 06.00 hod. a k 18.00 hod., vyhlásenie a odvolanie mimoriadnej situácie, vyhlásenie a odvolanie evakuácie ...), tieto pripraviť v elektronickej forme.

**Termín:** *do 28.2. 2023*

6. Naďalej zvyšovať dôslednosť a náročnosť na vykonávanie prípravy riadiacich orgánov miestnej samosprávy, právnických osôb, ktorú zamerať na komplexné zabezpečenie ochrany života, zdravia a majetku osôb územia špecificky podľa konkrétnej analýzy v prípade vzniku mimoriadnej udalosti.

**Termín:** *január – december 2023*

## **E. Oblasť prípravy a odborného vzdelávania**

1. Pripravovať funkcionárov evakuačných komisií, evakuačných zariadení a právnické a fyzické osoby podieľajúce sa na evakuácii s dôrazom na odborné zabezpečenie evakuácie.

**Termín:** *min. 1x ročne*

2. Pripravovať funkcionárov štábov na riadenie záchranných prác pri riešení živelných pohrôm.

**Termín :** *min. 1x ročne*

3. Pri plánovaní a plnení úloh v oblasti prípravy na civilnú ochranu dodržiavať ustanovenia vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 303/1996 Z. z. na zabezpečovanie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov.

**Termín:** *priebežne*

4. Prípravu štábov a odborných jednotiek vykonať v roku 2023 v základnom stupni pre jednotky CO zriadené pre potreby obce v rozsahu 4 hodín ročne.

**Termín :** *marec – november 2023*

5. Vykonať Prípravu občanov na sebaochranu a vzájomnú pomoc, orientovať sa na využívanie hromadných informačných prostriedkov, zlepšiť obsah propagačných materiálov , pričom sa zamerať na tému „**Zásady správania sa pri živelných pohromách**“ 3.rok cyklu.

**Termín :** *marec – december 2023*

6. Organizovať a vykonávať propagačnú činnosť v civilnej ochrane, pričom úzko spolupracovať s masmédiami a regionálnymi informačnými centrami.

**Termín:** *január – december 2023*

## **F. Oblasť hlásnej a informačnej služby**

1. Naďalej zabezpečovať trvalú pripravenosť systému vyznamenania orgánov a organizácií pre vypovedanie vojny, vyhlásenie výnimočného stavu, núdzového stavu a mimoriadnej situácie.

**Termín :** *priebežne*

2. Zabezpečiť pravidelné preskúšanie prevádzkyschopnosti systémov varovania obyvateľstva v roku 2023 na základe spisu číslo OU-LC-OKR-2022/000958-52 zo dňa 22.12.2022.

**Vykoná :** *obec,*

**Termín :** *13.1., 10.2., 10.3.,  
14.4., 12.5., 9.6.,  
14.7. 11.8.,8.9.,  
13.10., 10.11., 8.12.2023*

3. Spresniť Kartu obce pre potreby CIPREGIS.

**Termín:** *do 31.3. 2023*

4. Aktualizovať Plán vyznamenania pre krízové situácie – zmenu osôb zaradených do plánu vyznamenania nahlasovať príslušnému subjektu.

**Termín:** *január – december 2023*

5. Aktualizovať Dokumentáciu na realizáciu opatrení varovania obyvateľstva a vyznamenania osôb v rámci „Plánu ochrany obyvateľstva“.

**Termín:** *marec, ďalej priebežne*

6. V pláne ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a v havarijných plánoch aktualizovať zoznam osôb, orgánov a organizácií činných pri riešení krízových situácií a spresniť prehľad a spôsob ich vyznamenania, zvolania a zabezpečenia spojenia (pevná linka, mobilný telefón, fax, e-mail).

**Termín:** *v prípade zmeny ihneď*

7. Aktualizovať zoznam osôb určených k preberaniu správ a hlásení o vypovedaní vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie a o mimoriadnej udalosti predložiť vyznamievaciemu orgánu.

**Termín:** *priebežne, v prípade zmeny ihneď*

## **G. Oblasť ochrany obyvateľstva**

1. Aktualizovať plány ochrany obyvateľstva (osobou odborne spôsobilou) v nadväznosti na novoprijaté, resp. novelizované všeobecne záväzné právne normy, prípadne iné zmeny.

**Termín :** *do 28.2.2023*

2. Obce zabezpečia spresnenie, doplnenie, zrealizovanie a aktualizovanie :

- Celkovej dokumentácie civilnej ochrany, vyplývajúcej z požiadaviek platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

**Termín:** *do 28.2. a do 31.7.2023*

- Protiradiačné, protichemické a protibiologické opatrenia v zmysle prílohy č. 3 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 533/2006 Z. z. o podrobnostiach o ochrane obyvateľstva pred účinkami nebezpečných látok v znení neskorších predpisov.

**Termín :** *do 15.2.2023*

- Dokumentácie núdzového zásobovania obyvateľstva (obce).  
**Termín : do 30.4.2023**
  - Dokumentácie plánu evakuácie obyvateľstva.  
**Termín : do 15.2.2023**
  - Povodňového plánu záchranných prác právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov.  
**Termín : do 31.7.2023**
  - Povodňového plánu záchranných prác obce. V prípade ak došlo len k zmenám v zmysle § 4 ods. 4 zákona 7/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov – zaslať informáciu Okresnému úradu Lučenec – odboru krízového riadenia.  
**Termín : do 31.8.2023**
3. Plniť úlohy spojené so zabezpečovaním zverejnenia informácií podľa § 15a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov- § 15, ods. 1, písm. a.  
**Termín: priebežne**
  4. Operatívne zabezpečovať v podmienkach obcí a správcov vodných tokov realizáciu úloh, vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami a vykonávacími predpismi.  
**Termín: do 31.12.2023**
  5. Dôsledne realizovať úlohy z regulatívov schválených územných plánov obce a ich zmien a doplnkov o určení vhodných ochranných stavieb pre ukrytie obyvateľstva (JÚBS) v novostavbách realizovaných podľa ÚPN obce. Tieto vybrané vhodné priestory pre JÚBS zaradiť do Plánu ukrytia obce a do Zoznamu JÚBS a vypracovať pre tieto úkryty Určovacie listy JÚBS.  
**Termín: priebežne, ďalej trvale**
  6. Zriaďiť a udržiavať ochranné stavby (JÚBS) v administratívnych a výrobných prevádzkach pre svojich zamestnancov a osoby prevzaté do starostlivosti ( § 16, ods. 1, písm. h) zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva) a tieto mať zapracované v Plánoch ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti v časti ukrytie. Vypracovať Určovacie listy JÚBS ( príloha č. 4 vyhlášky MV SR č. 532/2006 Z. z. ) a o zriadených ochranných stavbách informovať obec.  
**Termín: priebežne, ďalej trvale**
  7. Spresniť dokumentáciu Plány ukrytia obyvateľstva v zmysle Vyhlášky MV SR č. 532/2006 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany v znení neskorších predpisov.  
Spresnenie v elektronickej forme na Kartách CO obce zaslať na OÚ Lučenec – odbor krízového riadenia.  
**Termín: do 28.2.2023**
  8. Aktualizovať „ Plán evakuácie obce ( počet evakuovaných osôb, dopravné zabezpečenie, zdravotnícke zabezpečenie, evakuácia vecí a zvierat, núdzové zásobovanie) “.   
**Termín: do 30.9.2023**
  9. viesť prehľad o možnostiach núdzového ubytovania a núdzového stravovania pre evakuovaných v prípade mimoriadnej udalosti na území obce, mesta, v škole a u právnickej a fyzickej osobe. V prehľade viesť používané zdroje energie (plyn, elektrina, iné).



**Termín: priebežne**

#### **H. Oblasť organizovania jednotiek civilnej ochrany**

1. Aktualizovať údaje na „ Karte CO obce a zaslať elektronicky odboru krízového riadenia Okresného úradu Lučenec “.

**Termín: do 28.2 2023**

2. Aktualizovať menné zoznamy osôb, zaradených do štábu a odborných jednotiek CO obce a objektu a spracovať menovacie dekréty pre novozaradené osoby.

**Termín: ihneď po vzniku zmeny**

3. Spresniť celkovú dokumentáciu organizovania jednotiek civilnej ochrany a zabezpečovania záchranných prác.

a) obec

1. zámer na vytvorenie jednotiek civilnej ochrany pre potrebu obce,
2. dokumenty o určovaní osôb do jednotiek civilnej ochrany pre potreby obce,
3. kartu civilnej ochrany obce,
4. prehľad odborných jednotiek civilnej ochrany pre potreby územia vytvorených v obci,
5. prehľad jednotiek civilnej ochrany pre potreby obce,
6. prehľad o materiálnom a technickom vybavení jednotiek civilnej ochrany pre potreby obce.

**Vykoná: obec,**

**Termín: do 28.2. 2023**

4. Prehodnotiť počty a zloženie jednotiek civilnej ochrany, obsah prípravy a ich materiálneho vybavenia v súlade s Vyhláškou MV SR č. 523/2006 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany.

**Termín: do 28.2.2023**

#### **I. Oblasť finančného a materiálne – technického zabezpečenia**

1. Zvýšenú pozornosť venovať skladovaniu, údržbe, ošetrovaniu, evidencii materiálu CO a vedeniu záznamov podľa § 4 ods. 3 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 314/1998 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečovanie hospodárenia s materiálom civilnej ochrany.

**Termín: priebežne**

2. Spolupracovať s odborom krízového riadenia Okresného úradu Lučenec pri vyradovaní, sústreďovaní, odvoze a ekologickej likvidácii neupotrebitelného materiálu civilnej ochrany a materiálu nevyhovujúce pre ďalšie použitie.

**Termín: marec – október 2023**

3. Určiť komisiu a vykonať fyzickú inventarizáciu materiálu civilnej ochrany so stavom k 31.12.2023, o výsledku predložiť zápis a súpisy odboru krízového riadenia Okresného úradu Lučenec.

**Termín: november – december 2023**

4. Zabezpečiť skladovanie , ošetrovanie a evidenciu materiálu CO tak, aby nedochádzalo k stratám alebo k znehodnoteniu materiálu.

**Termín : január – december 2023**

5. V súlade s usmernením odboru KR OÚ Lučenec predložiť refundačné faktúry, dohody o hmotnej zodpovednosti a výkaz odpracovaných hodín na vyplatenie odmien skladníkov materiálu CO za rok 2023.

**Termín: do 10.11.2023**

6. Uzatvoriť dohody o hmotnej zodpovednosti a dohody o vykonaní práce pri skladovaní, ošetrovaní a používaní materiálu CO medzi obcou a skladníkom materiálu CO. Kópie obidvoch zmlúv zaslať na odbor KR OÚ Lučenec.

**Termín: do 13.2.2023**

#### **J. Oblasť kontrolnej činnosti**

1. OÚ Lučenec – odbor krízového riadenia vykoná kontrolu na zistenie stavu plnenia úloh vyplývajúcich z CNP zo zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane v znení neskorších predpisov, zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov a zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR v znení neskorších predpisov:

- Obec Belina **Termín: marec/apríl 2023**
- Obec Bulhary **Termín: marec/apríl 2023**
- Obec Šávoľ **Termín: júl /september 2023**
- Obec Šíd **Termín: júl /september 2023**

2. OÚ Lučenec – odbor krízového riadenia vykoná v súčinnosti s Okresným úradom Banská Bystrica, odborom obrany štátu kontroly na zistenie stavu plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

- Obec Praha **Termín: september 2023**
- Obec Halič **Termín: september 2023**

3. OÚ Lučenec – odbor krízového riadenia vykoná kontroly skladov CO podľa Jednotných kontrolných listov u:

- Obecný úrad Lovinobaňa **Termín: máj 2023**
- Obecný úrad Halič (HÚR) **Termín: jún 2023**
- Obecný úrad Pinciná **Termín: september 2023**

Ing. Ervín JAKUBEC  
vedúci odboru krízového riadenia