

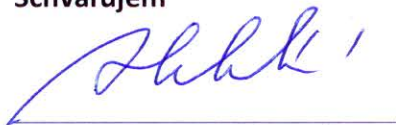
OKRESNÝ ÚRAD LUČENEC

Námestie republiky 26, 984 36 Lučenec

Číslo: OU-LC-OKR-2025/001316-001

V Lučenci, dňa 22. 01. 2025

Schvaľujem



Mgr. Jana HALÁKOVÁ
prednostka okresného úradu

PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH

pri plnení úloh civilnej ochrany obyvateľstva, krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie, civilného núdzového plánovania, ochrany kritickej infraštruktúry a správy materiálu civilnej ochrany **pre mestá, obce** v územnom obvode okresu Lučenec v roku 2025

Lučenec 2025

Okresný úrad Lučenec odbor krízového riadenia, z a b e z p e č u j e výkon štátnej správy na úseku civilnej ochrany obyvateľstva a riadenia štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu, hospodárskej mobilizácie a obrany štátu v územnom obvode v súlade s platnou právnou úpravou. Okresný úrad podľa § 14 ods. 1 písm. f) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov riadi po odbornej stránke a kontroluje plnenie povinností právnických osôb, fyzických osôb a obcí v civilnej ochrane a vydáva podľa § 4 ods. 2 vyhlášky MV SR č. 303/1996 Z. z. na zabezpečenie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov plánovací dokument pre obce, iné právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov vo svojom územnom obvode vo forme „Plánu hlavných úloh“. V súlade s „Plánom hlavných úloh Okresného úradu Lučenec“ a „Ročným plánom činnosti odboru krízového riadenia OÚ Lučenec“ pri plnení úloh krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie, civilnej ochrany obyvateľstva, civilného núdzového plánovania, ochrany kritickej infraštruktúry a správy materiálu civilnej ochrany

stanovujem

pre mestá, obce, právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov v územnom obvode OÚ Lučenec plniť v roku **2025** úlohy krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie, civilnej ochrany obyvateľstva, civilného núdzového plánovania, ochrany kritickej infraštruktúry a správy materiálu civilnej ochrany podľa nasledujúcich hlavných cieľov:

A. Na úseku krízového riadenia, krízového plánovania, hospodárskej mobilizácie a obrany štátu

1. Zlepšiť pripravenosť orgánov krízového riadenia na riešenie krízových situácií na úrovni samosprávy v oblasti krízového riadenia a skvalitniť súčinnosť a koordinačnú činnosť pri riešení krízových situácií s orgánmi, ktorých zamestnanci sú členmi krízových štábov.
2. Zúčastňovať sa a zabezpečovať účasť štatutárov, zamestnancov poverených plnením úloh KR a CO a osôb zaradených do štruktúr KR a CO na odborných prípravách organizovaných OÚ Lučenec s cieľom neustále zvyšovať pripravenosť orgánov krízového riadenia samosprávy a objektov na koordinačnú činnosť zdokonalením odbornej pripravenosti pri rozhodovaní riadiacich orgánov miestnej samosprávy, ako aj štatutárov objektov v oblasti krízového manažmentu. Naďalej zvyšovať kvalitatívnu úroveň teoretickej a najmä praktickej pripravenosti krízových štábov obcí.
3. Vo svojej pôsobnosti vytvárať optimálne podmienky na zabezpečenie potrieb nevyhnutných na prežitie obyvateľstva, zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti, chod hospodárstva a na zabezpečenie činnosti ozbrojených síl, ozbrojených bezpečnostných zborov a záchranných zložiek integrovaného záchranného systému počas krízovej situácie.
4. Pokračovaním naplňovania programu EPSIS JIS HM a jeho využívaním v meste/obci zvýšiť úroveň doplňovania údajov a ich priebežnú aktualizáciu osobami, ktoré sú na to určené. Vypĺňať všetky moduly uvedeného programu. V prípade potreby vyžadovať metodickú pomoc odboru KR okresného úradu.
5. Využitím všetkých legislatívnych možností, školením a praktickou prípravou členov výdajní odborných oprávnení zrealizovať efektívne zavedenie regulácie predaja životne dôležitých tovarov po zavedení mimoriadnych regulačných opatrení.
6. Skvalitňovať vedenie dokumentácie obcí na úseku hospodárskej mobilizácie a obrany štátu.
7. Pri zabezpečovaní úloh obrany štátu vyplývajúcich z platnej právnej úpravy spolupracovať s odborom obrany štátu Okresného úradu Banská Bystrica.

B. Na úseku civilnej ochrany obyvateľstva

1. Pravidelne aktualizovať „Plán ochrany obyvateľstva a osôb prevzatých do starostlivosti“ podľa záverov „Analýzy možného vzniku mimoriadných udalostí na území okresu Lučenec“ s dôrazom na zabezpečenie a plnenie úloh v oblasti kolektívnej a individuálnej ochrany obyvateľstva, ochrany obyvateľstva pod vodnými stavbami, ochrany pred povodňami a inými možnými následkami mimoriadnych udalostí.
2. Upresňovaním „Plánov evakuácie obcí“ s možným návratom evakuantov po 72 hodinách zrealizovať jej zvládnutie v čase vzniku mimoriadnej udalosti.
3. Podieľať sa na realizácii zákona 7/2010 Z.z. o ochrane pred povodňami a jeho vykonávacích predpisov - pravidelnou aktualizáciou „Povodňových plánov záchranných prác“ dosahovať efektívnu reakciu pri výkone záchranných prác počas povodní a predkladanie správ pri vzniku povodne podľa vydaných usmernení pre informačný tok.
4. Skvalitniť dokumentáciu plánov úkrytia so zameraním na aktualizáciu určovacích listov jednoduchého úkrytu budovaného svojpomocne (JÚBS).
5. Aktualizovať informácie pre verejnosť vyplývajúcich z plnenia povinností obce podľa § 14 ods. 1 písm. r a § 15 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva. Tieto zverejniť na internetovej stránke alebo verejnej tabuli obecného, mestského úradu.
6. Naďalej zdokonaľovať teoretické vedomosti členov krízových štábov obcí a zamestnancov obecných úradov, ktoré sú potrebné na riešenie následkov mimoriadnej udalosti.
7. Na úseku prípravy v príprave obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc výberom vhodnej formy prípravy s následným riadením a organizovaním vytvárať podmienky na získanie nevyhnutných potrebných vedomostí, zručností a návykov na sebaochranu a pomoc iným v núdzi.

Vychádzajúc zo stanovených cieľov a v záujme koordinovaného postupu orgánov štátnej správy na úrovni okresu a samosprávy pri zabezpečovaní spoločných úloh v územnom obvode Okresného úradu Lučenec **o d p o r ú č a m** v roku 2025 zamerať úsilie na plnenie týchto úloh a opatrení k jednotlivým hlavným cieľom :

A. Oblasť krízového riadenia

1. Zúčastniť sa odbornej prípravy krízových štábov obcí v územnom obvode Okresného úradu Lučenec, organizovanej odborom krízového riadenia Okresného úradu Lučenec.

Účasť: starosta obce, primátor mesta

Termín: máj, jún 2025

2. Pripravovať a vykonávať opatrenia na riešenie krízových situácií a plniť úlohy určené vládou SR, ústredným krízovým štábom a krízovým štábom Okresného úradu Lučenec pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení.

Vykoná: starosta, primátor

Termín: priebežne

Termín: august 2025

3. Spolupracovať s okresným úradom pri koordinácii úloh obcí pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení a pri súčinnosti s podnikateľmi a právnickými osobami.

Termín: priebežne

4. Aktualizovať dokumentáciu krízového štábu obce.

Termín: priebežne

B. Oblasť obrany štátu

1. Zabezpečovať úlohy a opatrenia ukladané OÚ Lučenec a Okresným úradom Banská Bystrica pri plnení opatrení na zabezpečenie obrany štátu.

Termín : *priebežne*

2. Viest' a aktualizovať dokumentáciu obce na úseku obrany štátu, ktorá bola vypracovaná odborom obrany štátu Okresného úradu Banská Bystrica na rok 2025.

Termín: *priebežne*

3. Zabezpečiť vedenie evidencie právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov, ktorým môže byť v čase vojny a vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

Termín: *priebežne*

4. Zaslať OÚ Banská Bystrica menný zoznam občanov - mužov , ktorí majú trvalý pobyt v obci a v kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov veku. (príloha č. 3 Dokumentácie obce na úseku obrany štátu)

Termín: *do 30.6.2025*

5. Zaslať OÚ Banská Bystrica oznámenie zmeny v trvalých pobytoch a úmrtia občanov, ktorí majú brannú povinnosť. (príloha č. 4 Dokumentácie obce na úseku obrany štátu. Je možné nahradiť Oznámením zmeny trvalého pobytu pre REGOB.)

Termín: *spravidla raz za mesiac
(pri málo zmenách raz za štvrt' roka)
minimálne však 2x do roka do 30.6.
a do 31.11. 2025*

6. Zaslať prostredníctvom EPSIS JISHM SR OÚ v sídle kraja, podľa miesta trvalého bydliska zamestnanca, menné zoznamy zamestnancov obce požadovaných na oslobodenie od výkonu mimoriadnej alebo alternatívnej služby pre rok 2025. Postupovať podľa Manuálu na elektronické spracovanie oslobodenia od MS/AS a oslobodenia od PP.

Termín: *do 31.1.2025*

7. Zaslať prostredníctvom EPSIS JISHM SR na OÚ Banská Bystrica požiadavky na schválenie počtov zamestnancov, ktorých subjekty požadujú oslobodiť od výkonu mimoriadnej a alternatívnej služby (pri nových požiadavkách, resp. navýšení počtu). Postupovať podľa Manuálu na elektronické spracovanie oslobodenia od MS/AS a oslobodenia od PP.

Termín: *do 31.12.2025*

8. Zaslať prostredníctvom EPSIS JISHM SR požiadavku na oslobodenie zamestnancov obce od pracovnej povinnosti. Postupovať podľa Manuálu na elektronické spracovanie oslobodenia od MS/AS a oslobodenia od PP.

Termín: *do 31.1.2025*

9. Predložiť okresnému úradu návrh fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť – doručovatelia povolávacích rozkazov a rozhodnutí a viesť ich evidenciu.

Termín: *do 30.6. 2025*

10. V súčinnosti s okresným úradom zvýšiť úroveň spolupráce pri vedení evidencie, určovaní a technickej spôsobilosti nehnuteľností a vecných prostriedkov pre potreby obrany štátu. Naďalej viesť vlastnú evidenciu potrebnú pre obec v súlade s § 11 zákona č.319/2002 Z.z.

Termín : priebežne

11. Zaslať na OÚ Banská Bystrica - odbor obrany štátu „Evidenciu vecných prostriedkov vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu“. Zasielať aj negatívne stanovisko. (príloha č. 1 Dokumentácie obce na úseku obrany štátu)

Termín : do 30.6.2025

11. Zaslať na OÚ Banská Bystrica - odbor obrany štátu „Evidenciu nehnuteľností vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu. Zasielať aj negatívne stanovisko. (príloha č. 2 Dokumentácie obce na úseku obrany štátu)

Termín : do 30.6.2025

12. Zabezpečovať a zdokonaľovať systém doručovania úradných zasielok OÚ v zmysle § 10 zákona č.319/2002 Z.z. k čomu viesť príslušnú evidenciu v zmysle § 11 zákona č. 319/2002 Z.z.

Termín : priebežne

C. Oblasť hospodárskej mobilizácie

1. Pokračovať v implementácii úloh súvisiacich so zavádzaním a napĺňaním jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie JISHM/EPŠIS.

Termín: priebežne

2. Zabezpečiť personálnu stabilitu zamestnancov na obecných úradoch určených pre plnenie úloh hospodárskej mobilizácie a napĺňaní špeciálneho programu JISHM/EPŠIS.

Termín : priebežne

3. Pokračovať v zabezpečovaní vhodných podmienok pre pripravenosť obce pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie v období krízovej situácie.

Termín : trvale

4. Plniť úlohy súvisiace s povinnosťou obce zriaďovať výdajne odberných oprávnení podľa počtu obyvateľstva.

Termín : priebežne

5. Pravidelne aktualizovať dokumentáciu obce na úseku hospodárskej mobilizácie, dokumentáciu VOO a dokumentáciu núdzového zásobovania pitnou vodou v prípade krízovej situácie. Požadované údaje na vyžiadanie zasielať Okresnému úradu Lučenec a aktualizovať ich v JIS HM EPŠIS.

Termín : priebežne, podľa vyžiadania

6. Na základe vyžiadania okresného úradu zaslať zaktualizované podklady potrebné pre plnenie opatrení hospodárskej mobilizácie.

Termín : do 30.4.2025

7. Plniť úlohy pri vykonávaní opatrení HM, ktoré vyplývajú zo Zákona č. 179/2011 Z.z. o hospodárskej mobilizácii v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnoveho stavu v znení neskorších predpisov pre obce, mestá, právnické a fyzické osoby.

Termín: priebežne

D. Oblasť plánovania, riadenia a organizačnej práce

1. Vykonať vlastný rozbor plnenia úloh CO za rok 2025.

Termín : do 28.2.2025

2. Pravidelne spresňovať systém včasného vyrozumienia členov krízového štábu obce, štábu CO, evakuačnej komisie a povodňovej komisie obce.

Termín: *ihneď pri zmenách*

3. Spracovať vlastný „Ročný plán na rok 2025“ .

Termín: do 31.1. 2025

4. Spracovať a predložiť na Okresný úrad Lučenec – odbor krízového riadenia stručnú „Správu o splnení úloh za I. polrok a za rok 2025.

Termín: do 30. 6. 2025

(za I. polrok 2025)

do 15.12.2025

(za rok 2025)

5. V súlade s platnou legislatívou spresniť dokumenty na riešenie mimoriadnych udalostí (príkazy starostu obce, prvotné hlásenie o vzniku mimoriadnej udalosti, hlásenie o mimoriadnej udalosti so stavom k 06.00 hod. a k 18.00 hod., vyhlásenie a odvolanie mimoriadnej situácie, vyhlásenie a odvolanie evakuácie ...), tieto pripraviť v elektronickej forme.

Termín: do 28.2. 2025

6. Naďalej zvyšovať dôslednosť a náročnosť na vykonávanie prípravy riadiacich orgánov miestnej samosprávy, právnických osôb, ktorú zamerať na komplexné zabezpečenie ochrany života, zdravia a majetku osôb územia špecificky podľa konkrétnej analýzy v prípade vzniku mimoriadnej udalosti.

Termín: január – december 2025

E. Oblasť prípravy a odborného vzdelávania

1. Pripravovať funkcionárov evakuačných komisií, evakuačných zariadení a právnické a fyzické osoby podieľajúce sa na evakuácii s dôrazom na odborné zabezpečenie evakuácie.

Termín: min. 1x ročne

2. Pripravovať funkcionárov štábov na riadenie záchranných prác pri riešení živelných pohrôm.

Termín : min. 1x ročne

3. Pri plánovaní a plnení úloh v oblasti prípravy na civilnú ochranu dodržiavať ustanovenia vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 303/1996 Z. z. na zabezpečovanie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov.

Termín: *priebežne*

4. Prípravu štábov a odborných jednotiek vykonať v roku 2025 v základnom stupni pre jednotky CO zriadené pre potreby obce v rozsahu 4 hodín ročne.

Termín : marec – november 2025

5. Vykonať Prípravu občanov na sebaochranu a vzájomnú pomoc, orientovať sa na využívanie hromadných informačných prostriedkov, zlepšiť obsah propagačných materiálov, pričom sa zamerať na tému „**Rozlišovanie varovných signálov a činnosť obyvateľstva na signály**“ 1.rok cyklu".

Termín : marec – december 2025

6. Organizovať a vykonávať propagačnú činnosť v civilnej ochrane, pričom úzko spolupracovať s masmédiami a regionálnymi informačnými centrami.

Termín: január – december 2025

F. Oblasť hlásnej a informačnej služby

1. Naďalej zabezpečovať trvalú pripravenosť systému vyznamenania orgánov a organizácií pre vypovedanie vojny, vyhlásenie výnimočného stavu, núdzového stavu a mimoriadnej situácie.

Termín : priebežne

2. Zabezpečiť a vykonať pravidelné preskúšanie elektrických poplachových sirén na území objektu v súlade s vyhláškou MV SR č. 388/2006 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečovanie technických a prevádzkových podmienok informačného systému civilnej ochrany v znení neskorších predpisov na základe spisu číslo OU-LC-OKR-2025/001001-001 zo dňa 3.1.2025 a následne podľa pokynov odboru krízového riadenia pred preskúšavaním sirén v danom mesiaci. Výsledok previerok nahlasovať e-mailom na adresu okr.lc@minv.sk odboru krízového riadenia OÚ Lučenec do 2 pracovných dní po vykonaní skúšky.

24 hodín pred skúškou informovať obyvateľstvo obvyklým spôsobom o vykonaní skúšky. Poruchu sirény nahlásiť odboru krízového riadenia Lučenec.

Termín :

Dátum	Čas	Varovacia a vyznamenacia sieť civilnej ochrany	
		Elektronické sirény	Elektromotorické sirény
10.01.2025	12:00	tichá skúška (TMS)	hlasitá skúška
14.02.2025		tichá skúška (TMS)	
14.03.2025		hlasitá skúška (MO) celá SR	
11.04.2025		tichá skúška (TMS)	
09.05.2025		tichá skúška (TMS)	
13.06.2025		hlasitá skúška (RDS) celá SR	
11.07.2025		tichá skúška (TMS)	
08.08.2025		tichá skúška (TMS)	
12.09.2025		hlasitá skúška (MO) celá SR	
10.10.2025		tichá skúška (TMS)	
14.11.2025		tichá skúška (TMS)	
12.12.2025		hlasitá skúška (RDS) celá SR	

3. Pri hrozbe vzniku MU, resp. po vzniku MU okamžite nahlásiť na telefónne číslo **112 (KS IZS Banská Bystrica)** - druh, rozsah, čas a miesto vzniku MU. V pracovnej dobe udalosť nahlásiť odboru krízového riadenia OÚ Lučenec na číslo tel. 0961 652173, alebo 0961 652171, alebo 0961 652170 a v mimopracovnej dobe na číslo tel. 0903 456 897 - zamestnanec v služobnej pohotovosti, 0910 904717 - vedúci odboru..

Termín: ak hrozí MU, príp. ihneď po vzniku MU

4. Na e-mailovú adresu odboru krízového riadenia OÚ Lučenec okr.lc@minv.sk bezodkladne nahlásiť zmenu kontaktov – telefónneho čísla a elektronickej pošty (e-mailovú adresu). Zjednoduší sa tým ďalšia komunikácia a zasielanie pošty medzi OÚ LC a obcami (mestami).

Termín: priebežne

5. Spresniť Kartu obce pre potreby CIPREGIS.

Termín: do 31.3. 2025

6. Aktualizovať Plán vyzozumenia pre krízové situácie – zmenu osôb zaradených do plánu vyzozumenia nahlasovať príslušnému subjektu.

Termín: január – december 2025

7. Aktualizovať plány varovania obyvateľstva a vyzozumenia osôb v rámci "Plánov ochrany obyvateľstva" a nahlasovať kontaktné osoby a ich spôsob vyzozumenia v pracovnej a mimopracovnej dobe orgánu, ktorý zabezpečuje Vaše vyzozumenie.

Termín: marec, ďalej priebežne

8. V pláne ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a v havarijných plánoch aktualizovať zoznam osôb, orgánov a organizácií činných pri riešení krízových situácií a spresniť prehľad a spôsob ich vyzozumenia, zvolania a zabezpečenia spojenia (pevná linka, mobilný telefón, fax, e-mail).

Termín: v prípade zmeny ihneď

9. Aktualizovať zoznam osôb určených k preberaniu správ a hlásení o vypovedaní vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie a o mimoriadnej udalosti predložiť vyzozumievaciemu orgánu.

Termín: priebežne, v prípade zmeny ihneď

G. Oblasť ochrany obyvateľstva

1. V zmysle "Plánu hlavných úloh ..." spracovať "Ročný plán činnosti ..." v oblasti civilnej ochrany na rok 2025 (príp. využívať tento dokument ako „Ročný plán ...“).

Termín : do 28.2.2025

2. Aktualizovať plány ochrany obyvateľstva (osobou odborne spôsobilou) v nadväznosti na novoprijaté, resp. novelizované všeobecne záväzné právne normy, prípadne iné zmeny.

Termín : do 28.2.2025

3. Obce zabezpečia spresnenie, doplnenie, zreálnenie a aktualizovanie :

- Aktualizovať „Kartu civilnej ochrany právnickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa“ s dôrazom na počty a zaradenie osôb do jednotiek civilnej ochrany (CO) v zmysle vyhlášky MV SR č. 523/2006 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany v znení neskorších predpisov, mená a kontakty na členov štábu CO, techniku využiteľnú pri vykonávaní záchranných prác po vzniku mimoriadnej udalosti (MU). Zmeny zaslať odboru krízového riadenia OÚ Lučenec elektronicky na adresu okr.lc@minv.sk.

Termín: do 17.1.2025.2025

- Celkovej dokumentácie civilnej ochrany, vyplývajúcej z požiadaviek platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Termín: do 28.2. a do 31.7.2025

- Protiradiačné, protichemické a protibiologické opatrenia v zmysle prílohy č. 3 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 533/2006 Z. z. o podrobnostiach o ochrane obyvateľstva pred účinkami nebezpečných látok v znení neskorších predpisov.

Termín : do 15.2.2025

- Dokumentácie núdzového zásobovania a núdzového stravovania obyvateľstva v prípade vzniku mimoriadnej udalosti a vyhlásenej mimoriadnej situácie (mestá,obce).

Termín : do 30.4.2025

- Dokumentácie plánu evakuácie obyvateľstva.

Termín : do 15.2.2025

- Povodňového plánu záchranných prác právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov.

Termín : do 31.7.2025

- Povodňového plánu záchranných prác obce. V prípade ak došlo len k zmenám v zmysle § 4 ods. 4 zákona 7/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov – zaslať informáciu Okresnému úradu Lučenec – odboru krízového riadenia.

Termín : do 31.8.2025

4. Plniť úlohy spojené so zabezpečením zverejnenia informácií podľa § 15a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov- § 15, ods. 1, písm. a.

Termín: priebežne

5. Operatívne zabezpečovať v podmienkach obcí a správcov vodných tokov realizáciu úloh, vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami a vykonávacími predpismi.

Termín: do 31.12.2025

6. Dôsledne realizovať úlohy z regulatívov schválených územných plánov obce a ich zmien a doplnkov o určení vhodných ochranných stavieb pre ukrytie obyvateľstva (JÚBS) v novostavbách realizovaných podľa ÚPN obce. Tieto vybrané vhodné priestory pre JÚBS zaradiť do Plánu ukrytia obce a do Zoznamu JÚBS a vypracovať pre tieto úkryty Určovacie listy JÚBS.

Termín: priebežne, ďalej trvale

7. Zriadiť a udržiavať ochranné stavby (JÚBS) v administratívnych a výrobných prevádzkach pre svojich zamestnancov a osoby prevzaté do starostlivosti (§ 16, ods. 1, písm. h) zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva) a tieto mať zapracované v Plánoch ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti v časti ukrytie. Vypracovať Určovacie listy JÚBS (príloha č. 4 vyhlášky MV SR č. 532/2006 Z. z.) a o zriadených ochranných stavbách informovať obec.

Termín: priebežne, ďalej trvale

8. Spresniť dokumentáciu Plány ukrytia obyvateľstva v zmysle Vyhlášky MV SR č. 532/2006 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany v znení neskorších predpisov. Spresnenie v elektronickej forme na Kartách CO obce zaslať na OÚ Lučenec – odbor krízového riadenia.

Termín: do 17.1.2025 a 31.12.2025

9. Aktualizovať „ Plán evakuácie obce (počet evakuovaných osôb, dopravné zabezpečenie, zdravotnícke zabezpečenie, evakuácia vecí a zvierat, núdzové zásobovanie) “.

Termín: do 30.9.2025

10. viesť prehľad o možnostiach núdzového ubytovania a núdzového stravovania pre evakuovaných v prípade mimoriadnej udalosti na území obce, mesta, v škole a u právnickej a fyzickej osobe. V prehľade viesť používané zdroje energie (plyn, elektrina, iné).

Termín: priebežne

H. Oblasť organizovania jednotiek civilnej ochrany

1. Aktualizovať „Kartu civilnej ochrany obce“ s dôrazom na počty a zaradenie osôb do jednotiek civilnej ochrany (CO) v zmysle vyhlášky MV SR č. 523/2006 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany v znení neskorších predpisov, mená a kontakty na členov štábu CO, techniku využiteľnú pri vykonávaní záchranných prác po vzniku mimoriadnej udalosti (MU). Zmeny zaslať odboru krízového riadenia OÚ Lučenec elektronicky na adresu okr.lc@minv.sk

Termín: do 17.1 2025 a 31.12.2025

2. Aktualizovať menné zoznamy osôb, zaradených do štábu a odborných jednotiek CO obce a objektu a spracovať menovacie dekréty pre novozaradené osoby.

Termín: ihneď po vzniku zmeny

3. Spresniť celkovú dokumentáciu organizovania jednotiek civilnej ochrany a zabezpečovania záchranných prác.

a) obec

1. zámer na vytvorenie jednotiek civilnej ochrany pre potrebu obce,
2. dokumenty o určovaní osôb do jednotiek civilnej ochrany pre potreby obce,
3. kartu civilnej ochrany obce,
4. prehľad odborných jednotiek civilnej ochrany pre potreby územia vytvorených v obci,
5. prehľad jednotiek civilnej ochrany pre potreby obce,
6. prehľad o materiálnom a technickom vybavení jednotiek civilnej ochrany pre potreby obce.

Vykoná: obec,

Termín: do 28.2. 2025

4. Prehodnotiť počty a zloženie jednotiek civilnej ochrany, obsah prípravy a ich materiálneho vybavenia v súlade s Vyhláškou MV SR č. 523/2006 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany.

Termín: do 28.2.2025

I. Oblasť finančného a materiálne – technického zabezpečenia

1. Zvýšenú pozornosť venovať skladovaniu, údržbe, ošetrovaniu, evidencii materiálu CO a vedeniu záznamov podľa § 4 ods. 3 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 314/1998 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečovanie hospodárenia s materiálom civilnej ochrany.

Termín: priebežne

2. Spolupracovať s odborom krízového riadenia Okresného úradu Lučenec pri vyradovaní, sústreďovaní, odvoze a ekologickej likvidácii neupotrebitelného materiálu civilnej ochrany a materiálu nevyhovujúce pre ďalšie použitie.

Termín: marec – október 2025

3. Určiť komisiu a vykonať fyzickú inventarizáciu materiálu civilnej ochrany so stavom k 31.12.2025, o výsledku predložiť zápis a súpisy odboru krízového riadenia Okresného úradu Lučenec.

Termín: november – december 2025

4. Zabezpečiť skladovanie, ošetrovanie a evidenciu materiálu CO tak, aby nedochádzalo k stratám alebo k znehodnoteniu materiálu.

Termín : január – december 2025

5. V súlade s usmernením odboru KR OÚ Lučenec predložiť refundačné faktúry, dohody o hmotnej zodpovednosti a výkaz odpracovaných hodín na vyplatenie odmien skladníkov materiálu CO za rok 2025.

Termín: do 10.11.2025

6. Uzatvoriť dohody o hmotnej zodpovednosti a dohody o vykonaní práce pri skladovaní, ošetrovaní a používaní materiálu CO medzi obcou a skladníkom materiálu CO. Kópie obidvoch zmlúv zaslať na odbor KR OÚ Lučenec.

Termín: do 14.2.2025

J. Oblasť kontrolnej činnosti

1. OÚ Lučenec – odbor krízového riadenia vykoná kontrolu na zistenie stavu plnenia úloh vyplývajúcich z CNP zo zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane v znení neskorších predpisov, zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov a zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR v znení neskorších predpisov:

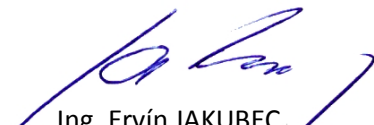
- Obec Holiša **Termín: máj/jún 2025**
- Obec Kalonda **Termín: máj/jún 2025**
- Obec Ružiná **Termín: júl /august 2025**
- Obec Vidiná **Termín: júl /august 2025**

2. OÚ Lučenec – odbor krízového riadenia vykoná v súčinnosti s Okresným úradom Banská Bystrica, odborom obrany štátu kontroly na zistenie stavu plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

- Mesto Lučenec **Termín: september 2025**
- Obec Mučín **Termín: september 2025**

3. OÚ Lučenec – odbor krízového riadenia vykoná kontroly skladov CO podľa Jednotných kontrolných listov u:

- Obecný úrad Šíd (HÚR) **Termín: august/september 2025**


Ing. Ervín JAKUBEC
vedúci odboru krízového riadenia