

Žiadateľ (investor):.....  
adresa (sídlo): .....  
dátum narodenia: ..... IČO: ..... štatutárny zástupca .....

Okresný úrad Žiar nad Hronom,  
odbor cestnej dopravy  
a pozemných komunikácií  
ul. M. Chrásteka 586/27  
965 01 Žiar nad Hronom

**Vec: Žiadosť o stavebné povolenie**

**I. STAVEBNÍK (-CI)**

Priezvisko, meno, titul, (názov) .....  
Rodné číslo (IČO) .....  
Adresa (pri právnickej osobe jej sídlo) .....

**II. DRUH, ÚČEL A SPÔSOB UŽÍVANIA STAVBY, PREDPOKLADANÝ ČAS JEJ SKONČENIA**

(pri stavbe na určitú dobu sa uvedie doba užívania stavby) .....

**III. PARCELNÉ ČÍSLA A DRUHY (KULTÚRY) STAVEBNÉHO POZEMKU**

podľa katastra nehnuteľností .....  
druh (kultúra) .....  
katastrálne územie .....

Parcelné čísla ostatných pozemkov podľa katastra nehnuteľností, ktoré sa majú použiť ako stavenisko (napr. časť verejného priestranstva) .....

druh (kultúra) .....  
katastrálne územie .....

K stavebnému pozemku (prípadne k existujúcej stavbe) má stavebník

- vlastnícke právo
- iné právo (uviesť aké) .....

**IV. ÚDAJE O DOKUMENTÁCII**

Projektovú dokumentáciu stavby vypracoval (uvedie sa meno projektanta, názov organizácie, adresa, dátum a registračné číslo oprávnenia): .....

**V. SPÔSOB USKUTOČNENIA STAVBY**

- svojpomocne - odborný dozor bude vykonávať (meno, resp. názov, adresa a registračné číslo oprávnenia) .....

- dodávateľsky - právnická alebo fyzická osoba oprávnená na podnikanie (názov a sídlo) .....

Zodpovedný stavbyvedúci (meno a adresa): .....

**VI. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O STAVBE (členenie stavby, technické zariadenia, budúca prevádzka a jej vplyv na životné prostredie a súvisiace opatrenia) .....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VII. ZOZNAM A ADRESY ÚČASTNÍKOV STAVEBNÉHO KONANIA** (fyzických a právnických osôb), ktorí sú stavebníkovi známi, ktorých právom chránených záujmov, alebo povinností, sa stavba dotýka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V ..... dňa .....

.....  
Meno a funkcia osoby oprávnenej zastupovať právnickú osobu  
(pečiatka a podpis)  
Pri fyzických osobách podpisy všetkých žiadateľov

**Požadované prílohy :**

1. **Doklady, ktorými sa preukazujú vlastnícke, alebo iné práva k pozemkom a stavbám**, ak žiada o povolenie nadstavby, stavebnej úpravy, alebo udržiavacích prác na stavbe jej nájomca, pripojí písomnú dohodu s vlastníkom stavby. Písomnú dohodu s tým, kto má vlastnícke práva, alebo iné práva k pozemku alebo stavbe (§ 139 ods. 1 stavebného zákona), predloží tiež právnická alebo fyzická osoba, ktorá bude stavbu uskutočňovať, ak žiada o povolenie dočasnej stavby.
2. **Projektová dokumentácia stavby** v troch vyhotoveniach. Projektová dokumentácia stavby (projekt), ktorú stavebník predkladá k stavebnému konaniu, obsahuje hlavne:
  - a) sprievodnú správu so základnými údajmi o stavbe, pokiaľ nepostačujú údaje uvedené v žiadosti o stavebné povolenie, s informáciami o výsledku vykonaných prieskumov a o dodržaní všeobecných technických požiadaviek na výstavbu vrátane technických požiadaviek na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu.
  - b) súhrnnú technickú správu, z ktorej musí byť dostatočne zrejmé:
    - navrhované urbanistické, architektonické a stavebno-technické riešenie stavby, ich konštrukčné časti a použitie stavebných materiálov,
    - požiaro - bezpečnostné riešenie,
    - nároky na vodné hospodárstvo, energiu, dopravu, parkovanie, likvidácie odpadov a riešenia napojenia stavby na inžinierske siete,
    - údaje o existujúcich ochranných pásmach, nadzemných a podzemných objektoch, vrátane inžinierskych sietí,
    - pri stavbách s prevádzkovým, výrobným alebo technickým zariadením, údaje o technickom alebo výrobnom zariadení, koncepcii skladovania, riešenia vnútornej dopravy a plôch pre obsluhu, údržbu a opravy, prípadne nároky na uskutočnenie skúšobnej prevádzky,
    - usporiadanie staveniska a bezpečnostné opatrenia, ak ide o uskutočňovanie stavebných prác za mimoriadnych podmienok,
    - splnenie podmienok na ochranu zdravia a životného prostredia, stanovených podľa osobitných predpisov,
  - c) celkovú situáciu stavby (zastavovací plán) v mierke spravidla 1:200 až 1:500 s vyznačením hraníc pozemku, existujúcich stavieb, podzemných inžinierskych sietí, prípojok na verejné rozvodné siete a kanalizáciu, vytyčovacie výkresy alebo potrebné geometrické parametre, vyznačené v zastavovacom pláne jednoduchých, alebo drobných stavieb, prípadne ďalšie výkresy podľa charakteru stavby,
  - d) stavebné výkresy pozemných a inžinierskych objektov, z ktorých je zrejmý existujúci a navrhovaný stav, predovšetkým pôdorysy, rezy,

pohľady, obsahujúce jednotlivé druhy konštrukcií stavby a ich častí, polohové a výškové usporiadanie stavieb a všetkých jej priestorov,

s presným vyznačením funkčného určenia, schématické vyznačenie vnútorných rozvodov a inštalácií, technické zariadenia, úpravy

a riešenia predpísané na osobitné zabezpečenie stavieb z hľadiska CO a požiarnej ochrany. Pri stavbách prevádzkových, výrobných

alebo technických zariadení musia stavebné výkresy obsahovať priestorové umiestnenie strojov a zariadení, vrátane komunikácií,

e) projekt organizácie výstavby pri stavbách s osobitnými nárokmi na uskutočňovanie, pokiaľ nestačia údaje v súhrnnej technickej správe.

3. Ak stavebník žiada o stavebné povolenie postupne na jednotlivé stavby súboru, obsahuje dokumentácia prvej stavby celkovú situáciu.

4. Pri jednoduchých stavbách a dočasných stavbách zariadenia staveniska, môže stavebný úrad rozsah dokumentácie primerane obmedziť.

5. **Doklady o rokovaní s orgánmi štátnej správy a účastníkmi stavebného konania**, pokiaľ boli predtým o stavbe vykonané a stanoviská,

súhlasy, prípadne rozhodnutia dotknutých orgánov štátnej správy, ak ich predpisujú osobitné predpisy (ochrana PPF, LPF, ovzdušia, ....).

6. **Územné rozhodnutie**, ak ho vydal iný orgán ako stavebný úrad, alebo potvrdenie o schválení územného plánu zóny.

7. **Prehlásenie autorizovanej osoby**, že bude zabezpečovať odborné vedenie stavby.

8. **Správny poplatok** podľa výšky nákladov stavby.

#### **Poznámka:**

Pri líniovej stavbe a stavbe mimoriadne rozsiahlej, s veľkým počtom účastníkov konania, môže stavebný úrad určiť počet vyhotovení podkladov (a ich členenie), uvedených v ods. 1 až 7, nevyhnutných pre rokovanie hlavne s dotknutými orgánmi štátnej správy a obcí.

Pri stavbe s neobvyklou technológiou, pri ktorej má byť použitý neobvyklý spôsob stavania alebo konštrukčného riešenia, alebo u ktorej sa nemôžu vopred spoľahlivo určiť negatívne účinky prevádzky stavby na životné prostredie, stavebník doloží žiadosť o stavebné povolenie posudkom špecializovaného pracoviska, vysokej školy alebo súdneho znalca.

Žiadateľ svojim podpisom dáva súhlas na poskytnutie a použitie osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

.....  
podpis žiadateľa