

Povinnosti organizátora verejnej zbierky vyplývajúce zo zákona č. 162/2014 Z.z. o verejných zbierkach a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Registrácia zbierky:

1. **Predložiť návrh na registráciu zbierky, ktorý musí obsahovať:**
 - názov, sídlo, IČO, meno a priezvisko štatutárneho orgánu alebo mená a priezviská členov štatutárneho orgánu právnickej osoby a webové sídlo právnickej osoby
 - meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu osoby zodpovednej za vykonávanie zbierky
 - územie, na ktorom sa zbierka bude vykonávať
 - účel zbierky a názov zbierky (názov zbierky sa musí líšiť od názvu zbierky, ktorá je už zaregistrovaná)
 - dátum začatia a dátum ukončenia zbierky podľa spôsobov vykonávania
 - názov banky alebo pobočky zahraničnej banky a **číslo osobitného účtu**
 - určenie výšky príspevku z ceny predmetov, vstupeniiek, zasielaných darcovských správ prostredníctvom služby krátkych správ SMS alebo volaní na skrátené číslo služby so špeciálnym očíslovaním prostredníctvom telekomunikačného operátora
 - územie použitia výnosu zbierky
2. **Uhradiť správny poplatok vo výške 10,- €** - potvrdenie o úhrade správneho poplatku treba priložiť k návrhu na registráciu zbierky

Po ukončení zbierky

1. **Predložiť Okresnému úradu Trnava do 90 dní odo dňa ukončenia zbierky predbežnú správu zbierky, ktorá musí obsahovať:**
 - **prehľad vykonávania zbierky** – uviesť stručný popis priebehu vykonávania zbierky, od kedy do kedy sa zbierka vykonávala, predložiť zápisnicu o otvorení pokladničky s podpisom najmenej 2 zodpovedných osôb (ak sa zbierka vykonáva zbieraním do stacionárnej alebo prenosnej pokladničky)
 - **prehľad hrubého výnosu zbierky podľa spôsobov vykonávania zbierky** – uviesť celkovú výšku hrubého výnosu, ktorý bol získaný vykonávaním zbierky
 - **bankové výpisy z osobitného účtu** (fotokópie bankových výpisov z osobitného účtu)
2. **Predložiť Okresnému úradu Trnava do 24 mesiacov odo dňa ukončenia zbierky záverečnú správu zbierky, ktorá musí obsahovať:**
 - **prehľad nákladov zbierky** (náklady zbierky nesmú presiahnuť 25% z hrubého výnosu)
 - **prehľad použitia čistého výnosu zbierky na jej účel** – uviesť rozpis jednotlivých položiek vyzbieraných prostredníctvom zbierky a uviesť spôsob použitia týchto položiek
 - **doklady preukazujúce náklady zbierky** (výpisy z účtu – napr. náklady vynaložené na vedenie účtu, faktúry)
 - **doklady preukazujúce použitie čistého výnosu zbierky** (fotokópie darovacích zmlúv, prevod na účet obdarovanému)
3. **zverejniť na svojom webovom sídle predbežnú a záverečnú správu zbierky počas 12 mesiacov**