MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

podľa

§ 3 ods. 4 písm. f) zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s Metodikou poskytovania, monitorovania a hodnotenia regionálneho príspevku (ďalej len „metodika“) a Plánom rozvoja najmenej rozvinutého okresu Medzilaborce

v y h l a s u j e

výzvu na predkladanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len **„výzva“**) na rok 2024

1. Vyhlasovateľ výzvy	Okresný úrad Medzilaborce
2. Číslo výzvy[1])	02/OÚ-ML/2024
3. Dátum zverejnenia výzvy	9.9.2024

4. Lehota na podanie žiadostí[2])	9.9.2024 - 4.10.2024
5. Disponibilné finančné prostriedky vyčlenené na výzvu	849 051,82 EUR Z uvedenej sumy bude pre podnikateľské subjekty poskytnutý regionálny príspevok maximálne vo výške 30 %.
6. Minimálna a maximálna požadovaná výška regionálneho príspevku	Minimálna požadovaná výška regionálneho príspevku na projekt je 20 000,- EUR. Minimálna a maximálna požadovaná výška regionálneho príspevku na projekt podľa Schémy minimálnej pomoci na podporu najmenej rozvinutých okresov v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (schéma pomoci de minimis) DM-7/2019 v platnom znení je 20 000,- EUR. Maximálna výška regionálneho príspevku na projekt je 200 000,- EUR. Ak regionálny príspevok bude poskytnutý na vykonávanie hospodárskej činnosti podľa Schéma minimálnej pomoci na podporu lokálnej zamestnanosti III DM – 24/2024 v platnom znení, maximálna výška pomoci jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci nesmie presiahnuť strop pomoci vo výške 300 000 eur na zároveň maximálna výška pomoci prijímateľovi v prepočte na 1 pracovné miesto nesmie presiahnuť 40 000 EUR. Ak regionálny príspevok bude poskytnutý na vykonávanie hospodárskej činnosti podľa Schémy minimálnej pomoci na podporu najmenej rozvinutých okresov v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (schéma pomoci de minimis) DM-7/2019 v platnom znení, maximálna výška pomoci jedinému podniku nesmie presiahnuť

[1]) Uvedie sa číslo výzvy vo formáte: „poradové číslo výzvy príslušného okresu v príslušnom roku“/OÚ-„skratka okresu“/“rok, kedy bola výzva vyhlásená“, napr. 02/OÚ-ML/2024.

[2]) Odporúčaná lehota je minimálne 4 týždne od zverejnenia.

	20 000 EUR v období prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov.
7. Oprávnené obdobie vzniku nákladov[3])	Od 01.01.2024 Regionálny príspevok možno použiť najneskôr: a) do 31. marca 2025, ak bol poskytnutý vo forme bežného transferu po 1. auguste 2024, b) do 31. decembra 2026, ak bol poskytnutý vo forme kapitálového transferu.
8. Oprávnení žiadatelia[4])	a) regionálna rozvojová agentúra, b) slovenská časť euroregiónu, c) európske zoskupenie územnej spolupráce,[5]) d) občianske združenie, e) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, f) obec, g) vyšší územný celok, h) registrovaný sociálny podnik,[6]) i) Slovenský Červený kríž, j) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky,[7]) k) právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, l) záujmové združenie právnických osôb so sídlom na území Slovenskej republiky, m) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec, n) škola alebo školské zariadenie,[8]) o) vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky,[9]) p) obchodná spoločnosť alebo družstvo, q) nadácie,[10]) r) krajské a oblastné organizácie cestovného ruchu,[11]) s) iné právnické osoby neuvedené v bode a) až r), t) fyzické osoby – podnikatelia.

[3]) Oprávnené obdobie je napr. od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2026. V prípade, že najmenej rozvinutý okres nedisponuje schváleným plánom rozvoja, oprávnené obdobie sa môže začať až od dátumu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o schválení plánu rozvoja pre príslušný okres.

[4]) V prípade špecifických aktivít, opatrení a úloh uvedených v pláne rozvoja príslušného okresu, môžu byť upravení oprávnení žiadatelia. V prípade, ak sa do výzvy doplní iná právna forma žiadateľa ako je uvedená v tomto vzore, uvedie sa aj odkaz na zákon, podľa ktorého takáto právna forma žiadateľa vznikla.

[5]) Zákon č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

[6]) Zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a o sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[7]) Zákon č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

[8]) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[9]) Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[10]) § 2 zákona č. 34/2002 Z. z. v znení zákona č. 346/2018 Z. z.

[11]) § 8 a 13 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov.

	Žiadateľ musí byť registrovaný v príslušnom registri podľa právnej formy žiadateľa, musí mať oprávnenie na vykonávanie činností, ktoré sú predmetom žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku a v prípade poskytnutia regionálneho príspevku na vykonávanie hospodárskej činnosti musí žiadateľ spĺňať podmienky oprávnenosti podľa Schéma minimálnej pomoci na podporu lokálnej zamestnanosti III DM – 24/2024 alebo Schémy minimálnej pomoci na podporu najmenej rozvinutých okresov v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (schéma pomoci de minimis) DM-7/2019, ktoré sú zverejnené na webovom sídle ministerstva[12]).
9. Aktivity, opatrenia, úlohy plánu rozvoja[13])	***Aktivita A: Zamestnanosť - podpora vytvárania udržateľných pracovných miest*** **Opatrenie A1: Podpora sociálnych podnikov** Úloha A1.1: Obstaranie technického a technologického vybavenia sociálnych podnikov, vrátane stavebných prác súvisiacich s obstarávaným vybavením, s cieľom vytvárania pracovných miest pre UoZ a znevýhodnených UoZ. Úloha A1.2: Rekonštrukcia prevádzkových priestorov sociálnych podnikov. **Opatrenie A2: Podpora podnikov, vrátane samostatne hospodáriacich roľníkov poľnohospodárskej a lesníckej výrobe v odboroch náročných na zastúpenie manuálnej práce** Úloha A2.1: Podpora aktivít poľnohospodárskych podnikov a samostatne hospodáriacich roľníkov v oblasti špeciálnej rastlinnej výroby (pestovanie ovocia, zeleniny, byliniek a pod.) a živočíšnej výroby. Úloha A2.2: Obstaranie technológie na pozberovú úpravu ovocia a zeleniny – triedenie, čistenie, balenie, mrazenie a pod., vrátane stavebných prác súvisiacich s umiestnením obstaranej technológie. Úloha A2.3: Obstaranie vybavenia podnikov pôsobiacich v lesníctve na podporu vytvárania pracovných miest pre UoZ a znevýhodnených UoZ. **Opatrenie A3: Podpora podnikov realizujúcich duálne vzdelávanie a praktickú výučbu v spolupráci so SOŠ** Úloha A3.1: Obstaranie techniky a technológie pre skvalitnenie duálneho vyučovania a praktického vyučovania, vrátane stavebných prác súvisiacich s umiestnením obstaranej technológie. **Opatrenie A4: Podpora MSP v oblasti priemyselnej výroby, stavebníctva, služieb s dôrazom na inovatívnosť, jedinečnosť a charakter okresu Medzilaborce** Úloha A4.1: Obstaranie inovatívnej techniky a technológie, jedinečnej pre okres Medzilaborce, pre zavedenie a rozšírenie výroby a poskytovania služieb vrátane stavebných prác súvisiacich s umiestnením obstaranej technológie. Úloha A4.2: Rozšírenie výrobných priestorov MSP a priestorov pre poskytovanie služieb v inovatívnych odboroch a odboroch jedinečných a charakteristických pre okres Medzilaborce.

[12]) www.mirri.gov.sk.

[13]) Uvádza sa číselné označenie a názov aktivity, opatrenia a úlohy podľa plánu rozvoja príslušného najmenej rozvinutého okresu.

	Úloha A4.3: Rekonštrukcia a vybavenie skladových a logistických centier výrobných MSP, ktoré umožnia rozvoj firmy a vytváranie nových pracovných miest v inovatívnych odboroch a odboroch jedinečných a charakteristických pre okres Medzilaborce. **Opatrenie A5: Podpora vytvárania pracovných miest v oblasti sociálnych služieb, zdravotníctva a vzdelávania** Úloha A5.1: Podpora subjektov poskytujúcich sociálne služby, zdravotnícke služby a vzdelávanie – skvalitnenie a rozšírenie ponuky sociálnych služieb, zdravotníckych služieb a vzdelávania s vytvorením udržateľných pracovných miest. ***Aktivita B: Tvorba komplexnej ponuky v cestovnom ruchu*** **Opatrenie B1: Zvýšenie ubytovacej kapacity v okrese ako prvku prepájajúceho existujúce atrakcie v CR** Úloha B1.1: Rekonštrukcia ubytovacích kapacít a vytváranie nových ubytovacích kapacít v lokalitách viažucich sa k nosným tematickým okruhom CR, vrátane podpory doplnkových služieb (napr. wellness, gastro a pod.). Úloha B1.2: Rekonštrukcia neobývaných rodinných domov v lokalitách viažucich sa k nosným tematickým okruhom CR s cieľom budovania nových ubytovacích kapacít rodinného typu. Úloha B1.3: Budovanie nových foriem ubytovania v území vo forme glampingu či campingu. **Opatrenie B2: Podpora dobudovania a modernizácie nosných produktov cestovného ruchu** Úloha B2.1: Doplnenie a modernizácia atrakcií a služieb CR v Medzilaborciach a lokalitách spätých s témou rusínstva a slávnych Rusínov. Úloha B2.2: Doplnenie a modernizácia atrakcií a služieb CR v lokalitách spätých s vojnovou históriou. Úloha B2.3: Doplnenie a modernizácia atrakcií a služieb CR v lokalitách spojených s prírodou. **Opatrenie B3: Agroturizmus a podpora MSP v oblasti tradičnej výroby ako podporného prvku cestovného ruchu** Úloha B3.1: Modernizácia a budovanie nových agroturistických zariadení. Úloha B3.2: Podpora MSP v oblasti tradičnej výroby, ako podporného prvku CR. ***Aktivita C: Rozvoj verejnej správy v území NRO*** **Opatrenie C1: Zabezpečenie financovania projektov rozvoja verejnej správy v území NRO** Úloha C1.1: Podpora spolufinancovania projektov verejnej správy v oblasti regionálneho rozvoja z rôznych finančných nástrojov.

10. Zoznam neoprávnených výdavkov	Medzi výdavky nesmú byť zaradené nasledujúce (neoprávnené) výdavky: a) splácanie leasingu, úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých pôžičiek vrátane úrokov z omeškania, zmluvných pokút a sankcií uložených podľa osobitných predpisov (napr. pokuta, odvod, penále a pod.) a iných obdobných sankcií, b) výdavky na súdne a správne poplatky, c) výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov žiadateľa o regionálny príspevok na projekt z predchádzajúcich rokov, d) výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie, e) výdavky na krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích strán, f) výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich dlhov a čiastky odložené ako rezervy, g) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si prijímateľ môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, a to aj v prípade, ak ju prijímateľ v skutočnosti nezíska späť, h) výdavky na poistenie osôb a majetku, zákonné poistenie vozidla, havarijné poistenie vozidla, i) výdavky na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov, j) výdavky na nákup kolkov a cenín, k) úhrada výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu, l) prémie, bonusy, odmeny, m) pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte, n) mzdové náklady zamestnancov, o) výdavky na nemocenské dávky, p) príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie, q) výdavky na tvorbu sociálneho fondu, r) výdavky na odstupné a odchodné, s) výdavky na štipendiá, t) cestovné za použitie taxi služby, u) bankové poplatky, v) výdavky na nákup pozemkov, w) výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie k rôznym stavbám alebo rekonštrukciám, na ktoré nemajú zabezpečené ďalšie financovanie zo strany žiadateľa, x) výdavky súvisiace s propagáciou a marketingom napr. územia, produktov, služieb a subjektov (okrem propagácie zrealizovaných aktivít projektu), y) výdavky na obstaranie použitého materiálovo - technického vybavenia (napr. strojov, zariadení, dopravných prostriedkov, atď.), z) výdavky na obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (vrátane použitých dopravných prostriedkov), okrem dopravných prostriedkov, ktoré budú využívané na rozvoz potravín alebo vozidla ambulancie záchrannej zdravotnej služby.
11. Ďalšie podmienky poskytnutia regionálneho príspevku	1. Splnenie podmienok podľa § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Regionálny príspevok možno poskytnúť žiadateľovi ak: a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,

	b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,[14]) d) nebola mu v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnania podľa osobitného predpisu,[15]) e) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,[16]) f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora. 2. Splnenie podmienky uvedenej v § 8 ods. 7 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak má byť regionálny príspevok poskytnutý na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy, žiadateľ predkladá jeho vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku alebo stavbe a jeho záväzok, že tieto práva k pozemku alebo stavbe sa nezmenia najmenej po dobu piatich rokov od dokončenia výstavby, dokončenia zmeny stavby alebo dokončenia stavebných úprav – preukázanie tejto podmienky žiadateľ: a) uvedie vo formulári žiadosti v 2. časti a to konkrétne: číslo a výmeru parcely, katastrálne územie, číslo listu vlastníctva, vlastnícky vzťah; a b) predloží nájomnú zmluvu alebo iný doklad preukazujúci právny vzťah k pozemku alebo stavbe po dobu piatich rokov. 3. Ak je účelom žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku výstavba, zmena stavby alebo stavebné úpravy, žiadateľ musí predložiť aj povolenia a stanoviská vydané v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) napr. stavebné povolenie, oznámenie k ohláseniu drobnej stavby, ktoré sú platné najneskôr do lehoty na ukončenie podania žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku uvedenej v bode 4 tejto výzvy. V prípade, ak je účelom žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku okrem výstavby, zmeny stavby alebo stavebných úprav aj projektová dokumentácia, k žiadosti nie je potrebné predložiť stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu drobnej stavby. 4. Splnenie podmienky Schéma minimálnej pomoci na podporu lokálnej zamestnanosti III DM – 24/2024 – oprávnený žiadateľ musí byť registrovaný

[14]) Napr. zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

[15]) Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.

[16]) § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. v znení zákona č. 221/2019 Z. z.; § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

	(založený) na území Slovenskej republiky minimálne 12 mesiacov ku dňu predloženia žiadosti (okrem príjemcov registrovaných v registri sociálnych podnikov - § 27 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). 5. Splnenie podmienok Schéma minimálnej pomoci na podporu lokálnej zamestnanosti III DM – 24/2024 a Schémy minimálnej pomoci na podporu najmenej rozvinutých okresov v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (schéma pomoci de minimis) DM-7/2019 v platnom znení. (Jednou z podmienok Schéma minimálnej pomoci na podporu lokálnej zamestnanosti III DM – 24/2024 je vytvorenie najmenej 1 nového pracovného miesta pre uchádzačov o zamestnanie[17]) alebo 1 nového pracovného miesta pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie[18]) a udržanie tohto miesta počas 2 rokov a pre Schému minimálnej pomoci na podporu najmenej rozvinutých okresov v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (schéma pomoci de minimis) DM-7/2019 v platnom znení je jednou z podmienok vytvorenie najmenej 1 nového pracovného miesta a jeho udržanie 1 rok v priebehu 2 rokov). 6. Ak žiadateľ žiada o poskytnutie regionálneho príspevku vo výške viac ako 100 000 EUR, v prípade poskytnutia regionálneho príspevku (t. j. k podpisu zmluvy) musí byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora a to počas celej doby trvania zmluvy v súlade so Zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
12. Spôsob hodnotenia žiadosti[19])	Žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku vyhodnocuje riadiaci výbor najmenej rozvinutého okresu Medzilaborce, ktorý sa riadi Štatútom a rokovacím poriadkom riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu. Riadiaci výbor hodnotí žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa kritérií, ktoré sú uvedené v prílohe č. 4 výzvy.
13. Kontakty pre účely konzultácií[20])	Ing. Monika Rohaľová Okresný úrad Medzilaborce, Mierová 4, 068 01 Medzilaborce e-mail: monika.rohalova@minv.sk
14. Spôsob predkladania žiadostí	Žiadateľ predkladá projekt na predpísanom formulári **žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku** (príloha č. 1 výzvy), ktorý zasiela v lehote uvedenej vo výzve: a) prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov Elektronická podateľňa: http://podatelna.gov.sk.

[17]) § 6 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[18]) § 8 zákona č. 5/2004 Z. z.

[19]) Hodnotiace kritéria sú uverejnené vyhlasovateľom spolu s výzvou.

[20]) Uvádza sa meno a priezvisko kontaktnej osoby a emailový a telefonický kontakt. Žiadateľ má právo požiadať pri kompletizácii žiadosti o technickú podporu okresný úrad alebo iný touto činnosťou poverený subjekt.

	Žiadosť podpísaná elektronickým podpisom (čL. 3 ods. 12 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/S (Ú. V. EÚ L 257, 28.8.2014)) a všetky jej prílohy musia byť zaslané do elektronickej schránky okresného úradu s označením predmetu *„Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku k výzve č. 02/OÚ-ML/2024“* ako všeobecné podanie; alebo b) prostredníctvom poštovej služby doporučene na adresu okresného úradu Medzilaborce, uvedenú vo výzve alebo osobne do podateľne okresného úradu. V tomto prípade žiadateľ zároveň zašle žiadosť a jej prílohy aj v rovnakom termíne aj elektronickou poštou (e-mailom) na adresu : monika.rohalova@minv.sk s uvedením identifikátora „Výzva č. 02/OÚ-ML/2024“. Prílohy k žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku sú identifikované vo formulári žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku.
15. Doplňujúce informácie	Vzor zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku zverejní Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky na svojom webovom sídle www.mirri.gov.sk v sekcii: Regionálny rozvoj.
16. Prílohy k výzve	Príloha č. 1: Vzor žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku Príloha č. 2: Zoznam merateľných ukazovateľov projektu Príloha č. 3a: Vzor kontrolného listu k žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku Príloha č. 3b: Vzor kontrolného listu k žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku – po doplnení Príloha č. 4: Vzor hodnotiaceho hárku člena riadiaceho výboru pre posudzovanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku

V Medzilaborciach, 9.9.2024

.....
Ing. Martin Kováč
prednosta Okresného úradu Medzilaborce

Príloha č.1

Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku[21])

Registratúrne číslo žiadosti:. . . . . .

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA[22])				
Názov žiadateľa[23])				
Právna forma[24])				
Registrácia	zapísaný v Registri ....., vedenom...., registračné číslo: ....., dátum registrácie:			
Sociálny podnik[25])	Áno☐ Nie☐			
Sídlo				
Okres				
IČO			**DIČ**	
Štatutárny orgán	Meno, priezvisko, funkcia			
Kontaktné údaje žiadateľa	e-mail:[26])			
	tel.:			
Kontaktná osoba	Meno, priezvisko, funkcia			
	e-mail:[27])			
	tel.:			
Názov banky				
Číslo účtu v tvare IBAN[28])				
Elektronická schránka aktívna na doručovanie[29])	Áno☐ Nie☐		**Platca DPH**	Áno☐ Nie☐

[21]) Pomôckou k vyplneniu žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku je „Príručka pre žiadateľa o regionálny príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku“, ktorá je zverejnená na webovom sídle Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky https://mirri.gov.sk v sekcii Regionálny rozvoj.

[22]) Identifikačné údaje žiadateľa uvedené v žiadosti budú použité v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku (ďalej len „**zmluva**“), v prílohách zmluvy, v dokladoch pre vyúčtovanie projektu a v ďalších súvisiacich dokumentoch.

[23]) Uvádza sa celý názov žiadateľa tak, ako je zapísaný v príslušnom registri.

[24]) Uvádza sa právna forma tak, ako je zapísaná v príslušnom registri.

[25]) Uvádza sa, či je žiadateľ sociálny podnik podľa zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[26]) Táto adresa bude používaná na zasielanie oficiálnej elektronickej komunikácie s okresným úradom alebo poskytovateľom regionálneho príspevku.

[27]) Táto adresa bude používaná na pracovnú elektronickú komunikáciu s okresným úradom alebo poskytovateľom regionálneho príspevku.

[28]) Uvádza sa číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN. Na účely poskytnutia regionálneho príspevku sa nevyžaduje vytvorenie osobitného bankového účtu.

[29]) Komunikácia prostredníctvom elektronickej schránky nahrádza klasický spôsob komunikácie s verejnou správou a je ekvivalentná k podaniam a doručovaniu dokumentov v listinnej podobe a je uprednostňovaným spôsobom komunikácie.

Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE)[30])	

2. IDENTIFIKÁCIA PROJEKTU	
Názov projektu[31])	
Účel, na ktorý sa regionálny príspevok žiada[32])	
Výzva na predkladanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku na rok 20.... číslo: [33]) (ďalej len „výzva“)	
Aktivita[34])	
Opatrenie[34])	
Úloha[34])	
Doba realizácie[35])	Od ..... do .....
Miesto realizácie[36])	

Informácie o umiestnení stavby a vlastníckom alebo inom práve k pozemku a k stavbe:[37])

Kategória registra (C alebo E)	Parcela č.	Výmera v m^2	Katastrálne územie	Obec	Okres	Číslo listu vlastníctva	Vlastnícky vzťah

3. POPIS PROJEKTU
3.1. Východisková situácia[38])

[30]) Uvádza sa klasifikácia ekonomickej činnosti - http://www.sknace.sk/ (návod na určenie SK NACE https://neotax.eu/sk/sk/blog/ako-zistim-kod-zivnosti-sk-nace-do-danoveho-priznania). Ak žiadateľ vykonáva viac činností, uvedie klasifikáciu ekonomickej činnosti pre činnosť, ktorá je predmetom žiadosti. Ak je predmetom žiadosti viac činností, žiadateľ uvedie klasifikáciu ekonomickej činnosť, na ktorú požaduje najvyššiu sumu z celkovo požadovaného regionálneho príspevku.

[31]) Uvádza sa stručný názov projektu, ktorý má byť realizovaný v prípade poskytnutia regionálneho príspevku. Napr.: „Rekonštrukcia základnej školy“.

[32]) Uvádza sa bezprostredný a udržateľný prínos z realizácie aktivít projektu pre cieľovú skupinu (napr. zvýšenie kapacity základnej školy v jednozmennej prevádzke, zvýšenie návštevnosti obce .... v oblasti cestovného ruchu).

[33]) Uvádza sa číslo výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku, na základe ktorej sa predkladá žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku.

[34]) Uvádza sa aktivita, opatrenie a úloha v rámci vyhlásenej výzvy.

[35]) Doba realizácie projektu, na ktorý sa požaduje poskytnutie regionálneho príspevku, musí byť v súlade s plánom rozvoja a výzvou na predkladanie žiadostí. Doba realizácie môže začať najskôr dátumom schválenia plánu rozvoja Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a má byť ukončená k 31. decembru príslušného roka, v ktorom sa končí realizácia plánu rozvoja.

[36]) Uvádza sa miesto realizácie projektu, ktorý má byť podporený regionálnym príspevkom (napr. názov obce/obcí).

[37]) Ak žiadateľ bude požadovať regionálny príspevok na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy, uvádzajú sa informácie o umiestnení stavby a vlastníckom alebo inom práve k pozemku a k stavbe.

[38]) Žiadateľ opíše súčasný stav, ktorý má byť realizáciou projektu zlepšený (napr. ako dlho podniká, predmet činnosti, koľko má zamestnancov, aktuálny technický stav zariadení) a zdôvodni potrebu realizácie projektu.

3.2. Informácie o projekte[39])
3.3. Pripravenosť projektu na realizáciu[40])
3.4. Prínos k realizácii plánu rozvoja
3.5. Popis realizácie aktivít projektu[41])
Aktivita projektu 1: **Aktivita projektu 2:**
3.6. Nadväzujúce aktivity projektu[42])
3.7. Financovanie nadväzujúcich aktivít projektu[43])
3.8. Cieľová skupina[44])
3.9. Udržateľnosť projektu
Uveďte akým spôsobom *budú výsledky projektu dlhodobo udržateľné z finančnej stránky, vrátane dlhodobej udržateľnosti pracovných miest po skončení realizácie projektu:*

[39]) Uvádza sa napr. postup realizácie, výstupy projektu, plánovaný prínos pre činnosť žiadateľa v porovnaní so súčasným stavom. Žiadateľ uvádza plánovaný spôsob dosiahnutia zvolených merateľných ukazovateľov, napr. vymenuje nové poskytované služby, uvedie spôsob výpočtu výrobnej kapacity podniku.

[40]) Uvádzajú sa informácie o činnostiach, ktoré žiadateľ vykonal v rámci prípravy na realizáciu projektu. Napr. informácie o stave verejného obstarávania, o stavebnom povolení, resp. ohlásení drobnej stavby, o súhlase mestského, resp. obecného zastupiteľstva s realizáciou projektu.

[41]) V rámci popisu realizácie aktivít projektu sa požaduje identifikácia a špecifikácia činností, ktoré je potrebné uskutočniť na dosiahnutie stanoveného účelu projektu. Žiadateľ uvádza najmä názov aktivity projektu, hlavné činnosti, ich personálne a technické zabezpečenie, výstupy a časový harmonogram realizácie aktivít projektu. Do popisu realizácie aktivít projektu sa neuvádzajú aktivity ako „podanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku“, „príprava projektového zámeru“, „vykonanie verejného obstarávania“ a ďalšie administratívne úkony súvisiace so žiadosťou. Žiadateľ doplní počet aktivít projektu podľa potreby.

[42]) Tieto údaje nie sú povinné. Žiadateľ uvádza aktivity projektu, ktoré s projektom súvisia, avšak nebudú realizované z požadovaného regionálneho príspevku. Napr. ak predkladaný projekt predstavuje jednu z fáz alebo etáp komplexnejšieho projektu, v tejto časti žiadateľ uvádza informáciu o účele ďalších fáz alebo etáp, ktoré nadväzujú na projekt, avšak so žiadosťou o poskytnutie regionálneho príspevku priamo nesúvisia a nie sú zahrnuté do celkových oprávnených nákladov projektu.

[43]) Uvádzajú sa zdroje financovania nadväzujúcich aktivít (napr. komerčný úver, Environmentálny fond, Štátny fond rozvoja bývania).

[44]) Uvádza sa cieľová skupina, ktorej realizácia projektu prinesie bezprostredný úžitok, napr. počet obyvateľov, počet žiakov.

Uveďte:
a) ako prispieva projekt k zvýšeniu konkurencieschopnosti žiadateľa a k rastu jeho pridanej hodnoty:
b) ako prispieva projekt k zvýšeniu konkurencieschopnosti najmenej rozvinutého okresu:
c) aký má projekt vplyv na životné prostredie a kvalitu života obyvateľov:
3.10. Informácie k posúdeniu, či projekt podlieha pravidlám minimálnej pomoci[45])
Aktivity (činnosti) projektu sú: ☐ nehospodárskeho charakteru, ☐ hospodárskeho charakteru, ☐ hospodárskeho charakteru s lokálnym charakterom (žiadateľ doplní prílohu žiadosti „Čestné vyhlásenie“ o informácie k posúdeniu lokálneho charakteru podľa „Príručky pre žiadateľa o regionálny príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku). Ak je projekt hospodárskeho charakteru, vzťahujú sa na neho podmienky príslušnej schémy de minimis a je potrebné uviesť počet pracovných miest, ktoré má žiadateľ:

Mesiace	**1 mes.**	**2 mes.**	**3 mes.**	**4 mes.**	**5 mes.**	**6 mes.**	**Priemer**
Počet prac. miest[46])							

4. MERATEĽNÉ UKAZOVATELE PROJEKTU[47])			
4.A POVINNÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE			
Názov merateľného ukazovateľa	**Merná jednotka**	**Počiatočný stav ukazovateľa**	**Plánovaná hodnota ukazovateľa**

[45]) Uvádza sa informácia k posúdeniu, či činnosti projektu sú nehospodárskeho charakteru, hospodárskeho charakteru alebo hospodárskeho charakteru s lokálnym charakterom. Informácie sú uvedené v:
a) „Pomôcke k obsahu Žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa pravidiel pre štátnu a minimálnu pomoc“ spracovaná Protimonopolným úradom Slovenskej republiky, ktorá je zverejnená na webovom sídle Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR www.mirri.gov.sk ,
b) „Príručke pre žiadateľa o regionálny príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku“, ktorá je zverejnená na webovom sídle Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR www.mirri.gov.sk.

[46]) V prípade hospodárskej činnosti sa uvádzajú počty pracovných miest v podniku šesť mesiacov pred podaním žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku. Prvým mesiacom sa rozumie mesiac pred podaním žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku.

[47]) Žiadateľ uvedie počiatočný stav a plánovanú hodnotu pre povinné merateľné ukazovatele. Ak projekt neobsahuje vytvorenie priamo podporeného pracovného miesta, žiadateľ vyberie zo zoznamu merateľných ukazovateľov uvedených v prílohe výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku aspoň jeden voliteľný merateľný ukazovateľ v závislosti od charakteru projektu.

Počet priamo podporených pracovných miest: Uchádzač o zamestnanie	Počet		
Počet priamo podporených pracovných miest: Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie	Počet		
Počet priamo podporených pracovných miest spolu	**-**		

4.B VOLITEĽNÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE			
Názov merateľného ukazovateľa	**Merná jednotka**	**Počiatočný stav ukazovateľa**	**Plánovaná hodnota ukazovateľa**

5. FINANCOVANIE PROJEKTU v EUR [48])			
	Spolu	**Bežné výdavky**	**Kapitálové výdavky**
Celkové náklady (oprávnené výdavky) na projekt v EUR[49]) **Z toho:**	0,00	0,00	0,00
Požadovaná výška regionálneho príspevku v EUR	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Spolufinancovanie - vlastné zdroje v EUR	0,00	0,00	0,00
Spolufinancovanie - iné zdroje v EUR	0,00	0,00	0,00
Intenzita žiadaného regionálneho príspevku v %[50])			.....%

6. UPLATNENIE VÝNIMKY

[48]) Celkové náklady (oprávnené výdavky) na projekt sa členia na bežné a kapitálové. Výdavky sú zadelené do skupín (typ výdavku), ktorých označenie vychádza zo syntetických účtov rámcovej účtovej osnovy platných v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušným opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky podľa § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Medzi bežné výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov: 50X a 51X. Medzi kapitálové výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov: 01X, 021 a 02X. Konkrétne výdavky projektu prijímateľ uvádza v rámci prílohy č. 8 k žiadosti o regionálny príspevok „Rozpočet projektu“.

[49]) Uvádzajú sa celkové náklady na projekt bez neoprávnených výdavkov uvedených vo výzve. Celkové náklady na projekt sú totožné so súčtom bežných a kapitálových výdavkov spolu.

[50]) Percentuálny podiel žiadaného regionálneho príspevku k celkovým nákladom projektu (oprávneným výdavkom). Ak je regionálny príspevok žiadaný na činnosti hospodárskeho charakteru, maximálna výška intenzity pomoci z celkových oprávnených výdavkov je určená podľa počtu vytváraných pracovných miest z radov uchádzačov o zamestnanie a znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie.

V rámci projektu si uplatňujem výnimku vyplývajúcu z § 8 ods. 6 zákona 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o NRO“), t. j. poskytnutie regionálneho príspevku v prípade nesplnenia niektorej z podmienok podľa § 8 ods. 5 zákona o NRO a táto skutočnosť je uvedená v pláne rozvoja alebo spĺňa podmienku podľa § 8 ods. 11 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových plavidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Ak áno, popíšte dôvod uplatnenia výnimky**:	Vyberte položku

7. VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA
Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa alebo splnomocnený zástupca) čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v predkladanej žiadostí o regionálny príspevok sú pravdivé, úplné a získané v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
8. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV
Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa alebo splnomocnený zástupca) beriem na vedomie, že Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako poskytovateľ, príslušný okresný úrad najmenej rozvinutého okresu, členovia riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu, majú zákonnú povinnosť spracúvať osobné údaje žiadateľa/prijímateľa v nevyhnutnom rozsahu, viesť databázu o poskytnutých finančných prostriedkoch na účel transparentného riadenia a kontroly poskytovania regionálneho príspevku, na právnom základe v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov prijímateľa zverejňuje Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ako poskytovateľ na svojom webovom sídle https://mirri.gov.sk/ministerstvo/ochrana-osobnych-udajov/zaznamy-o-spracovatelskych-cinnostiach/.

V....., dňa.....

Odtlačok pečiatky žiadateľa (ak relevantné)	Titul, meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Prílohy k žiadosti[51])

1. Čestné vyhlásenie žiadateľa o regionálny príspevok
2. Ak má byť regionálny príspevok poskytnutý na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy:
   a) povolenia a stanoviská vydané v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) napr. stavebné povolenie, oznámenie k ohláseniu drobnej stavby
   b) projektová dokumentácia overená v stavebnom konaní (napr. súhrnná technická správa)
   c) preukázanie iného práva k pozemku alebo stavbe (napr. nájomná zmluva, zmluva o výpožičke)
   d) fotodokumentácia súčasného stavu územia
3. Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej úniu na pomoc de minimis v platnom znení (ak relevantné)
4. Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva (ak relevantné)
5. Zmluva o zriadení bankového účtu alebo potvrdenie o vedení účtu vydané príslušnou bankou
6. Vyhodnotenie prieskumu trhu vrátane podpornej dokumentácie preukazujúcej spôsob vykonania prieskumu trhu
7. Znalecký posudok (ak relevantné)
8. Rozpočet projektu

[51]) Nehodiace sa prečiarknite (prečiarknite prílohy, ktoré žiadateľ nepredkladá so žiadosťou).

Príloha č.2

ZOZNAM MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV PROJEKTOV

Merateľné ukazovatele žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „žiadosť“) sú usporiadané do dvoch skupín:

1. povinné merateľné ukazovatele,
2. voliteľné merateľné ukazovatele.

Žiadateľ je povinný v žiadosti zadefinovať minimálne 1 merateľný ukazovateľ (ďalej len „MU“), prioritne z 1. skupiny.

Plnenie merateľných ukazovateľov:

Nastavenie hodnôt merateľných ukazovateľov v žiadosti je potrebné nastaviť primerane a reálne na výšku žiadaného regionálneho príspevku (ďalej len „RP“), s ohľadom na aktivity projektu a časový harmonogram realizácie projektu.

Odhad cieľovej hodnoty sa stanoví k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu.

MU stanovené v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku (ďalej len „zmluva“) musia byť naplnené k termínu ukončenia projektu.

1. POVINNÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Žiadateľ v časti 4.A formulára žiadosti uvedie k MU počiatočný stav ukazovateľa a plánovanú cieľovú hodnotu ukazovateľa k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu.

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Počet priamo podporených pracovných miest: *Uchádzač o zamestnanie*[52]	počet	Pracovné miesta, ktoré budú vytvorené realizáciou projektu a zachované počas minimálne 1 roka po jeho ukončení. V prípade podpory hospodárskej činnosti je povinné obdobie udržateľnosti pracovného miesta určené v príslušných schémach pomoci. Ukazovateľ - počet ročne podporených pracovných miest vyjadruje celkový počet vytvorených a obsadených pracovných miest v ekvivalentoch plných pracovných úväzkov (ďalej len „full time equivalent“ alebo „FTE“) zodpovedajúcich ročnému fondu pracovného času. Podporené pracovné miesta musia vzniknúť v priamej súvislosti s realizovaným podporeným projektom. MU je vyhodnotený prostredníctvom Prílohy č. 3, Príručky pre prijímateľa s názvom „Evidencia obsadzovania alebo preobsadzovania pracovných miest“.
Počet priamo podporených pracovných miest: *Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie*[53]	počet	Pracovné miesta, ktoré budú vytvorené realizáciou projektu a zachované počas minimálne 1 roka po jeho ukončení. V prípade podpory hospodárskej činnosti je povinné obdobie udržateľnosti pracovného miesta určené v príslušných schémach pomoci. Ukazovateľ - počet ročne podporených pracovných miest vyjadruje celkový počet vytvorených a obsadených pracovných miest v ekvivalentoch plných pracovných úväzkov (ďalej len „full time equivalent“ alebo „FTE“) zodpovedajúcich ročnému fondu pracovného času. Podporené pracovné miesta musia vzniknúť v priamej súvislosti s realizovaným podporeným projektom. MU je vyhodnotený prostredníctvom Prílohy č. 3, Príručky pre prijímateľa s názvom „Evidencia obsadzovania alebo preobsadzovania pracovných miest“.

2. VOLITEĽNÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Žiadateľ v časti 4.B formulára žiadosti uvedie tie MU, ktorých plnenie vyplýva z charakteru projektu a popisu uvedeného v predloženej žiadosti. Žiadateľ si môže vybrať ľubovoľný počet MU. Pre každý vybraný ukazovateľ žiadateľ stanoví odhad cieľovej hodnoty k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade, že projekt je možné zaradiť do viacerých oblastí, žiadateľ si môže zvoliť relevantné ukazovatele z viacerých nasledujúcich tematických skupín povinne voliteľných merateľných ukazovateľov (A-H).

Voliteľné merateľné ukazovatele sa uplatňujú v závislosti od charakteru projektu, v ojedinelých prípadoch nahrádzajú povinné merateľné ukazovatele, t. j. v prípade, ak v rámci predkladaného projektu nevznikne

[52]) Zákon č. 5/2004 Z. z. Zákon o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
[53]) Zákon č. 5/2004 Z. z. Zákon o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

žiadne pracovné miesto, žiadateľ si musí vybrať zo zoznamu voliteľných merateľných ukazovateľ minimálne 1 MU.

Tematické skupiny:

A) Zamestnanosť

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Počet priamo podporených pracovných miest: *Neregistrovaný uchádzač o zamestnanie na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny SR*	počet	Pracovné miesta, ktoré budú vytvorené realizáciou projektu a zachované počas minimálne 1 roka po jeho ukončení. V prípade podpory hospodárskej činnosti je povinné obdobie udržateľnosti pracovného miesta určené v príslušných schémach pomoci. Ukazovateľ - počet ročne podporených pracovných miest vyjadruje celkový počet vytvorených a obsadených pracovných miest v ekvivalentoch plných pracovných úväzkov (ďalej len „full time equivalent“ alebo „FTE“) zodpovedajúcich ročnému fondu pracovného času. Podporené pracovné miesta musia vzniknúť v priamej súvislosti s realizovaným podporeným projektom. MU je vyhodnotený prostredníctvom Prílohy č. 3, Príručky pre prijímateľa s názvom „Evidencia obsadzovania alebo preobsadzovania pracovných miest“.
Počet nepriamo podporených pracovných miest	počet	Pracovné miesta, ktoré vzniknú u iných subjektoch vďaka realizácii projektu. Preukazuje sa čestným prehlásením prijímateľa.

B) Podnikanie a inovácie

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Počet nových produktov poskytovaných subjektom	počet	Tovary alebo služby, ktoré neboli do realizácie aktivít projektu ponúkané vrátane zmeny ich kvality. Jedná sa o vznik nového výrobku alebo služby (produktu), resp. podstatnú zmenu (vylepšenie) produktu spočívajúcu v jeho výrazne zdokonalených vlastnostiach alebo účele využitia. MU sa preukazuje dokumentom z internej evidencie prijímateľa.

Počet podnikov, ktorým sa poskytuje podpora	počet	Podnik: Organizácia vyrábajúca výrobky alebo poskytujúca služby s cieľom uspokojiť potreby trhu a tým dosiahnuť zisk. Právna forma podniku môže byť rôzna (SZČO, partnerstvá, atď.) Podnikom je aj subjekt sociálnej ekonomiky, ktorého hlavným cieľom nie je tvorba zisku pre jeho majiteľov, ale dosiahnutie pozitívneho sociálneho vplyvu. MU sa preukazuje dokumentom z internej evidencie prijímateľa.
Počet vytvorených multisektorových partnerstiev	počet	Počet partnerstiev, ktoré sú tvorené zástupcami minimálne dvoch rôznych sektorov (mimovládne organizácie, štátna správa, samospráva, súkromný podnikateľský sektor). MU sa preukazuje dokumentom z internej evidencie prijímateľa, zmluvou o spolupráci a pod.

C) Vzdelávanie

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ/ ZŠ/ SOŠ/ RVC[54]	počet	Počet užívateľov, ktorí budú používať nové alebo zlepšené zariadenia MŠ/ ZŠ/ SŠ/ RVC. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.
Nárast kapacity podporenej školskej infraštruktúry MŠ/ ZŠ/ SOŠ/ RVC	počet	Nárast počtu užívateľov, ktorí budú používať nové alebo zlepšené zariadenia MŠ/ ZŠ/ SŠ/ RVC. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.
Počet vybudovaných / rekonštruovaných / vybavených **učební**	počet	Počet učební, ktoré dostávajú podporu z RP. Viac učební môže byť podporených v rámci jednej školy. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby a podobne.
Rozloha podporených areálov MŠ/ZŠ/ SŠ	m2	Napríklad ihriská, športové zariadenia, záhrady. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie; projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia; z predloženého stavebného povolenia; ohlásenia drobnej stavby a podobne.

[54]) Materské školy („MŠ“), základné školy („ZŠ“), stredné školy („SŠ“), regionálne vzdelávacie centrá („RVC“)

D) Sociálne služby

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Nárast kapacity rozšírenej infraštruktúry poskytovateľov sociálnych služieb (DSS[55], denné stacionáre a pod.)	počet	Nárast počtu nových miest pre užívateľov služieb poskytovateľa. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.
Kapacita podporenej infraštruktúry poskytovateľov sociálnych služieb (DSS, denné stacionáre a pod.)	počet	Počet užívateľov, ktorí budú používať nové alebo zlepšené vybavenie. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.

E) Podpora marginalizovaných rómskych komunít

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Počet novovybudovaných bytových jednotiek pre MRK[56] na zabezpečenie nájomného bývania	počet	Počet novovybudovaných bytových jednotiek pre MRK na zabezpečenie nájomného bývania s prvkami prestupného bývania, ktoré vznikli v dôsledku realizácie projektu. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby a podobne.
Počet podporených pracovných miest sociálnych pracovníkov	počet	Pracovné miesta, ktoré vzniknú vďaka realizácii projektu pre ľudí z MRK. Pracovné miesta typu terénny sociálny pracovník, asistent terénneho sociálneho pracovníka, pracovník komunitného centra, asistent učiteľa a iných pedagogických pracovníkov a odborných zamestnancov a pod. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.

[55]) Domovy sociálnych služieb
[56]) Marginalizované rómske komunity

Počet podporených komunitných centier	počet	Počet komunitných centier v územiach s prítomnosťou MRK (MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa podľa Atlasu rómskych komunít 2019).
Kapacita podporenej infraštruktúry komunitných centier	počet	Počet užívateľov, ktorí budú používať nové alebo zlepšené vybavenie. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.
Nárast kapacity podporenej infraštruktúry komunitných centier	počet	Nárast počtu užívateľov, ktorí budú používať nové alebo zlepšené zariadenia komunitných centier. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.
Počet osôb z MRK, ktoré využili služby komunitných centier	počet	Počet osôb MRK, ktoré počas realizácie projektu využili služby komunitných centier. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.

F) Technická infraštruktúra

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Dĺžka vybudovaných /zrekonštruovaných ciest/mostov	m	Vyjadruje celkovú dĺžku vybudovaných alebo rekonštruovaných ciest. Ide o cesty, ktorých kapacita alebo kvalita sa zlepšila (vrátane bezpečnostných noriem). MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby a podobne.
Dĺžka nových / zrekonštruovaných úsekov cyklistických komunikácií	m	Celková dĺžka novovybudovaných úsekov cyklistických komunikácií prostredníctvom RP. Pod cyklistickou komunikáciou sa v zmysle STN 73 6100 rozumie nemotoristická komunikácia určená na cyklistickú premávku s vylúčením alebo oddelením akejkoľvek motorovej dopravy (cyklocesta, cyklochodník). V zmysle podpory RP sem radíme aj viacúčelový pruh (STN 73 6110), cyklistický pruh (STN 63 6100) a cyklistický pás (STN 73 6100). MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby a podobne.

Počet vytvorených prvkov doplnkovej cyklistickej infraštruktúry	počet	Celkový počet vytvorených prvkov doplnkovej cyklistickej infraštruktúry prostredníctvom RP. Pod doplnkovou cyklistickou infraštruktúrou sa v zmysle podporovaných aktivít rozumejú chránené parkoviská pre bicykle, cyklostojany, nabíjacie stanice pre elektrobicykle, systémy automatickej požičovne bicyklov, hygienické zariadenia a pod. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby a podobne.
Počet vybudovaných a modernizovaných integrovaných zastávok	počet	Počet vybudovaných a zmodernizovaných integrovaných zastávok a zastávok cestnej verejnej osobnej dopravy podporených prostredníctvom RP. Integrovaná (združená) zastávka je zastávka, kde na jednej nástupnej hrane zastavuje cestná aj koľajová verejná osobná doprava. Zastávka predstavuje predpísaným spôsobom označené a vybavené miesto určené na nástup, výstup alebo prestup cestujúcich a na zastavovanie vozidiel pravidelnej verejnej osobnej dopravy. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby a podobne.
Dĺžka vybudovanej / zrekonštruovanej kanalizačnej siete	m	Počet metrov vybudovanej kanalizačnej siete podporenej z RP. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby a podobne.
Dĺžka vybudovanej / zrekonštruovanej vodovodnej siete	m	Počet metrov vybudovanej vodovodnej siete podporenej z RP. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby a podobne.
Počet nových pripojení na kanalizáciu	počet	Počet nových pripojení na kanalizáciu. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Počet nových pripojení na vodovod	počet	Počet nových pripojení na vodovod. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Zvýšený počet obyvateľov s možnosťou zlepšenej dodávky pitnej vody	počet	Počet obyvateľov, ktorým sa zlepšila dodávka pitnej vody. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Zvýšený počet obyvateľov s možnosťou zlepšeného čistenia komunálnych odpadových vôd	počet	Počet obyvateľov, ktorým sa zlepšila možnosť čistenia komunálnych odpadových vôd. MU vychádza z internej evidencie prijímateľa podobne. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.

Zvýšenie kapacity čistiarne odpadových vôd v dôsledku realizácie projektu	m^3	Zvýšená kapacita čistiarne odpadových vôd v dôsledku realizácie projektu. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Zvýšenie kapacity zariadení na triedenie odpadov	t	Zvýšená kapacita zariadení na triedenie odpadov. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Množstvo recyklovaných komunálnych odpadov - kovy	t/rok	Celkové množstvo zložky komunálneho odpadu - kovy, ktorá bola recyklovaná za obdobie jedného kalendárneho roka prostredníctvom zrealizovaných projektov. V prípade projektu zameraného na rekonštrukciu existujúcich zariadení na recykláciu zložky komunálnych odpadov - kovy sa vykazuje iba množstvo recyklovaného odpadu, o ktoré sa zvýšilo (t. j. rozdiel medzi množstvom recyklovaného odpadu po a pred realizáciou projektu). MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Množstvo recyklovaných komunálnych odpadov - papier	t/rok	Celkové množstvo zložky komunálneho odpadu - papier, ktorá bola recyklovaná za obdobie jedného kalendárneho roka prostredníctvom zrealizovaných projektov. V prípade projektu zameraného na rekonštrukciu existujúcich zariadení na recykláciu zložky komunálneho odpadu - papier sa vykazuje iba množstvo recyklovaného odpadu, o ktoré sa zvýšilo (t. j. rozdiel medzi množstvom recyklovaného odpadu po a pred realizáciou projektu. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Množstvo recyklovaných komunálnych odpadov - plasty	t/rok	Celkové množstvo zložky komunálneho odpadu - plasty, ktorá bola recyklovaná za obdobie jedného kalendárneho roka prostredníctvom zrealizovaných projektov. V prípade projektu zameraného na rekonštrukciu existujúcich zariadení na recykláciu zložky KO - plasty sa vykazuje iba množstvo recyklovaného odpadu, o ktoré sa zvýšilo (t. j. rozdiel medzi množstvom recyklovaného odpadu po a pred realizáciou projektu. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.

Množstvo recyklovaných komunálnych odpadov - sklo	t/rok	Celkové množstvo zložky komunálneho odpadu - sklo, ktorá bola recyklovaná za obdobie jedného kalendárneho roka prostredníctvom zrealizovaných projektov. V prípade projektu zameraného na rekonštrukciu existujúcich zariadení na recykláciu zložky KO - sklo sa vykazuje iba množstvo recyklovaného odpadu, o ktoré sa zvýšilo (t. j. rozdiel medzi množstvom recyklovaného odpadu po a pred realizáciou projektu. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Množstvo vytriedeného kuchynského biologicky rozložiteľného odpadu (BRO)	t/rok	Množstvo vytriedeného kuchynského BRO, ktorý bol vytriedený počas jedného kalendárneho roka prostredníctvom zrealizovaných projektov. V prípade projektov zameraných na rozšírenie (intenzifikáciu) existujúceho systému triedeného zberu BRO sa vykazuje iba zvýšené množstvo vytriedeného kuchanského BRO (t. j. rozdiel medzi množstvom vytriedeného kuchanského BRO po a pred realizáciou projektu). MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Počet realizovaných prvkov zelenej infraštruktúry	počet	Celkový počet prvkov zelenej infraštruktúry na miestnej úrovni zrealizovaných prostredníctvom projektov. Prvkom zelenej infraštruktúry sa rozumie strategicky plánovaná sieť prírodných a poloprírodných oblastí s inými environmentálnymi vlastnosťami, ktoré sú vytvorené a riadené tak, aby poskytovali široký rozsah ekosystémových služieb. V prípade realizácie viacerých prvkov zelenej infraštruktúry rovnakého typu v rámci jedného projektu, budú považované za 1 prvok (napr. vybudovanie 3 migračných prvkov v rámci jednej lokality). Zarátavanie viacerých prvkov zelenej infraštruktúry rovnakého typu v rámci jedného projektu je možné v prípade, ak daný prvok zelenej infraštruktúry vytvára samostatný funkčný celok, ktorý plní nezávislú funkciu oproti iným prvkom zelenej infraštruktúry, ktoré budú vybudované v rámci jedného projektu (napr. tri vetrolamy vysadené v rámci troch nezávislých prístupových ciest do jednej obce). MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Kapacita na zadržanie dažďovej vody v sídlach	m3	Kapacita na zadržanie dažďovej vody v sídlach. Celková kapacita na zadržanie dažďovej vody v sídlach prostredníctvom projektov RP na základe investičnej náročnosti na opatrenie. Podkladom pre stanovenie investičnej náročnosti realizovaných opatrení a ich rozsahu boli príslušné územnoplánovacie dokumentácie a strategické rozvojové dokumenty obcí. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.

Vytvorené alebo obnovené otvorené priestranstvá v mestských oblastiach	m2	Veľkosť obnovených / nových verejne dostupných otvorených priestranstiev. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Zníženie ročnej spotreby primárnej energie vo verejných budovách	kWh/rok	Hodnota sa vypočíta z energetických certifikátov vydaných pred a po rekonštrukcii. Ukazovateľ ukáže celkový pokles ročnej spotreby do konca daného obdobia, nie celkovú úsporu energie počas daného obdobia.

G) Občianska vybavenosť - kultúrne zariadenia, parky, verejné priestranstvá, športoviská, centrá integrovanej zdravotnej starostlivosti (ďalej len „CIZS“)

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Podlahová plocha nových / zrekonštruovaných verejných budov	m^2	Napríklad obecné a kultúrne domy, mestské kultúrne strediská, mestské tržnice, CIZS. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Plocha zrekonštruovaných verejných priestranstiev	m^2	Napríklad parky, námestia, športoviská. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Kapacita podporenej infraštruktúry CIZS	počet	Počet užívateľov, ktorí budú používať nové alebo zlepšené vybavenie. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.
Zníženie ročnej spotreby primárnej energie vo verejných budovách	kWh/rok	Hodnota sa vypočíta z energetických certifikátov vydaných pred a po rekonštrukcii. Ukazovateľ ukáže celkový pokles ročnej spotreby do konca daného obdobia, nie celkovú úsporu energie počas daného obdobia

H) Cestovný ruch

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Počet nových lôžok v ubytovacích zariadeniach	počet	Vyjadrí sa nárast kapacity po realizácii projektu. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.
Počet realizovaných informačných aktivít	počet	Celkový počet informačných aktivít v rámci realizácie projektu. Informačnou aktivitou sa rozumie najmä: konferencia, infodeň, veľtrh, výstava, TV/rozhlasový spot, inzercia na internete, inzercia v tlači, publikácia, webstránka, prieskum verejnej mienky a iné aktivity zamerané na informovanie cieľových skupín. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa (napr. prezenčné listiny, fotodokumentácia, pozvánky, plagáty a pod.). Medzi počet zrealizovaných aktivít sa nezapočítava povinná publicita projektu.

Príloha č.3

KONTROLNÝ LIST

k žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku predloženej na základe Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku na rok 20.. (ďalej len **„výzva“**)

číslo ...../OÚ ...../20..

podľa

Metodiky poskytovania, monitorovania a hodnotenia regionálneho príspevku (ďalej len „metodika“)

Časť A: Identifikácia žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „žiadosť“)

1. Názov projektu			
2. Názov žiadateľa:			
3. Dátum registrácie žiadosti (doručenia na okresný úrad):		4. Registratúrne číslo žiadosti:	

Časť B: Kontrola splnenia náležitostí, ktoré okresný úrad nevyzýva na odstránenie (žiadosť nie je ďalej postúpená do procesu hodnotenia)

	Výrok	Poznámka
1. Je žiadateľ oprávneným príjemcom **podľa výzvy**?	☐ áno ☐ nie	
2. Je žiadateľ registrovaný v príslušnom registri?[57]) Uveďte názov registra:	☐ áno ☐ nie ☐ n/a	
3. Má žiadateľ oprávnenie na vykonávanie činností, ktoré sú predmetom žiadosti?	☐ áno ☐ nie	
4. Spĺňa žiadateľ podmienky oprávnenosti podľa príslušnej schémy pomoci (napr. Schéma na podporu lokálnej zamestnanosti II (schéma pomoci de minimis) DM-18/2021 v platnom znení? (žiadateľ musí byť registrovaný (založený) na území Slovenskej republiky minimálne tri roky ku dňu predloženia žiadosti (okrem žiadateľov registrovaných v registri sociálnych podnikov[58])).	☐ áno ☐ nie ☐ n/a	
5. Má žiadateľ schválený Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce (PHRSR)? *(relevantné iba pre žiadateľov – VÚC a obce)*	☐ áno ☐ nie ☐ n/a	

„n/a“ – otázka nie je pre žiadateľa relevantná

[57]) Napr. Obchodný register Slovenskej republiky; Živnostenský register Slovenskej republiky; Register mimovládnych neziskových organizácií.

[58]) § 27 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Časť C: Kontrola splnenia náležitostí, ktoré okresný úrad vyzýva na odstránenie

	Výrok	Poznámka
1. Podmienky spôsobu predloženia žiadosti: a) Bola žiadosť podaná v stanovenej lehote na predkladanie žiadostí? b) Bola žiadosť a jej všetky povinné prílohy predložené spôsobom v súlade s podmienkou výzvy, a to elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy alebo listinne? c) Bola žiadosť a jej všetky povinné prílohy predložené na predpísaných formulároch, ktoré tvoria prílohu výzvy? d) Bola žiadosť a jej všetky povinné prílohy podpísané štatutárnym orgánom? e) Bol formulár žiadosti vrátane príloh predložený v súlade s vyhlásenou výzvou? Ak nie, vypíšte prílohy, ktoré neboli predložené v časti E, Opis zistených nedostatkov.	☐ ☐ áno nie ☐ ☐ áno nie ☐ ☐ áno nie ☐ ☐ áno nie ☐ ☐ áno nie	
2. Sú žiadosť a jej povinné prílohy vyplnené vo všetkých častiach úplne a správne podľa „Príručky pre žiadateľa o regionálny príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku“?	☐ ☐ áno nie	
3. Je účel poskytnutia regionálneho príspevku v súlade s vyhlásenou výzvou a v nej uvedenými aktivitami, opatreniami a úlohami?	☐ ☐ áno nie	
4. Je účel poskytnutia regionálneho príspevku v súlade s plánom rozvoja a v ňom uvedenými aktivitami, opatreniami a úlohami?	☐ ☐ áno nie	
5. Sú v žiadosti jasne a zrozumiteľne popísané účel poskytnutia regionálneho príspevku, aktivity, harmonogram a spôsob financovania?	☐ ☐ áno nie	
6. Žiadateľ uviedol v žiadosti minimálne jeden merateľný ukazovateľ v súlade s prílohou č. 5 metodiky: a) v časti 4.A žiadosti, b) v časti 4.B žiadosti.	☐ ☐ áno nie ☐ ☐ áno nie	
7. **Žiadateľ spĺňa podmienky definované v § 8 ods. 5** zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o NRO“):	☐ ☐	

a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,[59]) b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,[60]) c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,[61]) d) mu nebola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,[62]) e) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,[63]) f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,[64]) g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.[64])	áno nie ☐ ☐ áno nie ☐ ☐ áno nie ☐ ☐ áno nie ☐ ☐ áno nie ☐ ☐ áno nie	
8. Žiadateľ si uplatňuje výnimku podľa § 8 ods. 6 zákona o NRO? Ak áno: a) žiadateľ v žiadosti uviedol zdôvodnenie,	☐ ☐ áno nie	

[59]) Overenie prostredníctvom: https://oversi.gov.sk; informatívne overenie prostredníctvom: https://crps.pohladavkystatu.sk/sk
https://oversi.gov.sk; informatívne overenie prostredníctvom: https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a

[60]) Overenie prostredníctvom: https://oversi.gov.sk; informatívne overenie prostredníctvom: https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx

[61]) Napr. zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.
Overenie prostredníctvom: https://oversi.gov.sk; informatívne overenie prostredníctvom: https://cre.sk/

[62]) Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.
Overenie prostredníctvom: potvrdenia príslušného úradu; informatívne overenie prostredníctvom: https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/

[63]) § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. v znení zákona č. 221/2019 Z. z.; § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.
Overenie prostredníctvom: https://oversi.gov.sk; informatívne overenie prostredníctvom: http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/
https://oversi.gov.sk; informatívne overenie prostredníctvom: https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html
https://oversi.gov.sk; informatívne overenie prostredníctvom: https://portal.unionzp.sk/onlinepobocka/pub/zoznam-dlznikov
https://oversi.gov.sk; informatívne overenie prostredníctvom: https://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov

[64]) https://oversi.gov.sk; informatívne overenie prostredníctvom: https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osôb

b) žiadateľ spĺňa podmienky na uplatnenie si výnimky.	☐ ☐ áno nie ☐ ☐ áno nie	
9. Žiadateľ spĺňa podmienky definované **v § 8 ods. 7 zákona o NRO:** Má byť regionálny príspevok poskytnutý na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy? Ak áno, žiadateľ predkladá dokumenty preukazujúce jeho vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku alebo stavbe a jeho záväzok, že tieto práva k pozemku alebo stavbe sa nezmenia najmenej po dobu piatich rokov od dokončenia výstavby, dokončenia zmeny stavby alebo dokončenia stavebných úprav. a) Žiadateľ na preukázanie tejto podmienky uviedol vo formulári žiadosti v 2. časti: číslo parcely, katastrálne územie, druh pozemku, číslo listu vlastníctva. b) Žiadateľ predložil nájomnú zmluvu alebo iný doklad preukazujúci právny vzťah k pozemku alebo stavbe po dobu piatich rokov. Iný doklad: ..... c) Žiadateľ predložil povolenia a stanoviská vydané podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, napr. stavebné povolenie, oznámenie k ohláseniu drobnej stavby atď. V prípade, ak je účelom žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku okrem výstavby, zmeny stavby alebo stavebných úprav aj projektová dokumentácia, k žiadosti nie je potrebné predložiť stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu drobnej stavby.	☐ ☐ áno nie ☐ ☐ ☐ áno nie n/a ☐ ☐ ☐ áno nie n/a ☐ ☐ ☐ áno nie n/a	
10. Žiadateľ spĺňa podmienky definované v § 9 zákona o NRO (**podmienky z hľadiska pravidiel štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci)**: a) Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku obsahuje činnosti hospodárskeho charakteru, ktoré podliehajú pravidlám v oblasti štátnej pomoci b) Sú splnené pravidlám v oblasti štátnej pomoci pre poskytnutie regionálneho príspevku ako štátna pomoc alebo minimálna pomoc podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci v znení neskorších predpisov v súlade s ustanoveniami medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (napr. čl. 107 až 109 Zmluvy o fungovaní Európskej únie) a s osobitnými predpismi z oblasti štátnej pomoci (napr. nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení	☐ ☐ áno nie ☐ ☐ ☐ áno nie n/a	

určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy)[65]).		
11. Formulár žiadosti vrátane príloh je v súlade s vyhlásenou výzvou.	☐ ☐ áno nie	
12. Oprávnenosť výdavkov uvedených v žiadosti, vrátane Rozpočtu projektu a) Boli v rámci žiadosti identifikované neoprávnené výdavky? b) Boli zistené iné skutočnosti týkajúce sa oprávnenosti výdavkov?	☐ ☐ áno nie ☐ ☐ áno nie	

„Nie“ – znamená, že otázku nebolo možné z dôvodu chýbajúcej prílohy alebo informácie v žiadosti overiť a prílohu alebo informácie je potrebné doplniť zo strany žiadateľa
„n/a –otázka nie je relevantná pre žiadateľa

Časť D: Identifikácia výdavkov v rozpore s výzvou

Poradové číslo výdavku z Rozpočtu projektu	Názov výdavku	Požadovaná výška výdavku zo strany žiadateľa	Výška identifikovaného neoprávneného výdavku	Zdôvodnenie neoprávnenosti výdavku

	Výška uvedená v žiadosti	Výška po overení
Celkové oprávnené výdavky v EUR		
Z toho regionálny príspevok v EUR		

Časť E: Vyhodnotenie formálnej kontroly

Opis zistených nedostatkov:	
Záver	☐ žiadateľ bude vyzvaný na odstránenie nedostatkov

[65]) Schéma na podporu lokálnej zamestnanosti II (schéma pomoci de minimis) DM – 18/2021 v znení dodatku č. 2; Schéma minimálnej pomoci na podporu najmenej rozvinutých okresov v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (schéma pomoci de minimis) Schéma DM – 7/2019 v znení dodatkov č. 1 a 2 .

	☐ žiadosť spĺňa podmienky definované výzvou ☐ žiadosť nespĺňa podmienky definované výzvou
Zodpovedný zamestnanec Meno a priezvisko: Dátum a podpis:	
Vedúci zamestnanec Meno a priezvisko: Dátum a podpis:	

Príloha č.4

KONTROLNÝ LIST

k žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku predloženej na základe Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku na rok 20.. (ďalej len **„výzva“**)

číslo ...../OÚ ...../20..

podľa

Metodiky poskytovania, monitorovania a hodnotenia regionálneho príspevku (ďalej len „metodika“) –

po doplnení údajov zo strany žiadateľa

Časť A: Identifikácia žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „žiadosť“)

1. Názov projektu			
2. Názov žiadateľa:			
3. Dátum registrácie žiadosti (doručenia na okresný úrad):		4. Registratúrne číslo žiadosti	

Časť B: Kontrola oprávnenosti žiadateľa o poskytnutie regionálneho príspevku

Kritérium	Výrok	Poznámka
1. Boli zo strany žiadateľa doplnené náležitosti na základe výzvy na odstránenie nedostatkov v stanovenom termíne?	☐ áno ☐ nie	
2. Boli zo strany žiadateľa doplnené všetky údaje/dokumenty/prílohy na základe výzvy na odstránenie nedostatkov?	☐ áno ☐ nie	Ak nie, uviesť aké:
3. Boli po doplnení identifikované také nedostatky, ktoré nemajú vplyv na overenie podmienok stanovených vo výzve?	☐ áno ☐ nie	Ak nie, uviesť aké:
4. Boli po doplnení identifikované také nedostatky, ktoré sú dôvodom na vylúčenie žiadosti z hodnotenia?	☐ áno ☐ nie	Ak áno, uviesť aké:

Časť C: Identifikácia výdavkov v rozpore s výzvou

Poradové číslo výdavku z Rozpočtu projektu	Názov výdavku	Požadovaná výška výdavku zo strany žiadateľa	Výška identifikovaného neoprávneného výdavku	Zdôvodnenie neoprávnenosti výdavku

	Výška uvedená v žiadosti	Výška po overení
Celkové oprávnené výdavky v EUR		
Z toho regionálny príspevok v EUR		

Časť D: Vyhodnotenie formálnej kontroly

Opis zistených nedostatkov:	
Záver	☐ žiadosť spĺňa podmienky definované výzvou ☐ žiadosť nespĺňa podmienky definované výzvou
Zodpovedný zamestnanec Meno a priezvisko: Dátum a podpis:	
Vedúci zamestnanec Meno a priezvisko: Dátum a podpis:	

Príloha č. 6 k metodike

Vzor hodnotiaceho hárku člena riadiaceho výboru pre posudzovanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku
Projekt č.

Vylučovacie kritériá

P.č.	Hodnotiace kritérium	Typ kritéria	P.č. podkritéria	Hodnotiace podkritérium	Hodnotenie	Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Hodnotenie	Odôvodnenie hodnotenia
1	**Podmienka uvedená v § 8 ods. 7 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov**	vylučujúce	1.1	Ak je účelom žiadosti o regionálny príspevok výstavba, zmena stavby alebo stavebné úpravy, žiadateľ predložil jeho vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku alebo stavbe a jeho záväzok, že tieto práva k pozemku alebo stavbe sa nezmenia najmenej po dobu piatich rokov od dokončenia výstavby, dokončenia zmeny stavby alebo dokončenia stavebných úprav.	Nie	Nie, nepreukázal.		
					Áno	Áno, preukázal.		
					Irelevantné	Irelevantné		

Bodové kritériá

P.č.	Hodnotiace kritérium	Typ kritéria	Max. počet bodov	P.č. podkritéria	Hodnotiace podkritérium	Hodnotenie	Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Hodnotenie	Odôvodnenie hodnotenia
1	**Prínos, vhodnosť a účelnosť projektu**	bodové	35	1.1	Aký je pomer požadovanej výšky regionálneho príspevku v prepočte na jedno pracovné miesto? *Poznámka: Pomer je podiel výšky regionálneho príspevku k počtu priamo vytvorených pracovných miest z UoZ a zo ZUoZ (Pomer= Výška RP : Počet PM (UoZ a ZUoZ))*	1	Projekt nevytvára udržateľné pracovné miesto.		
						2	Pomer > 40 tis. EUR.		
						3	35 tis. EUR <= Pomer =< 40 tis. EUR.		
						5	Pomer < 35 tis. EUR.		
				1.2	Prispieva projekt k znižovaniu miery nezamestnanosti okresu a to tým, že pracovné miesta sú obsadené uchádzačmi o zamestnanie (UoZ)*? ** § 6 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.*	1	Projekt nevytvára pracovné miesto pre UoZ.		
						2	Vytvorenie jedného (1) pracovného miesta pre UoZ.		
						3	Vytvorenie dvoch až štyroch (2-4) pracovných miest pre UoZ.		
						5	Vytvorenie päť (5) a viac ako päť (>5) pracovných miest pre UoZ.		
				1.3	Je aspoň jedno vytvorené miesto obsadené znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie (ZUoZ)*? ** § 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.*	1	Nie.		
						5	Áno.		
				1.4	Aký je prínos predloženého projektu k rozvoju najmenej rozvinutého okresu?	0	Projekt je v súlade s plánom rovzoja avšak chýbajú prínosy pre najmenej rozvinutý okres. Realizácia projektu neprispieva k ekonomickému, sociálnemu a kultúrnemu rozvoju najmenej rozvinutého okresu.		
						3	Projekt rieši aktuálny problém, avšak nemá priamy vplyv na najmenej rozvinutý okres. Realizácia projektu minimálne prispieva k ekonomickému, sociálnemu a kultúrnemu rozvoju najmenej rozvinutého okresu.		
						10	Projekt identifikuje aktuálny problém v realizovanej oblasti a výrazne napomôže k plneniu cieľa plánu rozvoja. Realizácia projektu má priamy vplyv na najmenej rozvinutý okres. Realizácia projektu prispieva k ekonomickému, sociálnemu a kultúrnemu rozvoju najmenej rozvinutého okresu.		
						20	Projekt identifikuje aktuálny problém v realizovanej oblasti, výrazne napomôže k plneniu cieľa plánu rozvoja a je jedinečný v nadväznosti na charakter územia. Realizácia projektu má priamy vplyv na najmenej rozvinutý okres. Realizácia projektu prispieva k ekonomickému, sociálnemu a kultúrnemu rozvoju najmenej rozvinutého okresu. Realizácia projektu môže byť prepájaná s inými projektami (žiadosťami).		
							Pridelené body za hodnotiace kritérium č. 1	0	

P.č.	Hodnotiace kritérium	Typ kritéria	Max. počet bodov	P.č. podkritéria	Hodnotiace podkritérium	Hodnotenie	Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Hodnotenie	Odôvodnenie hodnotenia
				2.1	Ako žiadateľ zhodnotil východiskovú situáciu vo svojej žiadosti?	0	Žiadateľ neuviedol informácie vo východiskovej situácii a nedostatočne odôvodnil potrebu realizácie projektu.		
						3	Žiadateľ uviedol iba základné informácie vo východiskovej situácii a čiastočne odôvodnil potrebu realizácie projektu.		
						5	Žiadateľ uviedol komplexné informácie vo východiskovej situácii a dôkladne odôvodnil potrebu realizácie projektu.		
				2.2	Do akej miery sú aktivity projektu previazané na dosiahnutie cieľov? *Poznámka: Posudzuje sa vnútorná logika projektu, t.j. či sú aktivity projektu zvolené na základe východiskovej situácie, či sú zrozumiteľne definované a či zabezpečujú dosiahnutie plánovaných cieľov projektu.*	0	Aktivity projektu neriešia problém stanovený vo východiskovej situácii. Aktivity v projekte nie sú v súlade s cieľmi a výsledkami projektu.		
						1	Z projektu vyplýva, že navrhované aktivity a činnosti sú u žiadateľa nedostatočné (obsahujú vážne nedostatky) a dosiahnutie cieľov projektu je málo pravdepodobné.		
						3	Aktivity projektu obsahujú nedostatky, ktoré nie sú závažného charakteru. Dosiahnutie cieľov projektu jeho realizáciou je vysoko pravdepodobné.		
						5	Realizácia navrhovaných činností a aktivít výraznou mierou prispeje k naplneniu zadefinovaných cieľov. Všetky aktivity projektu sú odôvodnené z pohľadu východiskovej situácie, sú zrozumiteľne definované a ich realizáciou sa dosiahnu plánované ciele projektu. Reálnosť dosiahnutia cieľov je veľmi vysoká.		

Vzor hodnotiaceho hárku člena riadiaceho výboru pre posudzovanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku
Projekt č.

2	Spôsob realizácie / uskutočniteľnosť projektu	bodové	20	2.3	Je postup realizácie projektu jasne definovaný?	0	Žiadateľ neuviedol postup realizácie projektu, neuviedol projektové aktivity projektu a nepopísal realizáciu aktivít projektu.		
						3	Žiadateľ uviedol iba základný postup realizácie projektu. Žiadateľ čiastočne uviedol projektové aktivity a čiastočne popísal realizáciu aktivít projektu.		
						5	Žiadateľ uviedol konkrétne činnosti potrebné k zrealizovaniu projektu. Žiadateľ dostatočne uviedol projektové aktivity a dostatočne popísal realizáciu aktivít projektu.		
				2.4	Vhodnosť a dostatočnosť stanovených merateľných ukazovateľov pre kvantifikáciu predpokladaného výsledku projektu? *Poznámka: Povinné a voliteľné merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 5 metodiky.*	0	Ukazovatele nezodpovedajú plánovaným aktivitám alebo nie sú v súlade s Prílohou č. 5 metodiky.		
						3	Ukazovatele čiastočne zodpovedajú plánovaným aktivitám. Na základe merateľných ukazovateľov je možné kvantifikovať výsledky projektu. Spôsob dosiahnutia merateľného ukazovateľa nie je definovaný.		
						5	Ukazovatele zodpovedajú plánovaným aktivitám. Na základe merateľných ukazovateľov je možné kvantifikovať výsledky projektu. Spôsob dosiahnutia merateľného ukazovateľa je definovaný.		
							Pridelené body za hodnotiace kritérium č. 2	0	

P.č.	Hodnotiace kritérium	Typ kritéria	Max. počet bodov	P.č. podkritéria	Hodnotiace podkritérium	Hodnotenie	Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Hodnotenie	Odôvodnenie hodnotenia
3	Rozpočet a efektívnosť nákladov	bodové	20	3.1	Sú navrhované výdavky potrebné na realizáciu projektu?	0	Žiadateľ neuviedol položky, ktoré budú predmetom financovania projektu.		
						5	Žiadateľ uviedol všeobecné kategórie položiek, ktoré budú predmetom financovania projektu.		
						10	Žiadateľ uviedol konkrétne položky, ktoré budú predmetom financovania projektu.		
				3.2	Sú navrhované výdavky primerané, hospodárne a efektívne? *Poznámka: Posudzuje sa, či navrhnuté výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti vzhľadom k stanoveným cieľom a očakávaným výstupom projektu a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. Uvedené sa overuje prostredníctvom napr. zrealizovaného verejného obstarávania, vykonaného prieskumu trhu alebo ďalších nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov (napr. znalecký posudok). V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu (napr. z titulu neúčelnosti alebo nehospodárnosti) sa v procese odborného hodnotenia výška celkových oprávnených výdavkov projektu adekvátne zníži.*	0	Menej ako 50 % celkových oprávnených výdavkov je primeraných, hospodárnych a efektívnych a spĺňa cieľ minimalizácie nákladov pri dodržaní požadovanej kvality výstupov.		
						5	Menej ako 85 % celkových oprávnených výdavkov a viac ako 50 % celkových oprávnených výdavkov je primeraných, hospodárnych a efektívnych a spĺňa cieľ minimalizácie nákladov pri dodržaní požadovanej kvality výstupov.		
						10	85 % a viac celkových oprávnených výdavkov je primeraných, hospodárnych a efektívnych a spĺňa cieľ minimalizácie nákladov pri dodržaní požadovanej kvality výstupov.		
							Pridelené body za hodnotiace kritérium č. 3	0	

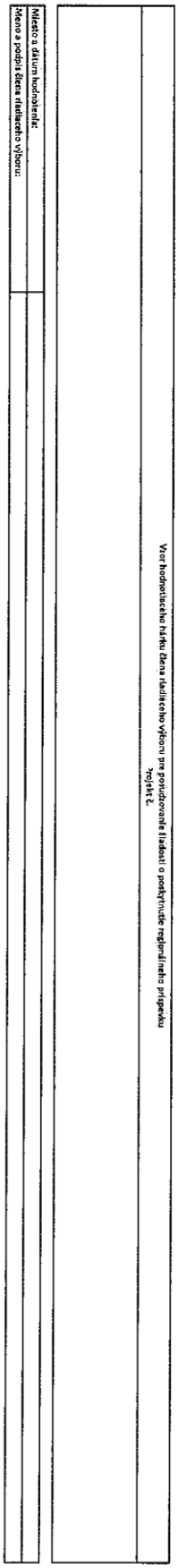
P.č.	Hodnotiace kritérium	Typ kritéria	Max. počet bodov	P.č. podkritéria	Hodnotiace podkritérium	Hodnotenie	Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Hodnotenie	Odôvodnenie hodnotenia
4	Prevádzková kapacita žiadateľa	bodové	10	4.1	Má žiadateľ vytvorené dostatočné podmienky pre implementáciu projektu? *Poznámka: Žiadateľ preukazuje prevádzkovú kapacitu žiadateľa vo východiskovej situácii v 3. časti žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku.*	0	Nie.		
						10	Áno.		
							Pridelené body za hodnotiace kritérium č. 4	0	

P.č.	Hodnotiace kritérium	Typ kritéria	Max. počet bodov	P.č. podkritéria	Hodnotiace podkritérium	Hodnotenie	Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria	Hodnotenie	Odôvodnenie hodnotenia
5	Udržateľnosť projektu	bodové	15	5.1	Do akej miery budú výsledky projektu udržateľné a/alebo využiteľné po skončení realizácie projektu? *Poznámka: Vrátane posudzovania udržateľnosti pracovných miest po skončení povinnej doby udržateľnosti pracovného miesta.*	0	Projekt a jeho výsledky sú neudržateľné po skončení realizácie.		
						2	Je predpoklad, že výsledky projektu budú čiastočne udržateľné.		
						5	Je predpoklad, že výsledky projektu budú udržateľné a/alebo využiteľné do budúcnosti.		
				5.2	Prispieva projekt k zvýšeniu konkurencieschopnosti žiadateľa a k rastu jeho pridanej hodnoty?	0	Nie.		
						3	Áno.		
				5.3	Prispieva projekt k zvýšeniu konkurencieschopnosti najmenej rozvinutého okresu?	0	Nie.		
						4	Áno.		
				5.4	Má projekt pozitívny vplyv na životné prostredie alebo kvalitu života obyvateľov?	0	Nie.		
						3	Áno.		
							Pridelené body za hodnotiace kritérium č. 5	0	

Maximálny počet bodov	100	**Celkový počet pridelených bodov členom riadiaceho výboru**	0

Komentár:

Povinné pole.
Hodnotiteľ slovne uvedie z akého dôvodu odporúča alebo neodporúča projekt podporiť.



Vzor hodnotiaceho hárku člena hodnotiaceho výboru pre posudzovanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku
projekt č.

Miesto a dátum hodnotenia:	
Meno a podpis člena hodnotiaceho výboru:	