

ÚRAD GEODÉZIE KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

POKYN

č. POK_UGKK SR_1/2025

NA PRIJÍMANIE PODANÍ V NÚDZOVOM REŽIME

Gestor: Katastrálny odbor

Schválené dňa: 9. januára 2025

Schvaľujúci: Ing. Juraj Celler, v. r.
predseda Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

.....

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky podľa Smernice o tvorbe a schvaľovaní aktov riadenia č. SM_UGKK SR_17/2024 ustanovuje:

§ 1 Účel pokynu

V súvislosti s kybernetickým útokom na katastrálnych odboroch okresných úradov sa týmto pokynom ustanovuje spôsob prijímania podaní týkajúcich sa katastrálnych konaní, objednávok na poskytovanie údajov z katastra nehnuteľností a overovanie výsledkov geodetických a kartografických činností.

§ 2

- (1) Katastrálny odbor okresného úradu prijíma všetky podania podľa § 1.
- (2) Pri prijímaní podaní sa postupuje podľa ustanovení osobitného predpisu.¹⁾

§ 3

Registre a knihy poskytovaných údajov

(1) Registre o katastrálnom konaní v elektronickej forme (WRKN) sa používajú až po spustení príslušných aplikácií (SQL server, WISKN a WRKN).

(2) Do doby spustenia aplikácií podľa odseku 1 sa vedú dočasné registre v niektorej z nasledujúcich foriem (príloha č. 1):

- a) tabuľky v aplikácii MS Excel,
- b) tlačivo „Súpis hlásení a listín na zápis zmien v katastri nehnuteľností“,²⁾
- c) akákoľvek iná papierová forma (kniha, zošit a pod.).

(3) Obsah dočasného registra sa prispôsobí (modifikuje sa obsah stĺpcov, resp. zápisov) podľa aktuálnych podmienok na katastrálnom odbore okresného úradu, pričom sa do dočasného registra zapisuje značka príslušného registra, dátum prijatia podania, pomocné poradové číslo podania a aj čas prijatia podania (hodina a minúta).

(4) Knihy poskytovaných údajov (K1 až K3) sa dočasne vedú len v papierovej podobe.

§ 4

Zapisovanie do registrov, do knihy poskytovaných údajov z katastra

(1) Pri písomných podaniach sa do odtlačku prezentačnej pečiatky podania vyznačí dátum prijatia podania a značka registra. Číslo (číslo podľa WRKN), pod ktorým bude konanie zapísané v príslušnom registri sa nevyznačuje. Do odtlačku pečiatky vyznačí aj hodina a minúta prijatia podania.

(2) Pri podaniach urobených elektronickými prostriedkami sa vyhotoví tlačaná podoba titulnej strany podania a ďalej sa postupuje ako pri písomnom podaní.

(3) Doručené podanie sa zapíše do dočasného registra alebo do knihy poskytovaných údajov v deň doručenia, najneskôr v nasledujúci pracovný deň.

¹⁾ Vyhláška Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 22/2010 Z. z., ktorou sa vydáva Spravovací poriadok pre katastrálne úrady a správy katastra.

²⁾ Príloha č. 7 k smerniciam na spravovanie katastra nehnuteľností (O-84.11.13.31.23.00-00, S 74.20.73.40.00).

(4) Pri zápise podania do dočasného registra sa na podanie nie trvalým spôsobom vyznačí pomocné poradové číslo (ceruzkou).

§ 5

Postup po spustení aplikácie WRKN

(1) Po spustení aplikácie WRKN sa podľa odtlačkov prezentačných pečiatok na podaniach, resp. dočasného registra vykonajú zápisy do aplikácie WRKN, pričom sa upraví dátum a čas prijatia podania podľa obsahu odtlačku prezentačnej pečiatky na podaní, resp. podľa dočasného registra.

(2) Ďalšie úkony pri katastrálnom konaní sa nevykonávajú.

§ 6

Pracoviská so systémom VÚK

Pracoviská so systémom VÚK vykonávajú prijímanie podaní podľa § 1 až 4 až do spustenia systému VÚK.

§ 7

Prechodné ustanovenia

(1) Po zapísaní všetkých doručených podaní (písomné podania a podania urobené elektronickými prostriedkami) do aplikácie WRKN sa v ďalšej činnosti (rozhodnutie, zápis do katastra nehnuteľností) nepokračuje až do vydania ďalšieho pokynu.

(2) Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností, ktoré sa bežne poskytujú z elektronických systémov (výpis z listu vlastníctva a pod.) sa nevykonáva.

§ 8

Účinnosť

Tento pokyn nadobúda účinnosť 13. januára 2025.

Príklady obsahu dočasných registrov

Použitie tabuľky v aplikácii MS Excel (podmienkou je bezpečný počítač)

Súbor pre registre

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Pomocné poradové číslo	Dátum	Čas	Poplatok	Počet príloh			
2	1	7.1.2025	8:00:00					
3								
4								

Jednotlivé registre sú podľa záložiek. Obsah a názvy stĺpcov je možné modifikovať podľa aktuálnej potreby.

Súbor pre knihy

	A	B	C	D	E	F
1	Pomocné poradové číslo	Dátum	Čas	Poplatok	Počet príloh	
2	1	7.1.2025	8:00:00			
3						
4						

Jednotlivé knihy sú podľa záložiek. Obsah a názvy stĺpcov je možné modifikovať podľa aktuálnej potreby.

Použitie tlačiva podľa prílohy č. 7 k smerniciam na spravovanie katastra nehnuteľností

Okres

Obec Katastrálne územie

**Súpis hlásení a listín
na zápis zmien v katastri nehnuteľností
za rok**

Číslo zmeny	Verejná alebo iná listina				Poznámka
	doručená dňa	predložená od	číslo, značka	Druh	
1	2	3	4	5	6

Obsah a názvy stĺpcov je možné modifikovať podľa aktuálnej potreby.

Použitie inej papierovej formy

Zvolí sa ľubovoľný zošit, kniha a pod., v ktorej sa vyznačia stĺpce a značky registrov. Je možné použiť aj v minulosti používané knihy, ak sú k dispozícii.