

142

S m e r n i c a**Ministerstva vnútra Slovenskej republiky****z 1. októbra 2013,****ktorou sa upravujú podrobnosti o vnútornej organizácii okresného úradu**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 2 ods. 6 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov po dohode s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Ministerstvom obrany Slovenskej republiky, Ministerstvom financií Slovenskej republiky, Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky **u s t a n o v u j e:**

Vnútorná organizácia okresného úradu**Čl. 1**

(1) Okresný úrad Bratislava, Okresný úrad Trnava, Okresný úrad Trenčín, Okresný úrad Nitra, Okresný úrad Žilina, Okresný úrad Banská Bystrica, Okresný úrad Prešov a Okresný úrad Košice (ďalej len „okresný úrad v sídle kraja“) sa členia na

- a) organizačný odbor,
- b) odbor všeobecnej vnútornej správy,
- c) odbor živnostenského podnikania,
- d) odbor krízového riadenia,
- e) majetkovoprávny odbor,
- f) odbor školstva,
- g) odbor výstavby a bytovej politiky,
- h) odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií,
- i) odbor starostlivosti o životné prostredie,
- j) pozemkový a lesný odbor,
- k) katastrálny odbor,
- l) odbor opravných prostriedkov.

(2) Odbor všeobecnej vnútornej správy okresného úradu v sídle kraja sa členia na

- a) oddelenie správne, štátneho občianstva a matrik,
- b) oddelenie priestupkov.

(3) Odbor živnostenského podnikania okresného úradu v sídle kraja sa členia na

- a) oddelenie živnostenskej registrácie,
- b) oddelenie živnostenskej kontroly.

(4) Odbor krízového riadenia okresného úradu v sídle kraja sa členia na

- a) oddelenie obrany štátu,
- b) oddelenie civilnej ochrany a krízového plánovania,
- c) koordinačné stredisko integrovaného záchranného systému, ktoré má postavenie oddelenia.

(5) Odbor školstva okresného úradu v sídle kraja sa členia na

- a) oddelenie odborných a metodických činností,
- b) oddelenie analýz, finančných a kontrolných činností,
- c) oddelenie špecializovaných činností.

(6) Odbor výstavby a bytovej politiky okresného úradu v sídle kraja sa členia na

- a) oddelenie územného plánovania,
- b) oddelenie štátnej stavebnej správy,
- c) oddelenie bytovej politiky.

(7) Odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií Okresného úradu Bratislava sa členia na

- a) oddelenie cestnej dopravy,
- b) oddelenie pozemných komunikácií.

(8) Odbor starostlivosti o životné prostredie okresného úradu v sídle kraja sa členia na

- a) oddelenie ochrany prírody a vybraných zložiek životného prostredia kraja,
- b) oddelenie štátnej správy vôd a vybraných zložiek životného prostredia kraja,
- c) oddelenie ochrany prírody a vybraných zložiek životného prostredia.

(9) Katastrálny odbor okresného úradu v sídle kraja sa členia na

- a) oddelenie technické, dokumentácie a poskytovania informácií, ktoré sa členia na
 1. referát opráv chýb a katastrálnych konaní,
 2. technicko – informačný referát,
- b) oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam,
- c) oddelenie registratúry.

(10) Oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam katastrálneho odboru Okresného úradu Bratislava a Okresného úradu Košice sa členia na

- a) referát vkladových konaní,
- b) referát zápisov práv k nehnuteľnostiam.

(11) Odbor opravných prostriedkov okresného úradu v sídle kraja sa členia na

- a) referát vnútorných vecí,
- b) referát cestnej dopravy a pozemných komunikácií,
- c) referát starostlivosti o životné prostredie,
- d) referát pôdohospodárstva,
- e) referát katastra nehnuteľností.

Čl. 2

Okresný úrad Bánovce nad Bebravou, Okresný úrad Bardejov, Okresný úrad Brezno, Okresný úrad

Čadca, Okresný úrad Dolný Kubín, Okresný úrad Dunajská Streda, Okresný úrad Galanta, Okresný úrad Humenné, Okresný úrad Kežmarok, Okresný úrad Komárno, Okresný úrad Košice – okolie, Okresný úrad Levice, Okresný úrad Liptovský Mikuláš, Okresný úrad Lučenec, Okresný úrad Malacky, Okresný úrad Martin, Okresný úrad Michalovce, Okresný úrad Námestovo, Okresný úrad Nové Mesto nad Váhom, Okresný úrad Nové Zámky, Okresný úrad Pezinok, Okresný úrad Piešťany, Okresný úrad Poprad, Okresný úrad Považská Bystrica, Okresný úrad Prievidza, Okresný úrad Rimavská Sobota, Okresný úrad Rožňava, Okresný úrad Ružomberok, Okresný úrad Senec, Okresný úrad Senica, Okresný úrad Spišská Nová Ves, Okresný úrad Stará Ľubovňa, Okresný úrad Stropkov, Okresný úrad Svidník, Okresný úrad Šaľa, Okresný úrad Topoľčany, Okresný úrad Trebišov, Okresný úrad Veľký Krtíš, Okresný úrad Vranov nad Topľou, Okresný úrad Zvolen a Okresný úrad Žiar nad Hronom sa členia na

- a) organizačný odbor,
- b) odbor všeobecnej vnútornej správy,
- c) odbor živnostenského podnikania,
- d) odbor krízového riadenia,
- e) odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií,
- f) odbor starostlivosti o životné prostredie,
- g) pozemkový a lesný odbor,
- h) katastrálny odbor, ktorý sa členia na
 1. oddelenie technické, dokumentácie a poskytovania informácií,
 2. oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

Čl. 3

Okresný úrad Banská Štiavnica, Okresný úrad Bytča, Okresný úrad Detva, Okresný úrad Gelnica, Okresný úrad Hlohovec, Okresný úrad Ilava, Okresný úrad Krupina, Okresný úrad Kysucké Nové Mesto, Okresný úrad Levoča, Okresný úrad Medzilaborce, Okresný úrad Myjava, Okresný úrad Partizánske, Okresný úrad Poltár, Okresný úrad Púchov, Okresný úrad Revúca, Okresný úrad Sabinov, Okresný úrad Skalica, Okresný úrad Snina, Okresný úrad Sobrance, Okresný úrad Turčianske Teplice, Okresný úrad Tvrdošín, Okresný úrad Zlaté Moravce a Okresný úrad Žarnovica sa členia na

- a) organizačný odbor,
- b) odbor krízového riadenia,
- c) odbor starostlivosti o životné prostredie,
- d) katastrálny odbor, ktorý sa členia na
 1. oddelenie technické, dokumentácie a poskytovania informácií,
 2. oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

Čl. 4

Pracovisko okresného úradu

(1) Okresný úrad so súhlasom ministerstva môže zriadiť na výkon niektorých činností štátnej správy pracovisko okresného úradu a určiť jeho územný obvod.¹⁾

(2) Pracovisko okresného úradu je súčasťou vnútornej organizácie okresného úradu.

Čl. 5

Zásady riadenia a rozhodovania

(1) Okresný úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá prednosta okresného úradu (ďalej len „prednosta“), ktorého vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky na návrh ministra vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).²⁾

(2) Na okresnom úrade sú tieto stupne riadenia:

- a) prednosta,
- b) vedúci odboru,
- c) vedúci oddelenia,
- d) vedúci referátu.

(3) Štátnu správu za okresný úrad vykonáva vecne príslušný odbor okresného úradu.³⁾ Za odbor koná vedúci odboru alebo ním poverený zamestnanec v rozsahu určenom v písomnom poverení.

(4) Štátnu správu, ktorú vykonávajú okresné úrady, riadia a kontrolujú v rozsahu ustanovenom osobitnými zákonmi ústredné orgány štátnej správy, do ktorých pôsobnosti patria príslušné úseky štátnej správy.⁴⁾

Čl. 6

Prednosta

(1) Prednosta najmä

- a) riadi okresný úrad, zastupuje okresný úrad navonok a zodpovedá za jeho činnosť,
- b) ukladá opatrenia na uskutočňovanie výkonu štátnej správy a na plnenie ďalších úloh okresného úradu,
- c) podpisuje vyhlášky okresného úradu,
- d) utvára podmienky pre odborné riadenie, metodické usmerňovanie a kontrolu výkonu štátnej správy príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy,
- e) koná samostatne za okresný úrad v súdnom konaní a exekučnom konaní v rozsahu pôsobnosti okresného úradu; zastupovaním okresného úradu v týchto konaniach môže písomne poveriť zamestnanca okresného úradu,⁵⁾
- f) zabezpečuje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov pri výkone pôsobnosti okresného úradu,

¹⁾ § 3 ods. 4 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 5. septembra 2013 č. SVS-OMSZV1-2013/018223, ktorou sa upravuje postup pri zriadení a zrušení pracoviska okresného úradu.

²⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 180/2013 Z. z.

³⁾ § 2 ods. 3 zákona č. 180/2013 Z. z.

⁴⁾ § 4 ods. 6 zákona č. 180/2013 Z. z.

⁵⁾ § 2 ods. 5 zákona č. 180/2013 Z. z.

- g) schvaľuje a vydáva ročný plán okresného úradu,⁶⁾
- h) vymenúva vedúceho odboru okresného úradu na návrh príslušného vedúceho ústredného orgánu štátnej správy,⁷⁾
- i) koná vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov v rozsahu poverenia vedúcim služobného úradu a vo veciach pracovnoprávných vzťahov v rozsahu poverenia ministrom,
- j) podieľa sa na utváraní podmienok pre odborný rast zamestnancov,
- k) určuje rozvrhnutie služobného času a pracovného času podľa usmernenia ministerstva,
- l) zabezpečuje na návrh predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zmenu pravidelného miesta vykonávania štátnej služby štátneho zamestnanca na úseku katastra nehnuteľností na určený čas alebo v určených konaniach,
- m) zabezpečuje kontrolu plnenia úloh okresného úradu a jej výsledky využíva na skvalitňovanie riadiacej činnosti,
- n) spolupracuje s krajským centrom podpory⁸⁾ pri získavaní informácií pre riadiacu činnosť,
- o) zabezpečuje úlohy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a utváraním vhodného pracovného prostredia zamestnancov,
- p) zabezpečuje vybavovanie sťažností a petícií v rozsahu svojej pôsobnosti,
- q) rozhoduje o zriadení alebo zrušení pracoviska okresného úradu po predchádzajúcom súhlase ministerstva a podieľa sa na utváraní podmienok na jeho činnosť,
- r) vymenúva a odvoláva zapisovateľa obvodnej volebnej komisie a vymenúva chýbajúcich členov obvodnej volebnej komisie pre voľby (okrem volieb do orgánov samosprávnych krajov) a pre konanie referenda; vykonáva funkciu podpredsedu obvodnej komisie pre referendum,
- s) zriaďuje poradný orgán a vymenúva a odvoláva jeho členov, ak tak ustanovuje zákon,
- t) zastupuje okresný úrad pri spolupráci s orgánmi verejnej správy iných štátov.
- (2) Prednosta ďalej
- a) rozpracúva a plní úlohy, ktoré mu ukladá Bezpečnostná rada Slovenskej republiky,
- b) plní úlohy pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení,
- c) pripravuje návrhy opatrení na zachovanie bezpečnosti v okrese a opatrenia na predchádzanie krízovej situácie v okrese a predkladá ich bezpečnostnej rade obvodu,
- d) je predsedom bezpečnostnej rady obvodu,⁹⁾ predsedom obvodnej povodňovej komisie¹⁰⁾ a riadi krízový štáb okresného úradu,
- e) riadi záchranné práce, ak nepatria do pôsobnosti iných orgánov štátnej správy, právnických osôb, fyzických osôb alebo obcí; je oprávnený ukladať úlohy a vydávať príkazy vedúcim iných štátnych orgánov, starostom obcí, štatutárnym orgánom právnických osôb a fyzickým osobám súvisiace s riadením záchranných prác,¹¹⁾
- f) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností.¹²⁾
- (3) Prednosta okresného úradu v sídle kraja okrem úloh podľa odsekov 1 a 2 najmä
- a) riadi záchranné práce, ak ich rozsah presahuje územný obvod okresného úradu; je oprávnený ukladať úlohy a vydávať príkazy prednostom okresných úradov, vedúcim iných štátnych orgánov a starostom obcí vo svojom územnom obvode súvisiace s riadením záchranných prác,¹³⁾
- b) zabezpečuje riadenie prípravy a vykonania mobilizácie ozbrojených síl,
- c) rozhoduje o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu v dočasnej správe okresného úradu,
- d) je predsedom krajskej povodňovej komisie,¹⁴⁾
- e) zúčastňuje sa zasadnutia zastupiteľstva vyššieho územného celku v územnom obvode kraja, ak program zasadnutia sa týka úloh miestnej štátnej správy.¹⁵⁾
- (4) Prednostu v čase neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

Čl. 7

Vedúci odboru

(1) Vedúci odboru je vedúci štátny zamestnanec, ktorý riadi odbor a zodpovedá za plnenie jeho úloh.

(2) Vedúci odboru organizuje, riadi, kontroluje a zodpovedá za plnenie úloh podriadenými štátnymi zamestnancami a zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme v rozsahu pôsobnosti odboru, pritom najmä

- a) riadi a kontroluje výkon štátnej správy a zodpovedá za jeho riadne uskutočňovanie,
- b) utvára podmienky na riadne vykonávanie štátnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami a plnenie úloh zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme,

⁶⁾ Čl. 10 ods. 6 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 62/2009 o základných plánovacích dokumentoch v znení nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 71/2011.

⁷⁾ § 2 ods. 4 zákona č. 180/2013 Z. z.

⁸⁾ Čl. 60f ods. 3 až 5 nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 57/2007 o organizačnom poriadku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ Čl. 10 ods. 6 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.

¹⁰⁾ § 27 ods. 13 zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení zákona č. 180/2013 Z. z.

¹¹⁾ § 14 ods. 1 písm. h) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

¹²⁾ § 8 ods. 1 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹³⁾ § 13 ods. 1 písm. g) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁴⁾ § 27 ods. 9 zákona č. 7/2010 Z. z. v znení zákona č. 180/2013 Z. z.

¹⁵⁾ § 7 ods. 6 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení zákona č. 335/2007 Z. z.

- c) zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy podľa pokynov príslušných ústredných orgánov štátnej správy,
- d) podpisuje rozhodnutia a iné písomnosti a zodpovedá za ich správnosť, ak zákon neustanovuje inak,¹⁶⁾
- e) koordinuje a zabezpečuje súčinnosť oddelení,
- f) vypracúva podklady do ročného plánu okresného úradu, sleduje a vyhodnocuje jeho plnenie,
- g) vypracúva podklady do plánu kontrolnej činnosti okresného úradu, sleduje jeho plnenie a plnenie opatrení na odstránenie nedostatkov,
- h) koná vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov v rozsahu poverenia vedúcim služobného úradu a vo veciach pracovnoprávných vzťahov v rozsahu poverenia ministrom,
- i) zabezpečuje úlohy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a utváraním vhodného pracovného prostredia,
- j) vykonáva vo vymedzenom rozsahu činnosť súvisiacu so zabezpečením konania pri vzniku škody a pracovného úrazu.

(3) Vedúceho odboru zastupuje ním poverený zamestnanec v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

Čl. 8 Vedúci oddelenia

(1) Vedúci oddelenia je vedúci štátny zamestnanec, ktorý riadi oddelenie a zodpovedá za plnenie jeho úloh.

(2) Vedúci oddelenia organizuje, riadi a kontroluje plnenie úloh podriadenými štátnymi zamestnancami a zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme v rozsahu pôsobnosti oddelenia a zodpovedá za ich riadne plnenie, pritom najmä

- a) riadi a kontroluje výkon štátnej správy a zodpovedá za jeho riadne uskutočňovanie,
- b) utvára podmienky na riadne vykonávanie štátnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami a na plnenie úloh zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme,
- c) zodpovedá za obsah, komplexnosť a formálnu stránku písomností oddelenia,
- d) koordinuje a zabezpečuje súčinnosť referátov,
- e) koná vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov v rozsahu poverenia vedúcim služobného úradu a vo veciach pracovnoprávných vzťahov v rozsahu poverenia ministrom,
- f) zabezpečuje úlohy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a utváraním vhodného pracovného prostredia,
- g) vykonáva vo vymedzenom rozsahu činnosti súvisiace so zabezpečením konania pri vzniku škody a pracovného úrazu.

(3) Vedúceho oddelenia zastupuje ním poverený zamestnanec v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

Čl. 9 Vedúci referátu

(1) Vedúci referátu je vedúci štátny zamestnanec, ktorý riadi referát a zodpovedá za plnenie jeho úloh.

(2) Vedúci referátu organizuje, riadi a kontroluje plnenie úloh podriadenými štátnymi zamestnancami a zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme v rozsahu pôsobnosti referátu a zodpovedá za ich riadne plnenie, pritom najmä

- a) riadi a kontroluje výkon štátnej správy a zodpovedá za jeho riadne uskutočňovanie,
- b) utvára podmienky na riadne vykonávanie štátnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami a na plnenie úloh zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme,
- c) zodpovedá za obsah, komplexnosť a formálnu stránku písomností referátu,
- d) koná vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov v rozsahu poverenia vedúcim služobného úradu a vo veciach pracovnoprávných vzťahov v rozsahu poverenia ministrom,
- e) zabezpečuje úlohy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a utváraním vhodného pracovného prostredia,
- f) vykonáva vo vymedzenom rozsahu činnosti súvisiace so zabezpečením konania pri vzniku škody a pracovného úrazu.

(3) Vedúceho referátu zastupuje ním poverený zamestnanec v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

Spoločné a záverečné ustanovenia Čl. 10

(1) Organizačná schéma okresných úradov v sídlach krajov je uvedená v prílohách č. 1 až 3.

(2) Organizačná schéma okresných úradov podľa článku 2 je uvedená v prílohe č. 4.

(3) Organizačná schéma okresných úradov podľa článku 3 je uvedená v prílohe č. 5.

(4) Náplň činnosti okresného úradu je uvedená v prílohe č. 6.

Čl. 11

Zrušujú sa:

1. smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. SVS 203-2005/02468 z 30. júna 2005 pre krajské úrady a obvodné úrady o dohľade nad používaním štátnych symbolov v znení smernice č. SVS-233004-2008/11550 z 19. decembra 2008,

2. smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 10. decembra 2012 č. SVS-OKMVS1-

¹⁶⁾ Napríklad § 33 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov.

2012/028053, ktorou sa určuje vnútorná organizácia obvodného úradu,

Robert Kaliňák v. r.

3. metodický pokyn Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 11. decembra 2003 č. 203-2003/09405 pre krajské úrady, obvodné úrady a úrady orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy o vyhotovení, evidovaní, používaní a likvidovaní úradných pečiatok a o označení budov krajských úradov a obvodných úradov a budov orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy štátnymi symbolmi a tabuľami s názvom úradu v znení metodického pokynu z 28. januára 2004 č. 203-2004/04534 a metodického pokynu č. SVS-233004-2008/11553 z 19. decembra 2008.

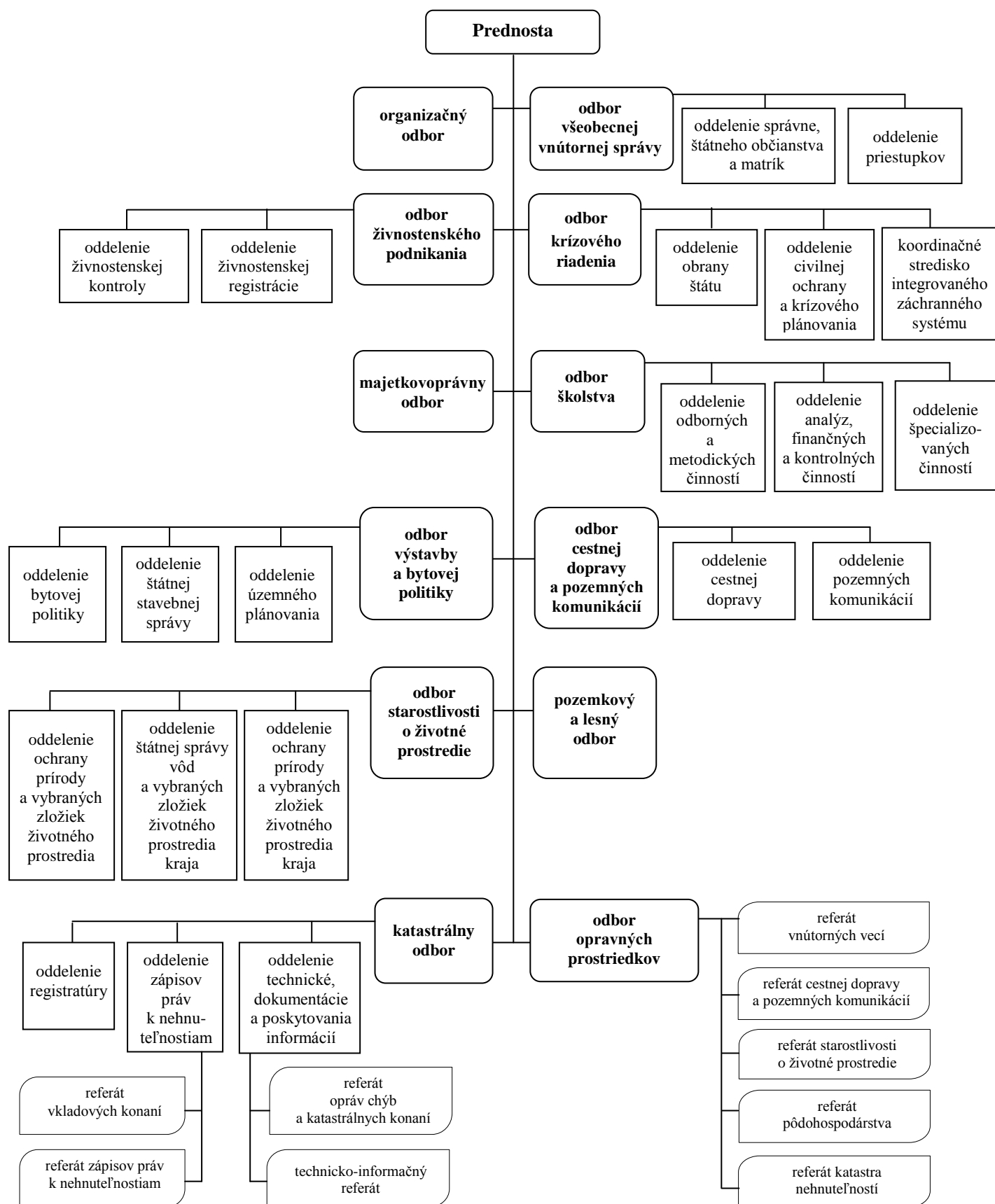
Čl. 12

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. októbra 2013.

Č. p.: SVS-OMSZV1-2013/022320

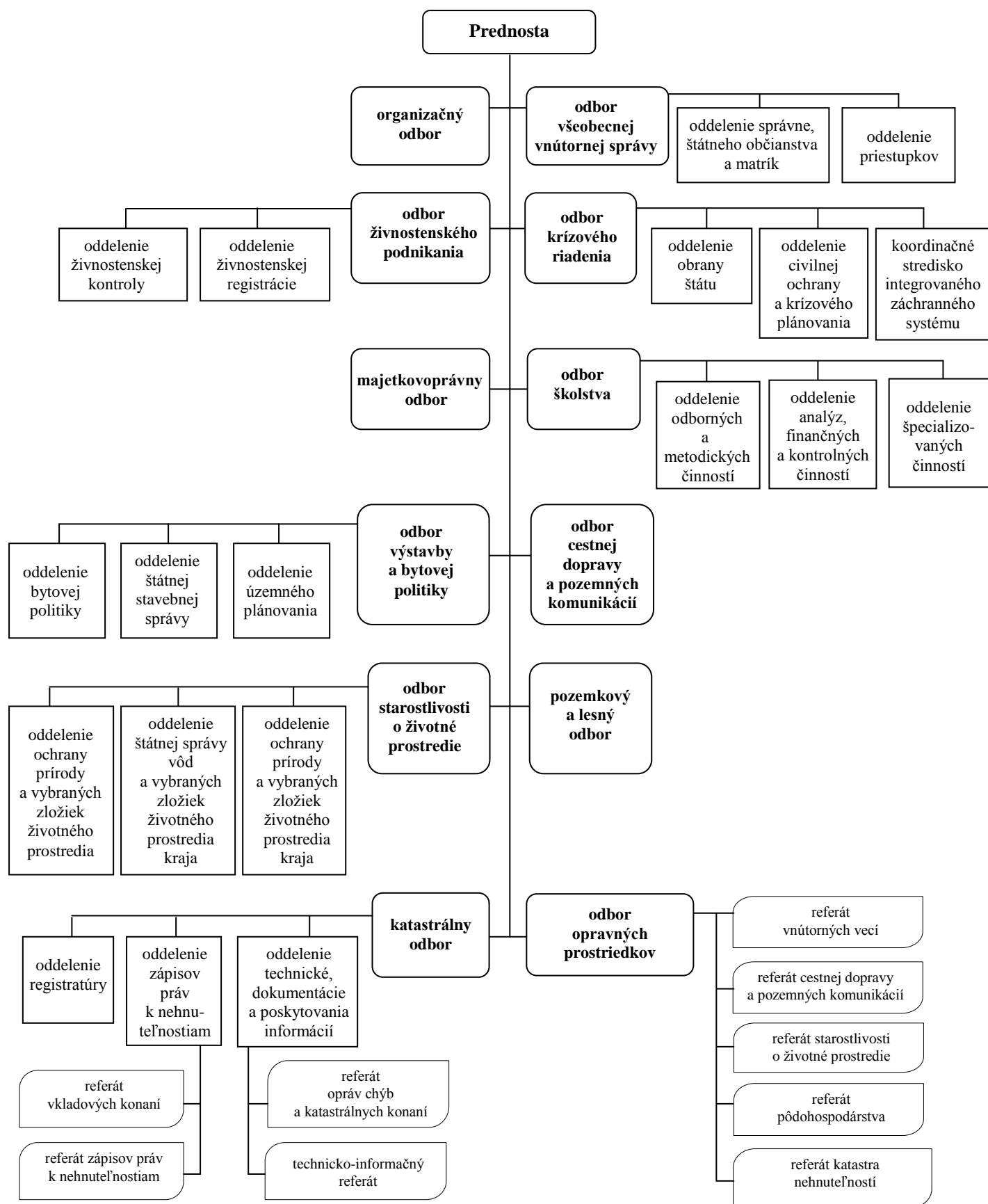
Príloha č. 1 k smernici Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 142/2013

**ORGANIZAČNÁ SCHÉMA
Okresného úradu Bratislava**



Príloha č. 2 k smernici Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 142/2013

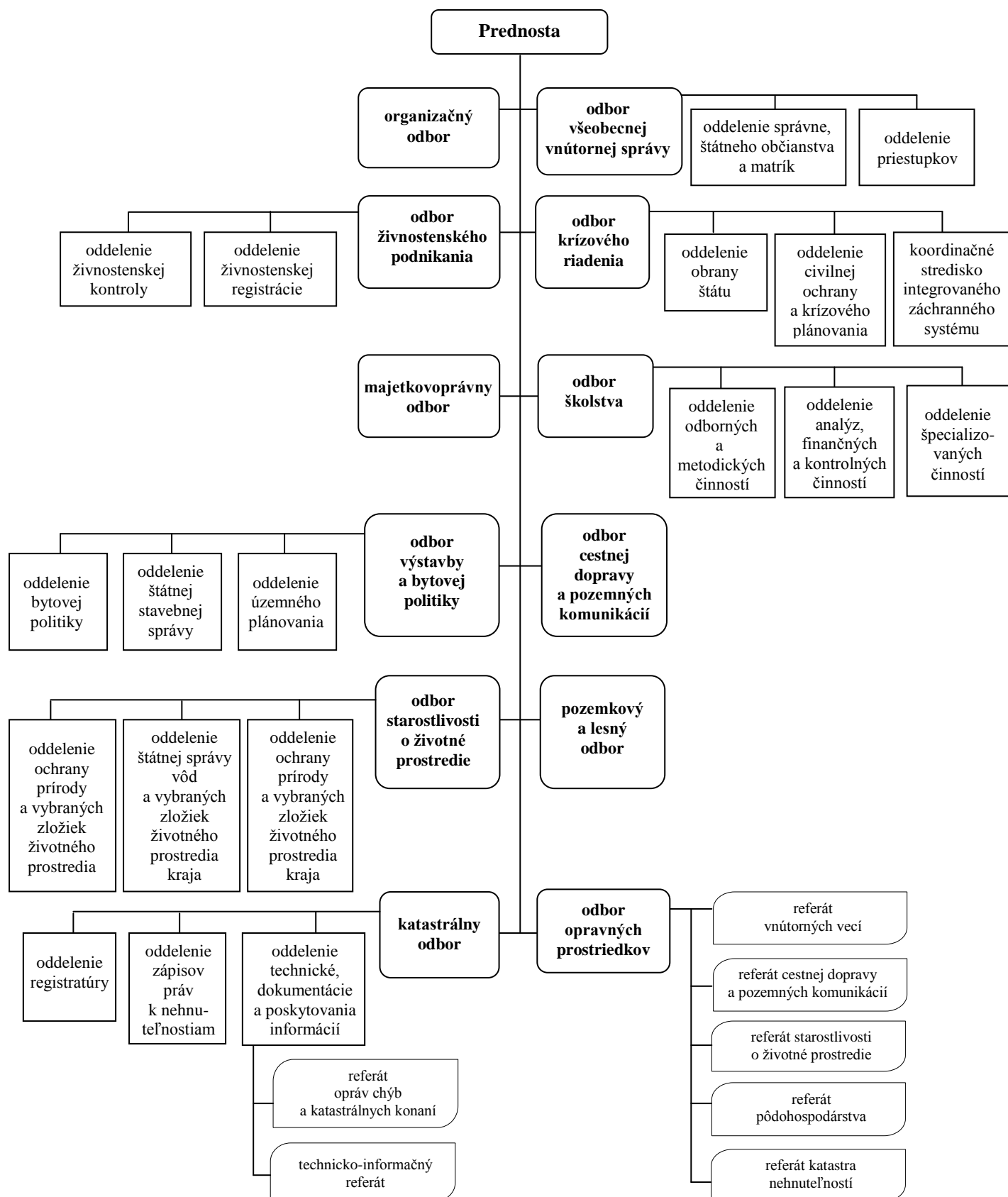
**ORGANIZAČNÁ SCHÉMA
Okresného úradu Košice**



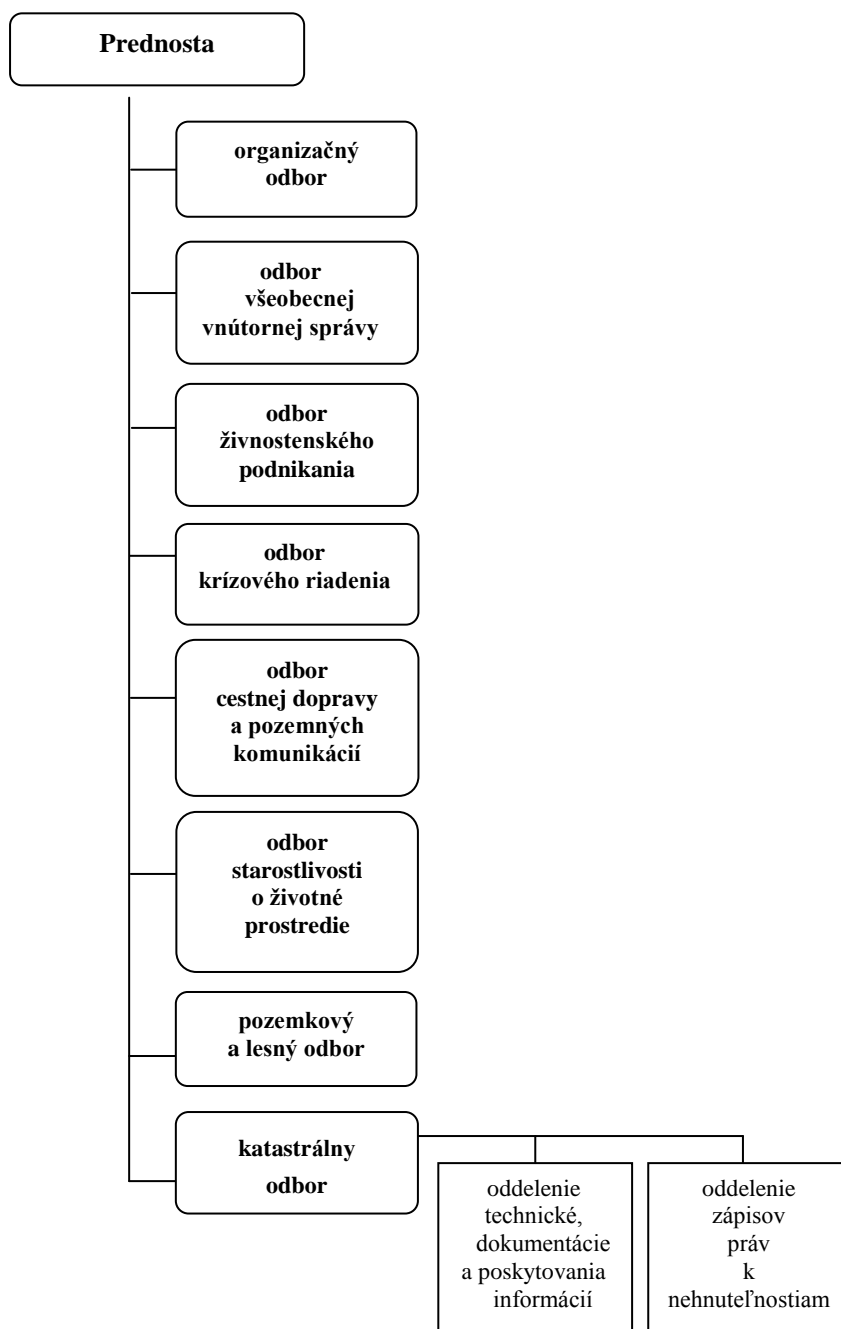
Príloha č. 3 k smernici Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 142/2013

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA

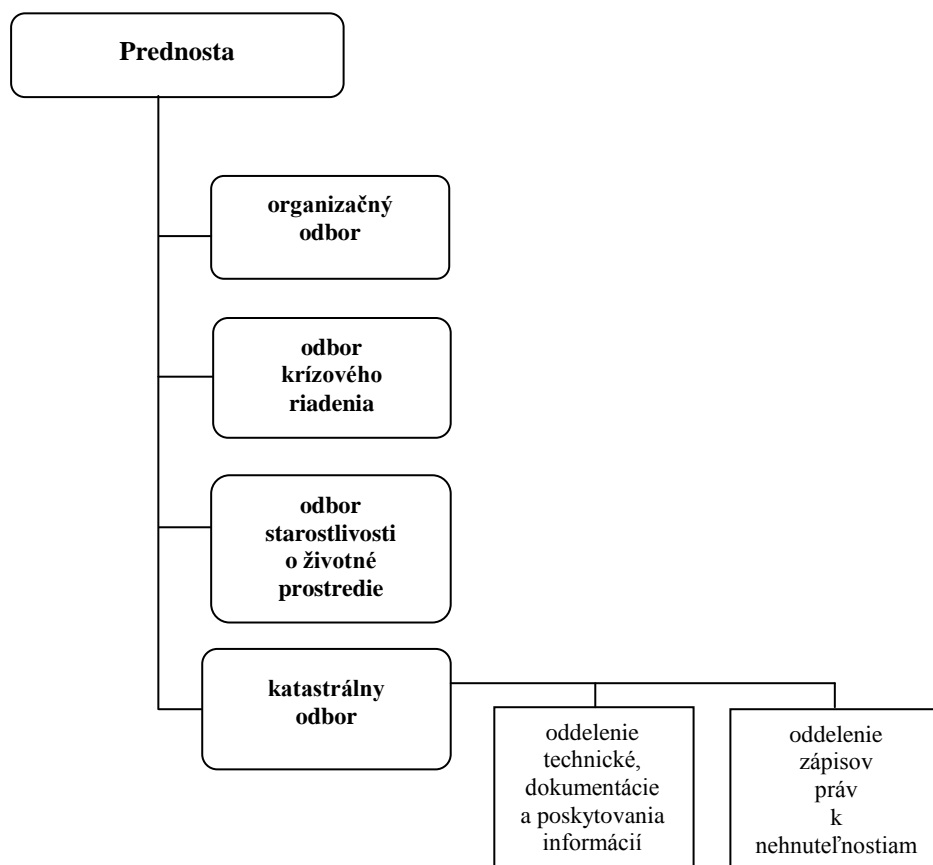
**Okresného úradu Trnava, Okresného úradu Trenčín, Okresného úradu Nitra,
Okresného úradu Žilina, Okresného úradu Banská Bystrica a Okresného úradu Prešov**



Príloha č. 4 k smernici Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 142/2013

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA
okresných úradov podľa článku 2

Príloha č. 5 k smernici Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 142/2013

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA
okresných úradov podľa článku 3

Príloha č. 6 k smernici Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 142/2013

NÁPLŇ ČINNOSTI OKRESNÉHO ÚRADU

Okresný úrad podľa § 4 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečuje výkon štátnej správy a iné administratívnoprávne činnosti, pričom najmä:

**ČASŤ A.
ORGANIZAČNÝ ODBOR*****a) na úseku organizačnom***

1. zabezpečuje úlohy sekretariátu prednostu,
2. zabezpečuje úlohy časového referenta a pripravuje podklady pre mzdovú učtáreň,
3. spracúva ročný plán okresného úradu a plán kontrolnej činnosti okresného úradu, sleduje jeho plnenie a plnenie opatrení prijatých na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov,
4. koordinuje odbory vo veciach sprístupňovania informácií a vedie centrálnu evidenciu poskytnutých informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
5. prijíma, eviduje a vedie centrálnu evidenciu podaných sťažností, zabezpečuje a kontroluje ich vybavovanie, vrátane plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov, vypracúva ročnú správu o vybavovaní sťažností pre Úrad vlády Slovenskej republiky podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 9/2010 Z. z.“),
6. prijíma, eviduje a vedie centrálnu evidenciu podaných petícií, zabezpečuje a kontroluje ich vybavovanie, vrátane plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 85/1990 Zb.“),
7. vedie evidenciu interných predpisov upravujúcich činnosť okresného úradu, evidenciu zriaďovacích listín poradných orgánov prednostu a zodpovedá za ich aktualizáciu,
8. zabezpečuje úlohy súvisiace s riešením škôd, doručuje podklady centru podpory na zúčtovanie pohľadávky za škodu spôsobenú zamestnancom okresného úradu,

okrem okresného úradu v sídle kraja ďalej

9. rozhoduje o primeranej náhrade za obmedzenie vlastníckeho práva podľa zákona č. 544/2002 Z. z. o Horskej záchranej službe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 544/2002 Z. z.“),

okresný úrad v sídle kraja ďalej

10. uchováva kópie dohôd o zlúčení obcí zaslané novou obcou podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“),
11. vedie evidenciu uzatvorených dohôd o spolupráci a o členstve obce a samosprávneho kraja v medzinárodných združeniach podľa zákona č. 369/1990 Zb. a zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,

12. koná vo veciach vypovedania dohôd o spolupráci obcí a vyšších územných celkov s územnými celkami a orgánmi iných štátov a vo veciach vypovedania ich členstva v medzinárodnom združení podľa zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov;

b) na úseku administratívno–ekonomických činností

1. predkladá centru podpory podklady na zostavenie návrhu rozpočtu nákladového / finančného strediska, požiadavky na úpravu rozpočtu a sleduje výstupy o čerpaní rozpočtu okresného úradu,
2. spracúva a predkladá požiadavky na materiálno-technické vybavenie okresného úradu a na údržbu a prevádzku majetku v užívaní okresného úradu,
3. vedie operatívnu evidenciu majetku v užívaní okresného úradu, zabezpečuje činnosti pri jeho inventúre a spolupracuje s centrom podpory pri nakladaní s týmto majetkom,
4. zodpovedá za vecnú správnosť dodaných tovarov, prác a služieb,
5. žiada, eviduje a vydáva stravné lístky a stravovacie poukážky, hmotne zodpovedá za ich adresný výdaj a spracúva podklady pre likvidáciu úhrad za stravovanie,
6. eviduje žiadanky na prepravu a oznamuje pridelenie vozidla,

okresný úrad v sídle kraja a okresný úrad podľa čl. 2 ďalej

7. vyhotovuje podklady na poskytnutie dotácie na prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti obciam a mestským časťami a zodpovedá za vecnú správnosť zúčtovania poskytnutých dotácií so štátnym rozpočtom,
8. vyhotovuje podklady na poskytnutie dotácie na prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásenia a evidencie pobytu občanov a registra obyvateľov Slovenskej republiky a zodpovedá za vecnú správnosť zúčtovania poskytnutých dotácií so štátnym rozpočtom,
9. zabezpečuje materiálne a technické prostriedky potrebné pre činnosť obvodnej volebnej komisie a obvodnej komisie pre referendum počas prípravy a vykonania volieb a referenda podľa zákona č. 333/2004 Z. z. o voľbách do Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 333/2004 Z. z.“), zákona č. 46/1999 Z. z. o spôsobe voľby prezidenta Slovenskej republiky, o ľudovom hlasovaní o jeho odvolaní a o doplnení niektorých ďalších zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 46/1999 Z. z.“), zákona Slovenskej národnej rady č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 346/1990 Zb.“), zákona č. 331/2003 Z. z. o voľbách do Európskeho parlamentu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 331/2003 Z. z.“), zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 564/1992 Zb. o spôsobe vykonania referenda v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 564/1992 Zb.“),
10. vyhotovuje podklady na poskytnutie finančných prostriedkov na prípravu, vykonanie a zabezpečenie volieb a referenda obciam a mestským časťami a zodpovedá za vecnú správnosť zúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov so štátnym rozpočtom,
11. predkladá ministerstvu vyúčtovanie prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu výdavkov spojených s voľbami a referendom;

c) na úseku povinného zmluvného poistenia okresný úrad podľa čl. 2

1. eviduje oznámenia príslušného orgánu o osobách, ktoré neuzavreli povinné zmluvné poistenie podľa zákona č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti

- za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 381/2001 Z. z.“),
2. spracúva a zasiela povinným osobám výzvu na predloženie dokladov preukazujúcich existenciu povinného zmluvného poistenia a upovedomuje ich o začatí správneho konania podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov vo veci uloženia pokuty podľa zákona č. 381/2001 Z. z.,
 3. spolupracuje s príslušnými útvarmi Policajného zboru, Slovenskou kanceláriou poisťovateľov a komerčnými poisťovňami,
 4. vydáva rozhodnutie o uložení pokuty alebo zastavení konania, spracúva a zasiela odvolaciemu orgánu svoje stanovisko spolu s odvolaním; uložené pokuty zadáva do informačného systému;

***d) na úseku správy registratúry a podateľne
okresný úrad v sídle kraja a okresný úrad podľa čl. 2***

1. zabezpečuje odbornú správu registratúry pochádzajúcu z činnosti okresného úradu a z činnosti územne príslušných právnych predchodcov podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 395/2002 Z. z.“),
2. stará sa o riadnu evidenciu záznamov, zodpovedá za ich účelné a bezpečné uloženie podľa zákona č. 395/2002 Z. z. a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
3. stará sa o riadne vyradovanie registratúry okresného úradu a jeho pracovísk a o vyradovanie registratúry územne príslušných právnych predchodcov,
4. umožňuje výkon štátneho odborného dozoru nad správou registratúry,
5. odovzdáva archívne dokumenty na trvalé uloženie do príslušného štátneho archívu,
6. zabezpečuje funkciu vecného správcu automatizovaného systému správy registratúry okresného úradu,
7. v spolupráci s ministerstvom zabezpečuje metodicko-kontrolné usmerňovanie správy registratúry vykonávanej organizačnými útvarmi okresného úradu a jeho pracoviskami,
8. zabezpečuje odborné práce pri preberaní, evidovaní, ukladaní, označovaní, ochrane, využívaní a vyradovaní registratúry pochádzajúcej z činnosti okresného úradu a z činnosti územne príslušných právnych predchodcov,
9. plní úlohy podateľne a zabezpečuje služby v styku s poštovým úradom,
10. zabezpečuje centrálnu evidenciu doručených záznamov v informačnom systéme,
11. zabezpečuje vyhotovovanie prehľadových zostáv podľa registratúrneho poriadku k zaevidovaným záznamom;

***e) na úseku prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti
okresný úrad v sídle kraja***

1. plní úlohy podľa zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, najmä:
 - 1.1. rozpracúva v spolupráci s vyšším územným celkom stratégiu prevencie kriminality na podmienky kraja a predkladá Rade vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality správu o plnení úloh vyplývajúcich zo stratégie prevencie kriminality za predchádzajúci kalendárny rok,
 - 1.2. prijíma žiadosti o poskytnutie dotácie podľa výzvy Rady vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality (ďalej len „rada“), posudzuje predložené projekty a odporúča ich rade na schválenie, poskytuje dotáciu na financovanie schválených

- projektov, uzatvára zmluvy o poskytnutí dotácie, monitoruje schválené projekty a predkladá rade záverečné správy, zodpovedá za vecnú správnosť zúčtovania poskytnutých dotácií so štátnym rozpočtom,
2. navrhuje členov do komisie pre prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
 3. prostredníctvom krajského koordinátora pre prevenciu kriminality koordinuje činnosť iných miestnych orgánov štátnej správy v oblasti prevencie kriminality na území kraja,
 4. zisťuje v rozsahu svojej pôsobnosti ustanovenej osobitnými predpismi príčiny kriminality a inej protispoločenskej činnosti, analyzuje ich a prijíma opatrenia na odstránenie týchto príčin,
 5. plní úlohy zamerané na prevenciu obchodovania s ľuďmi v spolupráci s Informačným centrom na boj proti obchodovaniu s ľuďmi a prevenciu kriminality,
 6. spolupracuje s ďalšími inštitúciami a organizáciami, ktoré sa zaoberajú prevenciou kriminality;

***f) na úseku drogovej problematiky
okresný úrad v sídle kraja***

1. koordinuje činnosti zamerané na
 - 1.1. boj proti drogám a šíreniu toxikománie,
 - 1.2. poskytovanie odbornej pomoci subjektom pôsobiacim v oblasti prevencie drogových závislostí,
 - 1.3. rozvoj spolupráce s orgánmi štátnej správy, územnej samosprávy, mimovládnyimi organizáciami, náboženskými spoločnosťami a ďalšími subjektmi pôsobiacimi na úseku boja proti drogám,
2. organizuje pracovné stretnutia subjektov pôsobiacich v oblasti boja proti drogám v územnom obvode kraja a komisie pre problematiku drog zriadenú prednostom okresného úradu,
3. monitoruje a analyzuje situáciu v kraji, eviduje a sústreďuje údaje o drogovej scéne a na ich základe vypracúva
 - 3.1. podklady a hodnotenia pre orgány štátnej správy predovšetkým z oblasti prevencie, liečby a resocializácie drogových závislostí,
 - 3.2. návrhy týkajúce sa tvorby projektov, programov a osvetovej činnosti zamerané na prevenciu drogových závislostí,
 - 3.3. podklady a zoznamy organizácií pôsobiacich v oblasti boja proti drogám a zverejňuje ich na svojej internetovej stránke;

***g) na úseku vojnových hrobov
okresný úrad v sídle kraja***

Podľa zákona č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 130/2005 Z. z.“):

1. sleduje plnenie úloh obcí na úseku vojnových hrobov,
2. koordinuje starostlivosť o vojnové hroby na území kraja,
3. predkladá do 31. mája kalendárneho roka ministerstvu informáciu o počte vojnových hrobov a o ich technickom stave za predchádzajúci kalendárny rok,
4. predkladá so svojím stanoviskom do 31. mája kalendárneho roka ministerstvu žiadosť o príspevok na nasledujúci rozpočtový rok,
5. pripravuje podklady na poskytnutie príspevku na starostlivosť o vojnové hroby,
6. predkladá so svojím stanoviskom ministerstvu žiadosť o príspevok do 30 dní od doručenia žiadosti,
7. vedie evidenciu vojnových hrobov, ktoré sa nachádzajú na území kraja,

8. rieši správne delikty na úseku vojnových hrobov, ktorých sa dopustí obec, právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ,
9. v rozsahu svojej pôsobnosti dozerá na dodržiavanie ustanovení zákona č. 130/2005 Z. z. a rozhodnutí vydaných na jeho základe,
10. poskytuje príspevok obciam na starostlivosť o vojnové hroby,
11. overuje dodržiavanie podmienok a rozsahu poskytovaného príspevku,
12. zodpovedá za vecnú správnosť zúčtovania poskytnutého príspevku so štátnym rozpočtom a predkladá ho ministerstvu.

ČASŤ B. ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY

a) na úseku priestupkov

1. vykonáva štátnu správu na úseku priestupkov podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 372/1990 Zb.“) a podľa správneho poriadku v rozsahu odvetvovej pôsobnosti a funkčnej príslušnosti,
2. prijíma oznámenia štátnych orgánov, obcí, organizácií, občanov a orgánov činných v trestnom konaní o priestupkoch a rozhoduje o ďalšom postupe v konaní o priestupkoch,
3. objasňuje priestupky a vykonáva úlohy s tým spojené:
 - 3.1. vyžaduje vysvetlenia od fyzických alebo právnických osôb,
 - 3.2. vyžaduje vysvetlenia od štátnych orgánov a obcí,
 - 3.3. vyžaduje odborné vyjadrenia od príslušných orgánov,
 - 3.4. zabezpečuje úkony potrebné na zistenie skutočného stavu veci,
4. prerokúva priestupky v prvom stupni a v rámci konania o priestupku:
 - 4.1. zabezpečuje priebeh konania o priestupku:
 - predvoláva účastníkov konania, svedkov, ďalšie osoby, ktorých účasť na ústnom pojednávaní je potrebná,
 - upovedomuje účastníkov konania o vykonávaných procesných úkonoch v rámci dokazovania,
 - v odôvodnených prípadoch žiada o predĺženie lehoty pre rozhodnutie a upovedomuje účastníkov konania o predĺžení lehoty pre rozhodnutie,
 - spracúva dožiadania na iné správne orgány o vykonanie procesných úkonov v konaní o priestupku podľa správneho poriadku,
 - vyzýva účastníkov konania na odstránenie nedostatkov podania podľa správneho poriadku, podľa zákona č. 372/1990 Zb.,
 - 4.2. na ústnom pojednávaní vykonáva dokazovanie za účelom náležitého zistenia skutočného stavu veci:
 - výsluchom účastníkov konania a svedkov,
 - vykonaním ohliadky na mieste priestupku,
 - vykonaním listinných dôkazov,
 - vykonaním iných dôkazných prostriedkov (rekognícia, previerka výpovede na mieste a pod.),
 - 4.3. vydáva rozhodnutia:
 - o prerušení konania podľa zákona č. 372/1990 Zb. a podľa správneho poriadku,
 - o svedočnom podľa správneho poriadku,
 - o znalečnom, o tlmočnom podľa zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- o zastavení konania podľa správneho poriadku a podľa zákona č. 372/1990 Zb.,
 - o uložení poriadkovej pokuty podľa správneho poriadku,
 - o námietkach predpojatosti podľa správneho poriadku,
 - o predvedení podľa správneho poriadku,
 - o vydaní a odňatí vecí podľa zákona č. 372/1990 Zb.,
 - rozkaz o uložení sankcie za priestupok podľa zákona č. 372/1990 Zb.,
 - rozhodnutie o uznaní vinným z priestupku podľa zákona č. 372/1990 Zb.,
 - o odvolaní podľa správneho poriadku,
5. koná o mimoriadnych opravných prostriedkoch:
 - 5.1. rozhoduje o návrhu na obnovu konania podľa správneho poriadku,
 - 5.2. koná o podnete účastníka konania na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania správneho poriadku,
 6. koná o prostriedkoch prokurátorského dozoru:
 - 6.1. rozhoduje o proteste prokurátora podľa zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,
 - 6.2. vykonáva opatrenia na základe upozornenia prokurátora podľa zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,
 7. spolupracuje s orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 8. zabezpečuje súčinnosť s orgánmi činnými v trestnom konaní a s orgánmi oprávnenými objasňovať priestupky,
 9. spracúva štatistické výkazy o priestupkoch a analýzy o priestupkoch, vrátane hodnotenia dodržiavania zákonnosti v konaní o priestupkoch,
 10. vedie evidenciu priestupkov v rozsahu odvetvovej pôsobnosti a funkčnej príslušnosti,
 11. poskytuje údaje z evidencie priestupkov osobe uvedenej v evidencii, súdom, orgánom činným v trestnom konaní, orgánom oprávneným objasňovať priestupky a správnym orgánom oprávneným prerokúvať priestupky aj podľa osobitného zákona, iným orgánom, o ktorých to ustanovuje osobitný zákon, súdom, justičným a správnym orgánom iných štátov,
 12. prerokúva priestupky podľa osobitných právnych predpisov podľa odvetvovej pôsobnosti a funkčnej príslušnosti,
 13. ukladá pokuty za iné správne delikty podľa osobitných právnych predpisov podľa odvetvovej pôsobnosti a funkčnej príslušnosti; uložené pokuty zadáva do informačného systému,

Okresný úrad Bratislava ďalej

14. prerokúva priestupky na úseku štátneho občianstva podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 40/1993 Z. z. o štátnom občianstve Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov;

b) na úseku územného a správneho usporiadania, štátnych symbolov, verejných zbierok a sčítania obyvateľov

1. rozhoduje o povolení konania verejnej zbierky, ktorej výnos sa má použiť v Slovenskej republike na území obvodu alebo jeho časti podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 63/1973 Zb. o verejných zbierkach a o lotériách a iných podobných hrách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 63/1973 Zb."),
2. ukladá pokuty právnickým osobám, ktoré v jeho územnom obvode konajú verejnú zbierku bez povolenia alebo použijú výnos zbierky na iný než povolený účel a prikazuje odvod výnosu takejto zbierky do štátneho rozpočtu podľa zákona č. 63/1973 Zb.; uložené pokuty zadáva do informačného systému,

3. vykonáva dozor nad dodržiavaním ustanovení zákona č. 63/1973 Zb. a predpisov na základe ním vydaných a dodržiavaním podmienok určených v povolení o konaní verejnej zbierky a príslušných právnych predpisov pri konaní zbierky,
4. vykonáva dohľad nad dodržiavaním zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 63/1993 Z. z.“) vo svojom územnom obvode,
5. ukladá pokuty právnickým osobám za porušenie ustanovení zákona č. 63/1993 Z. z.; uložené pokuty zadáva do informačného systému,
6. vykonáva pôsobnosť obce, ak zhromaždenie presahuje územie obce podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 84/1990 Zb. o zhromažďovanom práve v znení neskorších predpisov,
7. v súčinnosti so Štatistickým úradom Slovenskej republiky a obcami v územnom obvode zabezpečuje prípravu, priebeh a vykonanie sčítania obyvateľov, domov a bytov,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

8. predkladá stanovisko vláde pred jej rozhodnutím o zriadení, zrušení, rozdelení alebo zlúčení obce podľa zákona č. 369/1990 Zb.,
9. rozhoduje so súhlasom obce o inej zmene územia obce podľa zákona č. 369/1990 Zb., ak osobitný zákon neustanovuje inak,
10. postupuje ministerstvu žiadosť obce o vyhlásenie za mesto spolu so svojím stanoviskom podľa zákona č. 369/1990 Zb.;

c) na úseku registrácie

1. zabezpečuje dočasné úlohy vyplývajúce z registrácie nadácií, ktoré boli registrované podľa Občianskeho zákonníka,
2. zabezpečuje dočasné úlohy o zániku nadácií, ktoré boli registrované podľa Občianskeho zákonníka (výmaz z registra),
3. oznamuje ministerstvu, príslušnej správe Štatistického úradu Slovenskej republiky a daňovému úradu rozhodnutia o výmaze nadácií, ktoré boli registrované podľa Občianskeho zákonníka,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

4. prideliuje identifikačné číslo neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby podľa zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov,
5. vedie register neinvestičných fondov a plní funkciu registrového úradu podľa zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 147/1997 Z. z.“),
6. vydáva rozhodnutie o registrácii alebo odmietnutí registrácie fondu podľa zákona č. 147/1997 Z. z.,
7. zasiela údaje zapísané do registra na zverejnenie v Obchodnom vestníku podľa zákona č. 147/1997 Z. z.,
8. koná vo veci zmeny údajov zapisovaných do registra neinvestičných fondov,
9. podáva príslušnému súdu návrh na zrušenie neinvestičného fondu podľa zákona č. 147/1997 Z. z.,
10. vydáva rozhodnutie o výmaze neinvestičného fondu z registra podľa zákona č. 147/1997 Z. z.,

11. vykonáva dohľad nad činnosťou neinvestičného fondu, vyhodnocuje obsah výročných správ a upozorňuje na zistené nedostatky podľa zákona č. 147/1997 Z. z.,
12. vykonáva registráciu zahraničných fondov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky podľa zákona č. 147/1997 Z. z.,
13. vedie register neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 213/1997 Z. z.“),
14. vydáva rozhodnutie o registrácii neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby podľa zákona č. 213/1997 Z. z.,
15. vydáva rozhodnutie o odmietnutí registrácie podľa zákona č. 213/1997 Z. z.,
16. koná vo veci zmeny údajov zapisovaných do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby,
17. podáva príslušnému súdu návrh na zrušenie neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby podľa zákona č. 213/1997 Z. z.,
18. vydáva rozhodnutie o výmaze neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby z registra podľa zákona č. 213/1997 Z. z.,
19. vykonáva dohľad nad plnením účelu neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby, vyhodnocuje obsah výročných správ a upozorňuje na zistené nedostatky podľa zákona č. 213/1997 Z. z.,
20. registruje zahraničné neziskové organizácie so sídlom mimo územia Slovenskej republiky podľa zákona č. 213/1997 Z. z.,
21. vydáva rozhodnutie o registrácii záujmového združenia právnických osôb a vedie register podľa Občianskeho zákonníka,
22. koná vo veci zmeny údajov zapisovaných do registra záujmových združení právnických osôb,
23. vydáva rozhodnutie o odmietnutí zápisu do registra podľa správneho poriadku,
24. registruje združenie obcí podľa zákona č. 369/1990 Zb.,
25. vydáva rozhodnutie o odmietnutí registrácie združenia obcí podľa zákona č. 369/1990 Zb.,
26. koná vo veci zmeny údajov zapisovaných do registra združení obcí,
27. oznamuje údaje o vzniku združenia obcí Štatistickému úradu Slovenskej republiky podľa zákona č. 369/1990 Zb.,
28. vykonáva výmaz združenia obcí na základe dobrovoľného rozpustenia alebo zlúčenia združenia obcí s iným združením obcí podľa zákona č. 369/1990 Zb.,
29. vydáva rozhodnutie o rozpustení združenia obcí podľa zákona č. 369/1990 Zb.,
30. vydáva upozornenie združeniu obcí, ak združenie obcí vykonáva činnosť v rozpore so zákonom podľa zákona č. 369/1990 Zb.,
31. vydáva potvrdenia a výpisy z registrov neinvestičných fondov, neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, záujmových združení právnických osôb, spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov a z registra združení obcí podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 145/1995 Z. z.“),
32. vykonáva registráciu spoločenstva vlastníkov bytov a nebytových priestorov a vedie register podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 182/1993 Z. z.“),
33. oznamuje údaje zapísané v registri Štatistickému úradu Slovenskej republiky podľa zákona č. 182/1993 Z. z. a podľa zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov,
34. koná vo veci zmeny údajov zapisovaných do registra spoločenstiev bytov a nebytových priestorov,

35. vykonáva výmaz spoločenstva vlastníkov bytov a nebytových priestorov z registra podľa zákona č. 182/1993 Z. z.;

***d) na úseku vydávania osobitných označení vozidiel a preukazov osobitných označení vozidiel
okresný úrad v sídle kraja***

1. vydáva osobitné označenie vozidla 02 a preukaz osobitného označenia vozidla a vedie o tom evidenciu,
2. zabezpečuje odobratie neplatného označenia vozidla a preukazu osobitného označenia vozidla;

e) na úseku matrik

1. vykonáva kontrolu vedenia matrik podľa zbierky listín a ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov,
2. vedie zbierku listín a druhopisov matrik,
3. metodicky riadi matričné úrady vo svojom územnom obvode a zabezpečuje odbornú úroveň matrikárov a kontroluje plnenie ich úloh vyplývajúcich z metodických pokynov,
4. zabezpečuje prípravu a vykonanie predpísanej skúšky matrikára a vydáva osvedčenie o jej vykonaní,
5. vydáva súhlas na zápis alebo zmenu zápisu v matrike podľa rozhodnutia úradu alebo súdu cudzieho štátu,
6. konzultuje s matričným úradom v prípade pochybností správnosť dokladov k uzavretiu manželstva predložených cudzincom, upustenie od predloženia dokladov k uzavretiu manželstva s cudzincom a k uzavretiu manželstva prostredníctvom zástupcu,
7. rozhoduje o povolení zmeny mena alebo zmeny priezviska,
8. podáva informácie alebo stanoviská k dokladom cudzieho štátu predloženým matričnému úradu,
9. spolupracuje s matričným úradom pri obnove matričnej knihy,
10. zabezpečuje tlačivá pre matričné knihy a ich úradné zviazanie,
11. osvedčuje výpisy a potvrdenia z matrik určené na použitie v cudzom štáte,
12. osvedčuje verejné listiny vydané orgánmi samosprávy na použitie v cudzine,
13. osvedčuje listiny a podpisy na listinách,
14. vykonáva štátny dozor nad osvedčovaním podpisov a listín obcami,
15. vyhotovuje podklady pre výpočet dotácie na prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti za všetky matričné úrady v územnej pôsobnosti okresného úradu a zadáva údaje do aplikačného programového vybavenia. Financovanie preneseného výkonu štátnej správy,
16. plní oznamovaciu povinnosť o zmene mena alebo priezviska voči štátnym orgánom a obciam v rozsahu uvedenom v osobitných predpisoch;

f) na úseku hlásenia pobytu

1. vykonáva kontrolu na ohlasovniach pobytu vo svojom územnom obvode a ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov,
2. overuje potvrdenia o pobyte vydané ohlasovňami pobytu vo svojom územnom obvode,
3. predkladá ministerstvu správu o vykonaní kontroly o zistených nedostatkoch a o opatreniach uložených na ich odstránenie za predchádzajúci kalendárny rok do 31. marca;

g) na úseku štátneho občianstva
okresný úrad v sídle kraja

1. prijíma žiadosti o udelenie štátneho občianstva Slovenskej republiky,
2. overuje ovládanie slovenského jazyka žiadateľom o štátne občianstvo Slovenskej republiky,
3. vyžaduje od príslušného útvaru Policajného zboru stanovisko k žiadosti o udelenie štátneho občianstva Slovenskej republiky a žiadosť o udelenie štátneho občianstva Slovenskej republiky s týmto stanoviskom zasiela ministerstvu,
4. odstupuje ministerstvu kompletnú žiadosť o udelenie štátneho občianstva Slovenskej republiky na rozhodnutie, pričom v predkladacom liste podrobne uvedie skutkový stav prípadu, navrhne jeho riešenie a uvedie zoznam príloh k žiadosti,
5. odovzdáva listinu o udelení štátneho občianstva Slovenskej republiky a vykonáva záznam o zložení sľubu, ktorý spolu s dokladom o prevzatí listiny o udelení štátneho občianstva Slovenskej republiky zasiela ministerstvu, prednosta prijíma sľub štátneho občana Slovenskej republiky,
6. vydáva potvrdenie o podaní žiadosti o udelenie štátneho občianstva Slovenskej republiky,
7. prijíma žiadosť o prepustenie zo štátneho zväzku Slovenskej republiky a rozhoduje o nej,
8. prijíma oznámenia o nadobudnutí cudzieho štátneho občianstva, následkom čoho štátny občan Slovenskej republiky stráca štátne občianstvo Slovenskej republiky,
9. zasiela oznámenie obci trvalého pobytu, útvaru Policajného zboru, daňovému úradu, colnému úradu, inštitúciám vykonávajúcim sociálne poistenie a verejné zdravotné poistenie o prepustení zo štátneho zväzku Slovenskej republiky a o strate štátneho občianstva Slovenskej republiky nadobudnutím cudzieho štátneho občianstva,
10. zaznamenáva do informačného systému Register obyvateľov Slovenskej republiky údaje o prepustení zo štátneho občianstva Slovenskej republiky a údaje o strate štátneho občianstva Slovenskej republiky nadobudnutím cudzieho štátneho občianstva,
11. vydáva osvedčenie o štátnom občianstva Slovenskej republiky a potvrdenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky,
12. vedie evidenciu vydaných osvedčení a potvrdení o štátnom občianstve Slovenskej republiky a o zamietnutých žiadostiach,
13. je povinný vydať žiadateľovi aj opakovane osvedčenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, ak o to žiadateľ požiadava,
14. žiada ministerstvo o súhlas s vydaním osvedčenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky, ak sa žiadateľ nenachádza v Ústrednej evidencii nadobudnutia a straty štátneho občianstva Slovenskej republiky, alebo ak sú pochybnosti o jeho štátnom občianstve,
15. zasiela oznámenie ministerstvu o neplatnosti vydaného osvedčenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky a potvrdenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky, ak takúto skutočnosť zistil,
16. požaduje od príslušných orgánov verejnej moci ako aj od právnických osôb a fyzických osôb oznámenie skutočností, ktoré majú význam pre rozhodovanie podľa zákona,
17. vyhotoví kópie dokladov, ak žiadateľ predloží tieto doklady v origináli, overí údaje z nich a originály dokladov vráti žiadateľovi; pritom dbá na to, aby doklady vydané cudzím štátom mali ďalšie overenie, ak medzinárodná zmluva neustanovuje inak a bol k nim priložený úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka,
18. vedie evidenciu nadobudnutia a straty štátneho občianstva Slovenskej republiky,
19. podáva kompletne informácie z problematiky štátneho občianstva,

Okresný úrad Bratislava ďalej

20. vydáva osvedčenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky a potvrdenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky osobám, ktoré nemali pobyt na území Slovenskej republiky,
21. prijíma vyhlásenie o voľbe štátneho občianstva Slovenskej republiky podľa zákona č. 165/1968 Zb. o zásadách nadobudnutia a straty štátneho občianstva;

h) na úseku volieb a referenda

1. vykonáva organizačno-technické zabezpečenie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky podľa zákona č. 333/2004 Z. z.,
2. vykonáva organizačno-technické zabezpečenie voľby prezidenta Slovenskej republiky podľa zákona č. 46/1999 Z. z.,
3. vykonáva organizačno-technické zabezpečenie volieb do orgánov samosprávy obcí podľa zákona č. 346/1990 Zb.,
4. vykonáva organizačno-technické zabezpečenie volieb do orgánov samosprávnych krajov podľa zákona č. 303/2001 Z. z. o voľbách do orgánov samosprávnych krajov a o doplnení Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov,
5. vykonáva organizačno-technické zabezpečenie volieb do Európskeho parlamentu podľa zákona č. 331/2003 Z. z.,
6. vykonáva organizačno-technické zabezpečenie referenda podľa zákona č. 564/1992 Zb.,
7. poskytuje pomoc vo veciach aplikácie právnych predpisov z oblasti volieb a referenda volebným orgánom a orgánom obcí,
8. predkladá ministerstvu stanoviská k žiadostiam obcí na vyhlásenie nových volieb do orgánov samosprávy obcí,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

9. zodpovedá za správnosť údajov, ktoré sa uvedú na hlasovacích lístkoch podľa zákona č. 303/2001 Z. z. o voľbách do orgánov samosprávnych krajov a o doplnení Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov.

ČASŤ C.**ODBOR ŽIVNOSTENSKÉHO PODNIKANIA**

Podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov:

a) na úseku živnostenskej registrácie

1. plní úlohy (fyzického a elektronického) jednotného kontaktného miesta pre činnosti, ktoré sú: živnosťou, podnikaním na základe iného ako živnostenského oprávnenia, ak tak ustanovujú osobitné zákony, poskytovaním služieb podľa osobitného zákona a plní ďalšie úlohy, ak tak ustanovuje osobitný predpis,
2. prijíma od fyzických osôb alebo právnických osôb uchádzajúcich o oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo o oprávnenie na podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia:
 - 2.1. ohlásenia živnosti a žiadosti o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení podľa živnostenského zákona,
 - 2.2. údaje a doklady, vrátane správnych poplatkov, ktoré sa vyžadujú podľa osobitných

- zákonov na účely predloženia žiadosti: o oprávnenie na podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia podľa osobitných zákonov; o oprávnenie na vykonávanie vybraných služieb, ktoré podľa zákona nemajú charakter podnikateľskej činnosti (znalci, tlmočníci, prekladatelia); k získaniu iného dokladu, ktorý sa vyžaduje podľa osobitného predpisu najneskôr ku dňu začatia prevádzkovania živnosti alebo inej podnikateľskej činnosti,
- 2.3. údaje potrebné na registráciu a oznámenia daňovníka podľa osobitného predpisu,
 - 2.4. údaje potrebné na prihlásenie sa do systému povinného zdravotného poistenia a oznámenie, zmeny platiteľa poistného na účely zdravotného poistenia,
 - 2.5. údaje a doklady, vrátane súdnych poplatkov, vyžadované podľa osobitného zákona na účely zápisu údajov do obchodného registra,
 - 2.6. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov,
 - 2.7. prijaté údaje podľa bodu 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 preverí a zapíše do informačného systému živnostenského podnikania a zodpovedá za ich správnosť, v pochybnostiach o správnosti údajov sprístupní dokumentáciu príslušnému orgánu,
 - 2.8. doklady podľa bodu 2.2 a 2.5 prijíma: v listinnej podobe, ktoré po uhradení správneho poplatku prevedie do elektronickej podoby a podpíše zaručeným elektronickým podpisom; v elektronickej podobe, ktoré sú podpísané zaručeným elektronickým podpisom,
 - 2.9. prevzatie žiadosti potvrdí a bezodkladne v elektronickej podobe zasiela príslušnému orgánu,
3. na základe ohlásenia živnosti / žiadosti o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení (ďalej len „podanie“) zisťuje náležitosti podania, skúma a posudzuje splnenie podmienok ustanovených živnostenským zákonom pre vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení (ďalej len „živnostenské oprávnenie“),
 4. vyzýva na:
 - 4.1. odstránenie nedostatkov podania, ak podanie nemá ustanovené náležitosti alebo je nezrozumiteľné,
 - 4.2. predloženie právoplatného rozsudku v prípade pochybností, ak výpis z registra trestov obsahuje záznam o odsúdení za úmyselný trestný čin,
 5. zapisuje do informačného systému živnostenského podnikania podnikateľov, ktorým vydal doklad o živnostenskom oprávnení,
 6. bezodkladne po vzniku živnostenského oprávnenia; po získaní informácie o udelení podnikateľského oprávnenia na podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia podľa osobitného predpisu zasiela v elektronickej podobe údaje potrebné:
 - 6.1. na registráciu a oznámenia daňovníka podľa osobitného predpisu k daní z príjmov (na adresu elektronickej podateľne spoločnej pre daňové úrady),
 - 6.2. na prihlasovanie do systému povinného zdravotného poistenia a oznámenie zmeny platiteľa zdravotného poistenia na účely zdravotného poistenia (do informačného systému príslušnej zdravotnej poisťovne),
 7. v prospech poskytovateľov služieb obstaráva ďalšie servisné služby voči inému autorizovanému okruhu orgánov, ktorými sú:
 - 7.1. register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky (na účely obstarania výpisu z registra trestov alebo informáciu o bezúhonnosti fyzických osôb),
 - 7.2. Štatistický úrad Slovenskej republiky (na účely obstarania a pridelenia osobitného identifikačného čísla),
 8. zabezpečuje úplnosť a komplexnosť služby so zápisom do obchodného registra tým, že okrem vypracovania zápisového formulára návrhu na zápis do obchodného registra:
 - 8.1. osvedčuje pravosť podpisu navrhovateľa a pravosť podpisu splnomocniteľa, ak ide o zastúpenie na základe plnomocenstva a overuje osobné údaje (totožnosť) navrhovateľa a splnomocnenca,

- 8.2. prideliuje identifikačné číslo organizácie,
- 8.3. prijíma úhrady správnych a súdnych poplatkov (k návrhu na zápis do obchodného registra pripája doložku osvedčujúcu zaplatenie súdneho poplatku, spôsob zaplatenia a výšku platby súdneho poplatku),
- 8.4. prijíma listiny, ktoré sú súčasťou návrhu na zápis údajov do obchodného registra: v listinnej podobe, ktoré prevedie do elektronickej podoby a podpíše ich zaručeným elektronickým podpisom; v elektronickej podobe podpísané zaručeným elektronickým podpisom,
- 8.5. obstaráva na osobitné požiadanie zasielanie povinne ustanovených dokladov aj do zbierky listín,
- 8.6. bezodkladne po vydaní živnostenského oprávnenia doručuje návrh (údaje) na zápis do obchodného registra a jeho príloh registrovému súdu uvedenému v návrhu na zápis do obchodného registra v lehote a spôsobom podľa osobitného predpisu (elektronickými prostriedkami), k návrhu na zápis do obchodného registra pripája zaručený elektronický podpis,
- 8.7. vyzýva navrhovateľa, aby odstránil nedostatky návrhu na zápis do obchodného registra,
- 8.8. zapisuje dátum vzniku živnostenského oprávnenia, ktorý je totožný s dňom zápisu podnikateľa do obchodného registra,
- 8.9. upozorňuje registrový súd na nezhody medzi skutočným právnym stavom a stavom zápisov v obchodnom registri.,
9. prijíma / vydáva:
 - 9.1. oznámenie o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení / úradný záznam,
 - 9.2. oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení / úradný záznam,
 - 9.3. oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti, oznámenie o zmene obdobia pozastavenia prevádzkovania živnosti / potvrdenie o pozastavení prevádzkovania živnosti, potvrdenie o zmene obdobia pozastavenia prevádzkovania živnosti,
 - 9.4. oznámenie o ukončení podnikania / potvrdenie o ukončení podnikania,
 - 9.5. oznámenie o zániku osvedčeného živnostenského oprávnenia s neskorším dňom začatia živnosti / potvrdenie o zániku osvedčeného živnostenského oprávnenia s neskorším dňom začatia živnosti,
 - 9.6. oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území Slovenskej republiky / potvrdenie o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území Slovenskej republiky,
 - 9.7. žiadosť o vydanie osvedčenia o povahe a dĺžke praxe v činnostiach, ktoré sú živnosťou / osvedčenie o povahe a dĺžke praxe v činnostiach, ktoré sú živnosťou,
 - 9.8. žiadosť o vydanie dokladu o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané / potvrdenie o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané,
 - 9.9. žiadosť o vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis / potvrdenie o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis,
 - 9.10. žiadosť o vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri / prehľad zapísaných údajov,
 - 9.11. žiadosť o výpis zo živnostenského registra z verejnej časti alebo neverejnej časti / výpis zo živnostenského registra z verejnej alebo neverejnej časti,
10. rozhoduje najmä o:
 - 10.1. tom, že ohlásením živnostenské oprávnenie nevzniklo,
 - 10.2. zastavení konania pri neodstránení chýb podania,

- 10.3. tom, že podanie nie je ohlásením,
- 10.4. nesplnení určených podmienok v konaní o vydanie živnostenského oprávnenia pred zápisom do obchodného registra,
- 10.5. zastavení konania v prípade, ak oprávnená osoba (podnikateľ) nepredloží právoplatný rozsudok o odsúdení za úmyselný trestný v určenej lehote,
- 10.6. nevzniknutí živnostenského oprávnenia v prípade, že podnikateľ nespĺňa podmienku bezúhonnosti,
- 10.7. povolení výnimky na vykonávanie funkcie zodpovedného zástupcu vo viac ako jednej prevádzkarni,
- 10.8. odpustení prekážky prevádzkovať živnosť v súvislosti so zrušením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na konkurz pre nedostatok majetku postačujúceho aspoň na úhradu trov konania,
- 10.9. fakultatívnom zrušení živnostenského oprávnenia alebo o pozastavení prevádzkovania živnosti vlastného alebo iného podnetu, ak podnikateľ závažným spôsobom porušuje podmienky ustanovené živnostenským zákonom alebo inými osobitnými predpismi,
- 10.10. pozastavení prevádzkovania živnosti v prevádzkarni nachádzajúcej sa v jeho územnej pôsobnosti a upovedomuje o tom odbor živnostenského podnikania okresného úradu, ktorý vydal živnostenské oprávnenie,
- 10.11. povinnom zrušení živnostenského oprávnenia: ak podnikateľ nespĺňa podmienky bezúhonnosti; ak nastanú prekážky pri prevádzkovaní živnosti podľa živnostenského zákona; ak podnikateľ pri prevádzkovaní živnosti poruší podmienky alebo povinnosti určené zákonom ako osobitne závažné,
- 10.12. fakultatívnom zrušení živnostenského oprávnenia na jednu živnosť alebo viac živností, ak podnikateľ nezačal prevádzkovať živnosť v lehote dlhšej ako dva roky od vzniku živnostenského oprávnenia, alebo bez pozastavenia prevádzkovania živnosti prestane prevádzkovať živnosť na dobu dlhšiu ako dva roky,
- 10.13. odvolacom konaní o prvostupňových rozhodnutiach obcí vo veciach preneseného výkonu štátnej správy, pokiaľ sa vecne dotýka podnikateľskej činnosti,
11. využíva informačný systém vnútorného trhu, v rámci ktorého poskytuje výmenu informácií medzi orgánmi členských štátov pri posúdení splnenia požiadaviek na uznanie dokladov pri udelení osvedčenia o živnostenskom podnikaní,
12. súbor údajov určených živnostenským zákonom o podnikateľoch zapisuje do živnostenského registra prostredníctvom informačného systému živnostenského podnikania, ktorého správcom je ministerstvo. Údaje zapísané do verejnej časti živnostenského registra zverejňuje bez zbytočného odkladu. Na požiadanie vydá výpis v rozsahu údajov zapísaných vo verejnej a neverejnej časti registra platných v deň jeho vydania,
13. v postavení užívateľa informačného systému živnostenského podnikania:
 - 13.1. zabezpečuje úlohy ustanovené v zákone o ochrane osobných údajov,
 - 13.2. vedie internú evidenciu o prevádzkovom informačnom systéme živnostenského registra,
 - 13.3. zabezpečuje aktualizáciu a správu údajov centrálnej databázy živnostenského registra,
14. vykonáva poradenskú a informačnú činnosť na úseku živnostenského podnikania. Informácie poskytuje v štátnom jazyku bezodkladne po prijatí žiadosti o:
 - 14.1. všeobecných a osobitných podmienkach podnikania a o podmienkach poskytovania služieb na území Slovenskej republiky,
 - 14.2. postupoch vybavovania náležitostí spojených s možnosťou získania oprávnenia na podnikanie a prístupu k poskytovaniu služieb,
 - 14.3. kontaktoch na orgány, ktoré sú podľa osobitných predpisov príslušné na

- rozhodovanie vo veciach podnikania a poskytovania služieb a na iné subjekty, ktoré môžu poskytovateľom služieb alebo príjemcom služieb ponúknuť praktickú pomoc,
- 14.4. možnostiach prístupu k verejnej časti registra s databázami poskytovateľov služieb,
- 14.5. všeobecne dostupných spôsoboch riešenia sporov súvisiacich so vznikom oprávnenia na podnikanie alebo s možnosťou poskytovania služieb a vlastným poskytovaním služieb,
- 14.6. možnostiach a spôsoboch získania spôsobilosti na poskytovanie služieb na území SR pre osoby, ktoré majú záujem získať doklad o odbornej spôsobilosti od príslušného autorizovaného orgánu, ktorý je podmienkou na získanie podnikateľského oprávnenia, možnosti a spôsoboch splnenia tzv. odkladacích podmienok;

***b) na úseku živnostenskej kontroly
okresný úrad v sídle kraja***

1. vykonáva kontrolu dodržiavania podmienok a povinností, ktoré pre podnikateľov vyplývajú zo živnostenského zákona a z osobitných predpisov, ak sa vzťahujú na živnostenské podnikanie a vyhotovuje príslušnú dokumentáciu z kontrolnej činnosti,
2. v ustanovených prípadoch porušenia osobitných predpisov spíše záznam, ktorý odovzdá alebo doručí podnikateľovi a dotknutému orgánu štátnej správy,
3. spolupracuje s osobitnými orgánmi kontroly, inšpekcie a dozoru a ostatnými orgánmi štátnej správy pri kontrole dodržiavania podmienok a povinností podnikateľov pri prevádzkovaní podnikateľskej činnosti,
4. rozhoduje najmä o:
 - 4.1. uložení pokuty fyzickej osobe a právnickej osobe za neoprávnené podnikanie (voľnej, remeselnej alebo viazanej živnosti),
 - 4.2. možnosti uloženia pokuty fyzickej osobe a právnickej osobe za porušenie iných ustanovení živnostenského zákona a osobitných predpisov, ak sa vzťahujú na živnostenské podnikanie (iný správny delikt ako je priestupok),
 - 4.3. uložení poriadkovej pokuty za marenie, rušenie alebo iné sťažovanie výkonu kontroly,
 - 4.4. uložení pokuty zodpovednému zástupcovi, ak vykonáva funkciu zodpovedného zástupcu vo viac ako jednej prevádzkarni,
 - 4.5. zastavení konania podľa § 30 správneho poriadku,
 - 4.6. uložení pokuty za iný správny delikt ako priestupok v blokovom konaní,
5. zapisuje uložené pokuty do informačného systému,
6. zapisuje údaje z kontrolnej činnosti do informačného systému,
7. ukladá opatrenia a lehoty na odstránenie nedostatkov zistených živnostenskou kontrolou pri prevádzkovaní živnosti a kontroluje ich plnenie,
8. vymaže adresu prevádzkareň v živnostenskom registri, ak z kontrolného zistenia vyplýva, že prevádzkareň bola zrušená.

ČASŤ D. ODBOR KRÍZOVÉHO RIADENIA

Zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku civilnej ochrany obyvateľstva a riadenia štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu, hospodárskej mobilizácie, obrany štátu a integrovaného záchranného systému, najmä:

a) na úseku civilnej ochrany obyvateľstva a riadenia štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu

Podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov:

1. vypracúva analýzu možného vzniku mimoriadnej udalosti vo svojom územnom obvode,
2. vypracúva plán ochrany obyvateľstva v súčinnosti s právnickými osobami a fyzickými osobami a v rozsahu ustanovenom týmto zákonom im ukladá úlohy,
3. riadi a organizuje prípravu na civilnú ochranu,
4. vypracúva a vedie dokumentáciu civilnej ochrany,
5. riadi po odbornej stránke a kontroluje plnenie povinností právnických osôb, fyzických osôb a obcí v civilnej ochrane,
6. v spolupráci s verejnoprávnymi inštitúciami s humanitným poslaním organizuje a vykonáva preventívno-výchovnú a propagačnú činnosť v civilnej ochrane,
7. rozhoduje o povinnosti vytvárať jednotky civilnej ochrany a zariadenia civilnej ochrany pre potreby územia,
8. riadi záchranné práce, ak nepatria do pôsobnosti iných orgánov štátnej správy, právnických osôb, fyzických osôb - podnikateľov alebo obcí; prednosta okresného úradu je oprávnený ukladať úlohy a vydávať príkazy vedúcim iných štátnych orgánov, starostom obcí, štatutárnym orgánom právnických osôb a fyzickým osobám vo svojom územnom obvode súvisiace s riadením záchranných prác,
9. plánuje, vyhlasuje, riadi a zabezpečuje evakuáciu, ak nepatrí do pôsobnosti právnických osôb, fyzických osôb - podnikateľov alebo obcí, a rozhoduje o povinnosti obcí umiestniť evakuovaných,
10. predkladá návrh skladby, rozsahu a určenia výdavkov na civilnú ochranu z prostriedkov štátneho rozpočtu na schválenie ministerstvu,
11. riadi a kontroluje hospodárenie s materiálom civilnej ochrany, zabezpečuje vybavenie jednotiek civilnej ochrany vytvorených pre potreby územia materiálom civilnej ochrany,
12. uplatňuje stavebnotechnické požiadavky na stavby z hľadiska požiadaviek civilnej ochrany,
13. rozhoduje o umiestnení technických prostriedkov informačného systému civilnej ochrany na nehnuteľnostiach právnických osôb a fyzických osôb a na základe ich žiadosti pripravuje podklady na poskytnutie jednorazovej peňažnej náhrady za obmedzenie vlastníckeho práva podľa tohto zákona, ktorá zodpovedá rozsahu ~~tohto~~ obmedzenia; jednorazovú peňažnú náhradu možno uplatniť najneskôr do jedného roka po umiestnení technických prostriedkov informačného systému civilnej ochrany na ich nehnuteľnosti,
14. určuje právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom rozsah dokumentácie plánov ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti okrem podnikateľov, ktorí spracúvajú dokumentáciu podľa osobitného predpisu,
15. analyzuje a vyhodnocuje opatrenia vykonávané na riešenie mimoriadnej udalosti, škody spôsobené mimoriadnou udalosťou a náklady vynaložené na vykonanie záchranných prác,
16. informuje obyvateľstvo a verejnosť o zdroji ohrozenia,

17. je dotknutým orgánom pri prerokúvaní územných plánov obcí a zón, v územnom konaní, stavebnom konaní a kolaudačnom konaní, ak ide o zariadenia civilnej ochrany,
18. zabezpečuje najmenej raz za tri roky precvičenie, prehodnotenie a podľa potreby aj zmenu alebo doplnenie plánu ochrany obyvateľstva zahŕňajúceho možné závažné priemyselné havárie v podniku kategórie B podľa osobitného predpisu,
19. riadi informačný systém civilnej ochrany a plní jeho úlohy, vyhlasuje a odvoláva mimoriadnu situáciu vo svojom územnom obvode; ak rozsah mimoriadnej udalosti presahuje územný obvod okresného úradu, neodkladne oznamuje a navrhuje vyhlásenie mimoriadnej situácie okresnému úradu v sídle kraja. O vyhlásení mimoriadnej situácie neodkladne informuje štátne orgány, samosprávny kraj, obce, Policajný zbor, Hasičský a záchranný zbor a Ozbrojené sily Slovenskej republiky,
20. spolupracuje pri obstarávaní územného plánu s jeho obstarávateľmi pri určovaní rozsahu povinnej výstavby zariadení civilnej ochrany,
21. riadi, koordinuje a kontroluje vykonávanie úloh a opatrení civilnej ochrany,
22. ukladá po vyhlásení mimoriadnej situácie písomným príkazom právnickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť vecné plnenie na zvládnutie úloh pri mimoriadnej udalosti,
23. na základe požiadavky obce spolupracuje s obcou pri posúdení rozsahu poškodenia obydlia v súvislosti so žiadosťou o jednorazovú finančnú výpomoc, vypracúva zoznam týchto žiadostí a predkladá ho so svojím stanoviskom ministerstvu,
24. vypracúva zoznam žiadostí na poskytnutie náhrady škody spôsobenej fyzickou osobou pri plnení úloh civilnej ochrany alebo v priamej súvislosti s ňou, ktorý predkladá so svojím stanoviskom ministerstvu,
25. vykonáva štátnu správu a koná pri porušení povinnosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa na úseku civilnej ochrany v priestupkovom konaní a v správnom konaní ukladaním pokút,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

26. vypracúva analýzu územia kraja z hľadiska možných mimoriadnych udalostí,
27. uplatňuje stavebno-technické požiadavky na stavby z hľadiska požiadaviek civilnej ochrany pri posudzovaní umiestňovania stavieb a využívania územia a dodržiavania záujmov civilnej ochrany pri územnom a stavebnom konaní a technických parametrov zariadení civilnej ochrany,
28. rozhoduje o zrušení zariadenia na účely civilnej ochrany podľa všeobecných predpisov o správnom konaní,
29. vypracúva a vedie dokumentáciu civilnej ochrany,
30. riadi a kontroluje plnenie úloh civilnej ochrany v pôsobnosti okresných úradov a kontroluje plnenie úloh civilnej ochrany obcami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami,
31. organizuje preventívno-výchovnú a propagačnú činnosť v civilnej ochrane,
32. riadi záchranné práce, ak ich rozsah presahuje územný obvod okresného úradu; prednosta okresného úradu v sídle kraja je oprávnený ukladať úlohy a vydávať príkazy prednostom okresných úradov, vedúcim iných štátnych orgánov a starostom obcí vo svojom územnom obvode súvisiace s riadením záchranných prác,
33. plánuje, vyhlasuje, riadi a zabezpečuje evakuáciu, ak jej rozsah presahuje územný obvod okresného úradu,
34. vypracúva v súčinnosti s okresnými úradmi plán ochrany obyvateľstva a zabezpečuje jeho precvičenie,
35. riadi informačný systém civilnej ochrany a plní jeho úlohy na území kraja,

36. predkladá návrh skladby, rozsahu a určenia výdavkov na civilnú ochranu z prostriedkov štátneho rozpočtu na schválenie ministerstvu,
37. koordinuje a kontroluje hospodárenie okresných úradov s materiálom civilnej ochrany,
38. analyzuje a vyhodnocuje opatrenia vykonávané na riešenie mimoriadnej udalosti, škody spôsobené mimoriadnou udalosťou a náklady vynaložené na vykonanie záchranných prác,
39. vyhlasuje a odvoláva mimoriadnu situáciu na území kraja, ak rozsah mimoriadnej udalosti presahuje územný obvod okresného úradu, a neodkladne vyžaduje prostredníctvom ministerstva vyhlásenie mimoriadnej situácie, ak rozsah mimoriadnej udalosti presahuje jeho územný obvod,
40. vykonáva činnosť dotknutého orgánu pri prerokúvaní územno-technických podkladov a územného plánu regiónu,
41. poskytuje ministerstvu informácie o stave plnenia úloh civilnej ochrany;

Podľa zákona č. 151/2002 Z. z. o používaní genetických technológií a geneticky modifikovaných organizmov v znení neskorších predpisov vedie informácie o obsahu havarijného plánu používania genetických technológií a geneticky modifikovaných organizmov, ak ide o činnosti zatriedené do rizikovej triedy 3 alebo 4;

Podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov:

1. pripravuje podklady na rokovanie bezpečnostnej rady obvodu týkajúce sa vyhodnotenia bezpečnostnej situácie v územnom obvode okresného úradu v súčinnosti s inými štátnymi orgánmi a obcami, pripravuje návrhy opatrení na zachovanie bezpečnosti okresu a opatrenia na predchádzanie krízovej situácie a predkladá ich bezpečnostnej rade obvodu,
2. v období krízovej situácie plní úlohy súvisiace s činnosťou bezpečnostnej rady okresu so zachovávaním alebo obnovou demokratického poriadku, s organizovaním činnosti na obnovu zákonného stavu, na ochranu života a zdravia osôb, majetku a životného prostredia, so zabezpečovaním riadneho fungovania hospodárstva, zásobovania, dopravy, zdravotnej starostlivosti a verejného poriadku, s obmedzovaním základných práv a slobôd, ukladaním povinností právnickým osobám a fyzickým osobám v rozsahu podľa tohto ústavného zákona,
3. zabezpečuje doručovanie uznesení bezpečnostnej rady obvodu a vykonáva kontrolu plnenia úloh a opatrení uložených iným štátnym orgánom a obciam vo svojej územnej pôsobnosti,
4. zabezpečuje úlohy sekretariátu bezpečnostnej rady obvodu spojené s jej činnosťou,
5. vypracúva návrh plánu práce bezpečnostnej rady obvodu na kalendárny rok a predkladá ho na schválenie bezpečnostnej rade obvodu;

Podľa zákona č. 261/2002 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

1. dáva vyjadrenie k bezpečnostnej správe,
2. vykonáva štátny dozor na úseku prevencie závažných priemyselných havárií v podnikoch pri zabezpečovaní a plnení úloh civilnej ochrany,
3. poskytuje informácie z vyšetrovania závažných priemyselných havárií;

Podľa zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov:

1. plní úlohy sekretariátu krízového štábu okresného úradu a sekretariátu bezpečnostnej rady obvodu, podieľa sa na príprave materiálov na ich rokovania a vedie ich dokumentáciu,

2. koordinuje činnosť obcí pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení a činnosť podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní,
3. vykonáva opatrenia na riešenie krízových situácií,
4. plní úlohy ustanovené vládou a v rozsahu určenom vládou aj ústredným krízovým štábom, okresným úradom v sídle kraja pri príprave na riešenie krízových situácií a pri ich riešení,
5. uskutočňuje civilné núdzové plánovanie,
6. kontroluje civilné núdzové plánovanie obcí,
7. spolupracuje s príslušnými orgánmi iných štátov pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení,
8. organizuje odbornú prípravu krízových štábov obcí pri príprave na krízové situácie,
9. plní úlohy civilnej ochrany pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení,
10. vypracúva podklady na uloženie pokuty podnikateľovi alebo právnickej osobe za porušenie povinností ustanovených v § 12 zákona,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

11. plní úlohy sekretariátu krízového štábu okresného úradu v sídle kraja a sekretariátu bezpečnostnej rady, podieľa sa na príprave materiálov na ich rokovania a vedie ich dokumentáciu,
12. koordinuje činnosť okresných úradov a obcí pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení a činnosť fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní,
13. spolupracuje s vyšším územným celkom pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení,
14. vykonáva opatrenia na riešenie krízových situácií,
15. plní úlohy ustanovené vládou a v rozsahu určenom vládou aj ústredným krízovým štábom pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení,
16. uskutočňuje civilné núdzové plánovanie,
17. kontroluje civilné núdzové plánovanie okresných úradov a obcí,
18. rozhoduje o zákonných nárokoch podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z. z., ktoré vznikli v čase výnimočného stavu alebo núdzového stavu, a uhrádza náhrady za tieto zákonné nároky,
19. spolupracuje s príslušnými orgánmi iných štátov pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení,
20. organizuje odbornú prípravu krízových štábov okresných úradov pri príprave na krízové situácie,
21. plní pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení úlohy civilnej ochrany;

Podľa zákona č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

1. spolupracuje (ak je dotknutý havarijným plánovaním) pri vypracúvaní havarijných plánov v rámci svojej pôsobnosti a poskytuje príslušným subjektom potrebné podklady,
2. povinne sa zúčastňuje v rozsahu a spôsobom určeným plánom ochrany obyvateľstva alebo havarijným dopravným poriadkom na precvičovaní a uskutočňovaní ochranných opatrení a v určenom rozsahu aj na likvidácii následkov nehôd alebo havárií jadrových zariadení alebo nehôd alebo havárií pri preprave rádioaktívnych materiálov,
3. poskytuje Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky údaje potrebné na zabezpečenie havarijnej pripravenosti, na prípravu a realizáciu cvičení, hodnotenie nehôd alebo havárií na jadrových zariadeniach a pri preprave rádioaktívnych materiálov a na prognózu ich vývoja,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

4. rozhodnutím zaradí obce do oblasti ohrozenia (ak je dotknutý havarijným plánovaním) na základe schválenej veľkosti oblasti ohrozenia jadrovým zariadením,
5. predkladá na posúdenie a schválenie plán ochrany obyvateľstva kraja v oblasti ohrozenia Úradu jadrového dozoru Slovenskej republiky najneskôr osem mesiacov pred plánovaným začiatkom uvádzania jadrového zariadenia do prevádzky a následne každých päť rokov na opätovné posúdenie,
6. precvičuje postupy podľa havarijných plánov pred uvedením jadrového zariadenia do prevádzky alebo pred uskutočnením prvej prepravy rádioaktívnych materiálov a následne ich v pravidelných intervaloch precvičuje, cvičenia vyhodnocuje a na základe výsledkov prijíma nápravné opatrenia;

Podľa zákona č. 544/2002 Z. z.:

1. vykonáva dozor nad dodržiavaním povinností ustanovených zákonom,
2. podieľa sa na vypracúvaní plánu kontrolnej činnosti okresného úradu zameranej na dodržiavanie povinností ustanovených zákonom,
3. podieľa sa na kontrolách dodržiavania povinností ustanovených zákonom, ktoré sa uskutočňujú na základe plánu kontrolnej činnosti okresného úradu, na základe vlastnej kontrolnej činnosti, podnetov od odboru živnostenského podnikania, Horskej záchranej služby, Asociácie horských vodcov a občanov a prerokúva priestupky podľa § 13 zákona č. 544/2002 Z. z.,
4. vypracúva podklady na uloženie pokuty za iný správny delikt ako priestupok právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi podľa § 14 zákona;

Podľa zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení zákona č. 180/2013 Z. z. (ďalej len „zákon č. 7/2010 Z. z.“):

1. zabezpečuje hlásnu povodňovú službu a varovanie obyvateľstva,
2. zabezpečuje výkon hlásnej povodňovej služby a varovanie obyvateľstva,
3. organizuje školenia o vykonávaní hlásnej povodňovej služby a varovaní obyvateľstva a odborné školenie o povodňových záchranných prácach pre zamestnancov obcí a ďalších právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov zapojených do výkonu ochrany pred povodňami,
4. spracúva povodňový plán záchranných prác okresu a schvaľuje povodňové plány záchranných prác obcí,
5. vyhodnocuje vykonávanie povodňových záchranných prác obcami a verifikuje obcami vynaložené výdavky na vykonávanie povodňových záchranných prác,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

6. vypracúva povodňový plán záchranných prác kraja a predkladá ho odboru starostlivosti o životné prostredie,
7. vyhodnocuje vykonávanie povodňových záchranných prác v okresoch;

b) na úseku hospodárskej mobilizácie

Podľa zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov:

1. vedie evidenciu prostredníctvom špecifického aplikačného programu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie,

2. rozhoduje o povinnosti obce zriadiť výdajňu odberných oprávnení a vykonáva ich kontrolu,
3. riadi, koordinuje a kontroluje činnosť obcí pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie,
4. koná vo veciach priestupkov a správnych deliktov,
5. uplatňuje na okresnom úrade v sídle kraja požiadavky obcí nachádzajúcich sa v územnom obvode okresného úradu na nariadenie vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie,
6. informuje okresný úrad v sídle kraja na jeho žiadosť, ak informácie nie sú dostupné prostredníctvom špecifického aplikačného programu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie,
7. spracúva a aktualizuje informácie potrebné na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie v špecifickom aplikačnom programe jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie a spolupracuje pritom s obcami, Sociálnou poisťovňou, úradmi práce sociálnych vecí a rodiny, ostatnými miestnymi orgánmi štátnej správy a subjektmi hospodárskej mobilizácie vo svojom územnom obvode,
8. v období krízovej situácie dáva podnet okresnému úradu v sídle kraja na nariadenie vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie,
9. po nariadení vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie na území okresu vyžaduje od Sociálnej poisťovne poskytnutie údajov z evidencie poistencov alebo od úradov práce, sociálnych vecí a rodiny poskytnutie údajov o uchádzačoch o zamestnanie z evidencie uchádzačov o zamestnanie podľa profesie na účel možnosti uloženia pracovnej povinnosti,
10. príkazom prednostu v rámci svojej pôsobnosti určuje subjekty hospodárskej mobilizácie vrátane rozsahu vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie, mení určeným subjektom rozsah vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie a zrušuje určené subjekty vrátane vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie,
11. po nariadení vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie vydáva alebo zrušuje písomný príkaz fyzickej osobe na vykonanie pracovnej povinnosti alebo písomný príkaz právnickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi a fyzickej osobe na vecné plnenie alebo písomný príkaz právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi na opatrenie hospodárskej mobilizácie v oblasti poskytovania služieb; v písomnom príkaze určí aj rozsah vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie,
12. rozhoduje o oslobodení fyzickej osoby od pracovnej povinnosti na základe jej písomnej žiadosti,
13. organizuje distribúciu odberných oprávnení obciam po nariadení mimoriadnych regulačných opatrení,
14. informuje okresný úrad v sídle kraja o skutočnostiach podľa § 16 ods. 3 písm. g) bod 1 až 5 zákona,
15. na základe požiadavky určeného subjektu zabezpečuje doplnenie ľudských zdrojov a vecných prostriedkov na účel plnenia konkrétneho opatrenia hospodárskej mobilizácie, ktoré vykonáva určený subjekt na základe rozhodnutia alebo príkazu; doplnenie ľudských zdrojov zabezpečuje v spolupráci s obcami,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

16. riadi, koordinuje a kontroluje činnosť okresných úradov vo svojej pôsobnosti pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie,
17. uplatňuje požiadavky okresných úradov v územnom obvode kraja, obcí a vyššieho územného celku na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie na vecne príslušných ústredných orgánoch,

18. informuje Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky v období krízovej situácie o vydaní nariadenia na vykonanie opatrení hospodárskej mobilizácie v územnom obvode kraja,
19. informuje v období krízovej situácie ústredné orgány, ktoré sú určené za subjekt hospodárskej mobilizácie, na ich žiadosť o vecných prostriedkoch, ktoré možno použiť na vecné plnenie, nachádzajúcich sa v územnom obvode kraja a o právnických osobách a fyzických osobách – podnikateľoch evidovaných v územnom obvode kraja, ktoré môžu byť určené ako subjekty hospodárskej mobilizácie,
20. vedie evidenciu odborných oprávnení a poskytuje o nich Ministerstvu hospodárstva Slovenskej republiky na jeho žiadosť informáciu,
21. koordinuje s ministerstvom prípravu štruktúry a rozsahu výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu,
22. pripravuje návrh príkazu prednostu v rámci svojej pôsobnosti na určenie alebo zrušenie subjektov hospodárskej mobilizácie vo svojom územnom obvode; v príkaze sa určuje, mení alebo ruší aj rozsah vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie,
23. koordinuje v okresných úradoch v územnom obvode kraja príslušnú evidenciu na úseku hospodárskej mobilizácie,
24. spracúva a aktualizuje informácie potrebné na vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie v špecifickom aplikačnom programe jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie a pri ich spracovávaní a aktualizácii spolupracuje s okresnými úradmi v územnom obvode kraja a s ministerstvom,
25. pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie spolupracuje s vyšším územným celkom, ústrednými orgánmi štátnej správy, ostatnými miestnymi orgánmi štátnej správy a subjektmi hospodárskej mobilizácie v územnom obvode kraja;

Podľa zákona č. 372/2012 Z. z. o štátnych hmotných rezervách a o doplnení zákona č. 25/2007 Z. z. o elektronickom výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

1. podieľa sa na tvorbe pohotovostných zásob v spolupráci s ústrednými orgánmi štátnej správy v súlade s krízovým plánom Správy rezerv,
2. uplatňuje požiadavky na poskytnutie pohotovostných zásob na Správe rezerv a bezodkladne o tom informuje okresný úrad v sídle kraja; žiadosť okresného úradu na poskytnutie pohotovostných zásob je sumár požiadaviek obcí v územnom obvode okresného úradu a požiadaviek okresného úradu;

c) na úseku obrany štátu

Podľa zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov:

1. vykonáva pri plnení úloh súvisiacich so zachovávaním bezpečnosti a obrany štátu kontroly prijatých opatrení potrebných na obranu štátu a podieľa sa na vykonávaní mobilizačných cvičení,
2. koordinuje činnosť obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu,
3. prijíma opatrenia a ukladá úlohy potrebné na obranu štátu obciam, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom alebo fyzickým osobám a v spolupráci s okresným úradom v sídle kraja kontroluje plnenie týchto úloh,
4. spolupracuje s okresným úradom v sídle kraja pri vedení evidencie právnických osôb, fyzických osôb - podnikateľov a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, príslušníkom Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie,

5. spolupracuje s okresným úradom v sídle kraja pri vedení evidencie podľa bodu 4, určovaní a kontrole vhodnosti a technickej spôsobilosti nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných v čase vojny alebo vojnového stavu,
6. vedie na základe podkladov okresného úradu v sídle kraja a obcí vo svojom územnom obvode evidenciu fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť na zabezpečenie obrany štátu,
7. ukladá na návrh okresného úradu v sídle kraja alebo na návrh obce vo svojom územnom obvode v čase vojny alebo vojnového stavu pracovnú povinnosť fyzickým osobám,
8. rozhoduje o oslobodení fyzickej osoby od pracovnej povinnosti na základe jej písomnej žiadosti alebo na základe písomnej žiadosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa, s ktorou je v pracovnoprávnom vzťahu, obdobnom pracovnom vzťahu alebo v štátnozamestnaneckom vzťahu,
9. ukladá na návrh okresného úradu v sídle kraja v čase vojny alebo vojnového stavu právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a fyzickým osobám povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie,
10. ukladá na návrh okresného úradu v sídle kraja v čase vojny alebo vojnového stavu právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a fyzickým osobám povinnosť poskytnúť vecné prostriedky na plnenie úloh obrany štátu tak, aby nedošlo k ohrozeniu zásobovania základnými potravinami, vodou, energiami, zdravotníckym zabezpečením a k ohrozeniu základnej veterinárnej ochrany územia,
11. ukladá v čase vojny alebo vojnového stavu fyzickej osobe, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu, obdobnom pracovnom vzťahu alebo v štátnozamestnaneckom vzťahu povinnosť
 - 11.1. zotrvať v tomto vzťahu, ak jej zamestnávateľ plní úlohy hospodárskej mobilizácie a fyzické osoby sú určené na plnenie týchto úloh,
 - 11.2. vykonávať aj iný ako dohodnutý druh práce alebo na inom mieste, alebo u iného zamestnávateľa,
12. oznamuje obciam právnické osoby, fyzické osoby oprávnené na podnikanie a fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť vecné prostriedky, povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie alebo pracovnú povinnosť,
13. podieľa sa na zabezpečovaní prípravy obrany štátu,
14. doručuje rozhodnutie o uložení povinnosti prostredníctvom pošty, obce alebo fyzických osôb vopred určených okresným úradom,
15. vypracúva podklady na uloženie pokuty právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

16. vedie evidenciu registrovaných občanov a občanov zaradených do záloh ozbrojených síl pre potreby ozbrojených síl, poskytuje im informácie a výpisy z tejto evidencie, povoláva ich na výkon mimoriadnej služby, pripravuje, zabezpečuje a vykonáva mobilizáciu ozbrojených síl,
17. realizuje oslobodenie občanov od výkonu mimoriadnej služby,
18. vedie dokumentáciu občanov povinných vykonať alternatívnu službu namiesto mimoriadnej služby, poskytuje im informácie a výpisy z tejto dokumentácie a povoláva ich na výkon alternatívnej služby,
19. povoláva registrovaných občanov na odvod v čase vojny a vojnového stavu,
20. vykonáva odvod a prieskum zdravotnej spôsobilosti občanov, ktorým vznikla branná povinnosť,

21. vyraduje občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, z evidencie po zániku brannej povinnosti,
22. vedie evidenciu občanov, ktorí vykonali štátnu službu profesionálnych vojakov v ozbrojených silách, po zániku ich brannej povinnosti a poskytuje im informácie a výpisy z tejto evidencie,
23. vykonáva v spolupráci s okresným úradom v územnom obvode kraja a obcou výber nehnuteľností a vecných prostriedkov potrebných na zabezpečenie obrany štátu a vedie ich evidenciu a evidenciu právnických osôb, fyzických osôb - podnikateľov a fyzických osôb, ktoré majú k vecným prostriedkom a nehnuteľnostiam vlastnícke právo, právo správy, sú ich oprávnenými držiteľmi alebo k nim majú iné obdobné užívacie práva,
24. predkladá podklady na rozhodnutie okresného úradu v územnom obvode kraja o uložení povinnosti poskytnúť vecné prostriedky a nehnuteľnosti potrebné v čase vojny alebo vojnového stavu na plnenie úloh potrebných na obranu štátu právnickými osobami, fyzickými osobami - podnikateľmi a fyzickými osobami,
25. na základe podkladov od obcí vedie evidenciu právnických osôb, fyzických osôb - podnikateľov a fyzických osôb, ktorým sa môže v čase vojny alebo vojnového stavu uložiť povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie; návrhy na uloženie tejto povinnosti predkladá okresnému úradu v územnom obvode kraja,
26. poskytuje Ministerstvu obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo obrany“) na účely plnenia úloh personálneho dopĺňovania ozbrojených síl údaje uvedené v osobitnom zákone o občanoch, ktorým vznikla branná povinnosť,
27. navrhuje okresnému úradu v územnom obvode kraja fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť,
28. podieľa sa na plnení opatrení pri príprave obrany štátu najmä v oblasti brannej výchovy obyvateľstva a podpory činnosti vojenských záujmových združení,
29. spolupracuje:
 - 29.1. s orgánmi miestnej štátnej správy, obcami, vyššími územnými celkami, právnickými osobami, fyzickými osobami - podnikateľmi a fyzickými osobami pri plnení úloh podľa tohto zákona,
 - 29.2. s okresnými úradmi v územnom obvode kraja pri výkone kontroly plnenia úloh podľa tohto zákona a pri usmerňovaní obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu, s útvarmi a zariadeniami ozbrojených síl pri plnení úloh podľa tohto zákona,
30. vypracúva podklady na uloženie pokuty za priestupky a správne delikty podľa osobitného predpisu,
31. predkladá ministerstvu obrany podklady na priznanie vojenskej hodnosti občanovi, ktorý bol v služobnom pomere,
32. prijíma opatrenia a ukladá okresným úradom v územnom obvode kraja úlohy potrebné na obranu štátu a kontroluje plnenie týchto úloh,
33. koordinuje v spolupráci s vyšším územným celkom prípravu a zabezpečenie plnenia úloh potrebných na obranu štátu, ktoré uskutočňujú okresné úrady v územnom obvode kraja a obce;

Podľa zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

1. zabezpečuje priestory na vykonanie odvodu podľa požiadavky okresného úradu v sídle kraja a uhrádza náklady súvisiace s poskytnutím priestorov a ich prevádzkou,
2. zabezpečuje oslobodenie zamestnancov okresného úradu od povinnosti vykonať mimoriadnu službu,

3. oznamuje okresnému úradu v sídle kraja meno a priezvisko prednostu okresného úradu, primátorov miest, starostov obcí a mestských častí dislokovaných vo svojom územnom obvode, ktorí sú oslobodení od výkonu mimoriadnej služby,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

4. zriaďuje odvodnú komisiu,
5. vykonáva prieskum zdravotnej spôsobilosti vojakov v zálohe, k čomu zriaďuje lekársku komisiu,
6. zabezpečuje oslobodenie zamestnancov okresného úradu v sídle kraja a občanov, ktorým vznikla branná povinnosť a súčasne vykonávajú volené funkcie od povinnosti vykonať mimoriadnu službu,
7. schvaľuje počty občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu ostatným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ktoré plnia úlohy súvisiace so zabezpečením obrany štátu, civilnej ochrany obyvateľstva alebo hospodárskej mobilizácie a orgánom obcí a vyšších územných celkov,
8. uhrádza finančné náhrady občanom v súvislosti s plnením brannej povinnosti alebo na lekárske vyšetrenie podľa zákona;

Podľa zákona č. 281/1997 Z. z. o vojenských obvodoch a zákona, ktorým sa mení zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 281/1997 Z. z.“) vytýči hranice vojenského obvodu v súčinnosti s ministerstvom obrany a so susediacimi obcami, trvale ich označí lomovými bodmi a spracuje príslušné časti katastrálneho operátu;

***d) na úseku integrovaného záchranného systému
okresný úrad v sídle kraja***

Podľa zákona č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme v znení neskorších predpisov:

1. koordinuje a metodicky riadi plnenie úloh na úseku integrovaného záchranného systému na území kraja,
2. zriaďuje koordinačné stredisko,
3. utvára technické podmienky na činnosť koordinačného strediska,
4. rozhoduje o náhrade výdavkov a náhrade škody a uhrádza tieto náhrady,
5. spolupodieľa sa na vypracúvaní koncepcie organizácie a rozvoja integrovaného záchranného systému,
6. zabezpečuje príjem tiesňového volania na linke tiesňového volania 112,
7. spracúva a vyhodnocuje informácie o tiesňovom volaní a zabezpečuje činnosť súvisiacu s poskytnutím pomoci v tiesni,
8. zabezpečuje hlasový a dátový prenos informácií telekomunikačnými sieťami a telekomunikačnými zariadeniami s operačnými strediskami tiesňového volania v územnom obvode kraja, s ostatnými koordinačnými strediskami, s ministerstvom a s Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky; ak v územnom obvode kraja nie je zriadené operačné stredisko tiesňového volania, s operačným strediskom tiesňového volania určeného ministerstvom,
9. vypracúva plán poskytovania pomoci,
10. vedie prehľad o silách a prostriedkoch záchranných zložiek integrovaného záchranného systému a ich zásahových obvodoch,

11. vedie prehľad o silách a prostriedkoch právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov, využitelných na účely poskytovania pomoci v tiesni,
12. vedie dokumentáciu súvisiacu so zabezpečovaním činností a evidenciu činností integrovaného záchranného systému podľa zákona,
13. vykonáva odbornú prípravu záchranných zložiek integrovaného záchranného systému v rozsahu ustanovenom v § 16 zákona,
14. spolupracuje s orgánmi zodpovednými za pátranie po lietadlách a záchranu ľudských životov v prípade pátrania po lietadlách alebo poskytovania pomoci pri leteckej nehode,
15. vyžaduje prostredníctvom ministerstva pomoc záchranných zložiek integrovaného záchranného systému z iného kraja, ak na zásah nepostačujú vlastné sily a prostriedky; v prípade, ak hrozí nebezpečenstvo z omeškania, môže o pomoc požiadať priamo iné koordináčne stredisko,
16. vedie evidenciu zvukových záznamov hovorov súvisiacich s tiesňovým volaním a uchováva ich tri roky od zaznamenania na elektronickom neprepisovateľnom nosiči,
17. zabezpečuje odovzdanie tiesňového volania z iného štátu pracovisku na príjem tiesňového volania v štáte, odkiaľ bolo tiesňové volanie vyslané,
18. zabezpečuje varovanie obyvateľstva, ak tak nevykonali zákonom určené právnické osoby alebo fyzické osoby - podnikateľov,
19. vyrozumieva orgány štátnej správy a iné právnické osoby, ktoré zabezpečujú úlohy súvisiace so záchrannými prácami pri mimoriadnych udalostiach,
20. podieľa sa na plnení úloh súvisiacich s vykonávaním záchranných prác na základe rozhodnutia štátnych orgánov podľa osobitných právnych predpisov,
21. pripravuje podklady k rozhodnutiu o náhrade výdavkov a náhrade škody v súvislosti s mimoriadnou udalosťou,
22. predkladá návrh skladby, rozsahu a určenia výdavkov na integrovaný záchranný systém ministerstvu,
23. vypracúva podklady na uloženie pokuty v správnom konaní právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom v prípade zistenia správneho deliktu na úseku integrovaného záchranného systému,
24. vypracúva podklady na uloženie pokuty v priestupkovom konaní na úseku integrovaného záchranného systému a predkladá ich vecne a miestne príslušnému okresnému úradu,
25. koordináčne stredisko integrovaného záchranného systému poskytuje súčinnosť krízovému štábu pri plnení úloh;

Podľa zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov odovzdá prijaté hlásenie o príznakoch mimoriadneho zhoršenia vôd Slovenskej inšpekcii životného prostredia;

Podľa § 6 zákona č. 526/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov obvodný úrad v sídle kraja schvaľuje projekt vypracovaný na účel poskytovania pomoci v tiesni na úseku integrovaného záchranného systému;

e) na úseku ochrany utajovaných skutočností

Podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bezpečnostný zamestnanec najmä:

1. vedie zoznam a evidenciu oprávnených osôb pre stupeň utajenia Dôverné a Vyhradené a zoznam a evidenciu osôb, ktorým zaniklo oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami,
2. vedie zoznam funkcií, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami,
3. vykonáva kontrolnú a metodickú činnosť v rozsahu stanovenom prednostom,
4. podieľa sa na zisťovaní a prešetrovaní prípadov neoprávnenej manipulácie s utajovanými skutočnosťami a vedie ich zoznam,
5. zúčastňuje sa školení k ochrane utajovaných skutočností,
6. predkladá ministerstvu na stanovisko návrh zmluvy o postúpení utajovaných skutočností na podnikateľa,
7. zasiela ministerstvu podklady o certifikovaných mechanických zábranných prostriedkoch a technických zabezpečovacích prostriedkoch,
8. zasiela ministerstvu správu o kontrole ochrany utajovaných skutočností za predchádzajúci kalendárny rok,
9. zodpovedá za spracovanie dokumentácie fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti chráneného priestoru,
10. zabezpečuje prešetrenie všetkých okolností neoprávnenej manipulácie s utajovanou skutočnosťou, posudzuje rozsah a prípadne hroziace následky neoprávnenej manipulácie alebo pokusy o narušenie ochrany utajovaných skutočností, prijíma opatrenia na zamedzenie, likvidáciu alebo zmiernenie následkov neoprávnenej manipulácie,
11. v prípade podozrenia zo spáchania trestného činu oznámi vec vecne a miestne príslušnému útvaru Policajného zboru, o čom upovedomí ministerstvo,
12. vypracúva správu o spôsobe, záveroch prešetrenia a následných opatreniach prijatých proti neoprávnenej manipulácii s utajovanou skutočnosťou a prostredníctvom ministerstva ju zasiela Národnému bezpečnostnému úradu; ak bola vec oznámená orgánom činným v trestnom konaní, oznamuje dátum, názov a adresu orgánu, ktorému bolo trestné oznámenie podané,
13. vykonáva kontrolnú a metodickú činnosť v rozsahu stanovenom prednostom,
14. plní ďalšie úlohy na úseku ochrany utajovaných skutočností v rozsahu vymedzenom prednostom.

ČASŤ E.

MAJETKOVOPRÁVNÝ ODBOR

a) na úseku správy majetku štátu

1. spravuje majetok štátu v dočasnej správe a majetok štátu, ku ktorému nebolo konanie vo veci uplatneného práva prednostnej kúpy podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 278/1993 Z. z.) ukončené (ďalej len „majetok štátu“) nachádzajúci sa v územnom obvode okresného úradu v sídle kraja,
2. upovedomuje príslušných dočasných správcov na ujatie sa dočasnej správy majetku bývalého vlastníka, ak sa tento nachádza aj v inom územnom obvode,
3. zabezpečuje v rozsahu svojej pôsobnosti nakladanie s majetkom štátu, predkladá požiadavky na zaradenie alebo vyradenie spravovaného majetku v účtovnej evidencii a evidencii majetku ministerstva,
4. vedie osobitnú evidenciu majetku štátu v dočasnej správe,
5. zabezpečuje návrh na zápis práv k nehnuteľnému majetku štátu do katastra nehnuteľností podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri

- nehnutelností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,
6. zabezpečuje vyporiadanie vzťahov z trvalého užívania nehnuteľného majetku štátu,
 7. vykonáva ponukové konanie a osobitné ponukové konanie spravovaného majetku štátu a eviduje ponuky v registri prebytočného majetku štátu ponúkaného v osobitnom ponukovom konaní podľa zákona č. 278/1993 Z. z.,
 8. vypracúva zmluvy o prevode správy majetku štátu, kúpne zmluvy, darovacie zmluvy, zámenné zmluvy a nájomné zmluvy,
 9. zabezpečuje zverejňovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky,
 10. vykonáva správu pohľadávok štátu a záväzkov štátu, ktoré súvisia s majetkom štátu v dočasnej správe,
 11. zabezpečuje vydanie rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok štátu, ktoré spravuje a zabezpečuje súhlas zriaďovateľa k rozhodnutiu; platné rozhodnutie predkladá centru podpory na odúčtovanie pohľadávky,
 12. vykonáva právne úkony pri správe majetku štátu v mene štátu a zastupuje štát pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa zákona č. 278/1993 Z. z. alebo podľa osobitných predpisov,
 13. posudzuje splnenie podmienok pre správu majetku vo vlastníctve štátu v prípadoch, ak správca uvedený v liste vlastníctva už v súčasnosti neexistuje, zisťuje právneho nástupcu,
 14. posudzuje splnenie podmienok pre prechod vlastníctva majetku štátu do vlastníctva obce a vyššieho územného celku a vypracúva protokoly o prechode tohto majetku štátu,
 15. pripravuje v súčinnosti s príslušným komoditným centrom rozhodnutia o neupotrebitelnosti majetku štátu a zabezpečuje jeho likvidáciu,
 16. navrhuje zriadenie vyradovacej, oceňovacej, likvidačnej a inej komisie potrebnej pri nakladaní s majetkom štátu,
 17. určuje člena komisie Registra obnovennej evidencie pozemkov pre jednotlivé obce v územnom obvode okresného úradu a zúčastňuje sa rokovania komisií podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva pozemkov v znení neskorších predpisov,
 18. posudzuje žiadosti na poskytnutie finančnej náhrady a zastupuje Ministerstvo financií Slovenskej republiky v súdnom spore v oblasti mimosúdnych rehabilitácií podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 319/1991 Zb. o zmiernení niektorých majetkových a iných krívd a o pôsobnosti orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v oblasti mimosúdnych rehabilitácií v znení neskorších predpisov,
 19. spolupracuje s Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky pri majetkovoprávnom usporiadaní nehnuteľného majetku štátu podľa zákona č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov,
 20. podáva daňové priznania k dani z nehnuteľností spravovaného majetku štátu podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, overuje správnosť rozhodnutia obce o vyrubení dane z nehnuteľností a predkladá ho centru podpory na uhradenie,
 21. rozhoduje o náhrade za obmedzenie vlastníckeho práva podľa zákona č. 130/2005 Z. z. a zákona č. 544/2002 Z. z.,
 22. uzatvára dohody o prechode stavieb uvedených v §18d zákona č. 278/1993 Z. z. do vlastníctva obce alebo vyššieho územného celku,

Okresný úrad Bratislava ďalej

23. spravuje majetok v dočasnej správe, ktorý sa nenachádza na území Slovenskej republiky;

b) na úseku povinného zmluvného poistenia

1. eviduje oznámenia príslušného orgánu o osobách, ktoré neuzavreli povinné zmluvné poistenie podľa zákona č. 381/2001 Z. z.,
2. spracúva a zasiela povinným osobám výzvu na predloženie dokladov preukazujúcich existenciu povinného zmluvného poistenia a upovedomuje ich o začatí správneho konania podľa správneho poriadku vo veci uloženia pokuty podľa zákona č. 381/2001 Z. z.,
3. vydáva rozhodnutie o uložení pokuty alebo zastavení konania vo veciach povinného zmluvného poistenia, spracúva a zasiela odvolaciemu orgánu svoje stanovisko spolu s odvolaním; uložené pokuty zadáva do informačného systému,
4. spolupracuje s príslušnými útvarmi Policajného zboru, Slovenskou kanceláriou poisťovateľov a komerčnými poisťovňami;

c) na úseku dofinancovania družstevnej a individuálnej bytovej výstavby

1. sleduje dodržiavanie podmienok vyplývajúcich z uzavretých zmlúv o poskytovaní nenávratného štátneho príspevku a predkladá návrh na záznam, resp. výmaz záložného práva v liste vlastníctva,
2. vypracúva návrh na začatie súdneho konania v prípadoch, ak došlo k porušeniu podmienok, za ktorých bol poskytnutý štátny príspevok na dofinancovanie družstevnej a individuálnej bytovej výstavby,
3. zastupuje štát v súdnych konaniach o vrátenie štátneho príspevku.

ČASŤ F. ODBOR ŠKOLSTVA

a) na úseku odborných a metodických činností

1. koordinuje odbornú činnosť v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu, usmerňuje činnosti metodických združení a predmetových komisií v školách a školských zariadeniach a vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu,
2. vykonáva odborné, metodicko-konzultačné činnosti pre vedúcich zamestnancov škôl a školských zariadení a ostatných pedagogických zamestnancov vrátane vedúcich zamestnancov školských jedální v územnej pôsobnosti okresného úradu,
3. rozhoduje o potvrdení obce, ako školského úradu,
4. metodicky riadi školské úrady vo svojej územnej pôsobnosti podľa miesta sídla školského úradu,
5. vypracúva koncepcie a programy rozvoja kraja na úseku školstva,
6. kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane prípravy návrhov opatrení v oblasti riadiacej činnosti vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení,
7. vykonáva štátnu správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom alebo riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ak obec nie je školským úradom

- a rozhoduje v druhom stupni vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých prvom stupni rozhodla obec,
8. vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci:
 - 8.1. rozhodovania o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných základnými školami a strednými školami v zahraničí,
 - 8.2. určenia školského obvodu,
 - 8.3. návrhu počtu tried a počtu žiakov prvého ročníka pre všetky gymnáziá s osemročným štúdiom,
 9. určuje spádovú školu pre žiakov, ktorí nemajú trvalý pobyt a plnia povinnú školskú dochádzku,
 10. riadi a kontroluje výchovu a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením v špeciálnych školách a začlenených žiakov v bežných triedach základných a stredných škôl a v špeciálnych triedach základných škôl a stredných škôl,
 11. spracúva požiadavky zriaďovateľov škôl na finančné prostriedky pre asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním,
 12. organizačne zabezpečuje jazykové kurzy cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky,
 13. vymenúva predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky,
 14. je odvolacím orgánom vo veciach priestupkov na úseku školstva,
 15. v spolupráci s oddelením špecializovaných činností vybavuje sťažnosti vo veci nepriznania a neuznania kreditov pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia a nepriznania a neuznania kreditov riaditeľom škôl a riaditeľom školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti, ktorých nie je zriaďovateľom,
 16. sleduje vývoj siete škôl a školských zariadení vrátane siete školských jedální,
 17. spolupracuje vo veciach výchovy a vzdelávania s obcami (školskými úradmi), samosprávnymi krajinami, orgánmi školskej samosprávy, inými štátnymi orgánmi, inými právnickými osobami a s fyzickými osobami a v oblasti metodiky riadenia výchovno-vzdelávacieho procesu, s Metodicko-pedagogickým centrom a jeho pracoviskami, Štátnym pedagogickým ústavom, Štátnym inštitútom odborného vzdelávania a Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie,
 18. zverejňuje zoznamy voľných miest na prijatie žiakov na stredných školách, ktorých je zriaďovateľom okresný úrad, po jednotlivých termínoch prijímacieho konania v príslušnom školskom roku; určuje a zverejňuje zoznam škôl, po prerokovaní s príslušnými riaditeľmi stredných škôl a samosprávnym krajom, v ktorých budú žiaci neprijatí na štúdium v strednej škole plniť povinnú školskú dochádzku,
 19. vykonáva metodické poradenstvo pri zavádzaní alternatívnych metód, obsahov a foriem výchovno-vzdelávacej práce nových študijných a učebných odborov,
 20. spracúva podklady pre morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov alebo žiakov,
 21. kontroluje a hodnotí realizáciu rozvojových projektov vyhlásených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) pre školy a školské zariadenia vo svojej územnej pôsobnosti,
 22. predkladá územnej školskej rade na vyjadrenie podklady vyplývajúce zo zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov,
 23. poskytuje metodickú a poradenskú činnosť v oblasti výchovy a vzdelávania, školského stravovania, informatiky, práce s mládežou, rozvoja telesnej výchovy a športu a školám

- a školským zariadeniam v oblasti súťaží, práce s mládežou, rozvoja telesnej výchovy a športu,
24. vypracúva koncepciu štátnej starostlivosti o mládež v kraji, utvára potrebné materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre jej starostlivosť a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z vládneho programu starostlivosti o deti a mládež, boja proti negatívnym javom (kriminalita, drogové závislosti, xenofóbia, rasizmus, záškoláctvo) škôl a školských zariadení,
 25. podieľa sa na organizovaní využívania voľného času, rozvoja záujmových činností mládeže a na komplexnej starostlivosti o nadanú a talentovanú mládež,
 26. zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády v oblasti zdravotnej, environmentálnej a ekologickej výchovy v školách a v školských zariadeniach a realizáciu projektov v tejto oblasti v školách, ktorých je zriaďovateľom a zabezpečuje ich organizovanie u iných zriaďovateľov,
 27. koordinuje, organizačne a finančne zabezpečuje obvodné a krajské kolá športových súťaží detí a žiakov škôl, predmetové olympiády a postupové súťaže detí a žiakov škôl a školských zariadení,
 28. zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku starostlivosti o telesnú kultúru mládeže a spoluprácu so zriaďovateľmi, s právnickými osobami a občianskymi združeniami zabezpečujúcimi šport, telesnú kultúru detí a inú záujmovú činnosť žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti,
 29. metodicky riadi a usmerňuje vedúcich zamestnancov školských jedální a vydáva metodické pokyny týkajúce sa zásad prevádzky školských jedální vrátane sledovania dodržiavania materiálno-spotrebných noriem pri príprave jedál v školských jedálňach,
 30. spolupracuje s príslušnou hygienickou a zdravotnou službou na úseku stravovania detí a žiakov, hygieny a psychohygieny výchovno-vzdelávacieho procesu,
 31. predkladá návrhy ministerstvu školstva na zaradenie, vyradenie a zmenu v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, ktorých je zriaďovateľom a tiež v prípade, ak si to vyžadujú osobitné podmienky,
 32. v spolupráci s oddelením špecializovaných činností zbiera a kontroluje údaje o počte žiakov a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly ministerstva školstva a ministerstva (zameranie najmä na počet a štruktúru pedagogických zamestnancov),
 33. kontroluje oprávnenosť požiadaviek zriaďovateľov škôl v územnej pôsobnosti a škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti a spracúva ich pre ministerstvo školstva na rozpis finančných prostriedkov na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním,
 34. kontroluje podklady zriaďovateľov škôl na úhradu nákladov na dopravné žiakov, zbiera a spracováva protokoly zriaďovateľov na vzdelávacie poukazy,
 35. poskytuje odborné poradenstvo na spĺňanie kvalifikačných predpokladov a požiadaviek vzdelania pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení,
 36. zabezpečuje právne poradenstvo v oblasti riadenia škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti,
 37. zabezpečuje delegovanie členov do rád škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti a delegovanie zástupcov na výberové konania na funkciu riaditeľa školy v školách v územnej pôsobnosti,
 38. metodicky usmerňuje školy a školské zariadenia pri odškodňovaní pracovných a školských úrazov, vedie evidenciu školských úrazov z hľadiska štatistiky za školy a školské zariadenia v územnej pôsobnosti, spracováva porovnania a analýzy vývoja školskej úrazovosti za príslušný kraj;

b) na úseku analýz, finančných a kontrolných činností

1. vedie a aktualizuje údaje o rozpise rozpočtu škôl jednotlivých zriaďovateľov na webovom sídle okresného úradu,
2. rozpisuje a oznamuje výšku normatívnych príspevkov a oznamuje úpravu výšky normatívnych príspevkov zriaďovateľom škôl v zákonom stanovenej lehote,
3. vypočítava objem limitov normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov pre jednotlivých zriaďovateľov, vyhotovuje podklady na ich zaslanie cez Štátnu pokladnicu, vyhotovuje a zasiela limitné oznámenia zriaďovateľom,
4. spracúva a rozpisuje požiadavky zriaďovateľov na úhradu nákladov na dopravné, asistentov učiteľa, odchodné, vzdelávacie poukazy, vakcíny, za mimoriadne výsledky žiakov, za výchovu a vzdelávanie detí materských škôl, za vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a predkladá ich ministerstvu školstva,
5. spracúva a kontroluje podklady zriaďovateľov na dohodovacie konanie (maturitné a záverečné skúšky, kreditové príplatky), dohodovacie konanie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na osobné a prevádzkové náklady a oznamuje výsledky dohodovacieho konania zriaďovateľom,
6. spracúva, kontroluje a štvrťročne sumarizuje výkaz o práci v školstve Škol 1-04 od jednotlivých zriaďovateľov pre ministerstvo školstva,
7. vykonáva metodickú činnosť pre všetky typy zriaďovateľov v oblasti normatívneho financovania, rozpočtovníctva, výkazníctva, atď.,
8. spracúva ekonomické analýzy a zabezpečuje ekonomické úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a vypracováva žiadosti a s nimi súvisiace dokumenty na zriadenie a zrušenie škôl a školských zariadení,
9. zabezpečuje a vykonáva zúčtovanie bežných a kapitálových transferov a nenormatívnych finančných prostriedkov,
10. spracúva súhrnnú správu o hospodárení za zriaďovateľov a za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom, oznamuje konečný upravený rozpočet normatívnych a nenormatívnych výdavkov jednotlivým zriaďovateľom, kontroluje a nahráva protokoly zriaďovateľov k tejto správe,
11. prijíma a preveruje opodstatnenosť žiadostí zriaďovateľov na riešenie havarijných situácií a predkladá ho ministerstvu školstva,
12. predkladá ministerstvu školstva údaje potrebné na účely rozpočtovania, financovania, rozhodovania, riadiacej činnosti a kontrolnej činnosti podľa zákona o financovaní v určených lehotách; ministerstvo školstva oznámi podrobnosti o požadovaných údajoch a forme ich poskytnutia,
13. sleduje čerpanie rozpočtu škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, v prípade potreby navrhuje zmeny,
14. zostavuje návrh rozpočtov za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom na nasledujúci rozpočtový rok a ďalšie dva rozpočtové roky,
15. rozpisuje rozpočet účelových finančných prostriedkov (normatívne a nenormatívne výdavky, príspevkov na výchovu a vzdelávanie v materských školách a pod.) pre školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom a na súťaže a projekty vyhlasované ministerstvom školstva pre školy a školské zariadenia vo svojej územnej pôsobnosti a pre školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
16. analyzuje čerpanie osobných nákladov jednotlivých škôl a školských zariadení vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti,
17. sústreďuje požiadavky na materiálno-technické a priestorové zabezpečenie škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti; preskúmava ich opodstatnenosť, stupeň naliehavosti a navrhuje poradie naliehavosti do evidencie havárií,

18. vyplní a kontroluje konsolidačné balíky, nahráva ich do informačného systému IS JUS a poskytuje podklady potrebné na výkon konsolidačných operácií príslušne nadriadeným orgánom,
19. rozpisuje návrh rozpočtu, schválený rozpočet a jeho úpravy v Štátnej pokladnici pre školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
20. vypracováva polročné a ročné Rozbory hospodárenia za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
21. preberá a kontroluje účtovné závierky a finančné a účtovné výkazy škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a zabezpečuje ich nahrávanie do informačného systému Štátnej pokladnice, vytvára sumárne výkazy, ktoré predkladá príslušným nadriadeným orgánom,
22. v spolupráci so štatutármi škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, zabezpečuje investičnú činnosť pri príprave alebo uskutočňovaní stavieb alebo technologických častí stavieb škôl a školských zariadení,
23. kontroluje alebo pripravuje podklady (ak o to škola alebo školské zariadenie požiada) na schválenie nájomných zmlúv a iných zmluvných vzťahov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
24. kontroluje a sumarizuje platové inventúry škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a na základe toho posudzuje požiadavky škôl a školských zariadení na osobné výdavky, sleduje pomer pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ich vekovú štruktúru, určuje počet zamestnancov vzhľadom na rozsah zabezpečovaných výkonov,
25. štvrťročne kontroluje, spracúva a vytvára sumárne štatistické výkazy Škol 1-04 za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
26. spracúva finančné požiadavky škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, vo veciach majetkovoprávných,
27. predkladá ministerstvu mesačne po zúčtovaní výplat údaje o čerpaní mzdových prostriedkov a poistného a príspevku do poisťovni za školy a školské zariadenia,
28. spracúva, kontroluje, odsúhlasuje a sumarizuje údaje v rozpočtovom informačnom systéme nefinančné ukazovatele – modul Mzdy týkajúce sa vykazovania zamestnanosti a čerpania miezd za školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti,
29. zabezpečuje financovanie obecných a cirkevných školských úradov;

c) na úseku špecializovaných činností

1. vykonáva štátny dohľad a kontrolu hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov na školách a školských zariadeniach v súčinnosti s úsekom odborných a metodických činností a úsekom analýz, finančných a kontrolných činností a závery z kontrolnej činnosti predkladá odboru kontroly ministerstva školstva ,
2. zabezpečuje správne konanie súvisiace s kontrolou (ukladanie pokút podľa zákona o financovaní, zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 9/2010 Z. z. a pod.); uložené pokuty zadáva do informačného systému,
3. metodicky usmerňuje školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nakladaní s majetkom štátu a pri vykonávaní inventarizácie,
4. spolupracuje s riaditeľmi škôl a riaditeľmi školských zariadení pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení; zverejňuje informácie o voľných pracovných miestach v školách a školských zariadeniach v územnej pôsobnosti okresného úradu, osobitne informácie o voľných pracovných miestach pedagogických zamestnancov; vydáva vyjadrenia k ročným plánom kontinuálneho vzdelávania,

5. posudzuje, sleduje a analyzuje splňanie kvalifikačných predpokladov vzdelania pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, vedie a aktualizuje register škôl, školských zariadení a ich elokovaných pracovísk vo svojej územnej pôsobnosti,
6. na požiadanie iných zriaďovateľov škôl a školských zariadení metodicky usmerňuje odmeňovanie, pracovno-právne vzťahy a zaradovanie zamestnancov škôl a školských zariadení do platových tried a vydáva stanoviská v uvedenej oblasti,
7. vedie územný školský register detí a žiakov a register pedagogických a odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, vedie a aktualizuje register škôl, školských zariadení a ich elokovaných pracovísk vo svojej územnej pôsobnosti
8. vykonáva zber a spracúvanie štatistických ukazovateľov pre potreby štatistiky,
9. zbiera a kontroluje údaje o počte žiakov a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly ministerstva školstva a z kapitoly ministerstva (zameranie najmä na počet a štruktúru pedagogických zamestnancov),
10. vykonáva kontrolu údajov poskytnutých obcou na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane obciam a ukladá pokuty za porušenie zákona v tejto oblasti; uložené pokuty zadáva do informačného systému,
11. vykonáva metodickú pomoc pri zbere údajov potrebných pre rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov,
12. v spolupráci s oddelením odborných a metodických činností vybavuje sťažnosti vo veci nepriznania a neuznania kreditov pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia a nepriznania a neuznania kreditov riaditeľom škôl a riaditeľom školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti, okrem škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
13. organizuje školenia a preškoľovanie riaditeľov škôl a školských zariadení a ostatných zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a hygieny, usmerňuje prácu škôl a školských zariadení v uvedených oblastiach a zabezpečuje realizáciu právnych predpisov vzťahujúcich sa na uvedené oblasti vo výchovno-vzdelávacom procese,
14. vykonáva kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany v školách a v školských zariadeniach a vyhodnocuje ich a zúčastňuje sa vykonávania previerok organizovaných orgánmi štátneho odborného dozoru v uvedenej oblasti na školách a školských zariadeniach,
15. zabezpečuje vykonávanie preventívnych požiarnych prehliadok technikmi požiarnej ochrany v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom, ak o to požiadajú,
16. vypracúva správu o plnení úloh civilnej ochrany, hospodárskej mobilizácie a krízového plánovania škôl a školských zariadení,
17. zabezpečuje na požiadanie právne poradenstvo riaditeľom škôl a školských zariadení v oblasti riadenia škôl a školských zariadení v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
18. zabezpečuje výberové konania na obsadenie miest riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a pripravuje podklady súvisiace s vymenúvaním a odvolávaním riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
19. zabezpečuje uplatňovanie pracovno-právnych vzťahov riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a vedie ich personálnu agendu,
20. vyhotovuje pracovné zmluvy a oznámenia o výške a zložení funkčného platu riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a pripravuje a predkladá návrhy na priznanie odmien riaditeľom uvedených škôl,

21. zabezpečuje personálne úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
22. vypracúva návrhy vnútorných mzdových predpisov pre odmeňovanie riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
23. spolupracuje na príprave výkazu Práca 2-04 za školy, ktorých je zriaďovateľom,
24. spolupracuje s príslušným samosprávnym krajom pri zabezpečení ubytovania zahraničných lektorov pôsobiacich v školách a v školských zariadeniach v ich pôsobnosti,
25. prešetruje sťažnosti a petície a vykonáva následnú kontrolu prijatých opatrení v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom,
26. zabezpečuje tvorbu, chod a aktualizáciu aplikačných informačných systémov pre potreby škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
27. zabezpečuje archiváciu údajov služieb a SUPERVISORA u škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
28. zabezpečuje administratívne a ekonomicko-technické činnosti odboru,
29. zabezpečuje zverejňovanie údajov odboru školstva na webovom sídle obvodného úradu, aktualizáciu databázy záujemcov o prácu v školstve, voľné miesta, informácie k maturitám, prijímaciemu konaniu, rozpočet škôl a školských zariadení a pod.

ČASŤ G.

ODBOR VÝSTAVBY A BYTOVEJ POLITIKY

a) na úseku štátnej stavebnej správy

1. vykonáva štátnu stavebnú správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec ako stavebný úrad,
2. riadi a kontroluje výkon prenesenej štátnej správy vykonávanej obcami ako stavebnými úradmi a podieľa sa na tvorbe koncepcií v oblasti povoľovania a realizácie stavieb,
3. plní úlohy štátneho stavebného dohľadu a kontroluje činnosť štátneho stavebného dohľadu vykonávanú poverenými pracovníkmi stavebných úradov,
4. zabezpečuje výkon pôsobnosti stavebného úradu, ak obec dlhodobo, najmenej šesť mesiacov, nevykonáva svoju pôsobnosť stavebného úradu,
5. zabezpečuje výkon pôsobnosti stavebného úradu pri vyhradenej právomoci pri jednotlivých technicky náročných alebo neobvyklých stavbách alebo opatreniach s väčšími alebo rozsiahlejšími účinkami na životné prostredie v ich okolí,
6. určuje, ktorý stavebný úrad vykoná konanie a vydá rozhodnutie v prípade stavieb alebo opatrení presahujúcich hranice územného obvodu jedného stavebného úradu,
7. určuje, ktorý stavebný úrad vykoná konanie a vydá rozhodnutie ak bola na konanie príslušná obec ako stavebný úrad a bola zároveň navrhovateľom, stavebníkom alebo vlastníkom stavby, alebo žiadateľom o povolenie terénnych úprav, prác alebo zariadení, ktoré boli predmetom konania,
8. vedie a aktualizuje zoznam sídiel spoločných obecných úradov, pre ktoré spoločný obecný úrad plní úlohy na úseku územného konania a stavebného poriadku,
9. vykonáva pôsobnosť prvostupňového stavebného úradu vo veciach vyvlastnenia a vydáva rozhodnutia o vyvlastnení, ak ide o výstavbu a správu diaľnic, ciest a miestnych komunikácií, vrátane zriadenia ich ochranných pásiem, a o uskutočnenie stavieb, ktoré sú významnou investíciou podľa osobitných predpisov,
10. vykonáva pôsobnosť prvostupňového stavebného úradu vo veciach územného konania a vydáva územné rozhodnutie pre stavby diaľnic a ciest pre motorové vozidlá podľa osobitých právnych predpisov,

11. prešetruje sťažnosti fyzických osôb a právnických osôb a vybavuje petície občanov a právnických osôb na úseku územného konania, stavebného poriadku, sankcií a vyvlastnenia smerujúce proti činnosti obce ako stavebného úradu,
12. plní ďalšie úlohy na úseku štátnej stavebnej správy uložené Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo dopravy“);

b) na úseku územného plánovania

1. plní funkciu orgánu územného plánovania,
2. posudzuje zadanie pre územný plán obce a zóny,
3. preskúmava návrh územného plánu obce a zóny,
4. metodicky usmerňuje orgány územného plánovania na obci v problematike komplexného riešenia priestorového usporiadania a funkčného využívania územia,
5. koordinuje činnosť s orgánmi územného plánovania na samosprávnych krajoch,
6. obstaráva územnoplánovacie podklady regiónov a uplatňuje ich v územnoplánovacej praxi,
7. určuje rozhodujúce smery štátnej politiky na úseku územného plánovania na úrovni kraja,
8. podieľa sa na vykonávaní informačných činností pre informačný systém o územnom plánovaní,
9. vybavuje petície občanov a právnických osôb na úseku územného plánovania smerujúcich proti činnosti obce ako orgánu územného plánovania,
10. plní ďalšie úlohy na úseku územného plánovania uložené ministerstvom dopravy;

c) na úseku bytovej politiky

1. zabezpečuje prijímanie, posudzovanie a overovanie žiadostí o poskytnutie štátnej podpory rozvoja bývania vo forme dotácií z ministerstva dopravy a úverov zo Štátneho fondu rozvoja bývania (ďalej len „podpora“) a žiadostí o poskytnutie štátnej podpory na obstaranie náhradných nájomných bytov,
2. vedie evidenciu podaných žiadostí o poskytnutie podpory, a to v oblasti dotácií na obstaranie nájomných bytov, výstavby technickej vybavenosti a obnovu bytového fondu podľa osobitných predpisov a v oblasti podpory zo Štátneho fondu rozvoja bývania a spracúva výsledok posúdenia žiadosti v posudzovacom protokole,
3. zostavuje poradie overených žiadostí v súlade s kritériami pre výber žiadosti stanovených ministerstvom dopravy,
4. zasiela vyhovujúce žiadosti s úhrnnou požadovanou dotáciou do výšky limitu ministerstvu dopravy a vyhovujúce žiadosti o poskytnutie úveru Štátnemu fondu rozvoja bývania a žiadosti, ktoré nesplnili podmienky pre poskytnutie dotácie zasiela späť žiadateľovi,
5. zabezpečuje výkon kontroly vynakladania verejných finančných prostriedkov na rozvoj bývania poskytnutých z prostriedkov ministerstva dopravy a prostriedkov Štátneho fondu rozvoja bývania, vykonáva predbežnú finančnú kontrolu pred čerpaním finančných prostriedkov na podporených stavbách a zabezpečuje výkon kontroly plnenia zmluvných podmienok pri výstavbe, na ktorú bola poskytnutá podpora,
6. overuje súlad fakturácie so skutočne vykonanými stavebnými prácami a dodávkami na podporovaných stavbách, dokumentuje realizáciu výstavby týchto stavieb a archivuje faktúry a dokumentáciu o realizácii podporených stavieb v písomnej alebo elektronickej forme po dobu 5 rokov od ukončenia stavby,

7. zabezpečuje spracovanie podkladov k financovaniu podporených stavieb z mimorozpočtových účtov zriadených v Štátnej pokladnici a spracúva podklady pre zúčtovanie finančných prostriedkov so štátnym rozpočtom za predchádzajúci kalendárny rok,
8. zabezpečuje spracovanie podkladov a návrhov pre rozvoj bývania v kraji, regionálnych koncepcií zameraných na vytváranie podmienok pre rozvoj bývania a poskytuje informácie o formách pomoci štátu pri zveľaďovaní a rozširovaní bytového fondu,
9. spolupracuje s inými orgánmi štátnej správy pri tvorbe opatrení súvisiacich s rozvojom bývania, spolupracuje s orgánmi samosprávy pri riešení problémov rozvoja bývania a metodicky usmerňuje orgány samosprávy pri tvorbe a realizácii miestnej bytovej politiky, pri zabezpečovaní dostupnosti pozemkov pre bytovú výstavbu a ich zainvestovaní technickou vybavenosťou,
10. vykonáva ďalšie činnosti uložené nadriadeným orgánom.

ČASŤ H.

ODBOR CESTNEJ DOPRAVY A POZEMNÝCH KOMUNIKÁCIÍ

a) všeobecná pôsobnosť okresný úrad v sídle kraja

spolupracuje s krajským dopravným inšpektorátom Policajného zboru pri koordinácii odborov cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresných úradov v pôsobnosti kraja;

b) na úseku podmienok prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách

1. vykonáva štátny odborný dozor v pôsobnosti okresu,
2. vystupuje ako schvaľovací úrad a plní jeho funkcie,
3. rozhoduje o dočasnom vyradení alebo trvalom vyradení vozidiel z premávky na pozemných komunikáciách a o ich opätovnom uvedení do premávky,
4. povoľuje zriadenie stanice technickej kontroly, pracoviska emisnej kontroly, pracoviska kontroly originality a rozhoduje o udelení, zmene, pozastavení alebo zrušení oprávnení na vykonávanie technickej kontroly, emisnej kontroly, kontroly originality alebo na montáže plynových zariadení,
5. rozhoduje o udelení, zmene, pozastavení alebo zrušení osvedčení o odbornej spôsobilosti na vykonávanie technickej kontroly, emisnej kontroly, kontroly originality alebo montáže plynových zariadení,
6. vedie evidenciu oprávnených osôb technickej kontroly, oprávnených osôb emisnej kontroly, oprávnených osôb kontroly originality, oprávnených osôb montáže plynových zariadení, kontrolných technikov, technikov emisnej kontroly, technikov kontroly originality a technikov montáže plynových zariadení v rámci svojej územnej pôsobnosti a poskytuje údaje do jednotného informačného systému,
7. sleduje, či prevádzkovateľ vozidla podrobuje vozidlo v ustanovených lehotách pravidelným technickým kontrolám a pravidelným emisným kontrolám a tieto údaje porovnáva s databázou evidovaných vozidiel,
8. ukladá pokuty za správne delikty, poriadkové pokuty a prerokúva priestupky; uložené pokuty zadáva do informačného systému,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

9. vykonáva štátny odborný dozor v pôsobnosti kraja;

c) na úseku autoškôl

1. vykonáva štátny odborný dozor v pôsobnosti okresu,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

2. rozhoduje o registrácii autoškôl a o zrušení registrácie autoškôl,
3. udeľuje a odníma inštruktorské oprávnenie a vydáva a odoberá inštruktorské preukazy, vykonáva v nich zmeny, predlžuje ich platnosť,
4. overuje spôsobilosť technickej základne autoškôl,
5. vykonáva štátny odborný dozor v pôsobnosti kraja,
6. prerokúva priestupky a ukladá pokuty za správne delikty; uložené pokuty zadáva do informačného systému,
7. spolupracuje pri zabezpečovaní vykonávania inštruktorských skúšok;

d) na úseku základnej kvalifikácie a pravidelného výcviku***okresný úrad v sídle kraja***

1. rozhoduje o registrácii na vykonávanie kurzov základnej kvalifikácie a kurzov pravidelného výcviku, dočasnom pozastavení platnosti registrácie, zmene registrácie alebo zrušení registrácie a vedie evidenciu vydaných registrácií,
2. zostavuje skúšobnú komisiu,
3. zabezpečuje vykonávanie skúšok,
4. vydáva osvedčenia o základnej kvalifikácii a osvedčenia o pravidelnom výcviku,
5. vydáva kvalifikačné karty vodičov;

e) na úseku cestnej dopravy***okresný úrad v sídle kraja***

1. udeľuje a odníma povolenia na výkon povolania prevádzkovateľa cestnej dopravy,
2. vydáva a odníma licencie Spoločenstva,
3. udeľuje a odníma koncesie na výkon taxislužby,
4. vydáva a odníma preukazy vodiča,
5. odovzdáva dopravcom na základe poverenia ministerstva prepravné povolenia pridelené príslušným orgánom iného štátu dopravcom so sídlom alebo s trvalým pobytom v Slovenskej republike,
6. vydáva osvedčenia o prevádzkovaní cestnej dopravy pre vlastnú potrebu podľa osobitného predpisu,
7. zriaďuje skúšobné komisie na preukazovanie odbornej spôsobilosti vedúcich dopravy a prevádzkovateľov cestnej dopravy a na výkon taxislužby, vymenúva a odvoláva ich členov a zabezpečuje organizačno-technicky ich činnosť,
8. vydáva na základe výsledku skúšky osvedčenia o odbornej spôsobilosti,
9. je zberným miestom údajov do vnútroštátneho elektronického registra prevádzkovateľov cestnej dopravy a do jednotného informačného systému,
10. prerokúva v prvom stupni priestupky v cestnej doprave, ku ktorým došlo v územnom obvode kraja, okrem pravidelnej dopravy a taxislužby a ukladá v prvom stupni pokuty za iné správne delikty; uložené pokuty zadáva do informačného systému,

11. vykonáva odborný dozor v pôsobnosti kraja;

***f) na úseku záznamových zariadení v cestnej doprave
okresný úrad v sídle kraja***

prerokúva v prvom stupni priestupky, ku ktorým došlo v územnom obvode kraja; uložené pokuty zadáva do informačného systému;

g) na úseku pozemných komunikácií

1. ako cestný správny orgán vykonáva štátnu správu vo veciach ciest II. a III. triedy:
 - 1.1. určuje so súhlasom dopravného inšpektorátu použitie dopravných značiek a dopravných zariadení, povoľuje zriadenie vyhradených parkovísk a ak ide o zastavané územie alebo o územie určené na zastavanie, aj po prerokovaní s obcou,
 - 1.2. rozhoduje po predchádzajúcom súhlase dopravného inšpektorátu o pripájaní pozemných komunikácií, zriaďovaní vjazdov z cesty na susedné nehnuteľnosti, o úpravách alebo zrušení pripojenia pozemných komunikácií a vjazdov na susedné nehnuteľnosti,
 - 1.3. ak konanie o pripojení podľa bodu 1.2. súvisí s umiestnením stavby alebo využitím územia, o ktorom rozhoduje stavebný úrad v územnom konaní, je konanie podľa bodu 1.2. súčasťou územného konania a cestný správny orgán, ktorý má postavenie dotknutého orgánu, v rámci tohto konania vydáva záväzné stanovisko,
 - 1.4. vykonáva štátny odborný dozor,
 - 1.5. rozhoduje po dohode s dopravným inšpektorátom o uzávierke, obchádzke a odklone,
 - 1.6. povoľuje so súhlasom dopravného inšpektorátu zvláštne užívanie cesty,
 - 1.7. povoľuje so súhlasom dopravného inšpektorátu v odôvodnených prípadoch výnimku zo zákazu činnosti v cestnom ochrannom pásme,
 - 1.8. rozhoduje po dohode s orgánom životného prostredia o umiestňovaní a druhovom zložení cestnej zelene a o výrube jej drevín,
 - 1.9. povoľuje vo výnimočnom prípade po dohode s dopravným inšpektorátom a so súhlasom ministerstva výnimku na nové kríženie cesty so železnicou,
 - 1.10. rozhoduje o spôsobe a lehote preloženia alebo odstránenia vedenia každého druhu umiestneného na ceste, ktoré svojim umiestnením a technickým spracovaním nezodpovedá ustanoveniam cestného zákona, ak nedôjde k dohode medzi správcom cesty a vlastníkom a správcom vedenia,
2. povoľuje so súhlasom dopravného inšpektorátu zvláštne užívanie diaľnic a ciest na prepravu nadmerne ťažkých alebo rozmerných predmetov a vozidiel alebo na prepravu, ktorej vozidlá prekračujú hmotnosť pripadajúcu na jednu nápravu nad mieru povolenú osobitným predpisom (ďalej len „nadmerná a nadrozmerná preprava“), ak prepravná trasa nepresahuje územný obvod jedného okresného úradu dopravy,
3. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni rozhoduje obec,
4. riadi a kontroluje výkon štátnej správy uskutočňovanej obcami ako prenesený výkon štátnej správy a výkon štátneho odborného dozoru vykonávaného obcami,
5. prerokúva priestupky na úseku pozemných komunikácií okrem priestupkov na úseku miestnych komunikácií a účelových komunikácií a ukladá pokuty; uložené pokuty zadáva do informačného systému,
6. vyjadruje sa pri prerokovaní územných plánov obcí a zón,

7. povoľuje so súhlasom dopravného inšpektorátu a dotknutého cestného správneho orgánu športové a iné podujatia konané na cestách nepresahujúcich územný obvod okresu,
8. v rozsahu svojej pôsobnosti ukladá pokutu právnickej alebo fyzickej osobe - podnikateľovi podľa osobitných predpisov za porušenie cestného zákona; uložené pokuty zadáva do informačného systému,
9. ako špeciálny stavebný úrad vykonáva štátnu správu vo veciach ciest II. a III. triedy, najmä:
 - 9.1. rozhoduje o povolení stavby cesty a jej súčasti,
 - 9.2. rozhoduje o povolení zmeny stavby pred dokončením,
 - 9.3. rozhoduje o predĺžení platnosti stavebného povolenia,
 - 9.4. rozhoduje o trvalom užívaní stavby,
 - 9.5. rozhoduje o predčasnom užívaní stavby,
 - 9.6. rozhoduje o zmene v užívaní stavby,
 - 9.7. nariaďuje alebo povoľuje odstraňovanie stavby,
 - 9.8. nariaďuje zjednanie nápravy na stavbe, rozhoduje o zastavení prác na stavbe a o zrušení stavebného povolenia,
 - 9.9. dodatočne povoľuje stavbu,
 - 9.10. prerokúva priestupky fyzických osôb a správne delikty právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov a ukladá sankcie,
 - 9.11. zabezpečuje výkon štátneho stavebného dohľadu,
 - 9.12. oznamuje stavebníkovi, že proti uskutočneniu drobnej stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacím prácam nemá námietky alebo mu určí, že ohlásenú drobnú stavbu, stavebnú úpravu alebo udržiavacie práce možno uskutočniť len na základe stavebného povolenia,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

10. ako cestný správny orgán vykonáva štátnu správu vo veciach ciest I. triedy, najmä:
 - 10.1. určuje so súhlasom dopravného inšpektorátu použitie dopravných značiek a dopravných zariadení, povoľuje zriadenie vyhradených parkovísk a ak ide o zastavané územie alebo o územie určené na zastavanie, aj po prerokovaní s obcou,
 - 10.2. rozhoduje po predchádzajúcom súhlase dopravného inšpektorátu o pripájaní pozemných komunikácií, zriaďovaní vjazdov z cesty na susedné nehnuteľnosti, o úpravách alebo zrušení pripojenia pozemných komunikácií a vjazdov na susedné nehnuteľnosti,
 - 10.3. ak konanie o pripojení podľa bodu 10.2. súvisí s umiestnením stavby alebo využitím územia, o ktorom rozhoduje stavebný úrad v územnom konaní, je konanie podľa bodu 10.2. súčasťou územného konania a cestný správny orgán, ktorý má postavenie dotknutého orgánu, v rámci tohto konania vydáva záväzné stanovisko,
 - 10.4. vykonáva štátny odborný dozor,
 - 10.5. rozhoduje po dohode s dopravným inšpektorátom o uzávierke, obchádzke a odklone,
 - 10.6. povoľuje so súhlasom dopravného inšpektorátu zvláštne užívanie cesty,
 - 10.7. povoľuje po predchádzajúcom súhlase dopravného inšpektorátu v odôvodnených prípadoch výnimku zo zákazu činnosti v cestnom ochrannom pásme,
 - 10.8. rozhoduje o umiestňovaní a druhovom zložení cestnej zelene a o výrube jej drevín,
 - 10.9. rozhoduje o spôsobe a lehote preloženia alebo odstránenia vedenia každého druhu umiestneného na ceste, ktoré svojim umiestnením a technickým spracovaním

- nezodpovedá ustanoveniam cestného zákona, ak nedôjde k dohode medzi správcom cesty a vlastníkom a správcom vedenia,
11. povoľuje so súhlasom dopravného inšpektorátu zvláštne užívanie diaľnic a ciest na nadmernú a nadrozmernú prepravu, ak prepravná trasa presahuje územný obvod jedného okresného úradu dopravy. Ak prepravná trasa presahuje územný obvod kraja, povoľuje ju okresný úrad v sídle kraja, na ktorého území sa preprava začína,
 12. dodatočne vyberá rozhodnutím zvýšený správny poplatok podľa osobitného predpisu, ak sa nadmerná a nadrozmerná preprava vykonala na diaľnici alebo na ceste bez povolenia. Rozhodnutie vydá ten okresný úrad v sídle kraja, na ktorého území sa nepovolená preprava zistila,
 13. vyjadruje sa pri prerokovaní územných plánov regiónov,
 14. povoľuje so súhlasom dopravného inšpektorátu športové a iné podujatia konané na cestách presahujúcich územný obvod okresu alebo územný obvod kraja. Športové a iné podujatia konané na cestách presahujúcich územný obvod kraja povoľuje ten okresný úrad v sídle kraja, na ktorého území sa podujatie začína,
 15. v rozsahu svojej pôsobnosti ukladá pokutu právnickej alebo fyzickej osobe - podnikateľovi podľa osobitných predpisov za porušenie cestného zákona; uložené pokuty zadáva do informačného systému,
 16. ako špeciálny stavebný úrad vykonáva štátnu správu vo veciach ciest I. triedy
 - 16.1. rozhoduje o povolení stavby cesty a jej súčasti,
 - 16.2. rozhoduje o povolení zmeny stavby pred dokončením,
 - 16.3. rozhoduje o predĺžení platnosti stavebného povolenia,
 - 16.4. rozhoduje o trvalom užívaní stavby,
 - 16.5. rozhoduje o predčasnom užívaní stavby,
 - 16.6. rozhoduje o zmene v užívaní stavby,
 - 16.7. nariaďuje alebo povoľuje odstraňovanie stavby,
 - 16.8. nariaďuje zjednanie nápravy na stavbe, rozhoduje o zastavení prác na stavbe a o zrušení stavebného povolenia,
 - 16.9. dodatočne povoľuje stavbu,
 - 16.10. prerokúva priestupky fyzických osôb a správne delikty právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov a ukladá sankcie,
 - 16.11. zabezpečuje výkon štátneho stavebného dohľadu,
 - 16.12. oznamuje stavebníkovi, že proti uskutočneniu drobnej stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacím prácam nemá námietky alebo mu určí, že ohlásenú drobnú stavbu, stavebnú úpravu alebo udržiavacie práce možno uskutočniť len na základe stavebného povolenia;

h) na úseku elektronického mýta

1. prerokúva priestupky a ukladá pokuty; uložené pokuty zadáva do informačného systému,
2. prerokúva správne delikty a ukladá pokuty právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi; uložené pokuty zadáva do informačného systému.

ČASŤ I. ODBOR STAROSTLIVOSTI O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

a) na úseku odborných činností

1. vykonáva štátnu správu starostlivosti o životné prostredie v rozsahu ustanovenom zákonom č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a právne záväznými aktmi Európskej únie, z ktorých vyplývajú úlohy pre oblasť starostlivosti o životné prostredie, vo svojom územnom obvode, **na úsekoch:**

- 1.1. **ochrany prírody a krajiny** podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov,
- 1.2. **posudzovania vplyvov na životné prostredie** podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 1.3. **ochrany exemplárov druhov voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín** podľa zákona č. 15/2005 Z. z. o ochrane druhov voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín reguláciou obchodu s nimi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 1.4. **prevencie závažných priemyselných havárií** podľa zákona č. 261/2002 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 1.5. **štátnej vodnej správy** podľa zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov,
- 1.6. **verejných vodovodov a verejných kanalizácií** podľa zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov,
- 1.7. **ochrany pred povodňami** podľa zákona č. 7/2010 Z. z., najmä:
 - riadi a koordinuje vykonávanie opatrení na ochranu pred povodňami,
 - organizuje a vykonáva povodňové prehliadky v súčinnosti so správcami vodných tokov, obcami a ďalšími subjektmi a ukladá odstrániť v určenom termíne nedostatky, ktoré boli zistené pri povodňovej prehliadke,
 - navrhuje prednostovi úradu vyhlásenie a odvolanie II. stupňa povodňovej aktivity a III. stupňa povodňovej aktivity a vyhlásenie mimoriadnej situácie; vydanie príkazu na vykonanie opatrení potrebných na zabezpečenie ochrany pred povodňami subjektom, ktoré vykonávajú povodňové zabezpečovacie práce a povodňové záchranné práce,
 - usmerňuje a kontroluje činnosť obcí pri plnení úloh na úseku ochrany pred povodňami,
 - schvaľuje povodňový plán zabezpečovacích prác správcu, nájomcu a vypožičiavateľa drobného vodného toku,
 - schvaľuje povodňový plán zabezpečovacích prác správcu ropovodu, plynovodu, teplovodu alebo iného potrubného vedenia, ktoré križuje vodný tok, správcu alebo užívateľa stavby v inundačnom území vodného toku pobrežný pozemok a záplavové územie, správcu alebo užívateľa stavby a zariadenia v dosahu vzdutia hladiny vodnej stavby,
 - schvaľuje povodňový plán zabezpečovacích prác zhotoviteľa stavby na vodnom toku alebo v inundačnom území vodného toku,
 - zostavuje povodňový plán okresu a predkladá ho na schválenie okresnému úradu v sídle kraja,
 - organizačne zabezpečuje činnosť obvodnej povodňovej komisie a plní úlohy jej sekretariátu,
 - zabezpečuje činnosť technického štábu obvodnej povodňovej komisie,
 - vypracúva v čase III. stupňa povodňovej aktivity priebežné správy o povodňovej

- situácii a predkladá ich okresnému úradu v sídle kraja,
- ukladá právnickým osobám fyzickým osobám podnikateľom a fyzickým osobám povinnosť poskytnúť vecné plnenie na zvládnutie úloh pri ochrane pred povodňami,
 - vyžaduje súhlas Ministerstva životného prostredia SR na mimoriadnu manipuláciu na vodných tokoch a na vodných stavbách, na uvoľňovanie ľadovej zátarasu alebo ľadovej zápchy výbušnami a na vytvorenie umelej prietrže na ochranu pred povodňami,
 - navrhuje prednostovi okresného úradu zloženie verifikačnej komisie na overenie správnosti vyhodnotenia povodňových škôd a sumarizuje výsledky verifikácie povodňových škôd,
 - vypracúva súhrnnú správu o priebehu povodní, ich následkoch a vykonaných opatreniach, ktorú predkladá okresnému úradu v sídle kraja,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

- navrhuje zloženie krajskej povodňovej komisie a jej technického štábu a návrh predkladá na schválenie prednostovi,
 - vypracúva štatút krajskej povodňovej komisie a predkladá ho na schválenie Ministerstvu životného prostredia SR (ďalej len „ministerstvo životného prostredia“),
 - schvaľuje štatút okresnej povodňovej komisie,
 - schvaľuje povodňové plány okresných úradov,
 - zabezpečuje vykonávanie povodňových prehliadok - preventívne a po povodni v spolupráci so správcom vodohospodársky významných vodných tokov na vodnom toku, ktorý preteká územím dvoch a viacerých okresov alebo na hraničnom toku.
 - zostavuje povodňový plán kraja a predkladá ho na schválenie ministerstvu životného prostredia a ministerstvu,
 - organizačne zabezpečuje činnosť krajskej povodňovej komisie a plní úlohy jej sekretariátu, zabezpečuje činnosť technického štábu krajskej povodňovej komisie,
 - vypracúva v čase III. stupňa povodňovej aktivity priebežné správy o povodňovej situácii a predkladá ich ministerstvu životného prostredia a ministerstvu,
 - vypracúva súhrnnú správu o priebehu povodní, ich následkoch a vykonaných opatreniach, ktorú predkladá ministerstvu životného prostredia a ministerstvu;
- 1.8. **odpadového hospodárstva** podľa zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 17/2004 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v znení neskorších predpisov, zákona č. 127/2006 Z. z. o perzistentných organických látkach a o zmene a doplnení zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 1.9. **štátnej správy obalov a odpadov z obalov** podľa zákona č. 119/2010 Z. z. o obaloch a o zmene zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- 1.10. **prevencie a nápravy environmentálnych škôd** podľa zákona č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 1.11. **nakladania s ťažobným odpadom** podľa zákona č. 514/2008 Z. z. o nakladaní s odpadom z ťažobného priemyslu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- 1.12. **ochrany ovzdušia** podľa zákona č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov, zákona č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia v znení neskorších predpisov a zákona č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 1.13. **environmentálneho manažérstva a auditu** podľa zákona č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- 1.14. **rybárstva** podľa zákona č. 139/2002 Z. z. o rybárstve v znení neskorších predpisov,
- 1.15. **obchodovania s emisnými kvótami** podľa zákona č. 414/2012 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- 1.16. **ochrany ozónovej vrstvy Zeme** podľa zákona č. 321/2012 Z. z. o ochrane ozónovej vrstvy Zeme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- 1.17. a na ďalších úsekoch podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, z ktorých vyplývajú úlohy pre oblasť životného prostredia (napr. zákon č. 44/1988 Zb. o ochrane a využití nerastného bohatstva (banský zákon) v znení neskorších predpisov a pod.),
2. zabezpečuje úlohy vyplývajúce orgánu miestnej štátnej správy pre tvorbu a ochranu životného prostredia na jednotlivých úsekoch štátnej, najmä:
 - 2.1. vydávanie súhlasov,
 - 2.2. vydávanie povolení,
 - 2.3. vydávanie vyjadrení,
 - 2.4. vydávanie stanovísk,
 - 2.5. vydávanie rozhodnutí,
 - 2.6. zabezpečovanie informovania verejnosti a poskytovanie informácií na požiadanie,
 - 2.7. vydávanie preukazov (stráž prírody, rybárska stráž, vodná stráž, rybársky hospodár a iné),
 - 2.8. uskutočňovanie revízií chránených území,
 - 2.9. udeľovanie výnimiek,
 - 2.10. vykonávanie štátneho dozoru a dohľadu,
 - 2.11. nariaďovanie a zabezpečovanie nápravných opatrení,
 - 2.12. prerokúvanie priestupkov, ukládanie pokút za priestupky a sankcie,
 - 2.13. zabezpečuje funkciu vecného správcu automatizovaného informačného systému podľa osobitných zákonov, evidenciu a uchovávanie dokumentácie,
 - 2.14. prijímanie hlásení,
 - 2.15. rozhodovanie o poplatkoch,
 - 2.16. vypracovanie a schvaľovanie Územného systému ekologickej stability (ÚSES),
 - 2.17. schvaľovanie programov a plánov vyplývajúcich z osobitných zákonov v oblasti starostlivosti o životné prostredie,
 - 2.18. prípravu, schvaľovanie a podpisovanie dohôd o náhradách škody a zmlúv vyplývajúcich z osobitných predpisov (chovné, rehabilitačné stanice a iné),
 - 2.19. vykonávanie činnosti v rámci protipovodňovej ochrany, povodňové prehliadky, vyčísľovanie a verifikovanie povodňových škôd a vydávanie povodňových štatútov a pod.,
 - 2.20. vedenie evidencie vo veciach štátnej správy starostlivosti o životné prostredie,
 - 2.21. predkladanie návrhov na školenia a skúšky ministerstvu životného prostredia v oblasti zabezpečenia odborných kvalifikačných predpokladov pre štátnych zamestnancov a zamestnancov obcí,
 - 2.22. vykonáva iné úkony agendy starostlivosti o životné prostredie,
3. vykonáva v druhom stupni štátnu správu starostlivosti o životné prostredie vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec,

4. kontroluje výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie v súlade so zákonom č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
5. kontroluje výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie uskutočňovanej obcami,
6. upozorňuje obce na nedostatky, ktoré zistí v ich činnosti pri výkone štátnej správy starostlivosti o životné prostredie a vyhradzuje si pôsobnosť obce vo veciach štátnej správy starostlivosti o životné prostredie, ak to dovoľuje zákon a boli splnené zákonné podmienky,
7. vykonáva štátny dozor vo veciach dosiahnutia cieľov štátnej environmentálnej politiky na miestnej úrovni na základe žiadosti Environmentálneho fondu v súlade so zákonom č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

b) na úseku špecializovaných činností

1. spolupracuje v rozsahu svojej pôsobnosti s ministerstvom životného prostredia a vykonáva pre neho úkony, ktoré súvisia s riadením a kontrolou výkonu štátnej správy starostlivosti o životné prostredie podľa osobitných predpisov ministerstva životného prostredia; spolupracuje s odborom opravných prostriedkov okresného úradu v sídle kraja,
2. spolupracuje na vypracúvaní návrhov smerníc a iných vnútorných predpisov, ktorými ministerstvo životného prostredia riadi a kontroluje štátnu správu starostlivosti o životné prostredie,
3. pripomienkuje v rámci interného pripomienkového konania ministerstva životného prostredia návrhy zákonov a zásadných materiálov z oblasti starostlivosti o životné prostredie, ktorých gestorom je ministerstvo životného prostredia,
4. zabezpečuje v spolupráci s ministerstvom životného prostredia a právnickými osobami v jeho pôsobnosti tvorbu, vydávanie, schvaľovanie, aktualizáciu a zverejňovanie programov, plánov, environmentálnych koncepcií v oblasti svojej pôsobnosti a určovaní rozhodujúcich smerov environmentálnej politiky na jednotlivých úsekoch štátnej správy starostlivosti o životné prostredie na úrovni okresu,
5. vyhotovuje podklady na zabezpečenie financovania preneseného výkonu štátnej správy na obce,
6. zabezpečuje podklady pre odbor starostlivosti o životné prostredie okresného úradu v sídle kraja vo veciach náhrady za škodu spôsobenú chránenými živočíchmi a náhrady za obmedzenie bežného obhospodarovania podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov,
7. vypracúva podklady pre odbor starostlivosti o životné prostredie okresného úradu v sídle kraja do plánu hlavných úloh a plánu legislatívnych úloh v oblasti štátnej správy starostlivosti o životné prostredie pre ministerstvo životného prostredia,
8. pripravuje v rozsahu svojej pôsobnosti a na základe osobitného zákona a v súlade s osobitnými predpismi vo svojom územnom obvode vyhlášky v oblasti starostlivosti o životné prostredie,
9. vykonáva ďalšie úlohy na úseku štátnej správy starostlivosti o životné prostredie uložené ministerstvom životného prostredia,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

10. vykonáva štátnu správu starostlivosti o životné prostredie v I. stupni podľa osobitných predpisov vo svojom územnom obvode vo veciach, ktoré sú zákonom ustanovené len okresnému úradu v sídle kraja,
11. vykonáva štátnu správu starostlivosti o životné prostredie v oblasti environmentálnej záťaže v rozsahu ustanovenom zákonom č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
12. ukladá pokuty v súlade s osobitnými zákonmi v oblasti starostlivosti o životné prostredie; uložené pokuty zadáva do informačného systému,
13. zabezpečuje v spolupráci s ministerstvom životného prostredia a právnickými osobami v jeho pôsobnosti tvorbu, vydávanie, schvaľovanie, aktualizáciu a zverejňovanie programov, plánov, environmentálnych koncepcií v oblasti svojej pôsobnosti a určovaní rozhodujúcich smerov environmentálnej politiky na jednotlivých úsekoch štátnej správy starostlivosti o životné prostredie na úrovni kraja,
14. zabezpečuje a sumarizuje pripomienky k návrhom smerníc a iných vnútorných predpisov, ktorými ministerstvo životného prostredia riadi a kontroluje štátnu správu starostlivosti o životné prostredie za odbory starostlivosti o životné prostredie vo svojej pôsobnosti,
15. zabezpečuje a sumarizuje pripomienky k návrhom zákonov a zásadných materiálov z oblasti starostlivosti o životné prostredie, ktorých gestorom je za odbory starostlivosti o životné prostredie vo svojej pôsobnosti,
16. zabezpečuje sumarizovanie podkladov na zabezpečenie financovania preneseného výkonu štátnej správy na obce za odbory starostlivosti o životné prostredie vo svojej pôsobnosti,
17. zabezpečuje komplexnú agendu vo veciach náhrady za škodu spôsobenú chránenými živočíchmi a náhrady za obmedzenie bežného obhospodarovania podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov,
18. predkladá ministerstvu životného prostredia plán hlavných úloh a plán legislatívnych úloh odboru v oblasti štátnej správy starostlivosti o životné prostredie na nasledujúci kalendárny rok,
19. vydáva v rozsahu svojej pôsobnosti a na základe osobitného zákona a v súlade s osobitnými predpismi vo svojom územnom obvode vyhlášky v oblasti starostlivosti o životné prostredie,
20. zabezpečuje podklady pre vymáhanie pohľadávok z rozhodovacej činnosti vo veciach pokút uložených orgánmi štátnej správy starostlivosti o životné prostredie, ktoré sú príjmom Environmentálneho fondu v pôsobnosti odboru starostlivosti o životné prostredie v okresnom úrade v sídle kraja a v odboroch starostlivosti o životné prostredie v okresných úradoch v jeho pôsobnosti,
21. zabezpečuje plnenie úloh Agendy 21,
22. koordinuje a plní úlohy vyplývajúce z agendy „Envirošpión“,
23. spolupracuje pri príprave národnej správy o implementácii Aarhuského dohovoru pre životné prostredie,
24. ustanovuje a odvoláva členov Stráže prírody, zabezpečuje ich školenie a preskúšanie odbornej spôsobilosti a vedie zoznam členov.

ČASŤ J. POZEMKOVÝ A LESNÝ ODBOR

a) na úseku vydávania a navrátenia vlastníctva k pozemkom

Podľa zákona č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov a zákona č. 503/2003 Z. z. o navrátení vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov:

1. rozhoduje o domnelom vlastníctve,
2. rozhoduje o schválení dohody o vydaní nehnuteľností,
3. rozhoduje o vlastníctve oprávnenej osoby,
4. rozhoduje o zriadení vecného bremena,
5. rozhoduje o navrátení vlastníctva k pozemku alebo priznaní nároku na náhradu,
6. vyhotovuje ocenenia pozemkov k reštitučným rozhodnutiam;

b) na úseku pozemkových úprav

Podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov (činnosti 1 až 21), zákona č. 64/1997 Zb. o užívaní pozemkov v zriadených záhradkových osadách a vyporiadaní vlastníctva k nim v znení neskorších predpisov (činnosti 23 až 34) a zákona č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky (činnosť 22):

1. organizuje vykonávanie pozemkových úprav,
2. rozhoduje v správnom konaní o pozemkových úpravách,
3. oznamuje nariadenie prípravného konania a organizuje prípravné konanie k pozemkovým úpravám,
4. zriaďuje komisiu na zisťovanie priebehu hraníc obvodu pozemkových úprav a zisťovanie zmien druhov pozemkov; organizuje a zabezpečuje činnosť komisie,
5. rozhoduje o povolení, resp. nariadení pozemkových úprav,
6. zabezpečuje vyhotovenie úvodných podkladov projektu pozemkových úprav,
7. zabezpečuje zverejnenie registra pôvodného stavu, doručovanie výpisov z registra pôvodného stavu a zverejnenie zásad funkčného usporiadania územia,
8. prerokúva námietky proti registru pôvodného stavu a všeobecných zásad funkčného usporiadania územia a schvaľuje ich,
9. zabezpečuje vyhotovenie zásad pre umiestnenie nových pozemkov,
10. zabezpečuje vyhotovenie projektu pozemkových úprav,
11. prerokúva návrh nového usporiadania pozemkov v dotknutými vlastníckymi,
12. zverejňuje návrh projektu pozemkových úprav a doručuje vlastníkom výpis z rozdeľovacieho plánu,
13. prerokúva námietky proti projektu a výpisom,
14. schvaľuje projekt pozemkových úprav,
15. nariaďuje vykonanie projektu pozemkových úprav,
16. schvaľuje vykonanie projektu pozemkových úprav,
17. zabezpečuje realizáciu plánovaných spoločných zriadení a opatrení v projekte pozemkových úprav,
18. spolupracuje s miestnymi orgánmi štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností, najmä pri získavaní podkladov z katastra nehnuteľností,
19. predkladá podklady na zápis zmien do katastra nehnuteľností schválených vykonaním projektu pozemkových úprav,

20. vedie register združení účastníkov pozemkových úprav, ktoré vznikajú na ustanovujúcich zhromaždeniach účastníkov pozemkových úprav,
21. môže vykonávať práce na projekte pozemkových úprav,
22. obdobne koná pri majetkoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky, ak sa vyporiadanie uskutoční konaním o pozemkových úpravách,
23. rozhoduje o zamietnutí návrhu na začatie konania, ak sa zistí, že nie sú splnené podmienky zákona č. 64/1997 Z. z. na konanie,
24. zabezpečuje vyhotovenia registra pôvodného stavu prostredníctvom Slovenského pozemkového fondu a jeho zverejnenie,
25. rozhoduje o námietkach proti výpisu z registra pôvodného stavu, resp. proti registru pôvodného stavu,
26. rozhoduje o schválení úvodných podkladov projektu pozemkových úprav,
27. rozhoduje o zastavení konania,
28. zisťuje spôsob vyrovnania a rozhodovanie o vyrovnaní v obvode pozemkových úprav,
29. zabezpečuje vyhotovenia projektu pozemkových úprav a jeho zverejnenie,
30. prerokováva námietky proti rozdeľovaciemu plánu,
31. rozhoduje o schválení projektu pozemkových úprav,
32. rozhoduje o nariadení vykonania projektu pozemkových úprav,
33. rozhoduje o schválení vykonania projektu pozemkových úprav,
34. rozhoduje o nároku na finančnú náhradu rozdielu náhrady v peniazoch už vyplatenej a stanovenej podľa znaleckého posudku;

c) na úseku obnovy evidencie pozemkov

Podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov:

1. oznamuje začatie konania o obnove evidencie pozemkov,
2. zriaďuje komisie ku konaniu o obnove evidencie pozemkov,
3. zverejňuje návrh registra obnovennej evidencie pozemkov,
4. rozhoduje o námietkach proti návrhu registra obnovennej evidencie pozemkov, resp. proti výpisu z návrhu registra,
5. rozhoduje o návrhu na potvrdenie nadobudnutia vlastníctva vydržaním,
6. rozhoduje o návrhoch na vydržanie pozemkov, alebo zrušenie vydržania pozemkov,
7. rozhoduje o schválení registra obnovennej evidencie pozemkov,
8. rozhoduje o oprave chyby v katastri nehnuteľností zapísaného registra obnovennej evidencie pozemkov;

d) na úseku ochrany poľnohospodárskej pôdy

Podľa zákona č. 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 220/2004 Z. z.“):

1. rozhoduje o vykonaní agrotechnických opatrení na poľnohospodárskej pôde v súlade so zásadami trvalo udržateľného využívania, obhospodarovania a ochrany poľnohospodárskej pôdy,
2. rozhoduje o zmene poľnohospodárskeho druhu pozemku,
3. vydáva záväzné stanovisko k zmene jedného poľnohospodárskeho druhu pozemku na iný poľnohospodársky druh pozemku a k zmene nepoľnohospodárskeho druhu pozemku na poľnohospodársky druh pozemku,

4. rozhoduje v pochybnostiach o tom, či pozemok je alebo nie je poľnohospodárskou pôdou,
5. rozhoduje o zmene druhu pozemku na základe zistenia skutočného druhu pozemku v teréne, ak sa zmena týka poľnohospodárskeho druhu pozemku,
6. vyjadruje sa k zámerom nepoľnohospodárskeho použitia poľnohospodárskej pôdy,
7. rozhoduje o odňatí poľnohospodárskej pôdy,
8. vydáva záväzné stanovisko k návrhu použitia poľnohospodárskej pôdy pre výstavbu diaľnice a cesty pre motorové vozidlá,
9. vydáva stanovisko k návrhu nepoľnohospodárskeho použitia poľnohospodárskej pôdy na čas kratší ako jeden rok.
10. vedie register plôch porastov rýchlorastúcich drevín na poľnohospodárskej pôde a vydáva osvedčenie o registrácii plochy porastu rýchlorastúcej dreviny,
11. rozhoduje vo veci neoprávneného záberu poľnohospodárskej pôdy,
12. sleduje a vyhodnocuje úbytky poľnohospodárskej pôdy v rámci svojho územného obvodu v ročných intervaloch, úbytky odsúhlasuje a nesúlad rieši s príslušným správnym orgánom na úseku katastra nehnuteľností,
13. sleduje a vyhodnocuje odvody za odňatie a neoprávnený záber poľnohospodárskej pôdy, zabezpečuje vrátenie odvodu v prípade, že rozhodol v rozpore so zákonom,
14. vykonáva odborný dohľad nad dodržiavaním a uplatňovaním ustanovení zákona a kontroluje plnenie podmienok uložených v rozhodnutiach,
15. spolupracuje s Výskumným ústavom pôdoznalectva a ochrany pôdy a Ústredným kontrolným a skúšobným ústavom poľnohospodárskym,
16. rozhoduje o priestupkoch a iných správnych deliktoch na úseku ochrany poľnohospodárskej pôdy a o uložení pokuty; uložené pokuty zadáva do informačného systému;

e) na úseku ostatných činností v pozemkovej oblasti

Podľa zákona č. 504/2003 Z. z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov a o zmene niektorých zákonov a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 255/1994 Z. z. o poľnej strážii a zákona č. 405/2011 Z. z. o rastlinolekárskej starostlivosti a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 405/2011 Z. z.“):

1. rozhoduje o vzniku podnájomného vzťahu,
2. poskytuje údaje o bonitovaných pôdnoekologických jednotkách v kat. územiach, kde nebolo oznámenie o zápise registra obnovennej evidencie pozemkov do katastra nehnuteľností uverejnené v Spravodajcovi Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.
3. vyhlasuje karanténu a zrušuje karanténu na návrh Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho podľa zákona č. 405/2011 Z. z.,
4. vedie register spoločenstiev vlastníkov poľnohospodárskych pozemkov,
5. overuje odbornú spôsobilosť uchádzača za člena poľnej stráže,
6. vedie zoznam členov poľnej stráže a vydáva preukaz člena poľnej stráže,
7. kontroluje a preberá práce súvisiace s vypracovaním a vykonaním projektov pozemkových úprav a s realizáciou v projektoch navrhnutých spoločných opatrení a zariadení, overuje faktúry vystavené za jednotlivé etapy realizácie projektu po predchádzajúcej kontrole odovzdanej etapy. Túto činnosť vykonáva aj pri zabezpečovaní obnovy evidencie pozemkov;

f) na úseku lesného hospodárstva

Podľa zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 326/2005 Z. z.“):

1. rozhoduje o vyhlásení pozemku za lesný pozemok a v pochybnostiach o tom, či pozemok je lesným pozemkom,
2. rozhoduje o vyňatí a obmedzení využívania lesného pozemku,
3. rozhoduje o výške náhrady za stratu mimo produkčných funkcií lesa,
4. rozhoduje o drobení lesného pozemku, pri ktorom by vznikol lesný pozemok s výmerou menšou ako 10 000 m²,
5. rozhoduje o povoľovaní predĺženia lehoty na obnovu lesa na holine a na zabezpečenie lesného porastu,
6. rozhoduje o schvaľovaní harmonogramu vykonania náhodnej ťažby,
7. rozhoduje o používaní cudzích pozemkov,
8. rozhoduje o využívaní lesnej cesty,
9. rozhoduje o uložení opatrení lesníckotechnických meliorácií a spôsobe a úhrade nákladov,
10. rozhoduje o uložení opatrení na ochranu lesa,
11. rozhoduje o povoľovaní výnimiek zo zákazov niektorých činností na lesných pozemkoch,
12. rozhoduje o uložení ďalších opatrení na zaistenie bezpečnosti osôb a majetku,
13. rozhoduje o uložení opatrení na nápravu škôd na lesnom majetku,
14. rozhoduje o súhlase na činnosť hospodára na výmere väčšej ako 2 000 ha,
15. rozhoduje o určení odbornej správy lesov a jej zrušení a o zriadení záložného práva a jeho zrušení,
16. rozhoduje o priestupkoch a iných správnych deliktoch na úseku lesného hospodárstva a o uložení pokuty za porušenie povinností ustanovených týmto zákonom; uložené pokuty zadáva do informačného systému,
17. vedie evidenciu lesných pozemkov,
18. dáva súhlas k návrhu územného plánu obce a k návrhu územného plánu zóny,
19. dáva záväzné stanovisko k územnému rozhodnutiu, ktoré sa má dotknúť lesných pozemkov,
20. dáva záväzné stanovisko k návrhu na umiestnenie stavby a o využití územia v ochrannom pásme lesa,
21. vedie register ciach alebo iných povolených spôsobov označovania dreva,
22. vydáva a odvoláva zákazy a obmedzenia využívania lesov verejnosťou a iného využívania lesov,
23. obmedzuje alebo inak upravuje výkon činností,
24. vedie evidenciu o odbornej správe lesov,
25. ustanovuje a odvoláva členov lesnej stráže, zabezpečuje preskúšanie odbornej spôsobilosti a vedie zoznam členov lesnej stráže,
26. je dotknutým orgánom a dáva stanovisko z hľadiska ochrany pôdy v konaniach týkajúcich sa prevencie a nápravy environmentálnych škôd na lesných pozemkoch podľa osobitného predpisu,
27. vykonáva poradenskú činnosť na úseku lesného hospodárstva,
28. spolupracuje s príslušnými orgánmi pri poskytovaní a kontrole prostriedkov z verejných zdrojov,
29. vydáva záväzné stanovisko na účely výstavby diaľnice a cesty,
30. vykonáva štátny dozor v lesoch,
31. vykonáva kontroly dreva podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 995/2010 z 20. októbra 2010,

32. plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonanie zákona č. 326/2005 Z. z.;

g) na úseku lesného reprodukčného materiálu

Podľa zákona č. 138/2010 Z. z. o lesnom reprodukčnom materiáli v znení neskorších predpisov:

1. vykonáva dozor v rozsahu svojej pôsobnosti a prijíma opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov súvisiacich s lesným reprodukčným materiálom,
2. vykonáva kontrolu oznámeného zberu lesného reprodukčného materiálu,
3. vydáva list o pôvode lesného reprodukčného materiálu a vedie jeho evidenciu,
4. vykonáva kontrolu stavu a obhospodarovania zdrojov lesného reprodukčného materiálu,
5. rozhoduje o uznaní alebo zániku uznania zdroja lesného reprodukčného materiálu,
6. prerokúva priestupky alebo iné správne delikty,
7. ukladá pokuty; uložené pokuty zadáva do informačného systému;

h) na úseku pozemkových spoločností

Podľa zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločnostiach:

1. zvoláva zhromaždenie pozemkového spolčenstva,
2. vedie zhromaždenie pozemkového spolčenstva,
3. vedie register pozemkových spolčenstiev,
4. vydáva výpisy z registra pozemkových spolčenstiev,
5. zapisuje pozemkové spolčenstvá do registra pozemkových spolčenstiev a zmeny údajov v registri pozemkových spolčenstiev,
6. vydáva potvrdenia o údajoch zapísaných do registra pozemkových spolčenstiev,
7. upozorňuje pozemkové spolčenstvo na porušenie povinnosti a ukladá mu povinnosť odstrániť nedostatky,
8. vykonáva štátny dozor nad pozemkovými spolčenstvami,
9. ukladá pokuty; uložené pokuty zadáva do informačného systému;

i) na úseku poľovníctva

Podľa zákona č. 274/2009 Z. z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov:

1. rozhoduje o uznaní alebo zmene hraníc poľovného revíru, samostatnej a uznanej zvernice, samostatnej a uznanej bažantnice alebo o ich zániku,
2. rozhoduje o vyhlásení pozemkov za nepoľovné plochy na návrh ministerstva obrany alebo ministerstva v záujme bezpečnosti občanov alebo ochrany štátu alebo na žiadosť vlastníka pozemku; rozhoduje aj o vyhlásení pozemku za poľovný pozemok,
3. rozhoduje o poverení na zabezpečenie ochrany poľovníctva a starostlivosti o zver,
4. rozhoduje o zániku zmluvy o užívaní poľovného revíru,
5. povoľuje výnimku zo zákazu podľa § 24 ods. 9,
6. rozhoduje o zabezpečení plnenia plánov, ak užívateľ poľovného revíru bez vážnych dôvodov plány neplní a hrozí z tohto dôvodu vznik škôd na poľnohospodárskych kultúrach alebo na lesných porastoch,
7. rozhoduje o povolení lovu zveri na nepoľovných plochách okrem lovu zveri vo farmových chovoch a poveruje osoby vykonaním lovu,
8. rozhoduje o zákazoch alebo obmedzeniach na vykonávanie určitej činnosti a ukladá opatrenia pri zistení nedostatkov pri výkone štátneho dozoru,

9. prerokúva priestupky a ukladá pokuty za správne delikty, uložené pokuty zadáva do informačného systému,
10. zaraďuje poľovný revír do kvalitatívnych tried v príslušnej poľovnej oblasti alebo poľovnej lokalite a určuje normované kmeňové stavy zveri podliehajúce poľovníckemu plánovaniu,
11. eviduje zmluvy o užívaní poľovného revíru a vedie ich register,
12. eviduje zmluvy vlastníkov a dohodu zmluvných strán o zániku zmluvy vlastníkov,
13. zriaďuje chovateľskú radu a schvaľuje jej štatút,
14. vymenúva a odvoláva poľovníckeho hospodára,
15. vydáva súhlas na vypúšťanie zveri, ktorá je po rehabilitácii a je zároveň chráneným druhom živočícha, do poľovného revíru,
16. vykonáva skúšku odbornej spôsobilosti uchádzača za člena poľovníckej stráže, vymenúva členov poľovníckej stráže, vedie ich zoznam a vyškrtáva člena poľovníckej stráže zo zoznamu,
17. schvaľuje výhľadové plány poľovníckeho hospodárenia,
18. schvaľuje ročné plány poľovníckeho hospodárenia,
19. kontroluje a mení schválené plány poľovníckeho hospodárenia a vyžaduje odstránenie zistených nedostatkov,
20. spolupracuje s obvodnou poľovníckou komorou pri príprave uchádzačov o skúšku poľovníckeho hospodára a organizuje túto skúšku,
21. navrhuje poľovníckej komore odobratie poľovného lístka,
22. povoľuje užívateľovi poľovného revíru úpravu stavu zveri,
23. povoľuje v čase ochrany zveri mimoriadny lov chorej alebo poranenej zveri a lov zveri na účely výcviku a skúšok poľovných psov alebo poľovných dravcov,
24. schvaľuje plán spoločných poľovačiek na malú zver a diviačiu zver a zmenu schváleného termínu konania,
25. povoľuje výnimku na individuálny lov zajaca poľného a králiku divého,
26. vykonáva kontrolu pôvodu ulovenej zveri,
27. vykonáva štátny dozor v poľovníctve.

ČASŤ K. KATASTRÁLNY ODBOR

1. vybavuje podania podľa § 57 katastrálneho zákona,
2. pripravuje podklady pre štatistické spracovanie údajov a pre vypracovanie správ o plnení úloh na úseku katastra,
3. vykonáva súčinnosť s vlastníkmi a inými oprávnenými osobami, obcami a so štátnymi orgánmi a notármi,
4. zabezpečuje školenia a pracovné stretnutia pri zmenách právnych a technických predpisoch a iných aktov riadenia,
5. plní ďalšie úlohy v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a interných právnych aktov;

a) na úseku zápisov práv k nehnuteľnostiam – zápisy práv

1. posudzuje spôsobilosť verejných a iných listín na zápis do katastra nehnuteľností,
2. zapisuje práva k nehnuteľnostiam,
3. vyznačuje poznámky v katastri nehnuteľností,
4. spravuje a aktualizuje súbor popisných informácií katastra nehnuteľností,

5. oznamuje účastníkom konania a tým fyzickým osobám alebo právnickým osobám, ktorých právo k nehnuteľnosti bolo zápisom dotknuté, že bol vykonaný zápis do katastra nehnuteľností;

b) na úseku zápisov práv k nehnuteľnostiam – vkladové konania

1. rozhoduje o vklade práv k nehnuteľnostiam,
2. rozhoduje o proteste prokurátora a upozornení prokurátora,
3. zastupuje okresný úrad podľa poverenia prednostu v súdnom konaní o odvolaní proti rozhodnutiu o zamietnutí návrhu na vklad a vo všetkých konaniach, v ktorých rozhodol v prvom stupni,
4. rozhoduje o vrátení správnych poplatkov,
5. podáva návrh na získanie, resp. odobratie osobitnej odbornej spôsobilosti rozhodovať o návrhu na vklad,
6. vykonáva vnútornú kontrolnú činnosť zameranú na plnenie úloh štátnej správy a jej efektívnosť na úseku katastra,
7. metodicky riadi a usmerňuje činnosti v kontrolnej oblasti,
8. kontroluje rozhodovaciu činnosť v katastrálnom konaní,
9. pripravuje polročné zamerania kontrolnej činnosti katastrálnych odborov,
10. vykonáva kontrolu dodržiavania zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem, interných predpisov a iných aktov riadenia vydaných na ich základe,
11. prerokúva protokoly z kontrol s vedúcimi kontrolovaných subjektov, kontroluje plnenie a účinnosť opatrení prijatých kontrolovaným subjektom na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
12. vykonáva následnú kontrolu plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku u opodstatnených sťažností,
13. vyhotovuje ročnú správu o kontrolnej činnosti na úseku katastra a správu o vybavovaní sťažností a petícií na odbore,
14. spolupracuje s pracovníkmi iných orgánov kontroly pri vykonávaní vnútornej a vonkajšej kontroly výkonu technických a hospodárskych činností pri výkone štátnej správy na úseku katastra;

c) na úseku registratúry a podateľne

1. zabezpečuje administratívne práce, obeh a úschovu spisu podľa vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 22/2010 Z. z., ktorou sa vydáva Spravovací poriadok pre katastrálne úrady a správy katastra (ďalej len „spravovací poriadok“), pripravuje právne podklady k rozhodnutiam,
2. plní funkciu registratúry podľa spravovacieho poriadku, registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu,
3. zabezpečuje úschovu spisov a manipuláciu s nimi v zmysle spravovacieho poriadku a registratúrneho poriadku,
4. vyznačuje plomby o zmene práva k nehnuteľnostiam,
5. poskytuje informácie o stave katastrálnych podaní fyzickým a právnickým osobám,
6. prijíma, eviduje, vybavuje, resp. zabezpečuje vybavenie elektronickej pošty právnických a fyzických osôb,
7. zabezpečuje odovzdanie vybavených spisov vedených podľa spravovacieho poriadku do Centrálného elektronického registratúrneho strediska,
8. organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť vedúceho odboru,
9. zabezpečuje odosielanie všetkých zásielok odboru,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

10. zabezpečuje príjem a spracovanie elektronických podaní z Ústredného portálu verejnej správy,

okresný úrad podľa čl. 3 ďalej

11. zabezpečuje odbornú správu registratúry pochádzajúcu z činnosti okresného úradu a z činnosti územne príslušných právnych predchodcov podľa zákona č. 395/2002 Z. z.,
12. stará sa o riadnu evidenciu záznamov, zodpovedá za ich účelné a bezpečné uloženie podľa zákona č. 395/2002 Z. z. a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
13. stará sa o riadne vyradovanie registratúry okresného úradu a jeho pracovísk a o vyradovanie registratúry územne príslušných právnych predchodcov,
14. umožňuje výkon štátneho odborného dozoru nad správou registratúry,
15. odovzdáva archívne dokumenty na trvalé uloženie do príslušného štátneho archívu,
16. zabezpečuje funkciu vecného správcu automatizovaného systému správy registratúry okresného úradu,
17. v spolupráci s ministerstvom zabezpečuje metodicko-kontrolné usmerňovanie správy registratúry vykonávanej organizačnými útvarmi okresného úradu a jeho pracoviskami,
18. zabezpečuje odborné práce pri preberaní, evidovaní, ukladaní, označovaní, ochrane, využívaní a vyradovaní registratúry pochádzajúcej z činnosti okresného úradu a z činnosti územne príslušných právnych predchodcov,
19. plní úlohy podateľne a zabezpečuje služby v styku s poštovým úradom,
20. zabezpečuje centrálnu evidenciu doručených záznamov v informačnom systéme,
21. zabezpečuje vyhotovovanie prehľadových zostáv podľa registratúrneho poriadku k zaevidovaným záznamom;

d) na úseku technickom, dokumentácie a poskytovania informácií – technicko-informačné činnosti

1. kontroluje a úradne overuje geometrické plány a iné výsledky vybraných geodetických a kartografických činností a vykonáva ich preberanie do katastra nehnuteľností,
2. spravuje a priebežne aktualizuje súbor geodetických informácií katastra nehnuteľností a zabezpečuje jeho súlad so súborom popisných informácií katastra nehnuteľností,
3. zabezpečuje tvorbu vektorových máp,
4. vedie register územných jednotiek,
5. rieši technologické otázky pri tvorbe registrov obnovenej evidencie pozemkov a projektov pozemkových úprav a odstraňuje chyby po vykonaní kontroly ich zapisateľnosti do katastra,
6. zúčastňuje sa na prácach v komisiách na tvorbu registrov obnovenej evidencie pozemkov, obnovu katastrálneho operátu novým mapovaním a projektov pozemkových úprav,
7. preberá do katastra nehnuteľností registre o obnove vlastníckych práv k pôvodným nehnuteľnostiam, projekty pozemkových úprav a obnovený operát katastra nehnuteľností,
8. reviduje zhodu údajov katastra s právnym a skutočným stavom,
9. zabezpečuje činnosti súvisiace so zmenou hraníc katastrálnych území a ich názvov,
10. prešetruje a vykonáva zmeny údajov katastra nehnuteľností, týkajúce sa registrov G1 – G5 v súlade so spravovacím poriadkom,

11. predkladá podnety na štandardizáciu geografického názvoslovia, poskytuje súčinnosť pri štandardizácii nesídlných geografických objektov a zabezpečuje činnosť názvoslovného zboru,
12. spracúva sumárne údaje o pôdnom fonde podľa údajov katastra nehnuteľností a rozbor zmien o pôdnom fonde,
13. spracúva súhrnnú správu k správam o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností za odbor,
14. vykonáva činnosti spojené s úhradou príspevkov v rámci konania tvorby registrov obnovej evidencie pozemkov,
15. zabezpečuje činnosti súvisiace s bezpečnosťou a ochranou informačného systému geodézie, kartografie a katastra v zmysle zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov,
16. zabezpečuje odbornú pomoc koncových používateľov v technickej oblasti,
17. zabezpečuje školenia koncových používateľov informačného systému katastra nehnuteľností v súvislosti s novým programovým vybavením,
18. spolupracuje pri implementácii, funkčnosti a aktuálnosti verzií aplikačného softvérového vybavenia informačného systému geodézie, kartografie a katastra,
19. poskytuje údaje z katastra nehnuteľností,
20. vykonáva dokumentačnú činnosť fondov katastra nehnuteľností a poskytuje z nich údaje spravuje a aktualizuje súbor popisných informácií katastra a odstraňuje nesúlad medzi miestnou a centrálnou databázou Informačného systému katastra nehnuteľností,
21. spravuje zbierku listín,
22. overuje a vydáva kópie alebo rovnopisy verejných listín a iných listín,
23. vykonáva súčinnosť s vyhotoviteľmi geometrických plánov a ostatnými komerčnými geodetmi pri geodetických a kartografických činnostiach, pri obnove katastrálneho operátu novým mapovaním, pri tvorbe projektov pozemkových úprav, registrov obnovej evidencie pozemkov,
24. odovzdáva grafické súbory vektorových máp na Geodetický a kartografický ústav Bratislava,
25. vedie knihu poskytovania údajov katastra nehnuteľností,
26. navrhuje katastrálne územia na obnovu katastrálneho operátu, na revíziu údajov katastra nehnuteľností, na tvorbu vektorových máp a pripravuje podklady v súčinnosti s ich vyhotoviteľmi,
27. spravuje pozemkové knihy a železničnú knihu,
28. poskytuje súčinnosť pri spracovaní podkladov pre plnenie § 3 ods.2 zákona č. 281/1997 Z. z.,

okresný úrad v sídle kraja ďalej

29. riadi, usmerňuje a kontroluje vyhotovovanie a preberanie registrov o obnove vlastníckych práv k pôvodným nehnuteľnostiam, projektov pozemkových úprav a ich zápis do katastra nehnuteľností,
30. riadi, usmerňuje a kontroluje činnosti na úseku spravovania a aktualizácie katastra nehnuteľností,
31. riadi, usmerňuje a kontroluje vykonávanie revízie údajov katastra nehnuteľností, vykonávanie obnovy operátov katastra nehnuteľností, vykonávanie zmien hraníc a názvov katastrálnych území a tvorby a aktualizácie vektorových máp,
32. riadi, usmerňuje a kontroluje činnosti na úseku overovania a preberania výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností,

33. riadi, usmerňuje a kontroluje spracovanie sumárnych údajov o pôdnom fonde podľa údajov katastra nehnuteľností a rozbor zmien o pôdnom fonde; vykonáva aktualizáciu registra územných jednotiek,
34. spracúva výsledky sumárnych údajov katastra o pôdnom fonde podľa harmonogramu sumarizačných prác úradu a rozbor zmien o pôdnom fonde a jeho vývoji na úrovni kraja,
35. vydáva odborné stanoviská na rozhodovaciu činnosť druhostupňového orgánu v katastrálnom konaní,
36. zadáva spracovanie registrov obnovenej evidencie pozemkov, obnovu operátov katastra nehnuteľností, tvorbu vektorových máp, zostavuje návrh plánu vecných a ďalších úloh katastra nehnuteľností na úrovni kraja a predkladá ho na schválenie Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „úrad geodézie“),
37. podáva návrhy na získanie, resp. odobratie osobitnej odbornej spôsobilosti na úradné overenie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností na úrad geodézie,
38. vydáva preukazy oprávňujúce na vstup na cudzie nehnuteľnosti na území Slovenskej republiky a preukazy oprávňujúce na vstup do dokumentácie pre fyzické osoby a právnické osoby vykonávajúce geodetické a kartografické činnosti,
39. koordinuje zriaďovanie názvoslovných zborov,
40. spracúva hodnotenia v rámci štatistických zisťovaní a rezortného štatistického zisťovania, správy o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností na úrovni kraja,
41. predkladá návrhy na riešenie úloh technického rozvoja a sleduje ich realizáciu,
42. poskytuje súčinnosť pri zverejňovaní zmlúv, objednávok a faktúr podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,
43. koordinuje a zabezpečuje komunikáciu medzi právnickými osobami zriadenými úradom geodézie a katastrálnymi odbormi v technickej oblasti,
44. koordinuje a usmerňuje činnosti súvisiace s bezpečnosťou a ochranou informačného systému geodézie, kartografie a katastra,
45. koordinuje a zabezpečuje odbornú pomoc koncových používateľov v technickej oblasti,
46. koordinuje a zabezpečuje školenia koncových používateľov informačného systému katastra nehnuteľností v súvislosti s novým programovým vybavením,
47. koordinuje a spolupracuje pri implementácii, funkčnosti a aktuálnosti verzií aplikačného softvérového vybavenia informačného systému geodézie, kartografie a katastra,
48. koordinuje a zabezpečuje prevádzku a funkčnosť technických zariadení na pracoviskách katastra nehnuteľností,
49. koordinuje a zabezpečuje školenia a pracovné stretnutia pri zmenách právnych a technických predpisov a iných aktov riadenia na úseku katastra nehnuteľností,
50. riadi, usmerňuje a kontroluje činnosti na úseku dokumentácie, najmä dokumentácie technických podkladov a listín, štátnych mapových diel, poskytovanie údajov z katastra nehnuteľností, vyhotovenie a vydávanie verejných listín;

***e) na úseku technickom, dokumentácie a poskytovania informácií
– opravy chýb a katastrálne konania***

1. rozhoduje a vykonáva opravu chýb v katastrálnom operáte,
2. pripravuje podklady pre prokuratúru, súdy a orgány činné v trestnom konaní,
3. rozhoduje v konaní o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim,
4. rozhoduje v konaní o obnovenom katastrálnom operáte novým mapovaním,
5. rozhoduje o zmenách hraníc katastrálnych území a navrhuje zmeny názvov katastrálnych území,
6. rozhoduje o priestupkoch a o porušení poriadku na úseku geodézie, kartografie a katastra a zabezpečuje ich evidenciu v informačnom systéme,
7. rozhoduje o predmete evidovania v katastri nehnuteľností.

ČASŤ L. ODBOR OPRAVNÝCH PROSTRIEDKOV

a) všeobecná pôsobnosť

1. riadi, kontroluje a koordinuje výkon štátnej správy uskutočňovaný okresnými úradmi, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode,
2. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni rozhoduje okresný úrad, ktorým má sídlo v jeho územnom obvode, ak osobitný zákon neustanovuje inak; ak v prvom stupni rozhoduje len okresný úrad v sídle kraja, vykonáva v druhom stupni štátnu správu, ak tak ustanovuje osobitný zákon;

b) na úseku vnútorných vecí

1. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach priestupkov; v rozsahu odvetvovej pôsobnosti a funkčnej príslušnosti v rámci odvolacieho konania, obnovy konania, preskúmania rozhodnutí mimo odvolacieho konania, konania o proteste prokurátora a preskúmania rozhodnutí správnych orgánov súdom,
2. prešetruje podnety a oznámenia občanov na zverenom úseku a v rozsahu svojej pôsobnosti,
3. vykonáva analytické a rozborové činnosti na úseku priestupkov za výkon štátnej správy uskutočňovaný okresnými úradmi, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode,
4. spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní, obecnou políciou a ďalšími inštitúciami, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode,
5. koordinuje a zjednocuje postupy správnych orgánov prerokujúcich priestupky uskutočňovaných okresnými úradmi, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode,
6. spolupracuje s orgánmi verejnej správy, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode pri poskytovaní odbornej pomoci a pri konkrétnej realizácii úloh na úseku priestupkov,
7. zjednocuje postupy orgánov verejnej správy, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode pri uplatňovaní právnych predpisov na úseku priestupkov,
8. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach zmeny mena a priezviska,
9. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach štátnych symbolov a verejných zbierok,
10. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach povinného zmluvného poistenia,
11. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach živnostenského podnikania; rozhoduje o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch vo veciach živnostenského podnikania,
12. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach správnych deliktov a priestupkov na úseku civilnej ochrany obyvateľstva, integrovaného záchranného systému, činnosti horskej záchranej služby a krízového riadenia,
13. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach povinnosti vytvárať jednotky civilnej ochrany a zariadenia civilnej ochrany pre potreby svojho územia,
14. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach povinnosti obcí umiestniť evakuovaných obyvateľov;

c) na úseku cestnej dopravy a pozemných komunikácií

1. riadi, kontroluje a koordinuje výkon štátnej správy vykonávaný odbormi cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresných úradov, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode,

2. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni rozhoduje odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu, ktorý má sídlo v jeho územnom obvode; ak v prvom stupni rozhoduje odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu v sídle kraja, vykonáva v druhom stupni štátnu správu, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
3. rozhoduje o mimoriadnych opravných prostriedkoch v konaniach, v ktorých rozhoduje odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií;

d) na úseku starostlivosti o životné prostredie

1. riadi, kontroluje a koordinuje výkon štátnej správy uskutočňovaný odborními starostlivosti o životné prostredie okresných úradov, ktoré majú sídlo v jeho územnom obvode,
2. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni rozhoduje podľa osobitných predpisov odbor starostlivosti o životné prostredie okresného úradu, ktorý má sídlo v jeho územnom obvode a v druhom stupni štátnu správu starostlivosti o životné prostredie vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni rozhoduje podľa osobitných zákonov odbor starostlivosti o životné prostredie okresného úradu so sídlom v jeho územnom obvode,
3. rozhoduje o mimoriadnych opravných prostriedkoch v konaniach, v ktorých rozhoduje odbor starostlivosti o životné prostredie,
4. vykonáva pre ministerstvo životného prostredia úkony spojené so štátnou správou starostlivosti o životné prostredie (odvolacími konaniami) a na tomto úseku sa v oblasti starostlivosti o životné prostredie podieľa na tvorbe environmentálnych koncepcií;

e) na úseku pôdohospodárstva

1. metodicky riadi pozemkové a lesné odbory,
2. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni rozhoduje podľa osobitných predpisov pozemkový a lesný odbor okresného úradu, ktorý má sídlo v jeho územnom obvode,
3. rozhoduje o mimoriadnych opravných prostriedkoch v konaniach, v ktorých rozhoduje pozemkový a lesný odbor,
4. vypracúva koncepcie pozemkových úprav a ochrany poľnohospodárskej pôdy vo svojej územnej pôsobnosti,
5. dáva súhlas na predĺžovanie lehoty na rozhodnutie v reštitučných konaniach,
6. vypracúva návrh na vyplatenie finančných náhrad oprávneným osobám v konaní podľa zákona č. 229/1991 Zb.,
7. monitoruje dodržiavanie zmluvných záväzkov zo strany zhotoviteľa a v prípade potreby zabezpečuje zmeny v špecifických podmienkach a odsúhlasuje a podpisuje dodatky k zmluvám o dielo pri registroch obnovenej evidencie pozemkov,
8. zabezpečuje kontinuitu v spracovaní registrov obnovenej evidencie pozemkov formou spoločných kontrolných dní a odstraňuje príčiny meškania termínov plnenia oproti dohodnutým zmluvným vzťahom,
9. kontroluje správnosť fakturácie za práce súvisiace so zostavením registrov obnovenej evidencie pozemkov, prijíma a kontroluje opatrenia na ich urýchlené ukončenie a vedie podrobnú databázovú evidenciu v jednotnom programovom vybavení v rámci Slovenskej republiky o stave ukončovania jednotlivých registrov obnovenej evidencie pozemkov, ktorá je aktualizovaná štvrťročne,
10. rozhoduje o námietkach proti výpisu z rozdeľovacieho plánu projektu pozemkových úprav v konaniach podľa zákonov č. 330/1991 Zb. a 64/1997 Z. z.,

11. koordinuje zadávanie projektov pozemkových úprav pri čerpaní prostriedkov zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
12. zabezpečuje kontinuitu v prípravných konaniach a prieskumoch vhodnosti jednotlivých katastrálnych území v rámci kraja pre vypracovanie a vykonanie projektov pozemkových úprav podľa presne stanovených kritérií,
13. vyhodnocuje prostredníctvom krajskej hodnotiacej komisie výsledné elaboráty z prípravných konaní a zaraďuje ich do procesu verejného obstarávania na Ministerstve pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo pôdohospodárstva“), zabezpečuje odborné podklady pre verejné obstarávanie prác súvisiacich s vypracovaním a vykonaním projektov pozemkových úprav a realizáciou v projektoch navrhnutých spoločných opatrení a zariadení podľa poverenia ministerstva pôdohospodárstva, vypracúva mesačné monitorovacie správy o stave prác spojených s pozemkovými úpravami,
14. kontroluje správnosť fakturácie za práce súvisiace s vypracovaním a vykonaním projektov pozemkových úprav a realizáciou v projektoch navrhnutých spoločných opatrení a zariadení, overuje faktúry vystavené za jednotlivé etapy po predchádzajúcej kontrole odovzdanej etapy a zasielajú všetky podklady k fakturácii na ministerstvo pôdohospodárstva,
15. rozhoduje o vrátení správnych poplatkov podľa zákona č. 145/1995 Z. z.,
16. udeľuje súhlas s použitím poľnohospodárskej pôdy na nepoľnohospodárske účely,
17. udeľuje súhlas pri každom spracúvaní a obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie ako aj k návrhom, ktoré územnoplánovaciú dokumentáciu menia alebo dopĺňajú,
18. koordinuje spoluprácu s pôdnou službou pri uplatňovaní zákona č. 220/2004 Z. z., spracúva a predkladá ministerstvu pôdohospodárstva informáciu o úbytkoch a prírastkoch poľnohospodárskej pôdy v rámci územného obvodu kraja,
19. vykonáva štátnu správu lesného hospodárstva v rámci svojej územnej pôsobnosti,
20. dáva súhlas k návrhu územného plánu regiónu,
21. dáva súhlas k návrhu na určenie chráneného ložiskového územia,
22. dáva súhlas k návrhu na určenie a rozšírenie dobývacích priestorov,
23. dáva záväzné stanovisko k územnému rozhodnutiu, ktoré sa má dotknúť lesných pozemkov, ak tie presahujú územnú pôsobnosť okresného úradu,
24. vyhlasuje ochranné lesy,
25. vyhlasuje lesy osobitného určenia,
26. schvaľuje postup rekonštrukcie lesa,
27. ukladá opatrenia na ochranu lesa, ak tie presahujú územnú pôsobnosť okresného úradu,
28. vydáva a odvoláva zákazy a obmedzenia využívania lesov verejnosťou a iného využívania lesov, ak tie presahujú územnú pôsobnosť okresného úradu,
29. schvaľuje projekt starostlivosti o lesný pozemok,
30. určuje lesné celky,
31. vykonáva úlohy súvisiace so zabezpečením a s organizáciou vyhotovenia programu starostlivosti a s jeho schvaľovaním,
32. na základe poverenia ministerstva zabezpečuje výber vyhotovovateľa programu starostlivosti,
33. schvaľuje návrh programu starostlivosti,
34. odsúhlasuje hospodárske opatrenia na obdobie od skončenia platnosti programu starostlivosti o lesy do schválenia návrhu programu starostlivosti o lesy,
35. rozhoduje o zmene programu starostlivosti o lesy,
36. vydáva osvedčenie o odbornej spôsobilosti odborného lesného hospodára,
37. vedie register odborných lesných hospodárov,
38. rozhoduje o odňatí osvedčenia o odbornej spôsobilosti odborného lesného hospodára a o vyčiarknutí z registra odborných lesných hospodárov,

39. vykonáva záznamy o porušení povinnosti odborného lesného hospodára,
40. vykonáva poradenskú činnosť na úseku lesného hospodárstva,
41. dáva súhlas na vykonanie naliehavej ťažby dreva nad objem predpísaný programom starostlivosti o lesy pre lesný celok alebo vlastnícky celok,
42. vykonáva štátny dozor v lesoch,
43. vykonáva kontroly dreva podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 995/2010 z 20. októbra 2010, ktorým sa ustanovujú povinnosti hospodárskych subjektov uvádzajúcich na trh drevo a výrobky z dreva,
44. vykonáva štátny dozor v rozsahu svojej pôsobnosti a prijíma opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov súvisiace s lesným reprodukčným materiálom,
45. vykonáva kontrolu stavu a obhospodarovania uznaných zdrojov lesného reprodukčného materiálu,
46. vykonáva štátnu správu poľovníctva v rámci svojej územnej pôsobnosti,
47. riadi poľovníctvo v kraji,
48. zriaďuje poradný zbor a schvaľuje jeho štatút,
49. určuje termín a spôsob zisťovania stavov zveri v poľovných oblastiach,
50. zabezpečuje a schvaľuje koncepcie chovu zveri v poľovných oblastiach,
51. kontroluje plnenie schválených plánov poľovníckeho hospodárenia, správnosť zostavovania plánov, reálnosť ich plnenia a vyžaduje odstránenie zistených nedostatkov v určenom termíne,
52. vymenúva skúšobnú komisiu na skúšku poľovníckeho hospodára,
53. organizuje vyššiu skúšku z poľovníctva,
54. schvaľuje kritériá chovnosti trofejovej raticovej zveri vhodnej na ďalší chov,
55. vykonáva kontrolu pôvodu ulovenej zveri,
56. určuje čas núdze,
57. vykonáva štátny dozor v poľovníctve,
58. vydáva zákazy alebo obmedzenia na vykonávanie určitej činnosti a ukladá opatrenia,
59. predkladá ministerstvu pôdohospodárstva návrh na kvótu lovu vlka dravého,
60. vedie evidenciu správnych poplatkov,
61. rieši upozornenie prokurátora a rozhoduje o proteste prokurátora,
62. poskytuje súčinnosť útvarom Policajného zboru a orgánom činným v trestnom konaní,
63. organizuje porady a školenia pre zamestnancov pozemkových a lesných odborov;

f) na úseku katastra nehnuteľností

1. riadi a usmerňuje rozhodovaciu činnosť v katastrálnom konaní v súčinnosti s úradom geodézie,
2. rozhoduje o opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam vydaných katastrálnym odborom v prvom stupni,
3. rozhoduje o mimoriadnych opravných prostriedkoch v konaniach, v ktorých rozhoduje katastrálny odbor,
4. vedie príslušné registre podľa spravovacieho poriadku,
5. rozhoduje o proteste prokurátora a upozornení prokurátora,
6. zastupuje okresný úrad podľa poverenia prednostu v súdnych, mimosúdnych a iných konaniach týkajúcich sa činnosti katastra,
7. vybavuje podania podľa § 57 katastrálneho zákona,
8. zabezpečuje poskytovanie údajov požadovaných pre štatistické zisťovania,
9. predkladá súdom, orgánom činným v trestnom konaní odborné vyjadrenia ku konaniam na katastrálnom odbore a konaniam v druhom stupni,
10. spracúva podnety a návrhy na vydanie usmernení a interných noriem na úseku katastra nehnuteľností,

11. pripomienkuje legislatívne normy na úseku katastra nehnuteľností,
12. rieši nečinnosť v rozhodovacej činnosti prvostupňových orgánov,
13. spracúva podklady pri uplatnení náhrady škody spôsobenej pri výkone štátnej správy pre úrad geodézie.

ČASŤ M. SPOLOČNÉ ČINNOSTI ODBOROV

1. prešetruje a vybavuje sťažnosti podľa zákona č. 9/2010 Z. z. na úseku štátnej správy, ktorý patrí do jeho pôsobnosti, zabezpečuje vybavovanie petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. a poskytuje informácie podľa zákona o slobode informácií,
2. pripravuje vyhlášky v rozsahu svojej pôsobnosti a zabezpečuje predloženie žiadosti o ich uverejnenie,
3. vypracúva podklady do ročného plánu okresného úradu a plánu kontrolnej činnosti okresného úradu, zabezpečuje ich vyhodnotenie a kontroluje plnenie prijatých opatrení,
4. poskytuje údaje z evidencií vedených odborom okresného úradu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
5. zabezpečuje súhrnné údaje a kontrolu správnosti údajov poskytovaných obcami a samosprávnymi krajmi, ktoré sa týkajú vykazovania a hodnotenia rozhodovacej činnosti v oblasti preneseného výkonu štátnej správy a iných rozhodujúcich činností súvisiacich so zabezpečením preneseného výkonu štátnej správy,
6. poskytuje odbornú pomoc obciam pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu svojej pôsobnosti,
7. vyzýva písomne obec na nápravu a určuje jej lehotu, ak dlhodobo, najmenej šesť mesiacov, nevykonáva svoju pôsobnosť pri prenesenom výkone štátnej správy a neurobila v tomto čase žiadne opatrenie na zabezpečenie jej výkonu,
8. spolupracuje v rozsahu svojej pôsobnosti s inými miestnymi orgánmi štátnej správy, vyššími územnými celkami, obcami v územnom obvode okresného úradu, právnickými osobami a inými odbornými organizáciami.