

OKRESNÝ ÚRAD NITRA
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra

Číslo spisu: OU-NR-OO-2022/036253

ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK

**Komisie pre prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti s krajskou
pôsobnosťou pri Okresnom úrade Nitra**

Nitra
1. augusta 2022

ŠTATÚT

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Štatút a rokovací poriadok Komisie pre prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti s krajskou pôsobnosťou pri Okresnom úrade Nitra (ďalej len „komisia“) upravuje postavenie, úlohy, zloženie a rokovanie tejto komisie.

Čl. 2

Postavenie komisie

1. Komisia je iniciatívny, poradný a koordinačný orgán prednostu Okresného úradu Nitra pre oblasť prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti na území kraja.
2. Komisiu zriaďuje prednosta, ktorý je zároveň jej predsedom (ďalej len „predseda“). Predseda komisie vymenúva a odvoláva členov komisie.
3. Komisia sa vo svojej činnosti riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, uzneseniami vlády a rozhodnutiami predsedu, prijatými pre oblasť prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti.
4. Komisia môže navrhovať zriadenie pracovných skupín, ktorých členov menuje predseda.

Čl. 3

Úlohy komisie

na úseku kriminality a inej protispoločenskej činnosti

1. Prerokúva analýzy stavu a vývoja kriminality a inej protispoločenskej činnosti na území kraja v pôsobnosti Okresného úradu Nitra (ďalej len „územná pôsobnosť“) a navrhuje vhodné preventívne opatrenia na jej kontrolu a elimináciu.
2. Posudzuje materiály a informácie týkajúce sa kriminality a inej protispoločenskej činnosti a ich prevencie, predkladané jej členmi alebo inými orgánmi a inštitúciami a zaujíma k nim stanoviská.
3. Posudzuje projekty a odporúča predsedovi, ktorý ich odporúča na schválenie Rade vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality (ďalej len „rada“) alebo Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky.
4. Sprostredkúva prenos informácií o prevencii kriminality z celospoločenskej a regionálnej úrovni subjektom prevencie v územnej pôsobnosti. Za tým účelom spolupracuje s radou prostredníctvom tajomníka komisie.
5. Poskytuje subjektom prevencie v územnej pôsobnosti metodickú pomoc pri vypracúvaní, realizácii a hodnotení účinnosti preventívnych programov a projektov, ako aj iných organizačných foriem a metód prevencie.
6. Koordinuje jednotlivé preventívne aktivity, zamerané na predchádzanie a elimináciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti, všetkých orgánov, organizácií a inštitúcií v územnej pôsobnosti okresného úradu a dôsledne presadzuje Stratégiu prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike.

7. Komisia sa zameriava na prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti, s dôrazom na ochranu maloletých a mladistvých pred negatívnymi javmi.
8. Komisia spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy a samosprávy, občianskymi združeniami, cirkvami a hromadnými oznamovacími prostriedkami, cieľavedome pôsobí na verejnú mienku v záujme aktívnej účasti občanov na riešení danej problematiky.
9. Predkladá predsedovi ako aj orgánom a inštitúciám zastúpeným v komisii podnety, návrhy a odporúčania v oblasti prevencie.
10. Prerokúva a predsedovi predkladá hodnotiace správy o stave a účinnosti prevencie v územnej pôsobnosti.

Čl. 4 **Zloženie komisie**

1. Stálymi členmi komisie sú:
 - a. predseda komisie – prednosta okresného úradu
 - vymenúva a odvoláva tajomníka komisie
 - vymenúva a odvoláva členov komisie
 - riadi prácu komisie a podľa potreby prizýva zástupcov a odborníkov v oblasti prevencie kriminality
 - b. tajomník komisie – krajský koordinátor prevencie kriminality
 - zabezpečuje organizačné a administratívne úlohy súvisiace so zvolávaním, priebehom a uzneseniami komisie
 - vypracúva závery zo zasadnutia komisie
 - zabezpečuje kontrolu plnenie úloh, ktoré vyplývajú zo záverov z poradí komisie
2. Ďalší členovia komisie zastupujú v komisii vecne príslušné orgány, organizácie a inštitúcie v rámci kraja ako orgány miestnej štátnej správy, orgány špecializovanej štátnej správy, samosprávne orgány, mimovládne organizácie
 - zúčastňujú sa zasadnutí komisie
 - predkladajú návrhy pri riešení spoločensky závažných javov
 - podieľajú sa na vypracovaní podkladov pre potreby komisie
 - navrhujú plnenia uznesení a hlasujú o predložených návrhoch uznesení
 - plnia úlohy prevencie kriminality a protispoločenskej činnosti v súlade so závermi prijatými na zasadnutiach komisie
3. Podľa povahy prerokovanej problematiky možno na rokovanie komisie prizvať aj ďalších odborníkov z iných orgánov a inštitúcií, prípadne zástupcov masovo-komunikačných prostriedkov, ak je to z hľadiska rokovania potrebné.
4. Členstvo v komisii je v nevyhnutných prípadoch zastupiteľné. V prípade trvalej zmeny, výmeny, resp. prijatie nového člena predkladá na návrh príslušnej inštitúcie tajomník komisie na schválenie a vymenovanie predsedovi.

Čl. 5 **Finančné a materiálne zabezpečenie komisie**

Výdavky spojené s účasťou na zasadnutiach komisie a s činnosťou komisie hradia zo svojich prostriedkov príslušné inštitúcie, ktoré delegovali členov do komisie.

ROKOVACÍ PORIADOK

Čl. 6

Rokovanie komisie

1. Rokovanie komisie je spravidla neverejné.
2. Rokovanie zvoláva a riadi predseda, v jeho neprítomnosti tajomník komisie.
3. Komisia zasadá spravidla 2 krát za rok, prípadne podľa potreby.
4. Materiály na rokovanie komisie sa na požiadanie predkladajú (v jednom výtlačku a v elektronickej forme) tajomníkovi komisie najneskôr 10 dní pred rokovaním komisie. Materiály sa doručujú členom komisie spolu s pozvánkou a prípadne ďalšími dokumentmi v elektronickej forme.
5. Na rokovaníach komisie sa zúčastňujú všetci členovia komisie. Komisia je spôsobilá rokovať a prijímať závery, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
6. Komisia na svojich rokovaníach prijíma závery formou uznesení, ktorých plnenie sleduje a vyhodnocuje tajomník komisie na najbližšom rokovaní.
7. Hlasovanie je verejné.
8. Uznesenia z rokovania komisie vypracúva tajomník a schvaľuje predseda komisie a sú spolu so zápisom z rokovania doručené všetkým členom komisie do 14 dní. Nečlenom a prizvaným odborníkom sa doručí len výpis príslušných uznesení.
9. V prípade, že niektorému členovi komisie vzniknú prekážky spojené s plnením uznesenia, oznámi to bezodkladne tajomníkovi komisie.

Čl. 7

Plánovanie činnosti komisie

Činnosť komisie sa uskutočňuje podľa plánu hlavných úloh komisie vypracovaného spravidla na obdobie jedného roka. Plán hlavných úloh vypracúva na návrh členov komisie tajomník a schvaľuje ho komisia. O doplnkoch a zmenách plánu komisie rozhoduje predseda komisie na návrh tajomníka.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

Štatút a rokovací poriadok, ich zmeny a doplnky schvaľuje predseda na návrh komisie písomnou formou a je záväzný pre všetkých členov komisie.

Štatút a rokovací poriadok č. OU-NR-OO-2022/036253 nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia a podpísania prednostom Okresného úradu Nitra.

Nitra, 01. 08. 2022


JUDr. Eva Bielik Hajdamárová
prednostka
predsedníčka komisie
Okresného úradu Nitra