**Žiadosť o vyhotovenie výpisu z matriky**

Podpísaný (meno, priezvisko, rodné meno).......................................................................................

Rodné číslo .........................

Adresa pobytu:

trvalého .............................................................................................................................................

prechodného ...........................................................................................č. tel. .................................

E-mail: ..........................

Číslo občianskeho preukazu alebo iného preukazu totožnosti .........................................................

Žiadam o vyhľadanie a vyhotovenie výpisu z matriky farského/matričného úradu:

...........................................................................................................................................................

**NARODENÝCH/POKRSTENÝCH:**

Meno a priezvisko hľadanej osoby: ………………………………………………………………..

…………………………………………………..……….…………………………………………

Dátum narodenia: …………………………………….Miesto narodenia …………………………

Rodičia ………………………………………………………………………..……………………

Vierovyznanie: ……………………………

**SOBÁŠENÝCH:**

Meno a priezvisko ženícha a nevesty: ……………………………………………………………..

Dátum sobáša: …………………………………….Miesto konania sobáša ………………………

Vierovyznanie: ……………………………

**ZOMRELÝCH:**

Meno a priezvisko zomrelého: ……………………………………………………………………..

Dátum úmrtia: …………………………………….Miesto úmrtia …………………..……………

Vierovyznanie: ……………………………

***Prehlasujem, že uvedené písomnosti potrebujem na*** *(vyberte jednu z možností)****:***

1. *súkromné účely,*
2. *úradné účely,*

***a budem ich používať len na uvedené účely.***

V ..............., dňa ....................................... Podpis .................................................

Poznámka

*Poplatok za vyhotovenie výpisu na súkromné účely je vo výške* *3,00 € a za jeho osvedčenie 3,00 € (Sadzobník zákona č. 145/1995 Z. z., položka 4b,e).*

*Za výpis na úradné účely archív poplatok nevyberá. Vyberie ho územne príslušný matričný úrad, ktorý z podkladov archívu vyhotoví príslušný matričný doklad a vyzve žiadateľa na zaplatenie správneho poplatku a prevzatie matričného dokladu.*