

# Elektronický register mimovládnych neziskových organizácií (MNO)

November 2018 Tento dokument obsahuje 55 strán

## Obsah

- 1 Základné informácie
  - 1.1 Prehľad
  - 1.2 Dôvod
  - 1.3 Rozsah
  - 1.4 Použité skratky a značky
- 2 Manažérske zhrnutie
  - 2.1 Motivácia
  - 2.2 Popis aktuálneho stavu
    - 2.2.1 Legislatíva
    - 2.2.2 Architektúra
    - 2.2.3 Prevádzka
  - 2.3 Alternatívne riešenia
    - 2.3.1 Alternatíva A (preferovaný variant) – „Implementácia nového systému IS RMNO“
    - 2.3.2 Alternatíva B (minimalistický variant) – „Implementácia nového systému IS RMNO“
  - 2.4 Popis budúceho stavu
    - 2.4.1 Legislatíva
    - 2.4.2 Architektúra
    - 2.4.3 Prevádzka
    - 2.4.4 Ekonomická analýza

## Zoznam tabuliek

- Tabuľka 1 Základné informácie - zhrnutie
- Tabuľka 2 Skratky a značky
- Tabuľka 3 Motivácia – budúci stav
- Tabuľka 4 Legislatíva – aktuálny stav
- Tabuľka 5 Biznis architektúra - aktuálny stav
- Tabuľka 6 Architektúra informačných systémov - aktuálny stav
- Tabuľka 7 Technologická architektúra - aktuálny stav
- Tabuľka 8 Bezpečnostná architektúra - aktuálny stav
- Tabuľka 9 Prevádzka - aktuálny stav
- Tabuľka 10 Legislatíva - budúci stav
- Tabuľka 11 Biznis architektúra – budúci stav
- Tabuľka 12 Architektúra informačných systémov - budúci stav
- Tabuľka 13 Technologická architektúra - budúci stav
- Tabuľka 14 Implementácia a migrácia
- Tabuľka 15 Bezpečnostná architektúra - budúci stav
- Tabuľka 16 Prevádzka - budúci stav
- Tabuľka 17 Ekonomická analýza - budúci stav

# 1. Základné informácie

## 1.1. Prehľad

Kto tvorí štúdiu, ktoré organizácie budú implementovať projekt, identifikácia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti, identifikácia príslušného úseku verejnej správy, agendy verejnej správy a životnej situácie.

Tabuľka 1 Základné informácie - zhrnutie

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy
Projekt je navrhnutý ako národný projekt. Celá oblasť problematiky, ktorá je predmetom projektu, je vo výlučnej kompetencii Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.
Prijímateľa/partnera národného projektu a dôvod jeho určenia
<p>V zmysle § 26 písm. b) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyplývajú kompetencie Ministerstva vnútra SR z osobitných predpisov taxatívne vymedzených v § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, podľa ktorého je MV SR ústredným orgánom štátnej správy pre zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví zákon.</p> <p>Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR v úzkej spolupráci s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti participatívnym spôsobom počas rokov 2015 a 2018 pripravili návrh Zákona o registri MNO, ktorý reaguje na uvedené problémy a ďalšie požiadavky vyplývajúce z praxe. Návrh zákona o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol dňa 22.8.2018 <a href="#">schválený na rokovaní vlády č. 116</a>. Aktuálne je návrh zákona v zaradený na program 34. schôdze Národnej rady Slovenskej republiky pod číslom - <a href="#">Parlamentná tlač 1059</a>. V návrhu zákona je uvedený ako správca registra Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Preto prijímateľom nenávratného finančného príspevku je MV SR ako odborný garant a osoba zodpovedná za implementáciu a následnú prevádzku informačného systému IS RMNO.</p> <p>Partnerom národného projektu bude Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“), ktorý je v zmysle ods. § 34a, bodu 1b) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti. V súlade s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 si bude ÚPPVII uplatňovať maximálne 3 % oprávnených výdavkov projektu pre implementáciu štandardov riadenia informačno - technologických projektov, ktoré zabezpečia aktívnu participáciu na riadení projektu a komplexné riadenie budovania informačnej spoločnosti.</p>

Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti PO7 OP II	<p>Hlavný cieľ OP II, ktorý bude realizáciou projektu napĺňaný:</p> <p>7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti – dôjde k optimalizácii procesov v rámci životného cyklu klienta (vznik, zmena alebo zánik do registra MNO, výpis alebo odpis z registra MNO);</li> <li>• Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy – dôjde k optimalizácii jedného (1) úseku VS U00100 - Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon;</li> </ul> <p>Dotknutá investičná priorita - 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva.</p> <p>Kód intervencie - 078 Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy.</p> <p>Dotknuté životné situácie - ŽS 054 Združenia, nadácie, verejnoprospešné organizácie a neinvestičné fondy, ŽS 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy.</p> <p>Dotknutý úsek VS - U00100 - Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon.</p> <p>Dotknuté agendy VS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A0001465 - Vedenie ústredného registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby</li> <li>• A0001464 - Registrácia neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby</li> <li>• A0001460 - Povoľovanie zriadenia, sídla a činnosti organizácií s medzinárodným prvkom</li> <li>• A0001461 - Vedenie evidencie organizácií s medzinárodným prvkom</li> <li>• A0001467 - Vedenie ústredného registra neinvestičných fondov</li> <li>• A0001457 - Vedenie evidencie odborových organizácií a organizácií zamestnávateľov</li> <li>• A0001463 - Vedenie registra nadácií</li> <li>• A0001455 - Vedenie registra občianskych združení, živnostenských spoločenstiev</li> <li>• A0001466 - Registrácia neinvestičných fondov</li> <li>• A0001462 - Registrácia nadácií</li> <li>• A0001456 - Evidovanie odborových organizácií a organizácií zamestnávateľov</li> <li>• A0001454 - Registrácia občianskych združení a živnostenských spoločenstiev</li> </ul>
Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu	Predpokladané náklady na obstaranie projektu Elektronický register MNO: 4 560 387 EUR s DPH.

## 1.2. Dôvod

Dôvod vykonania štúdie uskutočniteľnosti. Definovanie IT stratégie a vízie architektúry organizácie verejnej správy.

Mimovládne neziskové organizácie (ďalej len MNO - najmä nadácie, občianske združenia, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, neinvestičné fondy a organizácie s medzinárodným prvkom) sú evidované, alebo registrované buď na:

- Ministerstve vnútra SR - Sekcia verejnej správy:
  - nadácie ([Zákon č. 34/2002 Z. z.](#))
  - občianske združenia ([Zákon č. 83/1990 Zb.](#))
  - organizácie s medzinárodným prvkom ([Zákon č. 116/1985 Zb.](#))
- okresných úradoch v sídle kraja:
  - neinvestičné fondy ([Zákon č. 147/1997 Z. z.](#))
  - neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby ([Zákon č. 213/1997 Z. z.](#))

Vzhľadom na to, že neexistuje jednotná právna úprava upravujúca fungovanie organizácií neziskového sektora, ale každá právna forma má svoj vlastný zákon, tak aj zoznam zapisovaných údajov do evidencií, či registrov jednotlivých právnych foriem odráža požiadavky doby, v ktorých boli príslušné právne úpravy prijaté. Najstaršie zákony upravujúce MNO (zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v Československej socialistickej republike a zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov) boli prijaté v čase, keď sa nekládol dôraz na informačné systémy verejnej správy a preto tieto právne formy ani nemajú oficiálny register, iba evidenciu. Neskoršie prijímané zákony zvyšných právnych foriem MNO už priamo vytvárajú oficiálne registre.

Prax verejnej správy, ale aj v súkromných vzťahoch, dlhodobo poukazuje na výrazné problémy, ktoré spôsobuje neexistencia oficiálnych registrov

jednotlivých právnych foriem MNO, resp. jednotného, konzistentného a platného registra MNO. Či už subjekty verejnej správy nevedia identifikovať osoby oprávnené konať v mene vybraných MNO, podobne sú na tom aj orgány poskytujúce verejné zdroje, orgány činné v trestnom konaní, súdy a pod. V súkromných vzťahoch pre vládu neistota pri preukazovaní aktuálnej existencie najmä občianskych združení a ich organizačných zložiek spolu s informáciou o štatútoch združení.

Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR v úzkej spolupráci s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti participatívnym spôsobom počas rokov 2015 a 2018 pripravili návrh Zákona o registri MNO, ktorý reaguje na uvedené problémy a ďalšie požiadavky vyplývajúce z praxe. Návrh zákona o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol dňa 22.8.2018 [schválený na rokovaní vlády č. 116](#). Aktuálne je návrh zákona v zaradený na program 34. schôdze Národnej rady Slovenskej republiky pod číslom - [Parlamentná tlač 1059](#). Vzhľadom na zastaranosť existujúceho riešenia evidencií a registrov MNO spolu so signalizovanou nemožnosťou, resp. komplikovanosťou a technologickou náročnosťou rozšírenia o požadujúcu funkcionálnu je potrebné posúdiť rôzne alternatívy riešení.

Štúdia uskutočniteľnosti vznikla, aby navrhla rámec pre nový IS RMNO, zdôvodnila potrebu, opodstatnenosť a prínosy realizácie projektu.

Takéto riešenie tiež posluží ako IT podpora pre schválenú reformu registrácie mimovládnych neziskových organizácií, pomenovanú v schválenom reformnom zámere „[39.RZ-ÚSVROS-SITB MV SR-Register mimovládnych neziskových organizácií a Otvorený informačný systém mimovládnych neziskových organizácií](#)“.

Aktuálny informačný systém Registru, evidencie, zoznamy (ďalej len REZ - [isvs\\_203](#)) pokrývajúci niektoré oblasti navrhovanej funkčnosti vznikol v roku 2006. Svojím rozsahom už v súčasnosti nedostatočne pokrýva aktuálne požiadavky na správu registra MNO, jeho architektúra nie je kompatibilná s aktuálne prebiehajúcimi projektami štátnej správy a stratégiou centralizácie informačných systémov verejnej správy do dátových centier a riešením na báze cloudových služieb.

Pre danú oblasť bol v roku 2017 realizovaný projekt zameraný na optimalizáciu procesov pre oblasť "Tretí sektor", ktorého výstupy boli použité ako podklad pre túto štúdiu. Procesné mapy sú v samostatnej prílohe "Procesy\_pre\_IS\_RMNO.zip".

Dôvodom pre vypracovanie tejto štúdie uskutočniteľnosti a projektu je predovšetkým riešenie týchto problémov a zároveň naplnenie týchto príležitostí súčasnej doby:

- **Príležitosť:** Podporiť koncepčné zámery pre zvýšenie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami v oblastiach ľudských zdrojov, vzdelávania, legislatívy a informačno-komunikačných technológií v súlade s Koncepciou rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku;
- **Problém:** Procesy realizované v rámci životného cyklu MNO nie sú vykonávané rovnakým spôsobom a nie sú podporným procesným nástrojom, čo má vplyv na dobu vybavenia konania (napríklad výpisy na okresných úradoch v sídle kraja trvajú v priemere 18 dní, v Bratislave je to priemerne až 35 dní);
- **Problém:** Nevyhovujúci stav technických prostriedkov aktuálneho informačného systému Registru, evidencie, zoznamy pokrývajúci niektoré oblasti navrhovanej funkčnosti vznikol v roku 2006. Systém v súčasnej dobe neposkytuje elektronické služby na vznik, zmenu alebo zánik MNO. Poskytuje len služby s informáciou, čo je nutné pri registrácii a informatívny výpis pre jednotlivé typy MNO bez možnosti takýto výpis použiť na právne účely;
- **Problém:** Architektúra nie je kompatibilná s aktuálne prebiehajúcimi projektami štátnej správy a stratégiou centralizácie informačných systémov verejnej správy do dátových centier a riešením na báze cloudových služieb;
- **Problém:** Pokračujúci nárast požiadaviek (2014: 3589 spisov, 2015: 4803 spisov, 2016: 14297 spisov, 2017: 14503 spisov) má v rámci súčasných postupov negatívny dopad na zvyšovanie agendy a záťaž pracovníkov venujúcej sa agende MNO (2014: 26 pracovníkov, 2015: 29 pracovníkov, 2016: 26 pracovníkov, 2017: 26 pracovníkov);
- **Príležitosť:** Optimalizované procesy a ich elektronizácia eliminujú dopady a zjednodušia pracovné postupy (napríklad vydanie výpisu po zaplatení správneho poplatku bude prebiehať automaticky);
- **Príležitosť:** Optimalizáciou a elektronizáciou procesov a spisov dosiahnuť úsporu administratívnych nákladov (priestory na registratúru, príručnú registratúru a archíváciu; zníženie spotreby papiera, tonera a servis tlačiarň pri vytváraní kópií spisov pri žiadostiach o vydanie výpisu a odpisu spisu).

Dôvody realizácie projektov pre občana a podnikateľa:

- zjednodušenie a zrýchlenie komunikácie s verejnou správou, kde pracovník VS bude mať všetky potrebné informácie a úlohy potrebné k vybaveniu žiadosti na jednom mieste,
- šetrenie času tým, že pracovník bude mať vo [wordesku pracovníka VS](#) k dispozícii informácie, ktoré doklady a potvrdenia už má poskytnuté (realizácia zásady jeden krát a dost) a vie presne definovať čo a ako bude následne prebiehať (pomocou využitia [orchestračnej platformy](#)). Tieto informácie budú zároveň poskytované aj občanovi a podnikateľovi elektronicky vo forme stavu spracovania konania,
- zvýšenie bezpečnosti a ochrany pred neoprávneným prístupom k spracovávaným a uchovávaným údajom a pred ich zneužitím a stratou.

Dôvody realizácie projektov pre verejnú správu:

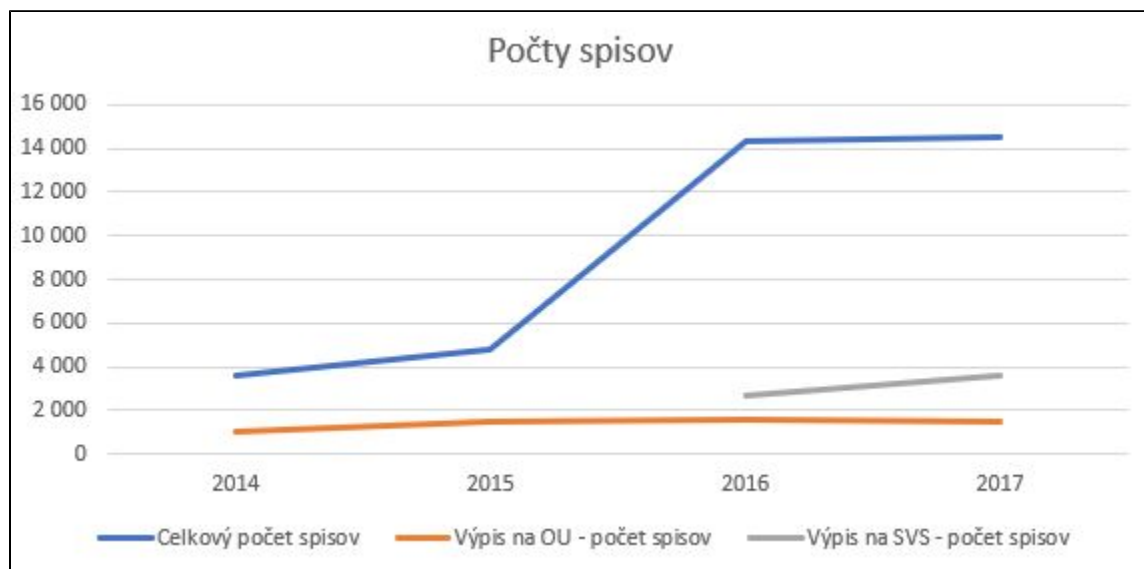
- plná informatizácia konaní v agende IS RMNO, ktorých zavedením sa výrazne zjednodušia procesy obsluhy občanov a podnikateľov,
- IS budú tvoriť flexibilný procesne orientovaný zdrojový register pre referenčný register právnických osôb,
- IS bude využívať definované štandardné rozhrania eGovernmentu. Tento princíp budovania informačných systémov zároveň znižuje nákladovosť budovania a prevádzky informačných systémov,
- IS bude vybudovaný na základe využitia [Centrálnych komponentov správneho konania vo verejnej správe \(su\\_112\)](#), [Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ \(su\\_113\)](#), a [Digitálne pracovné prostredie zamestnanca Ministerstva vnútra Slovenskej republiky \(su\\_114\)](#).

Počet pracovníkov v agende IS RMNO bol k dátumu 31.9.2018. Informácie boli získané z rezortného informačného systému SAP.

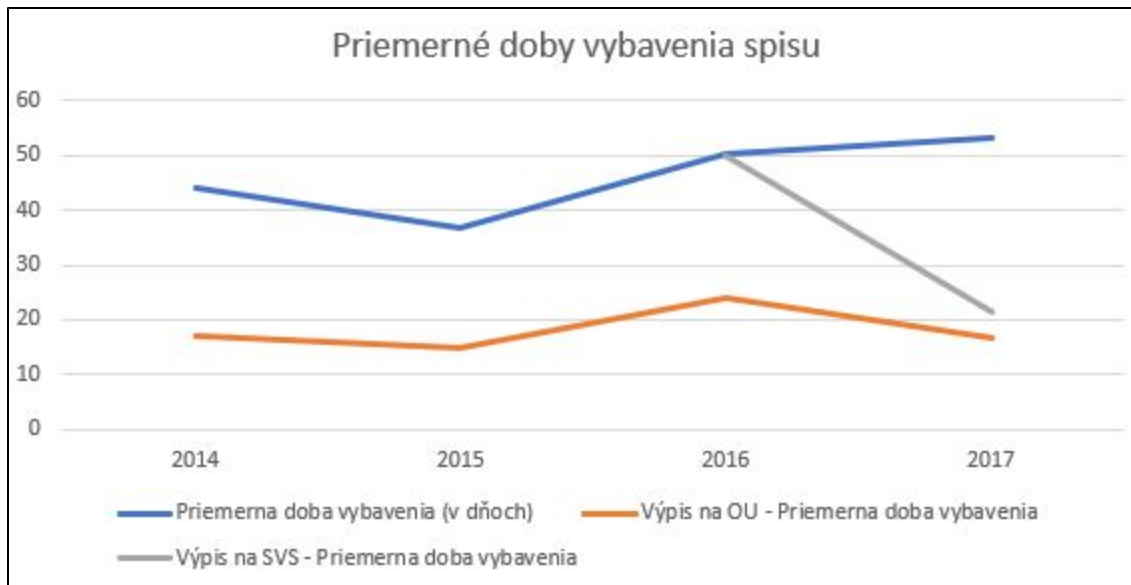
Okresný úrad v sídle kraja	Počet zamestnancov odboru všeobecnej vnútornej správy
Okresný úrad Bratislava	4
Okresný úrad Trnava	2
Okresný úrad Nitra	4
Okresný úrad Trenčín	2
Okresný úrad Banská Bystrica	2
Okresný úrad Žilina	4
Okresný úrad Prešov	4
Okresný úrad Košice	4

SVS MV SR	Počet zamestnancov odboru všeobecnej vnútornej správy
Agenda občianskych združení	2
Organizácie s medzinárodným prvkom	1
Nadácie	1

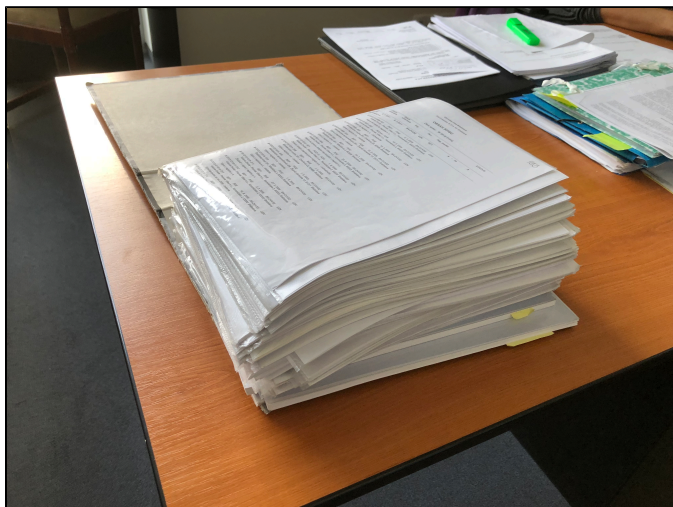
Obrázok 1: Celkový počet spisov (registrácia, zmena alebo výmaz do/z IS REZ) a počet spisov (výpisy a odpisy z IS REZ podľa miesta vybavenia) za obdobie 2014-2017. Informácie boli získané z rezortného informačného systému Fabasoft za obdobie 1.1.2014 - 31.12.2017.



Obrázok 2: Priemerné doby vybavenia spisov v dňoch za obdobie 2014-2017. Informácie boli získané z rezortného informačného systému Fabasoft za obdobie 1.1.2014 - 31.12.2017.



Obrázok 3: Ukážka spisu, ktorý treba vždy naštudovať keď sa jedná zmenu alebo výmaz do/z IS REZ, prípadne pri vytváraní výpisov a odpisov z IS REZ.



Obrázok 4: Ukážka príručnej registratúry, kde jeden šanón obsahuje od 1 do 5 subjektov MNO.



## Rozsah

Rozsah oblastí, v ktorom sa štúdia venuje projektu, do akej hĺbky sa venuje jednotlivým oblastiam.

Predmetom štúdie uskutočniteľnosti je vyhodnotenie možnosti zavedenia nového IS RMNO v súlade s architektonickým rámcom verejnej správy. V rámci štúdie je riešené prepojenie na informačné systémy ďalších inštitúcií verejnej správy, ktoré by mali poskytovať vstupné informácie pre systém IS RMNO (napr. Register fyzických osôb ([isvs\\_191](#)), Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci ([isvs\\_420](#)), IS Centrálnej evidencie splnomocnení ([isvs\\_8861](#)), a pod) a zároveň budú aj spotrebúvať informácie generované a ukladané v systéme IS RMNO (Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci ([isvs\\_420](#))).

Netreba zabúdať, že IS RMNO bude poskytovať a aktualizovať údaje ako jeden zo zdrojových registrov pre Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci ([isvs\\_420](#)).

Podkladom na vypracovanie tejto štúdie boli tiež výstupy z národného projektu „Optimalizácia procesov vo verejnej správe“ realizovaný cez Operačný program Efektívna verejná správa (ďalej len OP EVS).

V rámci tohto projektu pre danú oblasť štúdie uskutočniteľnosti boli vykonané nasledovné aktivity:

- Analýza súčasného stavu v oblasti procesov, kompetencií a systému riadenia organizácií verejnej správy je vykonávaná so zámerom zistenia súčasného stavu procesov, kompetencií a systému riadenia inštitúcií VS, ktoré sú zainteresovanými stranami v riešení životných situácií definovaných v prvej fáze projektu. Súčasťou tejto fázy projektu je stanovenie východiskových hodnôt výkonnosti procesov podľa prioritizácie, ktoré sú potrebné pre výber procesov na optimalizáciu. Navyše, je nutné realizovať zistenie stavu organizačného zabezpečenia výkonu životných situácií ako doplnenie vstupných informácií po realizácii procesnej analýzy. Výsledkom tejto analýzy bude zoznam optimalizačných príležitostí, ktorý bude slúžiť ako základný podklad pre následnú aktivitu.
- Dizajn a implementácia inovovaných procesov – sa realizuje za účelom zabezpečenia implementácie procesov ako prostriedku pre naplnenie optimalizačných príležitostí stanovených v predošlej fáze projektu. Nutným predpokladom realizácie optimalizačných príležitostí je identifikovanie najlepšej praxe, ktorá predstavuje zdroj znalostnej databázy slúžiacej pre definovanie dizajnu budúceho stavu výkonu procesov VS. Konkrétne činnosti implementácie inovovaného procesu bude možné stanoviť až v čase odsúhlasenia dizajnu zainteresovanými stranami.

Procesné mapy sú v samostatnej prílohe "Procesy\_pre\_IS\_RMNO.zip".

Po realizovaní projektov v tejto štúdii uskutočniteľnosti bude možné začať realizovať aj nasledovnú aktivitu projektu „Optimalizácia procesov vo verejnej správe“:

- Meranie, vyhodnocovanie a zlepšovanie procesov – sa realizuje za účelom zabezpečenia priebežnej aktualizácie a zlepšovania nového procesného modelu implementovaného v predošlej fáze projektu. Vlastníci procesov majú k dispozícii výkonnostné ukazovatele vypovedajúce o účinnosti a efektívnosti procesov na základe ktorých navrhujú a vykonávajú zmeny v procesoch a tým ju optimalizujú. Na základe vyhodnotenia optimalizovaných procesov budú v prípade potreby definované nové návrhy pre optimalizáciu výkonu procesov VS, ktoré umožnia efektívne riešenie životných situácií.

Predkladaný dokument popisuje:

- legislatívu a jej potrebné zmeny,
- výber vhodnej alternatívy,
- architektúru riešenia,



- určenie motivácie základných stakeholderov a ich záujmy,
- biznis architektúru, biznis funkcie a biznis služby,
- architektúra informačných systémov znázorňujúcich vnútornú kompozíciu systému a integračné väzby systému s okolím.

Informačný systém IS RMNO bude umiestnený v eGovernment cloude pričom bude využívať jednak poskytované služby PaaS ako aj centrálné komponenty z [su\\_112](#), [su\\_113](#) a [su\\_114](#).

Z hľadiska MV SR uvedené oblasti spadajú pod nasledovný úsek:

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon

Táto štúdia pokrýva nasledovné okruhy životných situácií a životné situácie:

Okruh životných situácií	Životná situácia
Občan a štát	Združenia, nadácie, verejnoprospešné organizácie a neinvestičné fondy
Podpora podnikania	Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy

Rozsah oblastí, v ktorom sa štúdia venuje projektu, do akej hĺbky sa venuje jednotlivým oblastiam.

Aktér	Rola	Informačný systém VS
Občan / Podnikateľ	Občan / podnikateľ, ktorý chce založiť MNO alebo už má k nej právny vzťah (napr. už je štatutár a chce vykonať zmeny v registri)	Elektronický register mimovládnych neziskových organizácií
SVS MV SR	Poskytovateľ a konzument údajov	Elektronický register mimovládnych neziskových organizácií
OU MV SR	Poskytovateľ a konzument údajov	Elektronický register mimovládnych neziskových organizácií
Ostatné OVM	OVM, ktoré využívajú údaje v správe IS RMNO a naopak, ktorých údaje využíva IS RMNO, pričom integrácia bude realizovaná prostredníctvom Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov. Ako príklad sa dá uviesť OVM, ktoré poskytuje dotácie, granty a pod., o ktoré sa môže MNO uchádzať, pričom danému OVM napríklad musí predložiť aktuálny výpis.	Elektronický register mimovládnych neziskových organizácií

### 1.3. Použité skratky a značky

Tabuľka 2 Skratky a značky

Skratka / Značka	Vysvetlenie
IS REZ	Informačný systém Registru, evidencie, zoznamy
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
SITB MV SR	Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
SVS MV SR	Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
IVeS	Príspevková organizácia pre informatiku verejnej správy v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
NFP	Nenávratný finančný príspevok

OP	Operačný program
IKT	Informačno-komunikačné technológie
EVS	Efektívna verejná správa
IaaS	Infrastructure as a Service (infraštruktúra ako služba)
PaaS	Platform as a Service (platforma ako služba)
KPI	Key Performance Indicator (kľúčový ukazovateľ výkonnosti)
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
CBA	Cost Benefit Analyse (nákladovo benefičná analýza)
OP II	Operačný program integrovaná infraštruktúra
API	Application programming interface (rozhranie pre programovanie aplikácií)
ŠU	Štúdia uskutočniteľnosti
RPO	Register právnických osôb
MNO	Mimovládne neziskové organizácie
OVM	Orgán verejnej moci
RFO	Register fyzických osôb
RA	Register adries
RPO	Register právnických osôb
VS NET	Počítačová sieť verejnej správy
AS	Aplikačný server
DB	Databázový server
DMZ	Demilitarizovaná zóna
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
EZL	Elektronická zbierka listín
FO	Fyzická osoba
PO	Právnická osoba

## 2. Manažérske zhrnutie

Základné zhrnutie. Max 2400 znakov.

Priestor pre sumárny obrázok, nepovinná informácia: ArchiMate štandardný viewpoint – „Introductory viewpoint“

Mimovládne neziskové organizácie (ďalej len MNO - najmä nadácie, občianske združenia, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, neinvestičné fondy a organizácie s medzinárodným prvkom) predstavujú formalizovanú stránku zdravo fungujúcej občianskej spoločnosti. Tieto organizácie nie sú zriaďované, alebo zakladané za účelom dosahovania zisku, ale za inými, verejnoprospešnými účelmi. Na druhej strane sú však takými istými právnickými osobami, ako sú aj subjekty verejnej správy, alebo podnikateľské subjekty. Vstupujú do zmluvných vzťahov (ekonomické vzťahy, zamestnanecké vzťahy,...) a často na svoju činnosť získavajú aj verejné zdroje (štátne dotácie, fondy Európskej únie, dotácie miest a obcí, asignáciu podielu zaplatenej dane,...). Uvedené MNO sú evidované, alebo registrované buď na Ministerstve vnútra SR (nadácie, občianske združenia a organizácie s medzinárodným prvkom), alebo na okresných úradoch v sídle kraja (neinvestičné fondy a neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby). Vzhľadom na to, že neexistuje jednotná právna úprava upravujúca fungovanie organizácií neziskového sektora, ale každá právna forma má svoj vlastný zákon, tak aj zoznam zapisovaných údajov do evidencií, či registrov jednotlivých právnych foriem odráža požiadavky doby, v ktorých boli príslušné právne úpravy prijaté. Najstaršie zákony upravujúce MNO (zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v Československej socialistickej republike a zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov) boli prijaté v čase, keď sa nekládol dôraz na informačné systémy verejnej správy a preto tieto právne formy ani nemajú oficiálny register, iba evidenciu. Neskoršie prijímané zákony zvyšných právnych foriem MNO už priamo vytvárajú oficiálne registre.

Prax verejnej správy, ale aj v súkromných vzťahoch, dlhodobo poukazuje na výrazné problémy, ktoré spôsobuje neexistencia oficiálnych registrov jednotlivých právnych foriem MNO, resp. jednotného, konzistentného a platného registra MNO. Či už subjekty verejnej správy nevedia identifikovať osoby oprávnené konať v mene vybraných MNO, podobne sú na tom aj orgány poskytujúce verejné zdroje, orgány činné v trestnom konaní, súdy a pod. V súkromných vzťahoch prevláda neistota pri preukazovaní aktuálnej existencie najmä občianskych združení a ich organizačných zložiek spolu s informáciou o štatútoch združení.

Aj vývoj ďalšej legislatívy prináša potrebu existencie jednotného, oficiálneho registra MNO. Napríklad Jednotný register právnických osôb, podnikateľov a subjektov verejnej správy potrebuje na svoje fungovanie informácie zo zdrojových registrov; zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb požaduje zápis udelených trestov právnickej osobe aj do zdrojového registra; zákon o eGovernmente pridáva povinnosť subjektom verejnej správy pri komunikácii s právnickými osobami používať tzv. elektronickú schránku, na čo je však potrebné mať z registra jasne identifikovanú oprávnenú osobu konať v mene MNO; viaceré zákony v aktuálnej dobe požadujú zapísať do registra tzv. konečných užívateľov výhod, atď.

Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR v úzkej spolupráci s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti participatívnym spôsobom počas rokov 2015 a 2018 pripravili návrh Zákona o registri MNO, ktorý reaguje na uvedené problémy a ďalšie požiadavky vyplývajúce z praxe. Návrh zákona o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol dňa 22.8.2018 [schválený na rokovaní vlády č. 116](#). Aktuálne je návrh zákona v zaradený na program 34. schôdze Národnej rady Slovenskej republiky pod číslom - [Parlamentná tlač 1059](#).. Vzhľadom na zastaranosť existujúceho riešenia evidencií a registrov MNO spolu so signalizovanou nemožnosťou, resp. komplikovanosťou a technologickou náročnosťou rozšírenia o požadujúcu funkcionálnu je potrebné posúdiť rôzne alternatívne riešenia.

Cieľom je vybudovanie registra mimovládnych neziskových organizácií v prostredí vládneho cloudu, ako spoľahlivého, aktuálneho a jednotného zdrojového registra o mimovládnych neziskových organizáciách, ktorých registrácia sa vykonáva v rezorte Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Register mimovládnych neziskových organizácií bude predstavovať logicky jednotný a dátovo konzistentný zdroj údajov o združeniach občanov, organizáciách s medzinárodným prvkom, neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, nadáciách a neinvestičných fondoch. Bude budovaný ako otvorený register, ktorý umožní aj zapisovanie údajov o organizačných zložkách mimovládnych neziskových organizácií alebo o iných právnických osobách, napr. všetkých prijímateľov podielu zaplatenej dani z príjmov podľa § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ak tak ustanoví osobitný zákon.

Aktuálny informačný systém Registre, evidencie, zoznamy (ďalej len REZ - [isvs\\_203](#)) pokrývajúci niektoré oblasti navrhovanej funkčnosti vznikol v roku 2006. Svojím rozsahom už v súčasnosti nedostatočne pokrýva aktuálne požiadavky na správu registra MNO, jeho architektúra nie je kompatibilná s aktuálne prebiehajúcimi projektami štátnej správy a stratégiou centralizácie informačných systémov verejnej správy do dátových centier a riešením na báze cloudových služieb.

Dôvodom pre vypracovanie tejto štúdie uskutočniteľnosti a projektu je predovšetkým riešenie týchto problémov a zároveň naplnenie týchto príležitostí súčasnej doby:

- **Príležitosť:** Podporiť koncepčné zámery pre zvýšenie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami v oblastiach ľudských zdrojov, vzdelávania, legislatívy a informačno-komunikačných technológií v súlade s Koncepciou rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku;
- **Problém:** Procesy realizované v rámci životného cyklu MNO nie sú vykonávané rovnakým spôsobom a nie sú podporeným procesným nástrojom, čo má vplyv dobu vybavenia konania (napríklad výpisy na okresných úradoch v sídle kraja trvajú v priemere 18 dní, v Bratislave je to priemerne až 35 dní);
- **Problém:** Nevyhovujúci stav technických prostriedkov aktuálneho informačného systému Registre, evidencie, zoznamy pokrývajúci niektoré oblasti navrhovanej funkčnosti vznikol v roku 2006. Systém v súčasnej dobe neposkytuje elektronické služby na vznik, zmenu alebo zánik MNO. Poskytuje len služby s informáciou čo je nutné pri registrácii a informatívny výpis pre jednotlivé typy MNO bez možnosti takýto výpis

- použiť na právne účely;
- Problém: Architektúra nie je kompatibilná s aktuálne prebiehajúcimi projektami štátnej správy a stratégiou centralizácie informačných systémov verejnej správy do dátových centier a riešením na báze cloudových služieb;
- Problém: Pokračujúci nárast požiadaviek (2014: 3589 spisov, 2015: 4803 spisov, 2016: 14297 spisov, 2017: 14503 spisov) má v rámci súčasných postupov negatívny dopad na zvyšovanie agendy a záťaž pracovníkov venujúcej sa agende MNO (2014: 26 pracovníkov, 2015: 29 pracovníkov, 2016: 26 pracovníkov, 2017: 26 pracovníkov);
- Príležitosť: Optimalizované procesy a ich elektronizácia eliminujú dopady a zjednodušia pracovné postupy (napríklad vydanie výpisu po zaplatení správneho poplatku bude prebiehať automaticky);
- Príležitosť: Optimalizáciou a elektronizáciou procesov a spisov dosiahnuť úsporu administratívnych nákladov (priestory na registratúru, príručnú registratúru a archiváciu; zníženie spotreby papiera, tonera a servis tlačiarň pri vytváraní kópií spisov pri žiadostiach o vydanie výpisu a odpisu spisu).

IS RMNO bude využívať IS budované v rámci štúdií uskutočniteľnosti: [Centrálne komponenty správneho konania vo verejnej správe \(112\)](#), [Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ \(113\)](#) a [Digitálne pracovné prostredie zamestnanca Ministerstva vnútra Slovenskej republiky \(114\)](#) a to konkrétne:

- IS Správneho konania (prispôbením pre procesy používané v IS RMNO)
- IS Registratúrneho strediska (prispôbením pre procesy používané v IS RMNO)
- IS Elektronický archív
- IS Manažment priestupkov a pokút (prispôbením pre procesy používané v IS RMNO)
- IS Centrálnej evidencie splnomocnení
- IS Manažmentu logov
- Multiplatformový klient

Nasledovná tabuľka uvádza prehľad úsekov VS pokrytých touto štúdiou:

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon

Rovnako tak aj prehľad nadväzujúcich agend VS pokrytých touto štúdiou:

Kód agendy	Názov agendy verejnej správy
A0001465	Vedenie ústredného registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby
A0001464	Registrácia neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby
A0001460	Povoľovanie zriadenia, sídla a činnosti organizácií s medzinárodným prvkom
A0001461	Vedenie evidencie organizácií s medzinárodným prvkom
A0001467	Vedenie ústredného registra neinvestičných fondov
A0001457	Vedenie evidencie odborových organizácií a organizácií zamestnávateľov
A0001463	Vedenie registra nadácií
A0001455	Vedenie registra občianskych združení, živnostenských spoločenstiev
A0001466	Registrácia neinvestičných fondov
A0001462	Registrácia nadácií
A0001456	Evidovanie odborových organizácií a organizácií zamestnávateľov
A0001454	Registrácia občianskych združení a živnostenských spoločenstiev

## 2.1. Motivácia

Tabuľka 3 Motivácia – budúci stav

Súhrnný popis
---------------

#### Úvodné informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Pre neziskový sektor IS RMNO zníži:

- nadmernú administratívnu záťaž z dôvodu rôznych spôsobov vykonávania procesov zápisu, zmeny alebo ukončenia neziskových organizácií (de facto pôjde o zrušenie miestnej príslušnosti),
- skráti dobu potrebnú na vydanie výpisu (súčasná priemerná doba 18 dní na 1 deň),
- časovo náročné zisťovanie informácií o jednotlivých procesoch a krokoch, ktoré je potrebné vykonať, vrátane ich postupnosti (žiadateľ bude dostávať notifikácie o stave konania),
- získavanie a predkladanie informácií, podkladov/dokumentov, ktorými orgány verejnej moci (ďalej len OVM) už disponujú (zásada 1 x dosť).

Medzi hlavné motivačné faktory zároveň patrí snaha MV SR dosiahnuť kompletne elektronické vybavenie agendy (elektronické vstupy od klientov, elektronické vybavenie agendy, elektronické výstupy smerom ku klientom), čo by malo skrátiť súčasný priemerný čas 51 dní na vybavenie spisu na minimálne 20 dní.

MV SR bude prevádzkovať analyzované a optimalizované procesy v danej oblasti služieb, ktoré budú podporené IKT prostriedkami tak, aby umožňovali pružnú reakciu na zmeny za minimálnych nákladov a boli dlhodobo stabilné a efektívne prevádzkovateľné. Zároveň budú konsolidované a zjednotené prevádzkové postupy, užívateľské prístupy a procesy tak, aby spĺňali požiadavky flexibility a efektívnosti a zároveň sledovali trendy súčasnej doby.

Okrem možnosti začať používať plne elektronické služby v danej agende sa tu zároveň vytvára priestor na rozšírenie počtu fyzických „vstupných bodov“ pre procesy spojené so vznikom, zmenou alebo zánikom mimovládnej neziskovej organizácie. MV SR plánuje poskytovať služby pre mimovládne neziskové organizácie v rámci každého klientskeho centra okresného úradu (79 miest oproti súčasnému stavu 8 miest - zrušenie miestnej príslušnosti).

Otvára sa tu tiež priestor o zapojenie ďalších subjektov do prípravy vzniku, zmeny alebo zániku MNO. Nakoľko jednou z podmienok takéhoto kroku je vytvorenie alebo úprava stanov, nadačnej listiny, zriaďovacej zmluvy alebo zakladacej listiny (podľa typu MNO), ktorá musí byť podpísaná všetkými zakladateľmi. Pravosť podpisov všetkých zakladateľov musí byť úradne osvedčená. V takom prípade by takýto subjekt mohol vyplniť základné údaje v žiadosti potrebné na spustenie procesu v IS RMNO pričom daný dokument:

- ak mu bol poskytnutý v elektronickej podobe priamo pripojiť ako prílohu podania a podpísať svojím KEP alebo mandátnym certifikátom,
- ak mu bol poskytnutý iba papierovo, pomocou zaručenej elektronickej konverzie previesť na elektronickú formu, pripojiť ako prílohu podania a podpísať svojím KEP alebo mandátnym certifikátom.

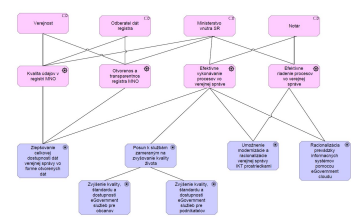
Z tohto pohľadu by mohlo ísť o nasledovné subjekty: cca 350 notárskych úradov po celej SR a cca 900 matrik po celej SR (ktoré sú elektronicky pripojené). Samotná štúdia predpokladá len vytvorenie API/WEB rozhrania na strane MV SR, pričom sa nezaobrá prípadnou integráciou s informačnými systémami používanými týmito subjektami (tie by si mali túto financovať sami).

Informácie použité pre definovanie cieľa boli získané z rezortného informačného systému Fabasoft za obdobie 1.1.2014 - 31.12.2017.

Aktér	Cieľ	Požiadavka	Obmedzenie
Občan / Podnikateľ	Dostupnosť služby spojené so vznikom, zmenou alebo zánikom mimovládnej neziskovej organizácie	Poskytovať služby pre mimovládne neziskové organizácie v rámci každého klientskeho centra pri okresných úradoch (de facto pôjde o zrušenie miestnej príslušnosti).	Dosiahnuť kompletne elektronické vybavenie agendy.
KPI	Zvýšiť počet obslužných miest z 8 na 79 do roku 2023.		
Občan / Podnikateľ	Efektívne vykonávanie procesov vo verejnej správe	Skrátiť dobu potrebnú na vydanie výpisu	Dosiahnuť kompletne elektronické vybavenie agendy.
KPI	Skrátiť dobu vydania výpisu zo súčasnej priemernej hodnoty 18 dní na 1 deň.		
SVS MV SR	Zefektívnenie práce zamestnancov SVS MV SR (nadácie, občianske združenia a organizácie s medzinárodným prvkom), alebo na okresných úradoch v sídle kraja (neinvestičné fondy a neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby)	Zvýšiť podiel automatických elektronických výpisov z Registra MNO na všetkých výpisoch.	Dosiahnuť kompletne elektronické vybavenie agendy.
KPI	Zvýšiť podiel elektronických výpisov z Registra MNO na všetkých výpisoch z 0 výpisov (0 %) na 1113 (80 %) do roku 2023.		
OU MV SR	Zefektívnenie práce zamestnancov SVS MV SR (neinvestičné fondy a neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby)	Zvýšiť podiel automatických elektronických výpisov z Registra MNO na všetkých výpisoch.	Dosiahnuť kompletne elektronické vybavenie agendy.
KPI	Zvýšiť podiel elektronických výpisov z Registra MNO na všetkých výpisoch z 0 výpisov (0 %) na 2501 (80 %) do roku 2023.		

Obrázok 5:

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Motivation viewpoint"



Ďalšie informácie  
(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Stakeholder	Motivačný faktor
Fyzická osoba	Jednoduché a efektívne zakladanie mimovládnych neziskových organizácií
Právnická osoba	Jednoduché a efektívne zakladanie mimovládnych neziskových organizácií
MV SR	Efektívne fungovanie procesov - efektívne a prehľadné vykonávanie registrovej agendy
Notár/Matrika	Rozšírenie poskytovaných služieb pre FO/PO
Odoberateľ dát registra	Kvalita údajov v registri MNO - zlepšenie poskytovania registrových informácií pre zainteresované osoby, zjednotenie registrových agend a ich synchronizácia na iné registre
Verejnosť	Otvorenosť a transparentnosť registra MNO

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: R_1, R_2, R_3
--------	--

Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)

R\_1 Nebude možné efektívne nastaviť procesy správy agendy registra MNO

R\_2 Nebude možné dosiahnuť požadovanú kvalitu a konzistenciu dát, problémy pri migrácii

R\_3 Nepodarí sa presadiť dostatočne radikálnu optimalizáciu procesov, s reálnym dopadom na efektívnosť a výrazným inovačným potenciálom

Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.
Tabuľka 2 Riziká	

## 2.2. Popis aktuálneho stavu

### 2.2.1. Legislatíva

Tabuľka 4 Legislatíva – aktuálny stav

Súhrnný popis	
Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
Hlavným legislatívnym rámcom, ktorý vplyva na IS RMNO sú nasledovné zákony:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v Československej socialistickej republike v znení neskorších predpisov.</li><li>• Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.</li><li>• Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.</li><li>• Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.</li><li>• Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.</li><li>• Zákon č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</li></ul>	
Ďalšie zákony a vyhlášky, ktoré majú vplyv na IS RMNO sú:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente) v znení neskorších predpisov.</li><li>• Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</li><li>• Zákon č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch.</li><li>• Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).</li><li>• Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.</li><li>• Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</li><li>• Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. (úprava ochrany osobných údajov, ktorá platí aj v konaní pred súdmi).</li><li>• Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov (úprava štandardov pre informačné systémy, a teda aj pre IS RMNO).</li><li>• Zákon č. 200/2011 Z.z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</li></ul>	
Zákon č. 215/2002 Z. z.      Zákon o elektronickej podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov	
Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.	
Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
V projekte budú zohľadnené základné princípy informatizácie verejnej správy, ktoré sú definované v dokumentoch pre rozvoj služieb eGovernmentu v SR.	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: R_7, R_8
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)	
R_7 Legislatívna príprava bude meškať, návrhy zákonov neprejdú cez medzirezortné, pripomienkové konanie respektíve parlament neschválí zákony v očakávanej forme	
R_8 Výsledná kvalita legislatívy bude nízka	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení



Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

Tabuľka 2 Riziká

Tabuľka 4 Legislatíva

Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

2.2.2. Architektúra

2.2.2.1. Biznis architektúra

Tabuľka 5 Biznis architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis
---------------

## Úvodné informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Na podporu práce v daných agendách sa v roku 2006 vybudoval informačný systém REZ ([isvs\\_203](#)).

IS REZ v súčasnej dobe nie je procesne orientovaný (neposkytuje procesnú podporu) a pracovníkovi slúži iba na zadávanie alebo získavanie informácií z neho. O každom prípade sa vedie papierový spis, na základe ktorého sa v súčasnej dobe vydávajú výpisy a odpisy pre daný typ MNO.

IS REZ v súčasnej dobe obsahuje nasledovné koncové služby pre podporu agendy MNO:

- Poskytnutie údajov z registra neinvestičných fondov ([sluzba\\_egov\\_1117](#)) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx>) je poskytovaný abecedný zoznam neinvestičných fondov (aktuálny a úplný). Portál umožňuje aj vyhľadávanie informácií z registra (podľa názvu, sídla, fyzickej osoby, právnickej osoby, IČO a účelu).
- Poskytnutie údajov z registra nadácií ([sluzba\\_egov\\_1116](#)) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx>) je poskytovaný abecedný zoznam nadácií (aktuálny a úplný). Portál umožňuje aj vyhľadávanie informácií z registra (podľa názvu, sídla, fyzickej osoby, právnickej osoby, IČA a účelu).
- Poskytnutie údajov z registra občianskych združení ([sluzba\\_egov\\_1120](#)) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx>) je poskytovaný abecedný zoznam občianskych združení, odborových organizácií a zamestnávateľských organizácií, združení s potvrdenou činnosťou a živnostenských spoločenstiev (aktuálny a úplný). Portál umožňuje aj vyhľadávanie informácií z registra (podľa názvu, sídla, registračného čísla, fyzickej osoby, IČO a oblasti činnosti).
- Poskytnutie údajov z registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby ([sluzba\\_egov\\_1118](#)) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx>) je poskytovaný abecedný zoznam organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby (aktuálny a úplný). Portál umožňuje aj vyhľadávanie informácií z registra (podľa názvu, sídla, fyzickej osoby, právnickej osoby, IČO a účelu/druhu).
- Poskytnutie údajov z evidencie organizácií s medzinárodným prvkom ([sluzba\\_egov\\_1115](#)) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx>) je poskytovaný abecedný zoznam organizácií (aktuálny a úplný). Portál umožňuje aj vyhľadávanie informácií z evidencie (podľa názvu, sídla a fyzickej osoby).

Do informačného systému REZ sa postupne zapracovali všetky registre, evidencie a zoznamy mimovládnych neziskových organizácií v pôsobnosti Sekcie verejnej správy MV SR a OU MV SR, evidované v nasledovných agendách:

- Register nadácií,
- Register neinvestičných fondov,
- Register neziskových organizácií,
- Evidencia občianskych združení,
- Odborové organizácie a zamestnávateľské organizácie,
- Organizácie s medzinárodným prvkom.

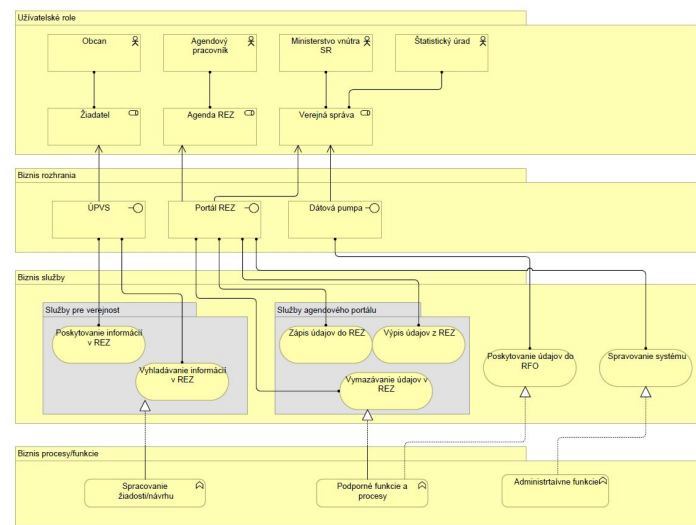
Prístup k jednotlivým registrom je riadený len prístupovými právami.

Údaje o jednotlivých MNO sú evidované v rozsahu, ktorý je určený požiadavkami príslušných osobitných právnych predpisov a v povolenom rozsahu sú sprístupnené na stránke MV SR (<http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx>) bez možnosti ich použiť na právne účely.

Informačný systém REZ – Register, evidencie, zoznamy umožňuje správu údajov o:

- Nadáciách – názov, IČO, dátum vzniku, nadačné imanie, zakladatelia, štatutárne orgány, účely;
- Neinvestičných fondoch - názov a sídlo fondu; registrový úrad; čas, na ktorý sa fond zriaďuje; účel, ktorý bude z prostriedkov fondu podporovaný; zriaďovateľov; výšku peňažného vkladu každého zriaďovateľa a lehotu splatenia vkladov; osoby, ktoré vykonávajú úkony súvisiace so vznikom fondu; správcu fondu;
- Neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby - názov a sídlo, IČO, registrový úrad, dátum vzniku, dátum zrušenia, dátum zániku, druhu všeobecne prospešných služieb, zakladateľoch, likvidátoroch;
- Organizáciách s medzinárodným prvkom – názov, sídlo, dátum vzniku a osoby oprávnené konať v mene združenia;
- Politických stránach - Názov strany a jej skratka, Sídlo, IČO, Dátum registrácie Číslo registrácie, Členovia prípravného výboru, Štatutárny organ, Spôsob konania štatutárneho orgánu, Zrušenie strany a dôvod jej zrušenia, Vstup strany do likvidácie, Likvidátor, Vyhlásenie konkurzu, Správca konkurznej podstaty, Dátum a dôvod výmazu;
- Spoločenstvách vlastníkov bytov a nebytových priestorov - Názov spoločenstva, Sídlo, IČO, Dátum vzniku, Dátum zániku, Osoby oprávnené konať v mene spoločenstva, Orgány spoločenstva, Predseda, Zhromaždenie, Rada;
- Záujmových združení právnických osôb - Názov združenia, Sídlo, Registrový úrad, IČO, Dátum vzniku, Dátum zániku, Dátum vstupu do likvidácie, Zakladatelia, Osoby oprávnené konať v mene združenia, Oblasti činnosti, Orgány združenia;
- Združení obcí - Názov združenia, Sídlo, Registrový úrad, Dátum vzniku, Dátum zániku, Dátum vstupu do likvidácie, Zakladatelia, Osoby oprávnené konať v mene združenia, Oblasti činnosti, Orgány združenia;
- Občianskych združení - Názov združenia, Sídlo, IČO, Dátum vzniku, Dátum vstupu do likvidácie, Dátum zániku, Oblasti činnosti;
- Odborových organizáciách a zamestnávateľských organizáciách - Názov organizácie, Sídlo, IČO, Dátum vzniku, Dátum vstupu do likvidácie, Dátum zániku, Oblasti činnosti;
- Združeníach s potvrdenou činnosťou - Názov združenia, Sídlo, IČO, Dátum vzniku, Dátum vstupu do likvidácie, Dátum zániku, Oblasti činnosti;
- Živnostenských spoločenstvách - Názov spoločenstva, Sídlo, IČO, Dátum vzniku, Dátum vstupu do likvidácie, Dátum zániku, Oblasti činnosti;

Obrázok 6:  
Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Product viewpoint", „Business Process Viewpoint"



Ďalšie informácie  
(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

IS REZ je v súčasnej dobe obsahuje aj nasledovné koncové služby, ktoré ale nie sú na podporu agendy MNO (nie sú predmetom tejto štúdie):

- Poskytovanie údajov z registra politických strán a politických hnutí (sluzba\_egov\_1122);
- Registrovanie, zmena a výmaz politickej strany z registra politických strán a politických hnutí (sluzba\_egov\_1121);
- Poskytovanie údajov z registra združení obcí (sluzba\_egov\_1124);
- Poskytovanie údajov z registra spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov (sluzba\_egov\_1123);
- Poskytovanie údajov z registra záujmových združení právnických osôb (sluzba\_egov\_1125).

Žaroveň IS REZ obsahuje aj registre, evidencie a záznamy o nasledovných agendách (nie sú predmetom tejto štúdie):

- Združenia s potvrdenou činnosťou,
- Živnostenské spoločenstvá,
- Organizácie s medzinárodným prvkom,
- Spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov,
- Register záujmových združení právnických osôb,
- Register združení obcí.

MV SR plánuje zachovanie týchto služieb nakoľko sa jedná agendy s odlišnou legislatívou (viaceré agendy idú podľa zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník alebo zákona č. 85/2005 o politických stranách a politických hnutiach) a majú zvyčajne malý počet spisov/požiadaviek ročne:

Názov	Počet záznamov v IS REZ
Register záujmových združení právnických osôb	1240
Register združení obcí	360
Register politických strán a politických hnutí	152
Spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov	11180

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: R_2
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)	
R_2 Nebude možné dosiahnuť požadovanú kvalitu a konzistenciu dát, problémy pri migrácii	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

Tabuľka 2 Riziká

Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

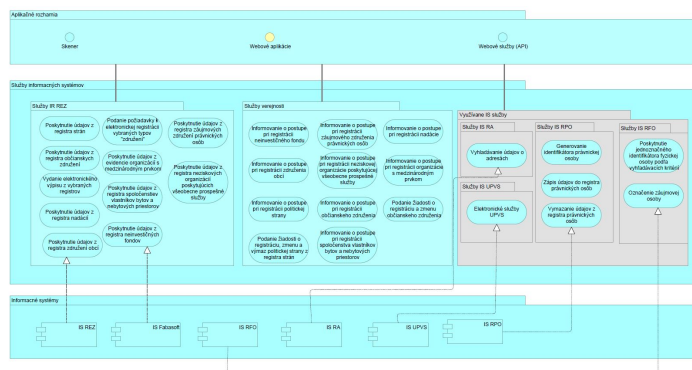
## 2.2.2.2. Architektúra informačných systémov

Tabuľka 6 Architektúra informačných systémov - aktuálny stav

Súhrnný popis
<p>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>IS REZ (<a href="#">isvs_203</a>) je webová aplikácia s prístupom k dátam v centrálnej databáze Oracle spravovanej IVEs Košice, určená pre operačný systém Windows XP a vyšší.</p> <p>Prístup k údajom IS REZ je riešený na dvoch úrovniach:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Neverejná časť aplikácie – Evidencia a aktualizácia údajov o registroch.</li><li>• Verejná časť aplikácie - umožňuje prezentáciu vybraných údajov na internete (<a href="http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx">http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx</a>).</li></ul> <p>IS REZ je v súčasnej dobe poskytuje nasledovné aplikačné služby:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informovanie o postupe pri registrácii neinvestičného fondu (<a href="#">sluzba_is_751</a>) - Zverejnenie základných informácií potrebných k registrácii neinvestičného fondu na internetovom sídle ministerstva (<a href="http://www.minv.sk/?informacie-o-registracii-1">http://www.minv.sk/?informacie-o-registracii-1</a>).</li><li>• Poskytnutie údajov z registra neinvestičných fondov (<a href="#">sluzba_is_752</a>) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<a href="http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx">http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx</a>) je poskytovaný abecedný zoznam neinvestičných fondov (aktuálny a úplný). Portál umožňuje aj vyhľadávanie informácií z registra (podľa názvu, sídla, fyzickej osoby, právnickej osoby, IČO a účelu).</li><li>• Informovanie o postupe pri registrácii nadácie (<a href="#">sluzba_is_749</a>) - Zverejnenie základných informácií potrebných k registrácii nadácie na internetovom sídle ministerstva (<a href="http://www.minv.sk/?informacie-o-registracii">http://www.minv.sk/?informacie-o-registracii</a>).</li><li>• Poskytnutie údajov z registra nadácií (<a href="#">sluzba_is_750</a>) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<a href="http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx">http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx</a>) je poskytovaný abecedný zoznam nadácií (aktuálny a úplný). Portál umožňuje aj vyhľadávanie informácií z registra (podľa názvu, sídla, fyzickej osoby, právnickej osoby, IČA a účelu).</li><li>• Informovanie o postupe pri registrácii občianskeho združenia (<a href="#">sluzba_is_755</a>) - Zverejnenie základných informácií potrebných k registrácii občianskeho združenia na internetovom sídle ministerstva (<a href="http://www.minv.sk/?informacie-o-registracii-3">http://www.minv.sk/?informacie-o-registracii-3</a>).</li><li>• Podanie žiadosti o registráciu a zmenu občianskeho združenia (<a href="#">sluzba_is_756</a>) - Zverejnenie formulárov potrebných k registrácii občianskeho združenia na internetovom sídle ministerstva (<a href="http://www.minv.sk/?vzory-dokumentov-a-tlaciv">http://www.minv.sk/?vzory-dokumentov-a-tlaciv</a>).</li><li>• Poskytnutie údajov z registra občianskych združení (<a href="#">sluzba_is_757</a>) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<a href="http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx">http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx</a>) je poskytovaný abecedný zoznam občianskych združení, odborových organizácií a zamestnávateľských organizácií, združení s potvrdenou činnosťou a živnostenských spoločenstiev (aktuálny a úplný). Portál umožňuje aj vyhľadávanie informácií z registra (podľa názvu, sídla, registračného čísla, fyzickej osoby, IČO a oblasti činnosti).</li><li>• Informovanie o postupe pri registrácii neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby (<a href="#">sluzba_is_753</a>) - Zverejnenie základných informácií potrebných k registrácii organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby na internetovom sídle ministerstva (<a href="http://www.minv.sk/?informacie-o-registracii-2">http://www.minv.sk/?informacie-o-registracii-2</a>).</li><li>• Poskytnutie údajov z registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby (<a href="#">sluzba_is_754</a>) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<a href="http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx">http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx</a>) je poskytovaný abecedný zoznam organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby (aktuálny a úplný). Portál umožňuje aj vyhľadávanie informácií z registra (podľa názvu, sídla, fyzickej osoby, právnickej osoby, IČO a účelu/druhu).</li><li>• Informovanie o postupe pri registrácii organizácie s medzinárodným prvkom (<a href="#">sluzba_is_747</a>) - Zverejnenie základných informácií potrebných k registrácii organizácie s medzinárodným prvkom na internetovom sídle ministerstva (<a href="http://www.minv.sk/?informacie-o-registracii-4">http://www.minv.sk/?informacie-o-registracii-4</a>).</li><li>• Poskytnutie údajov z evidencie organizácií s medzinárodným prvkom (<a href="#">sluzba_is_748</a>) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<a href="http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx">http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx</a>) je poskytovaný abecedný zoznam organizácií (aktuálny a úplný). Portál umožňuje aj vyhľadávanie informácií z evidencie (podľa názvu, sídla a fyzickej osoby).</li></ul>

Obrázok 7:

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Application Usage Viewpoint“, „Application Co-operation Viewpoint“



#### Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

MV SR disponuje rôznorodými informačnými systémami, z ktorých väčšina je viazaná na zabezpečovanie výkonu konkrétnej agendy. Sú postavené na technológiách, pre ktoré už viacerí výrobcovia v súčasnosti neposkytujú záruku. Informačné systémy sú síce prevádzkované centrálne, ale nespĺňajú kvalitatívne parametre, aké sa vyžadujú od riešení poskytovaných infraštruktúrou moderných dátových centier.

Za rozvoj informačných systémov a ich prevádzku zodpovedá na Ministerstve vnútra SR Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti. Informačné systémy MV SR majú približne 45000 používateľov.

Aplikácia REZ – Registre, evidencie, zoznamy je riešená

- vo vývojovom prostredí Microsoft Visual Studio 2008 .NET,
- ako web aplikácia,
- prevádzkovaná na centrálnej relačnej databáze Oracle spravovanej IVeS Košice.

Aplikácia REZ komunikuje s

- administratívnym systémom Fabasoft,
- Registrom právnických osôb,
- Registrom adries,
- Registrom fyzických osôb.

Aplikácia je v súlade so zákonom č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

IS REZ je v súčasnej dobe obsahuje aj nasledovné aplikačné služby, ktoré ale nie sú na podporu agendy MNO (a preto ani nie sú predmetom tejto štúdie):

- Informovanie o postupe pri registrácii politickej strany (sluzba\_is\_758);
- Poskytnutie údajov z registra politických strán a politických hnutí (sluzba\_is\_760);
- Podanie žiadosti o registráciu, zmenu a výmaz politickej strany z registra strán (sluzba\_is\_759);
- Informovanie o postupe pri registrácii združení obcí (sluzba\_is\_763);
- Poskytnutie údajov z registra združení obcí (sluzba\_is\_764);
- Informovanie o postupe pri registrácii spoločenstva vlastníkov bytov a nebytových priestorov (sluzba\_is\_761);
- Poskytnutie údajov z registra spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov (sluzba\_is\_762);
- Informovanie o postupe pri registrácii záujmového združenia právnických osôb (sluzba\_is\_765);
- Poskytnutie údajov z registra záujmových združení právnických osôb (sluzba\_is\_766);
- Podanie požiadavky k elektronickej registrácii vybraných typov "združení" (sluzba\_is\_767) - jedná sa len o plánovanú službu - nebola zrealizovaná;
- Vydanie elektronického výpisu z vybraných registrov (sluzba\_is\_768) - jedná sa len o plánovanú službu - nebola zrealizovaná.

MV SR plánuje zachovanie týchto služieb nakoľko sa jedná agendy s malým počtom spisov.

Riziká

Spresnenie identifikovaných rizík: R\_14

Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)

R\_14 Pokračovaním v rozvoji pôvodným prístupom, nevyužijeme efektívne novú eGovernment architektúru a infraštruktúru. Náklady na jej zapracovanie by boli neúmerne vysoké.

Prílohy

Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

Tabuľka 2 Riziká



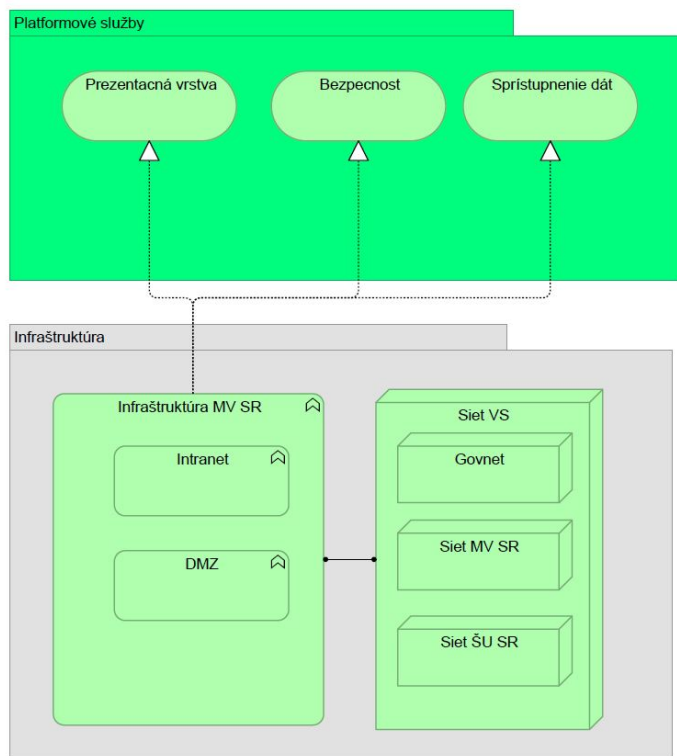
### 2.2.2.3. Technologická architektúra

Tabuľka 7 Technologická architektúra - aktuálny stav

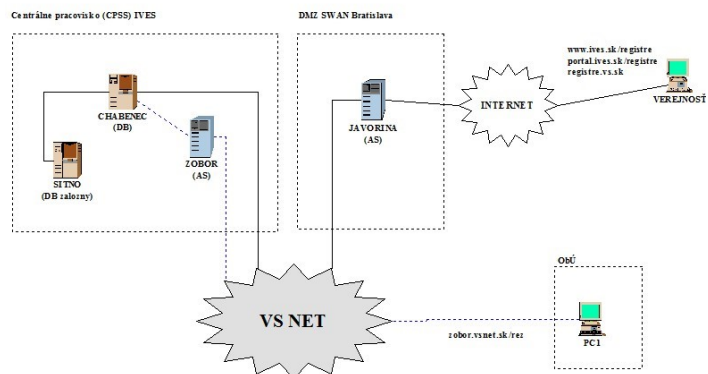
Súhrnný popis
<p>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Centrálna údajová základňa registrov je uložená na disku centrálného DB servera - tzv. „produkčná DB“. Používatelia registrov prístupujú k aktualizácii údajov prostredníctvom aplikačného web servera AS na centrálny DB server.</p> <p>Neverejná časť aplikácie je umiestnená na aplikačnom serveri (AS1) IVeS Košice (sieť VS NET). Priamo komunikuje s databázou. Komunikácia s IS FABASOFT, ktorý je umiestnený v sieti MV NET (pracovisko Banská Bystrica) je realizovaná prostredníctvom AS3.</p> <p>Verejná časť aplikácie, určená pre občana na internete, je umiestnená na aplikačnom serveri (AS2) v demilitarizovanej zóne (DMZ), t.j. mimo siete VS NET. S databázou komunikuje prostredníctvom aplikácie umiestnenej na AS1.</p>

Obrázok 8:

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Infrastructure Usage Viewpoint“, „Infrastructure Viewpoint“



IS REZ (2013.08.22)



Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Popis jednotlivých, technologických komponentov:

DB - centrálny DB server

- OS: Oracle Enterprise Linux
- DB: Oracle Database 11gR2 v.11.2.0.1 (64bit)

DB - záložný DB server pre jednotlivé IS registrov

- OS: Oracle Enterprise Linux
- DB: ORACLE Database Server 11g Standard Edition Release 2

AS - Neverejná časť VS NET - aplikačný web server pre VS NET

- OS: Microsoft Windows server 2008 R2 (64-bit)
- SW: IIS 7.5

AS - Verejná časť VS NET - aplikačný web server pre VS NET

- OS: Linux

AS - Verejná časť Internet - aplikačný web server pre VS NET

- OS: Windows server 2008 R2
- SW: IIS 7.5

Riziká

Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.

Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)

Prílohy

Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

## 2.2.2.4. Bezpečnostná architektúra

Tabuľka 8 Bezpečnostná architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis
<p>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Prístup do aplikácie REZ je možný len pre zaregistrovaných používateľov na základe prihlasovacieho mena a hesla. Každému používateľovi musí byť prístup k aplikácii REZ súprava prístupov.</p> <p>V IS REZ sú zadefinované nasledovné aplikačné roly:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• REF - Referent na úrade</li><li>• CIS - Správca číselníkov</li><li>• VIEW - Prezeranie</li><li>• ADMIN - Správca na úrade</li></ul> <p>Aplikačné roly sú zadefinované v systéme a nie je možné ich používateľsky meniť ani vytvárať nové.</p> <p>Prideľovanie rolí používateľom:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rola ADMIN - Spravuje prístupy používateľov typu REF, CIS, VIEW - zmena hesla, zmena údajov, zrušenie prístupu, zablokovanie prístupu.</li><li>• Rola REF - Nespravuje prístupy.</li><li>• Rola CIS - Nespravuje prístupy.</li><li>• Rola VIEW - Nespravuje prístupy.</li></ul> <p>Prístupové heslo obsahuje minimálne 8 znakov pozostávajúcich z malých a veľkých písmen bez použitia diakritiky a číslíc (aspoň jedno malé písmeno, jedno veľké písmeno, jedno číslo a jedno špeciálne písmeno).</p> <p>V IS REZ sú logované:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prihlásenia do aplikácie, a to do textových súborov ukladaných na aplikačnom serveri,</li><li>• zmeny údajov sú súčasťou základného záznamu.</li></ul> <p>Prístup k zmenám má prostredníctvom aplikácie každý používateľ, ktorý má prístup k záznamu.</p>
Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram.
<p>Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>
Riziká
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)
Prílohy
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

### 2.2.3. Prevádzka

Tabuľka 9 Prevádzka - aktuálny stav

Súhrnný popis	
<p>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Informačný systém REZ bol vybudovaný nad centrálnou databázou Oracle, ktorý Ministerstvo vnútra SR začalo budovať v roku 2005, kedy sa rozhodlo odstrániť nedostatky vtedy existujúcich informačných systémov na podporu registrácie, zefektívniť a urýchliť prístup k informáciám.</p> <p>Nedostatkami takto postaveného modelu prevádzkovania je:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zvýšené technické a personálne nároky na integráciu systémov, riadenie zmien vrátane aktualizácií informačných systémov, čo predstavuje nemalé nároky na finančné prostriedky,</li><li>• nedostatočná evidencia požiadaviek na zmeny a podporu užívateľov, vrátane ich riadenia, s čím je spojený nedostatočný prehľad o stave systémov.</li></ul> <p>Prevádzku systému zabezpečuje MV SR vlastnými prostriedkami cez vlastnú príspevkovú organizáciu IVeS Košice.</p> <p>IS REZ je spravovaný v nasledovnej štruktúre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• metodická podpora: 1 pracovník,</li><li>• technický personál: 2 pracovníci,</li><li>• administrátor OS a HW infraštruktúry,</li><li>• aplikačný administrátor a správca databázy (Oracle),</li><li>• administratívny personál: 1 pracovník.</li></ul> <p>Produkčná inštancia systému IS REZ je umiestnená v dátovom centre Ministerstva vnútra SR.</p>	
Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.	
<p>Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

## 2.3. Alternatívne riešenia

Nižšie sa nachádzajú alternatívy, ktoré dokážu pokryť hlavný cieľ projektu – vybudovanie registra mimovládnych neziskových organizácií v prostredí vládneho cloudu, a zároveň dokážu vyriešiť identifikované problémy a príležitosti súčasného stavu:

- **Príležitosť:** Podporiť koncepčné zámery pre zvýšenie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami v oblastiach ľudských zdrojov, vzdelávania, legislatívy a informačno-komunikačných technológií v súlade s Koncepciou rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku;
- **Problém:** Procesy realizované v rámci životného cyklu MNO nie sú vykonávané rovnakým spôsobom a nie sú podporným procesným nástrojom, čo má vplyv dobu vybavenia konania (napríklad výpisy na okresných úradoch v sídle kraja trvajú v priemere 18 dní, v Bratislave je to priemerne až 35 dní);
- **Problém:** Nevyhovujúci stav technických prostriedkov aktuálneho informačného systému Registru, evidencie, zoznamy pokrývajúci niektoré oblasti navrhovanej funkčnosti vznikol v roku 2006. Systém v súčasnej dobe neposkytuje elektronické služby na vznik, zmenu alebo zánik MNO. Poskytuje len služby s informáciou čo je nutné pri registrácii a informatívny výpis pre jednotlivé typy MNO bez možnosti takýto výpis použiť na právne účely;
- **Problém:** Architektúra nie je kompatibilná s aktuálne prebiehajúcimi projektami štátnej správy a stratégiou centralizácie informačných systémov verejnej správy do dátových centier a riešením na báze cloudových služieb;
- **Problém:** Pokračujúci nárast požiadaviek (2014: 3589 spisov, 2015: 4803 spisov, 2016: 14297 spisov, 2017: 14503 spisov) má v rámci súčasných postupov negatívny dopad na zvyšovanie agendy a záťaž pracovníkov venujúcej sa agende MNO (2014: 26 pracovníkov, 2015: 29 pracovníkov, 2016: 26 pracovníkov, 2017: 26 pracovníkov);
- **Príležitosť:** Optimalizované procesy a ich elektronizácia eliminujú dopady a zjednodušia pracovné postupy (napríklad vydanie výpisu po zaplatení správneho poplatku bude prebiehať automaticky);
- **Príležitosť:** Optimalizáciou a elektronizáciou procesov a spisov dosiahnuť úsporu administratívnych nákladov (priestory na registratúru, príručnú registratúru a archiváciu; zníženie spotreby papiera, tonera a servis tlačiarň pri vytváraní kópií spisov pri žiadostiach o vydanie výpisu a odpisu spisu).

### Alternatívy riešenia

Riešenie 1	Zachovanie súčasného stavu
Biznis alternatíva 1	<p>V tejto biznis alternatíve by sa vykonali nasledovné aktivity na základe výstupov z Optimalizačného projektu vo VS pre agendy MNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytvorenie interných predpisov (organizačný poriadok, metodické usmernenia, školiace materiály o procesoch, spoločné šablóny dokumentov, a pod)</li> <li>• Umiestnenie vytvorených interných predpisov na Intranet MV SR;</li> <li>• Preškolenie pracovníkov SVS MV SR a OU MV SR na prácu s novými, spoločnými procesmi a šablónami.</li> </ul> <p>Výsledkom by bolo rovnaké vykonávanie procesov v rámci agendy MNO bez možnosti zrušenia miestnej príslušnosti, nakoľko súčasný systém IS REZ neumožňuje plnú elektronizáciu spisov ako základný predpoklad na dostupnosť údajov pre prácu v agende.</p> <p>Táto alternatíva predpokladá zachovanie súčasného stavu prevádzky existujúceho informačného systému REZ pri zachovaní súčasných nákladov na prevádzku a bez investícií do jeho rozvoja.</p>
"Must have" kritériá pre aplikačnú vrstvu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systém zabezpečí zdieľanie znalostí v rámci OU MV SR (manažment znalostí).</li> <li>• Bude využitý Intranet ako spoločný modul back-endu (alebo bude realizované vlastné riešenie v prípade nedostupnosti centrálného riešenia).</li> </ul>
"Nice to have" kritériá pre aplikačnú vrstvu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zavedie sa manažment procesov a manažment dokumentov s cieľom zavedenia rovnakej realizácie procesov.</li> </ul>
Alternatíva pre technologickú vrstvu	Vládny cloud.
Riešenie 2	Implementácia nového systému IS RMNO

Biznis alternatíva 2	<p>V tejto biznis alternatíve by sa vykonali nasledovné aktivity na základe výstupov z Optimalizačného projektu vo VS pre agendy MNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytvorenie interných predpisov (organizačný poriadok, metodické usmernenia, školiace materiály o procesoch, a pod);</li> <li>• Vytvorenie nového IS RMNO, pričom procesy budú plne elektronizované s využitím centrálnych komponentov správneho konania;</li> <li>• Umiestnenie vytvorených interných predpisov na Intranet MV SR;</li> <li>• Preškolenie pracovníkov SVS MV SR a OU MV SR na prácu s novými, spoločnými procesmi a IS REZ.</li> </ul> <p>Výsledkom by bolo rovnaké vykonávanie procesov v rámci agendy MNO a zároveň umožní zrušenie miestnej príslušnosti.</p>
"Must have" kritériá pre aplikačnú vrstvu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systém umožní realizovať správu procesov a používateľov.</li> <li>• Bude vytvorené prispôbenie na workdesk pracovníka VS.</li> <li>• Systém zabezpečí realizáciu procesov v rámci evidencie a registrácie MNO.</li> <li>• Systém umožní ukladať údaje, spracovávať ich na analytické a rozhodovacie účely.</li> <li>• Zavedie sa manažment procesov a manažment dokumentov s cieľom zavedenia rovnakej realizácie procesov.</li> <li>• Vytvorí sa register MNO, za účelom poskytovania údajov iným IS VS automatizovane.</li> <li>• Systém umožní prepojenie všetkých interných komponentov a zároveň prepojenie na iné IS VS prostredníctvom integračnej platformy.</li> <li>• Systém zabezpečí využívanie údajov v správe iných OVM a iných organizácií.</li> </ul>
"Nice to have" kritériá pre aplikačnú vrstvu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systém umožní / vytvorí API / web rozhranie pre matrikám/notárov/iné OVM.</li> </ul>
Alternatíva pre technologickú vrstvu	Vládny cloud.

Riešenie 3	Personálne a finančné posilnenie OU MV SR
Biznis alternatíva 3	Personálne a finančné posilnenie OU MV SR v rámci procesov v oblasti agend MNO.
"Must have" kritériá pre aplikačnú vrstvu	N/A
"Nice to have" kritériá pre aplikačnú vrstvu	N/A
Alternatíva pre technologickú vrstvu	N/A

#### Multikritériálna analýza

Zúženie uvedených alternatív riešenia prebieha prostredníctvom multikritériálnej analýzy (MCA) zostavenej na základe kapitoly Motivácia, ktorá obsahuje ciele stakeholderov, ich požiadavky a obmedzenia pre dosiahnutie uvedeného cieľa.

Stakeholder	Kritériá MCA
Občan / Podnikateľ	Riešenie prinesie úspory administratívnych nákladov - papier, tlač, poštovné. (KO)
SVS MV SR	<p>Riešenie podporí koncepčné zámery pre zvýšenie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami v oblastiach ľudských zdrojov, vzdelávania, legislatívy a informačno-komunikačných technológií v súlade s Koncepciou rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku. (KO)</p> <p>Riešenie podporí procesy v rámci evidencie a registrácie MNO. (KO)</p> <p>Rozhodovanie a riadenie bude prebiehať na základe evidencie zozbieraných údajov/dát (tzv. evidence based decision making). (KO)</p> <p>Riešenie prinesie úspory administratívnych nákladov - papier, tlač, poštovné. (KO)</p> <p>Riešenie je uskutočniteľné z hľadiska personálnych kapacít SVS MV SR. (KO)</p> <p>Riešenie zabezpečí poskytovanie údajov iným OVM automatizovane.</p>

OU MV SR	<p>Riešenie podporí procesy v rámci evidencie a registrácie MNO. (KO)</p> <p>Rozhodovanie a riadenie bude prebiehať na základe evidencie zozbieraných údajov/dát (tzv. evidence based decision making). (KO)</p> <p>Riešenie prinesie úspory administratívnych nákladov - papier, tlač, poštovné. (KO)</p> <p>Riešenie je uskutočniteľné z hľadiska personálnych kapacít SVS MV SR. (KO)</p> <p>Riešenie zabezpečí poskytovanie údajov iným OVM automatizovane.</p>
Ostatné orgány verejnej moci	<p>Údaje z IS RMNO ako napríklad štatistické a iné relevantné údaje o nadáciách, občianskych združeniach, neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, neinvestičných fondoch a organizáciách s medzinárodným prvkom budú poskytované ako otvorené údaje.</p> <p>Riešenie zabezpečí poskytovanie údajov automatizovane.</p>

Vyhodnotenie jednotlivých alternatív v rámci MCA:

Zoznam kritérií	Alternatíva 1	Spôsob dosiahnutia
Riešenie podporí koncepčné zámery pre zvýšenie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami v oblastiach ľudských zdrojov, vzdelávania, legislatívy a informačno-komunikačných technológií v súlade s Koncepciou rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku.	čiastočne	Riešenie je v súlade len s vybranou časťou schválených stratégií, väčšina sa však nezrealizuje.
Riešenie podporí procesy v rámci evidencie a registrácie MNO.	čiastočne	Riešenie vôbec nerieši elektronizáciu procesov.
Rozhodovanie a riadenie bude prebiehať na základe evidencie zozbieraných údajov/dát (tzv. evidence based decision making).	nie	Riešenie nezavedie tzv. evidence based decision making.
Riešenie prinesie úspory administratívnych nákladov - papier, tlač, poštovné.	nie	Navrhované zmeny neprinesú zníženie požadovaných nákladov.
Riešenie je uskutočniteľné z hľadiska personálnych kapacít SVS MV SR.	áno	N/A
Riešenie zabezpečí poskytovanie údajov iným OVM automatizovane.	čiastočne	Referenčné údaje alebo iné potrebné údaje MNO nebudú poskytované automatizovane.
Údaje z IS RMNO ako napríklad štatistické a iné relevantné údaje o nadáciách, občianskych združeniach, neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, neinvestičných fondoch a organizáciách s medzinárodným prvkom budú poskytované ako otvorené údaje.	čiastočne	Štatistické a iné relevantné údaje nebudú poskytované ako otvorené údaje.

Zoznam kritérií	Alternatíva 2	Spôsob dosiahnutia
Riešenie podporí koncepčné zámery pre zvýšenie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami v oblastiach ľudských zdrojov, vzdelávania, legislatívy a informačno-komunikačných technológií v súlade s Koncepciou rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku.	áno	N/A
Riešenie podporí procesy v rámci evidencie a registrácie MNO.	áno	N/A
Rozhodovanie a riadenie bude prebiehať na základe evidencie zozbieraných údajov/dát (tzv. evidence based decision making).	áno	N/A



Riešenie prinesie úspory administratívnych nákladov - papier, tlač, poštovné.	áno	N/A
Riešenie je uskutočniteľné z hľadiska personálnych kapacít SVS MV SR.	áno	N/A
Riešenie zabezpečí poskytovanie údajov iným OVM automatizovane.	áno	N/A
Údaje z IS RMNO ako napríklad štatistické a iné relevantné údaje o nadáciách, občianskych združeniach, neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, neinvestičných fondoch a organizáciách s medzinárodným prvkom budú poskytované ako otvorené údaje.	áno	N/A

Zoznam kritérií	Alternatíva 3	Spôsob dosiahnutia
Riešenie podporí koncepčné zámery pre zvýšenie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami v oblastiach ľudských zdrojov, vzdelávania, legislatívy a informačno-komunikačných technológií v súlade s Koncepciou rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku.	čiastočne	Riešenie je v súlade len s vybranou časťou schválených stratégií, väčšina sa však nezrealizuje.
Riešenie podporí procesy v rámci evidencie a registrácie MNO.	nie	Riešenie vôbec nepodporí optimalizáciu požadovaných procesov.
Rozhodovanie a riadenie bude prebiehať na základe evidencie zozbieraných údajov/dát (tzv. evidence based decision making).	nie	Riešenie nezavedie tzv. evidence based decision making
Riešenie prinesie úspory administratívnych nákladov - papier, tlač, poštovné.	nie	Navrhované zmeny neprinesú zníženie požadovaných nákladov
Riešenie je uskutočniteľné z hľadiska personálnych kapacít SVS MV SR.	nie	N/A
Riešenie zabezpečí poskytovanie údajov iným OVM automatizovane.	nie	Referenčné údaje alebo iné potrebné údaje MNO nebudú poskytované automatizovane.
Údaje z IS RMNO ako napríklad štatistické a iné relevantné údaje o nadáciách, občianskych združeniach, neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, neinvestičných fondoch a organizáciách s medzinárodným prvkom budú poskytované ako otvorené údaje.	nie	Štatistické a iné relevantné údaje nebudú poskytované ako otvorené údaje.

Na základe vyhodnotenia kritérií v rámci MCA vzišla ako optimálna alternatíva 2 – Implementácia nového systému IS RMNO (ako preferovaný variant), ktorá splnila kritériá MCA. Nižšie je rozpracovaný preferovaný aj minimalistický variant. V kapitole Ekonomická analýza je následne popísaný vybraný optimálny variant riešenia, t.j. preferovaný variant.

### 2.3.1. Alternatíva A (preferovaný variant) – „Implementácia nového systému IS RMNO“.

Súhrnný popis

Úvodné informácie  
(Max. 800 znakov)

Alternatíva A (preferovaný variant) predstavuje implementáciu nového systému IS RMNO (biznis a aplikačná architektúra sú detailnejšie popísané v tabuľkách „Tabuľka 11 Biznis architektúra – budúci stav“ a „Tabuľka 12 Architektúra informačných systémov - budúci stav“). Riešenie zabezpečí plnú požadovanú funkčnosť informačného systému a možnosť prispôsobenia sa potrebám vychádzajúcich z optimalizácie procesov realizovaných v národnom projekte Optimalizácia procesov vo verejnej správe.

Vďaka elektronizácii spisov sa napríklad skráti doba vydávania výpisov a odpisov s IS RMNO z dnešnej priemernej doby 18 dní na maximálne 1 deň. Zároveň sa vytvoria podmienky na zrušenie miestnej príslušnosti. To v praxi znamená, že občan/podnikateľ bude mať na výber (pri zakladaní, zmene a lebo zrušení MNO) možnosť využiť plne elektronické služby alebo fyzicky príde do najbližšieho klientskeho centra pri OU MV SR a zrealizuje svoju požiadavku.

Taktiež bude možné uchovávať všetky potrebné údaje z výkonu agendy v jednej evidencii a vytvárať tak znalostnú databázu, nad ktorou bude možné robiť analýzy a štatistiky. Systém uľahčí prácu pri tvorbe písomností vďaka elektronickým formulárom, čo zabráni potrebe manuálneho prepisovania údajov. Systém umožní publikovanie dát a spracovaných výsledkov z výkonov agendy MNO a aktuálnych prehľadov legislatívy a noriem na internetovej stránke.

Systém bude poskytovať nasledujúce funkcionality:

- Systém umožní realizovať správu procesov a používateľov;
- Bude vytvorené prispôsobenie na workdesk pracovníka VS;
- Systém zabezpečí realizáciu procesov v rámci evidencie a registrácie MNO;
- Systém umožní ukladať údaje, spracovávať ich na analytické a rozhodovacie účely;
- Zavedenie sa manažment procesov a manažment dokumentov s cieľom zavedenia rovnakej realizácie procesov;
- Vytvorí sa register MNO, za účelom poskytovania údajov iným IS VS automatizovane;
- Systém umožní prepojenie všetkých interných komponentov a zároveň prepojenie na iné IS VS prostredníctvom integračnej platformy;
- Systém zabezpečí využívanie údajov v správe iných OVM a iných organizácií;
- Systém umožní / vytvorí API / web rozhranie pre matriky/notárov/iné OVM.

IS bude vybudovaný na základe využitia [Centrálnych komponentov správneho konania vo verejnej správe \(su\\_112\)](#), [Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ \(su\\_113\)](#), a [Digitálne pracovné prostredie zamestnanca Ministerstva vnútra Slovenskej republiky \(su\\_114\)](#).

Z technologického hľadiska bude využitý Vládny cloud.

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.

Ďalšie informácie  
(Max. 800 znakov)

Dôvod zamietnutia, alebo výberu riešenia (Max. 400 znakov)

Táto alternatíva je odporúčaná, pretože spĺňa všetky zadané potreby a požiadavky.

Implementovaním sa predpokladá:

- zvýšenie kvality poskytovaných služieb (vrátane riešenia otvorených dát),
- umožnenie poskytovania elektronických služieb v plnom rozsahu,
- zvýšenie efektivity zamestnancov,
- možnosť úpravy systému podľa aktuálnych a budúcich potrieb,
- umožnenie evidencie všetkých potrebných údajov,
- zvýšenie povedomia o MNO vďaka publikovaným otvoreným dátam.
- racionalizácia prevádzky vďaka nasadeniu vo vládnom cloude.

Alternatíva A je preferovanou alternatívou a je spracovaná v analýze nákladov a výnosov (Cost Benefit Analysis), kde je uvedený odhad nákladov a prínosov tohto riešenia a tiež porovnanie s alternatívou A (nulovým variantom). Výsledky sú popísané v „Tabuľka 17 Ekonomická analýza - budúci stav“.

### 2.3.2. Alternatíva B (minimalistický variant) – „Implementácia nového systému IS RMNO“.

Súhrnný popis

Úvodné informácie  
(Max. 800 znakov)

Alternatíva B (minimalistický variant) predstavuje implementáciu nového systému IS RMNO (biznis a aplikačná architektúra sú detailnejšie popísané v tabuľkách „Tabuľka 11 Biznis architektúra – budúci stav“ a „Tabuľka 12 Architektúra informačných systémov - budúci stav“). Riešenie zabezpečí plnú požadovanú funkčnosť informačného systému a možnosť prispôsobenia sa potrebám vychádzajúcich z optimalizácie procesov realizovaných v národnom projekte Optimalizácia procesov vo verejnej správe.

Vďaka elektronizácii spisov sa napríklad skráti doba vydávanie výpisov a odpisov s IS RMNO z dnešnej priemernej doby 18 dní na maximálne 1 deň. Zároveň sa vytvoria podmienky na zrušenie miestnej príslušnosti. To v praxi znamená, že občan/podnikateľ bude mať na výber (pri zakladaní, zmene a lebo zrušení MNO) možnosť využiť plne elektronické služby alebo fyzicky príde do najbližšieho klientskeho centra pri OU MV SR a zrealizuje svoju požiadavku.

Taktiež bude možné uchovávať všetky potrebné údaje z výkonu agendy v jednej evidencii a vytvárať tak znalostnú databázu, nad ktorou bude možné robiť analýzy a štatistiky. Systém uľahčí prácu pri tvorbe písomností vďaka elektronickým formulárom, čo zabráni potrebe manuálneho prepisovania údajov. Systém umožní publikovanie dát a spracovaných výsledkov z výkonov agendy MNO a aktuálnych prehľadov legislatívy a noriem na internetovej stránke.

Systém bude poskytovať nasledujúce funkcionality:

- Systém umožní realizovať správu procesov a používateľov;
- Bude vytvorené prispôsobenie na workdesk pracovníka VS;
- Systém zabezpečí realizáciu procesov v rámci evidencie a registrácie MNO;
- Systém umožní ukladať údaje, spracovávať ich na analytické a rozhodovacie účely;
- Zavedenie sa manažment procesov a manažment dokumentov s cieľom zavedenia rovnakej realizácie procesov;
- Vytvorí sa register MNO, za účelom poskytovania údajov iným IS VS automatizovane;
- Systém umožní prepojenie všetkých interných komponentov a zároveň prepojenie na iné IS VS prostredníctvom integračnej platformy;
- Systém zabezpečí využívanie údajov v správe iných OVM a iných organizácií;
- Systém umožní / vytvorí web rozhranie pre notárov/iné OVM.

Systém však v tomto minimalistickom variante neumožní / nevytvorí API / web rozhranie pre matriky/notárov/iné OVM.

IS bude vybudovaný na základe využitia [Centrálnych komponentov správneho konania vo verejnej správe \(su\\_112\)](#), [Riadenie procesov a dát pre OÚ, PZ a HaZZ \(su\\_113\)](#), a [Digitálne pracovné prostredie zamestnanca Ministerstva vnútra Slovenskej republiky \(su\\_114\)](#).

Z technologického hľadiska bude využitý Vládny cloud.

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.

Ďalšie informácie  
(Max. 800 znakov)

Dôvod zamietnutia, alebo výberu riešenia (Max. 400 znakov)

Táto alternatíva tvorí minimalistický variant projektu, avšak nespĺňa všetky kritériá a požiadavky potrebné na uspokojenie potrieb všetkých stakeholderov projektu a neumožňuje dosiahnutie celkovej želannej funkcionality nového IS. Z tohto dôvodu alternatíva nie je odporúčaná.

Alternatíva B je tiež spracovaná v analýze nákladov a výnosov (Cost Benefit Analysis), kde je uvedený odhad nákladov a prínosov tohto riešenia a tiež porovnanie s alternatívou A (nulovým variantom). Výsledky sú popísané v „Tabuľka 17 Ekonomická analýza - budúci stav“.

## 2.4. Popis budúceho stavu

### 2.4.1. Legislatíva

Tabuľka 10 Legislatíva - budúci stav

Súhrnný popis	
<p>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra SR v úzkej spolupráci s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti participatívnym spôsobom počas rokov 2015 a 2018 pripravili návrh Zákona o registri MNO, ktorý reaguje na uvedené problémy a ďalšie požiadavky vyplývajúce z praxe. Návrh zákona o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol dňa 22.8.2018 <a href="#">schválený na rokovaní vlády č. 116</a>. Aktuálne je návrh zákona v zaradený na program 34. schôdze Národnej rady Slovenskej republiky pod číslom - <a href="#">Parlamentná tlač 1059</a>.</p> <p>Navrhovaný Zákon o registri MNO zároveň rieši potrebné zmeny v nasledovných zákonoch:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v Československej socialistickej republike v znení neskorších predpisov.</li><li>• Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.</li><li>• Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.</li><li>• Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.</li><li>• Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.</li></ul>	
<p>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</p>	
<p>Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Nová legislatívna úprava v navrhovanom Zákone o registri MNO definuje nasledovné údaje, ktoré by mali byť predmetom zápisu do registra mimovládnych neziskových organizácií:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registráciu, vznik a zánik občianskeho združenia a jeho organizačnej jednotky, evidenciu, vznik a zánik odborovej organizácie a organizácie zamestnávateľov a jej organizačnej jednotky, založenie, vznik, zrušenie, zánik nadácie, zriadenie, vznik, zrušenie, zánik neinvestičného fondu, založenie, vznik, zrušenie a zánik neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby, zriaďovanie a povoľovanie organizácie s medzinárodným prvkom upravuje osobitný predpis.</li><li>• Registrujúci orgán je povinný zapísať údaje do registra bezodkladne po právoplatnosti rozhodnutia o nich, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Registrujúci orgán je zároveň povinný zaslať údaje na zverejnenie v Obchodnom vestníku. Poskytovanie údajov do registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci upravuje osobitný predpis.</li></ul> <p>Nahliadanie do registra, výpisy a odpisy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Register sa vedie v elektronickej forme. Register je verejne prístupný, každý má právo doň nahliadať.</li><li>• Ministerstvo vnútra SR vydá na základe písomnej žiadosti, ktorej prílohou je doklad o zaplatení správneho poplatku, výpis z registra. Výpis z registra obsahuje zapísané údaje platné v deň jeho vydania. O vydanie výpisu z registra možno žiadať v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára.</li><li>• Ministerstvo vnútra SR vydá na základe písomnej žiadosti, ktorej prílohou je doklad o zaplatení správneho poplatku odpis z registra v rozsahu údajov, ktoré sú spracované v registri. Odpis obsahuje informácie o údajoch platných v deň jeho vydania a informácie o zapísaných, ale v deň jeho vydania už neplatných údajoch. O vydanie odpisu z registra možno žiadať v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického formulára.</li><li>• Rodné číslo fyzickej osoby alebo iný identifikátor fyzickej osoby, o ktorom to ustanoví osobitný zákon, sa nezverejňuje.</li></ul>	
Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: Q_16, Q_17
<p>Stručná charakteristika požadovanej kvality (Max. 400 znakov)</p> <p>Q_16 Miera štandardizácie legislatívy</p> <p>Q_17 Rolu IS OR ukotviť v legislatíve</p>	

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: R_7, R_8, R_9
<p>Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)</p> <p>R_7 Legislatívna príprava bude meškať, návrhy zákonov neprejdú cez medzirezortné pripomienkové konanie respektíve parlament neschváli zákony v očakávanej forme</p> <p>R_8 Výsledná kvalita legislatívy bude nízka</p> <p>R_9 Politické riziko pri zmene vlády</p>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<p>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</p> <p>Tabuľka 3 Kritériá kvality</p> <p>Tabuľka 2 Riziká</p> <p>Tabuľka 4 Legislatíva</p>	<p>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</p>

## 2.4.2. Architektúra

### 2.4.2.1. Biznis architektúra

Tabuľka 11 Biznis architektúra – budúci stav

Súhrnný popis
<p>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Základom riešenia nového registra MNO bude vytvorenie jednotného metodického a procesného biznis modelu zabezpečenia výkonu všetkých registrových, integračných a podporných agend s integráciou na iné registre, ako napríklad Register fyzických osôb, Register adries, Register právnických osôb, Obchodný vestník, Register partnerov verejného sektora. Údaje v registri MNO budú mať postavenie zdrojových údajov pre referenčné údaje v RPO. Register MNO tak bude zdrojom vysokokvalitných údajov a poskytne služby nasledujúcim užívateľom:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verejnosť,</li><li>• Inštitúcie verejnej správy,</li><li>• Záujemcovia o zriadenie a prevádzku mimovládnych neziskových organizácií,</li><li>• Oprávnené osoby mimovládnych neziskových organizácií,</li><li>• Administrátori registra MNO (manažment kvality údajov),</li><li>• Analytická jednotka Ministerstva vnútra SR,</li></ul> <p>Funkcionalita pre verejnosť</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prístup k údajom v registri MNO: register MNO umožní elektronickými prostriedkami prístup k údajom z registra MNO, vrátane prístupu k dokumentom uloženým v zbierke listín pre mimovládnu neziskovú organizáciu (prístup k el. zbierke listín bude riadeným procesom z pohľadu bezpečnosti a autentifikácie prístupu). Nahradí sa tak potreba výpisu z registra MNO v konaní pred orgánmi verejnej moci, čo výrazne zníži administratívnu záťaž (zabezpečenie princípu jedenkrát a dost' ) .</li><li>• Vyhľadávanie v registri MNO bude spĺňať minimálne štandardy súčasného riešenia. Celé používateľské rozhranie však bude výrazne ergonomické, podľa princípov UX: vyhľadávať sa bude dať podľa znakov v názve organizácie, podľa znakov v mene a priezvisku akejkoľvek fyzickej osoby, podľa identifikačných údajov, na základe príslušnosti, na základe stavov zapísaného subjektu (platná, v likvidácii a pod.), pričom základom bude jeden vyhľadávací panel (podobne ako Google). Vyhľadávanie podľa subjektov ponúkne všetky prepojenia na iné subjekty zapísané v registri MNO. Výsledky vyhľadávania budú zobrazené prehľadne podľa relevancie, pričom ich bude možné filtrovať.</li><li>• Profil organizácie bude obsahovať relevantné registrované informácie, logicky zoradené, vrátane profilu zainteresovaných osôb a elektronickej podoby listín. Súčasťou profilu bude i história zmien v organizácii, vrátane možnosti získať pohľad na registráciu k zadanému dátumu. Profil spoločnosti bude obsahovať aj údaje z iných relevantných registrov verejnej správy a zdrojov informácií (napríklad z registra účtovných závierok, ak je to aplikovateľné na daný typ MNO).</li><li>• V obchodnom vestníku by sa mali premietnuť právne relevantné údaje z registra MNO, prostredníctvom služby notifikácií o zmenách (presný spôsob prepojenia bude navrhnutý na základe ďalšej analýzy).</li><li>• Pre záujemcov o sledovanie vybraných organizácií, napríklad donorov, bude možné nastaviť notifikácie o zmenách vo vybraných spoločnostiach. Záujemca tak bude dostávať správu vždy, keď nastane relevantná zmena (zabezpečenie proaktivity, aby záujemca nemusel manuálne hľadať aké zmeny nastali pri sledovanom subjekte).</li></ul> <p>Funkcionalita pre inštitúcie verejnej správy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inštitúcie verejnej správy budú využívať replikované údaje (nakolko IS RMNO bude zdrojovým registrom pre register RPO) o mimovládnych neziskových organizáciách v Registri právnických osôb v konaniach pri riešení vlastnej agendy.</li><li>• Zabezpečenie procesov pre publikovanie dát vo forme otvorených údajov, kvalitu dát (minimálna úroveň 3).</li><li>• Zabezpečenie notifikácií v prípade zmien v registri MNO.</li></ul> <p>Funkcionalita pre záujemcov o zriadenie a prevádzku mimovládnych neziskových organizácií</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Služby pre záujemcov budú orientované na maximálne zjednodušenie zakladania mimovládnych neziskových organizácií. Podporovaná bude navigácia v založení MNO. Služba založenia MNO tak bude samoobslužná a online.</li><li>• Formuláre pre žiadosť o založenie MNO budú jednoduché, prehľadné a intuitívne. Automaticky si budú doťahovať údaje, ktoré už má verejná správa k dispozícii. Formuláre budú publikované podľa platného štandardu na Ústrednom portále verejnej správy.</li><li>• Záujemcovia tiež dostanú k dispozícii šablóny a vzorové listiny, ako spoločenské zmluvy, stanovy a podobne, pre rôzne typy MNO. Tieto šablóny budú súčasťou modulu šablón IS RMNO. Vytvorené šablóny budú v súlade s definovanými štandardami.</li><li>• Záujemcovia si budú môcť overiť unikátnosť názvu organizácie, ktorý by si chceli registrovať. Na určitý čas si bude môcť rezervovať takýto názov organizácie, kým sa neskončí proces jej registrácie.</li></ul>

#### Funkcionalita pre oprávnené osoby mimovládnych neziskových organizácií

- Register MNO bude prepojený s ostatnými informačnými systémami (napr. systém pre automatické pridelenie IČO, register RFO, a pod) buď na úrovni procesov a alebo na úrovni dát. Výsledkom bude komplexná podpora životných situácií, ako založenie MNO, zmeny v MNO, či zrušenie MNO.
- Každá oprávnená osoba získa prístup k profilu MNO (na základe zvolenej role bude disponovať príslušnými oprávneniami). Profil bude obsahovať verejné a neverejné informácie, vrátane nástrojov na ich aktualizáciu (rozlíšené na automaticky možné zmeny, alebo podanie žiadosti o zmenu u registrátora). V rámci profilu bude možné sledovať i aktuálny stav konaní.
- Stav procesu registrácie a zmien bude možné sledovať online – prostredníctvom interakcie pri registrácii MNO.
- Oprávnené osoby budú môcť do zbierky listín nahrávať nové listiny. K dispozícii bude široká množina šablón, pre jednotlivé typy listín.
- Voči odmietnutiu vykonania zápisu bude možné podať opravný prostriedok.
- V prípade, že oprávnená osoba spozoruje chybné údaje v registri, bude môcť jednoduchým spôsobom požiadať o ich opravu.
- Služby registra MNO budú k dispozícii cez integračné rozhranie pre podnikové systémy, ktoré využijú údaje v ňom zaznamenané.
- V rámci profilu zainteresovaného subjektu (štatutár, zakladateľ) bude k dispozícii prehľad všetkých organizácií, v ktorých subjekt figuruje respektíve má s ňou registrovaný vzťah.

#### Funkcionalita pre Administráciu registra MNO (manažment kvality údajov)

- Prevádzka a správa registra MNO si vyžiada aj centrálny pohľad, najmä na údaje a ich kvalitu. Riešenie preto bude podporovať systematický manažment kvality dát, vyhodnocovanie kvality dát a najmä nástroje pre riešenie problémov, ako napríklad vytváranie podkladov pre “ex-offo” vymazávanie neexistujúcich MNO a podobne.
- Vďaka dátovej integrácii bude register MNO podporovať automatické zmeny údajov voči referenčným registrom, v našom prípade Register fyzických osôb a Register adries. Dáta v registri MNO tak budú aktuálne.
- Centrálna sa tiež budú navrhovať formuláre pre jednotlivé služby. Očakáva sa ich postupné vylepšovanie, napríklad na základe výsledkov testovania v praxi. Formuláre preto musia byť konfigurovateľné.

#### Funkcionalita pre Analytickú jednotku Ministerstva vnútra SR

- Údaje z registra MNO budú používané aj analytickou jednotkou Ministerstva vnútra SR ako podklad pre návrh politik v oblasti mimovládnych neziskových organizácií, opatrení pre zvyšovanie efektivity registrácie MNO a celkových parametrov systému.
- Analytická jednotka bude môcť využívať tieto údaje pre kvantitatívne a kvalitatívne analýzy prostredníctvom analytických nástrojov, pričom bude schopná vyhodnocovať trendy a identifikovať prípadné problémy.

#### Funkcionalita matriky/notárov/iné OVM:

- Oprávnené osoby budú môcť vytvárať návrhy a elektronicky podpisovať návrhy na zápis do RMNO.
- Oprávnené osoby budú môcť do zbierky listín nahrávať nové listiny. K dispozícii bude široká množina šablón, pre jednotlivé typy listín.
- Stav procesu registrácie a zmien bude možné sledovať online – prostredníctvom interakcie pri registrácii MNO.
- Služby registra MNO budú k dispozícii cez integračné rozhranie pre iné systémy, ktoré využijú údaje v ňom zaznamenané.

V budúcom stave sa navrhujú nasledujúce koncové služby v rámci IS RMNO organizované podľa typu MNO organizácie:

##### 1. Nadácie:

- Zápis do registra nadácií ([ks\\_336211](#)) - Koncová služba umožňuje podať žiadosť o zápis nadácie do registra MNO, ktorej výsledkom je buď zrealizovanie zápisu do registra alebo zastavenie konania o zápise a zaslanie informácie o výsledku konania.
- Výmaz z registra nadácií s likvidáciou ([ks\\_336212](#)) - Koncová služba umožňuje podať žiadosť o výmaz nadácie s likvidáciou z registra MNO, ktorej výsledkom je buď zrealizovanie výmazu z registra alebo zastavenie konania o výmaze a zaslanie informácie o výsledku konania.
- Výmaz z registra nadácií bez likvidácie - zlúčenie s inou nadáciou ([ks\\_336213](#)) - Koncová služba umožňuje podať žiadosť o výmaz nadácie bez likvidácie/zlúčenie s inou nadáciou z registra MNO, ktorej výsledkom je buď zrealizovanie výmazu z registra alebo zastavenie konania o výmaze a zaslanie informácie o výsledku konania.
- Zriadenie nadačného fondu ([ks\\_336221](#)) - Koncová služba umožňuje podať žiadosť o zápis zriadenie nadačného fondu do registra MNO, ktorej výsledkom je zrealizovanie zápisu do registra a zaslanie informácie o výsledku konania.

##### 2. Občianske združenia:

- Zápis do zoznamu občianskych združení ([ks\\_336217](#)) - Koncová služba umožňuje podať žiadosť o zápis občianskeho združenia do registra MNO, ktorej výsledkom je buď zrealizovanie zápisu do registra alebo zastavenie konania o zápise a zaslanie informácie o výsledku konania.
- Výmaz zo zoznamu občianskych združení ([ks\\_336218](#)) - Koncová služba umožňuje podať žiadosť o výmaz občianskeho združenia z registra MNO, ktorej výsledkom je buď zrealizovanie výmazu z registra alebo zastavenie konania o výmaze a zaslanie informácie o výsledku konania.

##### 3. Organizácie s medzinárodným prvkom:

- Povolenie na činnosť organizácie s medzinárodným prvkom ([ks\\_336219](#)) - Koncová služba umožňuje podať žiadosť o zápis organizácie s medzinárodným prvkom do registra MNO, ktorej výsledkom je buď zrealizovanie zápisu do registra alebo zastavenie konania o zápise a zaslanie informácie o výsledku konania.
- Ukončenie činnosti organizácie s medzinárodným prvkom ([ks\\_336220](#)) - Koncová služba umožňuje podať žiadosť o výmaz organizácie s medzinárodným prvkom z registra MNO, ktorej výsledkom je zrealizovanie výmazu z registra a zaslanie informácie o výsledku konania.

#### 4. Neinvestičné fondy:

- Zápis do registra neinvestičných fondov ([ks\\_336209](#)) - Koncová služba umožňuje podať žiadosť o zápis neinvestičného fondu do registra MNO, ktorej výsledkom je buď zrealizovanie zápisu do registra alebo zastavenie konania o zápise a zaslanie informácie o výsledku konania.
- Výmaz z registra neinvestičných fondov ([ks\\_336210](#)) - Koncová služba umožňuje podať žiadosť o výmaz neinvestičného fondu z registra MNO, ktorej výsledkom je zrealizovanie výmazu z registra a zaslanie informácie o výsledku konania.

#### 5. Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby

- Zápis do registra neziskových organizácií ([ks\\_336207](#)) - Koncová služba umožňuje podať žiadosť o zápis neziskovej organizácie do registra MNO, ktorej výsledkom je buď zrealizovanie zápisu do registra alebo zastavenie konania o zápise a zaslanie informácie o výsledku konania.
- Výmaz z registra neziskových organizácií ([ks\\_336208](#)) - Koncová služba umožňuje podať žiadosť o výmaz neziskovej organizácie z registra MNO, ktorej výsledkom je zrealizovanie výmazu z registra a zaslanie informácie o výsledku konania.

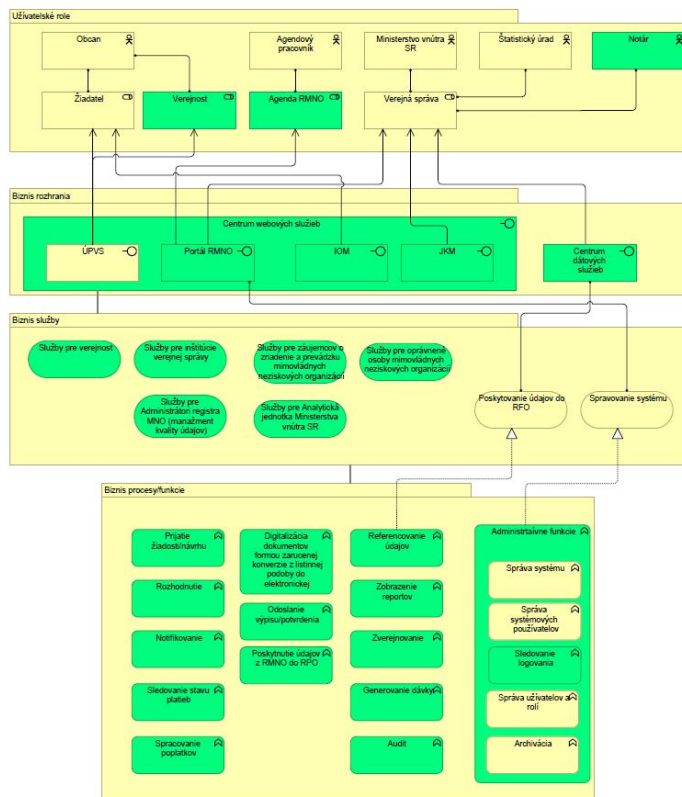
#### 6. Spoločné služby:

- Zápis zmeny údajov v registri mimovládnych neziskových organizácií ([ks\\_336215](#)) - Koncová služba umožňuje podať žiadosť o zápis zmeny údajov do registra MNO, ktorej výsledkom je buď zrealizovanie zápisu zmien do registra alebo zastavenie konania o zápise a zaslanie informácie o výsledku konania.
- Vyhodenie výpisu alebo písomnej informácie z registra mimovládnych neziskových organizácií ([ks\\_336214](#)) - Koncová služba umožňuje podať žiadosť o vyhotovenie výpisu alebo písomnej informácie z registra MNO, ktorej výsledkom je vytvorenie výpisu alebo písomnej informácie a následné odovzdanie alebo zaslanie klientovi.
- Vyhodenie opisu úradného dokumentu z registra mimovládnych neziskových organizácií ([ks\\_336216](#)) - Koncová služba umožňuje podať žiadosť o vytvorenie opisu úradného dokumentu z registra MNO, ktorej výsledkom je vytvorenie duplikátu úradného dokumentu a zaslanie klientovi.
- Poskytovanie informácií z IS Registra mimovládnych neziskových organizácií ([ks\\_336285](#)) - Koncová služba umožňuje poskytovanie verejných informácií z IS Registra mimovládnych neziskových organizácií pre verejnosť.

Pre koncové služby bude v DFŠ zadefinovaný automatický spôsob evidovania volaní, resp. monitoring systému.

Obrázok 9:

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Product viewpoint“, „Business Process Viewpoint“





#### Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

#### Princípy pre biznis procesy registrácie mimovládnych neziskových organizácií

Nové fungovanie registrácie si bude vyžadovať optimalizované procesy. Optimalizácia procesov bola realizovaná v súvisiacom národnom projekte z Operačného programu Efektívna verejná správa podľa nastaveného koordinačného mechanizmu pre reformný zámer „Zvyšovanie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami“.

Optimalizované procesy sú k dispozícii od 09/2017. Procesy sú navrhnuté v súlade s metodikou pre optimalizáciu procesov, ktorú pripravilo Ministerstvo vnútra SR, Sekcia verejnej správy, ako koordinátor reformy verejnej správy.

Biznis procesy budú postavené na nasledujúcich princípoch: využívanie „case managementu“; automatizácia úkonov tam, kde je to možné; zvýšenie počtu registrujúcich subjektov a zjednodušovanie procesov.

Po realizácii projektu budú zrušené nasledovné koncové služby v prevádzkované v IS REZ:

- Poskytnutie údajov z registra neinvestičných fondov ([sluzba\\_egov\\_1117](#)) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx>) je poskytovaný abecedný zoznam neinvestičných fondov (aktuálny a úplný). Portál umožňuje aj vyhľadávanie informácií z registra (podľa názvu, sídla, fyzickej osoby, právnickej osoby, IČO a účelu).
- Poskytnutie údajov z registra nadácií ([sluzba\\_egov\\_1116](#)) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx>) je poskytovaný abecedný zoznam nadácií (aktuálny a úplný). Portál umožňuje aj vyhľadávanie informácií z registra (podľa názvu, sídla, fyzickej osoby, právnickej osoby, IČA a účelu).
- Poskytnutie údajov z registra občianskych združení ([sluzba\\_egov\\_1120](#)) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx>) je poskytovaný abecedný zoznam občianskych združení, odborových organizácií a zamestnávateľských organizácií, združení s potvrdenou činnosťou a živnostenských spoločností (aktuálny a úplný). Portál umožňuje aj vyhľadávanie informácií z registra (podľa názvu, sídla, registračného čísla, fyzickej osoby, IČO a oblasti činnosti).
- Poskytnutie údajov z registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby ([sluzba\\_egov\\_1118](#)) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx>) je poskytovaný abecedný zoznam organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby (aktuálny a úplný). Portál umožňuje aj vyhľadávanie informácií z registra (podľa názvu, sídla, fyzickej osoby, právnickej osoby, IČO a účelu/druhu).
- Poskytnutie údajov z evidencie organizácií s medzinárodným prvkom ([sluzba\\_egov\\_1115](#)) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<http://ives.minv.sk/rez/registre/default.aspx>) je poskytovaný abecedný zoznam organizácií (aktuálny a úplný). Portál umožňuje aj vyhľadávanie informácií z evidencie (podľa názvu, sídla a fyzickej osoby).

Po realizácii projektu budú ponechané nasledovné koncové služby, ktoré sú prevádzkované v IS REZ:

- Registrovanie, zmena a výmaz politickej strany z registra politických strán a politických hnutí ([sluzba\\_egov\\_1121](#))
- Poskytovanie údajov z registra politických strán a politických hnutí ([sluzba\\_egov\\_1122](#))
- Poskytovanie údajov z registra spoločností vlastníkov bytov a nebytových priestorov ([sluzba\\_egov\\_1123](#))
- Poskytovanie údajov z registra združení obcí ([sluzba\\_egov\\_1124](#))
- Poskytovanie údajov z registra záujmových združení právnických osôb ([sluzba\\_egov\\_1125](#))

Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: Q_03, Q_04, Q_05
Stručná charakteristika požadovanej kvality (Max. 400 znakov)	
Q_03 Miera úplnosti procesov	
Q_04 Miera unifikácie procesov	
Q_05 Miera optimalizácie procesov	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

## 2.4.2.2. Architektúra informačných systémov

Tabuľka 12 Architektúra informačných systémov - budúci stav

Súhrnný popis
<p>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Projekt Register mimovládnych neziskových organizácií navrhuje vybudovať inovatívny informačný systém, ktoré bude integrálnou súčasťou e-Governu s centrálnymi komponentmi podľa referenčnej architektúry vrátane plnej kompatibility s prostredím e-Governmentu. Systém bude navrhnutý flexibilne, s</p> <p>Informačný systém RMNO (<a href="#">isvs_9421</a>) bude vybudovaný ako tzv. cloud paas natívna aplikácia, s maximálnym využitím nelicencovaných softvérových</p> <p>Bol identifikovaný nasledovný súlad projektu s prioritami NKIVS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Riadenie údajov a big data - Dátová vrstva bude spravovaná podľa centrálne nastavenej metodiky, pričom informačný systém bude integrovaný na zvyšovanie dátovej kvality a zvládnutie procesov čistenia dát a zvýšenie informačnej využiteľnosti. Znamená to nastavenie a realizáciu procesov pr</li><li>• Interakcia s verejnou správou, životné situácie a výber služby navigáciou - keďže v projekte budú využité budované/dostupné centrálné komponenty</li><li>• Rozvoj agendových IS - keďže v projekte budú využité budované/dostupné centrálné komponenty eGovernment, čo je nevyhnutnou podmienkou na</li></ul> <p>Návrh riešenia architektúry budúceho stavu vychádza z predpokladov vybudovaných a poskytovaných služieb PaaS vládneho cloudu pre nasledujúce</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Služby Integrovačnej a Orchestračnej vrstvy slúžiace pre vytváranie a zavádzanie integrácií a orchestrácií v rámci cloudu, ale aj zavádzanie integrácií</li><li>• Služby prezentačnej vrstvy, ktoré poskytnú funkcionality web servera, aplikačného load balancera, službami API brány a prípadne aj službami mo</li><li>• Služby bezpečnosti, podporujúcich koncepciu zavedenia bezpečnosti ako služby (SecaaS). Sem spadá podpora pre SSO, federáciu a manažment</li><li>• Služby Aplikačnej vrstvy, poskytujúce funkcionality pre umiestnenie tzv. biznis logiky. Zahŕňajú služby aplikačného servera, aplikačného kontajner</li><li>• Služby Databázovej vrstvy, kam patria služby vytvorené štandardnou databázou typu SQL, ale aj databázami typu NoSQL (dokumentové, kľúč-hoc</li></ul> <p>Budované riešenie zároveň prispeje k budovaniu služieb typu „Služby monitoringu a manažmentu“ pre oblasť logovania udalostí a správu logov, ktoré t</p> <p>Štúdia predpokladá zneplatnenie nasledovných existujúcich aplikačných služieb IS REZ (<a href="#">isvs_203</a>):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informovanie o postupe pri registrácii neinvestičného fondu (<a href="#">sluzba_is_751</a>) - Zverejnenie základných informácií potrebných k registrácii neinvestič</li><li>• Poskytnutie údajov z registra neinvestičných fondov (<a href="#">sluzba_is_752</a>) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<a href="http://ives.minv.sk/rez/register/default.aspx">http://ives.minv.sk/rez/register/default.aspx</a>)</li><li>• Informovanie o postupe pri registrácii nadácie (<a href="#">sluzba_is_749</a>) - Zverejnenie základných informácií potrebných k registrácii nadácie na internetovoi</li><li>• Poskytnutie údajov z registra nadácií (<a href="#">sluzba_is_750</a>) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<a href="http://ives.minv.sk/rez/register/default.aspx">http://ives.minv.sk/rez/register/default.aspx</a>) je p</li><li>• Informovanie o postupe pri registrácii občianskeho združenia (<a href="#">sluzba_is_755</a>) - Zverejnenie základných informácií potrebných k registrácii občiansk</li><li>• Podanie žiadosti o registráciu a zmenu občianskeho združenia (<a href="#">sluzba_is_756</a>) - Zverejnenie formulárov potrebných k registrácii občianskeho zdru</li><li>• Poskytnutie údajov z registra občianskych združení (<a href="#">sluzba_is_757</a>) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<a href="http://ives.minv.sk/rez/register/default.aspx">http://ives.minv.sk/rez/register/default.aspx</a>)</li><li>• Informovanie o postupe pri registrácii neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby (<a href="#">sluzba_is_753</a>) - Zverejnenie základných</li><li>• Informovanie o postupe pri registrácii organizácie s medzinárodným prvkom (<a href="#">sluzba_is_747</a>) - Zverejnenie základných informácií potrebných k reg</li><li>• Poskytnutie údajov z evidencie organizácií s medzinárodným prvkom (<a href="#">sluzba_is_748</a>) - Prostredníctvom špecializovaného portálu (<a href="http://ives.minv.sk/rez/register/default.aspx">http://ives.minv.sk/rez/register/default.aspx</a>)</li></ul> <p>Štúdia predpokladá zachovanie a prevádzkovanie nasledovných aplikačných služieb v IS REZ, ktoré však nebudú integrované na IS RMNO (nie sú pre</p>

- Informovanie o postupe pri registrácii politickej strany (sluzba\_is\_758)
- Poskytnutie údajov z registra politických strán a politických hnutí (sluzba\_is\_760)
- Podanie žiadosti o registráciu, zmenu a výmaz politickej strany z registra strán (sluzba\_is\_759)
- Informovanie o postupe pri registrácii združenia obcí (sluzba\_is\_763)
- Poskytnutie údajov z registra združení obcí (sluzba\_is\_764)
- Informovanie o postupe pri registrácii spoločenstva vlastníkov bytov a nebytových priestorov (sluzba\_is\_761)
- Poskytnutie údajov z registra spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov (sluzba\_is\_762)
- Informovanie o postupe pri registrácii záujmového združenia právnických osôb (sluzba\_is\_765)
- Poskytnutie údajov z registra záujmových združení právnických osôb (sluzba\_is\_766)
- Podanie požiadavky k elektronickej registrácii vybraných typov "združení" (sluzba\_is\_767) - jedná sa len o plánovanú službu - nebola zrealizovaná
- Vydanie elektronického výpisu z vybraných registrov (sluzba\_is\_768) - jedná sa len o plánovanú službu - nebola zrealizovaná

MV SR plánuje zachovanie týchto služieb nakoľko sa jedná agendy s malým počtom spisov.

IS RMNO bude podporovať funkcionality na viacerých vrstvách aplikačných služieb:

- Portál / Workdesk pracovníka VS (prezentačná vrstva).
- Manažment konaní (Case Management, mechanizmus pre detailné nastavenie procesov) a workflow engine.
- Modul pre elektronický spis.
- Agendové registre (evidenčné databázy).

Architektúra systému bude umožňovať flexibilné reakcie pre prípadnú potrebu rozširovania alebo modifikácie systému. Dôležitou požiadavkou je, aby ri

Prezentačná vrstva registra MNO

- K službám registra RMNO je možné pristupovať pre verejnosť cez portál IS RMNO ([endpoint\\_3818](#)) a pre pracovníkov VS cez workdesk pracovník autentifikácie.
- Nový portál registra MNO bude postavený na princípoch a technológiách: využitie responzívneho dizajnu, využitie UX pri návrhu, platformová nezá
- Elektronické formuláre pre vybrané elektronické služby registra MNO budú umiestnené na Ústrednom portály verejnej správy (ÚPVS).
- Portál bude obsahovať verejnú časť a neverejnú časť (neverejná časť je časť určená predovšetkým pre registrátorov, pretože sa jedná o jeden por
- Portál registra MNO bude dostupný aj cez mobilné zariadenia a bude využívať jednotný dizajn manuál pre verejnú správu.
- Portál bude využívať služby Ústredného portálu verejnej správy.

Manažment konaní (Case Management)

- Konceptne bude agenda registrov riešená ako Case Management systém nad centrálnymi komponentami správneho konania ([su\\_112](#)) a orchestr
- Systém musí zabezpečiť: riadenie zdrojov (registrátorov), riadenie procesného spracovania (agenda, platná legislatíva, smernice organizácie a po
- Dokumentov, hromadná tlač a podobne). Vďaka flexibilnej reprezentácii bude možné zmeniť systém pri zmenách legislatívy bez zmeny zdrojového

Elektronický spis

- Konceptne bude elektronický spis riešený nad centrálnymi komponentami správneho konania ([su\\_112](#)) - IS Registratúrneho strediska ([isvs\\_8862](#))
- Jednotlivé prípady budú evidované v rámci elektronických spisov, ktorý bude združovať všetky relevantné údaje, informácie a dokumenty, ktoré sa
- a spis bude vždy primárne elektronický. Manažment konaní bude fungovať nad elektronickým spisom, meniť stavy jednotlivých dokumentov. Kom
- Dôležitou otázkou je i digitalizácia historických záznamov a dokumentov tvorených pri práci s IS REZ. Konkrétny návrh digitalizácie historických zá
- tvorbu historických elektronických spisov.

Agendové registre

Na úrovni registrov potom IS RMNO definuje a vykonáva predpísané procesy riadenia príslušného registra:

- Služby evidovania dát, teda spracovanie žiadostí o založenie nových záznamov do registra, žiadosti o úpravu evidovaných dát, výmazy z registrov
- Služby synchronizácie dát a spracovania udalostí / notifikácií z iných systémov, napríklad prípady zmeny evidovaných dát na základe informácií z
- Služby poskytovania registrových dát, pokiaľ si to vyžaduje procesnú podporu.

Databázy IS RMNO budú obsahovať referenčné údaje v nasledujúcich oblastiach:

- Registráciu, vznik a zánik občianskeho združenia a jeho organizačnej jednotky.
- Evidenciu, vznik a zánik odborovej organizácie a organizácie zamestnávateľov a jej organizačnej jednotky.
- Založenie, vznik, zrušenie, zánik nadácie.
- Zriadenie, vznik, zrušenie, zánik neinvestičného fondu.
- Založenie, vznik, zrušenie a zánik neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby.
- Zriaďovanie a povoľovanie organizácie s medzinárodným prvkom.

Z pohľadu externého prostredia bude IS RMNO integrovaný prostredníctvom Integrovačnej platformy a Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov r

- ÚPVS a spoločné moduly: Modul elektronických schránok, Autentifikačný modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, Modul elektronických fc elektronickej komunikácie v zmysle zákona o eGovernmente;
- Portál [data.gov.sk](http://data.gov.sk) z dôvodu poskytovania otvorených údajov vo forme datasetov;
- Referenčný Register a identifikátor právnických osôb a podnikateľov z dôvodu zapisovania (IS RMNO je zdrojovým registrom pre RPO) a získavár
- Referenčný Register fyzických osôb, v prípadoch získavania a využívania údajov o fyzických osobách;
- Základné číselníky prostredníctvom Centrálneho meta informačného systému, ak v ňom budú dostupné;

Zároveň pre oblasť Open Data bude IS RMNO poskytovať nasledovné datasety:

- typ a počet založených spisov, priemerný počet záznamov v spise, počet uzatvorených spisov, počet skartovaných spisov a pod;
- počet archivovaných záznamov a pod;
- počet začatých konaní podľa jednotlivých typov MNO denne/týždenne/mesačne/ročne, priemerná doba vybavenia konania, počet podaných odvol;
- počet začatých priestupkových konaní podľa jednotlivých typov MNO denne/týždenne/mesačne/ročne, priemerná doba vybavenia konania, počet p

Konkrétne Open Data datasety a ich atribúty budú špecifikované v rámci DFŠ.

Otvorené dáta budú zverejňované na portáli [data.gov.sk](http://data.gov.sk) budú spĺňať štandardy ISVS pre kvalitu datasetu. Minimálna úroveň kvality pre OpenData buc

- Prístupnosť online pre bezodplatné nekomerčné aj komerčné využitie.
- Štruktúrované údaje spolu so zverejnenou schémou.
- Otvorený formát: CSV, JSON, XML, RDF.
- Aktuálnosť údajov.
- Licencia na voľné opakované použitie s možnosťou modifikovať, dopĺňať, kombinovať údaje.

Zároveň pre oblasť "Moje dáta" bude IS RMNO poskytovať napríklad nasledovné informácie:

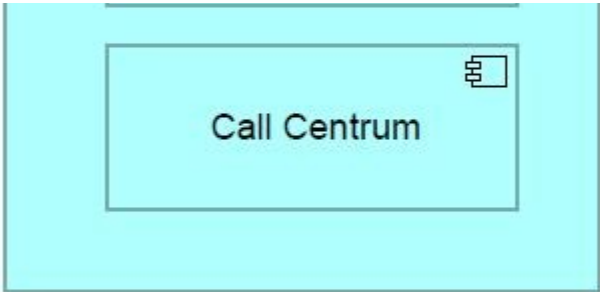
- poskytovanie informácií o evidovaných údajoch,
- poskytovanie informácií o tom, kto k údajom pristupoval,
- poskytovanie informácií o stave vybavovania.

Konkrétne informácie budú špecifikované v rámci DFŠ.

Obrázok 10:

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Application Usage Viewpoint“, „Application Co-operation Viewpoint“



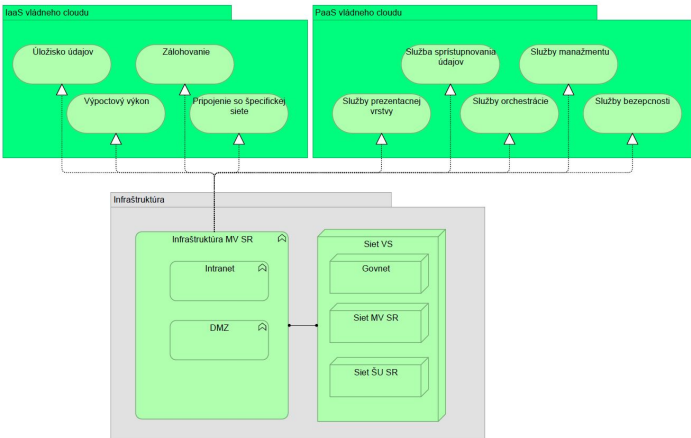


Ďalšie informácie  
(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory.

2.4.2.3. Technologická architektúra

Tabuľka 13 Technologická architektúra - budúci stav

Súhrnný popis	
<p>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Nasadenie IS RMNO ako agendového rezortného referenčného systému bude využívať služby Vládneho cloudu. Odhadovaná rámcová špecifikácia požadovaných rozsahov služieb eGov cloudu sa nachádza v prílohe.</p> <p>Pre úspešné nasadenie a prevádzku systému sa tiež odporúča okrem základných služieb PaaS (pozri obrázok) využitie aj nasledujúcich eGovernment cloudových služieb PaaS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Služby konfiguračného manažmentu;</li><li>- Služby pre riadenie procesu nasadzovania nových verzií a ich aktualizácie;</li><li>- Služby vývojového aplikačného manažmentu a testovacieho prostredia;</li><li>- Správu testovacích scenárov a plánovanie testov;</li><li>- Služby migrácie systémov;</li><li>- Služby správy a konfigurácie softvéru;</li><li>- Služby pre dohľad nad plynulou a bezpečnou prevádzkou systému.</li></ul>	
<p>Obrázok 11:</p> <p>Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Infrastructure Usage Viewpoint“, „Infrastructure Viewpoint“</p> 	
<p>Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

## 2.4.2.4. Implementácia a migrácia

Tabuľka 14 Implementácia a migrácia

Súhrnný popis
<p>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Analýza a dizajn pre všetky identifikované míľniky „Elektronický register MNO“ zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• detailnú identifikáciu všetkých relevantných požiadaviek (funkčných a nefunkčných) a obmedzení,</li><li>• analýzu architektúry existujúceho systému, procesov a požiadaviek na prostredia, t.j. dodanie detailnej špecifikácie cieľovej biznis, IS a technologickej architektúry vzhľadom na existujúce prostredie,</li><li>• navrhnutie metodiky testovania a detailných testovacích scenárov,</li><li>• vypracovanie a schválenie dokumentu detailnej funkčnej špecifikácie obsahujúcej detaily architektonických vrstiev, vrátane dátového modelu, integračných rozhraní.</li></ul> <p>Taktiež prebehne analýza požiadaviek a nevyhnutných predpokladov na umožnenie presunu dotknutého IS do prostredia vládneho cloudu s využitím vybudovaných systémov vo forme SaaS. Analýza a návrh realizácie migrácie odpovie na otázky: akým spôsobom nastaviť procesy v IS Register mimovládnych neziskových organizácií, aké dáta z existujúceho IS REZ je nevyhnutné migrovať do prostredia vládneho cloudu a aké existujúce systémy je nutné integrovať s IS Register mimovládnych neziskových organizácií vo vládnom cloud. Analýza tiež poskytne návrh metodiky integračných a akceptačných testov a konkrétnych testovacích scenárov. Na základe uvedených predpokladov integrovaný OVM:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• s využitím existujúcich servisných zmlúv zimplementuje prípadné zmeny integračných rozhraní integrujúcich sa IS OVM,</li><li>• poskytne a pripraví dáta na migráciu do vládneho cloudu.</li></ul> <p>Implementácia zabezpečí dodanie požadovanej funkcionality jednotlivých funkčných celkov pre vybraný úsek OVM. Vysokoúrovňová aktivita bude pozostávať zo samotnej implementácie jednotlivých výstupov „Elektronický register MNO“, v súlade so schválenou DFŠ. Je pritom potrebné zohľadňovať závislosti jednotlivých výstupov, ako bolo uvedené už pri opise vysokoúrovňovej aktivity „detailná funkčná špecifikácia“. Implementácia zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prípravu technologických prostredí vo vládnom cloud, zabezpečujúcu dodanie prostredí, vrátane inštalácie požadovaných SW produktov,</li><li>• implementáciu funkcionality jednotlivých výstupov implementačného projektu „Elektronický register MNO“,</li><li>• integráciu výstupov/produktov IS Manažmentu logov, IS Centrálnej evidencie splnomocnení, IS Registratúrneho strediska, IS Správneho konania, IS Manažmentu priestupkov a pokút,</li><li>• akceptáciu produktov,</li><li>• dodanie dokumentácie (používateľskej, administrátorskej a pod.).</li></ul> <p>Vysokoúrovňová aktivita „testovanie“ sa zameriava na realizovanie funkčného i nefunkčného testovania IS Register mimovládnych neziskových organizácií vrátane využívaných IS Manažmentu logov, IS Centrálnej evidencie splnomocnení, IS Registratúrneho strediska, IS Elektronického archívu, IS Správneho konania, IS Manažmentu priestupkov a pokút, ktorá bude overená na pilotnom projekte v MV SR.</p> <p>Po úspešnom testovaní aktivita "nasadenie" zabezpečí nasadenie riešenia do prevádzkového prostredia.</p> <p>Projekty vyplývajúce z ŠU „Elektronický register MNO“ budú pozostávať z nasledovných aktivít:</p> <p>Analýza a dizajn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Analýza a dizajn IS Register mimovládnych neziskových organizácií:<ul style="list-style-type: none"><li>• Modul 1 - Vznik, zmena alebo zánik MNO</li><li>• Modul 2 - Výpis alebo odpis z Registra MNO</li><li>• Modul 3 - Matriky/notári/iné OVM</li></ul></li></ul> <p>Výstupom aktivít Analýza a dizajn bude vypracovanie detailných funkčných špecifikácií, pre uvedené moduly. DFŠ prejdú akceptačným konaním, na základe ktorého môže dôjsť k požiadavkám na ich prepracovanie.</p> <p>Implementácia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementácia pilotného riešenia pre vybrané OU MV SR - Realizácia IS Register mimovládnych neziskových organizácií:<ul style="list-style-type: none"><li>• Modul 1 - Vznik, zmena alebo zánik MNO</li><li>• Modul 2 - Výpis alebo odpis z Registra MNO</li><li>• Modul 3 - Matriky/notári/iné OVM</li></ul></li></ul> <p>Testovanie:</p>



- Testovanie IS Register mimovládnych neziskových organizácií:
  - Modul 1 - Vznik, zmena alebo zánik MNO
  - Modul 2 - Výpis alebo odpis z Registra MNO
  - Modul 3 - Matriky/notári/iné OVM

Pre IS/moduly bude realizované funkčné aj nefunkčné testovanie, vrátane:

- UNIT testovania,
- Integračného testovania,
- Regresného testovania,
- Akceptačného testovania,
- Testovania pripravenosti na nasadenie do produkčného prostredia.

Nasadenie:

- Nasadenie pilotného riešenia pre vybrané úseky: Zaškolenie pracovníkov OU MV SR a SVS MV SR;
- Nasadenie pilotného riešenia pre vybrané úseky: Nasadenie riešenia do prevádzkového prostredia;
- Nasadenie pilotného riešenia pre vybrané úseky: Nastavenie prevádzkovej podpory.

Podporné aktivity, kam patria:

Riadenie projektu vybudovania IS pokrýva oblasť projektového riadenia a riadenia kvality zabezpečeného zo strany MV SR.

Riadenie projektu vybudovania IS pokrýva oblasť projektového riadenia a riadenia kvality zabezpečeného zo strany UPPVII.

Publicita a Informovanosť:

- Publicita a Informovanosť zabezpečovaná MV SR;
- Publicita a Informovanosť zabezpečovaná UPPVII.

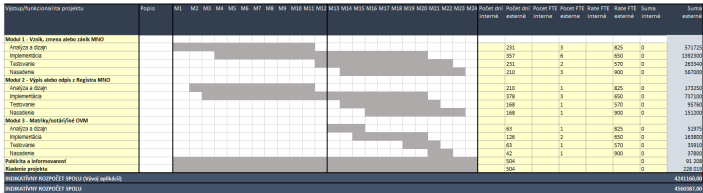
Podporné aktivity začnú plynúť podpisom Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Predpokladá dosiahnutie nasledovných míľnikov:

- Implementácia registra mimovládnych neziskových organizácií.

Každý z výstupov projektu prejde akceptačným konaním.

Obrázok 12: Indikatívny harmonogram projektu (príčom podporné aktivity začnú plynúť podpisom Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku)



Realizácia projektov bude riadená metodikou PRINCE2 a tiež bude v súlade s Výnosom o štandardoch ISVS č. 55/2014 Z. z. z Prílohy č. 4 „Štandard pre riadenie informačno-technologických projektov“. Po schválení ŠU, zverejnení vyzvania na predloženie národného projektu v rámci PO7 OPPII bude vypracovaná žiadosť o NFP. Zároveň s prípravou žiadosti o NFP bude prebiehať príprava podkladov pre verejné obstarávanie (vrátane ex-ante posúdení) na dodanie navrhovaného riešenia(trvanie VO 12M). Poradie prác, zoskupenie prác a trvanie aktivít v tejto štúdii majú iba odporúčací charakter.

Priestor pre sumárny obrázok: ArchiMate štandardný viewpoint – „Implementation and Migration Viewpoint“

Ďalšie informácie  
(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.



## 2.4.2.5. Bezpečnostná architektúra

Tabuľka 15 Bezpečnostná architektúra - budúci stav

Súhrnný popis	
<p>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Navrhovaný IS v rámci tohto dokumentu bude zakomponovaný do prostredia vládneho cloudu. Z toho dôvodu bude bezpečnostná architektúra riešenia v čo najvyššej možnej miere zohľadňovať existujúce legislatívne usmernenia o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, bezpečnostné politiky, štandardy (bližšie špecifikované v rámci dokumentu Strategická priorita Vládny cloud) a nižšie uvedené ciele bezpečnosti vládneho cloudu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zaistiť poskytovanie cloudových služieb v dohodnutom rozsahu a kvalite,</li><li>• zaistiť bezpečnosť spracúvaných dát a poskytovaných služieb,</li><li>• dosiahnuť a udržiavať súlad s aplikovateľnou legislatívou.</li></ul> <p>V kontexte vyššie uvedeného je potrebné zabezpečiť v oblasti riadenia aktív taký stav, aby sa v čo najvyššej miere zabránilo neoprávnenému prístupu k informáciám, narušeniu ich dôvernosti a dostupnosti.</p> <p>Pre účely autentifikácie používateľov navrhovaného riešenia budú využité služby bezpečnosti vládneho cloudu, ktoré sú detailnejšie popísané v rámci dokumentu Strategická priorita Vládny cloud. Autorizácia používateľov bude riešená na úrovni IS v zmysle zásady prístupu iba k tým informáciám a funkciám, ktoré sú potrebné na vykonávanie pridelených úloh. Samozrejmosťou je automatické zaznamenávanie zmien v pridelenom prístupe a ich archivácia počas celej doby činnosti predmetného informačného systému verejnej správy.</p> <p>V zmysle dokumentu Strategická priorita Vládny cloud má riadenie prístupov a identít zohľadňovať architektonický rámec a referenčnú architektúru definovanú v nasledujúcich ISO štandardoch:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ISO/IEC 24760-1:2011</li><li>• ISO/IEC 24760-2:2015</li><li>• ISO/IEC 24760-3:2016</li></ul> <p>Bezpečnostná architektúra bude zahŕňať tiež nasledujúce oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Šifrovanie,</li><li>• Bezpečnosť prevádzky,</li><li>• Bezpečnosť komunikačnej infraštruktúry,</li><li>• Vývoj, zavádzanie a údržba systémov s dôrazom na zmenu konfigurácie, zavádzanie nových alebo aktualizácií a rozširovanie funkcionality existujúcich informačných systémov verejnej správy alebo ich častí,</li><li>• Riadenie incidentov,</li><li>• Kontrola dodržiavania bezpečnosti (compliance).</li></ul> <p>Elektronický register MNO bude pristupovať a spracúvať osobné údaje. Prevádzkovateľ je preto povinný implementovať opatrenia v zmysle zákona o ochrane osobných údajov a tiež opatrení v súlade GDPR nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ.</p>	
Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram.	
<p>Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

### 2.4.3. Prevádzka

Tabuľka 16 Prevádzka - budúci stav

Súhrnný popis	
<p>Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Prevádzka IS RMNO bude realizovaná v prostredí vládneho cloudu, využijú sa služby PaaS/IaaS z katalógu služieb poskytovaných vládny cloudom. Nový IS bude plne v súlade s platformovými štandardmi a využije v max. miere spoločné bloky v rámci ostatných ISVS. Dostupnosť prevádzky bude v režime 24x7.</p> <p>V rámci prevádzky bude povinná osoba „MV SR“ prostredníctvom poverených osôb zabezpečovať:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• výkon inštitúcií IS RMNO (vi. definované koncové služby v príloha as 1.4.4 Koncové (biznis) služby),</li><li>• riadenie rozvoja modulov, zmien a integrácií IS RMNO v súlade so snahou o zabezpečenie maximálnej miery inovácie (hlavne v oblasti poskytovania údajov, zjednodušenia procesov verejnej správy, výšenie dostupnosti služieb, ...),</li><li>• koordináciu aktivít vo vzahu k zabezpečeniu postávajúcej technologickej infraštruktúry k IS RMNO, ako aj licenčného pokrytia (vo vzahu k prevádzkovateľom vládneho cloudu),</li><li>• metodickú a analytickú podporu riešenia - hlavne v oblasti výkladu poskytovaných údajov, možností využitia otvorených údajov, používania portálového riešenia ako pre verejnosť a zapísané osoby v registri MNO.</li></ul> <p><b>Servisná a aplikačná podpora:</b></p> <p>Navrhujú sa využitie trojvrstvovej úrovne podpory:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Level 1 (L1) - prvú úroveň podpory bude zabezpečovaná pracovníkmi Ministerstva vnútra SR (Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti, približne 2 - 3 zamestnanci),</li><li>• Level 2 (L2) - aplikačná podpora druhej úrovne bude zabezpečovaná pracovníkmi Ministerstva vnútra SR (Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti, približne 2 - 3 zamestnanci),</li><li>• Level 3 (L3)- tretia úroveň podpory, bude pokrývaná konzultantmi externej podpory dodávateľa IS RMNO v rámci podpísanej zmluvy na aplikačnú podporu.</li></ul> <p>Prevádzka IS RMNO bude hradená z rozpočtu Ministerstva vnútra. Ministerstvo vnútra SR bude schopné prevádzku nového informaného systému plne pokryť. Jedná sa o nasledovné náklady:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Náklady na prevádzku vládneho cloudu,</li><li>• Náklady úrovne podpory L1 – L3.</li></ul> <p>V prípade, ak sa výška rozpočtu na prevádzku zníži, môže to predstavovať potenciálne riziko poskytovania garantovaných služieb prostredníctvom IS RMNO.</p>	
<p>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</p>	
<p>Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p> <p>Počas príprav projektu IS RMNO a jeho ďalších fáz je nutné postupne definovať štandardizované procesy pre prácu s registrom MNO pre všetky povinné osoby. Tieto procesy budú musieť byť optimalizované a parametrizované v platforme. Pracovníci úradov si budú musieť zvyknúť na organizáciu svojej práce prostredníctvom elektronických úloh a na zadávanie požadovaných zdrojov na splnenie úlohy. Systém bude tiež vyžadovať nastavenie KPI a metód monitoringu kvality poskytovaných služieb.</p>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

## 2.4.4. Ekonomická analýza

Tabuľka 17 Ekonomická analýza - budúci stav

Súhrnný popis			
Úvodné informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)			
V ekonomickej analýze sú porovnané dve alternatívy:			
1. „Alternatíva A (preferovaný variant) – „Implementácia nového systému IS RMNO“ s alternatívou „Zachovanie súčasného stavu“			
2. „Alternatíva A (minimalistický variant) – „Implementácia nového systému IS RMNO“ s alternatívou „Zachovanie súčasného stavu“			
Celkové výdavky na „Alternatívu A (preferovaný variant) – „Implementácia nového systému IS RMNO“ vrátane prevádzky (spolu 10 rokov) sú na úrovni 6 491 347 EUR s DPH.			
Pri tvorbe tejto štúdie uskutočniteľnosti sa vychádzalo z nasledovných podkladov:			
1. Optimalizácia procesov v pre oblasť MNO			
Optimalizácia procesov bola realizovaná v súvisiacom národnom projekte z Operačného programu Efektívna verejná správa podľa nastaveného koordinačného mechanizmu pre reformný zámer „Zvyšovanie transparentnosti neziskového sektora a kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami“.			
Optimalizované procesy sú k dispozícii od 09/2017. Procesy sú navrhnuté v súlade s metodikou pre optimalizáciu procesov, ktorú pripravilo Ministerstvo vnútra SR, Sekcia verejnej správy, ako koordinátor reformy verejnej správy.			
Procesné mapy sú v samostatnej prílohe "Procesy_pre_IS_RMNO.zip".			
2. Počty spisov a priemernej doby vybavenia spisu v oblasti MNO			
Počty spisov na okresných úradoch a odboroch MV SR, ktoré poskytujú služby občanom a podnikateľom. Informácie boli získané z rezortného informačného systému Fabasoft za obdobie 1.1.2014 - 31.12.2017.			
Názov	Popis	Jednotka	Hodnota
Priemerný ročný počet spisov - Výpisy z registrov REZ	Vypočítaná ako priemerný počet spisov za roky 2014 a 2017. Počty spisov na odbore Všeobecnej vnútornej správy pre oblasť MNO - Výpisy z registrov REZ. Informácie boli získané z rezortného informačného systému Fabasoft za obdobie 1.1.2014 - 31.12.2017.	spisov/rok	4519
Priemerná doba vybavenia spisu - súčasný stav - Výpisy z registrov REZ	Vypočítaná ako priemerný doba vybavenia spisu v hodinách za roky 2014 a 2017 pre spisy na odbore Všeobecnej vnútornej správy pre oblasť MNO - Výpisy z registrov REZ. Informácie boli získané z rezortného informačného systému Fabasoft za obdobie 1.1.2014 - 31.12.2017.	hodín/spis	13,91666667
Priemerná doba vybavenia spisu - stav po realizovaní ŠU - Výpisy z registrov REZ	Po realizácii ŠU sa vybavenie spisu bude diať plne elektronicky oproti súčasnému manuálnemu stavu. Informácie boli získané z meraním na OU Bratislava v dňoch 5.11.2018 - 6.11.2018.	hodín/spis	1,333333333
Priemerný ročný počet spisov (bez Výpisy z registrov REZ)	Vypočítaná ako priemerný počet spisov za roky 2014 a 2017. Počty spisov na odbore Všeobecnej vnútornej správy pre oblasť MNO. Informácie boli získané z rezortného informačného systému Fabasoft za obdobie 1.1.2014 - 31.12.2017.	spisov/rok	9244
Priemerná doba prijatia podania - súčasný stav (bez Výpisy z registrov REZ)	Vypočítaná ako priemerný doba prijatia podania na odbore Všeobecnej vnútornej správy pre oblasť MNO. Informácie boli získané z meraním na OU Bratislava v dňoch 5.11.2018 - 6.11.2018.	hodín/spis	4,25
Priemerná doba prijatia podania - stav po realizovaní ŠU (bez Výpisy z registrov REZ)	Po realizácii ŠU sa prijatie podania bude diať elektronicky oproti súčasnému manuálnemu stavu. Informácie boli získané z meraním na OU Bratislava v dňoch 5.11.2018 - 6.11.2018.	hodín/spis	0,5
Osobné náklady (Cper)	Cper=(W_ps*1,352)/144,375 Odvody (SP, ZP, SF) sú 35,2%. Fond pracovnej doby na 1 mesiac je 144,375 hodín (čas na prestávku a dovolenku nie je započítaný).  Osobné náklady sú faktorom prevádzkových variabilných nákladov.	EUR/hod	12,86
Fond pracovnej doby - mesiac	Fond pracovnej doby na rok 2018 je 1732,5 s platenými sviatkami, čo predstavuje na 1 mesiac je 144,375 hodín (čas na prestávku a dovolenku nie je započítaný).	mesiac	144,375
Fond pracovnej doby – deň	Fond pracovnej doby na rok 2018 je 1732,5 s platenými sviatkami, čo predstavuje na 1 deň 7,219 hodiny (čas na prestávku a dovolenku nie je započítaný).	deň	7,219
Prehľad počtu spisov podľa jednotlivých registratúrnych značiek (evidované žiadosti o výpis z REZ) a celkovo na okresných úradoch. Informácie boli získané z rezortného informačného systému Fabasoft za obdobie 1.1.2014 - 31.12.2017.			

Rok	Počet výpisov - OU MV SR (BC6)	Počet výpisov - SVS MV SR (BC8) *	Počet spisov - celkovo
2014	1059		3568
2015	1490		4735
2016	1536	2699	14239
2017	1484	3555	14437
Priemer	1392	3127	9224

\* SVS MV SR začala používať informačný systém Fabasoft až od roku 2016.

Prehľad priemernej doby vybavenia spisov podľa jednotlivých registratúrnych značiek (evidované žiadosti o výpis z REZ) a celkovo na okresných úradoch. Informácie boli získané z rezortného informačného systému Fabasoft za obdobie 1.1.2014 - 31.12.2017.

Rok	Vybavenie výpisu - OU MV SR (BC6)	Vybavenie výpisu - SVS MV SR (BC8) *	Priemerná doba vybavenia - celkovo
2014	17		40
2015	15		31
2016	24	50	63
2017	17	22	38

\* SVS MV SR začala používať informačný systém Fabasoft až od roku 2016.

Čistá súčasná ekonomická hodnota (ENPV) = 1 730 547,47 EUR

Čistá súčasná finančná hodnota (FNPV) = -4 724 122,96 EUR

Rok návratu investície (PBP) = 8

Cena projektu - Sumár obstaranie	EUR
SW produkty - sumár obstaranie	0
Aplikácie - sumár obstaranie	4 241 160
Podporné aktivity	319 227
Spolu	4 560 387

Cena projektu - prevádzka:	EUR
Sumár prevádzka	1 930 960

Výdavky na vybudovanie systému Elektronický register MNO sa skladajú zo skupiny aktivít:

- Analýza a dizajn,
- Implementácia,
- Testovanie,
- Nasadenie,
- Riadenie projektu,
- Publicita a informovanosť.

Predpokladané finančné prostriedky	Celková suma	Percentuálne vyjadrenie
Analýza a dizajn	796 950	17 %
Implementácia	2 293 200	50 %
Testovanie	395 010	9 %
Nasadenie	756 000	17 %
Nákup HW a krabicového softvéru	0	0 %
Publicita a informovanosť	91 208	2 %
Riadenie projektu	228 019	5 %
CELKOM	4 560 387 €	

Podklady ku kalkulácii:

Odhadovaná cena práce sa riadi limitmi na externé služby a vývoj/modernizáciu softvéru, ktoré sú súčasťou metodiky CBA - "Príručka oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra"

Rola	Cena práce/ MD	Popis role
IT architekt	910	IT architekt napr. vychádza z požiadaviek organizácie, transformuje ich do konkrétnej koncepcie architektúry IS/IT. Zodpovedá za návrh a implementáciu technológií predovšetkým z pohľadu udržateľnosti, kvality a nákladov.
IT tester	570	Úlohou IT testera je napr. hľadať chyby v softwarovej aplikácii. Podľa typu a funkcionality softwaru sa používajú rôzne druhy testovania ako napr. funkčné testovanie, záťažové testovanie, testovanie bezpečnosti.
IT programátor/vývojár	650	IT programátor/vývojár napr. transformuje návrh softwarovej aplikácie, na základe jej detailnej špecifikácie a vývojových diagramov, do podoby počítačového programu. Písanie programu, skriptovanie resp. kódovanie vykonáva v programovacom jazyku, výsledkom čoho je textový kód, ktorý následne kompiluje do podoby spustiteľného programu/aplikácie. IT programátor/vývojár takisto zabezpečuje alebo priamo vykonáva dokumentáciu zdrojového kódu tak, aby tento mohol byť ďalej využívaný a rozvíjaný nezávisle od autora kódu (tzn. od konkrétnej osoby IT programátora/vývojára, ktorá kód vytvorila).
Projektový manažér IT projektu	890	Projektový manažér IT projektu napr. plánuje, organizuje a riadi zdroje a projektové aktivity a úlohy tak, aby bol zrealizovaný projektový cieľ v stanovenom čase a za plánované náklady. Výsledkom jeho činnosti je vytvorenie novej služby, produktu alebo nastavenie procesu.
IT analytik	740	IT analytik napr. analyzuje procesné a ďalšie požiadavky a špecifikácie súčasného alebo budúceho užívateľa softwaru („zákazníka“) a následne navrhuje dizajn a programátorské riešenie. Zúčastňuje sa na vývoji nových, ale i vylepšovaní existujúcich aplikácií v rámci celého vývojového cyklu – systémová analýza, dizajn, kódovanie, užívateľské testovanie, implementácia, podpora, dokumentácia. Úzko spolupracuje aj s IT architektom.
Odborník pre IT dohľad/ Quality Assurance	890	Analytik kvality, resp. odborník pre IT dohľad/Quality Assurance napr. navrhuje a zavádza do praxe také postupy, techniky, pravidlá, ktoré maximalizujú efektivitu práce a kvalitatívne parametre vývoja softwaru/produktu/IS, resp. IT projektu. Parametrami kvality sú napríklad funkcionality softwaru, naplnenie požiadaviek zadania, spokojnosť klientov/užívateľov, výkonové parametre, efektívne procesy, produktivita, dodržanie časového a vecného rozsahu IT projektu. Zároveň definuje postupy, navrhuje a vyjadruje sa k plánom testov a testovacích scenárov. Analyzuje výsledky testovania. Komplexný prístup ku kvalite si vyžaduje jeho účasť vo všetkých fázach vývoja SW, resp. IS. To znamená pri definovaní a špecifikovaní požiadaviek klienta, ich analýze, pri vývoji produktu/softwaru/IS a tiež pri ich údržbe.
Špecialista pre bezpečnosť IT	1200	Špecialista pre bezpečnosť IT napr. definuje alebo prípadne aj vykonáva činnosti zabezpečujúce ochranu IS a jeho zložiek proti bezpečnostným hrozbám a nepriateľským aktivitám, ktorých cieľom je krádež informácií, financií, zničenie dát, znefunkčnenie činnosti IS, špionážna činnosť prípadne iné činnosti s negatívnym dopadom, realizované prostredníctvom IS alebo na IS.
Špecialista pre infraštruktúru/HW špecialista	790	Špecialista pre infraštruktúru/HW špecialista napr. sa vyjadruje k požiadavkám na IT infraštruktúru a návrhom IT infraštruktúry, zriaďuje/inštaluje, konfiguruje, diagnostikuje, opravuje, upgraduje/ rozširuje hardware a súvisiace technické zariadenia a spolupracuje pri nasadzovaní súvisiaceho SW. Zabezpečuje optimálnu prevádzku a výkon IT infraštruktúry. Rieši technické problémy a poskytuje technickú podporu v súvislosti s IT infraštruktúrou.
Špecialista pre databázy	600	Špecialista pre databázy sa zameriava napr. na technickú podporu pre databázové systémy. Zabezpečuje chod databáz alebo databázového systému. Je konzultantom pre užívateľov. Sústreďuje ich požiadavky a podnety a následne ich rieši.
Školiteľ pre IT systémy	710	Školiteľ pre IT systémy napr. pripravuje a tvorí obsah školenia, osobne ho prezentuje a vyučuje. Predmetom školenia sú produkty či služby v širokom rozsahu od kancelárskych a špecializovaných aplikácií (napr. MS Office), cez programovacie jazyky a správu systémov, až po vysoko špecializované technológie.
IT / IS konzultant (napr. SAP)	900	IT/IS konzultant sa podieľa pri tvorbe riešenia a implementácii informačných technológií, resp. informačného systému. Konzultuje, analyzuje potreby, navrhuje riešenia a rieši potreby v rámci projektu. (SAP konzultant spolupracuje pri implementácii konkrétneho informačného systému v rámci organizácie, ktorý integruje procesy vnútri organizácie a medzi organizáciami navzájom)
Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených pozícií)	570	V prípade ak z vyššie uvedeného zoznamu nezodpovedá žiadna z uvedených pozícií pracovnej náplni, je žiadateľ povinný v rámci ŽoNFP uviesť detailný popis pozície a zdôvodnenie jej využitia.

Detailnejšie informácie o jednotlivých aktivitách, vrátane FTE, je možné nájsť v CBA/TCO analýze, záložka "Rozpočet - vývoj Aplikácií".

Sumy v rozpočte ŠU/CBA v rámci aktivít boli stanovené v priemernej výške (napr. 825 EUR/MD pri Analýze a dizajne).

Pri vypracovaní podrobného rozpočtu (rozdelenie na role) budú dodržané max. limity na definované pracovné pozície v zmysle aktuálnej príručky oprávnenosti výdavkov.

Výdavky na prevádzku Elektronický register MNO pozostávajú z nasledujúcich častí:

- platieb za prevádzku Centra podpory poskytujúce používateľom systému asistenciu pri správnom používaní vybudovaného riešenia (aplikačná podpora),
- pravidelných mesačných platieb za technickú podporu na úrovni L3 pre riešenie incidentov.

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.

#### Ďalšie informácie

(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

#### Prílohy

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.