

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

vyhlasuje

podľa § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

VÝBEROVÉ KONANIE

č. VK/2026/R-CÚZ

na obsadenie funkcie:

riaditeľ príspevkovej organizácie

názov organizácie:

„Centrum účelových zariadení“ (ďalej aj „CÚZ“)

sídlo organizácie:

Rekreačná 13, 921 01 Piešťany.

Právna forma organizácie:

príspevková organizácia, zriadená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Stručná charakteristika najnáročnejších činností:

Koncepcná a analytická činnosť a príprava podkladov na rozhodovanie o ekonomických otázkach spadajúcich do rozsahu kompetencie zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.

1. vykonáva funkciu štatutárneho orgánu,
2. organizačno-ekonomické a personálne riadenie organizácie,
3. rozhoduje o organizačných zmenách o stave a počte zamestnancov v rámci stanoveného mzdového limitu,
4. riadi rozpracovanie a zabezpečovanie ekonomických a rozvojových programov organizácie,
5. zodpovedá za spracovanie návrhu rozpočtu príjmov a výdavkov organizácie, vrátane sledovania čerpania výdavkov a uzatvárania výsledkov hospodárenia,
6. podieľa sa na schvaľovaní krátkodobých a dlhodobých plánov činnosti vo všetkých oblastiach a ich zmenách,
7. zodpovedá za prípravu interných predpisov a interných aktov riadenia,
8. podieľa sa na zabezpečovaní úloh marketingu,
9. podieľa sa na zabezpečovaní prevádzkového poriadku ústavu v zmysle platných právnych predpisov,
10. vykonáva kontrolnú činnosť.

Platové náležitosti:

podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a Mzdového predpisu z 23.12.2022.

Požiadavky na zamestnanca:

požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
počítačové znalosti: MS Office, Outlook, Word, Excel – pokročilý,
vodičský preukaz skupiny B.

Požadované odborné znalosti:

znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov, právnych predpisov súvisiacich s predmetom činnosti organizácie v oblasti poskytovania rekreačnej a kúpeľnej starostlivosti, osobitne znalosť právnych predpisov z oblasti ústavného práva, pracovného práva, rozpočtu a financovania, účtovníctva, najmä: zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov a ďalších.

Doplňujúce požiadavky na zamestnanca (osobnostné vlastnosti a predpoklady):

Analytické, koncepčné a strategické myslenie, riadiace schopnosti, zodpovednosť, svedomitosť a spoľahlivosť, schopnosť pracovať pod tlakom, komunikačné zručnosti.

Zoznam požadovaných dokumentov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania (vlastnoručne podpísaná),
- profesijný štruktúrovaný životopis (vlastnoručne podpísaný),
- motivačný list (vlastnoručne podpísaný),
- vytvoriť koncepciu rozvoja CÚZ v rozsahu 5 až 7 strán vo formáte A4 (10 minútová prezentácia).

Koncepcia má obsahovať stručnú charakteristiku CÚZ a prehľad zariadení v jeho správe v rozsahu názov, lokalita a účel; identifikáciu 3 až 5 hlavných problémov alebo príležitostí s rozlíšením medzi verejne overiteľnými skutočnosťami a odbornými predpokladmi uchádzača; návrh priorít a opatrení v oblasti údržby a obnovy, personálneho a organizačného usporiadania, využitia zariadení a hospodárnosti prevádzky; stručný implementačný plán v horizontoch 0 až 100 dní, do 12 mesiacov a do 36 mesiacov; a návrh najmenej 7 merateľných ukazovateľov výkonnosti (KPI) v oblastiach využitia zariadení, náklady, energia, údržba, kvalita služieb a personál vrátane spôsobu ich reportovania.

Ak východisková hodnota KPI nie je verejne dostupná, uchádzač uvedie, že bude stanovená po nástupe do funkcie.

- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (vlastnoručne podpísané),
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu (vlastnoručne podpísané),
- čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka (vlastnoručne podpísané),
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o zaradenie do výberového konania a v prílohách (vlastnoručne podpísané),
- kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania - vysokoškolský diplom alebo iný rovnocenný doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- písomný súhlas dotknutej osoby, že dokumenty, ktoré ako uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže vyhlasovateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účely výberového konania (vlastnoručne podpísaný).

Spôsob prihlásenia sa do výberového konania:

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu so všetkými požadovanými dokumentmi v listinnej podobe s uvedením čísla výberového konania na obálke s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“.

Do výberového konania bude zaradený iba uchádzač, ktorý doručí všetky požadované dokumenty spolu so žiadosťou o zaradenie do výberového konania v stanovenom termíne a súčasne bude spĺňať požadované predpoklady.

Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu so všetkými požadovanými dokumentmi: do 13.4.2026, vrátane.

Forma VK: osobný pohovor, v rámci ktorého bude uchádzač prezentovať koncepciu rozvoja CÚZ a budú mu kladené otázky k nej.

Kontaktná osoba:

Mgr. Zuzana Burzová
Telefón: +421 2 509 44110
E-mail: zuzana.burzova@minv.sk

Kontaktná osoba pre informácie o obsadzovanom mieste/obsadzovanej funkcii:

Mgr. Andrea Gloneková
Telefón: +421 2 509 45000
E-mail: andrea.glonekova@minv.sk

Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokumentmi:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sekcia personálnych a sociálnych činností
osobný úrad
Pribinova 2
812 72 Bratislava