

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

VYHLASUJE

(podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov v spojení so zákonom č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov)

VÝBEROVÉ KONANIE č. VK/2026/ÚPK/MP

na obsadenie funkcie: platová trieda 9 – riaditeľ múzea
(Múzeum polície Slovenskej republiky)

názov zamestnávateľa: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

sídlo zamestnávateľa: Pribinova 2, 812 72 Bratislava

Charakteristika najnáročnejších činností:

Tvorba koncepcie rozvoja múzejníctva alebo galérijníctva, výskum, vedecké zhodnocovanie a sprístupňovanie múzejných zbierok alebo galerijných zbierok prírodných vied alebo spoločenských vied v príslušnom odbore medzinárodného významu.

Ďalej:

- riadenie múzea a zodpovednosť za jeho činnosť,
- spracovávanie a pravidelná aktualizácia koncepčných materiálov múzea týkajúcich sa najmä rozvoja a činnosti múzea, akvizičnej činnosti, vedecko-výskumnej činnosti a výstavnej činnosti múzea,
- spracovávanie a predkladanie Ročného výkazu o múzeu KULT 9-01 v zmysle štátneho štatistického zisťovania v oblasti kultúry,
- podieľanie sa na spracovaní strategických a koncepčných materiálov Ministerstva vnútra SR,
- spracovávanie a predkladanie Výročnej správy pre potreby Ministerstva kultúry SR,
- zodpovednosť za činnosť komisie na tvorbu zbierok múzea vrátane navrhovania členov komisie na tvorbu zbierok,
- zodpovednosť a zabezpečenie pravidelnej revízie zbierkových predmetov, predkladanie návrhov na vyradenie zbierkových predmetov,
- zodpovednosť za bezpečnosť uložených zbierkových predmetov,
- zabezpečovanie plnenia úloh vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov Ministerstva vnútra SR na úseku centrálnej evidencie zbierkových predmetov a v oblasti výpožičky zbierkových predmetov a ich sprístupňovania v stálej expozícii múzea,
- zodpovednosť za efektívne a hospodárne využívanie pridelených finančných prostriedkov.

Platové náležitosti: v zmysle 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Požiadavky na zamestnanca:

Kvalifikačné predpoklady (požadované vzdelanie uchádzača): II. stupeň VŠ.

Iné kritériá:

- bezúhonnosť, spôsobilosť na právne úkony, znalosť štátneho jazyka,
- vítané znalosti a prax v oblasti múzejníctva alebo galérijníctva,
- vítaná schopnosť pracovať s rozpočtom a grantmi.

Počítačové znalosti a iné znalosti:

MS Office, Outlook – pokročilý.

Doplňujúce požiadavky na zamestnanca - osobnostné schopnosti (overujú sa schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na mieste vedúceho zamestnanca):

- manažérske schopnosti
- strategické myslenie,
- svedomitosť a spoľahlivosť,
- samostatnosť,
- adaptabilita a flexibilita,
- schopnosť pracovať pod tlakom,
- komunikačné zručnosti,
- analytické koncepcné a strategické myslenie,
- riadiace schopnosti.

Požadované odborné znalosti najmä:

- kurátorská činnosť, tvorba expozícií,
- Zákon č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.,
- Výnos Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 10. augusta 2015 č. MK-2544/2015-110/11648 o podrobnostiach vykonávania základných odborných činností v múzeách a v galériách a o evidencii predmetov kultúrnej hodnoty,
- Zákon č. 207/2009 o podmienkach vývozu a dovozu predmetu kultúrnej hodnoty a o doplnení zákona č. 652/2004 Z. z. o orgánoch štátnej správy v colníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zoznam požadovaných dokumentov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania (vlastnoručne podpísaná),
- profesijný štruktúrovaný životopis (vlastnoručne podpísaný),
- motivačný list (vlastnoručne podpísaný),
- Koncepcia rozvoja múzea ako základný strategický dokument pre riadenie a rozvoj organizácie v strednodobom časovom horizonte. Koncepcia musí vychádzať z kvalifikovaného zhodnotenia aktuálneho stavu a identifikovať kľúčové výzvy, potenciál a limity ďalšieho rozvoja. Predložený dokument musí jednoznačne formulovať víziu, strategické ciele a rozvojové priority múzea, a to na požadovanej odbornej úrovni s dôrazom na ich realizovateľnosť. Koncepcia má preukázať schopnosť systémového riadenia organizácie, efektívneho využívania verejných zdrojov a zabezpečenia vyváženého rozvoja všetkých oblastí činnosti múzea. Osobitný dôraz sa kladie na udržateľnosť navrhovaných opatrení, transparentnosť riadenia a orientáciu na verejný záujem. Súčasťou koncepcie musí byť návrh mechanizmov priebežného hodnotenia plnenia cieľov na základe merateľných ukazovateľov. (rozsah minimálne 5 strán A 4)
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (vlastnoručne podpísané),

- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu (vlastnoručne podpísané),
- čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka, (vlastnoručne podpísané),
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o zaradenie do výberového konania a v prílohách (vlastnoručne podpísané),
- kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania - vysokoškolský diplom alebo iný rovnocenný doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- písomný súhlas dotknutej osoby, že dokumenty, ktoré ako uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže vyhlasovateľ spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na účely výberového konania (vlastnoručne podpísaný).

Spôsob prihlásenia sa do výberového konania:

Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu so všetkými požadovanými dokumentmi v listinnej podobe s uvedením čísla výberového konania na obálke a s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“.

Do výberového konania bude zaradený iba uchádzač, ktorý doručí všetky požadované dokumenty spolu so žiadosťou o zaradenie do výberového konania v stanovenom termíne a súčasne bude spĺňať požadované predpoklady.

Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokumentmi: do 25.5.2026.

Forma VK: pohovor

(osobný pohovor - v rámci osobného pohovoru bude uchádzač prezentovať koncepciu rozvoja múzea).

Kontaktná osoba:

Meno a priezvisko: Mgr. Dana Lukáčová

Telefón: +421 2 509 44237

E-mail: dana.lukacova@minv.sk

Adresa: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Pribinova 2, 812 72

Kontaktná osoba pre informácia o obsadzovanej funkcii:

Ing. Gabriela Jurínyi, MBA; gabriela.jurinyi@minv.sk.

Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokumentmi:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sekcia personálnych a sociálnych činností
osobný úrad
Pribinova 2
812 72 Bratislava

Rozhodujúcim pri určení splnenia lehoty na podanie žiadosti uchádzača o zaradenie do výberového konania je dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi na poštovej pečiatke.

Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení.