



## **OPERATÍVNE POKYNY pre OKRESNÉ ÚRADY**

Vydáva: **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**  
sekcia verejnej správy

Ročník: **2020**

**1. októbra 2020**

Čiastka: **12**

### **O B S A H**

**VI/7 U S M E R N E N I E** generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre okresné úrady vo veci postupu pri poskytovaní služieb okresných úradov v nadväznosti na vyhlásenie núdzového stavu v Slovenskej republike

VI/7/2020

**USMERNENIE**  
**generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky**  
**pre okresné úrady vo veci postupu pri poskytovaní služieb okresných úradov**  
**v nadväznosti na vyhlásenie núdzového stavu v Slovenskej republike**

Určené pre: okresné úrady

Ministerstvo vnútra SR  
sekcia verejnej správy  
Číslo: SVS-OMSZV1-2020/004886  
Bratislava, 1. októbra 2020

Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v záujme jednotného postupu okresných úradov pri poskytovaní služieb útvarmi okresných úradov, ich pracoviskami a klientskymi centrami v nadväznosti na vyhlásenie núdzového stavu v Slovenskej republike vydáva toto usmernenie:

**Čl. 1**  
**Predmet úpravy**

V nadväznosti na vyhlásenie núdzového stavu v Slovenskej republike vládou Slovenskej republiky z dôvodu pandémie ochorenia COVID-19 sa prijímajú opatrenia pre okresné úrady a ich klientske centrá.

**Čl. 2**  
**Všeobecné opatrenia**

1. Vykonávať v plnom rozsahu agendy na úseku:
  - a) podateľne,
  - b) overovania listín a osvedčovania podpisov,
  - c) živnostenského podnikania,
  - d) cestnej dopravy a pozemných komunikácií,
  - e) katastra nehnuteľností,
  - f) starostlivosti o životné prostredie,
  - g) poľnohospodárstva, lesného hospodárstva, poľovníctva a pozemkových úprav.
2. Využívať prednostne telefonickú, elektronickú a písomnú komunikáciu.
3. Realizovať osobné konzultácie po dohode s klientom okrem úsekov uvedených v bode 1.

4. Akceptovať podania zaslané elektronickou poštou (e-mailom). E-mailové podanie musí byť do troch pracovných dní doplnené v listinnej podobe, alebo v elektronickej podobe, autorizované podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci. Okresný úrad na dodatočné doplnenie podania nevyzýva. Konanie v takomto prípade sa začne na základe doručeného e-mailu len vtedy, ak bolo doplnené zákonným spôsobom.
5. Realizovať ústne pojednávania na odboroch za dodržania podmienok ustanovených v opatreniach Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.
6. Zvážiť vykonávanie kontrol mimo sídla okresného úradu.
7. Zabezpečiť, aby klienti vstupovali do klientskeho centra a okresného úradu len s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúškom, šálom alebo šatkou) a pri vstupe si dezinfikovali ruky.
8. Dodržiavať opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia.

### **Čl. 3**

#### **Osobitné opatrenia**

#### **1. Prednosta**

- a) oboznámi s týmto usmernením všetkých zamestnancov okresného úradu a zabezpečí jeho plnenie,
- b) zabezpečí umiestnenie oznamu o prevádzke okresného úradu pre verejnosť pri vstupe do budovy a na webovom sídle; príslušné okresné úrady zverejnia oznam aj v jazyku národnostnej menšiny,
- c) zabezpečí aktualizáciu e-mailových adries a telefonických kontaktov jednotlivých odborov, vrátane ich pracovísk a klientskych centier, na webovom sídle [www.minv.sk](http://www.minv.sk),
- d) poverí zamestnanca na zabezpečenie činností podľa bodu 3 tohto článku v prípade, že na okresnom úrade alebo na pracovisku okresného úradu nie je zriadené klientske centrum,
- e) zabezpečí, ak v priestore klientskeho centra poskytuje služby verejnosti iný subjekt ako orgán štátnej správy a územnej samosprávy, dodržiavanie opatrení v spolupráci s týmto subjektom,
- f) rozhoduje v osobitných prípadoch o vybavení požiadavky klienta,
- g) zabezpečí pravidelnú dezinfekciu všetkých kontaktných priestorov okresného úradu,
- h) zváži vykonanie skúšky zo štátneho jazyka na úseku štátneho občianstva.

#### **2. Supervízor alebo poverený zamestnanec**

- a) koordinuje vstup klientov do podateľne okresného úradu, resp. klientskeho centra,
- b) zabezpečí vstup klientov do klientskeho centra len v súlade s týmto usmernením a príkazom Prezidenta Policajného zboru; rezerváciu na konkrétny čas na dopravnom inšpektoráte preukazuje klient potvrdením o online rezervácii (preukázaním doručenej SMS správy), pričom vstup mu umožní maximálne 5 minút pred stanoveným termínom. V prípade, ak bol klient objednaný na vybavenie na konkrétny čas, ale nevie preukázať potvrdenie rezervácie, umožní mu zadať PIN do kiosku vyvolávacieho systému,
- c) zabezpečí privolanie hliadky polície v prípade, ak klient odmietne dodržať podmienky pre vstup a pobyt v priestoroch okresného úradu.

**Čl. 4**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Okresné úrady postupujú podľa tohto usmernenia v čase vyhlásenia núdzového stavu.
2. Toto usmernenie nadobúda účinnosť 5. októbra 2020.

Ing. Adrián Jenčo, MBA, LL.M., v r.  
generálny riaditeľ  
sekcie verejnej správy  
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky