

# POSTUP, KTORÝ MUSÍ OKRESNÝ ÚRAD , AKO POVINNÁ OSOBA DODRŽAŤ PRI VYBAVOVANÍ VŠETKÝCH ŽIADOSTÍ, NÁVRHOV A INÝCH PODANÍ, VRÁTANE PRÍSLUŠNÝCH LEHÔT

## 1. Postup pri sprístupňovaní informácií:

- **Ak ide o žiadosť podanú ústne**, vyhotoví sa z nej formulár o prijatí ústnej žiadosti, zaeviduje sa v podateľni, na centrálnom registri a doručí sa vecne príslušnému odboru na vybavenie.
- **Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti**, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil.
- **Vo vyzve sa určuje lehota na doplnenie žiadosti, ktorá je minimálne 7 dní.** Po márnom uplynutí lehoty určenej na doplnenie žiadosti sa vec odloží bez vydania rozhodnutia.
- **Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady** vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií (§ 21 ods. 1 zákona č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), ktorými sú náklady na
  - a) obstaranie technických nosičov dát, a to najmä diskiet, kompaktných diskov,
  - b) vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä na papier,
  - c) obstaranie obalu, a to najmä obálok,
  - d) odoslanie informácií, a to najmä na poštovné (§1 vyhlášky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií).

## 2. Lehoty na vybavenie:

- Okresný úrad Námestovo vybaví žiadosť o informáciu **zásadne bezodkladne, najneskôr do 8 pracovných dní** od jej podania alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (§ 14 ods. 2a 3) a do **15 pracovných dní**, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (§16 ods. 2 písm. a), ak zákon neustanovuje inak.
- Predĺžiť lehotu na vybavenie žiadosti môže Okresný úrad Námestovo najviac o 8 a o 15 pracovných dní, a to len z dôvodov taxatívne uvedených v ustanovení § 17 ods. 2 zákona.

Zdôvodnenie predĺženia lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií sa

bezodkladne oznámi žiadateľovi.

- Ak Okresný úrad Námestovo **nedisponuje požadovanými informáciami**, postúpi žiadosť do 5 dní od jej podania príslušnej povinnej osobe, ak je jej známa; inak žiadosť odmietne rozhodnutím.

Postúpenie žiadosti sa bezodkladne oznámi žiadateľovi.

- **Pri vybavovaní iných podaní** povinná osoba dodržiava lehoty podľa § 49 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, a to:

- **v jednoduchých veciach rozhodne bezodkladne,**

- **v ostatných prípadoch**, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak, rozhodne **do 30 dní od začatia konania,**

- **vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne najneskôr do 60 dní,**

- ak nemožno rozhodnúť ani v tejto lehote, **môže lehotu primerane predĺžiť odvolací orgán.**

### **3. Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť:**

#### **Okresný úrad ako povinná osoba sprístupní informáciu:**

- ústne,

- nahliadnutím do spisu,

- vyhotovením odpisu alebo výpisu,

- odkopírovaním informácií na technický nosič dát,

- sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,

- telefonicky,

- poštou,

- elektronickou poštou,

- odkazom na už zverejnenú informáciu,

- inou formou sprístupnenia informácie žiadateľovi podľa § 16 zákona o slobode informácií.