

Ročník 2015

Bratislava 10. apríla 2015

Čiastka 25

Obsah

1. Metodický pokyn ministra obrany Slovenskej republiky č. 2/2015 o realizácii oslobodenia občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby
-

2

M E T O D I C K Ý P O K Y N
MINISTRA OBRANY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

z 1. apríla 2015

**o realizácii oslobodenia občanov,
ktorým vznikla branná povinnosť,
od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby**

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 7 písm. f) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a § 4 ods. 6 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov k oslobodzovaniu občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, od výkonu mimoriadnej služby podľa § 17 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a od výkonu alternatívnej služby podľa § 7 ods. 5 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. 1
Predmet úpravy

(1) Metodický pokyn ministra obrany Slovenskej republiky o realizácii oslobodenia občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby (ďalej len „metodický pokyn“) upravuje jednotný postup ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky, Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky, Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky, Národnej banky Slovenska, orgánov štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a vyšších územných celkov, právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie, ktoré plnia úlohy súvisiace so zabezpečením obrany štátu, civilnej ochrany obyvateľstva alebo hospodárskej mobilizácie, ak ďalej nie je uvedené inak, pri

- a) spracúvaní menného zoznamu občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby,
- b) schvaľovaní počtu občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu,
- c) plnení povinností zamestnávateľa v období krízovej situácie.

(2) Metodický pokyn upravuje aj jednotný postup orgánov Policajného zboru, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, Národného bezpečnostného úradu, Hasičského a záchranného zboru a Finančnej správy Slovenskej republiky pri oznámení vzniku a skončení služobného pomeru svojich zamestnancov.

Čl. 2

Menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby

(1) Zamestnávateľ uvedený v čl. 1 ods. 1 pri realizácii oslobodenia občanov od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby podľa osobitných predpisov¹⁾ zasiela každoročne do 31. januára okresnému úradu v sídle kraja príslušnému podľa adresy trvalého pobytu občana, ktorému vznikla branná povinnosť a ktorý je jeho zamestnancom, menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby (ďalej len „menný zoznam“); menný zoznam spracúva podľa prílohy č. 1 k tomuto metodickému pokynu a zasiela ho v jednom výťažku.

(2) Zamestnávateľ v mennom zozname podľa odseku 1 uvedie občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby, ktorí sú jeho zamestnancami a ktorí sú zaradení na plnenie úloh súvisiacich so zabezpečením bezpečnosti a obrany Slovenskej republiky, v abecednom poradí podľa priezviska a mena.

(3) Zamestnávateľ v mennom zozname neuvádza zamestnancov, ktorým zanikla branná povinnosť podľa osobitného predpisu.²⁾

(4) Zamestnávateľ uvedie zamestnancov – ženy len v tom prípade, ak dobrovoľne prevzali brannú povinnosť, napr. boli v dočasnej štátnej službe profesionálneho vojaka.

(5) Ak po 31. januári kalendárneho roka vznikne nový zamestnávateľ, ktorý plní úlohy súvisiace so zabezpečením bezpečnosti a obrany Slovenskej republiky v súlade s osobitným predpisom³⁾ alebo je zamestnávateľ novourčený na plnenie uvedených úloh, menný zoznam zasiela prvýkrát do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

(6) Zamestnávateľ v mennom zozname podľa odseku 1 okrem údajov uvedených v osobitnom predpise¹⁾ uvedie aj schválený počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu, ktorí sú jeho zamestnancami. Ak u zamestnávateľa nedôjde k zmene schváleného počtu, zamestnávateľ okresnému úradu v sídle kraja oznamuje posledný schválený počet. Zamestnávateľ na zabezpečenie korešpondencie s okresným úradom v sídle kraja uvedie svoju adresu vrátane identifikačného čísla, kontaktnú osobu a jej telefónne číslo.

(7) Zamestnávateľ v menných zoznamoch podľa odseku 1 zasielaných viacerým okresným úradom v sídle kraja uvedie celkový schválený počet občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby na každom z nich.

(8) Ak sa zasielajú menné zoznamy od jedného zamestnávateľa viacerým okresným úradom v sídlach krajov, súčet všetkých občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby nesmie byť väčší ako schválený počet.

¹⁾ § 17 ods. 8 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 7 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 7 zákona č. 570/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 17 ods. 4 zákona č. 570/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. 3
Schvaľovanie počtu občanov
oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu
a alternatívnu službu

(1) Orgán štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, orgán miestnej štátnej správy, orgán obce a vyššieho územného celku, právnická osoba a fyzická osoba oprávnená na podnikanie, ktorá plní úlohy súvisiace so zabezpečovaním obrany štátu, civilnej ochrany obyvateľstva alebo hospodárskej mobilizácie, predkladá na schválenie návrh počtu občanov na oslobodenie od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby (ďalej len „návrh“) orgánu uvedenému v osobitnom predpise⁴⁾ (ďalej len „schvaľujúci orgán“) v týchto prípadoch:

- a) po jeho vzniku,
- b) po jeho určení za subjekt hospodárskej mobilizácie,⁵⁾
- c) pri zmene počtu občanov potrebných na zabezpečenie bezpečnosti a obrany Slovenskej republiky, ktorým vznikla branná povinnosť a ktorí sú jeho zamestnancami.

(2) Návrh podľa odseku 1 sa spracúva a zasiela schvaľujúcemu orgánu v dvoch výtlačkoch; vzor návrhu je uvedený v prílohe č. 2 k tomuto metodickému pokynu.

(3) Zamestnávateľ uvedený v odseku 1 spolu s návrhom podľa odseku 1 zasiela schvaľujúcemu orgánu aj kópiu dokumentu, ktorým bol určený na plnenie úloh súvisiacich so zabezpečovaním obrany štátu, civilnej ochrany obyvateľstva alebo hospodárskej mobilizácie.

(4) Schvaľujúci orgán určí zamestnávateľovi uvedenom v odseku 1, ktorému schvaľuje počet občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby, termín predloženia návrhu a presní ďalšiu dokumentáciu potrebnú na jeho posúdenie.

(5) Schvaľujúci orgán svoje vyjadrenie uvedie na oboch výtlačkoch návrhu, pričom zamestnávateľovi zašle výtlačok č. 2 návrhu.

(6) V ústrednom orgáne štátnej správy zriadenom zo zákona a v orgáne štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, ktorý nemá zriaďovateľa, počet občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby schvaľuje jeho štatutárny zástupca alebo ním poverený vedúci zamestnanec.

(7) Schvaľujúci orgán vedie prehľad o zamestnávateľoch, ktorým bol schválený počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu; prehľad obsahuje:

- a) údaje o zamestnávateľovi – obchodné meno alebo názov, sídlo a jeho identifikačné číslo,
- b) dátum predloženia a dátum schválenia návrhu,
- c) schválený počet.

⁴⁾ § 17 ods. 7 zákona č. 570/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 4 zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 378/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 204/2013 Z. z.

Čl. 4

Oznámenie o vzniku a o skončení služobného pomeru

(1) Zamestnávateľ uvedený v čl. 1 ods. 2 pri realizácii oslobodenia občanov od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby podľa osobitného predpisu⁶⁾ zasiela okresnému úradu v sídle kraja príslušnému podľa adresy trvalého pobytu zamestnanca oznámenie o vzniku a o skončení služobného pomeru zamestnanca; oznámenie spracúva podľa prílohy č. 3 k tomuto metodickému pokynu.

(2) Zamestnávateľ zasiela oznámenie podľa odseku 1 do 30 dní od vzniku alebo od skončenia jeho služobného pomeru; oznámenie zasiela v jednom výtlačku.

(3) Zamestnávateľ v oznámení o vzniku služobného pomeru zamestnanca podľa odseku 1 uvedie zoznam zamestnancov s údajmi uvedenými v osobitnom predpise⁷⁾ a v oznámení o skončení služobného pomeru zamestnanca podľa odseku 1 uvedie zoznam zamestnancov s údajmi uvedenými v osobitnom predpise.⁶⁾ Zamestnávateľ na zabezpečenie korešpondencie s okresným úradom v sídle kraja uvedie svoju adresu vrátane identifikačného čísla, kontaktnú osobu a jej telefónne číslo.

(4) Na spracovanie oznámenia podľa odsekov 2 a 3 sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 2 ods. 2 až 4.

(5) Zamestnávateľ pri skončení služobného pomeru zamestnanca, ktorému môže byť priznaná vojenská hodnosť,⁸⁾ spracuje na každého zamestnanca samostatne oznámenie s doplňujúcimi údajmi podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 k tomuto metodickému pokynu.

Čl. 5

Povinnosť zamestnávateľa v období krízovej situácie

(1) Zamestnávateľ uvedený v čl. 1 ods. 1 v období krízovej situácie⁹⁾ je povinný bezodkladne oznámiť príslušnému okresnému úradu v sídle kraja podľa adresy trvalého pobytu občana, ktorému vznikla branná povinnosť a ktorý je jeho zamestnanec, vznik a zánik dôvodov oslobodenia od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby; oznámenie o vzniku a o zániku dôvodov oslobodenia od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby sa spracúva podľa prílohy č. 4 k tomuto metodickému pokynu.

(2) Oznámenie podľa odseku 1 zasiela zamestnávateľ v prípade, ak nastali zmeny v mennom zozname (čl. 2), ktorý zaslal príslušnému okresnému úradu v sídle kraja do 31. januára kalendárneho roka. Zmeny v mennom zozname môžu nastať v týchto prípadoch:

- a) skončenie štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru zamestnanca, ktorý je oslobodený od výkonu mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby,
- b) vznik štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru, ak je zároveň uvedený zamestnanec určený na plnenie úloh súvisiacich so zabezpečovaním bezpečnosti a obrany Slovenskej republiky,

⁶⁾ § 17 ods. 5 zákona č. 570/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ § 17 ods. 5 písm. a) až d) zákona č. 570/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ § 21 ods. 9 zákona č. 570/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ Čl. 1 ods. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

c) zmena v určení zamestnanca na plnenie úloh súvisiacich so zabezpečovaním bezpečnosti a obrany Slovenskej republiky v súlade s osobitným predpisom. ³⁾

(3) Oznámenie podľa odseku 1 obsahuje:

- a) priezvisko, meno a akademický titul,
- b) rodné číslo,
- c) adresu trvalého pobytu,
- d) dátum vzniku dôvodu oslobodenia.

(4) Na spracovanie oznámenia sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 2 ods. 2 až 4. Zamestnávateľ na zabezpečenie korešpondencie s okresným úradom v sídle kraja v oznámení uvedie svoju adresu vrátane identifikačného čísla, kontaktnú osobu a jej telefónne číslo.

(5) Ak v období krízovej situácie⁹⁾ vznikne nový zamestnávateľ alebo je zamestnávateľ novourčený na plnenie úloh súvisiacich so zabezpečovaním bezpečnosti a obrany Slovenskej republiky v súlade s osobitným predpisom, ³⁾ zamestnávateľ vznik dôvodu oslobodenia oznámi okresnému úradu v sídle kraja vo forme menného zoznamu. Na jeho spracovanie sa primerane použijú ustanovenia čl. 2 a 3.

Čl. 6

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa metodické usmernenie Ministerstva obrany Slovenskej republiky k oslobodzovaniu občanov, ktorým vznikla branná povinnosť, od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby č.: SEOP-151/2013-OdOP.

Čl. 7

Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobudne účinnosť odo dňa uverejnenia oznámenia o jeho vydaní vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

Martin GLVÁČ, v. r.
minister obrany
Slovenskej republiky

Č. SEOP-37-7/2015-OdOP

Príloha č. 1
k metodickému pokynu č. 2/2015

Názov zamestnávateľa

Adresa okresného úradu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Miesto a dátum

Vec

Menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby

Podľa § 17 ods. 8 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 5 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov Vám zasielam menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby.

Súčasne Vám oznamujem aj schválený počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu (*uvedie sa schválený počet občanov*).

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu	Poznámka
1	2	3	4	5

.....
*meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa*

Názov zamestnávateľa
Č.

Miesto a dátum
Výtlačok číslo:
Počet listov:

POČET OBČANOV
oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu
(§ 17 ods. 7 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Zamestnávateľ:

Adresa zamestnávateľa	Kategória občanov	Počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu		Platnosť od
		požadujem	schvaľujem	
<i>(vyplňuje zamestnávateľ)</i>	občan, ktorému trvá branná povinnosť a je zaradený do záloh ozbrojených síl, národnej registrácie a evidencie alternatívnej služby	<i>(vyplňuje zamestnávateľ)</i>	<i>(vyplňuje schvaľujúci orgán)</i>	<i>(vyplňuje zamestnávateľ)</i>

*odtlačok pečiatky
schvaľujúceho orgánu*

.....
*titul, meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa*

.....
*titul, meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu alebo
určeného vedúceho schvaľujúceho orgánu*

Príloha č. 3
k metodickému pokynu č. 2/2015

Názov zamestnávateľa

Adresa okresného úradu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Miesto a dátum

Vec

Oznámenie o vzniku a o skončení služobného pomeru zamestnanca

Podľa § 17 ods. 5 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 5 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov Vám zasielam oznámenie o vzniku a o skončení služobného pomeru zamestnancov.

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu	Dátum vzniku služobného pomeru	Dátum skončenia služobného pomeru	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

.....
*meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa*

Pokračovanie prílohy č. 3

**DOPLŇUJÚCE ÚDAJE PRI SKONČENÍ
SLUŽOBNÉHO POMERU ZAMESTNANCA**

Vyplňovať len pri skončení služobného pomeru

Doplňujúce údaje k priznaniu vojenskej hodnosti na realizáciu § 21 ods. 9 v súlade s § 17 ods. 5 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Por. č.	Doplňujúce údaje		Poznámka
1.	Dosiahnutá vojenská hodnosť pri skončení služobného pomeru	<i>podplukovník</i>	
2.	Dĺžka trvania služobného pomeru	<i>1 r/3 m/20 d</i>	
3.	Dôvod skončenia služobného pomeru	<i>na vlastnú žiadosť, nespôsobilosť na výkon funkcie, odsúdenie za trestný čin alebo zdravotné dôvody (bez diagnózy)</i>	
4.	Dosiahnuté najvyššie vzdelanie	<i>úplné stredné všeobecné/gymnázium, úplné stredné odborné/ekonomické, stavebné, vysokoškolské I. stupňa/ ekonomická univerzita, vysokoškolské II. stupňa/právnická fakulta</i>	
5.	Funkcia (odbornosť), ktorú občan vykonával pred skončením služobného pomeru	<i>starší špecialista (pyrotechnik)/ odborný referent špecialista ekonomického oddelenia/vedúci oddelenia vyšetrovania</i>	

Príloha č. 4
k metodickému pokynu č. 2/2015

Názov zamestnávateľa

Adresa okresného úradu

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Miesto a dátum

Vec

Oznámenie o vzniku a o zániku dôvodov oslobodenia zamestnanca

Podľa § 17 ods. 9 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 5 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov Vám zasielam oznámenie o vzniku a o zániku dôvodov oslobodenia zamestnanca.

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu	Dátum vzniku dôvodu oslobodenia	Dátum zániku dôvodu oslobodenia	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

.....
*meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa*

Vydavateľ: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Kutuzovova 8, PSČ 832 47 Bratislava. Vychádza podľa potreby. Expeduje sa podľa rozdeľovníka odboru tvorby štruktúr a vnútorných predpisov Osobného úradu Ministerstva obrany Slovenskej republiky. **Tlač:** polygrafické oddelenie odboru vydateľských činností Hospodárskej správy.

Webové sídlo: <http://ovn.mil.sk>