

OKRESNÝ ÚRAD POPRAD
Nábřežie Jána Pavla II. 16, 058 44 Poprad

Číslo: OU-PP-OO-2014/010111-004

V Poprade, dňa 26. augusta 2014

ROZHODNUTIE
o zriadení pracoviska

Podľa § 3 ods. 4 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a so súhlasom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. SVS-OMSZV1-2014/022058 z 15. augusta 2014 Okresný úrad Poprad

z r i a d' u j e
pracovisko Okresného úradu Poprad so sídlom v meste Levoča

1. **Pracovisko bude zabezpečovať činnosť na úseku živnostenského podnikania v rozsahu prílohy č. 1 tohto rozhodnutia**
2. **Adresa pracoviska: Námestie Majstra Pavla 59, Levoča**
3. **Územný obvod pracoviska tvoria:**

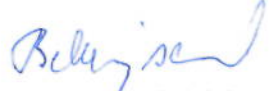
okres Levoča, do ktorého spadá mesto Levoča a obce Baldovce, Beharovce, Bijacovce, Brutovce, Buglovce, Dlhé Stráže, Doľany, Domaňovce, Dravce, Dúbrava, Granč-Petrovce, Harakovce, Jablonov, Klčov, Korytné, Kurimany, Lúčka, Nemešany, Nižné Repaše, Oľšavica, Ordzovany, Pavľany, Poľanovce, Pongrácovce, Spišské Podhradie, Spišský Hrhov, Spišský Štvrtok, Studenec, Torysky, Uloža, Vyšné Repaše, Vyšný Slavkov

4. **Pracovisko bude zabezpečovať výkon štátnej správy takto:**

Pondelok	od 8.00 do 15.00 h
Utorok	od 8.00 do 15.00 h
Streda	od 8.00 do 17.00 h
Štvrtok	od 8.00 do 15.00 h
Piatok	od 8.00 do 14.00 h

5. **Pracovisko sa zriaďuje k 1. septembru 2014 na dobu neurčitú.**




Ing. Mariana Belujská
prednostka
Okresného úradu Poprad

Príloha č. 1 k rozhodnutiu o zriadení pracoviska

Podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov zamestnanec pracoviska so sídlom v meste Levoča bude:

1. plniť úlohy (fyzického a elektronického) jednotného kontaktného miesta pre činnosti, ktoré sú: živnosťou, podnikaním na základe iného ako živnostenského oprávnenia, ak tak ustanovujú osobitné zákony, poskytovaním služieb podľa osobitného zákona a plniť ďalšie úlohy, ak tak ustanovuje osobitný predpis,
2. prijímať od fyzických osôb alebo právnických osôb uchádzajúcich o oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo o oprávnenie na podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia:
 - 2.1. ohlásenia živností a žiadosti o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení podľa živnostenského zákona,
 - 2.2. údaje a doklady, vrátane správnych poplatkov, ktoré sa vyžadujú podľa osobitných zákonov na účely predloženia žiadosti: o oprávnenie na podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia podľa osobitných zákonov; o oprávnenie na vykonávanie vybraných služieb, ktoré podľa zákona nemajú charakter podnikateľskej činnosti (znalci, tlmočníci, prekladatelia); k získaniu iného dokladu, ktorý sa vyžaduje podľa osobitného predpisu najneskôr ku dňu začatia prevádzkovania živnosti alebo inej podnikateľskej činnosti,
 - 2.3. údaje potrebné na registráciu a oznámenia daňovníka živnosti alebo inej podnikateľskej činnosti,
 - 2.4. údaje potrebné na prihlásenie sa do systému povinného zdravotného poistenia a oznámenie, zmeny platiteľa poistného na účely zdravotného poistenia,
 - 2.5. údaje a doklady, vrátane súdnych poplatkov, vyžadované podľa osobitného zákona na účely zápisu údajov do obchodného registra,
 - 2.6. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov,
 - 2.7. prijaté údaje podľa bodu 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 preverovať a zapisovať do informačného systému živnostenského podnikania a zodpovedať za ich správnosť, v pochybnostiach o správnosti údajov sprístupňovať dokumentáciu príslušnému orgánu,
 - 2.8. doklady podľa bodu 2.2 a 2.5 prijímať: v listinnej podobe, ktoré po uhradení správneho poplatku prevedie do elektronickej podoby a pripojí zaručený elektronický podpis; v elektronickej podobe, ktoré sú podpísané zaručeným elektronickým podpisom,
 - 2.9. prevzatie žiadosti potvrdí a bezodkladne v elektronickej podobe zašle príslušnému orgánu,
3. na základe ohlásenia živností / žiadosti o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení (ďalej len „podanie“) zisťovať náležitosti podania, skúmať a posudzovať splnenie podmienok ustanovených živnostenským zákonom pre vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení (ďalej len „živnostenské oprávnenie“),
 4. vyzývať na:
 - 4.1. odstránenie nedostatkov podania, ak podanie nemá ustanovené náležitosti alebo je nezrozumiteľné,
 - 4.2. predloženie právoplatného rozsudku v prípade pochybností, ak výpis z registra trestov obsahuje záznam o odsúdení za úmyselný trestný čin,
 5. zapisovať do informačného systému živnostenského podnikania podnikateľov, ktorým je vydaný doklad o živnostenskom oprávnení,
 6. bezodkladne po vzniku živnostenského oprávnenia; po získaní informácie o udelení podnikateľského oprávnenia na podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia podľa osobitného predpisu zašle v elektronickej podobe údaje potrebné:
 - 6.1. na registráciu a oznámenia daňovníka podľa osobitného predpisu k daní z príjmov,
 - 6.2. na prihlasovanie do systému povinného zdravotného poistenia a oznámenie zmeny platiteľa zdravotného poistenia na účely zdravotného poistenia,
 7. v prospech poskytovateľov služieb obstará ďalšie servisné služby voči inému autorizovanému okruhu orgánov, ktorými sú:
 - 7.1. register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky (na účely obstarania výpisu z registra trestov alebo informáciu o bezúhonnosti fyzických osôb),
 - 7.2. Štatistický úrad Slovenskej republiky (na účely obstarania a pridelenia osobitného identifikačného čísla),
 8. zabezpečovať úplnosť a komplexnosť služby so zápisom do obchodného registra tým, že okrem vypracovania zápisového formulára návrhu na zápis do obchodného registra:
 - 8.1. osvedčovať pravosť podpisu navrhovateľa a pravosť podpisu splnomocniteľa, ak ide o zastúpenie na základe plnomocenstva a overovať osobné údaje (totožnosť) navrhovateľa a splnomocnenca,
 - 8.2. prideľovať identifikačné číslo organizácie,
 - 8.3. prijímať úhrady správnych a súdnych poplatkov (k návrhu na zápis do obchodného registra pripájať doložku osvedčujúcu zaplatenie súdneho poplatku, spôsob zaplatenia a výšku platby súdneho poplatku),
 - 8.4. prijímať listiny, ktoré sú súčasťou návrhu na zápis údajov do obchodného registra: v listinnej podobe, ktoré prevedie do elektronickej podoby a pripojí zaručený elektronický podpis; v elektronickej podobe podpísané zaručeným elektronickým podpisom,
 - 8.5. obstarávať na osobitné požiadanie zasielanie povinne ustanovených dokladov aj do zbierky listín,
 - 8.6. bezodkladne po vydaní živnostenského oprávnenia doručovať návrh (údaje) na zápis do obchodného registra a jeho príloh registrovému súdu uvedenému v návrhu na zápis do obchodného registra v lehote a spôsobom podľa osobitného predpisu (elektronickými prostriedkami), k návrhu na zápis do obchodného registra pripájať zaručený elektronický podpis,
 - 8.7. vyzývať navrhovateľa, aby odstránil nedostatky návrhu na zápis do obchodného registra,

- 8.8. zapisovať dátum vzniku živnostenského oprávnenia, ktorý je totožný s dňom zápisu podnikateľa do obchodného registra,
- 8.9. upozorňovať registrový súd na nezhody medzi skutočným právnym stavom a stavom zápisov v obchodnom registri,
9. prijímať / vydávať:
 - 9.1. prijímať a spracovávať oznámenie o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení / úradný záznam,
 - 9.2. oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení / úradný záznam,
 - 9.3. oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti, oznámenie o zmene obdobia pozastavenia prevádzkovania živnosti / potvrdenie o pozastavení prevádzkovania živnosti, potvrdenie o zmene obdobia pozastavenia prevádzkovania živnosti,
 - 9.4. oznámenie o ukončení podnikania / potvrdenie o ukončení podnikania,
 - 9.5. oznámenie o zániku osvedčeného živnostenského oprávnenia s neskorším dňom začatia živnosti / potvrdenie o zániku osvedčeného živnostenského oprávnenia s neskorším dňom začatia živnosti,
 - 9.6. oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území Slovenskej republiky / potvrdenie o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území Slovenskej republiky,
 - 9.7. žiadosť o vydanie osvedčenia o povahe a dĺžke praxe v činnostiach, ktoré sú živnosťou / osvedčenie o povahe a dĺžke praxe v činnostiach, ktoré sú živnosťou,
 - 9.8. žiadosť o vydanie dokladu o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané / potvrdenie o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané,
 - 9.9. žiadosť o vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis / potvrdenie o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis,
 - 9.10. žiadosť o vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri / prehľad zapísaných údajov,
 - 9.11. žiadosť o výpis zo živnostenského registra z verejnej časti alebo neverejnej časti / výpis zo živnostenského registra z verejnej alebo neverejnej časti,
10. rozhodovať najmä o:
 - 10.1. tom, že ohlásením živnostenské oprávnenie nevzniklo,
 - 10.2. zastavení konania pri neodstránení chýb podania,
 - 10.3. tom, že podanie nie je ohlásením,
 - 10.4. nespĺnení určených podmienok v konaní o vydanie živnostenského oprávnenia pred zápisom do obchodného registra,
 - 10.5. zastavení konania v prípade, ak oprávnená osoba (podnikateľ) nepredloží právoplatný rozsudok o odsúdení za úmyselný trestný v určenej lehote,
 - 10.6. nevzniknutí živnostenského oprávnenia v prípade, že podnikateľ nespĺňa podmienku bezúhonnosti,
 - 10.7. povolení výnimky na vykonávanie funkcie zodpovedného zástupcu vo viac ako jednej prevádzkarni,
 - 10.8. odpustení prekážky prevádzkovať živnosť v súvislosti so zrušením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na konkurz pre nedostatok majetku postačujúceho aspoň na úhradu trov konania,
 - 10.9. fakultatívnom zrušení živnostenského oprávnenia alebo o pozastavení prevádzkovania živnosti z vlastného alebo iného podnetu, ak podnikateľ závažným spôsobom porušuje podmienky ustanovené živnostenským zákonom alebo inými osobitnými predpismi,
 - 10.10. pozastavení prevádzkovania živnosti v prevádzkarni nachádzajúcej sa v jeho územnej pôsobnosti a upovedomovať o tom odbor živnostenského podnikania okresného úradu, ktorý vydal živnostenské oprávnenie,
 - 10.11. povinnom zrušení živnostenského oprávnenia; ak podnikateľ nespĺňa podmienky bezúhonnosti; ak nastanú prekážky pri prevádzkovaní živnosti podľa živnostenského zákona; ak podnikateľ pri prevádzkovaní živnosti poruší podmienky alebo povinnosti určené zákonom ako osobitne závažné,
 - 10.12. fakultatívnom zrušení živnostenského oprávnenia na jednu živnosť alebo viac živností, ak podnikateľ nezačal prevádzkovať živnosť v lehote dlhšej ako dva roky od vzniku živnostenského oprávnenia, alebo bez pozastavenia prevádzkovania živnosti prestane prevádzkovať živnosť na dobu dlhšiu ako dva roky,
 - 10.13. odvolacom konaní o prvostupňových rozhodnutiach obcí vo veciach preneseného výkonu štátnej správy, pokiaľ sa vecne dotýka podnikateľskej činnosti,
11. zodpovedať za odbornosť, správnosť a komplexnosť vydávaných rozhodnutí a ostatných písomností, zodpovedať za dodržiavanie zákonných lehôt a zákonného postupu pri výkone štátnej správy,
12. prešetrovať sťažnosti a podania týkajúce sa úseku živnostenského podnikania
13. využívať informačný systém vnútorného trhu, v rámci ktorého bude poskytovať výmenu informácií medzi orgánmi členských štátov pri posúdení splnenia požiadaviek na uznanie dokladov pri udelení osvedčenia o živnostenskom podnikaní,
14. súbor údajov určených živnostenským zákonom o podnikateľoch zapisovať do živnostenského registra prostredníctvom informačného systému živnostenského podnikania, ktorého správcom je ministerstvo. Údaje zapísané do verejnej časti živnostenského registra zverejňovať bez zbytočného odkladu. Na požiadanie vydávať výpis v rozsahu údajov zapísaných vo verejnej a neverejnej časti registra platných v deň jeho vydania,
15. v postavení užívateľa informačného systému živnostenského podnikania:
 - 15.1. zabezpečovať úlohy ustanovené v zákone o ochrane osobných údajov,
 - 15.2. viesť internú evidenciu o prevádzkovom informačnom systéme živnostenského registra,

- 15.3. zabezpečovať aktualizáciu a správu údajov centrálnej databázy živnostenského registra,
16. vykonávať poradenskú a informačnú činnosť na úseku živnostenského podnikania. Informácie poskytovať v štátnom jazyku bezodkladne po prijatí žiadosti o:
 - 16.1. všeobecných a osobitných podmienkach podnikania a o podmienkach poskytovania služieb na území Slovenskej republiky,
 - 16.2. postupoch vybavovania náležitostí spojených s možnosťou získania oprávnenia na podnikanie a prístupu k poskytovaniu služieb,
 - 16.3. kontaktoch na orgány, ktoré sú podľa osobitných predpisov príslušné na rozhodovanie vo veciach podnikania a poskytovania služieb a na iné subjekty, ktoré môžu poskytovateľom služieb alebo príjemcom služieb ponúknuť praktickú pomoc,
 - 16.4. možnostiach prístupu k verejnej časti registra s databázami poskytovateľov služieb,
 - 16.5. všeobecne dostupných spôsoboch riešenia sporov súvisiacich so vznikom oprávnenia na podnikanie alebo s možnosťou poskytovania služieb a vlastným poskytovaním služieb,
 - 16.6. možnostiach a spôsoboch získania spôsobilosti na poskytovanie služieb na území SR pre osoby, ktoré majú záujem získať doklad o odbornej spôsobilosti od príslušného autorizovaného orgánu, ktorý je podmienkou na získanie podnikateľského oprávnenia, možnosti a spôsoboch splnenia tzv. odkladacích podmienok,
17. vydávať výpisy z Obchodného registra Slovenskej republiky,
18. plniť ďalšie úlohy podľa pokynov nadriadeného.