

## Usmernenie Obvodného úradu Prešov č. 1 /2013

### **k postupu primátorov miest a starostov obcí pri uplatňovaní finančných náhrad výdavkov na povodňové záchranné práce v zmysle zákona č. 7/2010 Z.z. o ochrane pred povodňami a na záchranné práce pri ostatných mimoriadnych udalostiach podľa zákona č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov**

---

V súvislosti s mimoriadnymi udalosťami spojenými s realizáciou záchranných prác Obvodný úrad Prešov vydáva usmernenie, ktorým určuje postup primátorov miest a starostov obcí pri uplatňovaní finančných náhrad výdavkov v súvislosti s povodňovými záchrannými prácami pri povodniach a so záchrannými prácami pri ostatných mimoriadnych udalostiach.

#### **Čl. 1 Povodne**

1. Pri uplatňovaní finančných náhrad výdavkov v súvislosti s povodňovými zabezpečovacími a záchrannými prácami je potrebné postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami (ďalej len „zákon“) a vyhlášky MŽP SR č. 251/2010 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o vyhodnocovaní výdavkov na povodňové zabezpečovacie práce, povodňové záchranné práce a povodňových škôd (ďalej len „vyhláška“) pričom je dôležité najmä:

- a) Povodňové záchranné práce sa začínajú vykonávať od vyhlásenia III. stupňa povodňovej aktivity a sú ukončené do času odvolania II. stupňa povodňovej aktivity.
- b) Povodňové záchranné práce riadi obec. Vykonávanie zásahov povodňových záchranných prác riadi okresné riaditeľstvo Hasičského záchranného zboru alebo krajské riaditeľstvo Hasičského záchranného zboru do času, kým riadenie neprevezme obec.
- c) Výdavky na povodňové záchranné práce sú všetky oprávnené výdavky vynaložené od vyhlásenia III. stupňa povodňovej aktivity do času odvolania II. stupňa povodňovej aktivity a počas vyhlásenej mimoriadnej situácie podľa § 12 zákona.

2. Pre zabezpečenie vyhodnotenia výdavkov na povodňové záchranné práce v zmysle vyhlášky je potrebné zo strany obcí zabezpečiť nasledovný postup:

- a) Právnická osoba, fyzická osoba - podnikateľ, ktorá vykonávala povodňové záchranné práce na príkaz obce, vypracuje podľa tabuľky č. 1a prehľad svojich výdavkov a predloží ich obci, ktorá príkaz vydala. Spolu s tabuľkou č. 1a predkladá právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ aj prvotné účtovné doklady, ktoré sú podkladom na vyhodnotenie výdavkov na povodňové záchranné práce.
- b) Obec overí výdavky na povodňové záchranné práce právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov, ktorí vykonávali povodňové záchranné práce podľa povodňového plánu záchranných prác alebo na príkaz obce a sumarizuje ich v tabuľke č. 1b. K overeným výdavkom právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov v tabuľke č. 1b doplní vlastné výdavky na vykonávanie povodňových záchranných prác a výdavky na činnosť povodňovej komisie (napr. náklady na prevádzku techniky

vo vlastníctve obce, mzdové výdavky pracovníkov obecného úradu – práca nadčas a pod.).

- c) V súlade s vyhláškou č. 252/2010 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predkladaní priebežných správ o povodňovej situácii a súhrnných správ o priebehu povodní, ich následkoch a vykonaných opatreniach § 2 ods. 5 a 7 obec spracuje súhrnnú správu a tabuľky č. 3, 4, 5, 6, 7 (príloha č. 1 metodického pokynu). Súhrnnú správu a vyplnené tabuľky č. 3, 4, 5, 6, 7 predloží obec v elektronickej podobe odboru civilnej ochrany a krízového riadenia obvodného úradu. Tieto podklady slúžia na celkovú sumarizáciu údajov za územný obvod a spracovanie celkového vyhodnotenia povodňových záchranných prác v rozsahu potrebnom na vypracovanie súhrnnej správy o priebehu povodni v zmysle § 34 zákona.

Požadované tabuľky predstavujú tieto prehľady:

- Tabuľka č. 3 Prehľad pracovných síl počas povodne od..... do.....  
v obci.....(názov obce)
- Tabuľka č. 4 Stroje a zariadenia použité pri vykonávaní opatrení  
na ochranu pred povodňou v obci .....(názov obce) počas.....
- Tabuľka č. 5 Materiál použitý na vykonávanie opatrení na ochranu  
pred povodňami v obci .....(názov obce) počas .....
- Tabuľka č. 6 Povodňou postihnuté územie obce.....(názov obce) počas povodne  
od..... do.....
- Tabuľka č. 7 Následky spôsobené povodňou od ..... do ..... na území  
obce.....(názov obce)

- d) Vyhodnotené výdavky na povodňové záchranné práce v rozsahu spracovania tabuľky č. 1b a tabuliek č. 3 – 7 predkladá obec odboru civilnej ochrany krízového riadenia obvodného úradu v elektronickej podobe na e-mailovú adresu [iveta.krivankova@po.vs.sk](mailto:iveta.krivankova@po.vs.sk) a poštou do 15 pracovných dní od času odvolania II. stupňa povodňovej aktivity v súlade s § 6 vyhlášky .

3. V zmysle § 4 ods. 3 vyhlášky výdavky na povodňové záchranné práce právnických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a obcí overuje obvodný úrad. Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia obvodného úradu spracuje harmonogram overovania (verifikácie) výdavkov na povodňové záchranné práce obcí vo svojom územnom obvode. O presnom termíne vykonania verifikácie budú dotknuté obce včas informované.

4. Obce na overenie (verifikáciu) výdavkov na záchranné práce predložia verifikačnej komisii ObÚ nasledovné podklady (predložiť originály k nahliadnutiu a zároveň kópie originálov pre spis):

- príkaz na vyhlásenie III. stupňa povodňovej aktivity a odvolanie III. stupňa povodňovej aktivity v súlade s § 11 ods. 11 zákona,
- príkaz na vyhlásenie II. stupňa povodňovej aktivity a odvolanie II. stupňa povodňovej aktivity v súlade s § 11 ods. 11 zákona, ak bol vyhlásený a odvolaný,
- tabuľka č. 1b, tabuľky č. 3 – 7 podpísané starostom obce a opatrené pečiatkou obce,
- prvotné účtovné doklady:
  - objednávky na zabezpečenie výkonu povodňových záchranných prác,
  - záznam o prevádzke motorového vozidla nákladnej prepravy (tzv. stazky) opatrené pečiatkou a podpisom starostu o vykonaných činnostiach, množstve dovezeného materiálu a pod.,
  - faktúry za vykonané práce na zabezpečenie povodňových záchranných prác opatrené podpisom starostu obce za ich vecnú a číselnú správnosť,

- príkazy starostu obce na výkon povodňových záchranných prác,
- príkazy na prácu nadčas zamestnancov obecného úradu pre zabezpečenie výkonu povodňových záchranných prác s výpočtom mzdy za prácu nadčas a odvodov do poisťovní,
- dohody o vykonaní práce na zabezpečenie výkonu povodňových záchranných prác,
- prípadne iné účtovné doklady potvrdzujúce oprávnenosť účtovaných výdavkov na povodňové záchranné práce.

5. Z predložených účtovných dokladov (objednávky, príkazy, faktúry, dohody o vykonaní prác, príkazy na prácu nadčas a pod.) musí jednoznačne vyplývať, že ide o práce a činnosti, ktoré sa viažu na zabezpečenie povodňových záchranných prác v sledovanom období.

7. Podmienkou objektívneho overenia predkladaných výdavkov na povodňové záchranné práce je pravidelné zasielanie priebežných správ o povodňovej situácii v súlade s §1 ods. 2, ods. 6 a ods. 8 písm. b) vyhlášky č. 252/2010 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predkladaní priebežných správ o povodňovej situácii a súhrnných správ o priebehu povodní, ich následkoch a vykonaných opatreniach.

8. Na základe overenia výdavkov obcí obvodným úradom spracuje MŽP SR v spolupráci s ostatnými rezortmi materiál na rokovanie vlády Slovenskej republiky. Po uvoľnení finančných prostriedkov na základe uznesenia vlády Slovenskej republiky budú tieto distribuované obciam prostredníctvom obvodného úradu.

## Čl. 2

### Ostatné mimoriadne udalosti

1. Pri uplatňovaní finančných náhrad výdavkov v súvislosti so záchrannými prácami po vzniku mimoriadnej udalosti (s výnimkou povodne) je potrebné postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona **NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov**, vyhlášky MV SR č. 523/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany a podľa Pokynu generálnej riaditeľky S IZSaCO MV SR č. IZCO-48-44/2012 zo dňa 17. decembra 2012, o uplatňovaní skutočných náhrad výdavkov na civilnú ochranu obyvateľstva z prostriedkov štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtovej kapitoly MV SR (ďalej len „pokyn“) pričom je dôležité najmä:

- a) Podmienkou uplatnenia náhrad výdavkov v súvislosti so záchrannými prácami je vyhlásenie mimoriadnej situácie a skutočnosť, že vznikli v priamej súvislosti s vykonávaním úloh a opatrení na znižovanie rizík ohrozenia, alebo činností nevyhnutných na zamedzenie šírenia a pôsobenia následkov mimoriadnej udalosti.
- b) Pri uplatňovaní náhrad výdavkov je nevyhnutné uvedomiť si, že výdavky, ktoré vznikli pri vykonávaní záchranných prác počas vyhlásenej mimoriadnej situácie sú výdavkami, ktoré vznikli v súvislosti s plnením úloh a opatrení podľa § 2 ods.3 písm. f) až j) vyhlášky 599/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov nad rámec prác vykonávaných subjektmi, ktoré sú na tento účel zriadené a zabezpečujú tieto činnosti v rámci svojich rozpočtov, prípadne s použitím síl a prostriedkov v pôsobnosti obce, prípadne s použitím síl a prostriedkov právnických osôb a fyzických osôb na základe ich vyžiadania na vykonanie prác.

- c) Výdavkami sa tiež rozumejú výdavky spojené s plnením úloh a opatrení, ktoré boli právnickej osobe a fyzickej osobe uložené obcou vecným plnením alebo na základe objednávky na vykonávanie prác v súvislosti s plnením úloh podľa § 2 ods. 3 písm. a) až e) vyhlášky 599/2006 Z.z. a fyzickej osobe tiež osobnými úkonmi alebo na základe dohody o vykonaní práce na zvládnutie úloh počas vyhlásenej mimoriadnej situácie. udalosti.
- d) Výdavky súvisiace so záchrannými prácami uhrádza obec zo svojho rozpočtu.
- e) Obec zosumarizuje výšku finančných prostriedkov na základe účtovných dokladov, ktoré predstavujú skutočné výdavky za vykonanie prác v súvislosti s plnením úloh a opatrení vrátane vlastných výdavkov na vykonávanie záchranných prác a výdavky na činnosť krízového štábu obce (napr. náklady na prevádzku techniky vo vlastníctve obce, mzdové výdavky pracovníkov obecného úradu – práca nadčas a pod.). v tabuľke č. 1 podľa pokynu (viď. príloha č. 2 usmernenia).
- f) Obec následne spracuje správu o vykonávaní záchranných prác. V správe je potrebné chronologicky uviesť všetky činnosti, práce a v závere správy výdavky, ktoré vznikli od vyhlásenia mimoriadnej situácie do ukončenia záchranných prác a odvolania mimoriadnej situácie.  
Osnova pre spracovanie správy:
- dátum a čas vzniku mimoriadnej udalosti, v dôsledku čoho mimoriadna udalosť vznikla,
  - následky mimoriadnej udalosti (presné údaje o počtoch ohrozeného alebo poškodeného hnutel'ného a nehnuteľného majetku vrátane adries a vlastníkov),
  - kto bol o mimoriadnej udalosti upovedomený a v akých časových horizontoch,
  - okamžité opatrenia po vzniku mimoriadnej udalosti - dátum vyhlásenia mimoriadnej situácie, nasadenie síl a prostriedkov na vykonávanie záchranných prác,
  - chronológia záchranných prác – názvoslovie firiem a popis činností, ktoré vykonávali, opatrenia vykonané zo strany obce (evakuácia, núdzové ubytovanie a núdzové stravovanie a pod.),
  - ukončenie záchranných prác – kedy a s akým výsledkom a závermi boli práce ukončené, po odvolaní mimoriadnej situácie uviesť dátum a čas odvolania mimoriadnej situácie.
  - finančné vyčíslenie výdavkov – v členení rozpisat' v položkách podľa činností pri vykonávaní záchranných prác s následnou sumarizáciou výdavkov;
  - fotodokumentácia o mimoriadnej udalosti a realizácii záchranných prác
- g) Výdavky na záchranné práce obec následne nechá schváliť krízovým štábom obce. (možný vzor viď. príloha č. 3 usmernenia).
- h) Vyhodnotené výdavky na záchranné práce formou tabuľky č. 1 podľa prílohy č. 2 usmernenia, uznesenie krízového štábu obce, ktorý výdavky schválil, vyhlásenie a odvolanie mimoriadnej situácie vrátane správy o vykonaní záchranných prác a žiadosti o refundáciu výdavkov predkladá obec odboru civilnej ochrany krízového riadenia obvodného úradu v elektronickej forme na e-mailovú adresu [monika.fabulova@po.vs.sk](mailto:monika.fabulova@po.vs.sk) a následne aj poštou v termíne do 30 dní od vyhlásenia mimoriadnej situácie a následne do 30dní od odvolania mimoriadnej situácie.

- i) Na základe podkladov obdržaných od obcí obvodný úrad, odbor civilnej ochrany a krízového riadenia spracuje harmonogram overovania výdavkov. Na overovanie výdavkov budú pozývané jednotlivé obce a mestá v zmysle spracovaného harmonogramu písomne.
2. Obec na overenie (verifikáciu) výdavkov na záchranné práce predloží verifikačnej komisii obvodného úradu nasledovné podklady (predložiť originály k nahliadnutiu a kópie originálov pre spis):
- príkaz na vyhlásenie mimoriadnej situácie a odvolanie mimoriadnej situácie v súlade s § 15 ods.1 písm. j) zákona č.42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov,
  - tabuľku č. 1 (príloha č. 2),
  - uznesenie krízového štábu obce, ktorý výdavky schválil,
  - fotodokumentácia o mimoriadnej udalosti a z realizácie záchranných prác
  - prvotné účtovné doklady :
    - objednávky na zabezpečenie výkonu záchranných prác alebo príkazy na vykonanie záchranných prác, príkazy na vecné plnenie, príkazy na osobné úkony,
    - záznam o prevádzke motorového vozidla nákladnej prepravy, stavebných strojov (tzv. stazky) opatrené pečiatkou a podpisom starostu o vykonaných činnostiach, množstve dovezeného materiálu a pod.,
    - faktúry za vykonané práce na zabezpečenie záchranných prác opatrené podpisom starostu obce za ich vecnú a číselnú správnosť,
    - príkazy na prácu nadčas zamestnancov obecného úradu pre zabezpečenie výkonu záchranných prác s výpočtom mzdy za prácu nadčas a odvodov do poisťovní,
    - dohody o vykonaní práce na zabezpečenie výkonu záchranných prác,
    - prípadne iné účtovné doklady potvrdzujúce oprávnenosť účtovaných výdavkov na záchranné práce,
    - výpis z účtu o úhrade výdavkov,
    - z jednotlivých účtovných dokladov (objednávky, príkazy, faktúry, dohody o vykonaní prác, príkazy na prácu nadčas a pod.) musí byť jednoznačne jasné, že sa jedná o práce a činnosti, ktoré sa viažu na zabezpečenie záchranných prác vykonávaných počas vyhlásenej mimoriadnej situácie.
3. Podmienkou na objektívne overenie predkladaných výdavkov na záchranné práce je zasielanie pravidelných informácií o stave a priebehu záchranných prác so stavom k 06,00 hod. a 18,00 hod. v zmysle § 7 vyhlášky MV SR č. 388/2006 Z.z. o podrobnostiach na zabezpečenie technických a prevádzkových podmienok informačného systému civilnej ochrany. Stanovená forma predmetnej pravidelnej informácie je uvedená v prílohe č. 4 metodického pokynu.
4. Výdavky súvisiace s posúdením stavu územia a návrhom opatrení, poradenskou a konzultačnou činnosťou, geodetickými činnosťami (výškové a polohové zameranie, spracovanie mapy), spracovaním projektovej dokumentácie, obhliadkou a konzultačnou činnosťou, vypracovaním stanovísk a posudkov, geologickým prieskumom a iných obdobných činností nie sú v zmysle vyhlášky MV SR č. 523/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovanie jednotiek civilnej ochrany, činnosťami pri vykonávaní záchranných prác.

5. Žiadosť o refundáciu výdavkov obce a obvodného úradu po ich overení predloží obvodný úrad Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“).

6. Na základe overenia týchto výdavkov príslušnými orgánmi spracuje MV SR materiál na rokovanie vlády Slovenskej republiky. Po uvoľnení finančných prostriedkov na základe uznesenia vlády Slovenskej republiky budú tieto distribuované obciam prostredníctvom obvodného úradu.

### **ČL. 3**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. Postup vyhodnocovania a úhrady výdavkov na záchranné práce je zdĺhavý a preto je potrebné vyhlásené stupne povodňovej aktivity a vyhlásenú mimoriadnu situáciu ponechať vyhlásené len na nevyhnutnú dobu. V opačnom prípade dochádza k neefektívnemu predlžovaniu procesu refundácie výdavkov na povodňové záchranné práce a záchranné práce.

2. V prípade, že vláda Slovenskej republiky rozhodne o úhrade výdavkov na povodňové záchranné práce a záchranné práce formou zálohových platieb, nebude odvolanie II. stupňa povodňovej aktivity a odolanie mimoriadnej situácie podmienkou na refundáciu, ale skôr než budú ukončené všetky záchranné práce, bude možné refundovať výdavky na už ukončené a uhradené práce. Postup overovania výdavkov na záchranné práce a predkladanie podkladov na verifikáciu obvodnému úradu prebieha v zmysle Čl. 1 a 2 tohto pokynu.

### **ČL. 4**

#### **Záverčné ustanovenia**

1. Uvedené usmernenie nadobúda účinnosť dňa 22.1. 2013

2. Ruší sa Metodický pokyn prednostu Obvodného úradu Prešov č. 2/2011zo dňa 27.7.2011

Ing. Vladimír Jánošík  
prednosta Obvodného úradu Prešov

## **Prílohy:**

### **Príloha č. 1 :**

- Tabuľka č. 1 a Výdavky na povodňové záchranné práce vykonané.....(názov subjektu) v obci..... počas povodne od.....do.....
- Tabuľka č. 1 b Výdavky na povodňové záchranné práce vykonané v obci..... počas povodne od.....do.....
- Tabuľka č. 3 Prehľad pracovných síl počas povodne od.....do.....v obci .....(názov obce)
- Tabuľka č. 4 Stroje a zariadenia použité pri vykonávaní opatrení na ochranu pred povodňou v obci.....(názov obce) počas .....
- Tabuľka č. 5 Materiál použitý na vykonávanie opatrení na ochranu pred povodňami v obci .....(názov obce) počas .....
- Tabuľka č. 6 Povodňou postihnuté územie obce .....(názov obce) počas povodne od.....do.....
- Tabuľka č. 7 Následky spôsobené povodňou od.....do.....na území obce .....(názov obce)

### **Príloha č. 2 :**

- Tabuľka č. 1 Výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s plnením úloh podľa vyhlášky počas vyhlásenej mimoriadnej situácie v dňoch.....v obci .....

### **Príloha č. 3:**

Uznesenie Krízového štábu obce ..... ( vzor)

### **Príloha č. 4:**

Informácia o stave a priebehu záchranných prác so stavom k .....hod dňa ..... ( vzor)