

ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ v podmienkach Okresného úradu Tvrdošín

A. Spôsob zriadenia Okresného úradu Tvrdošín (ďalej len „okresný úrad“), jeho právomoci a kompetencie, organizačná štruktúra

1. Okresný úrad Tvrdošín (ďalej len „okresný úrad“) bol zriadený zákonom NR SR č. 180/2013 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). Okresný úrad je miestny orgán štátnej správy. Je preddavkovou organizáciou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Okresný úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá prednosta okresného úradu, ktorého vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky na návrh ministra vnútra Slovenskej republiky. Štátnu správu vykonáva odbor okresného úradu. Vedúceho odboru okresného úradu vymenuje prednosta okresného úradu na návrh vedúceho ústredného orgánu štátnej správy, do ktorého pôsobnosti patrí výkon štátnej správy uskutočňovaný odborom okresného úradu.

2. Štátnu správu, ktorú vykonáva okresný úrad, riadia a kontrolujú v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi ústredné orgány štátnej správy, do ktorých pôsobnosti patria príslušné úseky štátnej správy. Riadenie, kontrolu a koordinovanie výkonu štátnej správy okresného úradu v sústave okresných úradov na území kraja vykonáva Okresný úrad Žilina. Okresný úrad Žilina vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol okresný úrad.

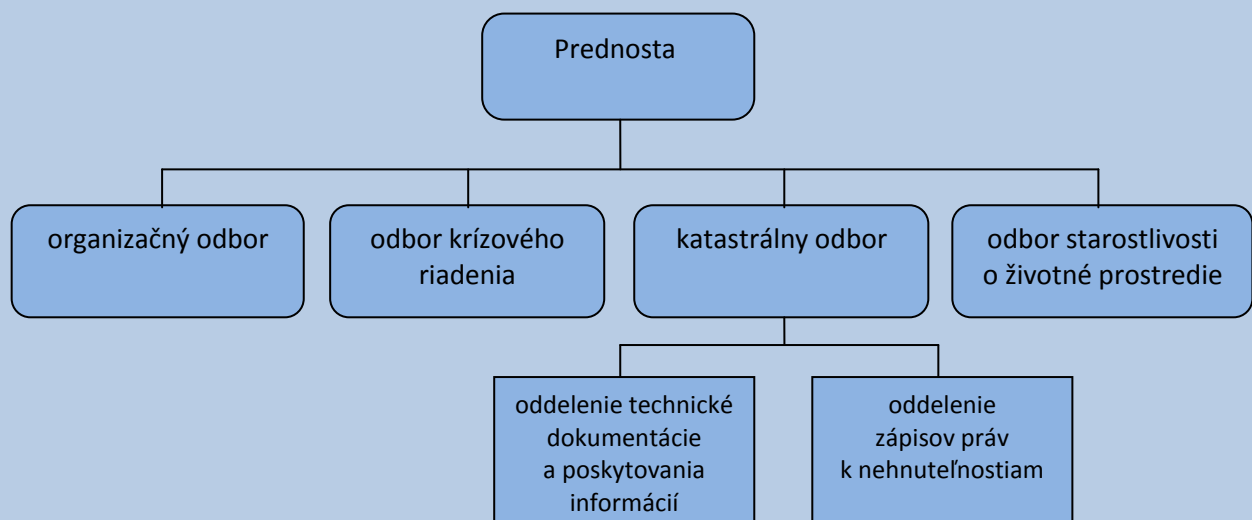
3. Právomoci a kompetencie odborov okresného úradu pri vykonávaní štátnej správy určujú osobitné zákony (viď náplň činnosti jednotlivých odborov okresného úradu na ich záložkách tejto web stránky okresného úradu).

4. Okresný úrad vykonáva v územnom obvode okresu Tvrdošín pôsobnosť na úseku štátnej správy:
- a) civilnej ochrany obyvateľstva a riadenia štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu,
 - b) hospodárskej mobilizácie,
 - c) katastra nehnuteľností,
 - d) obrany štátu,
 - e) starostlivosti o životné prostredie.

Pôsobnosť na úsekoch štátnej správy cestnej dopravy a pozemných komunikácií, poľnohospodárstva, lesného hospodárstva, poľovníctva a pozemkových úprav, všeobecnej vnútornej správy a živnostenského podnikania vykonáva v územnom obvode okresu Tvrdošín Okresný úrad Námestovo.

Pôsobnosť na úsekoch štátnej správy školstva, výstavby a bytovej politiky, správy majetku štátu vykonáva v územnom obvode okresu Tvrdošín Okresný úrad Žilina.

5. Organizačná schéma okresného úradu:



6. Podrobnosti upravuje Smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 13. septembra 2013 č. SVS-OMSZV1-2013/022320, ktorou sa upravujú podrobnosti o vnútornej organizácii okresného úradu.

B. Miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie.

1. Žiadosť o informáciu, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie (ak nejde o vlastnú realizáciu výkonu štátnej správy) v rozsahu pôsobnosti okresného úradu možno podať na všetkých pracoviskách okresného úradu písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom takto:

- a) ústne – v dňoch pondelok a utorok od 08.00 do 15.00 hodiny, v stredu od 08.00 do 17.00 hodiny a v piatok od 08.00 do 14.00 hodiny na pracoviskách okresného úradu na adrese Medvedzie 254 a Medvedzie 132 (4. poschodie),
- b) písomne – poštou na adresu Okresný úrad Tvrdošín, Medvedzie 254, 027 44 Tvrdošín alebo osobným podaním do podateľne okresného úradu na rovnakej adrese; e-mailom na adrese maria.novarova@skgeodesy.sk, jan.vrabcek@minv.sk, marcela.precnerova@minv.sk, prednosta.ts@minv.sk; faxom na číslo 043-5323998 alebo 043-5526097.

2. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené vyššie, okresný úrad bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve povinnej osoby žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, okresný úrad žiadosť odloží. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená okresnému úradu. Na žiadosť okresný úrad písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

3. Ak okresný úrad nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti okresný úrad bezodkladne oznámi žiadateľovi. Lehota na vybavenie žiadosti v takomto prípade začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť od okresného úradu.

Upozornenie:

Údaje z katastra nehnuteľností sa poskytujú podľa zákona č. 162/1995 Z.z. katastrálny zákon (§ 11, ods. 1 písm. b) zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám).

C. Miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia okresného úradu vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené.

Proti rozhodnutiu okresného úradu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva okresnému úradu.

Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania okresným úradom. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku (§ 244 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb.).

Odvolanie treba podať písomne podľa bodu B/1/b tejto informácie a musí obsahovať označenie povinnej osoby, označenie rozhodnutia o odmietnutí požadovanej informácie, odôvodnenie odvolania a označenie toho, kto podáva odvolanie.

D. Postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať.

1. Okresný úrad pri vybavovaní všetkých žiadostí o informácie postupuje podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, pri podávaní sťažností podľa zákona č. 9/2009 Z.z.

o sťažnostiach, pri podávaní petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve, v podmienkach katastrálneho odboru aj podľa zákona č. 162/1995 Z.z. katastrálny zákon.

2. Ak okresný úrad poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom stanoveným zákonom č. 211/2000 Z.z. a v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

Ak okresný úrad žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom najneskôr do ôsmich dní odo dňa podania žiadosti písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená. Ak okresný úrad v lehote na vybavenie žiadosti neposkytol informácie či nevydal rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnil, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odmietol poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

3. Žiadosť o sprístupnenie informácií okresný úrad vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona č. 211/2000 Z.z., ak tento zákon neustanovuje inak. Zo závažných dôvodov môže okresný úrad predĺžiť lehotu uvedenú vyššie, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme. Závažnými dôvodmi sú:

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Predĺženie lehoty okresný úrad oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty osem pracovných dní od podania žiadosti. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

E. Prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých okresný úrad koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe.

1. na úseku katastra nehnuteľností najmä:

zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov, zákon č. 162/1995 Z.z. katastrálny zákon, zákon č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, zákon č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii, zákon č. 216/1995 Z.z. o Komore geodetov a kartografov, zákon č. 215/2002 Z.z. o elektronickom podpise, vyhláška č. 79/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva katastrálny zákon, vyhláška č. 157/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom, vyhláška č. 178/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o geodézii a kartografii, vyhláška č. 647/2004 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 79/1996 Z.z., vyhláška č. 22/2010 Z.z., ktorou sa vydáva Spravovací poriadok pre katastrálne úrady a Správy katastra

2. na úseku starostlivosti o životné prostredie najmä:

zákon č. 44/1988 Zb. o ochrane a využití nerastného bohatstva, zákon č. 24/1996 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch, zákon č. 139/2002 Z.z. o rybárstve, zákon č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny, zákon č. 261/2002 Z.z. o prevencii závažných priemyselných havárií, zákon č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách, zákon č. 364/2004 Z.z. o vodách, zákon č. 15/2005 Z.z. o ochrane druhov voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín reguláciou obchodu s nimi, zákon č. 359/2007 Z.z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd, zákon č. 514/2008 Z.z. o nakladaní s odpadom z ťažobného priemyslu, zákon č. 7/2010 Z.z. o ochrane pred povodňami, zákon č. 119/2010 Z.z. o obaloch, zákon č. 137/2010 Z.z. o ovzduší, zákon č. 321/2012 Z.z. o ochrane ozónovej vrstvy zeme, zákon č. 351/2012 Z.z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit, zákon č. 414/2012 Z.z. o obchodovaní s emisnými kvótami,

3. na úseku civilnej ochrany obyvateľstva, riadenia štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnoveho stavu, hospodárskej mobilizácie a obrany štátu najmä:

zákon č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva, zákon č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu, zákon č. 261/2002 Z.z. o prevencii závažných priemyselných havárií, zákon č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky, zákon č. 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu, zákon č. 544/2002 Z.z. o Horskej záchranej službe, zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností, zákon č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti, zákon č. 7/2010 Z.z. o ochrane pred povodňami, zákon č. 179/2011 Z.z. o hospodárskej mobilizácii, zákon č. 372/2012 Z.z. o štátnych hmotných rezervách,

4. na úseku spoločných činností organizačných súčastí okresného úradu najmä:

zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 50/1976 Zb. stavebný zákon, zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve, zákon č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch, zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe, zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach, zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, zákon č. 180/2013 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy, Smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 13. septembra 2013 č. SVS-OMSZV1-2013/022320, ktorou sa upravujú podrobnosti o vnútornej organizácii okresného úradu,

F. Sadzobník správnych poplatkov, ktoré okresný úrad vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

Správne poplatky, vyberané odbormi okresného úradu v súvislosti s výkonom štátnej správy, sú uvedené na záložkách odborov tejto web stránky okresného úradu.

V súvislosti s realizovaním zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám vyberá okresný úrad tieto poplatky:

Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie:

0,10 eura za vyhotovenie desiatich strán informácie formátu A4
0,29 eura za vyhotovenie desiatich obojstranných listov formátu A4
0,39 eura za vyhotovenie desiatich strán informácie formátu A3
0,59 eura za vyhotovenia desiatich obojstranných listov formátu A3
0,65 eura za jeden ks diskety
1,65 eura za 1 ks CD
0,01 eura obálka formátu A6
0,03 eura obálka formátu A5
0,06 eura obálka formátu A4

Náklady spojené s odoslaním informácie sa účtujú podľa aktuálneho cenníka poštových služieb.

Informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie spolu neprekročia sumu 6,63 eura, sú poskytované bezplatne.

Žiadateľovi, ktorý predloží notárom overenú kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu sa informácie poskytujú bezplatne aj v prípade, ak náklady spojené s vyhotovením a odoslaním informácie spolu prekročia sumu 6,63 eura.

Spôsob úhrady:

v hotovosti zaplatením finančných prostriedkov do pokladne okresného úradu
počtovou poukážkou na adresu Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava na účet 7000478153/8180
bezhotovostne prevodom na účet IBAN SK0581800000007000179882