

Číslo: OU-ZA-OKR1-2019/000056-007

SCHVAĽUJEM:



PhDr. Michal Lavrík  
prednosta



# PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH

PRE ZÁKLADNÉ A STREDNÉ  
ŠKOLY

na území okresu Žilina

pre plnenie úloh na úseku  
civilnej ochrany

v roku **2019**

Okresný úrad Žilina (ďalej len OÚ Žilina) odbor krízového riadenia (ďalej len odbor KR) zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku civilnej ochrany obyvateľstva a riadenia štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu, hospodárskej mobilizácie, obrany štátu a integrovaného záchranného systému v územnom obvode v súlade s platnou právnou úpravou.

Okresný úrad podľa § 14 ods. 1 písm. f) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov riadi po odbornej stránke a kontroluje plnenie povinností právnických osôb, fyzických osôb a obcí v civilnej ochrane a vydáva podľa § 4 ods. 2 vyhlášky MV SR č.303/1996 Z. z. na zabezpečenie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov plánovací dokument pre obce, iné právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov vo svojom územnom obvode vo forme „Plánu hlavných úloh.....“.

### Kontakt na odbor KR OÚ Žilina

Adresa/sídlo	Spojenie	Úradné hodiny	
Okresný úrad Žilina, odbor krízového riadenia, Vysokoškolákov 8556/33B, 010 08 Žilina <b>Sídlo odboru krízového riadenia:</b> Janka Kráľa 4, 010 40 Žilina	Telefón 041/ 562 63 45 e-mail okr.za@minv.sk	Pondelok Utorok Štvrtok	od 08:00 h do 15:00 h
		Streda	od 08:00 h do 17:00 h
		Piatok	od 08:00 h do 14:00 h

### Vybraný zamestnanci odboru KR OÚ Žilina, za úsek civilnej ochrany obyvateľstva

Titul, meno a priezvisko	Telefón	E-mail
<b>Ing. Eubomír HOLLÝ</b> (vedúci odboru KR)	041/5117 550 sl. mobil: 0905 609 654	lubomir.holly@minv.sk
<b>Oddelenie civilnej ochrany a krízového plánovania</b>		
<b>Ing. Jaroslav GÍR</b> (vedúci oddelenia)	041/5117 554 sl. mobil: 0905 737 112	jaroslav.gir@minv.sk
Ing. Jaroslav SUCHOPÁREK	041/5117 553	jaroslav.suchoparek@minv.sk
Ing. Miroslav BALKO	041/5117 561	miroslav.balko2@minv.sk
Ing. Jozef LYSÍK	041/5117 562	jozef.lysik@minv.sk

### Kontakt na zamestnancov mestského úradu v Žiline, ktorí plnenia úlohy civilnej ochrany v rámci územia mesta

Mesto	Adresa	Meno a priezvisko	Telefón
			Email
Žilina	Mestský úrad v Žiline Námestie obetí komunizmu 1 011 31 Žilina	Ing. Monika Šullová Vladimír Štaffen	041/ 7063 204 0917 178 059
			<a href="mailto:sekretariatmsu@zilina.sk">sekretariatmsu@zilina.sk</a> <a href="mailto:monika.sullova@zilina.sk">monika.sullova@zilina.sk</a> <a href="mailto:vladimir.staffen@zilina.sk">vladimir.staffen@zilina.sk</a>

## Právne predpisy:

### Na úseku civilnej ochrany obyvateľstva:

- **Zákon NR SR č. 42/1994 Z. z.** o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 532/2006 Z. z.** o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 328/2012 Z. z.** ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii
- **Vyhláška MV SR č. 533/2006 Z. z.** o podrobnostiach o ochrane obyvateľstva pred účinkami nebezpečných látok v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 303/1996 Z. z.** na zabezpečovanie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 314/1998 Z. z.** o podrobnostiach na zabezpečovanie hospodárenia s materiálom civilnej ochrany v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 388/2006 Z. z.** o podrobnostiach na zabezpečenie technických a prevádzkových podmienok informačného systému civilnej ochrany v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 523/2006 Z. z.** o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 599/2006 Z. z.,** ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výdavkoch na civilnú ochranu z prostriedkov štátneho rozpočtu v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 7/2012 Z. z.,** ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na úseku CO

## Informácie:

- o vydávaní revue pre civilnú ochranu, dvojmesačníka pre orgány krízového riadenia a odbornú verejnosť



**CIVILNÁ OCHRANA** – revue pre civilnú ochranu obyvateľstva

Vydáva: Sekcia krízového riadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

Vychádza: Dvojmesačník

Objednávka časopisu: Soňa Mačkovičová CBTČ MV SR Topoľčianky, pracovisko – Príboj 559, 976 31 Slovenská Ľupča, alebo na mail: [sona.mackovicova@minv.sk](mailto:sona.mackovicova@minv.sk)

- o krízovom štábe Okresného úradu Žilina (ďalej len „KŠ OÚ“)

Podľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov je Okresným úradom Žilina zriadený KŠ OÚ. Predsedom KŠ OÚ je prednosta okresného úradu, podpredsedom KŠ OÚ je vedúci odboru krízového riadenia okresného úradu.

### **Podľa § 16 ods. 2 zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov plníte nasledovné úlohy:**

#### **1. § 16 ods. 1 písm. e)**

Zabezpečiť vypracovanie plánu ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a jeho aktualizáciu v rozsahu určenom okresným úradom, ak nevypracúvajú havarijné plány podľa osobitných predpisov, precvičiť tento plán aspoň raz za tri roky.



**K naplneniu zákonnej povinnosti** OÚ Žilina, s využitím znenia § 3 ods. 14 toho istého zákona, určuje v prílohe tohto plánu pre právnické osoby, fyzické osoby – podnikateľov rozsah dokumentácie „Plánu ochrany vlastných zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti „, v textovej časti.

**Poznámka :**

Plán ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti vypracúvajú len tie právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia, ktoré sa nachádzajú v súlade s „Analýzou možného vzniku mimoriadnej udalosti v územnom obvode OÚ Žilina“ v ohrozenom území (mimo „Plánu ukrytia“, ktorý spracúvajú všetky právnické osoby, fyzické osoby–podnikatelia). Odporúčame spresniť si na odbore KR OÚ Žilina dislokáciu Vašich objektov vo vzťahu k reálnemu ohrozeniu.

**Ďalej k naplneniu zákonnej povinnosti vykonať:**

-Vypracovaný plán ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti aktualizovať podľa potreby.

**Termín:** v texte

- Rozsah a formu precvičenia plánu ochrany je možné konzultovať na odbore KR OÚ Žilina.

**Termín:** priebežne

**2. § 16 ods. 1 písm. f)**

Zriaďovať jednotky civilnej ochrany a zariadenia civilnej ochrany podľa vlastného rozhodnutia alebo podľa rozhodnutia okresného úradu, ako aj zabezpečiť akcioskopnosť jednotiek civilnej ochrany a prevádzkyskopnosť zariadení civilnej ochrany.

**K naplneniu zákonnej povinnosti vykonať:**

Podľa potreby, s prihliadnutím na možné riziká ohrozenia v súlade so závermi analýzy územia, zriaďovať jednotky civilnej ochrany. Udržiavať ich akcioskopnosť školením a precvičovaním a materiálnym vybavením.

Aktualizovať vypracovanú dokumentáciu v súvislosti so zriadením jednotiek CO v rozsahu § 12 ods. 5 písm. d) vyhlášky MV SR č. 523/2006 Z. z.

**Termín:** priebežne

**3. § 16 ods. 1 písm. h)**

Zriaďovať a udržiavať ochranné stavby pre svojich zamestnancov a osoby prevzaté do starostlivosti a prostriedky varovania.

**K naplneniu zákonnej povinnosti vykonať:**

Vypracovať ročný plán údržby a aktualizovať dokumentáciu pre údržbu a prevádzku odolných a plynosných ochranných stavieb v súlade s vyhláškou MV SR č. 532/2006 Z. z.

**Termín:** do 20. februára (školy a školské zariadenia, ktoré sú vlastníkami alebo nájomcami odolného alebo plynosného úkrytu).

V ochrannej stavbe realizovať úkony v súlade s ročným plánom údržby.

**Termín:** v texte (školy a školské zariadenia, ktoré sú vlastníkami alebo nájomcami odolného alebo plynosného úkrytu).

V zmysle prílohy č. 12, A textová časť ods. 3 písm. f) k vyhláške MV SR č. 532/2006 Z. z. vypracovať určovacie listy pre vhodné ochranné stavby - jednoduché úkryty budované svojpomocne. Určovacie listy (listy) po vyplnení odovzdajte v jednom výťažku na príslušný mestský – obecný úrad, v ktorého územnom obvode sa Váš objekt nachádza (vzor určovacieho listu – príloha č. 4 k vyhláške MV SR č. 532/2006 Z. z.). Určovacie list tvorí súčasť Plánu ochrany.

**Termín:** do 30. 06.

Udržiavať vo funkčnom stave vlastné prostriedky varovania za účelom včasného varovania a vyzrozumienia vlastných zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti.

**Termín:** priebežne

Informácia o termínoch preskúšania prevádzkyschopnosti systémov varovania obyvateľstva pre rok 2019:

Dátum	Čas	Varovacia a vyzrozumievacia sieť civilnej ochrany		Autonómne systémy
		Elektromotorické sirény	Elektronické sirény	
11. 1. 2019	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	
08. 2. 2019	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	
08. 3. 2019	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	
12. 4. 2019	12:00	hlasitá skúška	hlasitá skúška	
10. 5. 2019	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	
14. 6. 2019	12:00	hlasitá skúška	hlasitá skúška	hlasitá skúška
12. 7. 2019	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	
09. 8. 2019	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	
13. 9. 2019	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	
11. 10. 2019	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	
08. 11. 2019	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	
13. 12. 2019	12:00	-	aktivácia prijímačov RDS vysielaním slovenského rozhlasu – 6 minút	

Čas preskúšania: V stanovený deň spravidla o 12.00 h – 2 minútovým stálym tónom sirény bez opakovania.

#### 4. § 16 ods. 1 písmeno i)

Plánovať a pri mimoriadnej udalosti vyhlásiť a uskutočniť evakuáciu svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a neodkladne o tom informovať obec, na ktorej území pôsobia.

#### **Poznámka:**

**V období ohrozenia alebo v období pôsobenia následkov mimoriadnej udalosti bezodkladne informovať o tejto skutočnosti koordináčne stredisko integrovaného záchranného systému OÚ Žilina na číslo tiesňového volania 112.**

#### **K naplneniu zákonnej povinnosti vykonať:**

Evakuáciu svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti plánovať v súvislosti s ohrozením školy vybranými mimoriadnymi udalosťami (plán evakuácie je súčasťou plánu ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti).

Ohrozenie objektu pri mimoriadnej udalosti:

a) **Havária**, napr. pri úniku chemickej nebezpečnej látky zo stacionárnych zdrojov ohrozenia, spravidla sa vykonáva krátkodobá evakuácia s možným návratom osôb do 72 hodín. Rozhodnutie štatutára školy vykonať alebo nevykonať krátkodobú evakuáciu ovplyvňuje konkrétny priebeh mimoriadnej situácie (čas úniku chemickej nebezpečnej látky, čas získania informácie o vzniku mimoriadnej udalosti, smer vetra od zdroja ohrozenia, ...).

b) **Katastrofa**, napr. pri porušení vodnej stavby, sa spravidla vykonáva dlhodobá evakuácia s možným návratom osôb po 72 hodinách. Po vyhlásení evakuácie okresným úradom, prípadne obcou (mestom) na príslušnom území, PO, FO – P sú povinné vykonať opatrenia na ochranu svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti pred možným ohrozením a to realizovaním evakuácie.

#### 5. § 16 ods. 1 písm. k)

Skladovať, ošetrovať a zabezpečovať výdaj materiálu civilnej ochrany pre vlastné jednotky civilnej ochrany a jednotky civilnej ochrany vytvorené pre potreby územia a prostriedkov individuálnej ochrany pre svojich zamestnancov a osoby prevzaté do starostlivosti.

#### **K naplneniu zákonnej povinnosti vykonať:**

Zabezpečovať skladovanie, ošetrovanie a prípadné použitie materiálu CO v súlade s vyhláškou MV SR č. 314/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov a s uzatvorenou zmluvou o výpožičke materiálu CO.

Podľa pokynov okresného úradu vykonať fyzickú inventarizáciu materiálu CO a výsledky inventarizácie v stanovenom termíne zaslať na OÚ.

**Termín:** november – december

## **6. podľa § 16 ods. 1 písm. l)**

Poskytnúť pri príprave na civilnú ochranu a pri mimoriadnych udalostiach orgánom štátnej správy alebo obciam vecné prostriedky, ktoré vlastní alebo užívajú.

## **7. podľa § 16 ods. 11**

Právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia sú povinní uhrádzať z vlastných zdrojov pre svojich zamestnancov a osoby prevzaté do starostlivosti výdavky spojené:

- a) s uskladnením materiálu civilnej ochrany a špeciálnych prostriedkov individuálnej ochrany,
- b) s prípravou na civilnú ochranu, so zriadením a prevádzkovaním prostriedkov varovania a vyrozumienia,
- c) so zriadením a udržiavaním ochranných stavieb.

## **Kontrola plnenia úloh podľa § 14 ods. 1 písm. l)**

Kontroly materiálu CO budú vykonávané podľa osobitného plánu odboru krízového riadenia Okresného úradu Žilina. O termíne kontroly budú kontrolované školy a školské zariadenia telefonicky vopred informované.

## **8. Súťaž mladých záchranárov CO:**

Poslaním „Súťaže mladých záchranárov civilnej ochrany“ pre žiakov II. stupňa základných škôl a pre žiakov 1. až 4. ročníka osemročných gymnázií je overiť teoretické vedomosti učiva „Ochrana života a zdravia“ praktickými zručnosťami. Okresné kolo SMZ CO a Krajské kolo SMZ CO organizuje Okresný úrad Žilina a majstrovstvá Slovenskej republiky organizuje sekcia krízového riadenia ministerstva vnútra. Súťaž je registrovaná na Ministerstve školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a je zaradená do kategórie C.

- Okresné kolo súťaže mladých záchranárov CO za školský rok 2018/2019 bude organizované Okresným úradom Žilina – odborom krízového riadenia.
- **Termín:** apríl

Okresný úrad Žilina vypracuje a vydá v súlade so štatútom „Propozície okresného kola mladých záchranárov CO“, ktoré zverejní na svojej web stránke. Všetky dokumenty súťaže sú zverejnené na web stránke sekcie krízového riadenia MV SR pod odkazom <http://www.minv.sk/?smzCO> ako samostatné súbory na stiahnutie. Na krajské kolo súťaže postupuje víťaz okresného kola.

- Krajské kolo súťaže mladých záchranárov CO za školský rok 2018/2019 bude organizované Okresným úradom Žilina – odborom krízového riadenia.  
**Termín:** máj

Okresný úrad Žilina vypracuje a vydá v súlade so štatútom „Propozície krajského kola mladých záchranárov CO“, ktoré zverejní na svojej web stránke a zašle ich postupujúcim školám vo svojom územnom obvode. Počty postupujúcich na majstrovstvá Slovenskej republiky budú spresnené.

Vypracoval: Odbor krízového riadenia Okresného úradu Žilina

## URČENIE

### **rozsahu dokumentácie plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti u právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov (uvedený rozsah platí pre školy a školské zariadenia)**

(v súlade s pôsobnosťou okresného úradu podľa § 14 ods. 1 písm. o) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov)

#### **Plán ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti obsahuje najmä:**

- I. Závery a odporúčania analýzy územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalostí
- I. Plán evakuácie
- II. Plán ukrytia
- III. Plán materiálne – technického zabezpečenia jednotiek civilnej ochrany
- IV. Plán prípravy na civilnú ochranu
- V. Dokumentácia riadenia záchranných prác pre jednotlivé mimoriadne udalosti a koordinácie síl a prostriedkov využiteľných počas mimoriadnej udalosti s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby na riadenie záchranných prác
- VI. Dokumentácia opatrení varovania obyvateľstva a vyrozumienia osôb
- VII. Dokumentácia protichemických opatrení

#### **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Plán ochrany obyvateľstva (zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti) podľa § 3 ods. 14 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov je dokument, ktorý obsahuje úlohy, opatrenia a postupy na zabezpečenie ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti pre prípad vzniku mimoriadnej udalosti.

Rozsah a obsah plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti si právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia prispôbujú možnému ohrozeniu, ktoré vyplýva z analýzy územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalostí - z jej záverov a odporúčaní.

**Plány ochrany podľa § 18a zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov spracúva odborne spôsobilá osoba !**

#### **OBSAH PLÁNU OCHRANY V JEDNOTLIVÝCH ČASTIACH**

**I. Výpis, závery a odporúčania z analýzy územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalostí ( uverejnené na internetovej stránke MV SR –Okresný úrad Žilina)**

a) Charakteristika územia, na ktorom sú vybudované objekty PO, FO-P v širších súvislostiach a charakteristika štruktúry organizácie.

- b) Možné riziká vzniku mimoriadnych udalostí na tomto území.
- c) Vlastné sily a prostriedky na zdolávanie mimoriadnych udalostí.
- d) Závery a zámer pre ochranu vlastných zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti.

## **II. Plán evakuácie (v súlade s prílohou č. 11 k vyhláške MV SR č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii)**

- 1. Textová časť zámeru zabezpečenia evakuácie.
  - a) Cieľ evakuácie a spôsob jej riadenia a zabezpečenia.
  - b) Spôsob vyrozumienia zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti.
  - c) Personálne, materiálne a technické zabezpečenie evakuácie.
  - d) Počet evakuantov a vecí.
  - e) Záznamy správ a hlásení obci.
  - f) Pomocná dokumentácia.
- 2. Grafická časť zámeru zabezpečenia evakuácie.

## **III. Plán ukrytia (v súlade s prílohou č. 13 k vyhláške MV SR č. 532/2006Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany v znení neskorších predpisov)**

- 1. Textová časť plánu ukrytia.
  - a) Stručná charakteristika objektu (objektov) v stave bezpečnosti i v čase vojny a vojnového stavu – počty zamestnancov, osôb prevzatých do starostlivosti (zmennosť a podobne).
  - b) Uvedenie východiskových údajov o celkovej potrebe zabezpečenia ukrytia v objekte.
  - c) Uvedenie údajov o stavbách plánovaných pre ukrytie podľa druhu ochranných stavieb, ich mierové využívanie, vybavenie filtračným a ventilačným zariadením a kolektívnymi filtrami, aké prevádzkové režimy možno zabezpečiť a podobne.
  - d) Plán a opis prác súvisiacich so spohotovením určených priestorov, rozsah potrebného materiálu a spôsob jeho zabezpečenia. Osoby určené na realizáciu a podobne.
  - e) Prehľad ukrytia osôb prevzatých do starostlivosti.
  - f) Prehľad ochranných stavieb a súhrnný prehľad ukrytia.
  - g) Evidenčné listy odolných a plynotesných úkrytov.
  - h) Určovacie listy jednoduchých úkrytov budovaných svojpomocne.
- 2. Grafická časť plánu ukrytia.

POZNÁMKA: Evakuácia a ukrytie osôb sa plánujú a realizujú v oblasti ohrozenia v závislosti od druhu nebezpečných látok a ich účinkov na ľudský organizmus. Ak po vzniku mimoriadnej udalosti spojenej s únikom nebezpečnej látky nemožno vykonať evakuáciu, ochrana osôb sa zabezpečuje ukrytím v stavbách, v ktorých sa osoby nachádzajú.

## **IV. Plán materiálne – technického zabezpečenia jednotiek civilnej ochrany (v súlade s prílohou č. 6 k vyhláške MV SR č. 523/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany v rozsahu zriadenej jednotky civilnej ochrany a zariadenia civilnej ochrany podľa vlastného rozhodnutia).**

Súčasťou tejto časti plánu môže byť aj dokumentácia súvisiaca s organizovaním jednotiek civilnej ochrany v rozsahu:

- a) Zámer na vytvorenie jednotiek civilnej ochrany.
- b) Dokumenty o určovaní osôb do jednotiek civilnej ochrany.
- c) Prehľad o zaradených osobách do jednotiek civilnej ochrany.
- d) Karta civilnej ochrany.



Prípravu jednotiek civilnej ochrany, prípravu obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc, ako aj prípravu na poskytovanie prvej pomoci je (podľa § 10 vyhlášky MV SR č. 303/1996 Z. z. na zabezpečenie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov) oprávnená vykonávať odborne spôsobilá osoba.

**V. Plán prípravy na civilnú ochranu (v súlade s § 18 ods.1 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 303/1996 Z. z. na zabezpečenie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov)**

- a) Príprava jednotiek civilnej ochrany.
- b) Príprava zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti na sebaochranu a vzájomnú pomoc, ako aj príprava na poskytovanie prvej pomoci.
- c) Precvičenie plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti (aspoň raz za tri roky).

**VI. Dokumentácia riadenia záchranných prác pre jednotlivé mimoriadne udalosti a koordinácie síl a prostriedkov využiteľných počas mimoriadnej udalosti s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby na riadenie záchranných prác (v súlade s § 12 ods. 1 a 2 vyhlášky MV SR č. 523/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany)**

Obsah a rozsah pomocnej dokumentácie - dokumenty riadenia (príkazy, mapy, schémy ...), výkazové a informačné dokumenty (tlačivá, tabuľky, prehľady, evidenčné pomôcky ...) si určí právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ.

**VII. Dokumentácia opatrení varovania obyvateľstva a vyrozumienia osôb (v súlade s vyhláškou MV SR č. 388/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečovanie technických a prevádzkových podmienok informačného systému civilnej ochrany)**

V tejto dokumentácii sa zamerať na:

- a) Včasné vnútorné varovanie zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti o ohrození alebo o vzniku mimoriadnej udalosti – **HAVÁRIE** (úniky chemických nebezpečných látok zo stacionárnych zdrojov ohrozenia).
- b) Včasné vnútorné varovanie zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti o ohrození alebo o vzniku mimoriadnej udalosti - **KATASTROFY** (porušenie vodných stavieb).
- c) Vyrozumenie osôb činných pri vzniku mimoriadnej udalosti (krízový manažment objektu).

**VIII. PROTICHEMICKÉ OPATRENIA (v súlade s § 3 a 4 vyhlášky MV SR č. 533/2006 Z. z. o podrobnostiach o ochrane obyvateľstva pred účinkami nebezpečných látok v znení neskorších predpisov)**

Plán ochrany doplniť o protichemické opatrenia, ktoré nie sú spracúvané vo vyššie uvedených častiach a sú potrebné dopracovať v záujme ochrany života, zdravia a majetku vo vzťahu k záverom a odporúčaniam analýzy územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalostí dotýkajúcich sa objektu.

[ EURÓPSKY DEŇ  
11.2. ]

=112

Jednotné európske  
číslo tiesňového volania



Kedy volať ?



ak je ohrozený  
život, zdravie,  
majetok,  
životné prostredie



Čo povedať ?



Bezplatné tiesňové číslo 112  
si zapamätaj, no nezneužívaj,  
lebo niekto iný práve môže  
potrebovať pomoc.

**112**

číslo tvojho života !



MINISTERSTVO VNÚTRA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

### 1. Čo sa stalo

[druh udalosti, aké sily  
a prostriedky majú byť vyslané]



### 2. Kde sa stalo

[obec - objekt - lokalita - obvod - kraj]



### 3. Komu sa stalo

[postihnutí, poškodenie majetku,  
ohrozenie životného prostredia]



### 4. Kedy sa stalo

[dátum a čas]



### 5. Poskytnúť ďalšie doplnkové informácie

[kto volá, je nablízku dospelá osoba,  
telefónne číslo pre spätné volanie...]

