

Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby
zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
(ďalej len cit. zák.)

Nezisková organizácia je právnická osoba založená podľa cit. zák., ktorá poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok a ktorej zisk sa nesmie použiť v prospech zakladateľov, členov orgánov ani jej zamestnancov, ale sa musí použiť v celom rozsahu na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.

Zakladateľom neziskovej organizácie môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo štát. Po zápise neziskovej organizácie do registra nie je možné zmeniť, vymazať alebo doplniť zakladateľa.

1. Zápis neziskovej organizácie do registra:

Registrovému úradu, (ktorým je okresný úrad v sídle kraja, v ktorom bude mať nezisková organizácia svoje sídlo) je potrebné k zápisu neziskovej organizácie do registra predložiť:

- úradne osvedčený návrh, ktorý podáva zakladateľ alebo ním splnomocnená osoba do 60 dní odo dňa založenia neziskovej organizácie, t. j. odo dňa podpísania zakladacej listiny,
 - úradne osvedčenú zakladaciu listinu v dvoch rovnopisoch, vypracovanú v súlade s ustanovením § 6 cit. zák.,
 - štatút v dvoch rovnopisoch, vypracovaný v súlade s ustanovením § 8 ods. 2 cit. zák.,
 - čestné vyhlásenie zakladateľa o tom, v ktorých neziskových organizáciách pôsobili alebo pôsobia ako zakladatelia alebo členovia orgánov neziskovej organizácie vypracované v súlade s ustanovením § 10 ods. 2 cit. zák.,
 - písomné vyhlásenie zakladateľa o konečnom užívateľovi výhod s údajmi podľa § 11 ods. 3,
 - v prípade peňažného vkladu zakladateľa je potrebné k návrhu doložiť potvrdenie z bankovej inštitúcie o vložení tohto vkladu, resp. písomné vyhlásenie správcu vkladu určeného zakladateľmi o prevzatí peňažného vkladu od zakladateľov, ktorý po vzniku neziskovej organizácie bude vložený na jej účet v bankovej inštitúcii,
 - v prípade nepeňažného vkladu je potrebné doložiť znalecký posudok a výpis z katastra, ktorý bude po vzniku neziskovej organizácie zapísaný v katastri do listu vlastníctva neziskovej organizácie. K nehnuteľnostiam, ktoré sú prioritným majetkom, vzniká v prospech štátu právo zodpovedajúce vecnému bremenu, ktoré sa zapisuje do katastra nehnuteľností.
 - výpis z registra trestov riaditeľa nie starší ako 3 mesiace, resp. údaje potrebné k vyžiadaniu takého výpisu registrovým úradom,
 - správny poplatok vo výške 66 € (v prípade elektronického podania sa správny poplatok znižuje o 50 %, t. j. 33 €),
- §

- nezisková organizácia vzniká dňom, keď rozhodnutie registrového úradu o registrácii (zápise neziskovej organizácie do registra) nadobudlo právoplatnosť.

2. Zmena údajov zapísaných v registri neziskových organizácií:

Nezisková organizácia je povinná každú zmenu údajov zapísaných v registri bez zbytočných odkladov nahlásiť registrovému úradu za účelom zápisu zmeny týchto údajov do registra mimovládnych neziskových organizácií. Tento postup musí byť zachovaný aj v prípade zmeny údajov v štatúte, ktoré sa ale do registra nezapisujú. V prípade zmeny údajov v registri, resp. v štatúte musí nezisková organizácia registrovému úradu predložiť:

- návrh, ktorý podá oprávnená osoba, t. j. predseda správnej rady alebo správnou radou splnomocnená osoba,
- doklady preukazujúce schválenie požadovaných zmien v súlade s cit. zák., zakladacou listinou a štatútom,
- v prípade zmeny v štatúte aj Dodatok č. XY k štatútu (dodatky sa číslujú postupne), resp. nové znenie štatútu podpísané oprávnenou osobou v dvoch rovnopisoch. Zmenu v štatúte neziskovej organizácie je riaditeľ povinný ohlásiť registrovému úradu do 15 dní od jej schválenia.
- v prípade zmeny štatutárneho orgánu je potrebné predložiť aj výpis z registra trestov nového riaditeľa nie starší ako 3 mesiace, resp. údaje potrebné k vyžiadaniu takéhoto výpisu registrovým úradom,
- správny poplatok vo výške 16,50 € (v prípade elektronického podania sa správny poplatok znižuje o 50 % a zaokrúhľuje nadol, t. j. 8 €).

3. Výmaz neziskovej organizácie z registra:

I. zrušenie s likvidáciou,

II. zrušenie bez likvidácie.

I.

a) vstup do likvidácie:

Ak celé imanie neziskovej organizácie neprešlo na právneho nástupcu, vykoná sa v súlade s Obchodným zákonníkom likvidácia. Nezisková organizácia predloží registrovému úradu:

- návrh na zápis vstupu neziskovej organizácie do likvidácie, ktorý podáva predseda správnej rady alebo správnou radou splnomocnená osoba,
- rozhodnutie správnej rady o zrušení neziskovej organizácie s likvidáciou (zápisnica + uznesenie + prezenčná listina),
- určenie likvidátora s uvedením jeho mena, priezviska, dátumu narodenia a adresy trvalého bydliska,
- správny poplatok vo výške 16,50 € (v prípade elektronického podania sa správny poplatok znižuje o 50 % a zaokrúhľuje nadol, t. j. 8 €).

b) výmaz z registra:

Nezisková organizácia predloží registrovému úradu k výmazu z registra:

- návrh na výmaz neziskovej organizácie z registra, ktorý podá likvidátor,
- konečnú správu o priebehu likvidácie,

- mimoriadnu účtovnú závierku zostavenú ku dňu vstupu do likvidácie a konečnú účtovnú závierku zostavenú ku dňu ukončenia likvidácie,
- doklad o tom, že likvidátor o vstupe organizácie do likvidácie informoval v Obchodnom vestníku širokú verejnosť pričom zverejnil výzvu, aby veritelia organizácie a iné osoby a orgány, ktoré sú vstupom do likvidácie dotknuté, prihlásili svoje pohľadávky, prípadne iné práva v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace,
- doklad z príslušného daňového úradu, že organizácia nemá nedoplatky na daniach,
- v prípade, že organizácia mala zamestnancov, predloží doklad zo sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní o tom, že nezisková organizácia nemá v tejto inštitúcii nedoplatky na poistnom,
- potvrdenie z bankovej inštitúcie o zrušení účtu + posledný výpis z účtu neziskovej organizácie,
- oznámenie o mieste archivácie všetkých dokladov týkajúcich sa označenej neziskovej organizácie (štátny oblastný archív alebo adresa trvalého bydliska FO s jej písomným súhlasom alebo adresa sídla PO s písomným súhlasom jej štatutára),
- po odčítaní nákladov spojených s likvidáciou je potrebné predložiť v prípade likvidačného zostatku potvrdenie z bankovej inštitúcie o prevode likvidačného zostatku na účet inej neziskovej organizácie v súlade s cit. zák., zakladacou listinou a štatútom,
- správny poplatok vo výške 33 € (v prípade elektronického podania sa správny poplatok znižuje o 50 %, t. j. 16,50 €).

II.

a) zlúčenie neziskovej organizácie:

Oprávnený orgán (správna rada alebo zakladateľ) môže rozhodnúť o zlúčení neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou. Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu, s ktorou sa nezisková organizácia zlúčila. Zmeny, ktoré zo zlúčenia vyplývajú oznámi riaditeľ ostávajúcej neziskovej organizácie registrovému úradu do 7 dní a predloží:

- návrh na zápis zmien údajov v registri (pokiaľ zmeny, ktoré zo zlúčenia vyplývajú sú predmetom zápisu do registra), inak návrh na výmaz neziskovej organizácie, ktorá sa zlúčením ruší,
- rozhodnutie správnej rady zrušenej neziskovej organizácie (zápisnica + uznesenie + prezenčná listina),
- rozhodnutie správnej rady ostávajúcej neziskovej organizácie (zápisnica + uznesenie + prezenčná listina),
- dohodu o zlúčení oboch neziskových organizácií,
- pokiaľ došlo k zmene údajov v registri aj správny poplatok vo výške 16,50 € (v prípade elektronického podania sa správny poplatok znižuje o 50 % a zaokrúhľuje nadol, t. j. 8 €) pre ostávajúcu neziskovú organizáciu + správny poplatok 33 € (v prípade elektronického podania sa správny poplatok znižuje o 50 %, t. j. 16,50 €) pre zrušujúcu sa neziskovú organizáciu,
- pokiaľ nedošlo k zmene údajov v registri a vykoná sa len výmaz zrušenej neziskovej organizácie z registra, je potrebné predložiť správny poplatok

vo výške 33 € (v prípade elektronického podania sa správny poplatok znižuje o 50 %, t. j. 16,50 €).

b) splynutie neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou:

Oprávnený orgán (správna rada alebo zakladateľ) môže rozhodnúť o splynutí neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou. Pri splynutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu vzniknutú splynutím. Zmeny, ktoré zo splynutia vyplývajú oznámi riaditeľ novovzniknutej neziskovej organizácie registrovému úradu do 7 dní a predloží:

- úradne osvedčený návrh na zápis novovzniknutej neziskovej organizácie do registra,
- rozhodnutie správnej rady prvej zrušenej neziskovej organizácie (zápisnica + uznesenie + prezenčná listina),
- rozhodnutie správnej rady druhej zrušenej neziskovej organizácie (zápisnica + uznesenie + prezenčná listina),
- dohodu o splynutí oboch neziskových organizácií,
- správny poplatok vo výške 66 € (v prípade elektronického podania sa správny poplatok znižuje o 50 %, t. j. 33 €) pre zápis novovzniknutej neziskovej organizácie do registra + správny poplatok 2 x 33 € v prípade elektronického podania sa správny poplatok znižuje o 50 %, t. j. 16,50 €) pre zrušujúce neziskové organizácie.

4. Výpis z registra mimovládnych neziskových organizácií

Register sa vedie v elektronickej podobe. Register sa člení na **verejnú časť** a **neverejnú časť**. Verejná časť registra je verejnosti sprístupnená na webovom sídle ministerstva vnútra.

Verejná časť registra obsahuje údaje podľa [§ 3 ods. 1 písm. a\) až c\)](#), [písm. d\) prvého bodu až tretieho bodu](#), [písm. e\)](#), [písm. f\) prvého bodu až tretieho bodu](#), [písm. g\) až j\)](#), [písm. l\)](#), [§ 3 ods. 2 písm. a\), b\), c\) prvého bodu a druhého bodu](#), [písm. d\) prvého bodu až tretieho bodu](#) a [piateho bodu](#), [písm. e\)](#), [§ 3 ods. 3 písm. a\) až d\)](#), [písm. e\) prvého bodu až tretieho bodu](#), [písm. f\) až j\)](#), [§ 3 ods. 5](#) zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií v znení neskorších právnych predpisov a elektronickej podobu listín podľa [§ 3 ods. 6](#). Pred zverejnením elektronickej podoby listín sa v nich anonymizujú údaje, ktorých anonymizovaním sa pri ich zverejňovaní zabezpečí ochrana práv a právom chránených záujmov.

Neverejnú časť registra tvoria aj iné údaje ako uvedené vo verejnej časti registra (napr. pri zakladateľovi alebo riaditeľovi sa uvádza meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska; ďalej sa uvádzajú všetky údaje o konenom užívateľovi výhod, údaje o nezahladených trestoch uložených neziskovej organizácii v trestnom konaní a nevykonaných trestoch postihujúcich právnych nástupcov neziskovej organizácie).

Registrový úrad vydá na základe písomnej žiadosti, ktorá obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu žiadateľa a ktorej prílohou je doklad o zaplatení správneho poplatku (5 eur), výpis z registra. Výpis z registra obsahuje zapísané údaje platné v deň jeho vydania. Výpis s údajmi z neverejnej časti

registra registrový úrad vydá len právnickej osobe, ktorej sa týka, a orgánu verejnej moci v rámci výkonu svojej právomoci. O vydanie výpisu z registra možno žiadať aj v elektronickej podobe prostredníctvom portálu Slovensko.sk cez všeobecné podania alebo cestou formulára. V takomto prípade vystaví registrový úrad platobný predpis na úhradu správneho poplatku zníženého o 50 %, t. j. vo výške 2,50 eur.

Registrový úrad vydá na základe písomnej žiadosti, ktorá obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu žiadateľa a ktorej prílohou je doklad o zaplatení správneho poplatku, **informáciu o tom, že v registri zápis nie je.**