

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

OKRESNÝ ÚRAD MEDZILABORCE

adresa: Mierová 4, 068 01 Medzilaborce

podľa

Metodiky prípravy návrhu ročných priorít akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu v znení dodatku č.1

podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „metodika“)

v y h l a s u j e

v ý z v u n a p r e d k l a d a n i e p r o j e k t o v f i n a n c o v a n ý c h a l e b o s p o l u f i n a n c o v a n ý c h z r e g i o n á l n e h o p r í s p e v k u (ď a l e j l e n „ v ý z v a “)

1. Vyhlasovateľ výzvy	Okresný úrad Medzilaborce
2. Dátum zverejnenia výzvy	14.03.2019
3. Termín na podanie žiadostí	15.03.2019 - 04.04.2019
4. Prioritné oblasti a opatrenia AP	<p>1. Ekonomika</p> <p>1.1 Zvýšenie výkonnosti MSP v oblasti pôdohospodárstva, aj prostredníctvom diverzifikácie činností.</p> <p>1.2 Zvýšenie výkonnosti podnikateľských subjektov s dôrazom na MSP v oblasti priemyslu a služieb, aj s využitím inovácií a lepšie využitie priemyselných areálov.</p> <p>1.3 Vytvorenie priaznivého prostredia pre sociálne podnikanie.</p> <p>1.4 Zhodnotenie rozvojového potenciálu okresu v oblasti cestovného ruchu, zvyšovanie dostupnosti produktov a služieb budovaním a rekonštrukciou infraštruktúry.</p> <p>1.5 Zriadenie CreAtiW, o.z.</p> <p>2. Vzdelávanie a adaptácia pracovnej sily na potreby trhu</p> <p>2.1 Zvýšenie efektívnosti vzdelávania a praktická príprava pre trh práce.</p> <p>3. Služby</p> <p>3.1 Zvýšenie dostupnosti sociálnych služieb, zvýšenie kvality súvisiacej infraštruktúry.</p> <p>3.6 Lepšie hospodárenie s energiami.</p> <p>Podrobnejšie informácie k jednotlivým prioritným oblastiam sú dostupné v aktuálnej verzii: „AP Medzilaborce v znení dodatku č.1“, ktorý je zverejnený na webovej stránke:</p> <p>http://www.nro.vlada.gov.sk/najmenej-rozvinute-oresy/medzilaborce/</p>

5. Oprávnené obdobie vzniku nákladov	od 01.01.2019
6. Oprávnení predkladatelia projektov	Oprávneným predkladateľom sú v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) subjekty územnej spolupráce (§ 13 ods. 1 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov), iné právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia (ďalej len „žiadateľ“).
7. Kontakty pre účely konzultácií	Žiadateľ má právo požiadať pri kompletizácii žiadosti technickú podporu e-mailom: centrumpodporyml@maslaborec.sk alebo telefonicky: 0911 519 538
8. Spôsob predkladania žiadostí	<p>Žiadateľ predkladá projekt na predpísanom formulári žiadosti, ktorý tvorí Prílohu č.1 tejto výzvy. Úplne a správne vyplnený formulár žiadosti zasiela v lehote uvedenej vo výzve:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom do elektronickej schránky okresného úradu s označením predmetu „Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku“ alebo prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy¹ ako všeobecné podanie; alebo b) prostredníctvom poštovej služby doporučené na adresu okresného úradu: <p style="text-align: center;">Okresný úrad Medzilaborce Mierová 4 068 01 Medzilaborce</p> <p>s uvedením identifikátora „Výzva 02/OÚ ML/2019“ na obálke alebo osobne do podateľne okresného úradu. V tomto prípade žiadateľ zároveň zašle žiadosť v rovnakom termíne aj elektronickou poštou na adresu Ludmila.Stecova@minv.sk s uvedením identifikátora „Výzva 02/OÚ ML/2019“ v predmete správy.</p>
9. Zoznam neoprávnených výdavkov	<p>V zmysle čl. 5 ods. 4 písm. h) metodiky medzi výdavky nesmú byť zaradené neoprávnené výdavky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých pôžičiek; 2. krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích osôb; 3. úhrada výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu; 4. úhrada dane z pridanej hodnoty, ak si prijímateľ môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty; 5. odmeny²; 6. nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne; 7. výdavky na odstupné a odchodné; 8. mzdové náklady zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii projektu; 9. pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vytáženiu zamestnanca na danom projekte;

¹ www.slovensko.sk

² § 118 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

	<p>10. cestovné za použitie taxi služby;</p> <p>11. výdavky na súdne a správne poplatky;</p> <p>12. výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov žiadateľa o regionálny príspevok na projekt z predchádzajúcich rokov;</p> <p>13. výdavky na poistenie osôb a majetku, havarijné poistenie vozidla;</p> <p>14. výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie;</p> <p>15. bankové poplatky;</p> <p>16. výdavky na nákup kolkov a cenín.</p>
<p>10. Prílohy zverejnené na webovom sídle Okresného úradu Medzilaborce</p>	<p>Webové sídlo Okresného úradu Medzilaborce: https://www.minv.sk/?kcn-y-plan-okresu-medzilaborce</p> <p>Akčný plán rozvoja okresu Medzilaborce v znení dodatku č.1: http://www.minv.sk/swift_data/source/miestna_statna_sprava/ou_medzilaborce/akcny_plan_okresu_medzilaborce/Akcny_plan_NRO_ML_v_zneni_dodatku_c_1</p> <p>Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku k Výzve 02/OÚ ML/2019</p>
<p>11. Oznam</p>	<p><i>Podľa Čl.3 ods.1 Metodiky prípravy návrhu ročných priorit akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu v znení dodatku č.1, podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „metodika“)</i></p> <p style="text-align: center;">o z n a m u j e</p> <p>možnosť predkladať návrhy aktivít, ktorých uskutočnenie je z pohľadu subjektov dôležité pre realizáciu opatrení akčného plánu, a ktoré nie sú financované alebo spolufinancované z regionálneho príspevku.</p> <p>V rámci príprav návrhu ročných priorit k Výzve 02/OÚ ML/2019 majú orgány verejnej správy, sociálno-ekonomický partneri majúci vzťah k územiu okresu Medzilaborce možnosť predkladať návrhy aktivít. Pod pojmom aktivita sa rozumie systémové opatrenie, ktorého sa uskutoční v kalendárnom roku 2019 a je dôležité z pohľadu realizácie opatrení Akčného plánu rozvoja okresu Medzilaborce v znení dodatku č.1, a ktoré nie je financované alebo spolufinancované z regionálneho príspevku. Ide predovšetkým o systémové opatrenia dôležité pre rozvoj okresu Medzilaborce, pri ktorých je potrebná súčinnosť z úrovne vyššieho územného celku alebo orgánu ústrednej štátnej správy.</p> <p>Termín na predkladanie návrhov aktivít: 15.03.2019 - 04.04.2019</p> <p>Predkladateľ predkladá návrh aktivít v lehote uvedenej v ozname:</p> <p>a) elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom do elektronickej schránky okresného úradu s označením predmetu „Aktivita 02/OÚ ML/2019“ alebo prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy³ ako všeobecné podanie; alebo</p> <p>b) prostredníctvom poštovej služby doporučené na adresu okresného úradu:</p>

³ www.slovensko.sk

Okresný úrad Medzilaborce
Mierová 4
068 01 Medzilaborce

s uvedením identifikátora „**Aktivity 02/OÚ ML/2019**” na obálke alebo osobne do podateľne okresného úradu. V tomto prípade žiadateľ zároveň zašle návrh aktivít v rovnakom termíne aj elektronickou poštou na adresu Ludmila.Stecova@minv.sk s uvedením identifikátora „**Aktivity 02/OÚ ML/2019**” v predmete správy.

V Medzilaborciach dňa 13. 03. 2019

Mgr. Radovan Bajaj
prednosta
Okresného úradu Medzilaborce

Príloha č.1



Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku

Identifikačné číslo:

1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA ⁱ	
Názov žiadateľa ⁱⁱ	
Právna forma ⁱⁱⁱ	
Registrácia	zapísaný v Registri, vedenom....., registračné číslo:, dátum registrácie:
Sídlo	
Okres	
IČO	
DIČ	
Štatutárny orgán	
Kontaktné údaje žiadateľa	e-mail ^{iv} : tel.:
Kontaktná osoba	e-mail: ^v tel.:
Bankové spojenie	
Číslo účtu v tvare IBAN ^{vi}	

2. SÚLAD PROJEKTU S OPATRENAMI AKČNÉHO PLÁNU	
Prioritná oblasť ^{vii}	
Opatrenie ^{viii}	
Podopatrenie/Aktivita ⁸	

3. ÚDAJE O PROJEKTE	
Názov projektu	
Účel poskytnutia regionálneho príspevku ^{ix}	
Miesto realizácie ^x	
Doba realizácie ^{xi}	

4. FINANCOVANIE PROJEKTU (V EUR)	
Celkové oprávnené výdavky na projekt ^{xii} eur
z toho požadovaný regionálny príspevok eur
z toho vlastné zdroje eur
Ďalšie zdroje financovania ^{xiii}	

5. STRUČNÝ POPIS PROJEKTU^{xiv}

--

6. POPIS REALIZÁCIE HLAVNÝCH AKTIVÍT PROJEKTU^{xv}

Aktivita 1:

Aktivita 2:

--

7. MERATEĽNÉ UKAZOVATELE PROJEKTU^{xvi}

7.A POVINNÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Plánovaná hodnota	Rok
Počet priamo podporených pracovných miest	počet		
Počet nepriamo podporených pracovných miest	počet		

7.B ODPORÚČANÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Plánovaná hodnota	Rok

8. HARMONOGRAM ČERPANIA REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU^{xvii}

Typ výdavku	Regionálny príspevok v roku N ^{xviii}	Regionálny príspevok v rokoch (N+1) + (N+2) + (N+3) + (N+4)	Regionálny príspevok spolu
Bežné výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kapitálové výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

9. RÁMCOVÝ ROZPOČET PROJEKTU ^{xix}			
Typ výdavku	Oprávnené výdavky v roku N	Oprávnené výdavky v rokoch (N+1) + (N+2) + (N+3) + (N+4)	Oprávnené výdavky spolu
50X – Spotrebované nákupy	0,00 €	0,00 €	0,00 €
51X – Služby	0,00 €	0,00 €	0,00 €
52X - Osobné výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
01X – Dlhodobý nehmotný majetok	0,00 €	0,00 €	0,00 €
021 - Obstaranie stavieb	0,00 €	0,00 €	0,00 €
02X – Dlhodobý hmotný majetok	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spolu bežné výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spolu kapitálové výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

10. UPLATNENIE VÝNIMKY	
<p>V rámci projektu si uplatňujem výnimku vyplývajúcu z § 8 ods. 4 zákona 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 336/2015 Z. z.“), t. j. poskytnutie regionálneho príspevku z dôvodu hodného osobitného zreteľa v prípade nesplnenia niektorej z podmienok podľa § 8 odseku 3 písm. a) až c) a e) zákona č. 336/2015 Z. z.</p> <p>Ak áno, popíšte dôvod uplatnenia výnimky:</p>	<p>Vyberte položku.</p>

11. VYHLÁSENIE PREDKLADATEĽA
<p>Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v predkladanej žiadosti o regionálny príspevok sú úplné, pravdivé a získané v súlade s platným právnym poriadkom SR a dobrými mravmi. Podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11 ods. 1 písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, udeľujem súhlas so spracovaním a zverejnením poskytnutých údajov spracovateľovi v rámci činností súvisiacich s realizáciou akčného plánu.</p>

V....., dňa.....

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Vysvetlivky

ⁱ Identifikačné údaje žiadateľa uvedené v žiadosti budú použité v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku (ďalej len „zmluva“), v prílohách zmluvy, zúčtovacích dokladoch a ďalších súvisiacich dokumentoch.

ⁱⁱ Uvádza sa celý názov žiadateľa tak, ako je zapísaný v príslušnom registri.

ⁱⁱⁱ Uvádza sa právna forma tak, ako je zapísaná v príslušnom registri.

^{iv} Táto adresa bude používaná na zasielanie oficiálnej elektronickej komunikácie s okresným úradom alebo poskytovateľom regionálneho príspevku.

^v Táto adresa bude používaná na pracovnú elektronickej komunikáciu s okresným úradom alebo poskytovateľom regionálneho príspevku.

^{vi} Uvádza sa číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN. Na účely poskytnutia regionálneho príspevku sa nevyžaduje vytvorenie osobitného bankového účtu.

^{vii} Uvádza sa príslušná prioritná oblasť/ prioritna rozvoja v súlade so schváleným akčným plánom v znení platnom ku dňu predloženia žiadosti. Prioritné oblasti rozvoja sú v akčnom pláne uvádzané spravidla veľkými písmenami (napr. Prioritná oblasť A. Systémové opatrenia Akčného plánu na úrovni okresu).

^{viii} Uvádza sa príslušné opatrenie a podopatrenie v zodpovedajúcej prioritnej oblasti rozvoja v súlade so schváleným akčným plánom v znení platnom ku dňu predloženia žiadosti (napr. Opatrenie A.1.).

^{ix} Uvádza sa bezprostredný a udržateľný úžitok realizácie aktivít projektu spolufinancovaných regionálnym príspevkom pre špecifikované cieľové skupiny (napr. zvýšenie kapacity základnej školy v jednozmennej prevádzke, zvýšenie návštevnostioblasti cestovného ruchu).

^x Uvádza sa miesto realizácie projektu, ktorý má byť podporený regionálnym príspevkom (napr. názov obce/obcí, mikroregiónu a pod.).

^{xi} Doba realizácie projektu, na ktorý sa požaduje poskytnutie regionálneho príspevku, musí byť v súlade s akčným plánom. Doba realizácie môže začať najskôr dátumom schválenia akčného plánu vládou Slovenskej republiky a má byť ukončená k 31. decembru príslušného roka, v ktorom sa končí realizácia akčného plánu.

^{xii} Uvádza sa plánovaný rozpočet realizácie projektu znížený o neoprávnené výdavky podľa čl. 5 ods. 4 písm. h) Metodiky prípravy návrhu ročných priorít podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „metodika“).

^{xiii} Vymenujte ďalšie zdroje financovania (napr. komerčný úver, Envirofond, ŠFRB a iné).

^{xiv} Uvádzajú sa základné informácie o projekte, aktivitách, cieľovej skupine, východiskovej situácii, prínose k realizácii akčného plánu a mieste realizácie. Popis ďalej obsahuje informáciu o tom, či projekt podporuje hospodársku činnosť, t. j. činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu. Ako pomôcka pri posúdení, či ide o hospodársku činnosť a či hospodárska činnosť má lokálny charakter, ako aj informácie, ktoré je potrebné do popisu vložiť, slúži Pomôcka k obsahu Žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa pravidiel pre štátnu a minimálnu pomoc (ďalej len „pomôcka“) spracovaná Protimonopolným úradom Slovenskej republiky, ktorá je zverejnená na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“) www.nro.vlada.gov.sk v časti „Dokumenty“.

Ak žiadateľ bude požadovať regionálny príspevok na realizáciu stavby alebo na rekonštrukciu objektu, do popisu uvedie informácie o umiestnení stavby (číslo parcely, katastrálne územie, druh pozemku, číslo listu vlastníctva) a vlastníckom alebo inom práve k pozemku a k stavbe.

Ak predkladaný projekt predstavuje jednu z fáz komplexnejšieho projektu, v popise žiadateľ ďalej uvedie informáciu o celkovom rozpočte, účele a zdrojoch financovania ďalších navádzajúcich fáz projektu.

^{xv} V rámci popisu realizácie hlavných aktivít sa požaduje identifikácia a špecifikácia činností, ktoré je potrebné uskutočniť pre dosiahnutie stanoveného účelu projektu. Žiadateľ uvedie najmä názov aktivity, hlavné činnosti, ich personálne a technické zabezpečenie, výstupy a časový harmonogram realizácie aktivít. Do popisu realizácie hlavných aktivít projektu sa neuvádzajú aktivity ako „podanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku“, „príprava projektového zámery“, „vykonanie verejného obstarávania“ a ďalšie administratívne úkony súvisiace so žiadosťou. Žiadateľ doplní počet aktivít podľa potreby.

^{xvi} Pri vypíňaní časti 7. Merateľné ukazovatele projektu žiadateľ postupuje podľa odporúčaní uvedených v prílohe č. 2 metodiky. Žiadateľ vyberie do časti 7B minimálne jeden merateľný ukazovateľ zo skupín odporúčaných merateľných ukazovateľov v závislosti od charakteru projektu.

^{xvii} Harmonogram čerpania regionálneho príspevku žiadateľom je plánom uvoľňovania regionálneho príspevku v jednej alebo niekoľkých platbách Úradom podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu v prospech žiadateľa. Ak regionálny príspevok nie je požadovaný na úhradu bežných výdavkov

alebo na úhradu kapitálových výdavkov, žiadateľ uvedie v príslušnej kolónke „0,00 €“. Medzi výdavky nesmú byť zaradené neoprávnené výdavky uvedené v čl. 5 ods. 4 písm. h) metodiky.

^{xviii} „N“ predstavuje plánovaný rok začatia realizácie projektu.

^{xix} Oprávnené výdavky sa členia na bežné a kapitálové. Sú zadelené do skupín, ktorých označenie vychádza zo syntetických účtov rámcovej účtovej osnovy platných v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušným opatrením Ministerstva financií SR v zmysle § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Medzi bežné výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov: spotrebované nákupy (označenie 50X), služby (označenie 51X) a osobné výdavky (označenie 52X). Medzi kapitálové výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov: dlhodobý nehmotný majetok (označenie 01X), obstaranie stavieb (označenie 021) a dlhodobý hmotný majetok (označenie 02X). Bližšie informácie a príklady oprávnených výdavkov podľa jednotlivých skupín oprávnených výdavkov sú zverejnené na webovom sídle úradu vlády www.nro.vlada.gov.sk.