

# OKRESNÝ ÚRAD MEDZILABORCE

Mierová 4, 068 01 Medzilaborce

---

## Zápisnica

zo zasadnutia Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce

**Prítomní:** Ing. Michal Sopko (OÚ ML), Ing. Monika Rohaľová (Obec Volica), Ing. Dušan Papiak (DP Capital, s. r. o.), Alexander Černega (Pasienková spoločnosť Borov, s. r. o.), PhDr. Dagmar Hučková, M.B.A (Sv. Nikolaj, n. o.), Ing. Adrian Kaliňak (MAS LABOREC, o. z.)

**Nepřítomní:** Ing. Vladislav Višňovský (Mesto ML), Ing. Valentína Burcáková (ÚPSV a R Stropkov), MUDr. Ľubomír Ondrášik (RRA Humenné),

**Sekretariát:** Mgr. Ľudmila Štecová

**Miesto konania:** Okresný úrad Medzilaborce, Mierová 4, Medzilaborce

**Termín konania:** 20. 08. 2020

**Čas konania:** 09:00 – 10:00

### Program:

1. Otvorenie rokovania
2. Schválenie programu rokovania
3. Návrh zoznamu aktivít na rok 2021
4. Návrh Výzvy 06/OÚ ML/2020
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Závery rokovania

### K bodu 1)

Pán prednosta Okresného úradu Medzilaborce Ing. Michal Sopko, ktorý je zároveň predsedom Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce a členom Rady pre najmenej rozvinuté okresy privítal prítomných na ich prvom oficiálnom spoločnom stretnutí. S potešením skonštatoval, že výbor je uznášaniaschopný, pretože je prítomných 6 členov z celkového počtu 9. Ing. Valentína Burcáková (riaditeľka ÚPSV a R Stropkov), MUDr. Ľubomír Ondrášik (RRA Humenné) a Ing. Vladislav Višňovský (primátor mesta Medzilaborce) svoju neprítomnosť vopred oznámili a ospravedlnili sa. Ako dôvod uviedli veľkú pracovnú vyťaženosť. Pán prednosta predniesol na schválenie návrh programu rokovania, ktorý bol vopred elektronicky zaslaný všetkým členom výboru.

### K bodu 2)

Prednesený **návrh programu rokovania** Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce **bol schválený** všetkými prítomnými jednohlasne bez doplňujúcich návrhov.

### **K bodu 3)**

Pán prednosta informoval prítomných o zmenách v Metodike príprav návrhu ročných priorit akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „metodika“ v príslušnom gramatickom tvare). V súlade s článkom 2 bodom 2 tejto metodiky výbor prerokoval a schválil návrh zoznamu aktivít, ktoré budú zakomponované v nasledujúcej výzve. Zoznám prioritných oblastí bol v prílohe elektronickej pozvánky, ako súčasť návrhu výzvy na rok 2021.

Členovia výboru sa na podnet pána prednostu spoločne dohodli, že v nasledujúcej výzve budú zahrnuté tentokrát všetky prioritné oblasti, ktoré sú uvedené v Akčnom pláne rozvoja okresu Medzilaborce v znení dodatku č.2 (ďalej len „akčný plán“ v príslušnom gramatickom tvare).

### **K bodu 4)**

Okresný úrad na základe zoznamu aktivít vypracoval návrh Výzvy 06/OÚ ML/2020 na predkladanie projektov financovaných alebo spolufinancovaných z regionálneho príspevku v súlade s metodikou. Oprávnené obdobie vzniku nákladov bude od 01. 01. 2021. Vo výzve sú zahrnuté všetky prioritné oblasti z akčného plánu. Zverejnenie výzvy je plánované na 21.08.2020. Celé znenie výzvy bolo prílohou elektronickej pozvánky. Pán prednosta predložil výboru na prerokovanie a následné schválenie návrh Výzvy 06/OÚ ML/2020, ktorej plné znenie tvorí prílohu tejto zápisnice.

### **K bodu 5)**

Platformy pre stratégiu riadenia a plánovania regionálnej politiky s celoštátnou pôsobnosťou zastrešuje novovzniknuté Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“ v príslušnom gramatickom tvare), s ktorým budeme úzko spolupracovať.

Pán prednosta ďalej informoval o zmenách v metodike týkajúcich sa kompetencii výboru a rady. Tie zostali v konečnom dôsledku nezmenené. Novinkou je hodnotiacia komisia, ktorá bude bodovať predložené žiadosti o regionálny príspevok predtým, než budú predložené výboru. Až po zasadnutí komisie sa výbor dozvie disponibilný zostatok finančných prostriedkov a radenie žiadostí podľa bodového hodnotenia komisie.

Navrhovaní členovia komisie sú:

- za ministerstvo Ing. Narcisa Kolačkovská
- za PSK Mgr. Mário Stehlík

Na predchádzajúcom výbore boli síce za okres Medzilaborce navrhovaní traja členovia do komisie, ukázalo sa však, že niektorí z nich sú v konflikte záujmov, preto bude na nasledujúcom rokovaní výboru predložený návrh nových členov komisie a ich schvaľovanie. Ďalšie rokovanie výboru je preto plánované na prvú polovicu septembra 2020.

### **K bodu 6)**

Pán prednosta informoval prítomných o predpokladanom navýšení finančných prostriedkov do regionálneho rozvoja a o väčšej informovanosti obyvateľstva o možnostiach čerpania príspevkov. Ako vhodné považuje vytváranie sociálnych podnikov, ktoré by mali obce alebo mesto. Pri konzultácii s nimi však nezaznamenal zvýšený záujem o túto formu pomoci.

Pani Rohaľová (starostka obce Volica) poznamenala, že si v obci pomáhajú projektami z úradu práce.

Pán Kaliňák informoval, že v operačnom programe výskum a inovácie momentálne beží výzva zameraná na podporu rozvoja podnikania MSP a spoluprácu so strednými odbornými školami a Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP zameranú na podporu MSP v rámci endogénneho potenciálu rozvoja cestovného ruchu vo vybraných regiónoch Prešovského samosprávneho kraja (PSK) v rámci Iniciatívy EK Catching-up regions. Uviedol, že regionálny príspevok bol doteraz využívaný viac ako pomoc malým podnikom.

Pán Černega uviedol, že aj ministerstvo hospodárstva uverejňuje vhodné výzvy, o ktorých informuje aj SARIO. On sám má záujem urobiť porážkareň hovädzieho dobytká v našom okrese.

### **K bodu 7)**

Pán prednosta Ing. Michal Sopko predniesol návrhy uznesení v nasledovnom znení:

### **Uznesenie 08/2020**

**Výbor** pre rozvoj okresu Medzilaborce prerokoval a **schválil zoznam aktivít a prioritných oblastí**, ktoré budú vo **Výzve 06/OÚ ML/2020** nasledovne:

#### **1. Ekonomika**

- 1.1 Zvýšenie výkonnosti MSP v oblasti pôdohospodárstva, aj prostredníctvom diverzifikácie činností.
- 1.2 Zvýšenie výkonnosti podnikateľských subjektov s dôrazom na MSP v oblasti priemyslu a služieb, aj s využitím inovácií a lepšie využitie priemyselných areálov.
- 1.3 Vytvorenie priaznivého prostredia pre sociálne podnikanie.
- 1.4 Zhodnotenie rozvojového potenciálu okresu v oblasti cestovného ruchu, zvyšovanie dostupnosti produktov a služieb budovaním a rekonštrukciou infraštruktúry.
- 1.5 Zriadenie CreAtiW, o.z.

#### **2. Vzdelávanie a adaptácia pracovnej sily na potreby trhu**

- 2.1 Zvýšenie efektívnosti vzdelávania a praktická príprava pre trh práce.

#### **3. Služby**

- 3.1 Zvýšenie dostupnosti sociálnych služieb, zvýšenie kvality súvisiacej infraštruktúry.
- 3.2 Zvýšenie dostupnosti nájomného bývania.
- 3.3 Dobudovanie a skvalitnenie technickej a environmentálnej infraštruktúry.
- 3.4 Minimalizácia negatívnych účinkov vzniku a nakladania s odpadmi a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných odpadov a triedenie odpadu.
- 3.5 Protipovodňové opatrenia a adaptácia na klimatickú zmenu.
- 3.6 Lepšie hospodárenie s energiami.

Tabuľka č.1: Hlasovanie Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce k Uzneseniu 08/2020

Meno a priezvisko	Stanovisko
Ing. Michal Sopko	schvaľujem
Ing. Valentína Burcáková	nehlasovala
Alexander Černega	schvaľujem
PhDr. Dagmar Hučková, M.B.A	schvaľujem
Ing. Adrián Kaliňák	schvaľujem
MUDr. Ľubomír Ondrášik	nehlasoval
Ing. Dušan Papiak	schvaľujem
Ing. Monika Rohaľová	schvaľujem
Ing. Vladislav Višňovský	nehlasoval

Tabuľka č.2 Výsledky hlasovania k Uzneseniu 8/2020

<b>Celkový počet členov Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce</b>	<b>9</b>
Počet členov, ktorí sa zúčastnili hlasovania	6
<b>Z toho: pre</b>	<b>6</b>
proti	0
zdržali sa hlasovania	0
Počet členov, ktorí sa nezúčastnili hlasovania	3

Návrh uznesenia bol odsúhlasený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov výboru. **Výbor pre rozvoj okresu Medzilaborce prijal Uznesenie 08/2020 v navrhovanom znení.**

#### **Uznesenie 09/2020**

**Výbor** pre rozvoj okresu Medzilaborce prerokoval a **schválil Výzvu 06/OÚ ML/2020**, ktorá bude zverejnená 21.08.2020.

Tabuľka č.3: Hlasovanie Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce k Uzneseniu 09/2020

Meno a priezvisko	stanovisko
Ing. Michal Sopko	schvaľujem
Ing. Valentína Burcáková	nehlasovala
Alexander Černega	schvaľujem
PhDr. Dagmar Hučková, M.B.A	schvaľujem
Ing. Adrián Kaliňák	schvaľujem
MUDr. Ľubomír Ondrášik	nehlasoval
Ing. Dušan Papiak	schvaľujem
Ing. Monika Rohaľová	schvaľujem
Ing. Vladislav Višňovský	nehlasoval

Tabuľka č.4: Výsledky hlasovania k Uzneseniu 9/2020

<b>Celkový počet členov Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce</b>	<b>9</b>
Počet členov, ktorí sa zúčastnili hlasovania	6
<b>Z toho: pre</b>	<b>6</b>
proti	0
zdržali sa hlasovania	0
Počet členov, ktorí sa nezúčastnili hlasovania	3

Návrh uznesenia bol odsúhlasený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov výboru. **Výbor pre rozvoj okresu Medzilaborce prijal Uznesenie 09/2020 v navrhovanom znení.**

V Medzilaborciach, 26. 08. 2020

**Zapísal:** Mgr. Ľudmila Štecová, sekretariát výboru

**SCHVAĽUJEM – ~~NESCHVAĽUJEM~~**

Ing. Michal Sopko  
predseda  
Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce

**Príloha:**

**MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**OKRESNÝ ÚRAD MEDZILABORCE**

*adresa Mierová 4, 068 01 Medzilaborce*

*podľa*

*Metodiky prípravy návrhu ročných priorít akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „metodika“)*

**v y h l a s u j e**

**výzvu na predkladanie projektov financovaných alebo spolufinancovaných z regionálneho príspevku (ďalej len „výzva“)**

1. Vyhlasovateľ výzvy	Okresný úrad Medzilaborce
2. Dátum zverejnenia výzvy	21. 08. 2020

3. Termín na podanie žiadostí	21. 08. 2020 – 09. 09. 2020
4. Aktivity a prioritné oblasti AP	<p><b>1. Ekonomika</b></p> <p>1.1 Zvýšenie výkonnosti MSP v oblasti pôdohospodárstva, aj prostredníctvom diverzifikácie činností.</p> <p>1.2 Zvýšenie výkonnosti podnikateľských subjektov s dôrazom na MSP v oblasti priemyslu a služieb, aj s využitím inovácií a lepšie využitie priemyselných areálov.</p> <p>1.3 Vytvorenie priaznivého prostredia pre sociálne podnikanie.</p> <p>1.4 Zhodnotenie rozvojového potenciálu okresu v oblasti cestovného ruchu, zvyšovanie dostupnosti produktov a služieb budovaním a rekonštrukciou infraštruktúry.</p> <p>1.5 Zriadenie CreAtiW, o.z.</p> <p><b>2. Vzdelávanie a adaptácia pracovnej sily na potreby trhu</b></p> <p>2.1 Zvýšenie efektívnosti vzdelávania a praktická príprava pre trh práce.</p> <p><b>3. Služby</b></p> <p>3.1 Zvýšenie dostupnosti sociálnych služieb, zvýšenie kvality súvisiacej infraštruktúry.</p> <p>3.2 Zvýšenie dostupnosti nájomného bývania.</p> <p>3.3 Dobudovanie a skvalitnenie technickej a environmentálnej infraštruktúry.</p> <p>3.4 Minimalizácia negatívnych účinkov vzniku a nakladania s odpadmi a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných odpadov a triedenie odpadu.</p> <p>3.5 Protipovodňové opatrenia a adaptácia na klimatickú zmenu.</p> <p>3.6 Lepšie hospodárenie s energiami.</p>
5. Oprávnené obdobie vzniku nákladov	od 01. 01. 2021
6. Oprávnení predkladatelia projektov	Oprávneným predkladateľom projektov môžu byť v zmysle zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov subjekty územnej spolupráce, iné právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia.
7. Kontakty pre účely konzultácií	Žiadateľ ma právo požiadať pri kompletizácii žiadosti technickú podporu e-mailom: centrumpodporyml@maslaborec.sk alebo telefonicky: + 421 911 519 538
8. Spôsob predkladania žiadostí	<p>Žiadateľ predkladá projekt na predpísanom formulári žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa Prílohy č.2 metodiky. Tento formulár tvorí tiež <b>Prílohu č.1</b> tejto výzvy.</p> <p>Úplne a správne vyplnený formulár žiadosti zasiela v lehote uvedenej v tejto výzve prostredníctvom poštovej služby doporučené na adresu okresného úradu:</p> <p style="text-align: center;">Okresný úrad Medzilaborce Mierová 4 068 01 Medzilaborce</p>

	<p>s uvedením identifikátora „<b>Výzva 06/OÚ ML/2020</b>“ na obálke alebo osobne do podateľne okresného úradu. V tomto prípade žiadateľ zároveň zašle žiadosť v rovnakom termíne aj elektronickou poštou na adresu <a href="mailto:Ludmila.Stecova@minv.sk">Ludmila.Stecova@minv.sk</a> s uvedením identifikátora „<b>Výzva 06/OÚ ML/2020</b>“ v predmete správy.</p>
<p>9. Zoznam neoprávnených výdavkov</p>	<p>Medzi výdavky nesmú byť zaradené neoprávnené výdavky:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých pôžičiek;</li> <li>2. krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích osôb;</li> <li>3. úhrada výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu;</li> <li>4. úhrada dane z pridanej hodnoty, ak si prijímateľ môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty;</li> <li>5. odmeny (§118 zákona č. 311/2001 Z. z. zákonníka práce);</li> <li>6. nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne;</li> <li>7. výdavky na odstupné a odchodné;</li> <li>8. mzdové náklady zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii projektu;</li> <li>9. pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte;</li> <li>10. cestovné za použitie taxi služby;</li> <li>11. výdavky na súdne a správne poplatky;</li> <li>12. výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov žiadateľa o regionálny príspevok na projekt z predchádzajúcich rokov;</li> <li>13. výdavky na poistenie osôb a majetku, havarijné poistenie vozidla;</li> <li>14. výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie;</li> <li>15. bankové poplatky;</li> <li>16. výdavky na nákup kolkov a cenín.</li> </ol>
<p>10. Relevantné stratégie zverejnené na webovom sídle Okresného úradu</p>	<p><b>Webové sídlo Okresného úradu Medzilaborce:</b>  <a href="https://www.minv.sk/?kcnny-plan-okresu-medzilaborce">https://www.minv.sk/?kcnny-plan-okresu-medzilaborce</a></p> <p><b>Akčný plán rozvoja okresu Medzilaborce v znení dodatku č.2:</b>  <a href="https://www.minv.sk/?kcnny-plan-okresu-medzilaborce">https://www.minv.sk/?kcnny-plan-okresu-medzilaborce</a> pod číslom 22.</p> <p><b>Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku k Výzve 06/OÚ ML/2020</b>  <a href="https://www.nro.vicempremier.gov.sk/dokumenty/index.html#metodicke-usmernenia-a-statuty">https://www.nro.vicempremier.gov.sk/dokumenty/index.html#metodicke-usmernenia-a-statuty</a></p>

V Medzilaborciach, dňa 12. 08. 2020

.....  
prednosta  
Okresného úradu Medzilaborce



## Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku

Identifikačné číslo: .....

1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA <sup>i</sup>	
Názov žiadateľa <sup>ii</sup>	
Právna forma <sup>iii</sup>	
Registrácia	zapísaný v Registri ....., vedenom...., registračné číslo: ....., dátum registrácie: .....
Sídlo	
Okres	
IČO	
DIČ	
Štatutárny orgán	
Kontaktné údaje žiadateľa	e-mail <sup>iv</sup> : tel.:
Kontaktná osoba	e-mail: <sup>v</sup> tel.:
Názov banky	
Číslo účtu v tvare IBAN <sup>vi</sup>	
Elektronická schránka aktívna na doručovanie <sup>vii</sup>	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Platca DPH	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Veľkosť podniku <sup>viii</sup>	Vyberte položku.
Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE) <sup>ix</sup>	

2. SÚLAD PROJEKTU S OPATRENAMI AKČNÉHO PLÁNU	
Aktivita <sup>x</sup>	

3. ÚDAJE O PROJEKTE	
Názov projektu	
Účel poskytnutia regionálneho príspevku <sup>xi</sup>	
Hlavná projektová aktivita <sup>xii</sup>	
Miesto realizácie <sup>xiii</sup>	
Doba realizácie <sup>xiv</sup>	

<b>4. FINANCOVANIE PROJEKTU (V EUR)</b>	
<b>Celkové oprávnené výdavky na projekt<sup>xv</sup></b>	.... eur
<b>z toho požadovaný regionálny príspevok</b>	.... eur
<b>z toho vlastné zdroje</b>	.... eur
<b>Intenzita žiadaného RP v %<sup>xvi</sup></b>	.....%
<b>Ďalšie zdroje financovania<sup>xvii</sup></b>	

## 5. STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

**Základné informácie o projekte:**

**Cieľová skupina:**

**Východisková situácia:**

**Prínos k realizácii akčného plánu:**

**Informácie o umiestnení stavby a vlastníkom alebo inom práve k pozemku a k stavbe<sup>xviii</sup>:**

*(číslo parcely, katastrálne územie, druh pozemku, číslo listu vlastníctva, nájomná zmluva – je potrebné predložiť)*

**Pripravenosť projektu na realizáciu:**

*(uvedú sa informácie o stave verejného obstarávania, vydaného stavebného povolenia/ohlásenia stavby, súhlase mestského/obecného zastupiteľstva s realizáciou projektu).*

**Informácia či ide o jednu z fáz komplexnejšieho projektu<sup>xix</sup>:**

**Informácie k posúdeniu hospodárskej činnosti<sup>xx</sup>:**

Mesiace	1 mes.	2 mes.	3 mes.	4 mes.	5 mes.	6 mes.	7 mes.	8 mes.	9 mes.	10 mes.	11 mes.	12 mes.	priemer
Počet prac. miest													

*V prípade hospodárskej činnosti sa uvádzajú počty pracovných miest v podniku 12 mesiacov pred podaním žiadosti o RP. Prvým mesiacom sa rozumie mesiac pred podaním žiadosti o RP.*

## 6. POPIS REALIZÁCIE HLAVNÝCH AKTIVÍT PROJEKTU<sup>xxi</sup>

**Aktivita 1:**

**Aktivita 2:**

## 7. MERATEĽNÉ UKAZOVATELE PROJEKTU

### 7.A POVINNÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Plánovaná hodnota	Rok
<b>Počet priamo podporených pracovných miest z toho:</b>			
Vyberte položku.	počet		
Vyberte položku.	počet		
Vyberte položku.	počet		
Vyberte položku.	počet		
Vyberte položku.	počet		
<b>Počet nepriamo podporených pracovných miest</b>	počet		

### 7.B ODPORÚČANÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE<sup>xxii</sup>

Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Plánovaná hodnota	Rok
-------------------------------	----------------	-------------------	-----


#### 8. HARMONOGRAM ČERPANIA REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU<sup>xxiii</sup>

Typ výdavku	Regionálny príspevok v roku N <sup>xxiv</sup>	Regionálny príspevok v rokoch (N+1) + (N+2) + (N+3) + (N+4)	Regionálny príspevok spolu
Bežné výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kapitálové výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

#### 9. RÁMCOVÝ ROZPOČET PROJEKTU<sup>xxv</sup>

Typ výdavku	Oprávnené výdavky v roku N	Oprávnené výdavky v rokoch (N+1) + (N+2) + (N+3) + (N+4)	Oprávnené výdavky spolu
50X – Spotrebované nákupy	0,00 €	0,00 €	0,00 €
51X – Služby	0,00 €	0,00 €	0,00 €
52X - Osobné výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
01X – Dlhodobý nehmotný majetok	0,00 €	0,00 €	0,00 €
021 - Obstaranie stavieb	0,00 €	0,00 €	0,00 €
02X – Dlhodobý hmotný majetok	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Spolu bežné výdavky</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Spolu kapitálové výdavky</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

#### 10. UPLATNENIE VÝNIMKY

V rámci projektu si uplatňujem výnimku vyplývajúcu z § 8 ods. 4 zákona 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 336/2015 Z. z.“), t. j. poskytnutie regionálneho príspevku z dôvodu hodného osobitného zreteľa v prípade nesplnenia niektorej z podmienok podľa § 8 odseku 3 písm. a) až c) a e) zákona č. 336/2015 Z. z.

**Ak áno, popíšte dôvod uplatnenia výnimky:**

Vyberte položku.

#### 11. VYHLÁSENIE PREDKLADATEĽA

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v predkladanej žiadosti o regionálny príspevok sú úplné, pravdivé a získané v súlade s platným právnym poriadkom SR a dobrými mravmi. Podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11 ods. 1 písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, udeľujem súhlas so spracovaním a zverejnením poskytnutých údajov spracovateľovi v rámci činností súvisiacich s realizáciou akčného plánu.

## Vysvetlivky

- 
- <sup>i</sup> Identifikačné údaje žiadateľa uvedené v žiadosti budú použité v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku (ďalej len „zmluva“), v prílohách zmluvy, zúčtovacích dokladoch a ďalších súvisiacich dokumentoch.
- <sup>ii</sup> Uvádza sa celý názov žiadateľa tak, ako je zapísaný v príslušnom registri.
- <sup>iii</sup> Uvádza sa právna forma tak, ako je zapísaná v príslušnom registri.
- <sup>iv</sup> Táto adresa bude používaná na zasielanie oficiálnej elektronickej komunikácie s okresným úradom alebo poskytovateľom regionálneho príspevku.
- <sup>v</sup> Táto adresa bude používaná na pracovnú elektronickej komunikáciu s okresným úradom alebo poskytovateľom regionálneho príspevku.
- <sup>vi</sup> Uvádza sa číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN. Na účely poskytnutia regionálneho príspevku sa nevyžaduje vytvorenie osobitného bankového účtu.
- <sup>vii</sup> Komunikácia prostredníctvom elektronickej schránky nahrádza klasický spôsob komunikácie s verejnou správou a je ekvivalentná k podaniam a doručovaniu dokumentov v listinnej podobe a je uprednostňovaným spôsobom komunikácie
- <sup>viii</sup> Uvádza sa veľkosť podniku podľa počtu zamestnancov/ročného obratu alebo celkovej ročnej súvahy. Obce sa pre účely posúdenia intenzity spolufinancovania hospodárskej činnosti považujú za veľký podnik.
- <sup>ix</sup> Uvádza sa klasifikácia ekonomickej činnosti - <http://www.nace.sk/> (návod na určenie SK NACE <https://neotax.eu/sk/sk/blog/ako-zistim-kod-zivnosti-sk-nace-do-danoveho-priznania>)
- <sup>x</sup> Uvádza sa aktivita v rámci vyhlásenej výzvy.
- <sup>xi</sup> Uvádza sa bezprostredný a udržateľný úžitok realizácie aktivít projektu spolufinancovaných regionálnym príspevkom pre špecifikované cieľové skupiny (napr. zvýšenie kapacity základnej školy ..... v jednozmennej prevádzke, zvýšenie návštevnosti ....oblasti cestovného ruchu).
- <sup>xii</sup> Napr. rekonštrukcia základnej školy, výstavba novej budovy, výstavba rozľadne.
- <sup>xiii</sup> Uvádza sa miesto realizácie projektu, ktorý má byť podporený regionálnym príspevkom (napr. názov obce/obcí, mikroregiónu a pod.).
- <sup>xiv</sup> Doba realizácie projektu, na ktorý sa požaduje poskytnutie regionálneho príspevku, musí byť v súlade s akčným plánom. Doba realizácie môže začať najskôr dátumom schválenia akčného plánu vládou Slovenskej republiky a má byť ukončená k 31. decembru príslušného roka, v ktorom sa končí realizácia akčného plánu.
- <sup>xv</sup> Uvádza sa plánovaný rozpočet realizácie projektu znížený o neoprávnené výdavky uvedené vo výzve.
- <sup>xvi</sup> Percentuálny podiel žiadaného RP k celkovým oprávneným výdavkom.
- <sup>xvii</sup> Vymenujte ďalšie zdroje financovania (napr. komerčný úver, Envirofond, ŠFRB a iné).
- <sup>xviii</sup> Ak žiadateľ bude požadovať regionálny príspevok na realizáciu stavby alebo na rekonštrukciu objektu, do popisu uvedie informácie o umiestnení stavby (číslo parcely, katastrálne územie, druh pozemku, číslo listu vlastníctva) a vlastníckom alebo inom práve k pozemku a k stavbe.
- <sup>xix</sup> Ak predkladaný projekt predstavuje jednu z fáz komplexnejšieho projektu, v popise žiadateľ ďalej uvedie informáciu o celkovom rozpočte, účele a zdrojoch financovania ďalších nadväzujúcich fáz projektu.
- <sup>xx</sup> Informácia o tom, či projekt podporuje hospodársku činnosť, t. j. činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu. Pre posúdenie, či ide o hospodársku činnosť a či hospodárska činnosť má lokálny charakter, ako aj informácie, ktoré je potrebné do popisu vložiť, slúži Pomôcka k obsahu Žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa pravidiel pre štátnu a minimálnu pomoc spracovaná Protimonopolným úradom Slovenskej republiky, ktorá je zverejnená na [www.nro.vicemier.gov.sk](http://www.nro.vicemier.gov.sk) v časti „Dokumenty“.
- <sup>xxi</sup> V rámci popisu realizácie hlavných aktivít sa požaduje identifikácia a špecifikácia činností, ktoré je potrebné uskutočniť pre dosiahnutie stanoveného účelu projektu. Žiadateľ uvedie najmä názov aktivity, hlavné činnosti, ich personálne a technické zabezpečenie, výstupy a časový harmonogram realizácie aktivít. Do popisu realizácie hlavných aktivít projektu sa neuvádzajú aktivity ako „podanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku“, „príprava projektového zámeru“, „vykonanie verejného obstarávania“ a ďalšie administratívne úkony súvisiace so žiadosťou. Žiadateľ doplní počet aktivít podľa potreby.
- <sup>xxii</sup> Žiadateľ vyberie do časti 7B minimálne jeden merateľný ukazovateľ zo skupín odporúčaných merateľných ukazovateľov v závislosti od charakteru projektu.

---

<sup>xxiii</sup> Harmonogram čerpania regionálneho príspevku žiadateľom je plánom uvoľňovania regionálneho príspevku v jednej alebo niekoľkých platbách Úradom podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu v prospech žiadateľa. Ak regionálny príspevok nie je požadovaný na úhradu bežných výdavkov alebo na úhradu kapitálových výdavkov, žiadateľ uvedie v príslušnej kolónke „0,00 €“. Medzi výdavky nesmú byť zaradené neoprávnené výdavky uvedené v čl. 5 ods. 4 písm. h) metodiky.

<sup>xxiv</sup> „N“ predstavuje plánovaný rok začatia realizácie projektu.

<sup>xxv</sup> Oprávnené výdavky sa členia na bežné a kapitálové. Sú zadelené do skupín, ktorých označenie vychádza zo syntetických účtov rámcovej účtovej osnovy platných v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušným opatrením Ministerstva financií SR v zmysle § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Medzi bežné výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov: spotrebované nákupy (označenie 50X), služby (označenie 51X) a osobné výdavky (označenie 52X). Medzi kapitálové výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov: dlhodobý nehmotný majetok (označenie 01X), obstaranie stavieb (označenie 021) a dlhodobý hmotný majetok (označenie 02X). Bližšie informácie a príklady oprávnených výdavkov podľa jednotlivých skupín oprávnených výdavkov sú zverejnené na webovom sídle úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu [www.nro.vicemier.gov.sk](http://www.nro.vicemier.gov.sk).