.....................................................................

 Obec (mesto)

**Dokumentácia OBCE (MESTA)**

**na úseku obrany štátu.**

##

##

## **Dokumentáciu obce (mesta) na úseku obrany štátu tvorí:**

1. Evidencia právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.
2. Evidencia nehnuteľností  vhodných a  technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu, navrhovaných okresnému úradu v sídle kraja.
3. Evidencia vecných prostriedkov vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu, navrhovaných okresnému úradu v sídle kraja.
4. Evidencia fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť, navrhovaných okresnému úradu.
5. Pokyny pre obec (mesto) na doručovanie úradných zásielok.
6. Pokyny pre zasielanie menných zoznamov občanov - mužov, ktorí majú trvalý pobyt v mieste stáleho bydliska a v kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov veku.
7. Pokyny pre zasielanie oznámení o zmenách adresy trvalého pobytu a úmrtia občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.
8. Pokyny pre oslobodzovanie zamestnancov obce (mesta) od výkonu mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby.
9. Prehľad plnenia úloh obce (mesta) na úseku obrany štátu.
10. Kontakty na zamestnancov úseku obrany štátu okresného úradu v sídle kraja a miestne príslušného okresného úradu.

\* 2017 \*

#####  **Evidencia právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.**

Obec (mesto) vedie vyššie uvedenú evidenciu:

1. podľa § 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obrane SR“).
2. podľa Metodického pokynu úradu krízového manažmentu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre krajské úrady a obvodné úrady na zjednotenie postupu koordinácie činnosti obcí pri plnení niektorých úloh na úseku obrany štátu a hospodárskej mobilizácie v období krízovej situácie č. p.: ZU - 96/ÚO-2006, čl. 5, v znení usmernenia č. p.: KMCO-222/KM-2008 (ďalej len „metodický pokyn MVSR“),
3. podľa pokynov okresného úradu, § 11 ods. 1 písm. f) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR (ďalej len „pokyny OÚ“).

 Vedenie evidencie sa odporúča viesť v elektronickej alebo písomnej podobe v tlačive v prílohe č. 1.

 Obec (mesto) vedie evidenciu na základe podkladov z evidencie katastra nehnuteľností obchodného registra SR. V súlade s príslušnými zákonnými normami vymeriava jednotlivým vlastníkom daň z nehnuteľnosti. Z tohto dôvodu je vhodné spresňovanie evidencie vykonávať po termíne stanovenom pre riadne priznanie daní, spravidla do 31. mája kalendárneho roka. Pri spresňovaní evidencie je potrebné zaznamenať napríklad: zmenu vlastníka, zmenu charakteru objektu z ubytovacieho na výrobný atď. Fotokópiu spresnenej evidencie (vyplnenej prílohy č. 1) zasiela v elektronickej alebo písomnej podobe **do 31. mája kalendárneho roka okresnému úradu v sídle kraja.**

##### **Evidencia nehnuteľností vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu, navrhovaných okresnému úradu v sídle kraja.**

Obec (mesto) vedie vyššie uvedenú evidenciu:

1. podľa § 11 ods. 1 písm. b) zákona o obrane SR,
2. podľa metodického pokynu MVSR,
3. podľa pokynov OÚ.

 Vedenie tejto evidencie sa odporúča viesť v elektronickej alebo písomnej podobe v tlačive v prílohe č. 2.

Obec (mesto) vedie evidenciu na základe podkladov z evidencie katastra nehnuteľností. Pri vedení a spresňovaní evidencie postupuje obdobne ako pri evidencii v bode I. tejto dokumentácie.

 Obec (mesto) vykoná spresnenie evidencie a následne zašle fotokópiu spresnenej evidencie (vyplnenej prílohy č. 2) ako návrh v elektronickej alebo písomnej podobe **do 31. mája kalendárneho roka okresnému úradu v sídle kraja**.

1. **Evidencia vecných prostriedkov vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu, navrhovaných okresnému úradu v sídle kraja.**

 Obec (mesto) vedie vyššie uvedenú evidenciu:

1. podľa § 11 ods. 1 písm. b) zákona o obrane SR,
2. podľa metodického pokynu MVSR,
3. podľa pokynov OÚ.

 Vedenie evidencie sa odporúča viesť v elektronickej alebo písomnej podobe v tlačivách v prílohe č. 3.

 Evidenciu – pracovné stroje (bez evidenčného čísla) sa odporúča viesť po oslovení právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb na území obce, ktoré sú ich vlastníkmi.

 Obec (mesto) vykoná spresnenie evidencie a zmeny v evidencii zašle v elektronickej alebo písomnej podobe ako návrh vo forme fotokópie prílohy č. 3 **do 31. mája kalendárneho roka okresnému úradu v sídle kraja**.

1. **Evidencia fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť navrhovaných okresnému úradu**

 Obec (mesto) vedie vyššie uvedenú evidenciu:

* 1. podľa § 11 ods. 1 písm. d) zákona o obrane SR,
	2. podľa metodického pokynu MVSR,
	3. podľa pokynov OÚ.

 Vedenie evidencie sa odporúča viesť v elektronickej alebo písomnej podobe v tlačive v prílohe č. 4.

 Podľa § 11 ods. 1 písm. d) zákona o obrane SR obec (mesto) navrhuje miestne príslušnému okresnému úradu fyzické osoby, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť. Medzi tieto osoby patria aj doručovatelia úradných zásielok, ktoré obec (mesto) doručuje podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o obrane SR.

 Obec (mesto) vykoná spresnenie evidencie a zmeny v evidencii zašle v elektronickej alebo písomnej podobe ako návrh vo forme fotokópie prílohy č. 4 **do 30. novembra kalendárneho roka okresnému úradu**.

 Osoby, ktoré obec (mesto) navrhuje okresnému úradu na uloženie pracovnej povinnosti, nepíše do menného zoznamu oslobodených občanov podľa pokynov v bode VIII. a prílohy č. 9 tejto dokumentácie. Osobám, oslobodeným od povinnosti vykonať mimoriadnu službu alebo alternatívnu službu, podľa § 19 ods. 4 písm. h) zákona o obrane SR nemožno udeliť pracovnú povinnosť.

1. **Pokyny pre obec (mesto) na doručovanie úradných zásielok.**

**A. Základné ustanovenia**

Obec môže doručovať povolávacie rozkazy na odvod, povolávacie rozkazy na výkon mimoriadnej služby, povolávacie rozkazy na výkon alternatívnej služby a rozhodnutia okresného úradu stanovené osobitným predpisom[[1]](#footnote-1)) (ďalej len „úradné zásielky“):

1. podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o obrane SR,
2. podľa metodického pokynu MVSR,
3. podľa pokynov OÚ.

Doručovať môže vlastnými zamestnancami alebo prostredníctvom fyzických osôb, ktorým môže byť na tento účel uložená pracovná povinnosť (ďalej len „doručovateľ“), ak ďalej nie je uvedené inak. Obec do 100 obyvateľov doručuje úradné zásielky len vlastnými zamestnancami.

 K realizácii doručovania úradných zásielok obci (mestu) sa odporúča stanoviť počet doručovateľov v závislosti od počtu obyvateľov obce nasledovne:

* 1. obec od 101 do 2000 obyvateľov – 1 až 2 doručovatelia,
	2. obec od 2001 do 5000 obyvateľov – 4 až 5 doručovateľov,
	3. obec od 5001 do 10 000 obyvateľov – 5 až 10 doručovateľov,
	4. obec od 10 001 do 30 000 obyvateľov – 10 až 20 doručovateľov,
	5. obec od 30 001 do 50 000 obyvateľov – 20 až 30 doručovateľov,
	6. obec od 50 001 do 100 000 obyvateľov – 30 až 40 doručovateľov,
	7. obec nad 100 000 obyvateľov – 40 až 50 doručovateľov.

**B. Plnenie úloh v stave bezpečnosti**

 Obec vykoná výber doručovateľov a určí doručovacie cesty t. j. trasy s určením ulíc, na ktorých bude doručovateľ realizovať doručovanie úradných zásielok.

 Obec pri realizácii doručovania inými ako vlastnými zamestnancami vykoná výber fyzických osôb - doručovateľov podľa potrebného počtu doručovateľov. V súlade s ustanoveniami osobitného predpisu[[2]](#footnote-2)) vyberá osoby s trvalým pobytom v obci, spravidla mužov nad 45 rokov fyzického veku s dôrazom na neoslobodených[[3]](#footnote-3)) alebo ženy.

 Vlastných zamestnancov – mužov, ktorí majú brannú povinnosť, môže obec (mesto) zaradiť medzi osoby potrebné pre zabezpečenie svojej nevyhnutnej činnosti a oslobodiť od výkonu mimoriadnej služby podľa bodu VIII. tejto dokumentácie. **Tieto osoby však nenavrhovať okresnému úradu na určenie pracovnej povinnosti.** Ak toto obec (mesto) nevyužije, môže postupovať ako v prípade iných osôb.

 Na iné osoby obec vypracuje návrh na uloženie pracovnej povinnosti podľa prílohy č. 4 v dvoch výtlačkoch, výtlačok č. 1 predloží miestne príslušnému okresnému úradu, výtlačok č. 2si ponechápre vlastnú evidenciu; návrh na uloženie pracovnej povinnosti pre okresný úrad obsahuje tieto údaje:

1. meno a priezvisko fyzickej osoby,
2. rodné číslo alebo dátum narodenia fyzickej osoby,
3. presná adresa trvalého pobytu fyzickej osoby,
4. ako dôvod návrhu uvedie „doručovateľ“

Okresný úrad na základe doručených návrhov od jednotlivých obcí, pripraví v elektronickej forme rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickej osobe.

 Pri zmene fyzických osôb, ktorým môže byť uložená pracovná povinnosť k zabezpečeniu doručovania úradných zásielok obec (mesto) zmenu alebo informáciu, že nedošlo k zmenám v návrhu, predloží formou registratúrneho záznamu alebo zaslaním nového návrhu **do 1. novembra kalendárneho roka okresnému úradu**.

 Vzor vypracovania zmien v podkladoch:

„Štefana DANIŠA uvedeného pod poradovým číslom 1., rodné číslo 581128/6556, (alebo dátum narodenia) adresa trvalého pobytu Za mostom 15, Trenčín 911 01, žiadam nahradiť: Anton STARÝ, rodné číslo 571014/3854 (alebo dátum narodenia), adresa trvalého pobytu generála Viesta 18, Trenčín 911 01.“

 Okresný úrad na základe doručených zmien pripraví v elektronickej forme nové rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickej osobe.

 V prípade, že fyzická osoba, na ktorú boli vypracované podklady na uloženie pracovnej povinnosti k zabezpečeniu doručovania úradných zásielok je vybraná na doplnenie ozbrojených síl okresným úradom v sídle kraja, miestne príslušný okresný úrad oznámi túto skutočnosť obci.

 Obec (mesto) na základe oznámenia okresného úradu podľa predošlého odseku vyberie k zabezpečeniu doručovania úradných zásielok inú fyzickú osobu, vypracuje nový návrh a zašle ho miestne príslušnému okresnému úradu.

**C. V čase po vypovedaní vojny, vyhlásení vojnového stavu**

 Okresný úrad pre obce (mestá), ktoré budú realizovať doručovanie úradných zásielok inými ako vlastnými zamestnancami vydá rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám v troch výtlačkoch:

* 1. výtlačok č. 1 - pre fyzickú osobu, ktorej bola uložená pracovná povinnosť,
	2. výtlačok č. 2 - pre obec (mesto),
	3. výtlačok č. 3 - pre potreby (evidenciu) okresného úradu.

 Okresný úrad výtlačky číslo 1 a 2 rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti doručí obciam (mestám) prostredníctvom starostu (primátora), alebo určených osôb; tieto osoby si prinesú splnomocnenie od starostu obce (primátora mesta) na prevzatie rozhodnutí.

 Obec, ktorá doručuje úradné zásielky osobami na plnenie pracovnej povinnosti výtlačky č. 1 rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti vydané okresným úradom k zabezpečeniu doručovania úradných zásielok vydá doručovateľom oproti podpisu na výtlačku č. 2, ktorý si založí pre svoju potrebu.

 Všetky obce (mestá) preveria prítomnosť a dosiahnuteľnosť doručovateľov, povolajú ich na obecný (mestský) úrad alebo iné miesto, ktoré obec určí ako riadiace stredisko doručovania úradných zásielok (ďalej len „riadiace stredisko doručovania“) a vykonajú ich poučenie.

**D. Po rozhodnutí o doručovaní úradných zásielok prostredníctvom obcí**

 Ministerstvo obrany Slovenskej republiky vydá okresnému úradu v sídle kraja pokyn k doručovaniu úradných zásielok prostredníctvom obcí.

 Okresný úrad v sídle kraja nadviaže súčinnosť s okresnými úradmi v územnom obvode kraja a doručí im úradné zásielky roztriedené po obciach, v ktorých bude potrebné zabezpečiť doručovanie.

 Okresný úrad vyzve obce, ktoré budú realizovať doručovanie, aby na okresnom úrade prevzali úradné zásielky.

 Obec (mesto)

* 1. preberie na okresnom úrade úradné zásielky,
	2. povolá doručovateľov na riadiace stredisko doručovania (obecný úrad),
	3. rozdelí úradné zásielky podľa mestských častí, sídlisk, ulíc alebo trás rovnomerne podľa počtu doručovateľov,
	4. poučí doručovateľov o spôsobe doručovania s dôrazom na podpisovanie úradných zásielok, vydá im úradné zásielky a odošle ich na doručovanie,
	5. po ukončení doručovania sústredí úradné zásielky a rozdelí ich na:
		+ prevzaté - podľa doručeniek prevzatých úradných zásielok,
		+ nedoručené (adresát je aktuálne neprítomný, ale je predpoklad, že úradná zásielka bude doručená pri ďalšom doručovaní),
		+ neprevzaté úradné zásielky (adresát je dlhodobo neprítomný - napr. je odsťahovaný - pokiaľ je mu známa adresa pobytu, tak ju doručovateľ uvedie na obálke, zdržiava sa mimo územia kraja alebo republiky, je hospitalizovaný v nemocnici a pod.),
	6. v ten istý deň doručovania (vo večerných hodinách), alebo v nasledujúci deň (v predpoludňajších hodinách) vykoná opakované doručovanie nedoručených úradných zásielok; v prípade, že doručovateľ nedoručí úradné zásielky ani pri opakovanom doručovaní, obec už ďalej tieto úradné zásielky nedoručuje a zatriedi ich medzi neprevzaté úradné zásielky,
	7. po skončení doručovania
		+ 1. telefonicky oznámi okresnému úradu, ktoré úradné zásielky sú neprevzaté (z dôvodu zabezpečenia riešenia náhrad)
			2. doručí okresnému úradu doručenky prevzatých úradných zásielok a neprevzaté úradné zásielky.

 Okresný úrad oznámi okresnému úradu v sídle kraja (telefonicky, elektronickou poštou, faxom, kuriérom), ktoré úradné zásielky sú neprevzaté a po sústredení neprevzatých úradných zásielok a doručeniek o prevzatých úradných zásielkach telefonicky vyzve okresný úrad v sídle kraja ich prevzatiu.

 Okresný úrad v sídle kraja po oznámení (telefonickom, elektronickou poštou, faxom, kuriérom) o neprevzatých úradných zásielkach a po sústredení výsledkov doručovania z okresných úradov, vyhodnotí doručovanie a rieši náhrady.

 Po vyriešení náhrad zabezpečí doručenie nových podkladov príslušnému okresnému úradu.

 Ďalší postup sa opakuje až do splnenia úlohy - doplnenia ozbrojených síl.

 Harmonogram doručovania úradných zásielok je uvedený v prílohe č. 5.

1. **Pokyny pre zasielanie menných zoznamov občanov - mužov, ktorí majú trvalý pobyt v mieste stáleho bydliska a v kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov veku.**

 Obec (mesto) zasiela **do 30. júna kalendárneho roka okresnému úradu v sídle kraja** menný zoznam občanov - mužov, ktorí majú trvalý pobyt v mieste stáleho bydliska a v kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov veku:

1. podľa § 11 ods. 2 zákona č. 570/2005 Z. z. o obrannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o brannej povinnosti“),
2. podľa pokynov OÚ.

 Údaje v mennom zozname sú podľa § 11 ods. 7 zákona o obrannej povinnosti:

1. meno a priezvisko,
2. rodné číslo,
3. miesto narodenia,
4. adresu trvalého pobytu,
5. adresu prechodného pobytu.

 Vzor menného zoznamu je uvedený v prílohe č. 6.

1. **Pokyny pre zasielanie oznámení o zmenách adresy trvalého pobytu a úmrtia občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.**

 Obec (mesto) ako ohlasovňa oznamuje okresnému úradu v sídle kraja zmenu adresy trvalého pobytu občanov, ktorým vznikla branná povinnosť:

1. podľa § 11 ods. 2 zákona o obrannej povinnosti,
2. podľa pokynov OÚ.

V období krízovej situácie je obec (mesto) ako ohlasovňa povinná(é) zaslať na základe vyžiadania okresného úradu v sídle kraja aj adresy prechodného pobytu občanov, ktorým vznikla branná povinnosť.

Obec (mesto), ktorá(é) vedie matriku oznamuje ako ohlasovňa okresnému úradu v sídle kraja úmrtie občanov, ktorým vznikla branná povinnosť:

1. podľa § 11 ods. 5 zákona o obrannej povinnosti.
2. podľa pokynov OÚ.

 Podľa počtu zmien sa doporučuje oznámenie zasielať mesačne, štvrťročne, najmenej však 2x ročne do **30. júna a do 30. novembra kalendárneho roka okresnému úradu v sídle kraja** podľa vzoru v prílohe č. 7.

1. **Pokyny pre oslobodzovanie zamestnancov obce (mesta) od výkonu mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby**

 Obec (mesto) realizuje oslobodenie vlastných zamestnancov:

1. podľa § 17 zákona o brannej povinnosti,
2. podľa platného metodického usmernenia Ministerstva obrany SR, zverejneného na internetovej stránke Ministerstva obrany SR (http://www.mosr.sk/) v časti „o nás“ v ponuke „materiály a dokumenty“ (ďalej len „metodický pokyn MOSR“),
3. podľa pokynov OÚ.

 Od povinnosti vykonať mimoriadnu službu sú oslobodení občania, ktorým vznikla branná povinnosť, ak je v dôležitom záujme bezpečnosti a obrany SR vykonávanie ich občianskeho zamestnania. Za dôležitý záujem bezpečnosti a obrany Slovenskej republiky sa považuje aj zabezpečenie nevyhnutnej činnosti orgánov obcí.

Obec (mesto) ako zamestnávateľ, predkladá **do 31. decembra kalendárneho roka okresnému úradu v sídle kraja** na schválenie *Počet občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby* **len v prípade, ak došlo ku zmene počtu** občanov potrebných na zabezpečenie ich nevyhnutnej činnosti, ktorí majú brannú povinnosť a ktorí sú jeho zamestnancami, podľa vzoru v prílohe č. 8*.*

Obec (mesto) ako zamestnávateľ pri realizácii oslobodenia zasiela **do 31. januára** **kalendárneho roka** **okresnému úradu v sídle kraja** príslušnému podľa adresy trvalého pobytu občana, ktorý má brannú povinnosť a ktorý je jeho zamestnancom, *Menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby* (ďalej len „menný zoznam“) v jednom výtlačku. Menný zoznam spracováva podľa prílohy č. 9 tejto dokumentácie. Adresy ostatných okresných úradov v sídlach krajov sú uvedené metodickom usmernení MOSR.

**V prípade nedodržania termínu má okresný úrad v sídle kraja povinnosť udeliť pokutu podľa § 20a zákona o brannej povinnosti**.

Obec (mesto) v mennom zozname uvedie aj celkový schválený počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu, ktorí sú jeho zamestnancami. Ak nedôjde k zmene schváleného počtu, okresnému úradu v sídle kraja oznamuje posledný schválený počet. Na zabezpečenie korešpondencie s okresným úradom v sídle kraja uvedie svoju adresu vrátane identifikačného čísla, kontaktnú osobu a jej telefónne číslo.

Ak sa zasielajú menné zoznamy viacerým okresným úradom v sídle kraja obec (mesto) uvedie celkový schválený počet občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby na každom z nich.

1. **Harmonogram plnenia úloh obce (mesta) na úseku obrany štátu.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | Úloha - opatrenie | **Termín** | **Kam zaslať** | **Forma****zaslania** | **Poznámka** |
| 1. | Aktualizovať a zaslať na OÚ v sídle kraja *Menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby*(Ak obec (mesto) má zamestnancov, ktorých plánuje použiť pri zabezpečení svojej nevyhnutnej činnosti) | do 30.1.(termín dodržať lebo hrozí pokuta) | OÚ Trenčín | písomne alebo elektronicky naskenované  | Príloha č. 9Aktualizovať osoby a tiež aj schválený počet ak došlo ku zmenám olga.mikusova@tn.vs.sk |
| 2. | Zasielať OÚ v sídle kraja *Oznámenie o zmenách adresy trvalého pobytu a úmrtia občanov, ktorým vznikla branná povinnosť* | podľa množstva zmien spravidla: - raz za mesiacalebo,- raz štvrťrok,minimálne však2x do roka- do 30.6.- do 30.11. | OÚ Trenčín | písomne alebo elektronicky naskenované  | Príloha č. 7zdenka.pipiskova@tn.vs.sk |
| 3. | Aktualizovať a zaslať na OÚ v sídle kraja *Evidenciu PO, FO oprávnených na podnikanie a FO, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom OS, OZ, HaZZ a osobám, ktoré plnia úlohy HM*. | do 31.5. | OÚ Trenčín | písomne alebo elektronicky  | Príloha č. 1olga.mikusova@tn.vs.sk |
| 4. | Aktualizovať a zaslať na OÚ v sídle kraja ako návrh fotokópiu *Evidencie nehnuteľností  vhodných a  technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu, navrhovaných okresnému úradu v sídle kraja* | do 31.5. | OÚ Trenčín | písomne alebo elektronicky  | Príloha č. 2olga.mikusova@tn.vs.sk |
| 5. | Aktualizovať a zaslať na OÚ v sídle krajaako návrh fotokópiu *Evidencie vecných prostriedkov (pracovných strojov) vhodných a  technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu navrhovaných okresnému úradu v sídle kraja*  | do 31.5. | OÚ Trenčín | písomne alebo elektronicky  | Príloha č. 3tatiana.stachova@tn.vs.sk |
| 6. | Spracovať a zaslať OÚ v sídle kraja *Menný zoznam občanov - mužov, ktorí majú trvalý pobyt v mieste stáleho bydliska a v kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov veku*  | do 30.6. | OÚ Trenčín | písomne alebo elektronicky naskenované  | Príloha č. 6tatiana.stachova@tn.vs.sk |
| 7. | Aktualizovať a zaslať na miestne príslušný OÚ ako návrh fotokópiu *Evidencie fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená pracovná povinnosť navrhnutých okresnému úradu* – doručovateľov | do 30.11. | OÚ Trenčín | písomne alebo elektronicky naskenované  | Príloha č. 4martin.krasnan.@tn.vs.sk |
| 8. | Aktualizovať a zaslať na OÚ v sídle kraja *Počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu alebo alternatívnu službu* (ak obec (mesto) má zamestnancov, ktorých plánuje použiť pri zabezpečení svojej nevyhnutnej činnosti) | do 30.12. | OÚ Trenčín | písomne | Príloha č. 8Zaslať len ak došlo ku zmene počtu |

Poznámka:

Elektronicky naskenované znamená, že dokument bude s pečiatkou obce a podpisom zodpovedného pracovníka obce (mesta).

1. **Kontakty na zamestnancov úseku obrany štátu okresného úradu v sídle kraja a miestne príslušného okresného úradu**

Adresa:

Okresný úrad Trenčín

odbor krízového riadenia

oddelenie obrany štátu

Hviezdoslavova 3

911 01 Trenčín

Telefonické a elektronické kontakty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Náplň práce** | **Pevná linka** | **Fax** | **Mobil** | **E-mail** |
| vedúci oddelenia obrany štátu | 032/7411477 | 032/6521001 | 0905/530527 | rene.klimoszek@minv.sk |
| výber osôb do OS SR, pracovná povinnosť,  | 032/7411467 |  | 0905/534786 | martin.krasnan@minv.sk |
| evidencia vojakov v zálohe,oslobodzovanie, alternatívna služba | 032/7411434 |  |  | zdenka.pipiskova@minv.sk |
| evidencia vecných prostriedkov, evidencia národnej registrácie, oslobodzovanie | 032/7411422 |  |  | tatiana.stachova@minv.sk |
| evidencia  nehnuteľností a ich výber pre OS SR oslobodzovanie – schvaľovanie počtov, kontrolná činnosť miest a obcí v TN kraji | 032/7411406 |  |  | olga.mikusova@minv.sk |

 Príloha č. 1

1. **Evidencia právnických osôb, fyzických osôb oprávnených na podnikanie a fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.**

 (§ 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR)

**Obec (mesto)**  **................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.****č.** | **Názov, meno, priezvisko, titul** | **Postavenie osoby** | Adresa osoby | **Názov zariadenia****IČO** | **Číslo telefónu** | **Ubytovacia kapacita** | **Stravovacia kapacita** | **Adresa ubytovacieho zariadenia** | **Poznámka** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Príloha č. 2

1. **Evidencia nehnuteľností vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu,**

**navrhovaných okresnému úradu v sídle kraja**

 (§ 11 ods. 1 písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR v znení n. p.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Obec:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P. č.** | **Nehnuteľnosť** | **Údaje o vlastníkovi** | **Údaje o nehnuteľnosti** |  **Poznámka** |
| **počet** | **plocha (m2)**  | **počet telefónnych liniek** | **počet parkovacích miest pre osobné /nákladné vozidlá** | **možnosť prípravy stravy (pre počet osôb)** | **druh vodného zdroja (vodovod, studňa)** | **lôžka** | **sociálne zariadenie** |
| **názov** | **adresa (obec, PSČ, ulica, orientačné číslo)** | **vlastník** | **IČO** | **telefónne číslo** |  **poschodí** |  **miestností** | **budovy** | **(celková výmera)** |  **suterénu** |  **stále** |  **vytvárané** |  **sprchy** |  **WC** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **P. č.** | **Nehnuteľnosť** | **Údaje o vlastníkovi** | **Údaje o nehnuteľnosti** |  **Poznámka** |
| **počet** | **plocha (m2)**  |  **počet telefónnych liniek** | **počet parkovacích miest pre osobné /nákladné vozidlá** | **možnosť prípravy stravy (pre počet osôb)** | **druh vodného zdroja (vodovod, studňa)** | **lôžka** | **sociálne zariadenie** |
| **názov** | **adresa (obec, PSČ, ulica, orientačné číslo)** | **vlastník** | **IČO** | **telefónne číslo** |  **poschodí** |  **miestností** | **budovy** | **(celková výmera)** |  **suterénu** |  **stále** |  **vytvárané** |  **sprchy** |  **WC** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |  **PREHĽAD O NEHNUTEĽNOSTIACH** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Príloha č. 3

1. **Evidencia vecných prostriedkov vhodných a technicky spôsobilých na zabezpečenie úloh obrany štátu,**

**navrhovaných okresnému úradu v sídle kraja**

 (§ 11 ods. 1 písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR v znení neskorších predpisov.)

**Evidenčné údaje vlastníkov pracovných strojov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Údaje o vlastníkovi** | **Skupiny pracovných strojov** |
| P.č. | Obchodné menoMeno a priezvisko | IČO |  Presná adresa | **Kolesový dozér** | **Kolesový nosič** | **Univerzálny nakladač** | **Vysokozdvižný vozík** | **Elektrocentrála** | **Snežný skúter** | **Motorová píla** |
| Typ | Evid. číslo | Typ | Evid. číslo | Typ | Evid. číslo | Typ | Evid. číslo | Typ | Evid. číslo | Evid. číslo | Typ | Evid. číslo |
| Výkon | Číslo motora | Výkon | Číslo motora | Výkon | Číslo motora | Výkon | Číslo motora | Výkon | Číslo motora | Rok výr. | Výkon | Číslo motora |
| Rok výr. | Počet | Rok výr. | Počet | Rok výr. | Počet | Rok výr. | Počet | Rok výr. | Počet | Počet | Rok výr. | Počet |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Pečiatka a podpis

(pečiatka)

Príloha č. 4

1. **Evidencia fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu**

**uložená pracovná povinnosť, navrhovaných okresnému úradu**

 (§ 11 ods. 1 písm. d) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR)

**Obec (mesto)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko, titul** | **Rodné číslo** | **Adresa trvalého pobytu** | **Dôvod návrhu** | **Poznámka** |
| **Mesto** | **Ulica** | **číslo** | **PSČ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Príloha č. 5

# Harmonogram doručovania úradných zásielok obcami

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Úloha - činnosť** | **Plní** | **Čas plnenia (hod.)** |
| **V deň stanovený rozhodnutím ministerstva obrany realizovať doručovanie úradných zásielok obcami** |
| 1. | Nadviazanie súčinnosti s okresnými úradmi a doručenie úradných zásielok roztriedených po obciach na okresné úrady v územnom obvode kraja. | Okresný úrad v sídle kraja | Do 1400 |
| 2. | Vyzvanie obcí, ktoré budú realizovať doručovanie, k prevzatiu úradných zásielok na okresnom úrade. | Okresný úrad | 1400-1500 |
| 3. | Prevzatie úradných zásielok na okresnom úrade. | Obec | 1500-1700 |
| 4. | Povolanie doručovateľov na riadiace stredisko doručovania, roztriedenie úradných zásielok podľa mestských častí, sídlisk, ulíc alebo trás, vykonanie poučenia doručovateľov, vydanie úradných zásielok doručovateľom a ich odos­lanie k realizácii doručovania. | Obec | 1700-1800 |
| 5. | Realizácia prvého doručovania úradných zásielok adresátom. | Obec | 1800-2100 |
| 6. | Triedenie úradných zásielok po prvom doručovaní na doručené, nedoručené a nedoručiteľné. Telefonické oznámenie okresnému úradu v sídle kraja o nedoru­čiteľných úradných zásielkach. | Obec | 2100-2200 |
| 7. | Riešenie náhrad (nedoručiteľné úradné zásielky po prvom doručovaní), spracovanie nových povolávacích rozkazov, ich príprava ako úradné zásielky a roz­triedenie po obciach. Spracovanie podkladov k vydaniu rozhodnutí pre okresné úrady v územnom obvode kraja. | Okresný úrad v sídle kraja | 2200-2400 |
| **Nasledujúci deň po dni stanovenom rozhodnutím ministerstva obrany realizovať doručovanie úradných zásielok obcami** |
| 8. | Realizácia opakovaného doručovania úradných zásielok nedoručených pri prvom doručovaní adresátom. | Obec | 0700 - 0900 |
| 9. | Po skončení doručovania - telefonické oznámenie príslušnej okresnému úradu v sídle kraja o nedoručiteľných úradných zásielkach a doručenie nedoručiteľných úradných zásielok a ústrižkov doručených úradných zásielok na okresný úrad. | Obec | 0900- 1000 |
| 10. | Telefonické vyzvanie okresného úradu v sídle kraja k prevzatiu výsledkov doručovania. | Okresný úrad | 1000-1030 |
| 11. | Prevzatie výsledkov doručovania, riešenie náhrad, (nedoručiteľné úradné zásielky po opakovanom doručovaní) spracovanie nových povolávacích rozkazov, ich príprava ako úradné zásielky, roztriedenie po obciach a doručenie na príslušný okresný úrad. Spracovanie podkladov k vydaniu rozhodnutí a ich doručenie na prís­lušný okresný úrad. | Okresný úrad v sídle kraja | 1030- 1400 |
| 12. | Na základe podkladov okresného úradu v sídle kraja vydanie príslušných rozhodnutí, ich príprava ako úradných zásielok, vyzvanie obcí k prevzatiu úradných zásielok na okresnom úrade. | Okresný úrad | 1400-1500 |
| 13. | Prevzatie úradných zásielok na okresnom úrade. | Obec | 1500-1700 |
| 14. | Povolanie doručovateľov na riadiace stredisko doručovania, roztriedenie úradných zásielok podľa mestských častí, sídlisk, ulíc alebo trás, vydanie úradných zásielok doručovateľom a ich odoslanie k realizácii doručovania. | Obec | 1700-1800 |
| 15. | Realizácia prvého doručovania úradných zásielok adresátom. | Obec | 18.00-21,00 |
| 16. | Triedenie úradných zásielok po prvom doručovaní na doručené, nedoručené a nedoručiteľné. Telefonické oznáme­nie okresnému úradu v sídle kraja o nedoručiteľných úradných zásielkach. | Obec | 2100-2200 |
| 17. | Riešenie náhrad (nedoručiteľné úradné zásielky po prvom doručovaní), spracovanie nových povolávacích rozkazov, ich príprava ako úradné zásielky a roztrie­denie po obciach. Spracovanie podkladov k vydaniu rozhodnutí pre okresné úrady. | Okresný úrad v sídle kraja | 2200-2400 |

Poznámka:

V ďalších dňoch sa Činnosť opakuje podľa bodov 8.-17. až do splnenia mobilizačnej úlohy doplnenia OS SR.

Príloha č. 6

|  |
| --- |
| Obec (Mesto) XXXXXX000 00 XXXXXXX, ul. XXXXXXXXXX, č. 000 |
|  |  |  |

* **zaslať do 30. júna každoročne !**

Okresný úrad Trenčín

odbor KR

oddelenie obrany štátu

Hviezdoslavova 3

911 01 Trenčín

##### **Váš list číslo / zo dňa Naše číslo Vybavuje / 🕿**

 XXXXXXX/201X p. XXXXXX/ 0XX-XXX XXXX

 Kubina / xxxx.xxxx@xxxxx.xx

Vec

Menný zoznam občanov – mužov, ktorý majú v trvalý pobyt v obci (meste) XXXXXX a v tomto kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov veku – zaslanie.

Podľa § 11 ods. 2 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov Vám zasielam menný zoznam občanov – mužov, ktorý majú v trvalý pobyt v obci (meste) XXXXXX a v tomto kalendárnom roku dovŕšia 18 rokov:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priezvisko** | Meno | **Rodné číslo** | **Adresa trvalého pobytu** | **Adresa prechodného pobytu** |
| Obec | Ulica | č.p./č.o. | Obec | Ulica | č.p./č.o. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

V (obec/mesto) dňa XX.XX.201X XXXXX XXXXXXXX

 starosta(ka)/primátor

 (alebo poverený zamestnanec)

Príloha č. 7

|  |
| --- |
| Obec (Mesto) XXXXXX000 00 XXXXXXX, ul. XXXXXXXXXX, č. 000 |
|  |  |  |

* **zasielať len pre občanov, ktorí majú brannú povinnosť!**

(zjednodušene napísané:

- muži, ktorí neboli na VZS **od 19 roku do 45 roku**

- muži, ktorí boli VZS a dosiahli hodnosť „**vojak**“ – **od 19 roku do 45 roku**

- muži, ktorí boli na VZS alebo profesionálni vojaci a dosiahli hodnosť

 „**slobodník až generál**“ – **od 19 roku do 55 roku veku**

**- na starších ako 55 rokov nezasielať nič – nemajú brannú povinnosť**

* platí aj pre ženy, ktoré boli prof. vojačky alebo dobrovoľne prevzali brannú povinnosť
* **zaslať spravidla raz za mesiac (pri málo zmenách raz za štvrť roka)**
* **minimálne však 2x do roka do 30.6. a do 31.11.**
* **je možné nahradiť Oznámením zmeny trvalého pobytu pre REGOB**

Okresný úrad Trenčín

odbor KR

oddelenie obrany štátu

Hviezdoslavova 3

911 01 Trenčín

##### **Váš list číslo / zo dňa Naše číslo Vybavuje / 🕿**

 XXXXXXX/201X p. XXXXXX/ 0XX-XXX XXXX

 Kubina / xxxx.xxxx@xxxxx.xx

Vec

Oznámenie zmien.

Podľa § 11 ods. 2 a ods. 5 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti v znení neskorších predpisov Vám oznamujeme zmeny v trvalých pobytoch a úmrtia občanov, ktorí majú brannú povinnosť za mesiac(e/obdobie) **xxxxxxx 201X**:

Prisťahovaný(í):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priezvisko** | Meno | **Titul** | **Dátum narodenia** | **Trvalý pobyt**(aktuálny vo vašej obci) | **Prisťahovaný z**(predchádzajúci trvalý pobyt v inej obci) |
| Obec | Ulica | č.p./č.o. | Obec | Ulica | č.p./č.o. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Odsťahovaný(í):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priezvisko** | Meno | **Titul** | **Dátum narodenia** | **Trvalý pobyt**(predchádzajúci vo vašej obci) | Odsťahovaný do(nový trvalý pobyt v inej oci) |
| Obec | Ulica | č.p./č.o. | Obec | Ulica | č.p./č.o. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ohlasovne, ktoré vedú matriku.

Len tých, ktorí majú brannú povinnosť – ako je spomínané vyššie!

Je možné nahradiť klasickým oznámením o úmrtí.

Zomretý(í) – vyhlásený(í) za mŕtveho(ych):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priezvisko** | Meno | **Titul** | **Dátum narodenia** | **Trvalý pobyt** | Zomrel dňa(bol vyhlásený za mŕtveho) |
| Obec | Ulica | č.p./č.o. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 XXXXX XXXXXXXX

V (obec/mesto) dňa XX.XX.201X starosta(ka)/primátor

 (alebo poverený zamestnanec)

Príloha č. 8

Obec (Mesto)

Číslo :

 Výtlačok číslo:

 Počet listov: 1

**POČET OBČANOV**

**oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu**

(§ 17 ods. 7 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

# Zamestnávateľ: **..........................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adresa zamestnávateľa | Kategória občanov | Počet občanov oslobodených odpovinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu | Platnosť od |
| požadujem | schvaľujem |
| *(vyplňuje zamestnávateľ)* | občan, ktorému trvá branná povinnosť a jezaradený do záloh ozbrojených síl, národnejregistrácie a evidencie alternatívnej služby | *(vyplňujezamestnávateľ)* | *(vyplňujeschvaľujúci orgán)* | *(vyplňujezamestnávateľ)* |

***................................................................ ...................................................................***

 titul, meno, priezvisko a podpis titul, meno, priezvisko a podpis

 štatutárneho zástupcu zamestnávateľa štatutárneho zástupcu alebo

určeného vedúceho schvaľujúceho orgánu

Príloha č. 9

*Názov zamestnávateľa*

*Adresa okresného úradu*

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje/**🕾** Miesto a dátum

Vec

Menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby

Podľa § 17 ods. 8 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 5 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov Vám zasielam menný zoznam občanov oslobodených od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby.

Súčasne Vám oznamujem aj schválený počet občanov oslobodených od povinnosti vykonať mimoriadnu službu a alternatívnu službu *(uvedie sa schválený počet občanov)*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Por.č. | Titul, meno a priezvisko | Rodné číslo | Adresa trvalého pobytu | Poznámka |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***..........................................................***

meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa

1. ) § 10 ods. 1 písm. f), h), i) a j) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR [↑](#footnote-ref-1)
2. ) § 19 ods. 2 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane SR [↑](#footnote-ref-2)
3. ) § 17 ods. 4 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti [↑](#footnote-ref-3)