

### Všeobecné inštrukcie

1. Uvedený súbor predstavuje voľne použiteľný pomocný dokument pre žiadateľa o regionálny príspevok (ďalej len "žiadateľ"). Jeho cieľom je pomôcť žiadateľovi identifikovať oprávnené položky rozpočtu projektu, stanoviť ich hospodárnu výšku a predložiť tak žiadosť o regionálny príspevok (ďalej len "žiadosť") s reálnym rozpočtom. Pomocný súbor **nepredstavuje prílohu žiadosti** a žiadateľ ho **nepredkladá** spolu so žiadosťou. Žiadateľ vyplní jednotlivé hárky dokumentu na dobrovoľnej báze pre vlastnú potrebu. Pomocný dokument pre potreby žiadateľa má len odporúčací charakter. Týmto nie je nijako obmedzená možnosť žiadateľa vytvoriť si vlastný pomocný formulár.
2. Žiadateľ vyplní len biele bunky. Žlté bunky v hárkoch sú zavorcované a v prípade ich zmeny, nie je možné dosiahnuť správne výpočty. Žlté bunky sa vyplňajú automaticky po dosadení hodnôt do príslušných bielych buniek. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za správnosť výpočtov. Za správnosť výpočtov zodpovedá spracovateľ rozpočtu príslušného projektu.
3. Žiadateľ by mal začať s vyplňaním hárka "rozpočet projektu" ešte pred vyplnením formulára žiadosti.

### Inštrukcie k vyplneniu hárka "Rozpočet projektu"

1. Žiadateľ v stĺpci "Číslo aktivity" uvedie číslo príslušnej hlavnej aktivity identifikovanej v žiadosti v časti 6. Popis realizácie hlavných aktivít projektu, ku ktorej sa položka rozpočtu v danom riadku vzťahuje. Ak žiadateľ bude evidovať rovnakú položku pre viacero hlavných aktivít, danú položku rozpiše osobitne pre každú hlavnú aktivitu.
2. Žiadateľ v stĺpci "Skupina výdavkov" vyberie z rolovacieho menu príslušnú skupinu oprávnených výdavkov, ktorých opis je uvedený v Usmernení k oprávnenosti výdavkov v rámci predkladaných žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku a tiež v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku. Medzi výdavky nesmú byť zaradené neoprávnené výdavky uvedené v článku 5 odseku 4 písmene h) Metodiky prípravy návrhu ročných priorít a v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku. Dokumenty, na ktoré sa v texte odkazujeme sú zverejnené na webovom sídle Úradu vlády SR [www.nro.vlada.gov.sk](http://www.nro.vlada.gov.sk) v časti "dokumenty".
3. Stĺpec "Názov nákladového účtu (skupiny výdavkov)" žiadateľ nevyplní. Bunky sa vyplňajú automaticky, názov sa priradí na základe vybranej možnosti v stĺpci "Skupina výdavkov".
4. Žiadateľ v stĺpci "Názov výdavku" konkretizuje názov príslušného výdavku.
5. Žiadateľ v stĺpci "Počet jednotiek" uvedie predpokladaný počet jednotiek príslušnej výdavkovej položky za celé obdobie realizácie hlavnej aktivity projektu.
6. Žiadateľ v stĺpci "Merná jednotka" uvedie druh mernej jednotky (napríklad kus, hodina, počet, osoba a pod.).
7. Žiadateľ v stĺpci "Jednotková cena v eurách" uvedie výšku jednotkovej ceny príslušnej položky v eurách.
8. Stĺpec "Celkové oprávnené výdavky na projekt v eurách" žiadateľ nevyplní. Bunky sa vyplňajú automaticky po dosadení hodnôt do predchádzajúcich stĺpcov.
9. Žiadateľ v stĺpci "Oprávnené výdavky v roku N" uvedie výšku výdavkov na príslušnú položku v prvom roku realizácie projektu. "N" predstavuje plánovaný rok začatia realizácie projektu.
10. Bunky v stĺpci "Oprávnené výdavky v rokoch (N+1) + (N+2) + (N+3) + (N+4)" predstavujú sumu výdavkov, ktoré žiadateľ plánuje vynaložiť na príslušnú položku v inom ako prvom roku realizácie relevantnej hlavnej aktivity/hlavných aktivít projektu. Uvedené bunky žiadateľ nevyplní, vyplňajú sa automaticky.
11. Žiadateľ v stĺpci "Popis a odôvodnenie výdavkov" bližšie špecifikuje výdavok a spôsob stanovenia jednotkovej ceny tovaru, služby či prác.

### Inštrukcie k vyplneniu hárka "Tab. do ŽoRP"

1. Žiadateľ v hárku "Tab. do ŽoRP" vyplní len bunku B3, kde uvedie výšku požadovaného regionálneho príspevku na celý projekt. Výška požadovaného regionálneho príspevku na projekt môže byť nižšia ako výška celkových oprávnených výdavkov na projekt. Ďalšie bunky v hárku sa vyplnia automaticky na základe hodnôt uvedených v hárku "Rozpočet projektu". Uvedeným spôsobom žiadateľ získa predvyplnené tabuľky žiadosti 4. Financovanie projektu, 8. Harmonogram čerpania regionálneho príspevku a 9. Rámcový rozpočet projektu, ktorých hodnoty prenesie do žiadosti.