

ODBOR ŠKOLSTVA

a) na úseku odborných a metodických činností

1. koordinuje odbornú činnosť v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu a vydáva organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení vo svojom územnom obvode v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu,
2. vykonáva odborné, metodicko-konzultačné činnosti pre vedúcich zamestnancov škôl a školských zariadení a ostatných pedagogických zamestnancov vrátane vedúcich zamestnancov zariadení školského stravovania v územnom obvode okresného úradu,
3. rozhoduje o potvrdení obce ako školského úradu,
4. spolupracuje na koordinácii odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce,
5. koordinuje termíny prijímacích skúšok na stredné školy na overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,
6. metodicky riadi školské úrady vo svojom územnom obvode,
7. vypracúva koncepcie a programy rozvoja kraja na úseku školstva v súčinnosti so samosprávnym krajom,
8. kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti školského stravovania, výchovy a vzdelávania, poradenstva a služieb, s výnimkou kontroly, ktorú vykonáva Štátna školská inšpekcia, vrátane prípravy návrhov opatrení v oblasti riadiacej činnosti vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení,
9. vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhoduje riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ktorého je zriaďovateľom okresný úrad (ďalej len „zriaďovateľ“) alebo riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ak obec nie je školským úradom a rozhoduje o odvolaní vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého žiaka alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka, v ktorých v prvom stupni rozhodla obec,
10. vykonáva štátnu správu v prvom stupni vo veci
 - 10.1 rozhodovania o uznaní dokladu o vzdelaní, ktorým je vysvedčenie o maturitnej skúške a vysvedčenie o záverečnej skúške, vydaného školou zriadenou iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu alebo uznanou strednou školou v inom členskom štáte alebo v treťom štáte na účely pokračovania v štúdiu po porovnaní obsahu a rozsahu absolvovaného vzdelávania žiadateľa s obsahom a rozsahom vzdelávania, ktorý sa podľa štátneho vzdelávacieho programu vyžaduje v Slovenskej republike,
 - 10.2 rozhodovania o uznaní dokladu o vzdelaní, ktorým je vysvedčenie s doložkou, vydaného základnou školou v inom členskom štáte alebo v treťom štáte na účely pokračovania v štúdiu po porovnaní obsahu a rozsahu absolvovaného vzdelávania žiadateľa s obsahom a rozsahom vzdelávania, ktorý sa podľa štátneho vzdelávacieho programu vyžaduje v Slovenskej republike,
 - 10.3 určenia školského obvodu,
 - 10.4 rozhodovania o návrhu počtu tried prvého ročníka v stredných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vrátane odborných učilíšť a praktických škôl a v študijných odboroch, v ktorých sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v cudzom jazyku na základe medzinárodnej dohody pre prijímacie konanie,
11. vypracúva návrh rozpisu počtu žiakov určený ministerstvom školstva pre jednotlivé gymnáziá s osemročným vzdelávacím programom v jeho územnej pôsobnosti na základe kritérií určených v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, po prerokovaní s príslušným zriaďovateľom ho predkladá ministerstvu školstva na schválenie a bezodkladne návrh zverejňuje na webovom sídle ministerstva vnútra,
12. určuje spádovú školu pre žiakov, ktorí nemajú trvalý pobyt a plnia povinnú školskú dochádzku,
13. metodicky usmerňuje, riadi a kontroluje výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so zdravotným

- znevýhodnením v školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti,
14. organizačne zabezpečuje jazykové kurzy cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky,
 15. vymenúva predsedov skúšobných komisií pre záverečné skúšky, maturitné skúšky, absolventské skúšky a štátne jazykové skúšky,
 16. písomne informuje príslušné stavovské organizácie a profesijné organizácie
 - 16.1. do 8. marca o počte predmetových maturitných komisií pre teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky a predmetových maturitných komisií pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, o mieste a dátume konania teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky,
 - 16.2. do 22. apríla o počte skúšobných komisií pre záverečnú skúšku, o mieste a dátume konania záverečnej skúšky,
 - 16.3. do 22. apríla o počte skúšobných komisií pre absolventskú skúšku v stredných odborných školách, o mieste a dátume konania absolventských skúšok v stredných odborných školách,
 17. vedie evidenciu priestupkov prerokovaných odborom školstva,
 18. je odvolacím orgánom vo veciach priestupkov na úseku školstva,
 19. sleduje vývoj siete škôl a školských zariadení,
 20. spolupracuje vo veciach výchovy a vzdelávania s obcami (školskými úradmi), samosprávnymi krajmi, orgánmi školskej samosprávy, inými štátnymi orgánmi, inými právnickými osobami a s fyzickými osobami a v oblasti metodiky riadenia výchovno-vzdelávacieho procesu, s Metodicko-pedagogickým centrom a jeho regionálnymi pracoviskami, Štátnym pedagogickým ústavom, Štátnym inštitútom odborného vzdelávania, Centrom vedecko-technických informácií Slovenskej republiky a Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie,
 21. zverejňuje zoznamy voľných miest na prijatie žiakov na stredných školách, ktorých je zriaďovateľom, v členení podľa jednotlivých termínov prijímacieho konania v príslušnom školskom roku; určuje a zverejňuje zoznam škôl, po prerokovaní s príslušnými riaditeľmi stredných škôl a samosprávnym krajom, v ktorých budú žiaci neprijatí na štúdium v strednej škole plniť povinnú školskú dochádzku,
 22. vykonáva metodické poradenstvo pri zavádzaní alternatívnych metód, obsahov a foriem výchovno-vzdelávacej činnosti nových študijných a učebných odborov,
 23. spracúva podklady na morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov a žiakov,
 24. kontroluje a hodnotí realizáciu rozvojových projektov vyhlásených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) pre školy a školské zariadenia vo svojom územnom obvode,
 25. predkladá územnej školskej rade na vyjadrenie podklady ustanovené zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),
 26. poskytuje metodickú a poradenskú činnosť v oblasti výchovy a vzdelávania, školského stravovania, informatiky, práce s mládežou, rozvoja telesnej výchovy a športu a školám a školským zariadeniam v oblasti súťaží, práce s mládežou, rozvoja telesnej výchovy a športu,
 27. vypracúva koncepciu štátnej starostlivosti o mládež v kraji, utvára potrebné materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre jej starostlivosť a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z vládneho programu starostlivosti o deti a mládež, boja proti negatívnym javom (kriminalita, drogové závislosti, xenofóbia, rasizmus, záškoláctvo) škôl a školských zariadení,
 28. podieľa sa na organizovaní využívania voľného času, rozvoja záujmových činností mládeže a na komplexnej starostlivosti o nadanú a talentovanú mládež,
 29. zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády v rôznych oblastiach v školách a v školských zariadeniach a realizáciu projektov v týchto oblastiach v školách, ktorých je zriaďovateľom a zabezpečuje ich organizovanie u iných zriaďovateľov,

30. organizuje, koordinuje a finančne zabezpečuje okresné a krajské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojom územnom obvode a predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojom územnom obvode. Spracováva podklady k financovaniu a zúčtuje finančné prostriedky na organizáciu regionálnych a celoslovenských kôl súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení okrem celoslovenských kôl súťaží zabezpečovaných ministerstvom školstva a predkladá ich centru podpory na úhradu,
31. zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku starostlivosti o telesnú kultúru mládeže a spoluprácu so zriaďovateľmi, s právnickými osobami a občianskymi združeniami zabezpečujúcimi šport, telesnú kultúru detí a inú záujmovú činnosť žiakov škôl a školských zariadení vo svojom územnom obvode,
32. metodicky riadi a usmerňuje vedúcich zamestnancov zariadení školského stravovania a vydáva metodické pokyny týkajúce sa zásad prevádzky zariadení školského stravovania vrátane sledovania dodržiavania materiálno-spotrebných noriem pri príprave jedál v zariadeniach školského stravovania,
33. spolupracuje s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva vo veciach stravovania detí a žiakov, hygieny a psychohygieny výchovno-vzdelávacieho procesu,
34. predkladá návrhy ministerstvu školstva na zaradenie, vyradenie a zmenu v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, ktorých je zriaďovateľom a tiež v prípade, ak si to vyžadujú osobitné podmienky,
35. zbiera a kontroluje údaje o počte žiakov a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly ministerstva školstva a ministerstva v spolupráci s oddelením špecializovaných činností (zameranie najmä na počet a štruktúru pedagogických zamestnancov),
36. zabezpečuje právne poradenstvo riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
37. zabezpečuje delegovanie členov do rád škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, a delegovanie zástupcov na výberové konania na funkciu riaditeľa školy v školách vo svojom územnom obvode,
38. metodicky usmerňuje školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu v sídle kraja pri odškodňovaní pracovných a školských úrazov, vedie evidenciu školských úrazov z hľadiska štatistiky za školy a školské zariadenia vo svojom územnom obvode, spracúva porovnania a analýzy vývoja školskej úrazovosti,
39. poveruje riaditeľov základných škôl vo svojom územnom obvode na určenie pedagogických zamestnancov, ktorí vykonávajú pozorovanie dodržiavania pokynov a objektívnosti celoslovenského testovania žiakov základných škôl,
40. spolupracuje pri vykonávaní štátneho dohľadu a kontrole hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov v školách a školských zariadeniach, zriaďovatelia ktorých majú sídlo v jeho územnom obvode,
41. rozpisuje počet žiakov určený ministerstvom školstva pre jednotlivé gymnáziá s osemročným vzdelávacím programom vo svojom územnom obvode,
42. vypracúva stanovisko k návrhu zriaďovateľa na udelenie čestného názvu škole a školskému zariadeniu a spolu s návrhom a stanoviskom zriaďovateľa ho predkladá ministerstvu školstva,
43. podáva Komisii pre udeľovanie a odnímanie čestných názvov školám a školským zariadeniam podnet na odňatie čestného názvu škole a školskému zariadeniu spolu s odôvodnením,
44. spolupracuje pri vykonávaní kontroly vo veci zabezpečovania činností a úloh obcí a samosprávnych krajov v oblasti školstva, mládeže a telesnej kultúry podľa zákona č. 596/2003 Z. z.,
45. spracúva osobné údaje o deťoch a žiakoch v rozsahu:
 - 45.1. meno a priezvisko,
 - 45.2. dátum narodenia,
 - 45.3. škola, ktorú dieťa alebo žiak navštevuje,
46. vyjadruje sa k zaradovaniu do siete a k zmenám v sieti v prípade škôl, v ktorých vzdelávanie sa považuje za sústavnú prípravu na povolanie,

47. vyjadruje sa k vyradeniu škôl v jeho územnej pôsobnosti zo siete,
48. sumarizuje informácie o priebehu a realizácii maturitnej skúšky, vykonáva zber a spracúva štatistické údaje o počte žiakov konajúcich maturitnú skúšku, ktoré sú podkladom pre vypracovanie výročnej správy o priebehu a realizácii maturitnej skúšky;

b) na úseku analýz, finančných a kontrolných činností

1. zabezpečuje vedenie a aktualizáciu údajov o rozpise rozpočtu škôl jednotlivých zriaďovateľov na webovom sídle okresného úradu,
2. rozpisuje a oznamuje výšku normatívnych a nenormatívnych príspevkov a úpravu výšky normatívnych príspevkov zriaďovateľom škôl vo svojej územnej pôsobnosti v zákonom stanovenej lehote,
3. vypočítava objem normatívnych a nenormatívnych zálohových príspevkov poskytovaných (mesačne, štvrťročne alebo jednorazovo) jednotlivým zriaďovateľom, vypracúva podklady na ich zaslanie a predkladá centru podpory platobné poukazy na realizáciu platieb, pre zriaďovateľov škôl vypracúva a zasiela oznámenia o výške poskytnutých príspevkov,
4. spracúva podklady zriaďovateľov na úhradu príspevku na dopravu, odchodné, vakcíny, záujmové vzdelávanie žiakov, vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, mimoriadne výsledky žiakov, na výchovu a vzdelávanie detí materských škôl, učebnice, pohybové aktivity v prírode, školy v prírode, rozvojové projekty vyhlasované ministerstvom školstva a iné projekty; podklady podľa pokynov predkladá ministerstvu školstva a rozpisuje zriaďovateľom výšku pridelených finančných prostriedkov,
5. spracúva pre ministerstvo školstva žiadosti zriaďovateľov škôl o pridelenie finančných prostriedkov pre asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním, spracúva zúčtovanie takto pridelených finančných prostriedkov od prijímateľov, rozpisuje zriaďovateľom výšku pridelených finančných prostriedkov a navrhuje pridelenie vrátených finančných prostriedkov ďalším žiadateľom,
6. spracúva a kontroluje podklady zriaďovateľov na dohodovacie konanie (maturitné a záverečné skúšky, príplatky za profesijný rozvoj, dohodovacie konanie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na osobné a prevádzkové náklady, bazény, prípadne iné) a podľa usmernenia ich predkladá ministerstvu školstva,
7. spracúva, kontroluje a štvrťročne sumarizuje Štvrťročný výkaz o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 od príslušných zriaďovateľov pre ministerstvo školstva,
8. vykonáva metodickú činnosť pre všetky typy zriaďovateľov v oblasti normatívneho a nenormatívneho financovania, rozpočtovníctva, výkazníctva, atď.,
9. spracúva ekonomické analýzy a zabezpečuje ekonomické úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a vypracúva žiadosti a s nimi súvisiace dokumenty na zriadenie a zrušenie škôl a školských zariadení,
10. vykonáva zúčtovanie poskytnutých dotácií a transferov vrátane transferov na prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva vo vzťahu k príjmom dotácie; vykonáva a zodpovedá za zúčtovanie poskytnutých dotácií a transferov v rámci svojej pôsobnosti,
11. spracúva súhrnnú správu o hospodárení za zriaďovateľov a za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom, oznamuje konečný upravený rozpočet normatívnych a nenormatívnych príspevkov jednotlivým zriaďovateľom, kontroluje a nahráva protokoly zriaďovateľov k tejto správe,
12. spolupracuje pri vykonávaní štátneho dohľadu a kontrole hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov v školách a školských zariadeniach, v pôsobnosti zriaďovateľov, ktorí majú sídlo v jeho územnej pôsobnosti,
13. prijíma a preveruje opodstatnenosť žiadostí zriaďovateľov na riešenie havarijných situácií v súlade s § 4c zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“) a so smernicou ministerstva školstva č. 47/2017, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov na riešenie havarijných situácií, vedie a aktualizuje pre ministerstvo školstva databázu žiadostí zriaďovateľov na riešenie havarijných situácií,

14. kontroluje a zbiera údaje potrebné na účely rozpočtovania, financovania, rozhodovania, riadiacej činnosti a kontrolnej činnosti podľa zákona č. 597/2003 Z. z. v lehotách určených ministerstvom školstva,
15. sleduje a analyzuje čerpanie rozpočtu škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, v prípade potreby vykonáva úpravy rozpočtu,
16. zostavuje podklady do návrhu rozpočtu za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom na nasledujúci rozpočtový rok a ďalšie dva rozpočtové roky,
17. rozpisuje rozpočet normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov, príspevku na výchovu a vzdelávanie v materských školách, projektov a súťaží pre školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom
18. rozpisuje a oznamuje zriaďovateľom škôl výšku finančných prostriedkov na individuálny nákup učebníc pre školy, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie,
19. zabezpečuje finančne na základe uzatvorených zmlúv s organizátormi súťaže detí a žiakov škôl a školských zariadení organizované na území kraja, vypracúva k nim podklady, vykonáva základnú finančnú kontrolu a zadáva do integrovaného informačného systému SAP objednávky na poskytnutie preddavkov a objednávky na úhradu faktúr za realizované súťaže, ktorých vyhlasovateľom je ministerstvo školstva,
20. analyzuje čerpanie osobných nákladov jednotlivých škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
21. prijíma a vyhodnocuje požiadavky škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, na opravy, údržbu, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie, investície a havárie,
22. žiada ministerstvo školstva o pridelenie finančných prostriedkov na nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia, osobných automobilov, výstavbu, prístavbu, modernizáciu a rekonštrukciu školských objektov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu podľa naliehavosti riešenia potreby,
23. zodpovedá za včasné a správne predloženie konsolidačných balíkov a odsúhlasovacích formulárov do centrálného konsolidačného systému; poskytuje podklady a spolupracuje pri výkone konsolidácie a auditu konsolidovanej účtovnej závierky,
24. vykonáva rozpis schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu v informačnom systéme Štátnej pokladnice a realizuje úpravy v rozpočtovom informačnom systéme Štátnej pokladnici pre školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
25. preberá a kontroluje účtovné závierky a finančné a účtovné výkazy škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, kontroluje sumárne výkazy vygenerované ministerstvom vnútra z IS ŠP na výstupy účtovníctva a potvrdzuje ich správnosť,
26. v spolupráci so štatutármi škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, zabezpečuje investičnú činnosť pri príprave alebo uskutočňovaní stavieb alebo technologických častí stavieb škôl a školských zariadení,
27. zúčastňuje sa na príprave podkladov alebo na kontrole podkladov k schváleniu nájomných zmlúv a iných zmluvných vzťahov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
28. kontroluje a sumarizuje platové inventúry škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a na základe toho posudzuje požiadavky škôl a školských zariadení na osobné výdavky, sleduje pomer pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ich vekovú štruktúru,
29. štvrťročne kontroluje, spracúva a vytvára sumárne protokoly výkazu ministerstva školstva Škol (MŠVVŠ SR) 1-04 za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
30. spracúva finančné požiadavky škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, vo veciach majetkovoprávných v súvislosti s vedením centrálného registra evidencie majetku štátu, centrálného registra pohľadávok štátu a riešenia záväzkov vyplývajúcich z majetkovoprávných vzťahov,
31. spracúva údaje v centrálnom registri škôl a školských zariadení za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom, a za zriaďovateľov, ktorým to ich technické podmienky neumožňujú,

32. metodicky usmerňuje vo vymedzenom rozsahu školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom, vo veciach správy majetku štátu - centrálna evidencia prebytočného majetku štátu, inventarizácia majetku,
33. predkladá ministerstvu mesačne po zúčtovaní výplat údaje o čerpaní mzdových prostriedkov a poistného a príspevku do poisťovní za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
34. spracúva, kontroluje, odsúhlasuje a sumarizuje údaje v rozpočtovom informačnom systéme nefinančné ukazovatele - modul Mzdy týkajúce sa vykazovania zamestnanosti a čerpania miezd za školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom,
35. zabezpečuje rozpis, zmeny rozpisu, oznamuje a poskytuje finančné prostriedky na činnosť školských úradov obcí a cirkevných zriaďovateľov,
36. vypracúva podklady na zadávanie a zaúčtovanie vrátených bežných a kapitálových transferov a finančných prostriedkov na súťaže žiakov v integrovanom informačnom systéme SAP,
37. zabezpečuje rozpis, zmeny rozpisu a analýzu očakávanej skutočnosti príjmov v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom,
38. metodicky usmerňuje školy a školské zariadenia, ktorých je zriaďovateľom, v oblasti centrálnej evidencie pohľadávok štátu,
39. vypracúva podklady a zadáva do integrovaného informačného systému SAP objednávky na účasť na vzdelávacích aktivitách zamestnancov odboru školstva;

c) na úseku špecializovaných činností

1. vykonáva štátny dohľad a kontrolu hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov v školách a školských zariadeniach, v pôsobnosti zriaďovateľov, ktorí majú sídlo v jeho územnom obvode, a závery z kontrolnej činnosti predkladá odboru kontroly ministerstva školstva,
2. spolupracuje s riaditeľmi škôl a riaditeľmi školských zariadení pri zabezpečovaní personálneho obsadenia škôl a školských zariadení; zverejňuje informácie o voľných pracovných miestach v školách a školských zariadeniach v územnom obvode okresného úradu, osobitne informácie o voľných pracovných miestach pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; vyjadruje sa k plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu,
3. preskúmava posúdenie splňania kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zamestnávateľom na požiadanie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
4. na požiadanie iných zriaďovateľov škôl a školských zariadení metodicky usmerňuje odmeňovanie, pracovnoprávne vzťahy a zaraďovanie zamestnancov škôl a školských zariadení do platových tried a vydáva stanoviská v uvedenej oblasti,
5. vedie a aktualizuje register škôl, školských zariadení a ich elokovaných pracovísk vo svojom územnom obvode,
6. vykonáva zber a spracúvanie štatistických ukazovateľov pre potreby štatistiky,
7. kontroluje údaje o počte detí a žiakov uvedené v RISE a zbiera a kontroluje ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly ministerstva školstva a z kapitoly ministerstva (zameranie najmä na počet a štruktúru pedagogických zamestnancov),
8. vykonáva kontrolu údajov poskytnutých obcou na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane obciam a ukladá pokuty za porušenie zákona v tejto oblasti,
9. vykonáva metodickú pomoc pri zbere údajov, zbiera a kontroluje údaje potrebné na rozpis nenormatívnych finančných prostriedkov,
10. poskytuje odbornú poradenskú činnosť riaditeľom škôl a riaditeľom školských zariadení v spolupráci s Centrom bezpečnostnotechnických činností ministerstva v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany pre školy, ktorých je zriaďovateľom,
11. poskytuje právne poradenstvo riaditeľom škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,

12. zabezpečuje výberové konania na obsadenie miest riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom, a pripravuje podklady súvisiace s vymenúvaním a odvolávaním riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
13. zabezpečuje uplatňovanie pracovnoprávných vzťahov riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a vedie ich personálnu agendu,
14. vypracúva pracovné zmluvy a oznámenia o výške a zložení funkčného platu riaditeľov škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom a pripravuje a predkladá návrhy na priznanie odmien riaditeľom uvedených škôl a školských zariadení,
15. zabezpečuje personálne úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
16. vypracúva návrh vnútorného predpisu o kritériách na priznanie osobného príplatku a odmeny riaditeľom škôl a riaditeľom školských zariadení, ktorých je zriaďovateľom,
17. prešetruje sťažnosti a petície a vykonáva následnú kontrolu prijatých opatrení v školách a školských zariadeniach, ktorých je zriaďovateľom,
18. zabezpečuje administratívne a ekonomicko-technické činnosti odboru,
19. kontroluje návrhy zmlúv o nájme a prenájme budov škôl a školských zariadení, miestností a príslušenstiev, ktorých je zriaďovateľom, a predkladá ich na schválenie,
20. prejednáva priestupky a ukladá pokuty podľa § 37 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
21. zabezpečuje správne konanie súvisiace s kontrolou (ukladanie pokút podľa zákona č. 597/2003 Z. z., zákona č. 596/2003 Z. z., zákona č. 9/2010 Z. z. a pod.),
22. ukladá pokuty za správny delikt právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi podľa zákona č. 1/2014 Z. z. o organizovaní verejných športových podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
23. prerokúva priestupky a správne delikty a ukladá pokuty podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe v znení neskorších predpisov a oznamuje ministerstvu školstva dátum, kedy rozhodnutie o správnom delikte a rozhodnutie o priestupku nadobudlo právoplatnosť,
24. uložené pokuty zadáva do informačného systému,
25. spracúva žiadosti o poskytnutie ochrany pri oznámení trestného činu alebo správneho deliktu a postupuje ju príslušnému správnenému orgánu,
26. zabezpečuje v spolupráci s centrom podpory zverejňovanie údajov odboru školstva na webovom sídle ministerstva (aktualizáciu databázy záujemcov o prácu v školstve, informácie k maturitám, prijímaciemu konaniu, rozpočtu škôl a školských zariadení a pod.),
27. vykonáva finančnú kontrolu na mieste v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, všeobecného rozpočtu Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe, a kontroluje efektívnosť a účelnosť ich využitia,
28. poskytuje odborné poradenstvo pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom, školám a školským zariadeniam v oblasti plnenia kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a na výkon pracovnej činnosti odborného zamestnanca v školách a školských zariadeniach vo svojom územnom obvode,
29. zberá údaje potrebné na preukázanie bezúhonnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu; údaje v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie zasiela Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie odpisu registra trestov; okresný úrad v sídle kraja údaje po ich zaslaní Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky bezodkladne zlikviduje,
30. preukázateľne oznamuje zamestnávateľovi skutočnosť, či pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec spĺňa predpoklad bezúhonnosti.