

Postup, ktorý musí okresný úrad (ďalej len povinná osoba) dodržať pri vybavovaní podaní fyzických osôb a právnických osôb, vrátane príslušných lehôt na vybavenie

- **Ak je žiadosť podávaná ústne**, vyhotoví sa z nej formulár o prijatí ústnej žiadosti, zaeviduje sa v podateľni, na centrálnom registri a doručí sa vecne príslušnému odboru na vybavenie.
- **Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti** alebo je nezrozumiteľná, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby takúto žiadosť doplnil.
- **Vo výzve sa určuje lehota na doplnenie žiadosti, ktorá je minimálne 7 dní.** Po uplynutí lehoty na doplnenie žiadosti sa vec odloží bez vydania rozhodnutia.
- **Vec sa odloží aj v prípade**, ak žiadateľ nezaplatí požadovanú úhradu nákladov za sprístupnenie informácie.
- **Povinná osoba vybaví žiadosť o informáciu bezodkladne ak ide o jednoduchú vec, inak do 8 dní od jej podania.**
- **Ak nie je možné dodržať 8-dňovú lehotu na vybavenie**, možno ju v zákonom stanovených prípadoch predĺžiť o 8 dní a povinná osoba to bezodkladne oznámi žiadateľovi s uvedením dôvodov.
- **Ak povinná osoba nedisponuje potrebnými informáciami**, postúpi žiadosť do 5 dní od jej podania vecne príslušnej povinnej osobe, ak je jej známa, ak jej nie je známa, vydá do 8 dní od podania žiadosti rozhodnutie o jej odmietnutí.
- **Postúpenie žiadosti sa bezodkladne oznámi žiadateľovi.**
- **Pri vybavovaní ostatných podaní** povinná osoba dodržiava lehoty na vybavenie veci podľa § 49 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, a to:
 - **v jednoduchých veciach** rozhodne **bezodkladne**
 - **v ostatných prípadoch**, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak rozhodne **do 30 dní** od začatia konania
 - **vo zvlášť zložitých prípadoch** rozhodne **najneskôr do 60 dní**
 - ak nemožno rozhodnúť ani v tejto lehote, môže lehotu primerane **predĺžiť nadriadený (odvolací) orgán**

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

Povinná osoba sprístupní informáciu

- ústne
- umožnením nahliadnutia do spisu
- vyhotovením odpisu alebo výpisu
- odkopírovaním informácií na technický nosič dát
- sprístupnením predlôh s požadovanými informáciami
- faxom
- telefonicky
- poštou
- elektronickou poštou