

OKRESNÝ ÚRAD ŽILINA
odbor krízového riadenia
Vysokoškolákov 8556/33B, 010 08 Žilina

Číslo: OU-ZA-OKR1-2022/008366-007

V Žiline, dňa 7. 02. 2022

SCHVAĽUJEM:



Mgr. Kamil Ruman
prednosta



PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH

PRE ZÁKLADNÉ A STREDNÉ
ŠKOLY

na území okresu Žilina

pre plnenie úloh na úseku
civilnej ochrany

v roku **2022**

Okresný úrad Žilina (ďalej len OÚ Žilina) odbor krízového riadenia (ďalej len odbor KR) zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku civilnej ochrany obyvateľstva a riadenia štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu, hospodárskej mobilizácie, obrany štátu a integrovaného záchranného systému v územnom obvode v súlade s platnou právnou úpravou.

Okresný úrad podľa § 14 ods. 1 písm. f) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov riadi po odbornej stránke a kontroluje plnenie povinností právnických osôb, fyzických osôb a obcí v civilnej ochrane a vydáva podľa § 4 ods. 2 vyhlášky MV SR č.303/1996 Z. z. na zabezpečenie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov plánovací dokument pre obce, iné právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov vo svojom územnom obvode vo forme „Plánu hlavných úloh.....“.

Kontakt na odbor KR OÚ Žilina

Adresa/sídlo	Spojenie	Úradné hodiny	
Okresný úrad Žilina, odbor krízového riadenia, Vysokoškolákov 8556/33B, 010 08 Žilina Sídlo odboru krízového riadenia: Janka Kráľa 4, 010 40 Žilina	Telefón 041/ 5626 345 e-mail okr.za@minv.sk	Pondelok Utorok Štvrtok	od 08:00 h do 15:30 h
		Streda	od 08:00 h do 17:00 h
		Piatok	od 08:00 h do 15:30 h

Zamestnanci odboru KR OÚ Žilina, za úsek civilnej ochrany obyvateľstva

Titul, meno a priezvisko	Telefón	E-mail
JUDr. Miroslava STANÍKOVÁ (vedúca odboru KR)	5117 283 mobil: 0918 781 836 sl. mobil zamestnanca odboru KR v služobnej pohotovosti 0907 936 477, 0908 278 576	miroslava.stanikova@minv.sk

Oddelenie civilnej ochrany a krízového plánovania

Ing. Jaroslav GÍR (vedúci oddelenia)	041/5117 554 sl. mobil: 0905 737 112	jaroslav.gir@minv.sk
Ing. Jaroslav SUCHOPÁREK	041/5117 553 sl. mobil: 0905 609 654	jaroslav.suchoparek@minv.sk
Ing. Miroslav BALKO	041/5117 561	miroslav.balko2@minv.sk
Ing. Jozef LYSÍK	041/5117 562	jozef.lysik@minv.sk
JUDr. Katarína HOLLÁ	041/5117 550	katarina.holla@minv.sk
Beáta OSIKOVÁ	041/5117 551	beata.osikova@minv.sk
Ing. Erika SOBOLOVÁ, PhD.	041/5117 552	erika.sobolova@minv.sk

Kontakt na zamestnancov mestského úradu v Žiline, ktorí plnia úlohy civilnej ochrany v rámci územia mesta

Mesto	Adresa	Meno a priezvisko	Telefón
			Email
Žilina	Mestský úrad v Žiline Námestie obetí komunizmu 1 011 31 Žilina	Ing. Monika Šullová Ing. Monika Tlacháčová	041/ 7063 204 0917 178 059
			sekretariatmsu@zilina.sk monika.sullova@zilina.sk monika.tlachacova@zilina.sk

Právne predpisy:

Na úseku civilnej ochrany obyvateľstva:

- **Zákon NR SR č. 42/1994 Z. z.** o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 532/2006 Z. z.** o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 328/2012 Z. z.** ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii
- **Vyhláška MV SR č. 533/2006 Z. z.** o podrobnostiach o ochrane obyvateľstva pred účinkami nebezpečných látok v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 303/1996 Z. z.** na zabezpečovanie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 314/1998 Z. z.** o podrobnostiach na zabezpečovanie hospodárenia s materiálom civilnej ochrany v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 388/2006 Z. z.** o podrobnostiach na zabezpečenie technických a prevádzkových podmienok informačného systému civilnej ochrany v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 523/2006 Z. z.** o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 599/2006 Z. z.,** ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výdavkoch na civilnú ochranu z prostriedkov štátneho rozpočtu v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 7/2012 Z. z.,** ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na úseku CO

Informácie:

- o vydávaní revue pre civilnú ochranu, dvojmesačníka pre orgány krízového riadenia a odbornú verejnosť

 **CIVILNÁ OCHRANA** – revue pre civilnú ochranu obyvateľstva

Vydáva: Sekcia krízového riadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

Vychádza: Dvojmesačník

Adresa redakcie: Sekcia krízového riadenia MV SR, pracovisko – Príboj 559, 976 31 Slovenská Ľupča, Tel.: 0961 604 292, mobil: +421 908 277 482, e-mail: alica.smalova@minv.sk

Distribúcia a predplatné časopisu Civilná ochrana, revue pre civilnú ochranu obyvateľstva: Sekcia krízového riadenia MV SR, pracovisko Príboj 559, 976 31 Slovenská Ľupča

Objednávku posielajte na adresu: CBTČ, Soňa Mačkovičová, Príboj 559, 976 31 Slovenská Ľupča, Tel.: 0961 604 259, e-mail: sona.mackovicova@minv.sk

Redakcia revue Civilná ochrana

Príboj 559

976 31 Slovenská Ľupča

Telefón: 0961 604 292

E-mail: alica.smalova@minv.sk

- o krízovom štábe Okresného úradu Žilina (ďalej len „KŠ OÚ“)

Podľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov je Okresným úradom Žilina zriadený Krízový štáb okresného úradu. Predsedom KŠ OÚ je prednosta okresného úradu, podpredsedom KŠ OÚ je vedúca odboru krízového riadenia okresného úradu.

Podľa § 16 ods. 2 zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov plníte nasledovné úlohy:

1. § 16 ods. 1 písm. e)

Zabezpečiť vypracovanie plánu ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a jeho aktualizáciu v rozsahu určenom okresným úradom, ak nevypracúvajú havarijné plány podľa osobitných predpisov, precvičiť tento plán aspoň raz za tri roky.

K naplneniu zákonnej povinnosti OÚ Žilina, s využitím znenia § 3 ods. 14 toho istého zákona, určuje v prílohe tohto plánu pre právnické osoby, fyzické osoby – podnikateľov rozsah dokumentácie „Plánu ochrany vlastných zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti“, v textovej časti.

Poznámka :

Plán ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti vypracúvajú len tie právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia, ktoré sa nachádzajú v súlade s „Analýzou možného vzniku mimoriadnej udalosti v územnom obvode OÚ Žilina“ v ohrozenom území (mimo „Plánu ukrytia“, ktorý spracúvajú všetky právnické osoby, fyzické osoby – podnikatelia). Odporúčame spresniť si na odbore krízového riadenia OÚ Žilina dislokáciu Vašich objektov vo vzťahu k reálnemu ohrozeniu.

Ďalej k naplneniu zákonnej povinnosti vykonať:

- Plán ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti aktualizovať podľa potreby.

Termín: v texte

- Rozsah a formu precvičenia plánu ochrany je potrebné konzultovať na odbore KR OÚ Žilina.

Termín: priebežne

2. § 16 ods. 1 písm. f)

Zriaďovať jednotky civilnej ochrany a zariadenia civilnej ochrany podľa vlastného rozhodnutia alebo podľa rozhodnutia okresného úradu, ako aj zabezpečovať akcieschopnosť jednotiek civilnej ochrany a prevádzkyschopnosť zariadení civilnej ochrany.

K naplneniu zákonnej povinnosti vykonať:

Podľa potreby, s prihliadnutím na možné riziká ohrozenia v súlade so závermi analýzy územia, zriaďovať jednotky civilnej ochrany. Udržiavať ich akcieschopnosť školením a precvičovaním a materiálnym vybavením.

Aktualizovať vypracovanú dokumentáciu v súvislosti so zriadením jednotiek CO v rozsahu § 12 ods. 5 písm. d) vyhlášky MV SR č. 523/2006 Z. z.

Termín: priebežne

3. § 16 ods. 1 písm. h)

Zriaďovať a udržiavať ochranné stavby pre svojich zamestnancov a osoby prevzaté do starostlivosti a prostriedky varovania.

K naplneniu zákonnej povinnosti vykonať:

Vypracovať ročný plán údržby a aktualizovať dokumentáciu pre údržbu a prevádzku odolných a plynottesných ochranných stavieb v súlade s vyhláškou MV SR č. 532/2006 Z. z.

Termín: do 18. marca (školy a školské zariadenia, ktoré sú vlastníkami alebo nájomcami odolného alebo plynottesného úkrytu).

V ochrannej stavbe realizovať úkony v súlade s ročným plánom údržby.

Termín: v texte (školy a školské zariadenia, ktoré sú vlastníkami alebo nájomcami odolného alebo plynottesného úkrytu).

V zmysle prílohy č. 12, A textová časť ods. 3 písm. f) k vyhláške MV SR č. 532/2006 Z. z. vypracovať určovacie listy pre vhodné ochranné stavby - jednoduché úkryty budované svojpomocne. Určovací list (listy) po vyplnení odovzdajte v jednom výťažku na príslušný mestský – obecný úrad, v ktorého územnom obvode sa Váš objekt nachádza (vzor určovacieho listu – príloha č. 4 k vyhláške MV SR č. 532/2006 Z. z.). Určovací list tvorí súčasť Plánu ochrany.

Termín: do 30. 06.

Udržiavať vo funkčnom stave vlastné prostriedky varovania za účelom včasného varovania a vyzrozumenia vlastných zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti.

Termín: priebežne

Informácia o termínoch preskúšania prevádzkyschopnosti systémov varovania obyvateľstva pre rok 2022:

Dátum	Čas	Varovacia a vyzrozumievacia sieť civilnej ochrany		Autonómne systémy
		Elektromotorické sirény	Elektronické sirény	
14. 01. 2022	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	-
11. 02. 2022	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	-
11. 03. 2022	12:00	hlasitá skúška	hlasitá skúška (celá SR)	-
08. 04. 2022	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	-
13. 05. 2022	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	-
10. 06. 2022	12:00	hlasitá skúška	hlasitá skúška (RDS, celá SR)	-
08. 07. 2022	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	-
12. 08. 2022	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	-
09. 09. 2022	12:00	hlasitá skúška	hlasitá skúška (celá SR)	-
14. 10. 2022	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	-
11. 11. 2022	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška	-
09. 12. 2022	12:00	hlasitá skúška	hlasitá skúška RDS, (celá SR)	-

Čas preskúšania: V stanovený deň o 12.00 h – 2 minútovým stálym tónom sirény bez opakovania.

Poznámka: RDS – Rádiový dátový systém

Zmeny plánovaného preskúšania prevádzkyschopnosti systémov varovania obyvateľstva:

V súlade s § 5 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 388/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečovanie technických a prevádzkových podmienok informačného systému civilnej ochrany v znení neskorších predpisov sekcia ruší hlasitú skúšku v prípade vyhlásenia výnimočného stavu, núdzového stavu a lebo mimoriadnej situácie na celom území Slovenskej republiky.

4. § 16 ods. 1 písmeno i)

Plánovať a pri mimoriadnej udalosti vyhlásiť a uskutočniť evakuáciu svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a neodkladne o tom informovať obec, na ktorej území pôsobia.

Poznámka:

V období ohrozenia alebo v období pôsobenia následkov mimoriadnej udalosti bezodkladne informovať o tejto skutočnosti koordináčne stredisko integrovaného záchranného systému OÚ Žilina na číslo tiesňového volania 112.

K naplneniu zákonnej povinnosti vykonať:

Evakuáciu svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti plánovať v súvislosti s ohrozením školy vybranými mimoriadnymi udalosťami (plán evakuácie je súčasťou plánu ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti).

Ohrozenie objektu pri mimoriadnej udalosti:

- Havária**, napr. pri úniku chemickej nebezpečnej látky zo stacionárnych zdrojov ohrozenia, spravidla sa vykonáva krátkodobá evakuácia s možným návratom osôb do 72 hodín. Rozhodnutie štatutára školy vykonať alebo nevykonať krátkodobú evakuáciu ovplyvňuje konkrétny priebeh mimoriadnej situácie (čas úniku chemickej nebezpečnej látky, čas získania informácie o vzniku mimoriadnej udalosti, smer vetra od zdroja ohrozenia, ...).

b) **Katastrofa**, napr. pri porušení vodnej stavby, sa spravidla vykonáva dlhodobá evakuácia s možným návratom osôb po 72 hodinách. Po vyhlásení evakuácie okresným úradom, prípadne obcou (mestom) na príslušnom území, PO, FO – P sú povinné vykonať opatrenia na ochranu svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti pred možným ohrozením a to realizovaním evakuácie.

5. § 16 ods. 1 písm. k)

Skladovať, ošetrovať a zabezpečovať výdaj materiálu civilnej ochrany pre vlastné jednotky civilnej ochrany a jednotky civilnej ochrany vytvorené pre potreby územia a prostriedkov individuálnej ochrany pre svojich zamestnancov a osoby prevzaté do starostlivosti.

K naplneniu zákonnej povinnosti vykonať:

Zabezpečovať skladovanie, ošetrovanie a prípadné použitie materiálu CO v súlade s vyhláškou MV SR č. 314/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov a s uzatvorenou zmluvou o výpožičke materiálu CO.

Podľa pokynov okresného úradu vykonať fyzickú inventarizáciu materiálu CO a výsledky inventarizácie v stanovenom termíne zaslať na OÚ.

Termín: november – december

6. podľa § 16 ods. 1 písm. l)

Poskytnúť pri príprave na civilnú ochranu a pri mimoriadnych udalostiach orgánom štátnej správy alebo obciam vecné prostriedky, ktoré vlastnia alebo užívajú.

7. podľa § 16 ods. 11

Právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia sú povinní uhrádzať z vlastných zdrojov pre svojich zamestnancov a osoby prevzaté do starostlivosti výdavky spojené:

- a) s uskladnením materiálu civilnej ochrany a špeciálnych prostriedkov individuálnej ochrany,
- b) s prípravou na civilnú ochranu, so zriadením a prevádzkovaním prostriedkov varovania a vyrozumienia,
- c) so zriadením a udržiavaním ochranných stavieb.

Kontrola plnenia úloh podľa § 14 ods. 1 písm. l)

Kontroly materiálu CO budú vykonávané podľa osobitného plánu odboru krízového riadenia Okresného úradu Žilina. O termíne kontroly budú kontrolované školy a školské zariadenia telefonicky vopred informované.

8. Súťaž mladých záchranárov CO:

Poslaním „Súťaže mladých záchranárov civilnej ochrany“ pre žiakov II. stupňa základných škôl a pre žiakov 1. až 4. ročníka osemročných gymnázií je overiť teoretické vedomosti učiva „Ochrana života a zdravia“ praktickými zručnosťami. Okresné kolo SMZ CO a Krajské kolo SMZ CO organizuje Okresný úrad Žilina. Súťaž je registrovaná na Ministerstve školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a je zaradená do kategórie C.

- Súťaž mladých záchranárov CO za školský rok 2021/2022 sa neuskutoční z dôvodu vyhlásenia mimoriadnej situácie vládou SR na celom území Slovenskej republiky v súvislosti s „Ohrozením verejného zdravia II. stupňa z dôvodu ochorenia COVID-19“.

Žilina, 03.02.2022

Vypracoval: Odbor krízového riadenia Okresného úradu Žilina

Odsúhlasila: JUDr. Miroslava Staníková
vedúca odboru krízového riadenia

U R Č E N I E

rozsahu dokumentácie plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti u právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov (uvedený rozsah platí pre školy a školské zariadenia)

(v súlade s pôsobnosťou okresného úradu podľa § 14 ods. 1 písm. o) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov)

Plán ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti obsahuje najmä:

- I. Závery a odporúčania analýzy územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalostí
- I. Plán evakuácie
- II. Plán ukrytia
- III. Plán materiálne – technického zabezpečenia jednotiek civilnej ochrany
- IV. Plán prípravy na civilnú ochranu
- V. Dokumentácia riadenia záchranných prác pre jednotlivé mimoriadne udalosti a koordinácie síl a prostriedkov využiteľných počas mimoriadnej udalosti s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby na riadenie záchranných prác
- VI. Dokumentácia opatrení varovania obyvateľstva a vyznenia osôb
- VII. Dokumentácia protichemických opatrení

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Plán ochrany obyvateľstva (zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti) podľa § 3 ods. 14 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov je dokument, ktorý obsahuje úlohy, opatrenia a postupy na zabezpečenie ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti pre prípad vzniku mimoriadnej udalosti.

Rozsah a obsah plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti si právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia prispôbujú možnému ohrozeniu, ktoré vyplýva z analýzy územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalostí - z jej záverov a odporúčaní.

Plány ochrany podľa § 18a zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov spracúva odborne spôsobilá osoba !

OBSAH PLÁNU OCHRANY V JEDNOTLIVÝCH ČASTIACH

I. Výpis, závery a odporúčania z analýzy územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalostí (uverejnené na internetovej stránke MV SR –Okresný úrad Žilina).

- a) Charakteristika územia, na ktorom sú vybudované objekty PO, FO-P v širších súvislostiach a charakteristika štruktúry organizácie.
- b) Možné riziká vzniku mimoriadnych udalostí na tomto území.

- c) Vlastné sily a prostriedky na zdolávanie mimoriadnych udalostí.
- d) Závery a zámer pre ochranu vlastných zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti.

II. Plán evakuácie (v súlade s prílohou č. 11 k vyhláške MV SR č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii)

- 1. Textová časť zámeru zabezpečenia evakuácie.
 - a) Cieľ evakuácie a spôsob jej riadenia a zabezpečenia.
 - b) Spôsob vyznenia zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti.
 - c) Personálne, materiálne a technické zabezpečenie evakuácie.
 - d) Počet evakuantov a vecí.
 - e) Záznamy správ a hlásení obci.
 - f) Pomocná dokumentácia.
- 2. Grafická časť zámeru zabezpečenia evakuácie.

III. Plán ukrytia (v súlade s prílohou č. 13 k vyhláške MV SR č. 532/2006Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany v znení neskorších predpisov)

- 1. Textová časť plánu ukrytia.
 - a) Stručná charakteristika objektu (objektov) v stave bezpečnosti i v čase vojny a vojnového stavu – počty zamestnancov, osôb prevzatých do starostlivosti (zmennosť a podobne).
 - b) Uvedenie východiskových údajov o celkovej potrebe zabezpečenia ukrytia v objekte.
 - c) Uvedenie údajov o stavbách plánovaných pre ukrytie podľa druhu ochranných stavieb, ich mierové využívanie, vybavenie filtračným a ventilačným zariadením a kolektívnymi filtrami, aké prevádzkové režimy možno zabezpečiť a podobne.
 - d) Plán a opis prác súvisiacich so spohotovením určených priestorov, rozsah potrebného materiálu a spôsob jeho zabezpečenia. Osoby určené na realizáciu a podobne.
 - e) Prehľad ukrytia osôb prevzatých do starostlivosti.
 - f) Prehľad ochranných stavieb a súhrnný prehľad ukrytia.
 - g) Evidenčné listy odolných a plynotesných úkrytov.
 - h) Určovacie listy jednoduchých úkrytov budovaných svojpomocne.
- 2. Grafická časť plánu ukrytia.

POZNÁMKA: Evakuácia a ukrytie osôb sa plánujú a realizujú v oblasti ohrozenia v závislosti od druhu nebezpečných látok a ich účinkov na ľudský organizmus. Ak po vzniku mimoriadnej udalosti spojenj s únikom nebezpečnej látky nemožno vykonať evakuáciu, ochrana osôb sa zabezpečuje ukrytím v stavbách, v ktorých sa osoby nachádzajú.

IV. Plán materiálo – technického zabezpečenia jednotiek civilnej ochrany (v súlade s prílohou č. 6 k vyhláške MV SR č. 523/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany v rozsahu zriadenej jednotky civilnej ochrany a zariadenia civilnej ochrany podľa vlastného rozhodnutia).

- Súčasťou tejto časti plánu môže byť aj dokumentácia súvisiaca s organizovaním jednotiek civilnej ochrany v rozsahu:
- a) Zámer na vytvorenie jednotiek civilnej ochrany.
 - b) Dokumenty o určovaní osôb do jednotiek civilnej ochrany.
 - c) Prehľad o zaradených osobách do jednotiek civilnej ochrany.
 - d) Karta civilnej ochrany.

Prípravu jednotiek civilnej ochrany, prípravu obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc, ako aj prípravu na poskytovanie prvej pomoci je (podľa § 10 vyhlášky MV SR č. 303/1996 Z. z. na zabezpečenie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov) oprávnená vykonávať odborne spôsobilá osoba.

V. Plán prípravy na civilnú ochranu (v súlade s § 18 ods.1 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 303/1996 Z. z. na zabezpečenie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov)

- a) Príprava jednotiek civilnej ochrany.
- b) Príprava zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti na sebaobranu a vzájomnú pomoc, ako aj príprava na poskytovanie prvej pomoci.
- c) Precvičenie plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti (aspoň raz za tri roky).

VI. Dokumentácia riadenia záchranných prác pre jednotlivé mimoriadne udalosti a koordinácie síl a prostriedkov využiteľných počas mimoriadnej udalosti s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby na riadenie záchranných prác (v súlade s § 12 ods. 1 a 2 vyhlášky MV SR č. 523/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany)

Obsah a rozsah pomocnej dokumentácie - dokumenty riadenia (príkazy, mapy, schémy ...), výkazové a informačné dokumenty (tlačivá, tabuľky, prehľady, evidenčné pomôcky ...) si určí právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ.

VII. Dokumentácia opatrení varovania obyvateľstva a vyrozumienia osôb (v súlade s vyhláškou MV SR č. 388/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečovanie technických a prevádzkových podmienok informačného systému civilnej ochrany)

V tejto dokumentácii sa zamerať na:

- a) Včasné vnútorné varovanie zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti o ohrození alebo o vzniku mimoriadnej udalosti – **HAVÁRIE** (úniky chemických nebezpečných látok zo stacionárnych zdrojov ohrozenia).
- b) Včasné vnútorné varovanie zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti o ohrození alebo o vzniku mimoriadnej udalosti - **KATASTROFY** (porušenie vodných stavieb).
- c) Vyrozumenie osôb činných pri vzniku mimoriadnej udalosti (krízový manažment objektu).

VIII. PROTICHEMICKÉ OPATRENIA (v súlade s § 3 a 4 vyhlášky MV SR č. 533/2006 Z. z. o podrobnostiach o ochrane obyvateľstva pred účinkami nebezpečných látok v znení neskorších predpisov)

Plán ochrany doplniť o protichemické opatrenia, ktoré nie sú spracúvané vo vyššie uvedených častiach a sú potrebné dopracovať v záujme ochrany života, zdravia a majetku vo vzťahu k záverom a odporúčaniam analýzy územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalostí dotýkajúcich sa objektu.

[EURÓPSKY DEŇ
11.2.]

=112

Jednotné európske
číslo tiesňového volania



Kedy volať ?



ak je ohrozený
život, zdravie,
majetok,
životné prostredie



Čo povedať ?



Bezplatné tiesňové číslo 112
si zapamätaj, no nezneužívaj,
lebo niekto iný práve môže
potrebovať pomoc.

112

číslo tvojho života !



MINISTERSTVO VNÚTRA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

1. Čo sa stalo

[druh udalosti, aké sily
a prostriedky majú byť vyslané]



2. Kde sa stalo

[obec - objekt - lokalita - obvod - kraj]



3. Komu sa stalo

[postihnutí, poškodenie majetku,
ohrozenie životného prostredia]



4. Kedy sa stalo

[dátum a čas]



5. Poskytnúť ďalšie doplnkové informácie

[kto volá, je nablízku dospelá osoba,
telefónne číslo pre spätné volanie...]

