

7.**Pokyn****Prednostu Okresného úradu Žilina****z 18. novembra 2013****o Štatúte a rokovacom poriadku Komisie pre prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti pri Okresnom úrade Žilina**

Na zabezpečenie jednotného postupu Komisie pre prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti pri Okresnom úrade Žilina **ustanovujem:**

Čl.1**Úvodné ustanovenie**

Štatút a rokovací poriadok krajskej komisie pre prevenciu kriminality (ďalej len „komisia“) v pôsobnosti Okresného úradu Žilina (ďalej len „okresný úrad“) upravuje postavenie, úlohy, zloženie a rokovanie tejto komisie.

Čl.2**Postavenie komisie**

- (1) Komisia je iniciatívny, poradný a koordinačný orgán prednostu okresného úradu pre oblasť prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti na území kraja.
- (2) Komisiu zriaďuje prednosta, ktorý vymenúva a odvoláva predsedu, tajomníka a členov komisie.
- (3) Komisia sa vo svojej činnosti riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, uzneseniami vlády a rozhodnutiami predsedu, prijatými pre oblasť prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti.
- (4) Komisia môže zriaďovať pracovné skupiny, ktorých členov menuje predseda na návrh tajomníka komisie.

Čl.3**Úlohy komisie na úseku kriminality a inej protispoločenskej činnosti**

- (1) Prerokúva analýzy stavu a vývoja kriminality a inej protispoločenskej činnosti na území kraja v pôsobnosti okresného úradu (ďalej len „územná pôsobnosť“) a navrhuje vhodné preventívne opatrenia na jej kontrolu a elimináciu.
- (2) Posudzuje materiály a informácie týkajúce sa kriminality a inej protispoločenskej činnosti a ich prevencie, predkladané jej členmi alebo inými orgánmi a inštitúciami a zaujíma k nim stanoviská.

- (3) Posudzuje projekty a odporúča ich Rade vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality (ďalej len „rada“) na schválenie. Zmluvy o poskytnutí dotácie na financovanie projektov, ktoré schválila rada uzatvára prednosta okresného úradu.
- (4) Sprostredkúva prenos informácií o prevencii kriminality na celospoločenskej a regionálnej úrovni subjektom prevencie v územnej pôsobnosti. Za tým účelom spolupracuje s radou.
- (5) Poskytuje subjektom prevencie v územnej pôsobnosti metodickú pomoc pri vypracúvaní, realizácii a hodnotení účinnosti preventívnych programov a projektov, ako aj iných organizačných foriem a metód prevencie.
- (6) Koordinuje jednotlivé preventívne aktivity, zamerané na predchádzanie a elimináciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti, všetkých orgánov, organizácií a inštitúcií v územnej pôsobnosti okresného úradu a dôsledne presadzuje Stratégiu prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike.
- (7) Komisia sa zameriava na prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti, s dôrazom na ochranu maloletých a mladistvých pred negatívnymi javmi.
- (8) Komisia spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy a samosprávy, občianskymi združeniami, cirkvami a hromadnými oznamovacími prostriedkami, cieľavedome pôsobí na verejnú mienku v záujme aktívnej účasti občanov na riešení danej problematiky.
- (9) Predkladá prednostovi okresného úradu ako aj orgánom a inštitúciám zastúpeným v komisii podnety, návrhy a odporúčania v oblasti prevencie.
- (10) Prerokúva a prednostovi okresného úradu predkladá hodnotiace správy o stave a účinnosti prevencie v územnej pôsobnosti.

Čl.4

Zloženie komisie

- (1) Členmi komisie sú:
 - a) predseda komisie – prednosta okresného úradu,
 - b) tajomník komisie – krajský koordinátor pre prevenciu kriminality okresného úradu.
- (2) Stálymi členmi komisie sú príslušným štatutárnym orgánom delegovaný zástupca:
 - a) Žilinského samosprávneho kraja,
 - b) Krajského riaditeľstva Policajného zboru v Žiline,
 - c) Krajského riaditeľstva Policajného zboru v Žiline, ochrana objektov,
 - d) Národná spoločnosť pre prevenciu kriminality, trestné právo a súdnictvo Žilina,
 - e) Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Žiline,
 - f) Občianskeho združenia POLARIS,
 - g) Odboru školstva Okresného úradu Žilina,
 - h) Odboru všeobecnej vnútornej správy Okresného úradu Žilina,
 - i) Rady mládeže Žilinského kraja,
 - j) MV SR, Centrum podpory Žilina,
 - k) Združenia náčelníkov obecných a mestských polícií (regionálnej sekcie na území kraja).

- l) Krajského riaditeľstva HaZZ v Žiline
 - m) Organizačného odboru Okresného úradu Žilina.
- (3) Na rokovanie komisie sa môžu prizývať aj zástupcovia ďalších organizácií a inštitúcií, najmä však:
- a) Pozemkového a lesného odboru Okresného úradu Žilina,
 - b) Odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií Okresného úradu Žilina,
 - c) Odboru starostlivosti o životné prostredie Okresného úradu Žilina,
 - d) samosprávneho orgánu obce, resp. mesta, zástupcovia škôl, zástupca krajskej prokuratúry, zástupca CPPPaP, zástupca úradu verejného zdravotníctva.
- (4) Podľa povahy prerokúvanej problematiky možno na rokovanie komisie prizvať aj odborníkov z iných orgánov a inštitúcií, prípadne zástupcov masovo-komunikačných prostriedkov, ak je to z hľadiska rokovania potrebné.
- (5) Členstvo v komisii je v nevyhnutných prípadoch zastupiteľné. V prípade trvalej zmeny, výmeny, resp. prijatie nového člena predkladá na návrh príslušnej inštitúcie tajomník komisie na schválenie a vymenovanie predsedovi.
- (6) Výdavky členov komisie a pracovných skupín spojené s účasťou na zasadnutiach komisie hradia zo svojich prostriedkov príslušné inštitúcie, ktoré ich delegovali do komisie.

Čl.5

Rokovanie komisie

- (1) Rokovanie komisie je neverejné.
- (2) Rokovanie zvoláva a riadi predseda, v jeho neprítomnosti tajomník komisie.
- (3) Komisia zasadá spravidla 1-krát za rok, prípadne podľa potreby častejšie.
- (4) Materiály na rokovanie komisie sa na požiadanie predkladajú (v jednom výtlačku a v elektronickej forme) tajomníkovi komisie najneskôr 10 dní pred rokaním komisie. Materiály sa doručujú členom komisie spolu s pozvánkou a prípadne ďalšími dokumentmi v elektronickej forme.
- (5) Na rokovaníach komisie sa zúčastňujú všetci členovia komisie, komisia je spôsobilá rokovať a prijímať závery, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej stálych členov.
- (6) Komisia na svojich rokovaníach prijíma závery formou uznesení, ktorých plnenie sleduje a vyhodnocuje tajomník komisie na najbližšom rokovaní.
- (7) Hlasovanie je verejné a uznesenie komisie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina na rokovaní prítomných stálych členov komisie.
- (8) Uznesenia z rokovania komisie vypracúva tajomník a schvaľuje predseda komisie a sú spolu so zápisom z rokovania doručené všetkým stálym členom komisie do 10 dní v elektronickej forme. Nečlenom a prizvaným odborníkom sa doručí len výpis príslušných uznesení spravidla v elektronickej forme.

- (9) V prípade, že niektorému členovi komisie vzniknú prekážky spojené s plnením uznesenia, oznámi to bezodkladne tajomníkovi komisie.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

Štatút, rokovací poriadok ich zmeny a doplnky, schvaľuje prednosta okresného úradu na návrh komisie a je záväzný pre všetkých členov komisie.

Čl. 7

Účinnosť

Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom vydania.

Č. spisu: OU-ZA-OO/AA/2013/05268-2

Ing. Vladimír Macášek v.r.
prednosta