

Postup pre rezerváciu termínu na oddelení dokladov a pracoviská katastra:

1. <https://portal.minv.sk>
2. Vľavo z ponuky vybrať rezervačný systém.
3. Prejsť: na rezervačný systém.
4. Vybrať ostatné agendy.
5. Pokračovať .
6. Vyhľadanie služby: Do vyhľadávacieho poľička vpísať „podateľňa – kataster“, alebo „pas, občiansky preukaz“.
7. Vyplniť identifikačné údaje.
8. Vyhľadanie pracoviska: Žilina – vybrať z možností.
9. Výber termínu.
10. Vyplniť kontaktné údaje (e- mail, telefónne číslo).
11. Zhrnutie rezervácie – potvrdiť rezerváciu.
12. Po úspešnej rezervácii žiadateľ na zvolené kontaktné údaje dostane PIN kód, ktorý v deň návštevy pracoviska zadá do kiosku vyvolávacieho systému. Kiosk vytlačí lístok s poradovým číslom a používateľ vyčká na pozvanie k pracovisku.
PIN kód možno použiť v časovom rozmedzí 15 minút pred a 15 minút po termíne rezervácie, potom stráca platnosť.