PRÍLOHA VI

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo CCI |  |
| Názov v anglickom jazyku | Instrument for Financial Support for Border Management and Visa Policy |
| Názov v úradnom jazyku členského štátu | Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku |
| Verzia | 1.0 |
| Prvý rok  | 2021 |
| Posledný rok  | 2027 |
| Oprávnenie od | 1.1.2021 |
| Oprávnenie do |  |
| Číslo rozhodnutia Komisie  |  |
| Dátum rozhodnutia Komisie  |  |
| Číslo pozmeňujúceho rozhodnutia členského štátu |  |
| Dátum nadobudnutia účinnosti pozmeňujúceho rozhodnutia členského štátu |  |
| Prevod, ktorý sa nepovažuje za zásadný (článok 24 ods. 5 nariadenia o spoločných ustanoveniach) | Áno/Nie |

**1. Stratégia programu: hlavné výzvy a politické reakcie**

|  |
| --- |
| Slovenská republika (SR) ako členský štát a súčasť spoločného schengenského priestoru je povinná podieľať sa na plnení všetkých kompenzačných opatrení, ktoré vyplývajú z platného schengenského acquis, ako náhrada za zrušenie kontrol na vnútorných hraniciach. Pravidlá prekračovania vonkajšej hranice a podmienky vstupu na územie SR ako členského štátu Európskej únie (EÚ), ktorý v plnom rozsahu uplatňuje schengenské acquis, sú stanovené v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 562/2006 z 15. marca 2006, ktorým sa ustanovuje kódex Spoločenstva o pravidlách upravujúcich pohyb osôb cez hranice (Kódex schengenských hraníc). V Slovenskej republike sa kontinuálne postupuje v budovaní integrovaného riadenia hraníc už od obdobia pred vstupom do EÚ. V SR bolo prijatých viacero stratégií, ktoré prispeli k jej naplneniu, v  súčasnosti je to Národná stratégia integrovaného riadenia hraníc na roky 2019-2022. Dňom 21.decembra 2007 sa úsek štátnej hranice Slovenskej republiky s Ukrajinou stal vonkajšou pozemnou hranicou schengenského priestoru. Medzinárodné letiská (Letisko M.R. Štefánika Bratislava, Letisko Poprad-Tatry, Letisko Košice) sa stali vonkajšou vzdušnou hranicou Európskej únie dňom 30. marca 2008.SR je spomedzi ostatných členských krajín považované za tranzitnú krajinu. Aj keď je situácia na vonkajšej hranici stabilná, hranica je stále prekračovaná nelegálnymi migrantmi. Hrozbami pre nasledujúce obdobie je najmä terorizmus a organizovaná závažná trestná činnosť s cezhraničným aspektom a neoprávnené prekračovanie vonkajších hraníc schengenského priestoru. Výzvami je maximálna eliminácia týchto hrozieb na jednej strane a zároveň uľahčenie legitímneho prekračovania vonkajších hraníc schengenského priestoru. Pozemná hranica s Ukrajinou predstavuje približne 97,8 km, pričom južný úsek v 1/3 dĺžky je rovinatý terén a severný úsek v 2/3 dĺžky tvorí kopcovitý až horský terén. Tieto okolnosti majú vplyv aj na druh a zložitosť nasadenia technických prostriedkov a personálu na vykonávanie hraničného dozoru na tzv. zelenej hranici. Ďalšou prioritou pre nasledujúce obdobie je masívne nasadenie automatizácie v riadení vonkajších hraníc. Ide najmä o vybudovanie a spustenie spoločných európskych informačných sietí, ktorými sú najmä IS na zaznamenávanie vstupu a výstupu štátnych príslušníkov tretích krajín na krátkodobom pobyte (EES) a IS o cestovných povoleniach pre štátnych príslušníkov tretích krajín (ETIAS). Pre SR je takisto dôležité v oblasti integrovaného riadenia hraníc uľahčenie legitímneho prekračovania hraníc postupným nasadzovaním automatických hraničných kontrol (ABC - Automated Border Check), ktoré ešte nie sú u nás používané v praxi. Vybudovanie a spustenie informačných sietí sa v súčasnosti realizuje s podporou  Fondu pre vnútornú bezpečnosť. V budúcom programovom období bude finančná podpora z BMVI zameraná na údržbu týchto systémov.  **Očakávané výsledky:** *V oblasti podpory účinného európskeho integrovaného riadenia hraníc – hraničného dozoru:* * Zlepšenie monitoringu a okamžitej schopnosti reakcie na vonkajších hraniciach

*V oblasti podpory účinného európskeho integrovaného riadenia hraníc - hraničnej kontroly:* * Zabezpečenie funkčnosti IT systémov v oblasti riadenia hraníc (EES, ETIAS)
* Zabezpečenie funkčnosti ABC brán a technických zariadení na skúmanie dokumentov

Prostredníctvom navrhovaných akcií sa prispeje k podpore účinného európskeho integrovaného riadenia hraníc na vonkajších hraniciach v záujme umožnenia legitímneho prekračovania hraníc, predchádzania nelegálneho prisťahovalectva, cezhraničnej trestnej činnosti a ich odhaľovania, ako aj v záujme účinného riadenia migračných tokov. V súvislosti s **vízovou politikou** je záväzné najmä Nariadenie EP a Rady (ES) č. 767/2008 z 9. júla 2008 o vízovom informačnom systéme (VIS) a výmene údajov o krátkodobých vízach medzi členskými štátmi (nariadenie o VIS), Nariadenie EP a Rady (ES) č. 810/2009 z 13. júla 2009, ktorým sa ustanovuje vízový kódex Spoločenstva (Vízový kódex). V národnej legislatíve je to Zákon č. 404/2011 Z. z. Zákon o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Tieto a nadväzné regulácie sú priebežne novelizované v súlade so snahou zabezpečiť stále zlepšovanie vykonávania spoločnej vízovej politiky a konzulárnej spolupráce medzi členskými krajinami ES.Povinnosť SR zabezpečiť správnu implementáciu schengenského acquis je trvalou úlohou, ktorú je potrebné systematicky rozvíjať rešpektujúc legislatívu, politické a technologické podmienky v danej oblasti a vytvoriť priaznivé podmienky na dosiahnutie cieľov v oblasti vízovej politiky. Národný VIS (N-VIS), ktorého gestorom je Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (MZVEZ SR) bol vyvinutý a nasadený v rokoch 2006 až 2007 a následne pripojený na VIS v súlade s harmonogramom ES. V súčasnosti všetky pracoviská zastupiteľských úradov SR (ZÚ), hraničné priechody v SR, riaditeľstvá UHCP a tiež systém N-VIS MV SR (ako ústredného orgánu štátnej správy v oblasti víz v SR), sú prepojené so systémom N-VIS MZVEZ SR. Tento slúži ako prístupový bod k systému C-VIS pre všetkých užívateľov zo SR.V roku 2019 bola SR predmetom hodnotenia uplatňovania schengenského acquis aj vo vízovej oblasti. V nadväznosti na toto hodnotenie bola prijatá správa o zisteniach a hodnoteniach, v ktorej sa uvádzajú aj najlepšie postupy a nedostatky. Správa uvádza, že implementácia vízovej politiky zo strany SR je v súlade s vízovým kódexom a ďalšou relevantnou legislatívou vo väčšine podstatných aspektov. Jendým z odporúčaní týkajúcich sa riešenia nedostatkov pokiaľ ide o uplatňovanie schengenského acquis v oblasti spoločnej vízovej politiky je, aby sa SR zamerala na úpravu existujúcich IT systémov (úprava formulára žiadosti o vízum v elektronickom systéme žiadosti o vízum, implementácia do IT systému riešenia na kontrolu kvality údajov). Odporúčania technického charakteru a odporúčania na zmeny informačných systémov sa budú realizovať postupne aj s využitím podpory BMVI. Podporia sa zariadenia N-VIS, ktoré sú využívané na zber žiadostí o víza. Cieľom je zabezpečiť vysokú dostupnosť a spoľahlivosť systému a vysokú kvalitu zbieraných údajov, najmä biometrických. Ďalšie odporúčania hodnotiacej komisie sa týkajú administratívnych postupov, ktoré upravujú postup ZÚ pri vydávaní víz a zlepšenia odbornej prípravy zamestnancov. Vyslaní pracovníci a miestni pracovníci konzulárnych úradov by mali absolvovať pravidelnú a primeranú odbornú prípravu v oblasti spracovávania schengenských víz, vrátane využívania IT systémov, ako aj špecializovanú odbornú prípravu zameranú napr. na odhaľovanie podvodov v oblasti dokladov. Odporúčania týkajúce sa administratívnych postupov boli implementované do interných predpisov MZVEZ SR. Je však stále potrebná správna, efektívna a koordinovaná implementácia spoločnej vízovej politiky všetkými zamestnancami konzulárnej služby, čo si vyžaduje častejšie priebežné školenie konzulov a konzulárnych úradníkov v SR so zameraním na vzájomnú výmenu informácií vo vzťahu nielen k novej legislatíve, ale aj skúsenostiam subjektov, ktorí sú aktívne zapojení do spoločnej vízovej politiky a konzulárnej spolupráce (príslušné riadiace útvary ministerstiev, konzuli a konzulárni pracovníci v jednotlivých jurisdikciách, ako aj zástupcovia iných orgánov SR). SR sa zameriava na čo najdôkladnejšie odborné školenie každého konzulárneho pracovníka vysielaného na plnenie úloh konzulárnej služby v zahraničí. Žiadne školenie pred odchodom do zahraničia však nedokáže poskytnúť expertízu, ktorú konzulárny zamestnanec získa praktickou skúsenosťou výkonu konzulárnej činnosti v konkrétnom teritóriu. Keďže úroveň a intenzita miestnej schengenskej spolupráce členských štátov (vrátane tzv. Anti Fraud Groups) v jednotlivých teritóriách sa odlišuje, líši sa aj stupeň všeobecnej expertízy, ktorú konkrétny konzulárny zamestnanec získa vo svojom teritóriu. Platforma priebežných hromadných školení konzulárnych zamestnancov, ktorí sa už nachádzajú v zahraničí poskytne užitočný nástroj vzájomnej výmeny praktických informácií a príkladov aplikačnej praxe medzi jednotlivými jurisdikciami. Prioritou v nasledujúcom období je tiež vybavenie ZÚ vydávajúcich schengenské víza primeranými bezpečnostnými systémami, ktoré zodpovedajú súčasným bezpečnostným požiadavkám v zmysle platnej legislatívy. Zabezpečí sa tým ochrana vízových pracovísk na ZÚ a jeho správa v ústredí MZVEZ SR. V súčasnosti poskytuje konzulárne služby 74 konzulárnych pracovísk ZÚ SR, z toho 52 ZÚ spracováva žiadosti o víza. Z uvedeného počtu sa 7 ZÚ nachádza v Schengene. SR spolupracuje od decembra 2018 pri prijímaní žiadostí o schengenské víza s externým poskytovateľom služieb. Poskytovateľ zabezpečuje pre SR služby prostredníctvom svojich 38 vízových centier v desiatich krajinách afrického, ázijského a európskeho kontinentu. V roku 2020 bolo prostredníctvom vízových centier prijatých 1 989 žiadostí o schengenské víza (v roku 2019 to bolo 12 032), čo predstavuje 64 % z celkového počtu prijatých žiadostí o schengenské víza. V ďalšom období a po stabilizovaní situácie s COVID-19 sa očakáva rozšírenie siete tzv. vízových centier SR v Číne, Indii a Rusku a možno predpokladať aj zvýšenie počtu vydávaných schengenských víz v tomto teritóriu. V roku 2020 bolo prijatých 4 333 žiadostí o schengenské víza, z toho 4 129 víz bolo udelených a 177 žiadostí bolo zamietnutých. V roku 2019 bolo prijatých 25 199 žiadostí o schengenské víza, z toho bolo 23 503 víz udelených a 1531 žiadostí zamietnutých. V roku 2018 bolo prijatých 26 797 žiadostí o schengenské víza, z toho bolo 25 376 víz udelených a 1 056 žiadostí zamietnutých. Pokles počtu žiadostí o schengenské víza od r. 2017 súvisí najmä s liberalizáciou vízového režimu s Ukrajinou, obyvatelia ktorej tvorili podstatnú časť žiadateľov o víza na cestu na Slovensko. Výrazný pokles v roku 2020 bol vyvolaný cestovnými obmedzeniami spojenými s pandémiou COVID-19. ZÚ SR intenzívne spolupracujú s inými členskými štátmi v rámci miestnej schengenskej spolupráce. Zároveň SR dosiaľ uzatvorila dohody o vzájomnom zastupovaní pri vydávaní víz v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 810/2009 z 13. júla 2009, ktorým sa ustanovuje vízový kódex Spoločenstva s pätnástimi členskými štátmi EÚ. Zmluvnými partnermi sú Belgicko, Česko, Holandsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Nemecko, Poľsko, Portugalsko, Rakúsko, Slovinsko, Švédsko, Španielsko, Švajčiarsko a Taliansko. SR je týmito členskými štátmi zastupovaná v 59 krajinách. Recipročne SR zastupuje 6 členských štátov v 7 krajinách.Pokračujúci vývoj v oblasti vízovej legislatívy ako aj technický pokrok si vyžadujú investície do zabezpečenia rozvoja, modernizácie a údržby N-VIS a do bezpečnostných systémov. Rovnako je potrebné venovať pozornosť tvorbe a aplikácii školiacich programov pre konzulov a konzulárnych úradníkov na diplomatických misiách, nakoľko kvalitný a vyškolený personál je garanciou správnej aplikácie únijného acquis.**Očakávané výsledky:***V oblasti spoločnej vízovej politiky:* * Zabezpečenie funkčnosti a dostupnosti N-VIS
* Zlepšenie odbornej prípravy zamestnancov konzulátov
* Zlepšenie ochrany vízových pracovísk na konzulátoch

Prostredníctvom navrhovaných akcií sa prispeje k podpore spoločnej vízovej politiky s cieľom zabezpečiť harmonizovaný prístup k udeľovaniu víz a uľahčiť legitímne cestovanie a zároveň pomôcť predchádzať migračným a bezpečnostným rizikám.  |

**2. Špecifické ciele**

2.1. Názov špecifického cieľa

*Podpora účinného európskeho integrovaného riadenia hraníc na vonkajších hraniciach, ktorú vykonáva európska pohraničná a pobrežná stráž v rámci spoločnej zodpovednosti Európskej agentúry pre pohraničnú a pobrežnú stráž a vnútroštátnych orgánov zodpovedných za riadenie hraníc, a to v záujme umožnenia legitímneho prekračovania hraníc, predchádzania nelegálnemu prisťahovalectvu a cezhraničnej trestnej činnosti a ich odhaľovania, ako aj v záujme účinného riadenia migračných tokov.*

2.1.1. Opis špecifického cieľa

|  |
| --- |
| Prioritou v oblasti ochrany schengenskej hranice a zaistenia vysokej úrovne bezpečnosti v rámci Únie je v súčasnosti pre SR posilnenie technickej kapacity v oblasti hraničného dozoru a boja proti cezhraničnej trestnej činnosti. Posilnením vzdušnej podpory bude možné vykonávať monitoring na vonkajšej hranici, pátracie a zásahové akcie zamerané na predchádzanie a odhaľovanie cezhraničnej trestnej činnosti. V súčasnom programovom období sa realizuje projekt zameraný na nákup systému s bezpilotnými lietadlami s pevným krídlom vybavenými multisenzorovými kamerovými platformami, ktorého cieľom je vytvorenie podmienok pre efektívnejšie plnenie úloh pri vykonávaní hraničného dozoru.Obstaraním vrtuľníka budú vytvorené lepšie technické podmienky a získa sa dôležitá moderná kapacita, ktorá výrazne zefektívni a skvalitní monitoring, vrátane zásahov v prípade nelegálnej migrácie a inej cezhraničnej trestnej činnosti na vonkajšej hranici ako aj na priľahlom území. Dislokácia vrtuľníka na schengenskej hranici umožní adekvátnu reakčnú spôsobilosť, skráti sa doba medzi požiadavkou na zásah a vykonaním samotného zásahu a znížia sa aj prevádzkové náklady. Využitie vrtuľníka v súvislosti s ochranou vonkajšej hranice: * posilnenie dozoru na vonkajšej hranici;
* zabránenie neoprávnenému prekročeniu vonkajších hraníc;
* vykonávanie policajných akcií na vonkajšej hranici za účelom zadržania páchateľov cezhraničnej trestnej činnosti ako terorizmus, obchodovanie s ľuďmi, pašovanie drog, nezákonné obchodovanie so zbraňami a pod.;
* pátracie akcie po narušiteľoch vonkajšej hranice;
* vykonávanie preventívnych letov za účelom zamedzenia narušenia vonkajšej hranice lietajúcimi prostriedkami.

MV SR bude vrtuľník využívať v prípade potreby aj na dosiahnutie cieľov Fondu pre vnútornú bezpečnosť do výšky 30 % celkového času používania v zmysle ods. 14 čl. 13 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 2021/1148 zo 7. júla 2021, ktorým sa ako súčasť Fondu pre integrované riadenie hraníc zriaďuje Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku. **Akcia 1:** * **Posilnenie kapacít na vykonávanie dozoru na vonkajších hraniciach**

Navrhovaná akcia spadá pod nasledovné vykonávacie opatrenie a rozsah podpory v zmysle nariadenia o BMVI: i) zlepšenie kontroly hraníc prostredníctvom posilňovania kapacít na vykonávanie kontrol a dozoru na vonkajších hraniciach vrátane opatrení na uľahčenie legitímneho prekračovania hraníc zameraných na predchádzanie trestnej činnosti na vonkajších hraniciach a jej odhaľovanie, najmä prevádzačstvu migrantov, obchodovaniu s ľuďmi a terorizmus. b) materiálno-technické vybavenie vrátane dopravných prostriedkov a systémov IKT, ktoré sú potrebné na účinnú a bezpečnú kontrolu hraníc na hraničných priechodoch a na hraničný dozor a ktoré zodpovedajú normám stanoveným Európskou agentúrou pre pohraničnú a pobrežnú stráž, ak takéto normy existujú* ***Operačná podpora***

MV SR je v zmysle zákona č. 575/2001 Z.. z. o organizácií činnosti vlády a organizácií ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy pre ochranu a správu štátnych hraníc, problematiku vstupu na územie SR a pobyt cudzincov na jej území, ako aj pre otázky týkajúce sa azylantov a odídencov, problematiku cestovných dokladov a Policajného zboru. V súlade s nariadením MV SR č. 39/2015 o organizačnom poriadku MV SR v znení neskorších predpisov a nariadením Prezídia Policajného Zboru (ďalej len „P PZ“) č. 84/2019 o organizačnom poriadku P PZ je úrad hraničnej a cudzineckej polície (ďalej len „ÚHCP P PZ“) odborným útvarom Prezídia Policajného zboru ako odborného útvaru MV SR. ÚHCP P PZ priamo riadi podriadené organizačné zložky pri plnení úloh v oblasti kontroly hraníc, boja proti nelegálnej migrácii, prevádzačstvu, vyšetrovania trestnej činnosti spojenej s nelegálnou migráciou a obchodovaním s ľuďmi, analýzy rizík, spolupráce s agentúrou Frontex, spolupráce s Europolom, analýzy cestovných dokladov, povoľovania pobytu cudzincom, kontroly pobytu cudzincov, vyhosťovania cudzincov, vízovej praxe a vo vymedzenom rozsahu na úseku azylového konania a realizácii dublinského nariadenia. V rámci operačnej podpory sa MV SR zameria na opatrenia na zlepšenie kontroly hraníc prostredníctvom posilňovania kapacít na vykonávanie kontrol vrátane opatrení na uľahčenie legitímneho prekračovania hraníc a predchádzania cezhraničnej trestnej činnosti a opatrenia na údržbu a prevádzku rozsiahlych informačných systémov v oblasti riadenia hraníc ako ETIAS a EES. **Akcia 2:** * **Údržba ABC brán v Bratislave**

V súčasnom programovom období sa v rámci ISF Borders realizuje projekt, ktorého cieľom je obstaranie ABC brán na letisku M.R. Štefánika v Bratislave. Následne bude potrebné zabezpečiť poskytovanie služieb pracoviska helpdesk, najmä poskytovanie podpory telefonickou formou 24/7, alebo zásahom na mieste do 48 hodín od nahlásenia problému. Z nástroja sa tiež podporia pravidelné mesačné kontroly technického stavu zariadenia a údržbu častí ABC brán, pravidelný update optických expertných prvkov, kontrola a update softvéru ABC brán v prípade zmien normatívneho alebo legislatívneho rámca projektu. **Akcia3:*** **Zabezpečenie servisných prác na technických zariadeniach, ktoré slúžia na skúmanie dokumentov**

Podporia sa servisné výdavky (úprava hardvéru, softvéru, kalibrácia) na zariadenia určené na skúmanie dokladov, používané na vykonávanie II. líniovej kontroly na jednotlivých oddeleniach hraničnej kontroly. **Akcia 4:** * **Údržba ETIAS**

Po spustení systému ETIAS do prevádzky ku koncu roka 2022 sa finančné prostriedky z nástroja použijú na zabezpečenie servisu a údržby hardvéru a softvéru potrebného pre riadne fungovanie Národnej jednotky ETIAS. **Akcia 5:*** **Údržba EES**

Po spustení prevádzky EES, ktoré je plánované na máj 2022 bude v nasledovnom programovom období z operačnej podpory zabezpečená údržba a servis statických a mobilných periférií, servis hardvéru a aktualizáciu softvéru (licencie). Navrhované akcie spadajú pod nasledovné vykonávacie opatrenia a rozsah podpory v zmysle nariadenia o BMVI: *e) zriadenie, prevádzka a údržba rozsiahlych informačných systémov v súlade s právom únie v oblasti riadenia hraníc, najmä SIS, ETIAS, EES a systému EURODAC na účely riadenia hraníc, vrátane interoperability uvedených rozsiahlych informačných systémov a ich komunikačnej infraštruktúry, ako aj opatrenia na zvýšenie kvality údajov a poskytovania informácií.* *b) operačná podpora na implementáciu rozsiahlych informačných systémov* |

2.1.2. Ukazovatele

Tabuľka 1: Ukazovatele výstupu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŠC | Identif. kód [5] | Ukazovateľ [255] | Merná jednotka | Čiastkový cieľ (2024) | Cieľová hodnota (2029) |
| 1. |  | Počet zakúpených vzdušných prostriedkov | celkový počet vzdušných prostriedkov | *0* | *1* |
| 1. |  | Počet udržiavaných rozsiahlych informačných systémov: (ETIAS, EES, ABC brány)  | celkový počet | *0* | *3* |

Tabuľka 2: Ukazovatele výsledku

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŠC | Identif. kód [5] | Ukazovateľ [255] | Merná jednotka | Východisková hodnota | Merná jednotka pre východiskovú hodnotu | Referenčný rok (roky) | Cieľová hodnota (2029) | Merná jednotka pre cieľ | Zdroj údajov [200] | Poznámky [200] |
| 1. |  | Počet kusov vybavenia, ktoré je zaregistrované v rezerve technického vybavenia Európskej agentúry pre pohraničnú a pobrežnú stráž | *počet vybavenia, ktoré je zaregistrované v RTV Frontex* | *1* | *počet vybavenia* | *2018-2020* | *+1* | *počet* | *Ročná implementačná správa týkajúca sa kapacít agentúr a členských štátov sprístupnených pre operačné aktivity v 2020, príloha 2.**Ročná implementačná správa týkajúca sa kapacít agentúr a členských štátov sprístupnených pre operačné aktivity v 2019, príloha 2.**Ročná implementačná správa týkajúca sa kapacít agentúr a členských štátov sprístupnených pre operačné aktivity v 2018, príloha 7.* | NA |
| *1.* |  | Počet kusov vybavenia, ktoré sa dali k dispozícii Európskej agentúre pre pohraničnú a pobrežnú stráž. | *celkový počet vybavenia* | *9* | *+1* | *2018-2020* | *+1* | *počet* | *Ročná implementačná správa týkajúca sa kapacít agentúr a členských štátov sprístupnených pre operačné aktivity v 2020, príloha 4.**Ročná implementačná správa týkajúca sa kapacít agentúr a členských štátov sprístupnených pre operačné aktivity v 2019, príloha 4.**Ročná implementačná správa týkajúca sa kapacít agentúr a členských štátov sprístupnených pre operačné aktivity v 2018, príloha 2.* | NA |

2.1.3. Orientačné rozdelenie programovaných zdrojov (EÚ) podľa typu intervencie

Tabuľka 3: Orientačné rozdelenie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Špecifický cieľ | Typ intervencie | Kód | Orientačná suma (v EUR) 75% prostriedky EÚ |
|  | Hraničný dozor- letecké vybavenie | 002 | 9 862 036,08 |
|  | Operačná podpora – integrované riadenie hraníc | 026 | 800 000,00 |
|  | Operačná podpora – rozsiahle informačné systémy na účely riadenia hraníc | 027 | 800 000,00 |

2.2. Názov špecifického cieľa

*Podpora spoločnej vízovej politiky s cieľom zabezpečiť harmonizovaný prístup k udeľovaniu víz a uľahčiť legitímne cestovanie a zároveň pomôcť predchádzať migračným a bezpečnostným rizikám*

2.2.1. Opis špecifického cieľa

|  |
| --- |
| Slovenská republika pravidelne aktualizuje všeobecne záväzné aj interné predpisy upravujúce spracúvanie žiadostí o víza na ZÚ, uzatvára zmluvy upravujúce vzájomné zastupovanie vo vízových procesoch. S cieľom zjednodušiť dostupnosť schengenských víz SR otvorila vízové centrá na zber žiadostí o víza a biometrických údajov prostredníctvom externého poskytovateľa služieb. Rovnako v oblasti informačných systémov sú vykonávané priebežné úpravy zohľadňujúce aktuálne požiadavky *acquis*.ZÚ pri spracúvaní žiadostí o víza postupujú v súlade so všeobecne záväznou legislatívou EÚ. Od 2. februára 2020 sa začalo uplatňovať nariadenie EP a Rady (EÚ) 2019/1155 z 20. júna 2019, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 810/2009, ktorým sa ustanovuje vízový kódex Spoločenstva (vízový kódex). Z dôvodu cestovných obmedzení spojených s COVID-19 a s tým súvisiacim pozastavením, resp. výrazným obmedzením vydávania schengenských víz Slovenskou republikou ako aj inými členskými štátmi, doposiaľ nedošlo k plnohodnotnej implementácii tohto nariadenia v celom svojom rozsahu (najmä vo vzťahu k vydávaniu viacvstupových schengenských víz). Hlavným cieľom v oblasti vízovej politiky zostáva i naďalej zabezpečenie funkčnosti a spoľahlivosti N-VIS a zosúladenie pracovných postupov pri vydávaní víz so schengenským aquis. Z Nástroja BMVI sa zabezpečí podpora, modernizácia a modifikácia N-VIS v súlade s platnou legislatívou N-VIS, aby sa zabezpečila je dostupnosť a spoľahlivosť pre všetkých relevantných používateľov (v rámci SR aj mimo). MZVEZ SR prevádzkuje a rozvíja N-VIS v spolupráci so subdodávateľmi od roku 2005. K systému N-VIS MZVEZ SR sú v súčasnosti pripojené všetky pracoviská na diplomatických misiách SR v zahraničí, na hraničných priechodoch, na krajských riaditeľstvách ÚHCP P PZ a centrálny vízový orgán ÚHCP P PZ, ktoré sú v pôsobnosti MV SR.MZVEZ SR bude naďalej pokračovať v aktivitách, ktoré majú za cieľ, aby konzulárny pracovníci v maximálnej miere správne a efektívne uplatňovali acquis. Efektívnu a koordinovanú implementáciu spoločnej vízovej politiky by mala podporiť organizácia školení pre konzulov a konzulárnych úradníkov v SR, čo zodpovedá aj odporúčaniam Komisie vo vzťahu k hodnoteniu uplatňovania schengenského *acquis* SR vo vízovej oblasti. V nadväznosti na to sa uskutoční pravidelné monitorovanie a kontrola postupov práce s N-VIS.V neposlednom rade je potrebné venovať pozornosť súčasným a budúcim bezpečnostným požiadavkám v zmysle platnej legislatívy, čo si vyžaduje zabezpečenie ochrany vízových pracovísk na ZÚ a jeho správa v ústredí MZVEZ SR.MZVEZ dlhodobo financuje z prostriedkov EÚ rozvoj a rozširovanie Národného Vízového informačného systému. V rámci ISF – Borders sa podporila technická obnova, doplnenie a zvýšenie kapacity zariadení zabezpečujúcich vydávanie a kontrolu víz na ústrednom pracovisku N-VIS v Bratislave a obnova a doplnenie technického zariadenia na ZÚ SR v zahraničí. **Akcia 1:*** **Obnova zabezpečovacích systémov na ZÚ SR vydávajúcich schengenské víza**

Napriek snahe MZVEZ SR o obnovu inštalovaných zabezpečovacích zariadení (EZS a kamerových systémov) sú v súčasnosti mnohé systémy čiastočne nefunkčné a technologicky zastarané a pre potreby zabezpečenia primeraných bezpečnostných opatrení nedostačujúce. Cieľom pre nasledujúce obdobie bude bude nasadenie nových EZS a kamerových systémov, resp. obnovu a rozšírenie funkcionality súčasných tak, aby výsledný stav zodpovedal súčasným bezpečnostným požiadavkám v zmysle platnej legislatívy, čím sa zabezpečí ochrana vízových pracovísk na ZÚ a jeho správa v ústredí MZVEZ SR.Navrhovaná akcia spadá pod nasledovné vykonávacie opatrenie a rozsah podpory v zmysle nariadenia o BMVI: *a) poskytovanie účinných a klientsky ústretových služieb žiadateľom o víza pri súčasnom zachovaní bezpečnosti a integrity konania o udelení víza a plnom rešpektovaní ľudskej dôstojnosti a integrity žiadateľov alebo držiteľov víza v súlade s čl. 7 ods. 2 nariadenia (ES) č. 767/2008**a) infraštruktúra a budovy, ktoré sú potrebné na účely spracúvania žiadostí o víza a zabezpečenie konzulárnej spolupráce vrátane bezpečnostných opatrení, ako aj iné akcie zamerané na zlepšovanie kvality služieb pre žiadateľov o udelenie víza***Akcia 2:*** **Obmena hardvéru N-VIS**

Prioritou bude modernizácia hardvérových častí N-VIS v záujme zabezpečenia modernizácie informačných technológií, vysokej dostupnosti a spoľahlivosti a rozšírenia efektivity centralizovaného informačného systému týkajúceho sa vydávania víz. Cieľom je podpora vykonávania konzulárnych a vízových povinností v zahraničí a rozšíriť kapacity dohľadu MZVEZ SR nad N-VIS v SR. **Akcia 3:*** **Úprava a rozvoj N-VIS**

Cieľom navrhovaného projektu bude zabezpečiť implementáciu nových nariadení a legislatívnych modifikácií tak, aby bol N-VIS v súlade s platnou legislatívou.Navrhované akcie spadajú pod nasledovné vykonávacie opatrenie a rozsah podpory v zmysle nariadenia o BMVI: *e) zriadenie, prevádzka a údržba rozsiahlych informačných systémov v súlade s právom Únie v oblasti spoločnej vízovej politiky, najmä systému VIS, vrátane interoperability uvedených informačných systémov a ich komunikačnej infraštruktúry a opatrení na zvýšenie kvality údajov a poskytovania informácií**b) materiálno-technické vybavenie a systémy IKT potrebné na spracúvanie žiadostí o víza a zabezpečenie konzulárnej spolupráce***Akcia 4:*** **Pravidelné školenia pre konzulov a konzulárnych úradníkov SR**

Pokračujúci vývoj v oblasti vízovej legislatívy ako aj technickej vybavenosti konzulárnych úsekov poverených vízovou agendou vyžaduje venovať zvýšenú pozornosť školiacim programom pre konzulov a konzulárnych úradníkov na diplomatických misiách za účelom zabezpečenia harmonizovaného uplatňovania Vízového kódexu, nariadenia o VIS a inej legislatívy v rozsahu v akom sa to týka vízového postupu. Efektívna a koordinovaná implementácia spoločnej vízovej politiky bude podporovaná organizovaním školenia pre konzulov a konzulárnych úradníkov v SR, zameraného na výmenu informácií a skúseností. Hlavným zámerom školenia je zvýšenie kvalifikácie, odborných vedomostí a praktických zručností v oblasti zabezpečenia vízovej agendy v súlade so Schengenským acquis, s osobitným dôrazom na falšovanie dokumentov, modus operandi rôznych skupín zneužívajúcich schengenské víza, profil žiadateľov, vykonávanie pohovorov, odôvodnenia zamietnutí žiadostí a proces v prípade odvolania sa vízového žiadateľa proti rozhodnutiu o zamietnutí víza. Dôraz sa bude klásť na zamestnancov diplomatických misií pôsobiacich v štátoch, ktorých občania musia mať na vstup do Schengenu vízum.Okrem dvoch školení v rámci predvíjazdovej prípravy konzulárnych zamestnancov MZVEZ SR plánuje organizáciu dvoch tematických školení ročne, venovaných IT systémom a praktickým príkladom implementácie vízového kódexu, príručiek k vízovému kódexu, dohôd o zjednodušení vydávania víz a iných relevantných predpisov, vrátane harmonizovaných zoznamov dokladov predkladaných žiadosti o vízum.Navrhovaná akcia spadá pod nasledovné vykonávacie opatrenie a rozsah podpory v zmysle nariadenia o BMVI: *a) poskytovanie účinných a klientsky ústretových služieb žiadateľom o udelenie víza pri súčasnom zaistení bezpečnosti a integrity konania o udelení víza;* *c) odborná príprava zamestnancov konzulátov a iných orgánov, ktorí sú aktívne zapojení do spoločnej vízovej politiky a konzulárnej spolupráce* **Akcia 5:*** **Pravidelné monitorovanie a kontrola postupov práce s Národným vízovým informačným systémom**

Zámerom projektu bude vykonanie pravidelných monitorovacích a kontrolných misií na ZÚ za účelom zlepšenia efektivity a bezpečnosti, zisťovania aktuálneho stavu dodržiavania postupov pri práci so žiadosťami o víza vrátane monitorovania práce u ESP.Navrhovaná akcia spadá pod nasledovné vykonávacie opatrenie a rozsah podpory v zmysle nariadenia o BMVI: *a) poskytovanie účinných a klientsky ústretových služieb žiadateľom o udelenie víza pri súčasnom zaistení bezpečnosti a integrity konania o udelení víza;* *c) odborná príprava zamestnancov konzulátov a iných orgánov, ktorí sú aktívne zapojení do spoločnej vízovej politiky a konzulárnej spolupráce.** *Operačná podpora*

MZVaEZ SR je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť zahraničnej politiky a vzťahy SR k ostatným štátom, medzinárodným organizáciám a zoskupeniam a európskym inštitúciám. Podľa článku 4 štatútu MZVaEZ SR, schváleného uznesením vlády SR č. 147 zo dňa 3. marca 1998 vykonáva konzulárnu agendu, vízovú a pasovú agendu v zahraničí a vydáva diplomatické a služobné pasy. MZVaEZ SR, je poverené v zmysle ustanovenia § 14 zákona čís. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy riadením zastupiteľských úradov Slovenskej republiky (diplomatické misie a konzulárne úrady). ZÚ sú podľa § 16 zákona č. 404/2010 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zodpovedné za výkon vízovej agendy. MZVaEZ SR má v tomto kontexte výlučné kompetencie a povinnosti nielen pri usmerňovaní svojich ZÚ v otázkach schengenskej vízovej praxe, ale aj pri vzdelávaní a školení zamestnancov ministerstva, ktorí sú poverení výkonom vízovej agendy. Vo svojom monopolnom a výhradnom postavení disponuje odborníkmi, ktorí spolu s odborníkmi vecne príslušných útvarov MV SR zabezpečujú pre výkonných zamestnancov konzulárnej služby odborné teoretické i praktické vzdelávanie k aktuálnym témam spojeným s výkonom schengenskej vízovej praxe v podmienkach ZÚ SR. **Akcia 6:*** **Podpora N-VIS**

Cieľom projektu bude zabezpečenie podpory funkčnosti a dostupnosti N-VIS pre všetkých relevantných používateľov (v rámci SR aj mimo). Zároveň zabezpečí financovanie kontaktného pracoviska dostupného 24/7 pre iných používateľov vízového systému v rámci Európskeho spoločenstva. Projekt zabezpečí nepretržitú funkčnosť a technologickú podporu v zmysle platnej zmluvy. Podpora funkčnosti N-VIS sa financuje už z Fondu ISF-Hranice a víza. Navrhovaná akcia spadá pod nasledovné vykonávacie opatrenie a rozsah podpory v zmysle nariadenia o BMVI: *b) materiálno-technické vybavenie a systémy IKT potrebné na spracúvanie žiadostí o víza a zabezpečenie konzulárnej spoluprácej) operačná podpora na vykonávanie spoločnej vízovej politiky* |

2.2.2. Ukazovatele

Tabuľka 1: Ukazovatele výstupu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Špecifický cieľ | Identif. kód [5] | Ukazovateľ [255] | Merná jednotka | Čiastkový cieľ (2024) | Cieľová hodnota (2029) |
| 2. |  | *Počet projektov podporujúcich digitalizáciu spracovávania žiadostí o víza* | celkový počet projektov | 0 | 1 |
| 2. |  | *Počet podporených účastníkov: z toho počet účastníkov odbornej prípravy* | celkový počet | *73* | *183* |
| 2. |  | *Počet vyvinutých/udržiavaných/zmodernizovaných rozsiahlych informačných systémov:* | celkový počet rozsiahlych IS | *1* | *1* |
| 2. |  | *- z toho počet udržiavaných rozsiahlych informačných systémov:* | celkový počet rozsiahlych IS | *1* | *1* |
| 2. |  | *- z toho počet zmodernizovaných rozsiahlych informačných systémov:* | celkový počet rozsiahlych IS | *0* | *1* |
| 2. |  | *Počet položiek udržiavanej/opravovanej infraštruktúry* | celkový počet infraštruktúry | *0* | *100* |

Tabuľka 2: Ukazovatele výsledku

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŠC | Identif. kód [5] | Ukazovateľ [255] | Merná jednotka | Východisková hodnota | Merná jednotka pre východiskovú hodnotu | Referenčný rok (roky) | Cieľová hodnota (2029) | Merná jednotka pre cieľ | Zdroj údajov [200] | Poznámky [200] |
|  |  | *Počet nových/zmodernizovaných konzulárnych úradov mimo schengenského priestoru:* | celkový počet konzulátov | 44 | počet konzulátov | 2018 - 2020 | 100% | percento | správy zo zahraničnej cesty |  |
|  |  | *- z toho počet zmodernizovaných konzulárnych úradov s cieľom zlepšiť ústretovosť voči žiadateľom o víza.* | celkový počet konzulátov | 44 | počet konzulátov | 2018 - 2020 | 100% | percento | správy zo zahraničnej cesty |  |
|  |  | *Počet riešených odporúčaní vyplývajúcich zo schengenských hodnotení v oblasti spoločnej vízovej politiky.*  | *celkový počet adresovaných odporúčaní* | 0 | počet | 2020 | 100% | percento | *Vykonávacie rozhodnutia Rady EÚ, ktorým sa stanovuje odporúčanie týkajúce sa riešenia nedostatkov zistených v roku 2019 pri hodnotení SR, pokiaľ ide o uplatňovanie schengenského acquis v oblasti spoločnej vízovej politiky**Akčný plán v oblasti spoločnej vízovej politiky* |  |
|  |  | *Počet žiadostí o víza podaných digitálnymi prostriedkami.*  | *celkový počet žiadostí o víza realizovanými elektronickými prostriedkami* | *32260* | počet | *2018-2019* | *290340* | počet | *Výročná správa MZVEZ SR za rok 2018 Výročná správa MZVEZ SR za rok 2019* [*https://www.mzv.sk/ministerstvo/publikacie\_a\_vyrocne\_spravy-vyrocne\_spravy*](https://www.mzv.sk/ministerstvo/publikacie_a_vyrocne_spravy-vyrocne_spravy) |  |
|  |  | Počet účastníkov, ktorí tri mesiace po odbornej príprave uviedli, že využívajú zručnosti a kompetencie získané počas uvedenej odbornej prípravy. | celkový počet | 0% | percento | 2014-2020 | 95% | percento | *SR nesledovala tento typ ukazovateľa v programovom období 2014-2020, ani na národnej úrovni, z tohto dôvodu je východisková situácia „0%“.* |  |

2.2.3. Orientačné rozdelenie programovaných zdrojov (EÚ) podľa typu intervencie

Tabuľka 3: Orientačné rozdelenie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Špecifický cieľ | Typ intervencie | Kód | Orientačná suma (v EUR) |
| 2. | Zlepšovanie účinnosti, klientsky ústretového prostredia a bezpečnosti na konzulárnych úradoch | 002 | 896 800,00 |
| 2. | Rozsiahle informačné systémy – vízový informačný systém | 006 | 1 350 000,00 |
| 2. | Operačná podpora – rozsiahle informačné systémy na účely spracúvania žiadostí o víza | 009 |  2 750 000,00 |

**2.3. Technická pomoc**

2.3.1. Opis

|  |
| --- |
| Potreba uplatňovania technickej pomoci vyplýva z charakteru činností technickej pomoci, ktorých hlavným cieľom je zaistiť účinnú implementáciu programu v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ, vytvorenie implementačného prostredia so systémami riadenia a kontroly programu, vrátane adekvátnej administratívnej podpory a materiálno -technického vybavenia. Technická pomoc bude použitá v súlade s čl. 36 nariadenia o spoločných ustanoveniach. Oprávnené výdavky zahrnuté v každej žiadosti o platbu budú uhradené paušálne podľa percentuálnych sadzieb uvedených v článku 36 ods. 5 nariadenia o spoločných ustanoveniach. Technická pomoc sa bude poskytovať na činnosti súvisiace s prípravou, riadením, monitorovaním, hodnotením, komunikáciou, auditom a opatreniami na posilnenie administratívnej kapacity. Technická pomoc sa poskytne aj pri opatreniach na zníženie administratívnej záťaže príjemcov a príslušných orgánov vrátane výmeny systémových a elektronických údajov.Nasledujúce subjekty budú oprávnené čerpať finančné prostriedky z technickej pomoci:- Riadiaci orgán - Ministerstvo vnútra SK- Orgán auditu - Ministerstvo financií Slovenskej republiky a Úrad vládneho auditu ako rozpočtová organizácia Ministerstva financií Slovenskej republikyRozpočtové prostriedky na technickú pomoc sa použijú na tieto druhy výdavkov:*1. Náklady na zamestnancov riadiaceho orgánu a orgánu auditu*Prostriedky technickej pomoci budú použité na financovanie miezd zamestnancov zúčastňujúcich sa na implementácii programu a na plnení úloh spoločného systému riadenia a kontroly.Zavedenie motivačného systému odmeňovania a financovania miezd zamestnancov vytvorí predpoklad pre stabilizáciu administratívnych kapacít zapojených do implementácie programu. Systém odmeňovania a hodnotenia zamestnancov bude vychádzať z politiky odmeňovania v rámci riadiaceho orgánu a orgánu auditu a bude odzrkadľovať získané znalosti a skúsenosti zamestnancov, najmä ich aplikáciu v praxi v rámci implementácie Programu (kvalita vykonanej práce) .*2. Školenie zamestnancov*Prostriedky technickej pomoci budú určené aj na podporu interného a externého školenia zamestnancov zapojených do implementácie programu s cieľom zvýšiť kvalitu a efektívnosť ich činností. Zabezpečí sa účasťou zamestnancov na vzdelávacích aktivitách, akými sú odborné semináre, školenia, kurzy alebo medzinárodné stretnutia na výmenu skúseností (neformálne pracovné skupiny členských štátov EÚ zapojené do implementácie BMVI).*3. Materiálová a technická podpora a operačná podpora na implementáciu programu*Z prostriedkov technickej pomoci bude zabezpečené primerané materiálno-technické vybavenie a prevádzková podpora subjektov zapojených do implementácie programu, aby sa vytvorili adekvátne pracovné podmienky pre zamestnancov. Vytvoria sa tiež primerané podmienky na prípravu zasadnutí monitorovacieho výboru a pracovných skupín zriadených v súvislosti s implementáciou a monitorovaním programu. Súčasťou tejto aktivity bude aj podpora účasti zamestnancov na zahraničných a domácich pracovných cestách spojených s implementáciou Programu.*4. Externé služby na podporu implementácie programu*Aktivita sa zameria na podporu externých subjektov a služieb využívaných pri príprave strategických, riadiacich a metodických dokumentov vrátane prípravy analýz, expertných hodnotení súvisiacich s jednotlivými procesmi implementácie programu.Technická pomoc sa zameria na podporu zviditeľnenia BMVI a s cieľom rozšíriť informovanosť verejnosti o možnostiach a výsledkoch podpory programu. Tieto informácie budú určené tiež pre príjemcov, vrátane poskytovania konzultácií a odborného poradenstva zo strany riadiaceho orgánu pri príprave a implementácii projektov.  |

2.3.2. Orientačné rozdelenie technickej pomoci

Tabuľka 4: Orientačné rozdelenie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Typ intervencie | Kód | Orientačná suma (v EUR) |
| Poskytovanie informácií a komunikácia | 001 | 47 691,40 |
| Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola | 002 | 95 382,79 |
| Hodnotenie a štúdie, zber údajov | 003 | 47 691,40 |
| Budovanie kapacít | 004 | 763 062,34 |

**3. Finančný plán**

3.1. Finančné rozpočtové prostriedky podľa roku

Tabuľka 5: Finančné rozpočtové prostriedky podľa roku

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fond | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Spolu |
| BMVI | 1 659 701  | 2 284 409  | 2 886 142  | 3 153 134  | 2 325 361  | 2 251 188  | 2 291 026  | 16 850 960 |

3.2. Celkové pridelenie finančných prostriedkov

Tabuľka 6: Celkové pridelenie finančných prostriedkov podľa fondu a národného príspevku

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Špecifický cieľ (ŠC) | Typ akcie | Základ pre výpočet podpory Únie (celkovej alebo verejnej) | Príspevok Únie a) | Národný príspevok b)=c)+d) | Orientačné rozdelenie národného príspevku | Spolue)= a)+b) | Miera spolufinancovania f) = a)/e) |
| verejné c) | súkromné d) |
| **ŠC 1** | **Akcie spolufinancované v súlade s článkom 12 ods. 1 nariadenia o BMVI**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 13.149.381,43 | 9.862.036,08 | 3.287.345,36 | 3.287.345,36 | 0,00 | 13.149.381,43 | 75% |
|  | **Akcie spolufinancované v súlade s článkom 12 ods. 4 nariadenia o BMVI (okrem osobitného tranzitného režimu)**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Údržba ABC brán  | 600.000,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 100% |
|  | Údržba systému vstup/výstup (EES) | 550.000,00 | 550.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 550.000,00 | 100% |
|  | Servisné práce na technických zariadeniach, slúžiacich na skúmanie dokumentov  | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 100% |
|  | **Akcie spolufinancované v súlade s článkom 12 ods. 5 nariadenia o BMVI** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Údržba Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 | 100% |
| **Spolu za ŠC 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ŠC 2** | **Akcie spolufinancované v súlade s článkom 12 ods. 1 nariadenia o BMVI**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obmena hardvéru N-VIS | 1.200.000,00 | 900.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 1.200.000,00 | 75% |
|  | Úprava a rozvoj N-VIS | 150.000,00 | 112.500,00 | 37.500,00 | 37.500,00 | 0,00 | 150.000,00 | 75% |
|  | Pravidelné monitorovanie a kontrola postupov práce s N-VIS  | 21.680,00 | 16.350,00 | 5.450,00 | 5.450,00 | 0,00 | 21.680,00 | 75% |
|  | Školenia zamestnancov na ZÚ k využívaniu IT a implementácii legislatívy | 125.000,00 | 93.750,00 | 31.250,00 | 31.250,00 | 0,00 | 125.000,00 | 75% |
|  | Obnova zabezpečovacích systémov na ZÚ SR | 750.000,00 | 562.500,00 | 187.500,00 | 187.500,00 | 0,00 | 750.000,00 | 75% |
|  | **Akcie spolufinancované v súlade s článkom 12 ods. 4 nariadenia o BMVI**  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Prevádzka N-VIS | 2.750.000,00 | 2.750.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.750.000,00 | 100% |
| **Spolu za ŠC 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Technická pomoc podľa článku 36 ods. 5 nariadenia o spoločných ustanoveniach | 953.827,92 € | 953.827,92 € | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 953.827,92 € | 100% |
| **Spolu za ŠC 3** |  | 953.827,92 € | 953.827,92 € | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 953.827,92 € |  |
| **Celkový súčet** |  | **20 700 004,02** | **16 850 960,00** | **3 849 044,03** | **3 849 044,03**  | **0,00** | **20 700 004,02** |  |

3.3. Prevody

Tabuľka 7: Prevody medzi fondmi zdieľaného riadenia[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Prijímajúci fond/nástrojPrevádzajúci fond/nástroj | AMIF | ISF | BMVI | EFRR | ESF+ | Kohézny fond | ENRAF | Spolu |
| AMIF |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ISF |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BMVI |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Spolu |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabuľka 8: Prevody do nástrojov v rámci priameho alebo nepriameho riadenia[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Suma prevodu |
| Nástroj 1 [názov] |  |
| Nástroj 2 [názov] |  |
| Spolu |  |

**4. Základné podmienky**

Tabuľka 9: Horizontálne základne podmienky

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Základné podmienky | Splnenie základnej podmienky | Kritériá | Splnenie kritérií | Odkaz na príslušné dokumenty | Odôvodnenie |
| **Účinné mechanizmy monitorovania trhu verejného obstarávania**  | Boli zavedené mechanizmy monitorovania, ktoré sa vzťahujú na všetky verejné zákazky a ich obstarávanie v rámci fondov v súlade s právnymi predpismi Únie v oblasti verejného obstarávania. Uvedená požiadavka zahŕňa:**1.** Opatrenia na zabezpečenie zhromažďovania účinných a spoľahlivých údajov o postupoch verejného obstarávania presahujúcich prahové hodnoty Únie v súlade s oznamovacími povinnosťami podľa článkov 83 a 84 smernice 2014/24/EÚ a článkov 99 a 100 smernice 2014/25/EÚ. 2.  | Kritérium 1 | Áno | § 24 ods.1 Zákona o verejnom obstarávaníSpráva o činnosti úradu Informácie o celkovom štatistickom vyhodnotení procesu verejného obstarávania za príslušný rokKontrolné zoznamyInterný informačný systém ÚVO- Procurio, kde si úrad pre jeho potreby vie dané údaje vyselektovaťVerejne prístupný informačný systém- Vestník verejného obstarávania  | Predmetné kritériá spĺňa úrad vďaka výkonu svojej agendy v oblasti analýz a štatistiky, prevádzkovaním a zabezpečovaním funkcionalít príslušných elektronických systémov a implementáciou dotknutých procesných krokov. Vyššie uvedené vyplýva z požiadaviek zákona č. 343 Z. z. o verejnom obstarávaní, resp. dotknutých smerníc 23/2014EC, 24/2014 EC a 25/2014 EC. |
|  | **2.** Opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa údaje vzťahovali aspoň na tieto prvky: a) kvalita a intenzita súťaže: meno víťazného uchádzača, počet prvotných uchádzačov a zmluvná hodnota; b) informácie o konečnej cene po dokončení a o účasti MSP ako priamych uchádzačov, ak vnútroštátne systémy takéto informácie poskytujú.  | Kritérium 2 | Áno | Oznámenia použité vo verejnom obstarávaní | Predmetné kritériá spĺňa úrad vďaka prevádzkovaniu a zabezpečenia funkcionalít príslušných elektronických systémov a implementáciou dotknutých procesných krokov. Vyššie uvedené vyplýva z požiadaviek zákona č. 343 Z. z. o verejnom obstarávaní, resp. dotknutých smerníc 23/2014EC, 24/2014 EC a 25/2014 EC. |
|  | **3.** Opatrenia na zabezpečenie monitorovania a analýzu údajov príslušnými vnútroštátnymi orgánmi v súlade s článkom 83 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ a článkom 99 ods. 2 smernice 2014/25/EÚ. | Kritérium 3 | Áno | Opatrenia sú napĺňané prostredníctvom vyššie uvedeného v rámci bodu 1. | Predmetné kritériá spĺňa úrad vďaka výkonu svojej agendy v oblasti analýz a štatistiky, prevádzkovaním a zabezpečovaním funkcionalít príslušných elektronických systémov a implementáciou dotknutých procesných krokov. Vyššie uvedené vyplýva z požiadaviek zákona č. 343 Z. z. o verejnom obstarávaní, resp. dotknutých smerníc 23/2014EC, 24/2014 EC a 25/2014 EC. |
|  | **4.** Opatrenia na verejné sprístupnenie výsledkov analýzy v súlade s článkom 83 ods. 3 smernice 2014/24/EÚ a článkom 99 ods. 3 smernice 2014/25/EÚ. 5.  | Kritérium 4 | Áno | Opatrenia sú napĺňané prostredníctvom vyššie uvedeného v rámci bodu 1. | Predmetné kritériá spĺňa úrad vďaka výkonu svojej agendy v oblasti analýz a štatistiky, prevádzkovaním a zabezpečovaním funkcionalít príslušných elektronických systémov a implementáciou dotknutých procesných krokov. Vyššie uvedené vyplýva z požiadaviek zákona č. 343 Z. z. o verejnom obstarávaní, resp. dotknutých smerníc 23/2014EC, 24/2014 EC a 25/2014 EC. |
|  | **5.** Opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa všetky informácie poukazujúce na podozrenie zo situácií, ktoré predstavujú kolúziu vo verejnom obstarávaní, oznamovali príslušným vnútroštátnym orgánom v súlade s článkom 83 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ a článkom 99 ods. 2 smernice 2014/25/EÚ.  | Kritérium5 | Áno | Memorandum o spolupráci s Generálnou prokuratúrou SR a Protimonopolným úradom SR Zákon o VO § 40 ods.6 písm. g)Správy o činnosti úradu  | Predmetné kritériá spĺňa úrad vďaka výkonu svojej agendy v oblasti analýz a štatistiky, prevádzkovaním a zabezpečovaním funkcionalít príslušných elektronických systémov a aktívnym prístupom k vytvoreniu efektívnej spolupráce s ostatnými štátnymi inštitúciami. Vyššie uvedené vyplýva z požiadaviek zákona č. 343 Z. z. o verejnom obstarávaní, resp. dotknutých smerníc 23/2014EC, 24/2014 EC a 25/2014 EC. |
| **Účinné uplatňovanie a implementácia Charty základných práv**  | Sú zavedené účinné mechanizmy na zabezpečenie dodržiavania Charty základných práv Európskej únie (ďalej len „charta“), ktoré zahŕňajú: **1.** Opatrenia na zabezpečenie súladu programov podporovaných z fondov a ich vykonanie s príslušnými ustanoveniami charty.  | Kritérium1 | Áno | Dokument „Základný mechanizmus na zabezpečenie dodržiavania Horizontálnych princípov Účinné uplatňovanie a vykonávanie Charty základných práv Európskej únie a Vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCRPD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48 / ES EÚ v Programovom období 2021 – 2027“ | Dokument obsahuje účinné mechanizmy na zabezpečenie dodržiavania charty; sú v ňom uvedené konkrétne opatrenia na zabezpečenie súladu programov podporovaných z fondov a ich implementácie s príslušnými ustanoveniami charty. |
|  | **2.** Mechanizmy podávania správ monitorovaciemu výboru týkajúcich sa prípadov nesúladu operácií podporovaných z fondov s chartou a sťažností týkajúcich sa charty predložených v súlade s opatreniami prijatými podľa článku 69 ods. 7. | Kritérium2 | Áno | Dokument „Základný mechanizmus na zabezpečenie dodržiavania Horizontálnych princípov Účinné uplatňovanie a vykonávanie Charty základných práv Európskej únie a Vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCRPD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48 / ES EÚ v Programovom období 2021 – 2027“ | Dokument obsahuje opatrenia na predkladanie správ monitorovaciemu výboru o prípadoch nesúladu operácií podporovaných z fondov s chartou a sťažností týkajúcich sa charty predložených v súlade s opatreniami podľa článku 63 ods. 6 VN. V dokumente sú uvedené postupy, akým spôsobom budú získavané údaje a informácie o zistených prípadoch nesúladu a sťažnostiach; tieto informácie budú pravidelne predkladané monitorovaciemu výboru. |
| **Implementácia a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCRPD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES1**  | Je zavedený národný rámec na zabezpečenie implementácie UNCRPD, ktorý zahŕňa:**1.** Merateľné ciele, zber údajov a mechanizmy monitorovania.  | Kritérium1 | Áno | Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2021 – 2030; | Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2021 – 2030 (NPRŽPOZP 2021 – 2030) bol schválený Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 109 z 24. 2. 2021 a je vnútroštátnym rámcom na zabezpečenie vykonávania UNCRPD.<https://www.mpsvr.sk/files/sk/rodina-socialna-pomoc/tazke-zdravotne-postihnutie/kontaktne-miesto-prava-osob-so-zdravotnym-postihnutim/dokumenty-3/nprzpozp-2021_2030.docx> Opatrenia/úlohy v NPRŽPOZP 2021 - 2030 boli zadefinované tak, aby výstupy boli merateľné pre účely priebežného monitorovania ich plnenia a v dokumente je zadefinovaný systém mechanizmu zberu údajov a monitorovania plnenia jednotlivých úloh. |
|  | **2.** Opatrenia na zabezpečenie toho, aby bola politika v oblasti prístupnosti, právne predpisy a normy riadne zohľadnené pri príprave a vykonávaní programov.  | Kritérium2 | Áno | Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2021 – 2030;Dokument „Základný mechanizmus na zabezpečenie dodržiavania Horizontálnych princípov Účinné uplatňovanie a vykonávanie Charty základných práv Európskej únie a Vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCRPD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48 / ES EÚ v Programovom období 2021 – 2027“ | Garantmi dodržiavania všetkých právnych predpisov a noriem SR a všetkých medzinárodných záväzkov SR v rámci plnenia úloh/opatrení v NPRŽPOZP 2021 - 2030 budú jednotlivé zodpovedné ÚOŠS v rozsahu svojich kompetencií.Opatrenia sú zahrnuté aj v dokumente „Základný mechanizmus na zabezpečenie dodržiavania Horizontálnych princípov Účinné uplatňovanie a vykonávanie Charty základných práv Európskej únie a Vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCRPD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48 / ES EÚ v Programovom období 2021 – 2027“, na základe ktorého sa bude zabezpečovať dodržiavanie HP s ohľadom na právne predpisy a normy v oblasti prístupnosti. |
|  | 3. Mechanizmy podávania správ monitorovaciemu výboru týkajúce sa prípadov nesúladu operácií podporovaných z fondov s UNCRPD a sťažnosti týkajúce sa UNCRPD predložené v súlade s opatreniami prijatými podľa článku 69 ods. 7. 1  | Kritérium3 | Áno | Dokument „Základný mechanizmus na zabezpečenie dodržiavania Horizontálnych princípov Účinné uplatňovanie a vykonávanie Charty základných práv Európskej únie a Vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCRPD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48 / ES EÚ v Programovom období 2021 – 2027“ | Dokument obsahuje opatrenia na predkladanie správ monitorovaciemu výboru o prípadoch nesúladu operácií podporovaných z fondov s UNCRPD a sťažností týkajúcich sa UNCRPD predložených v súlade s opatreniami podľa článku 69 ods. 7. 1. V dokumente sú uvedené postupy, akým spôsobom budú získavané údaje a informácie o zistených prípadoch nesúladu a sťažnostiach; tieto informácie budú pravidelne predkladané monitorovaciemu výboru. |

**5. Orgány zodpovedné za program**

Tabuľka 10: Orgány zodpovedné za program

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Názov inštitúcie  | Meno a funkcia kontaktnej osoby | E-mail  |
| Riadiaci orgán | Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky | Mr. Vendelín Leitnerštátny tajomník Ministerstva vnútra SR | vendelin.leitner@minv.sk |
| Orgán auditu | Ministerstvo financií Slovenskej republiky | Mrs. Vladimíra Zacharidesovágenerálna riaditeľka Sekcie auditu a kontroly | vladimira.zacharidesova@mfsr.sk  |
| Subjekt, ktorý prijíma platby od Komisie | Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky |  |  |

**6. Partnerstvo**

|  |
| --- |
| Základný rámec pre zapojenie partnerov do konkrétnych procesov prípravy, vykonávania, monitorovania a hodnotenia programu je stanovený v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom Fund Plus, Kohézny fond a Európsky námorný a rybársky fond a finančné pravidlá pre tieto fondy, ako aj azylový a migračný fond, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „nariadenie o spoločných ustanoveniach“)).Legislatívne sa povinnosť SR uplatňovať princíp partnerstva pri využívaní fondov a nástrojov uvedených v nariadení o spoločných ustanoveniach stanovuje zákonom o príspevku poskytovanom z fondov EÚ (ďalej len „zákon o fondoch EÚ“). Zákon zároveň definuje pôsobnosť a postupy orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy pri poskytovaní príspevku.Cieľom zásady partnerstva je zaručiť účinnosť a transparentnosť investícií podporených z BMVI. Partnerstvo pokrýva všetky fázy od prípravného procesu, cez riadenie a implementáciu až po monitorovanie a hodnotenie. Tento prístup pomáha zaistiť, aby boli zavedené opatrenia prispôsobené národným potrebám a prioritám. Uplatňovanie princípu partnerstva predpokladá úzku spoluprácu medzi verejnými orgánmi, hospodárskymi a sociálnymi partnermi a orgánmi zastupujúcimi občiansku spoločnosť na národnej, regionálnej a miestnej úrovni počas celého programového cyklu. V rámci prípravy návrhu programu boli oslovení relevantní partneri s ohľadom na špecifické zameranie BMVI a programu. Princíp partnerstva sa v programovom období 2021-2027 posilňuje viac ako v predchádzajúcom programovom období 2014-2020 uplatňovaním legislatívneho rámca vypracovaného EK. Princíp partnerstva je zavedený v nariadení o spoločných ustanoveniach, ktoré ukladá členským štátom povinnosť organizovať partnerstvá na všetkých úrovniach prípravy, riadenia, monitorovania a hodnotenia programu.Riadiaci orgán bude taktiež uplatňovať princíp partnerstva v súlade s delegovaným nariadením Komisie (EÚ) č. 240/2014 o európskom kódexe správania pre partnerstvo v rámci európskych štrukturálnych a investičných fondov, ktorého účelom je stanoviť pravidlá správania s cieľom podporovať členské štáty a uľahčovať organizáciu partnerstiev. Princíp partnerstva sa v rámci programu BMVI uplatňuje v súlade s vnútroštátnym inštitucionálnym a právnym rámcom. Implementácia partnerstva znamená tiež poskytovanie všetkých relevantných informácií o procese a obsahu programovania, monitorovania a hodnotenia. S cieľom dostatočne zabezpečiť efektívne a riadne využívanie finančných prostriedkov z programu BMVI bude v zmysle nariadenia o spoločných ustanoveniach zriadený monitorovací výbor ako poradný a schvaľovací orgán pre otázky a oblasti súvisiace s vykonávaním programu BMVI, ktorého členmi budú zástupcovia relevantných zainteresovaných partnerov. Kompetencie, postavenie, úlohy, zásady a zoznam členov výboru budú upravené v štatúte a rokovacom poriadku, ktoré budú konzultované aj so zástupcami Európskej komisie.Princíp partnerstva sa vo všeobecnosti uplatňuje prostredníctvom vytvárania formálnych a neformálnych skupín. Pri riadení a implementácii BMVI sú partneri zapojení do týchto činností:a) identifikácia priorít a účasť na príprave programu;b) plnenie úloh monitorovacieho výboru pre programy;c) implementácia programu (najmä pri tvorbe v prípade BMVI priamych zadaní, pri schvaľovaní výberových kritérií, pri príprave a schvaľovaní zámerov národných projektov);d) uplatňovanie horizontálnych zásad;e) príprava materiálov (napr. správa o pokroku, politické a legislatívne dokumenty);f) monitorovanie uplatňovania zásad informovanosti a publicity.Pri príprave BMVI venuje riadiaci orgán pozornosť na spoluprácu so zainteresovanými stranami, potenciálnymi príjemcami finančnej pomoci (relevantné orgány štátnej správy) pri identifikácii potrieb a požiadaviek vrátane vhodných opatrení na ich riešenie. Všetci prizvaní partneri zohrávajú dôležitú a aktívnu úlohu pri príprave programu.V monitorovacom výbore pre programy, ktorých riadiacim orgánom bude MV SR budú zastúpení partneri na úrovni ministerstiev a ich odborných útvarov a ďalší relevantní partneri. Pravidlá upravujúce členstvo a postupy výborov budú podporovať kontinuitu a zodpovednosť za programovanie a implementáciu a jasné a transparentné pracovné mechanizmy, ako aj včasnosť a nediskrimináciu. Za aktívnej účasti partnerov vo výbore sa zapoja do hodnotenia výkonnosti v rámci rôznych priorít, správ o implementácii programu (v súlade s príslušným nariadením o spoločným ustanoveniach) a do prípravy vyzvaní na predloženie žiadostí i nenávratný finančný príspevok. Pri vytváraní monitorovacieho výboru riadiaci orgán zabezpečí vyvážené zastúpenie príslušných orgánov členských štátov, sprostredkovateľských orgánov a partnerov. Každý člen monitorovacieho výboru bude mať hlasovacie právo. Zástupcovia Komisie sa budú na zasadnutia monitorovacieho výboru prizvaní ako poradcovia / pozorovatelia.Hlavné úlohy monitorovacieho výboru:a) preskúmať pokrok pri vykonávaní programu a plnení čiastkových zámerov;b) preskúma výkonnosť programu a opatrenia prijaté na riešenie nesúladu;c) pokrok dosiahnutý pri vykonávaní hodnotení, syntéze hodnotení a prípadných ďalších krokoch prijatých so zisteniami týchto hodnotení;d) implementácia informačných aktivít a akcií na zabezpečenie viditeľnosti;e) pokrok v implementácii operácií strategického významu, ak je to relevantné;f) splnenie základných podmienok a ich uplatňovanie v programovom období.Monitorovací výbor bude schvaľovať:a) metodiku a kritériá používané na výber projektov / akcií na financovanie z programu vrátane akýchkoľvek jeho zmien;b) výročné správy o výkonnosti programu BMVI;c) plán hodnotenia a všetky jeho zmeny;d) akékoľvek návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programuZásada partnerstva sa bude uplatňovať aj na informačných stretnutiach pre príjemcov. Cieľom stretnutí bude prediskutovať pokrok dosiahnutý pri implementácii projektov a programu vrátane akýchkoľvek problémov spojených s implementáciou projektov a programu. V rámci prípravy priamych vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok bude riadiaci orgán organizovať stretnutia s potenciálnymi príjemcami. Zásada partnerstva sa bude uplatňovať aj vo fáze ukončenia programu, aby sa zabezpečilo účinné posúdenie dosiahnutia cieľov programu BMVI.  |

**7. Informovanie a zviditeľnenie**

|  |
| --- |
| V súlade s nariadením o spoločných ustanoveniach zabezpečí riadiaci orgán publicitu o riadení a implementácii nástroja BMVI. Publicita bude zabezpečená na každej úrovni riadenia. Na úrovni programového riadenia je riadiaci orgán zodpovedný za informovanosť a publicitu verejnosti a potenciálnych žiadateľov/partnerov. Cieľom publicity je zabezpečiť transparentnosť, informovanie a viditeľnosť akcií podporených z prostriedkov Únie. Na úrovni implementácie projektov sú prijímatelia zodpovední za uplatňovanie informačných a propagačných opatrení a nástrojov a informovanie verejnosti o použití finančných prostriedkov nástroja, propagáciu cieľov a výsledkov projektu. Riadiaci orgán vymenuje komunikačného koordinátora pre činnosti týkajúce sa viditeľnosti, transparentnosti a komunikácie. Komunikačný koordinátor bude zodpovedný za výmenu informácií v rámci siete komunikačných koordinátorov. Komunikačný koordinátor zároveň zabezpečí, aby sa nástroje pre informovanie a publicitu uplatňovali v súlade s príslušným spoločným ustanovením a nariadením o BMVI.V rámci svojich informačných aktivít bude riadiaci orgán využívať predovšetkým webovú stránku centrálnej koordinačnej jednotky, ktorá spravuje EŠIF na národnej úrovni. Na stránke budú zverejnené informácie v súlade s čl. 49 nariadením o spoločných ustanoveniach. Pri uverejňovaní informácií sa bude brať do úvahy citlivosť údajov a to najmä z dôvodov súvisiacich s bezpečnosťou, verejným poriadkom, vyšetrovaním trestných činov, alebo ochranou osobných údajov.Riadiaci orgán bude organizovať informačné akcie a workshopy pre verejnosť, tlačové konferencie (ak relevantné) a pomocou ďalších komunikačných nástrojov zabezpečí dostatočnú publicitu Nástroja. Zabezpečí tiež organizovanie informačných stretnutí s prijímateľmi a so žiadateľmi o nenávratný finančný príspevok s cieľom informovať o požiadavkách na predloženie národných projektov, usmerňovať pri predkladaní a implementácii projektov a informovať o postupoch a pravidlách pri implementácii projektov. Pri všetkých činnostiach týkajúcich sa viditeľnosti, transparentnosti a komunikácie bude riadiaci orgán a prijímatelia používať znak Únie. Na úrovni projektového riadenia budú prijímatelia zverejňovať na svojom webovom sídle informácie o podpore projektov z Nástroja v súlade s čl. 50 nariadenia o spoločných ustanoveniach. Riadiaci orgán zabezpečí kontrolu správneho používania týchto propagačných a informačných opatrení počas kontrol na mieste a po implementácii projektu.Opatrenia a nástroje na implementáciu informovanosti a publicity budú zahŕňať, a to ako na úrovni riadiaceho orgánu, tak aj na úrovni prijímateľov komunikačné a informačné materiály, vhodné umiestnenie plagátov, používanie znaku EÚ, informácie o finančnom príspevku a v prípade investícií do infraštruktúry – bilboardy resp. tabule. Ďalšie požiadavky na zabezpečenie publicity a informovanosti budú stanovené v príslušných riadiacich dokumentoch vydaných riadiacim orgánom a v príslušných Zmluvách o poskytnutí grantu.  |

**8. Použitie jednotkových nákladov, jednorazových platieb, paušálnych sadzieb a financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zamýšľané využitie článkov 94 a 95 nariadenia o spoločných ustanoveniach | ÁNO | NIE |
| Počnúc prijatím programu sa bude využívať úhrada príspevku Únie na základe jednotkových nákladov, jednorazových platieb a paušálnych sadzieb v rámci priority podľa článku 94 nariadenia o spoločných ustanoveniach (ak áno, vyplňte dodatok 1) | [x]  | [ ]  |
| Počnúc prijatím programu sa bude využívať úhrada príspevku Únie na základe financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi, podľa článku 95 nariadenia o spoločných ustanoveniach (ak áno, vyplňte dodatok 2) | [ ]  | [x]  |

**Dodatok 1**

Príspevok Únie na základe jednotkových nákladov, jednorazových platieb a paušálnych sadzieb

Vzor na predkladanie údajov, ktoré posúdi Komisia
(článok 94 nariadenia o spoločných ustanoveniach)

|  |  |
| --- | --- |
| Dátum predloženia návrhu |  |
|  |  |

Tento dodatok sa nevyžaduje, ak sa na úrovni Únie využíva zjednodušené vykazovanie nákladov (ZVN) stanovené v delegovanom akte uvedenom v článku 94 ods. 4 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

A. Zhrnutie hlavných prvkov

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Špecifický cieľ | Odhadovaný podiel celkových pridelených finančných prostriedkov v rámci špecifického cieľa, na ktorú sa uplatňuje zjednodušené vykazovanie nákladov, v % | Typ(-y) pokrytej operácie | Ukazovateľ aktivujúci refundáciu | Merná jednotka ukazovateľa aktivujúceho refundáciu | Typ zjednodušeného vykazovania nákladov (štandardná stupnica jednotkových nákladov, jednorazových platieb alebo paušálnych sadzieb) | Suma (v EUR) alebo percentuálny podiel (v prípade paušálnych sadzieb) zjednodušeného vykazovania nákladov |
|  |  | Kód[[3]](#footnote-3) | Opis | Kód[[4]](#footnote-4) | Opis |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

B. Údaje podľa typu operácie (vyplniť za každý typ operácie)

Bola riadiacemu orgánu poskytnutá podpora externej spoločnosti pri stanovovaní ďalej uvedených zjednodušených nákladov?

Ak áno, uveďte, o akú externú spoločnosť ide: Áno/Nie – Názov externej spoločnosti

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Opis typu operácie vrátane harmonogramu vykonávania[[5]](#footnote-5) |  |
| 2. Špecifický(-é) cieľ(-le) |  |
| 3. Ukazovateľ aktivujúci refundáciu[[6]](#footnote-6) |  |
| 4. Merná jednotka ukazovateľa aktivujúceho refundáciu |  |
| 5. Štandardná stupnica jednotkových nákladov, jednorazových platieb alebo paušálnych sadzieb |  |
| 6. Suma na mernú jednotku alebo percentuálny podiel (v prípade paušálnych sadzieb) zjednodušeného vykazovania nákladov |  |
| 7. Kategórie nákladov, na ktoré sa vzťahujú jednotkové náklady, jednorazové platby alebo paušálne sadzby |  |
| 8. Pokrývajú tieto kategórie nákladov všetky oprávnené výdavky na operáciu? (Á/N) |  |
| 9. Metóda úpravy/úprav[[7]](#footnote-7)  |  |
| 10. Overovanie plnenia mernej jednotky [splnenie]– opíšte, aký dokument(-y) alebo systém sa použije na overovanie plnenia mernej jednotky– opíšte, čo sa bude kontrolovať a kto bude kontrolovať počas overovania zo strany riadiaceho orgánu– opíšte, aké opatrenia sa prijmú na zber a uchovávanie príslušných údajov/dokumentov  |  |
| 11. Možné zvrátené stimuly, zmierňujúce opatrenia[[8]](#footnote-8) a odhadovaná úroveň rizika (vysoká/stredná/nízka) |  |
| 12. Očakávaná celková suma refundácie (vnútroštátna a Únie) na tomto základe zo strany Komisie |  |

C. Výpočet štandardnej stupnice jednotkových nákladov, jednorazových platieb alebo paušálnych sadzieb

1. Zdroj údajov použitých pri výpočte štandardnej stupnice jednotkových nákladov, jednorazových platieb alebo paušálnych sadzieb (kto vygeneroval, zozbieral a zaznamenal údaje; kde sú údaje uchovávané; koncové dátumy; validácia atď.).

|  |
| --- |
|  |

2. Uveďte, prečo sú navrhovaná metóda a výpočet na základe článku 94 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach relevantné pre daný typ operácie.

|  |
| --- |
|  |

3. Uveďte, ako sa vykonali výpočty, najmä pokiaľ ide o všetky predpoklady týkajúce sa kvality alebo kvantity. Ak je to relevantné, mali by sa použiť štatistické dôkazy a referenčné hodnoty, a ak sa to vyžaduje, vo formáte použiteľnom Komisiou.

|  |
| --- |
|  |

4. Vysvetlite, ako ste zabezpečili, aby do štandardnej stupnice jednotkových nákladov, jednorazových platieb alebo paušálnych sadzieb boli zahrnuté iba oprávnené výdavky.

|  |
| --- |
|  |

5. Posúdenie zo strany orgánu(-ov) auditu týkajúce sa metodiky výpočtu, súm a opatrení na zabezpečenie overovania, kvality, zberu a uchovávania údajov.

|  |
| --- |
|  |

**Dodatok 2**

Príspevok Únie na základe financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi

Vzor na predkladanie údajov, ktoré posúdi Komisia
(článok 95 nariadenia o spoločných ustanoveniach)

|  |  |
| --- | --- |
| Dátum predloženia návrhu |  |
|  |  |

Tento dodatok sa nevyžaduje, ak sa využívajú sumy na financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi, na úrovni Únie stanovené v delegovanom akte uvedenom v článku 95 ods. 4 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

A. Zhrnutie hlavných prvkov

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Špecifický cieľ | Suma, na ktorú sa vzťahuje financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi | Typ(-y) pokrytej operácie | Podmienky, ktoré sa majú splniť/výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť na aktiváciu refundácie zo strany Komisie | Ukazovateľ | Merná jednotka pre podmienky, ktoré sa majú splniť/výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť na aktiváciu refundácie zo strany Komisie | Predpokladaný typ metódy refundácie, ktorá sa používa na refundáciu prijímateľovi alebo prijímateľom |
|  |  | Kód[[9]](#footnote-9) | Opis |  | Kód[[10]](#footnote-10) | Opis |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

B. Údaje podľa typu operácie (vyplňte za každý typ operácie)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Opis typu operácie  |  |
| 2. Špecifický cieľ |  |
| 3. Podmienky, ktoré sa majú splniť, alebo výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť  |  |
| 4. Lehota na splnenie podmienok alebo dosiahnutie výsledkov |  |
| 5. Definícia ukazovateľa |  |
| 6. Merná jednotka pre podmienky, ktoré sa majú splniť/výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť na aktiváciu refundácie zo strany Komisie  |  |
| 7. Strednodobé plnenia (ak je to relevantné) aktivujúce refundáciu zo strany Komisie a harmonogram refundácie | Strednodobé plnenia  | Predpokladaný dátum | Sumy (v EUR) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 8. Celková suma (vrátane financovania z prostriedkov Únie a vnútroštátneho financovania) |  |
| 9. Metóda úpravy/úprav |  |
| 10. Overovanie dosiahnutia výsledku alebo splnenia podmienky (a ak je to relevantné, strednodobých plnení):– opíšte, aký dokument(-y) alebo systém sa použije na overovanie dosiahnutia výsledku alebo splnenia podmienky (a ak je to relevantné, každého zo strednodobých plnení);– opíšte, čo sa bude kontrolovať a kto a ako počas overovania zo strany riadiaceho orgánu (vrátane overovania na mieste);– opíšte, aké opatrenia sa prijmú na zber a uchovávanie príslušných údajov/dokumentov. |  |
| 11. Využitie grantov vo forme financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi.Má grant, ktorý prijímateľom poskytuje členský štát, formu financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi? [Á/N] |  |
| 12. Opatrenia na zabezpečenie audítorského záznamuUveďte orgán(-y) zodpovedný(-é) za tieto opatrenia. |  |

**Dodatok 3**

Tematický nástroj

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odkaz na postup | Špecifický cieľ | Spôsob: Osobitné opatrenie/núdzová pomoc/presídlenie a prijímanie osôb z humanitárnych dôvodov/presun žiadateľov o medzinárodnú ochranu alebo osôb, ktorým sa poskytla medzinárodná ochrana | Typ intervencie | Príspevok Únie (v EUR) | Miera zálohových platieb |
| *<type='N' input='M'>* | *<type='N' input='M'>* | *<type='S’ input='S'>* | *<type='S’ input='S'>* | *<type='N' input='M'>* | *<type='N' input='M'>* |
| Opis akcie | [text] |
| Členský štát predloží zmenu tematického nástroja/odmietne | Dátum: *<type='N' input='M'>*Predložil/odmietol: *<type='S’ input='S'>* |
| Poznámka (ak členský štát odmietne, alebo ak cieľové hodnoty a čiastkové ciele ukazovateľov nie sú aktualizované, odôvodnenie by sa malo kódovať; tabuľka 1 bodu 2.1.3, tabuľka 1 bodu 3.1 a tabuľka 1 bodu 3.2 tejto prílohy by sa mali zrevidovať) | [text] |

1. Kumulatívne sumy všetkých prevodov počas programového obdobia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kumulatívne sumy všetkých prevodov počas programového obdobia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ide o kód v prílohe VI k nariadeniam AMIF, BMVI a ISF. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ide o kód spoločného ukazovateľa, ak je to uplatniteľné. [↑](#footnote-ref-4)
5. Predpokladaný dátum začatia výberu operácií a predpokladaný konečný dátum ich dokončenia (pozri článok 63 ods. 5 nariadenia o spoločných ustanoveniach). [↑](#footnote-ref-5)
6. V prípade operácií zahŕňajúcich niekoľko zjednodušených vykazovaní nákladov, ktoré sa vzťahujú na rôzne kategórie nákladov, rôzne projekty alebo po sebe nasledujúce fázy operácie, je potrebné vyplniť polia 3 až 11 pre každý ukazovateľ aktivujúci refundáciu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ak je to uplatniteľné, uveďte frekvenciu a načasovanie úpravy a jasný odkaz na konkrétny ukazovateľ (v náležitom prípade vrátane odkazu na webové sídlo, na ktorom je tento ukazovateľ uverejnený). [↑](#footnote-ref-7)
8. Existujú nejaké potenciálne negatívne dôsledky z hľadiska kvality podporovaných operácií, a ak áno, aké opatrenia (napr. zabezpečenie kvality) sa prijmú na kompenzáciu tohto rizika? [↑](#footnote-ref-8)
9. Ide o kód v prílohe VI k nariadeniam o AMIF, BMVI a ISF. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ide o kód spoločného ukazovateľa, ak je to uplatniteľné. [↑](#footnote-ref-10)