

REFORMNÝ ZÁMER

Zefektívnenie štátneho
dozoru v starostlivosti
o životné prostredie



Európska únia
Európsky sociálny fond

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

1	ÚVOD	3
	PREDSTAVENIE REFORMNÉHO ZÁMERU	4
	<i>STRUČNE VYSVETLITE REFORMNÝ ZÁMER, POMENUJTE VÝCHODISKOVÉ PROBLÉMY, CIELOVÉ SKUPINY, DEFINUJTE CIELE S DÔRAZOM NA OPIS PRÍNOSOV A VÝSLEDKOV REFORMNÉHO ZÁMERU. ODPORUČANÝ ROZSAH PREDSTAVENIA REFORMNÉHO ZÁMERU JE CCA 1 STRANA (JEDNOTLIVÉ BODY BUDÚ DO HLBKY ROZPRACOVANÉ V ĎALŠÍCH ČASTIACH DOKUMENTU).</i>	4
	PROJEKTY	5
	KONTEXT REFORMNÉHO ZÁMERU	7
2	ČO JE OBSAHOM REFORMNÉHO ZÁMERU	10
	ÚSEKY	10
	SÚLAD S PRIORITAMI OP EVS	10
	RÁMCOVÝ CIEĽ REFORMNÉHO ZÁMERU	11
	STANOVENIE KONKRÉTNÝCH MERATELNÝCH CIEĽOV A UKAZOVATEĽOV PRE REFORMNÝ ZÁMER	12
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA	14
	NAPLNENIE CIEĽOV OPERAČNÉHO PROGRAMU INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA	18
	PRIDANÁ HODNOTA REFORMY	20
	OČAKÁVANÉ DOPADY	20
3	AKO ZREALIZOVAŤ REFORMNÝ ZÁMER	21
	ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE	21
	VÝBER PRÍSTUPU	23
4	AKO NAPLÁNOVAŤ REALIZÁCIU REFORMY	27
	SÚSTAVA ZAPOJENÝCH ORGANIZÁCIÍ A ICH JEDNOTIEK	27
	SILNÉ STRÁNKY	28
	SLABÉ STRÁNKY	28
	PLÁN	28
	RIADENIE RIZÍK	30
5	AKO ZABEZPEČIŤ UDRŽATEĽNOSŤ REFORMNÉHO ZÁMERU	30
	VÝCHODISKÁ OVPLYVŇUJÚCE FINANČNÚ ALOKÁCIU	31
	INDIKATÍVNA FINANČNÁ ALOKÁCIA	31
	PRODUKTIVITA	33
P	PRÍLOHY	34
	P 1. ZOZNAM SKRATIEK	34
	P 2. ZOZNAM SEGMENTOV	34
	P 3. ZOZNAM CIELOVÝCH SKUPÍN	35
	P 4. ZOZNAM FUNKCIÍ	35
	P 5. ZOZNAM PRACOVNÝCH POZÍCIÍ	35
	P 6. ZOZNAM PRÍSTUPOV	36
	P 7. ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY	38

1 Úvod

Reformný zámer má tri základné ciele, ktoré môžu byť realizované prostredníctvom jedného alebo viacerých projektov, týkajúcich sa reformovanej oblasti:

- 1. Odôvodniť zmyslupnosť reformnej iniciatívy.*
- 2. Aplikovať pravidlá koordinačného mechanizmu, a teda vysvetliť súvislosť navrhovanej iniciatívy s operačným programom Efektívna verejná správa a operačným programom Integrovaná infraštruktúra. Schválenie reformného zámeru a v ňom indikovaných projektov neznamena automatickú implementáciu týchto projektov. Implementácia projektov OP EVS a OP II sa riadi mechanizmami a postupmi uvedenými v riadiacej dokumentácii jednotlivých OP.*
- 3. Preukázať realizovateľnosť navrhovanej reformnej iniciatívy (reformy a projektu v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje).*

Pri vypracovaní reformného zámeru je potrebné mať na zreteli prepojenosť a súlad medzi reformným zámerom, zámerom národného projektu príp. štúdiu realizovateľnosti a žiadosťou o nenávratný finančný príspevok. Zistenie nesúladu môže byť vyhodnotené ako vylučujúce kritérium pri odbornom hodnotení žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Informácia: O schválení resp. neschválení reformného zámeru rozhoduje Hodnotiaca komisia na posudzovanie reformných zámerov (ďalej len „Hodnotiaca komisia“). Zástupcovia Riadiaceho orgánu pre operačný program Efektívna verejná správa, predkladajú reformný zámer Hodnotiacej komisii najmenej 15 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím Hodnotiacej komisie. Zasadnutiu Hodnotiacej komisie predchádza aj zverejnenie reformného zámeru na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Predstavenie reformného zámeru

Stručne vysvetlite reformný zámer, pomenujte východiskové problémy, cieľové skupiny, definujte ciele s dôrazom na opis prínosov a výsledkov reformného zámeru. Odporúčany rozsah predstavenia reformného zámeru je cca 1 strana (jednotlivé body budú do hĺbky rozpracované v ďalších častiach dokumentu).

Vláda SR sa vo svojom programovom vyhlásení na roky 2016 – 2020 uvádza, že „priaznivé životné prostredie nie je len základným právom každého občana štátu, daným Ústavou SR, ale je zároveň vzácnou hodnotou, ktorá má pozitívny celoslovenský dopad na zdravie obyvateľov a na celkový udržateľný ekonomický rast. Vláda sa preto hlási k podpore rastu kvality životného prostredia ako ku dôležitému záväzku a imperatívu... Dôležitou oblasťou bude aj ochrana pred negatívnymi environmentálnymi vplyvmi na zdravie obyvateľstva. Vláda sa zameria na zlepšenie ochrany zdravia obyvateľstva zabezpečením zvyšovania kvality ovzdušia, najmä v mestskom prostredí a priemyselných aglomeráciách, prostredníctvom dôslednej aplikácie platnej legislatívy a využívaním inovatívnych prístupov k znižovaniu emisií. V oblasti predchádzania negatívnych environmentálnych vplyvov na zdravie vláda podporí integrovaný prístup k riešeniu životného prostredia a zdravia v spolupráci so všetkými relevantnými rezortmi.

Vláda podporí tiež opatrenia na adekvátnu ochranu vôd, najmä kvality podzemných vôd, ktoré sú hlavným zdrojom pitnej vody a dobudovanie kanalizačnej a vodovodnej siete v súlade so schválenými strategickými dokumentmi.

SR má v kontexte legislatívneho prostredia EÚ solídny environmentálny právny základ. Jeho uplatňovanie však prináša veľké výzvy, ktoré sú spojené s pretrvávajúcimi environmentálnymi problémami ako zlé ovzdušie v mestách, difúzne znečisťovanie vody, neuspokojivé spracovanie odpadu či úbytok druhov a biotopov. Závažná je aj frekvencia environmentálnej kriminality. Podľa odhadov vedie neuplatňovanie predpisov ročne k nákladom vo výške 50 miliárd eur. Lepšie vykonávanie existujúcich predpisov môže priniesť mnoho pozitív bez potreby novej legislatívy. Vyžaduje si to okrem iného dodržiavanie environmentálnych pravidiel v praxi, t. j. aby si priemyselní aktéri, dodávatelia energií, vlastníci pozemkov a ďalší „zodpovední“ plnili environmentálne záväzky spojené s ich činnosťami.

V roku 2016 prebehlo tzv. Preskúmanie vykonávania environmentálnych právnych predpisov EÚ - Správa o krajine, v ktorej Generálne riaditeľstva Európskej komisie pre životné prostredie o.i. uvádza: „Zdá sa, že prístupy založené na riziku zamerané na práce na zabezpečenie súladu sa používajú len v obmedzenej miere. Zavedené sú príslušné plány inšpekcii, ktoré však nie sú verejne prístupné. Zistili sa nedostatky týkajúce sa strategického plánovania, organizácie a efektívnosti práce na zabezpečení súladu environmentálnej politiky v jednotlivých oblastiach, napr. kontrol odberu vody a nezákonného zabíjania vtákov.“

Na základe týchto priorit, globálnych trendov a berúc do úvahy súčasný stav, v akom sa Slovenská inšpekcia životného prostredia nachádza, bol pripravený tento reformný zámer, ktorého hlavnými cieľmi sú:

- **Zlepšenie smerovania a zvýšenie efektivity kontrol**
- **Zvýšenie informovanosti verejnosti a lepšia prevencia**

Nevyhnutnými predpokladmi pre úspešné splnenie týchto cieľov, boli v období príprav tohto dokumentu identifikované následne kroky:

Transformácia organizácie – optimalizácia priebehu jej procesov, vytvorenie nových postupov, odstránenie zbytočných aktivít, zlepšenie riadenia jej výkonnosti a zavedenie riadenia kvality. Podstatou je zmena systému jej organizovania a orientácie jej procesov v minulosti budovaných vertikálne a riadených úsekovo na model horizontálne integrovaných procesov a postupov. V objemovom vyjadrení pôjde o navrhnutie nového

dizajnu cca 40 procesov v šiestich základných oblastiach (Analýza, Plánovanie, Povoľovanie, Kontrola, Vyhodnocovanie a Komunikácia) a ich implementáciu do praxe – t.j. zmenu organizácií, interných dokumentov, smerníc atď.

Zlepšenie využívania dát pre svoje postupy a rozhodnutia, čo znamená integráciu s potrebnými IS verejnej správy, vytvorenie analytického nástroja a tiež interných kompetencií, pre tvorbu a použitie jeho výstupov. Nedostatočné analytické kapacity zároveň častokrát neumožňujú vyhodnocovanie úspešnosti už implementovaných politík a predchádzajúcich legislatívnych zmien a rozhodnutí, modelovanie dopadov nových politík či formulovanie alternatívnych riešení so spoluúčasťou zainteresovaných strán.

Zvýšenie informovanosti a prevencie s cieľom aj takto pomôcť v odvracaní rôznych environmentálnych katastrof a incidentov a zároveň posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti.

Zavedenie komplexného informačného systému (Komplexný systém pre environmentálny dohľad - IS KSED), vrátane vybavenia zamestnancov potrebnými koncovými zariadeniami. Bude to komplexné ucelené riešenie, ktoré pomocou elektronizácie procesov SIŽP prinesie modernizáciu optimalizáciu a výrazné zvýšenie efektivity v riešení celej agendy SIŽP. Bude zložený z viacerých aplikačných modulov. Väčšina z nich bude integrovaná pomocou štandardných integračných komponentov do jedného uceleného riešenia, odkiaľ budú užívateľom prístupné podľa ich oprávnení. Vybrané moduly budú používané samostatne, podľa požiadaviek a ich špecifického využitia v procesoch spracovania agendy SIŽP, vybuduje sa tiež kolaboračná platforma na výmenu znalostí.

Celé riešenie bude postavené na princípoch SOA a webových technológiách. Bude obsahovať aj komponenty, ktoré bude možné nainštalovať na desktopové pracovné stanice a mobilné zariadenia. Komunikácia týchto aplikácií s centrálnym systémom bude rovnako na báze SOA. Systém bude ďalej integrovaný s rôznymi externými systémami, čo bude zabezpečené robustným integračným komponentom, ktorý vytvorí jednotné aplikačné rozhranie pre prístup k týmto systémom smerom do vnútra, ako aj von zo systému.

Prevádzka tohto systému sa predpokladá vo vládnom cloude s využitím dostupných infraštruktúrnych služieb, ako napr. manažment identít, eID, MSSQL a pod.

Z hľadiska bezpečnosti sa využijú štandardné mechanizmy autentifikácie bežné vo webových aplikáciách, pričom komunikácia bude zabezpečená kryptovaním komunikačného kanála na báze SSL. Okrem modulov úzko spätých s agendou SIŽP, bude mať systém implementovaných množstvo servisných modulov, ktoré ho budú prepájať s databázovým úložiskom, integrovanými systémami (podporné systémy). Na komunikáciu s externými systémami bude tento komponent využívať aplikačné rozhranie, ktoré bude poskytovať integračná platforma (ESB).

Projekty

Navrhované projekty pre OP EVS

Zámer projektu	národného	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
-------------------	-----------	----------------------------	----------------------------

Zámer národného projektu	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Zefektívnenie postupov štátneho dozoru a integrovanej prevencie v starostlivosti o životné prostredie	<p>Návrh optimalizovaných (E2E) procesov štátneho dozoru v starostlivosti o životné prostredie (cca 40 procesov v 6 oblastiach - analýza, plánovanie, povoľovanie, kontrola, vyhodnocovanie, informovanie), vrátane detailnej internej dokumentácie (až po L4) a iných potrebných dokumentov</p> <p>Vybudovanie odborných kapacít so zameraním na oblasť analýzy, komunikácie, BPM a riadenia kvality (4 odborníci)</p> <p>Vytvorenie potrebného kompetenčného modelu pre jednotlivé pracovné pozície na základe navrhnutých optimalizovaných procesov (org.chart, organizačná štruktúra, kapacita)</p> <p>Úprava (vytvorenie) všetkých relevantných interných dokumentov / smerníc / riadiacich aktov</p> <p>Vytvorenie detailného plánu implementácie reformy / zmien</p> <p>Implementácia schválených zmien do praxe (change management)</p> <p>Potrebné vzdelávanie a školenia zamestnancov SIŽP</p> <p>Projektové riadenie, informovanie a komunikácia</p>	2,017 mil.

Navrhované projekty pre OP II

Štúdia realizateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
------------------------	----------------------------	-------------------------

Štúdia realizovateľnosti	Hlavné projektové aktivity	Finančná alokácia [EUR]
Komplexný systém pre environmentálny dohľad (IS KSED)	Zber a analýza požiadaviek a potrieb Architektonický návrh cieľového riešenia Detailný návrh softvérového riešenia (licencie) Vývoj a implementácia systému IS KSED Implementácia procesov Vývoj a implementácia Integrovačnej platformy – ESB Mobilné koncové zariadenia Testovacia prevádzka, školenia a nábeh do rutínnej prevádzky Projektové riadenie a komunikácia	9,703 mil.

Kontext reformného zámeru

Definovanie súčasného stavu verejnej správy, problémových oblastí a doterajších aktivít v rámci reformného procesu verejnej správy v oblasti, ktorej sa reformný zámer venuje.

Východiskový stav

Problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši reformný zámer. Zoznam problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu (ide o problémy v oblasti reformy, ktoré sú známe a je ich potrebné riešiť).

Problémové a prioritné oblasti
Zamestnanci inšpekcie nemajú v teréne prístup k údajom uložených v cloude a sú veľmi slabo vybavení potrebnými koncovými zariadeniami pre výkon kontroly na mieste. T.j. nevidia potrebné mapové vrstvy, údaje o kontrolovanom subjekte atď. Zistenia sú zapisované / zakresľované na papier a neskôr „prepísované“ na pracovisku zamestnanca (inšpektora) do stolového PC.
Procesy, postupy a organizácia je nastavená vertikálne (regionálne, po jednotlivých odborných útvaroch, nie po procesných krokoch), len s nízkou mierou možností pre riadenie výkonnosti a kvality, čo neumožňuje pri existujúcich ľudských zdrojoch ďalej zvyšovať jej výstupy. Transformácia organizácie a optimalizácia jej procesov je prioritou súčasného vedenia a jednou z hlavných možností, ako zvýšiť objem jej práce (za predpokladu elektronizácie týchto postupov, používaní štandardných šablón, automatizácie atď.).
Plánovanie kontrol nie je systematické a podporené IT nástrojom, ktorý by využíval už dostupné dáta VS pri hodnotení / výbere subjektu na kontrolu. Rovnako pri operatívnom plánovaní výkonu kontrol nie je vždy braná do úvahy možnosť výkonu kontroly za rôzne oblasti (voda, odpady..) jednou kontrolou, čo by znížilo mieru zaťaženia kontrolovaného subjektu.

Problémové a prioritné oblasti

Informovanie verejnosti je len formou výročných správ a v textovej forme. Grafická (mapová) informácia o výsledku kontrol na webe umožní občanom informovať sa o výsledkoch kontrol v ich regióne a zároveň bude mať preventívny účinok na ďalších potenciálnych znečisťovateľov.

Zoznam súčasných hodnôt parametrov, ktoré určujú stav oblasti reformného zámeru (napr. čakacie doby v konaniach, dĺžka potrebná na založenie obchodnej spoločnosti, doby vybavenia, nákladovosť procesov a podobne). Určenie parametrov by malo vychádzať z určených problémových a prioritných oblastí zadefinovaných v tabuľke vyššie.

Parameter	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota
Podiel inšpektorov vybavených pri kontrole na mieste mobilným koncovým zariadením s prístupom k potrebným dátam	5%	80%
Priemerný čas potrebný na vykonanie 1 kontroly / konania	Rôzny pre jednotlivé oblasti	Skrátenie o 30%
Prístup k údajom iných inštitúcií VS a analytický nástroj nad nimi (pre potreby prípravy plánu kontrol)	Neexistuje	V prevádzke, potrebné integrácie
„online“ informovanie o výsledku kontrol na webe v mapovej forme	neexistuje	Všetky výsledky na webe / mape

Doterajšie aktivity vykonané v rámci reformného procesu

Prehľad hlavných iniciatív, ktoré sa v oblasti za posledných 10 rokov už vykonali (čo už bolo vykonané pre zlepšenie stavu v konkrétnej oblasti reformy).

Čas (od – do)	Názov iniciatívy	Dosiahnuté výsledky (zoznam výsledkov)
2009	Dochádzkový systém – IS AktionNEXT	Údaje pre Osobný úrad v digitálnej podobe
2005	Správa registratúry - IIS MIS	Splnenie podmienok pre výkon verejnej moci elektronicky
2017	Migrácia IS do cloudu	Splnenie bezpečnostných požiadaviek predpísaných pre IS, dostupnosť údajov pre všetky pracoviská SIŽP

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Prehľad negatívnych skúseností s doterajšími snahami o reformu v danej oblasti.

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív

Poučenia z predchádzajúcich iniciatív
Dochádzkový systém nereflektuje výkon vonkajšej kontrolnej činnosti; zjednodušenie práce osobného úradu je na úkor práce a motivácie pre kvalitu práce odborných zamestnancov (inšpektorov)
Migrácia IS do cloudu neumožňuje plnohodnotné zdieľanie údajov, pretože zamestnanci ku nim majú prístup iba z pracoviska, pri výkone vonkajšej kontrolnej činnosti nemajú potrebné technické prostriedky

Doterajšie investície (vrátane fondov EÚ)

Prehľad hlavných investícií, ktoré sa realizovali v reformovanej oblasti za posledných 10 rokov (zoznam hlavných investícií zo štátneho rozpočtu a/alebo fondov EÚ – zoznam projektov).

Názov investície	Stručné vysvetlenie cieľov investície	Zdroj financovania	Čiastka [EUR]
Dochádzkový systém – IS AktionNEXT		ŠR	19 942
IS Garbis		ŠR	15 455
Akreditácia meračích skupín SIŽP		ERDF a ŠR	939 864,46

Rozsah reformného zámeru

Cieľom je získať prehľad o celkovom možnom rozsahu a dopade reformného zámeru na základe otázok uvedených nižšie. Doplňte odpovede na relevantné otázky.

Otázka	Stav
Aký je celkový rozpočet, s ktorým pracuje verejná správa v oblasti, ktorá je predmetom reformného zámeru (objem finančných prostriedkov, s ktorými sa v rámci oblasti hospodári)?	5.162 mil. EUR (čerpanie r. 2017)
Koľko zamestnancov verejnej správy sa venuje definovaným úsekom verejnej správy v oblasti reformného zámeru?	220 zamestnancov (k 31.12.2017)
Koľko služieb je ročne poskytnutých v oblasti reformného zámeru?	Cca 10 000 úkonov Uzatvorených 4065 konaní (2659 kontrol, 425 vydaných integrovaných povolení, 971 šetrených podnetov)

Otázka	Stav
Aká je veľkosť (počet regulovaných subjektov) regulovanej oblasti?	Všetky fyzické a právnické osoby v SR
Aký je počet inštitúcií verejnej správy, ktoré realizujú obdobné procesy?	Okresné úrady (MV SR), cca 80
Aký je počet subjektov, ktoré využívajú služby?	Cca 6000

2 Čo je obsahom reformného zámeru

Úseky

Úseky verejnej správy, prípadne segmenty dotknuté reformným zámerom (aj potenciálne v budúcnosti, hoci v súčasnosti to nie je v pláne). Predkladateľ by mal vyplniť tie úseky, ktoré sú v jeho kompetencii, resp. požiadal o rozšírenie Základného číselníka úsekov verejnej správy a agend verejnej správy.

Zoznam segmentov	Zoznam úsekov verejnej správy ¹
Životné prostredie	Ochrana prírody a krajiny; Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme; Odpadové hospodárstvo; Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín; Geneticky modifikované organizmy

Pozn.: Segmenty predstavujú oblasti, ktorými sú napr. zdravotníctvo, výstavba, spravodlivosť, doprava a iné –zoznam segmentov a vybraných úsekov verejnej správy sa nachádza v prílohe P 2. Zoznam segmentov a v prílohe P 7. Zoznam úsekov verejnej správy.

Súlad s prioritami OP EVS

Cieľom je zachytiť, ktoré z hlavných priorít financovania OP EVS budú naplnené projektom/projektmi, vychádzajúcimi z reformného zámeru.

¹ V prípade, že segment obsahuje viacero úsekov, je potrebné všetky vpísať do jedného poľa tabuľky.

Hlavné priority financovania	Použitie (X pre áno)
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy. 	X
<ul style="list-style-type: none"> Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov. 	
<ul style="list-style-type: none"> Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania. 	
<ul style="list-style-type: none"> Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. 	X
<ul style="list-style-type: none"> Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch. 	

Rámcový cieľ reformného zámeru

Stručný popis rámcových cieľov, na ktoré sa reforma sústreďuje (postačuje jeden cieľ, uveďte maximálne 3). Rámcový cieľ jasne pomenúva oblasť, v ktorej realizáciou projektových aktivít bude potrebné dosiahnuť zmenu.

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Optimalizácia a elektronizácia procesov kontroly s schvaľovania	Základným cieľom navrhovanej reformy je zmena (optimalizácia) pracovných postupov zamestnancov SIZP a najmä ich elektronizácia a dovybavenie zamestnancov mobilnými zariadeniami tak, aby im bolo umožnené zamerať sa na svoju hlavnú činnosť. T.j. pripraviť si plán kontrol na základe všetkých dostupných údajov (vrátane risk analýz a pod), ktoré VS má a následne efektívne vykonať kontrolu na mieste s podporou potrebných zariadení a aktuálnych údajov, vrátane prípravy podkladov pre rozhodnutie (o uložení pokuty a pod).	Výrazné

Rámcový cieľ	Popis	Dosiahnutie zmeny (Postupné /Výrazné)
Zlepšenie prevencie a informovanosti tretích strán	Ďalším z cieľov reformy je vytvoriť / zlepšiť postupy v oblasti výsledných analýz, identifikácii trendov v oblasti kontroly starostlivosti o životné prostredie a pod. V rámci projektu dôjde k vytvoreniu tzv. znalostného centra a tiež aj k komunikácii výstupov kontrol navonok (web, mapová podoba a pod), čo bude mať významný prevenčný účinok smerom k znečisťovateľom a posilní funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti.	Postupné

Stanovenie konkrétnych merateľných cieľov a ukazovateľov pre reformný zámer

V tejto časti sa určujú ciele², ktoré by mali byť dosiahnuté prostredníctvom realizácie reformného zámeru (a ich prepojenie na špecifické ciele a typy aktivít OP EVS a OP II). Zároveň sú definované **merateľné ukazovatele reformy (KPI³)**, ich východiskové a cieľové hodnoty pre meranie úspešnosti projektových aktivít vo vzťahu k cieľovému roku. Tieto merateľné ukazovatele uvedené v tabuľke nižšie **nevychádzajú z OP II alebo OP EVS**, ale sú priamo napojené na sledovanie merateľného cieľa alebo cieľov reformy, a tým pádom slúžia na priebežné vyhodnocovanie úspešnosti reformy a reformných aktivít. Kľúčové je tiež v projekte nastaviť správny zber dát pre merateľné ukazovatele reformy a ich vyhodnocovanie.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zvýšenie efektivity práce optimalizáciou postupov a ich elektronizáciou	Počet vykonaných kontrol za rok	2659	4000	2022

² Každý cieľ musí byť:

- Špecifický
- Merateľný (určenie merateľných ukazovateľov)
- Ambiciózny (odzrkadľovať ambíciu vzhľadom na stanovenú kľúčovú ambíciu)
- Dosiahnuteľný
- Časovo ohraničený (určenie času, kedy bude cieľ naplnený)

³ KPI (Key Performance Indicators) – kľúčové indikátory výkonnosti, ktoré vyjadrujú požadovanú výkonnosť (kvalitu, efektívnosť alebo hospodárnosť) vo vzťahu k priradenému procesu, službe, organizácii.

Cieľ	KPI (merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota	Cieľový rok
Zlepšenie plánovania kontrol (fokus) po implementácii analytických nástrojov	Podiel kontrol so zisteným porušením platných predpisov	33,8%	40%	2022
Zlepšenie informovania verejnosti / prevencie	Výsledky všetkých kontrol/podnetov a povolení v mapovom formáte na webe	0%	100%	2022
Zvýšenie kvality elektronickej verejnej správy	Podiel vybavených požiadaviek iných inštitúcií (G2G) do 15 dni, ktoré boli prijaté elektronicky	Nemerisa	100%	2022

Spôsob zberu a vyhodnocovania dát pre ukazovatele (KPI)

Názov indikátora	Počet vykonaných kontrol za rok
Cieľová hodnota	4000
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Interná analytika SIŽP / výročná správa
Východisková hodnota indikátora	2659 (r. 2017)
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Úspora pracovného času, ktorá vznikne implementáciou komplexného podporného systému (vrátane elektronických formulárov, odolných mobilných zariadení a mobilných tlačiarň) umožní inšpekciu pri rovnakom počte pracovníkov vykonať výrazne vyšší počet kontrolných úkonov .

Názov indikátora	Podiel kontrol so zisteným porušením platných predpisov
Cieľová hodnota	40%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Interná analytika SIŽP / výročná správa
Východisková hodnota indikátora	33.8% (r. 2017)
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Vytvorenie analytického nástroja a integrácia na verejne dostupné údaje a použitie týchto údajov pre potreby rizikovej analýzy umožní zásadným spôsobom zlepšiť plánovanie kontrol, ich zameranie na rizikovejších znečisťovateľov.

Názov indikátora	Výsledky všetkých kontrol/podnetov a povolení v mapovom formáte na webe
Cieľová hodnota	100%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Interná analytika SIŽP / výročná správa
Východisková hodnota indikátora	0%
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Po implementácii všetkých modulov pripravovaného IS budú mať inšpektori v teréne dostupné všetky relevantné vrstvy v mapovom formáte a aj výsledky kontrol / postupov budú tak zaznamenávané. T.j. ich zverejňovanie na webe bude automatizovaný proces.

Názov indikátora	Podiel vybavených požiadaviek iných inštitúcií (G2G) do 15 dni
Cieľová hodnota	100%
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Interná analytika SIŽP / výročná správa
Východisková hodnota indikátora	Nemeria sa
Akým spôsobom je odhadnutý budúci vývoj?	Jedným z ďalších benefitov implementácie komplexného IS je aj riadenie kvality práce / postupov zamestnancov, t.j. po správnom nastavení postupov vie SIŽP garantovať, že každá požiadavka inej inštitúcie VS, ktorá príde elektronicky bude vybavená v stanovenom limite.

Naplnenie cieľov operačného programu Efektívna verejná správa

Cieľom tejto časti je indikovať, ktoré z hlavných priorít OP EVS budú naplnené projektom/projektmi.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
------------------------	---------------------------	----------------------

⁴ Bližší popis typov aktivít vrátane príkladov aktivít je uvedený v dokumente Operačný program Efektívna verejná správa zverejnený na webovom sídle OP EVS, www.opevs.eu.

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	Procesy, systémy a politiky	X
	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia	
	Analýza procesov	X
	Skvalitnenie služieb VS	
	Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
	Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
	Zavedenie systémov riadenia kvality	X
	Vzdelávanie zamestnancov	X
	Prieskum spokojnosti klientov	
	Elektronizácia verejných služieb	
	Zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla	
	Optimalizácia sektorových politík a metodológií	
	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS	
	Podpora medzinárodnej spolupráce	
	Znižovanie korupcie vo VS	X
	Posilnenie systému nezávislého auditu formou vykonávania kontroly	
	Podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou	
	Posilnenie podpory MNO v dohľade nad verejnými subjektmi	
	Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
	Zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky	
Podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti		
Opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov na elektronizáciu verejných služieb		

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
	Aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	
	Zavedenie povinných konzultácií s dotknutými subjektmi	
	Identifikovanie alternatívnych riešení	
	Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov vytvorením stálej pracovnej skupiny	
	Povinné preskúvanie navrhovaných zmien	
1.2 Modernizované RĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov	Riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby	
	Výberové konania	
	Vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe	
	Zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti	
	Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
	Špecifické vzdelávacie opatrenia	
	Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
	Koordinácia a participácia	
	Ochrana finančných záujmov	
	Zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy	
	Posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS vo vybraných oblastiach	
	Vytvorenie analytickej jednotky na vykonávanie RIA	
	Tréningové a školiace aktivity	
	Zabezpečenie výmeny skúseností a informácií medzi orgánmi VS (vytvorenie pracovnej platformy podporenej budovaním centrálného informačného systému štátnej služby)	
1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie	Verejný dohľad	
	Korupcia a transparentnosť	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	Elektronizácia procesov	
	Posilňovanie kapacít	
	Tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich oblasti zamestnanosti, inovácií a environmentálnych prístupov	
	Pilotné projekty	
	Vyhотовovanie databáz	
	Zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní; podpora zeleného verejného obstarávania	
	Ďalšie vzdelávanie v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania	
	Zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania	

Špecifický cieľ OP EVS	Typy aktivít ⁴	Použitie (X pre áno)
2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve	
	Vzdelávanie	
	Rozpočtové plánovanie	
	Riadenie ľudských zdrojov	
	Manažment kvality	
	Elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií	
	Poskytovanie právnej pomoci	
	Informačné centrá súdov	
2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	Kvalita súdnych rozhodnutí	
	Modernizácia vzdelávania	
	Hodnotenie dopadov regulácií	
	Skvalitnenie legislatívnej činnosti	
	Zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku	
	Systém monitorovania a evaluácie kvality	
	Strategické plánovanie	
	Alternatívne metódy riešenia sporov	
	Transparentnosť a nezávislosť súdnictva	
	Vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdneho manažmentu	
	Zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia	
Zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu		

Naplnenie cieľov operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Cieľom tejto časti je definovať, ktoré z hlavných priorít OP II budú naplnené projektom/projektmi a prispieť k napĺňaniu ukazovateľov stanovených v OP II.

Poznámka: Nie každý reformný zámer musí prispievať k napĺňaniu cieľov OP II, keďže pre realizáciu niektorých reformných zámerov nie je nevyhnutné realizovať IKT projekty.

Špecifický cieľ OP II	Ukazovateľ ⁵	Použitie (X pre áno)
7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	Celková spokojnosť podnikateľov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu podnikateľmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre podnikateľov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Celková spokojnosť občanov so službami eGovernmentu	
	Celkové používanie služieb eGovernmentu občanmi	
	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	
	Počet nových cezhraničných služieb pre občanov	
	Podiel dodatočných elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou	
7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami	Priemerná doba vybavenia podania v rozhodovacej činnosti	X
	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	X
	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami	X
	Počet dodatočných centrálné využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS	X

⁵ Aktuálny číselník merateľných ukazovateľov je zverejnený na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

Pridaná hodnota reformy

Aj v prípade problematickeho, či nedostatočného dosahovania merateľných cieľov je potrebné mať na zreteli morálny záväzok a pridanú hodnotu reformy. V tejto časti je potrebné definovať očakávané výsledky, na základe ktorých bude posudzovaná úspešnosť realizácie reformy. Pridaná hodnota reformy môže byť oveľa širšia a rozsiahlejšia, ako je úroveň detailu daná v operačných programoch.

Pridaná hodnota reformy
Zvýšenie efektivity kontrol a ich presnejšie zameranie na pravdepodobných znečisťovateľov na základe dát môže významným spôsobom pomôcť pri predchádzaní vážnym poškodeniam životného prostredia, tvorby ekologickej záťaže, nelegálnych skládok a pod. Všetky tieto udalosti, ktoré je možné takto odvrátiť, pritom vážne ovplyvňujú kvalitu života tisícok občanov (nezriedka majú aj cezhraničný dopad) a vyžadujú mnohomiliónové náklady na ich neskoršie odstránenie. Len samotné znečistenie ovzdušia vedie u nás k viac ako 5 000 predčasných úmrtí ročne. Environmentálne problémy majú pritom stále väčší vplyv na ekonomiku, zamestnanosť ale aj komfort života obyvateľov.

Očakávané dopady

Zoznam nákladov, prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny.

Zoznam cieľových skupín ⁶	Dopady
Zamestnanci SIŽP	Zlepšenie pracovného prostredia, ich vybavenie a odbúranie neefektívnych aktivít (pri hľadaní údajov, máp a pod.)
Podnikatelia	Zníženie záťaže pri kontrole a všeobecné zlepšenie informovanosti / prevencia
Občania	Zlepšenie životného prostredia a zníženie rizika rôznych ekologických poškodení / incidentov
Inštitúcie VS	Zlepšenie elektronickej komunikácie, informovanosti a reakcií zo strany SIŽP, prístup k výsledkom analýz
Občania prihraničných oblastí susedných štátov	Zlepšenie informovanosti a zníženie rizika rôznych ekologických poškodení / incidentov zo strany subjektov v SR
Kontrolné orgány a inštitúcie v EU	Zlepšenie informovanosti, prístup k výsledkom analýz

Pozn.: Zoznam cieľových skupín sa nachádza v prílohe P 3. Zoznam cieľových skupín.

⁶ Názov cieľovej skupiny (napr. FO, PO, znevýhodnené skupiny a pod.).

3 Ako zrealizovať reformný zámer

Organizačné zabezpečenie

V tejto časti sa presne deklaruje mandát na realizáciu reformného zámeru a taktiež pripravenosť kapacít na úspešnú realizáciu reformných aktivít.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy, t. j. prečo národný projekt a nie dopytovo orientovaný.

Zdôvodnenie národného projektu

Navrhované riešenie reformy štátneho dozoru v oblasti životného prostredia bude úspešné len za podmienky komplexného pokrytia (End-to-end) rozhodujúcich procesov kontroly, ich redizajnu a elektronizácie, vrátane koncových zariadení. Ide o unikátne a komplexné riešenie. Nie je preto možné dosiahnuť tieto ciele čiastkovými zmenami financovanými zo všeobecných výziev.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia

Zdôvodnenie a určenie, z čoho vychádza kompetencia realizovať predmetnú reformnú iniciatívu.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu

SIŽP je špecializovaným orgánom štátnej správy, čo znamená, že má výlučné zákonné kompetencie, ktoré nemá vo svojej kompetencii žiaden iný orgán v SR, t.j. môže byť jediným prijímateľom pre reformný projekt v oblasti štátneho dozoru v životnom prostredí.

Test kapacitnej pripravenosti

Kategória	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
Základné východiská pre realizáciu reformného zámeru	Existuje systematické vyhodnotenie výkonnosti v danej oblasti?	X	Súhrnné výročné správy
	Sú identifikované faktory, ktoré zásadne ovplyvňujú výkon v oblasti?	X	Prístup k údajom o možných znečisťovateľov a optimalizácia postupov
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje monitoringu výkonnosti danej oblasti? Ak áno, aké ma kapacity?		Zatiaľ neexistuje
Návrh reformy	Existuje stratégia pre reformu v danej oblasti?	X	Základné ciele sú definované v dokumentoch SIŽP

Katégoria	Otázka	Použitie (X pre áno)	Stručné zdôvodnenie
	Sú zapojené relevantné organizácie, ktoré sa budú podieľať na realizácii reformných aktivít, resp. ich súčinnosť je definovaná strategickými dokumentmi na podporu reformy?	X	MŽP SR. Je zapojené do prípravy reformy
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje príprave reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Kancelária GR
Realizácia reformy	Existuje akčný plán pre realizáciu reformy v danej oblasti?	X	Na úrovni Reformného zámer
	Existuje organizačná jednotka, ktorá sa venuje realizácii reformy? Ak áno, aké ma kapacity?	X	Kancelária GR, má oddelenie pre riadenie projektov (3 ľudia)
	Je organizačne oddelená príprava stratégie a návrh politik od realizácie reformy?	X	Ide o oddelené organizačné útvary, všetky sú priamo riadené GR

Pozn.: „Kapacita“ je v texte chápaná ako personálna kapacita (počet zamestnancov zapojených do realizácie reformy).

Realizačná jednotka

Popis organizačnej jednotky, ktorá bude realizovať reformné aktivity.

Názov organizačnej jednotky	Kancelária generálneho riaditeľa
Organizačné zaradenie⁷	Priamo riadená Generálnym riaditeľom SIŽP
Zoznam funkcií	Návrh stratégie; Implementácia reformného zámeru; Koordinácia; Tvorba analýz; Monitoring
Zoznam pracovných pozícií	Projektový manažér; Finančný manažér; Expert v oblasti reformy; PR špecialista; Metodik

⁷ Komu organizačná jednotka zodpovedá.

Pozn.: Príklady funkcií a pracovných pozícií sa nachádzajú v prílohe P 4. Zoznam funkcií a v prílohe P 5. Zoznam pozícií.

Výber prístupu

Stratégia implementácie

Výber hlavného prístupu k realizácii reformy v danej oblasti. Prístupy je možné kombinovať.

Zoznam prístupov	Použitie (X pre áno)
Centralizácia – funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.	X
Dôvera v expertov – zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.	
Hierarchia a stanovenie cieľov – centrálnne sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.	X
Podpora voľby a konkurencie – klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.	
Prenesenie kompetencií a transparentnosť – prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.	
Outsourcing služieb – štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).	

Pozn.: Jednotlivé prístupy sú bližšie vysvetlené v prílohe P 6. Zoznam prístupov.

Opatrenia

Výber opatrení, ktoré budú aplikované počas realizácie reformy (modré položky sú aktivity definované v OP II).

Katégoria	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
Optimalizácia procesov a služieb	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Zjednodušenie procesov a služieb pri využití poznatkov behaviorálnej vedy	
	Prenos osvedčených praktík zo zahraničia	X
	Podpora poskytovania služieb ako životných situácií	
	Odstránenie vecnej a územnej príslušnosti	
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X

Katéria	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Zavedenie merania spokojnosti so službami	
	Zavedenie riadenia kvality a merania výkonnosti na základe výkonnostných ukazovateľov (KPI)	X
	Zapojenie komunity do návrhu služieb	
	Zavedenie poskytovania služieb cez klientske centrá	
	Využívanie dát pri zlepšovaní kvality a rozsahu služby	X
	Zavedenie porovnávania dosahovaných výsledkov (benchmarking)	X
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do monitorovania výkonnosti a efektivity procesov a služieb	
IT nástroje pre optimalizáciu procesov a služieb	Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií	
	Implementácia systému pre realizáciu procesov obsluhy občanov a manažment elektronických úloh vo VS	
	Implementácia optimalizovaných procesov na úsekoch výkonu správy	X
	Podpora manažmentu kvality VS	X
	Analýza oblastí vhodných pre inovácie a proaktivitu	
	Implementácia proaktívnych elektronických služieb a riešení	
	Implementácia služieb s vysokou pridanou hodnotou, vrátane aktivít smerujúcich k podpore kreatívneho priemyslu	
	Implementácia služieb spojených s investičnými príležitosťami	
	Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
	Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát a implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát	
	Riešenie cezhraničnej kompatibility	
	Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny	
	Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
IT nástroje pre podporu partnerstva	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (kolaboračná platforma na výmenu znalostí)	X
Lepší návrh stratégií a politik	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	X
	Návrh analytických produktov a určenie spôsobov, ako sa budú používať a zverejňovať	X
	Zavedenie manažmentu znalostí	X
	Vypracovanie stratégie pre danú oblasť	X
	Posilnenie kapacít	X
	Podpora partnerstva: zapojenie verejnosti do návrhu politik	
	Prenos medzinárodných skúseností a medzinárodná spolupráca	X
IT nástroje pre lepší návrh politik a stratégií	Implementácia analytických informačných systémov	X
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí (pre simulácie dopadov politik)	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	X
Lepšie regulácie – hodnotenie dopadov regulačných rámcov (RIA)	Návrh nových metódik pre posudzovanie vplyvov vo vybranej oblasti	
	Zavedenie systému pre centrálné posudzovanie vplyvov (vrátane zriadenia komisie)	
	Zavedenie hodnotenia kvality posudzovania vplyvov	
	Prehodnotenie vplyvov pre platné regulácie a návrh opatrení pre zlepšenie regulácie	
	Podpora partnerstva: Zapojenie verejnosti do posudzovania vplyvov – konzultovanie verejnosti	
	Posilnenie kapacít analytickej jednotky	
IT nástroje pre lepšie regulácie (RIA)	Implementácia analytických informačných systémov	
	Implementácia systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí	
	Dátová integrácia informačných systémov VS	
Optimalizácia vnútorných funkcií vo verejnej správe	Realizácia analýzy a auditu súčasného stavu procesov – identifikácia oblastí na zlepšenie	X
	Návrh nových procesov vo forme procesných máp	X
	Poskytovanie spoločných služieb vo verejnej správe	

Kategória	Opatrenie / Aktivity	Použitie (X pre áno)
	Využívanie spoločných služieb vo verejnej správe	
	Zlepšenie využívania dát pri operačnom rozhodovaní	X
	Reforma riadenia ľudských zdrojov	
	Komplexné vzdelávanie zamestnancov verejnej správy	
IT nástroje pre optimalizáciu vnútorných funkcií	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (formou SaaS)	
Lepší dozor nad regulovaným prostredím	Zavedenie nových metód zberu dát a monitoringu	
	Využitie preventívnych princípov	
IT nástroje pre lepší dozor nad regulovaným prostredím	Implementácia optimalizovaných procesov pre posudzovanie zhody s reguláciami	
	Posilnenie nezávislého auditu	
	Posilnenie nezávislosti a kontroly v oblasti verejného obstarávania	
Eliminácia korupcie	Zavedenie nových metód boja proti korupcii prostredníctvom sofistikovaných analýz a spracovania dáta	
	Podpora verejného dohľadu nad verejným obstarávaním	
	Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát (o auditoch a verejných obstarávaníach)	
IT nástroje pre elimináciu korupcie	Nasadenie konsolidovaných podporných a administratívnych informačných systémov verejnej správy (systémy pre podporu verejného obstarávania)	
	Implementácia analytických informačných systémov a systémov pre tvorbu a zdieľanie znalostí v oblasti odhaľovania podvodov a rizikových analýz	
	Zjednodušenie legislatívneho poriadku	
Lepšie súdnictvo	Rozvoj a podpora alternatívnych spôsobov riešenia sporov	
	Zavedenie manažmentu kvality súdov	
	Modernizácia systému vzdelávania sudcov	

Katégorie	Opatrenie / Aktivita	Použitie (X pre áno)
	Zefektívnenie vnútorného fungovania súdov (rozpočtové plánovanie, strategické plánovanie, riadenie ľudských zdrojov)	
	Zlepšenie poskytovania právnej pomoci	
IT nástroje pre lepšie súdnictvo	Zavedenie elektronického súdneho spisu	
	Implementácia analytických informačných systémov pre podporu rozhodovania v súdnych konaniach a manažmente súdov	

Ďalšie opatrenia

Prehľad ďalších špecifických opatrení (napr. realizovaných v rámci iných operačných programov), ktoré sú v súlade s projektmi tohto reformného zámeru a s OP EVS:

Ďalšie opatrenia
Došlo k personálnemu posilneniu oddelenia riadenia projektov a oddelenia IT (už v rámci prípravy reformy).

4 Ako naplánovať realizáciu reformy

Sústava zapojených organizácií a ich jednotiek

Zapojené organizácie

Garant reformného zámeru

Organizácia VS	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
SIŽP	Implementácia všetkých zmien, obstarávaní, riadenia atď. Celková zodpovednosť za úspech projektov.

Spolupracujúce subjekty

Organizácia	Organizačný útvar / Funkcia	Oblasť zapojenia pri realizácii reformy
MŽP	Sekcia IT	Kooperácia pri príprave potrebnej dokumentácie (KRIS a pod), integrácia na ostatné IS rezortu

Pozn.: Medzi spolupracujúcimi subjektmi môžu byť uvedené aj organizácie, ktoré nepatria pod verejnú správu, ale budú sa spolupodieľať na realizácii reformných aktivít.

Používatelia (subjekty, ktoré budú benefitovať z aktivít reformného zámeru alebo využívať jeho výstupy).

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
--------------	-----------------------------------

Používatelia	Oblasť použitia výsledkov reformy
Odborní zamestnanci SIŽP	Zjednodušenie každodennej práce, prístup k údajom aj v teréne
MŽP SR	Okamžitý prístup k výsledkom kontrol, interná SLA pre iné procesy, prístup k výsledkom analýz
Inštitúcie VS	Prístup k výsledkom kontrol / konaní, interná SLA pre reakcie SIŽP na ich podnety
Podnikatelia	Zjednodušenie postupov, zníženie záťaže pri kontrole
Občania	Informácie o kontrolách na mape, možnosti podávať podnety elektronicky

Silné stránky

Aké sú silné stránky organizačného zabezpečenia reformného zámeru?

Silné stránky
Komplexný prístup a jasná podpora zo strany širšieho vedenia SIŽP a podpora z MŽP
Dedikovaný prípravný tím, ďalšie pripravované posilnenie oddelenia projektov
Jasné a dosiahnuteľné ciele, komunikované zamestnancom už v prípravnej fáze

Slabé stránky

Aké sú slabé stránky organizačného zabezpečenia reformy – ktoré organizačné prvky je potrebné posilniť a prečo?

Slabé stránky
Reforma začína v období, keď ostatné organizácie VS sú už podstatne ďalej v elektronizácii, tento časový hendikep je potrebné dohnať v relatívne krátkom období

Plán

Míľniky dosiahnutia čiastkových výsledkov

Míľnikom sa rozumie dosiahnutie očakávanej významnej zmeny stavu reformy, pričom môže ísť o zmenu priebežnú alebo konečnú. Tabuľka nižšie predstavuje indikatívny časový harmonogram plánovaných míľnikov v rámci reformného zámeru.

Dátum	Názov míľnika	Výsledok
09/19	Detailná funkčná špecifikácia	Presný návrh IS na základe zozbieraných požiadaviek a potrieb
10/19	Návrh cieľového modelu	Schválený detailný organizačný a kompetenčný model na základe novonavrnutých procesov
09/20	Implementácia navrhnutých zmien do praxe	Nový organizačný model SIŽP v praxi

Dátum	Názov míľníka	Výsledok
12/20	Implementácia systému a integračnej platformy	Dodaný komplexný systém so všetkými potrebnými integráciami
02/21	Testovacia prevádzka a školenia	Otestovaný IS prevzatý do prevádzky, zaškolení zamestnanci

Harmonogram realizácie aktivít

Aktivitou sa rozumie činnosť, ktorá je predpokladom na dosiahnutie cieľov reformy (napríklad Analýza súčasného stavu, tvorba štúdie realizovateľnosti, návrh budúceho stavu procesov, implementácia informačného systému atď.).

Aktivita	OP (OP EVS / OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM-RR)	Do (MM-RR)
Vytvorenie odborného tímu	OP EVS	SIŽP	4 členný tím zamestnaný	01-19	12-20
TO BE dizajn procesov	OP EVS	SIŽP	40 procesov + všetky use cases	02-19	06-19
Zber a analýza požiadaviek a potrieb	OP II	SIŽP	DFŠ	04-19	09-19
Návrh cieľového modelu	OP EVS	SIŽP	Kompetenčný a organizačný model	07-19	10-19
Úprava interných dokumentov	OP EVS	SIŽP	Úpravy a vytvorenie nových interných smerníc	08-19	10-19
Architektonický návrh cieľového riešenia	OP II	SIŽP	Dátové modely	09-19	11-19
Vytvorenie detailného plánu implementácie reformy	OP EVS	SIŽP	Detailný plán implementácie zmien	10-19	12-19
Detailný návrh softvérového riešenia (licencie)	OP II	SIŽP	Rozhodnutie o použitej technológii (lic)	10-19	12-19
Implementácia navrhnutých zmien do praxe	OP EVS	SIŽP	Nové procesy a organizačné štruktúry	01-20	09-20
Vývoj a implementácia systému IS KSED	OP II	SIŽP	Nové moduly a funkcionality IS	01-20	01-21

Aktivita	OP (OP EVS /OP II)	Zodpovednosť	Výsledok	Od (MM- RR)	Do (MM- RR)
Vývoj a implementácia Integračnej platformy na interné/externé IS a registre	OP II	SIŽP	Integračná platforma s funkčnými integráciami na interné/externé IS a registre	01-20	12-20
Vzdelávanie a školenia	OP EVS	SIŽP	Zaškolení zamestnanci	09-20	12-20
Testovacia prevádzka, školenia a nábeh do rutinnej prevádzky	OP II	SIŽP	Otestované moduly IS a zaškolení používateľa	09-20	02-21
Projektové riadenia a komunikácia	OP EVS	SIŽP	Doručené aktivity projektu	01-19	12-20
Projektové riadenia a komunikácia	OP II	SIŽP	Doručené aktivity projektu	01-19	03-21

Riadenie rizík

Zoznam rizík a stratégie riadenia týchto rizík (mitigačné stratégie).

Riziko	Mitigačná stratégia
Možná rezistencia zo strany niektorých zamestnancov / manažérov	Od začiatku bude daný mimoriadne veľký dôraz na internú komunikáciu (dovnútra SIŽP) – už aj v príprave projektu, rovnako aj počas jeho implementácie.
Rozsah reformy / veľkosť projektu – pri jeho implementácii	SIŽP nemá skúseností s implementáciou zmien takéhoto rozsahu, tvorbou komplexného IS – v rámci kancelárie GR bolo posilnené oddelenie projektov, zároveň sa počíta s externou podporou v rámci projektu.

5 Ako zabezpečiť udržateľnosť reformného zámeru

Akým spôsobom budú výsledky reformného zámeru v budúcnosti prevádzkované, vrátane zdrojov financovania (v prípade zvýšených nárokov na štátny rozpočet).

Udržateľnosť

Udržateľnosť

Cieľom reformy je zvýšenie efektivity a počtu vykonaných kontrol, celkové zlepšenie práce SIŽP s dátami a zvýšenie kvality výstupov (aj s cieľmi v oblasti prevencie) pri nezmenenom stave pracovníkov. Tieto ciele je možné splniť optimalizáciou a elektronizáciou procesov – táto nebude mať vplyv na ďalšie zvýšenie výdavkov prevádzku, s výnimkou nákladov na prevádzku novovytvoreného systému. Tieto náklady predstavujú len inkrementálny nárast a objavia v rozpočte rezortu v nasledujúcich rokoch.

Východiská ovplyvňujúce finančnú alokáciu

Zoznam kľúčových faktorov, na základe ktorých je možné určiť indikatívnu alokáciu (napríklad trvanie projektu, počet zapojených organizácií, počet plánovaných interných kapacít a podobne). Hodnoty pre východiská je možné určiť aj ako interval (napríklad počet zapojených organizácií v rozsahu 10-20).

Východisko	Zoznam relevantných hodnôt
Počet optimalizovaných / novonavrhnutých procesov	40 procesov v 6 základných oblastiach (
Počet organizácií, ktorých postupy budú optimalizované	5 (ústredie + 4 regionálne inšpektoráty)
Počet mobilných koncových zariadení	100 odolných tabletov + 20 prenosných tlačiarň (do auta)
Počet členov odborného tímu	4 odborníci, v oblastiach – analýza a komunikácia, business process management a riadenie kvality.

Indikatívna finančná alokácia

Indikatívna finančná alokácia znázorňuje predpokladanú investíciu vo vzťahu k očakávaným výsledkom. Uvedte, prosím, relevantné faktory z predchádzajúcej tabuľky, ktoré majú vplyv na indikatívnu finančnú alokáciu pre daný výsledok.

Finančná alokácia pre aktivity OP EVS

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Návrh optimalizovaných (E2E) procesov štátneho dozoru	Počet procesov (40) x náklady na TO BE design procesu (13.305 EUR)	532 tis.
Vytvorenie odborného tímu pre nové oblasti	Počet odborníkov (4) x náklady na pracovnú silu (40kEUR ročne) x 2 roky	320 tis.

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Vytvorenie potrebného kompetenčného modelu pre pracovné pozície na základe navrhnutých procesov (org.chart, kapacita)	Počet procesov (40) x odhadovaný počet človekodní (5/proces)	190 tis.
Úprava (vytvorenie) všetkých relevantných interných dokumentov / smerníc	Počet procesov (40) x odhadovaný počet človekodní (2/proces)	76 tis.
Vytvorenie detailného plánu implementácie reformy	Komplexnosť / počty organizácií	48 tis.
Implementácia navrhnutých zmien do praxe (change management)	Počet organizácií (5) x odhadovaná prácnosť zmien (120 čd/ organizácia)	570 tis.
Odborné školenia (vrátane BPM/TQM) s certifikátom	Počet účastníkov (20 x 2) x cena školenia (2000 eur)	80 tis.
Potrebné vzdelávanie / školenie pracovníkov	Počet účastníkov (150) x cena školenia (400 eur)	60 tis.
Projektové riadenie a komunikácia	7 % z výdavkov projektu	135 tis.
Spolu		2,017 mil.

Finančná alokácia pre aktivity OP II

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Zber a analýza požiadaviek a potrieb	Odhadovaný počet človekodní (1770) x cena (800 bez DPH)	1,699 mil.
Architektonický návrh cieľového riešenia	Odhadovaný počet človekodní (120) x cena (800 bez DPH)	115 tis.
Detailný návrh softvérového riešenia (licencie)	Odhadovaný počet človekodní (120) x cena (800 bez DPH)	115 tis.
Vývoj a implementácia systému IS KSED	Odhadovaný počet človekodní (2870) x cena (800 bez DPH)+ licencie (3,12 mil.)	5,875 mil.

Komentár od [A1]: V tabuľke *Navrhované projekty pre OP II* na str. 7 uvádzate iné hodnoty, aj inú celkovú alokáciu. Potrebne zosúladiť.

Komentár od [A2]: Popis OP II projektu pokračoval aj na str.8, kde boli popísané ďalšie dve etapy (nevmestili sa na 1 str) vo väčšom detaile. Teraz je to už upravené 1:1 k detailnému indikatívnemu rozpočtu na tejto strane.

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Implementácia procesov	Odhadovaný počet ľudskodní (2450) x cena (800 bez DPH)	768 tis.
Vývoj a implementácia Integrovačnej platformy - ESB	Odhadovaný počet ľudskodní (150) x cena (800 bez DPH)	144 tis.
Mobilné koncové zariadenia	Počet zariadení (100 + 20) x cena	115 tis.
Testovacia prevádzka, školenia a nábeh do rutinnej prevádzky	Odhadovaný počet ľudskodní (200) x cena (800 bez DPH)	192 tis.
Projektové riadenie a komunikácia	Podiel (7%) na výdavkoch projektu	680 tis. EUR
Spolu		9,703 mil.

Finančná alokácia pre aktivity financované zo štátneho rozpočtu

Výsledok	Relevantné faktory	Alokácia [EUR]
Analýzy súčasného stavu vybraných hlavných procesov	Počet procesov	49 800
Návrhu modelu transformácie SIŽP	Počet procesov / organizačných útvarov	52 800
Spolu		102 600

Produktivita

Stručné vysvetlenie, akým spôsobom bude ovplyvnená produktivita⁸ v danom sektore (v danej oblasti) a akým spôsobom bude produktivita meraná a vyhodnocovaná (po skončení projektov).

Produktivita

⁸ Produktivitou je myslená miera efektívnosti využitia finančných prostriedkov.

Produktivita

Vďaka svojej organizačnej štruktúre a celoslovenskej pôsobnosti je SIŽP integrovaná v štruktúre inšpekčných orgánov EÚ nezávislých od miestnej štátnej správy. Táto integrácia je úplná, t.j. vrátane jednotného odborného riadenia výkonu kontroly. Keďže nové technológie pribúdajú veľmi rýchlo a ich zaraďovanie do praxe je v kontexte požiadaviek udržateľného rozvoja sprevádzané reguláciami úplne nových oblastí, je z dlhodobého pohľadu nevyhnutné, aby sa aj SIŽP včas adaptovala na tento vývoj. Navrhnutá reforma má za cieľ práve tento krok, vďaka ktorému sa podpora práce zamestnancov, ich vybavenie, zaškolenie, postupy a pod. dostanú na želanú úroveň, čo zásadne prispeje k efektívnosti ich práce a následne aj k zlepšeniu prostredia, v ktorom žijú občania SR.

P Prílohy

P 1. Zoznam skratiek

Skratka	Popis
ADR	Alternatívny (mimosúdny) spôsob riešenia sporov (Alternative Dispute Resolution)
FO	Fyzická osoba
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IT	Informačné technológie
KPI	Kľúčové ukazovatele výkonnosti
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
PO	Právnická osoba
Princípy 3E	Hospodárnosť (economy), efektívnosť (effectiveness) a účelnosť (efficiency)
RIA	Hodnotenie vplyvov regulácie
VS	Verejná správa

P 2. Zoznam segmentov

Dane a clá	Cestovanie	Zamestnávanie	Spravodlivosť	Doprava
Podnikanie	Životné prostredie	Rodina	Bývanie	Verejné obstarávanie
Bezpečnosť	Pôdohospodárstvo	Krizové situácie	životné Kultúra	Transparentnosť

Vzdelávanie	Občianstvo	Sociálna pomoc	Výstavba	
Demokracia	Veda, výskum a inovácie	Samospráva	Zdravotníctvo	

P 3. Zoznam cieľových skupín

Verejnosť (občania)	Pracovníci verejnej správy	Mimovládne organizácie	Start-upy	Univerzity
Podnikatelia	Inštitúcie a subjekty štátnej správy	Občania EÚ	Veľké podniky	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Malí a strední podnikatelia	Samosprávne kraje, obce a mestá	Cudzinci	Marginalizované komunity	EÚ

P 4. Zoznam funkcií

Monitoring	Návrh politik	Návrh stratégie	Implementácia reformného zámeru	Koordinácia
Spolupráca	Inovácia	Tvorba analýz	Vyhodnocovanie vplyvov	Medzinárodná spolupráca

P 5. Zoznam pracovných pozícií

Projektový manažér	Ekonom	Expert na verejnú správu	Referent
Dátový analytik	Programátor	Riadiaci pracovník	Finančný manažér
Expert v oblasti reformy	Systémový analytik	PR špecialista	Garant aktivity
Administratívny pracovník	Audítor	Školiteľ/Lektor	Metodik

P 6. Zoznam prístupov

Prístup	Popis	Príklad použitia
Centralizácia	<p>Funkcia verejnej správy bude optimalizovaná centrálnym riadením, metodickou podporou a využívaním zdieľaných prostriedkov.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak sa zavádza jedna organizačná jednotka pre realizáciu činností, ktoré sa vykonávali samostatne ak dochádza k zlučovaniu kompetencií, k posunu kompetencií na centrálnu úroveň a horizontálnej integrácií. 	<p>Podporné a administratívne služby ako ekonomická agenda, či správa nehnuteľností.</p>
Dôvera v expertov	<p>Zabezpečia sa podmienky pre reformu, pričom samotný návrh fungovania bude ponechaný na odborníkov v segmente.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak projekt slúži najmä na zabezpečenie finančných prostriedkov pre zmenu a celkový návrh zmeny bude ponechaný v rukách expertov v príslušnej oblasti. 	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo.</p>
Hierarchia a stanovenie cieľov	<p>Centrálné sa stanovujú ciele a merateľné ukazovatele a úspešnosť bude pravidelne kontrolovaná a manažovaná.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá vznik hierarchickej štruktúry riadenia výkonu a stanovovania kvality ak sú navrhované jasné KPI, ktoré bude potrebné dosiahnuť a spôsob ich vyhodnocovania je na centrálnej úrovni ak je dôraz kladený na kvalitu dát a ich vyhodnocovanie. kvalita dosahuje v súčasnosti veľmi nízku úroveň a je potrebné dosiahnuť rýchle zlepšenie. 	<p>Verejné služby ako zdravotníctvo alebo školstvo, ale napríklad i budovanie architektúry verejnej správy.</p>

Prístup	Popis	Príklad použitia
Podpora voľby a konkurencie	<p>Klientom sa ponúkne možnosť reálnej voľby, čo podnieti konkurenciu a zlepšovanie služieb.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak vďaka reforme získajú klienti možnosť vybrať si službu od viacerých poskytovateľov ak vďaka reforme bude možné poskytovať službu rôznymi spôsobmi a kanálmi ak vďaka reforme vznikajú nové a alternatívne možnosti ako vybaviť službu a posilňuje sa regulačná úloha verejnej správy ak sa systematicky pracuje s architektúrou voľby klientov (podporuje sa viacero variantov služby). 	Verejné služby, kde môžu klienti robiť reálne voľby, napríklad zdravotné poistenie, sociálne poistenie ale i integrované obslužné miesta.
Prenesenie kompetencií a transparentnosť	<p>Prístup spočíva v prenesení kompetencií na manažérov blízko línie poskytovania služby, pričom dôraz bude kladený na transparentné publikovanie otvorených dát o výkonnosti a zodpovednosť za výsledky.</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak je podporovaná iniciatíva pri zvyšovaní kvality služieb na lokálnej úrovni ak sa zavádza zverejňovanie informácií o spokojnosti a kvalite služieb (otvorené dáta a ratingy) verejná služba nie je vhodná pre zavedenie konkurencie medzi prevádzkovateľmi. 	Služby ako polícia, výber daní a ciel, spravodlivosť.
Outsourcing služby	<p>Štát prevezme regulačnú úlohu (stanoví pravidlá) a samotná služba bude poskytovaná súkromným sektorom (napríklad systém poukazov).</p> <p>Prístup zvolte v prípade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ak reforma predpokladá prevod výkonu služby do súkromného sektoru a posilňuje regulačnú úlohu 	Služby v energetickom alebo telekomunikačnom sektore, železničná doprava a podobne.

Prístup	Popis	Príklad použitia
	verejnej správy.	

P 7. Zoznam úsekov verejnej správy

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	1	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	1	MH SR
U00003	Teplárenstvo	1	MH SR
U00004	Plynárenstvo	1	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	1	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	1	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	1	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	1	MH SR
U00010	Vnútrotný obchod	1	MH SR
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	1	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	1	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	1	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	1	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej bankským spôsobom a pri používaní výbušnín	1	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	1	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekuzormi potrebnými na ich výrobu	1	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	1	MH SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	1	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	1	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	1	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	1	MH SR
U00023	Financie	2	MF SR
U00024	Dane a poplatky	2	MF SR
U00025	Colníctvo	2	MF SR
U00026	Finančná kontrola	2	MF SR
U00027	Vnútrošný audit	2	MF SR
U00028	Vládny audit	2	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	2	MF SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	2	MF SR
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	2	MF SR
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	2	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	2	MF SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	2	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	2	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	2	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	2	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	2	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	2	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	2	MF SR
U00041	Hazardné hry	2	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	2	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	3	MDVaRR SR
U00044	Cestná doprava	3	MDVaRR SR
U00045	Kombinovaná doprava	3	MDVaRR SR
U00046	Pozemné komunikácie	3	MDVaRR SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	3	MDVaRR SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	3	MDVaRR SR
U00049	Civilné letectvo	3	MDVaRR SR
U00050	Pošty	3	MDVaRR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00051	Telekomunikácie	3	MDVaRR SR
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	3	MDVaRR SR
U00053	Funkcie námorného úradu	3	MDVaRR SR
U00054	Verejné práce	3	MDVaRR SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	3	MDVaRR SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	3	MDVaRR SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	3	MDVaRR SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	3	MDVaRR SR
U00059	Cestovný ruch	3	MDVaRR SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	3	MDVaRR SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	3	MDVaRR SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	3	MDVaRR SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	3	MDVaRR SR
U00064	Poľnohospodárstvo	4	MPaRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	4	MPaRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	4	MPaRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	4	MPaRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	4	MPaRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	4	MPaRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	4	MPaRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	4	MPaRV SR
U00072	Plemenársky dozor	4	MPaRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	4	MPaRV SR
U00074	Poľovníctvo	4	MPaRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	4	MPaRV SR
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	4	MPaRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	4	MPaRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	4	MPaRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	5	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	5	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	5	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	5	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	5	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	5	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	5	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	5	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	5	MV SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	5	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	5	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídencov	5	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	5	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	5	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	5	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	5	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	5	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	5	MV SR
U00097	Štátne symboly, heraldický register	5	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	5	MV SR
U00099	Matričné veci	5	MV SR
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	5	MV SR
U00101	Voľby a referendum	5	MV SR
U00102	Vojnové hroby	5	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	5	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	5	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	5	MV SR
U00106	Policajný zbor	5	MV SR
U00107	Železničná polícia	5	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	5	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	5	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	6	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	6	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	6	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	6	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	6	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	6	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	6	MO SR
U00117	Alternatívna služba	6	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	6	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	7	MS SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	7	MS SR
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	7	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	7	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť	7	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	7	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	7	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	7	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	8	MZV SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	8	MZV SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	8	MZV SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	8	MZV SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	8	MZV SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	8	MZV SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	8	MZV SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	8	MZV SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	9	MPSVaR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	9	MPSVaR SR
U00137	Inšpekcia práce	9	MPSVaR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	9	MPSVaR SR
U00139	Sociálne poistenie	9	MPSVaR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	9	MPSVaR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	9	MPSVaR SR
U00143	Sociálne služby	9	MPSVaR SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	9	MPSVaR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	9	MPSVaR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	9	MPSVaR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	9	MPSVaR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	9	MPSVaR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	10	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	10	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	10	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	10	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	10	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	10	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	10	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	10	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	10	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	10	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	10	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	10	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	10	MŽP SR
U00162	Geologický výskum a prieskum	10	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	10	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	10	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	11	MŠVVaŠ SR
U00166	Vysoké školy	11	MŠVVaŠ SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	11	MŠVVaŠ SR
U00168	Veda a technika	11	MŠVVaŠ SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a šport	11	MŠVVaŠ SR
U00170	Štátny jazyk	12	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	12	MK SR
U00172	Umenie	12	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	12	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	12	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	12	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	12	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	12	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	12	MK SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00179	Zdravotná starostlivosť	13	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	13	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	13	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	13	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	13	MZ SR
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	13	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	13	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	13	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	14	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	14	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	14	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	14	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	14	ÚV SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	15	PÚ SR
U00194	Štátna štatistika	16	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	17	ÚGKaK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	17	ÚGKaK SR
U00197	Jadrový dozor	18	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	19	ÚNMaS SR
U00199	Metrológia	19	ÚNMaS SR
U00200	Kvalita	19	ÚNMaS SR
U00201	Posudzovanie zhody	19	ÚNMaS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	19	ÚNMaS SR
U00203	Verejné obstarávanie	20	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	21	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	21	ÚPV SR
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	22	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	23	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	7	MS SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	13	MZ SR

Kód úseku	Názov úseku verejnej správy	Kód PO	Povinná osoba
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	13	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	7	MS SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	3	MDVaRR SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	3	MDVaRR SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	1	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	7	MS SR
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	7	MS SR
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	7	MS SR
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	7	MS SR
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	7	MS SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	7	MS SR
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	6	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré	