

Všeobecné otázky k výzvam

5. Po odoslaní žiadosti o NFP sa nám v ITMS2014+ zobrazila hláška, že žiadosť o NFP je potrebné zaslať na adresu Pribinova 2, Bratislava. Vo výzve je adresa na doručenie Panenská 21, Bratislava. Na ktorú adresu máme zaslať doplnené dokumenty?

V prípade, ak sa Vám po odoslaní žiadosti o NFP v ITMS2014+ zobrazí hláška o tom, že písomnú verziu žiadosti o NFP je potrebné zaslať na adresu:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 812 72 Bratislava

je to z dôvodu, že táto adresa je oficiálne sídlo MV SR ako SO pre OP ĽZ, avšak adresa na doručovanie je uvedená vo výzve, a preto je **potrebné písomnú verziu žiadosti o NFP zaslať na adresu:**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sekcia európskych programov
Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunít
Panenská 21, 812 82 Bratislava

4. Akým spôsobom preukážeme, koľkých občanov marginalizovanej rómskej komunity sa bude náš projekt týkať?

Čo sa týka otázky posudzovania príslušnosti k MRK, na Slovensku sa zbierajú a používajú údaje v tejto oblasti najmä na základe skupinových charakteristík, ktoré neporušujú zákony o ochrane osobných údajov.

V programovom období 2007-2013 Úrad splnomocnenca vlády pre rómske komunity v úlohe gestora Horizontálnej priority MRK zadefinoval v Systéme koordinácie implementácie horizontálnej priority MRK Marginalizované rómske komunity ako koncentrácie Rómov, ktoré patria medzi najohrozenejšie skupiny obyvateľstva, trpiace vysokou mierou deprivácie a sociálnej exklúzie (ekonomické vylúčenie, priestorové vylúčenie, kultúrne vylúčenie, symbolické vylúčenie, politické vylúčenie) ako aj silnou sociálnou závislosťou na štáte, charakteristické tiež osobitnou tradíciou života a inými špecifickými faktormi tohto etnika.

Z uvedeného vyplýva, že je potrebné príslušnosť osôb k MRK posudzovať na základe skupinových charakteristík uvedenej komunity. Vzhľadom na vyššie uvedené, žiadateľ v štádiu vypracovania ŽoNFP môže pri posudzovaní príslušnosti k MRK vychádzať aj z vyššie citovaného dokumentu.

Zároveň si dovoľujeme upozorniť, že žiadateľ v rámci Žiadosti o NFP podpisom Čestného vyhlásenia potvrdzuje, že všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne.

Ako zdroj údajov môže poslúžiť aj Atlas rómskych komunít 2013, ktorý je zverejnený na http://www.minv.sk/?atlas_2013.

Na základe kontroly zo strany SO bude žiadateľ v prípade nejasností požiadaný o metodiku, ktorou v súlade s vyššie uvedenou definíciou MRK dospel k počtu osôb z MRK.

3. Ako sa v rámci odborného hodnotenia posudzuje kritérium finančná kapacita žiadateľa v prípade, ak je žiadateľom napr. obec a chce žiadať NFP na stavebné práce?

Ak z finančnej situácie žiadateľa vyplýva, že vie zabezpečiť spolufinancovanie projektu a znášať prípadné neoprávnené výdavky z vlastných zdrojov, pri EFRR jednoznačne preukazuje schopnosť zabezpečiť finančnú udržateľnosť projektu, žiadosť obdrží 5 bodov.

Ak z finančnej situácie žiadateľa vyplýva, že vie parciálne zabezpečiť spolufinancovanie pre projekt, avšak väčší rozsah neoprávnených výdavkov by mohol ohroziť realizáciu projektu, pri EFRR v minimálnej miere preukazuje schopnosť zabezpečiť finančnú udržateľnosť projektu, žiadosť obdrží 1 bod.

V prípade ŽoNFP, ktorej aktivity majú byť financované z EFRR a žiadateľ je subjekt územnej samosprávy, alebo ním zriadená rozpočtová, alebo príspevková organizácia, ako aj subjekt neziskového sektora, posudzuje sa pre splnenie vyššie uvedených podmienok ukazovateľ „likvidita III. stupňa“ a ukazovateľ „veriteľského rizika (celková

zadlženosť)“, a to z údajov uvedených žiadateľom v prílohe ŽoNFP- Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa, do ktorej žiadateľ zadáva údaje zo súvahy za príslušné obdobie.

V prípade ak je dosiahnutý ukazovateľ „likvidita III. stupňa“ v hodnote 1,5 a vyššie a zároveň hodnota ukazovateľa „veriteľského rizika (celková zadlženosť)“ neprekračuje hodnotu 50 %, žiadosť obdrží 5 bodov.

V prípade, ak hodnoty ukazovateľov nie sú v hodnotách uvedených vyššie, žiadosť obdrží 1 bod.

V tejto súvislosti si dovoľujeme upozorniť aj na skutočnosť, že toto kritérium sa nachádza v oblasti Finančná a ekonomická stránka projektu, v rámci ktorej sa hodnotí aj kritérium Hospodárnosť výdavkov projektu (vzťahuje sa na EFRR). V rámci tohto kritéria sa posudzuje, či celkové oprávnené výdavky neprekračujú sumu stanovenú na základe benchmarku resp. finančného limitu uvedených vo výzve.

V prípade, ak celkové oprávnené výdavky nepresahujú sumu stanovenú na základe benchmarku, žiadosť obdrží 5 bodov. V prípade, ak celkové oprávnené výdavky presahujú sumu stanovenú na základe benchmarku a sú nižšie alebo rovnaké ako suma stanovená na základe finančného limitu, a hodnotitelia posúdia žiadateľovo zdôvodnenie prekročenia ako objektívne, vyplývajúce napr. zo sťažených zakladacích podmienok, žiadosť obdrží 3 body. Avšak v prípade, ak hodnotitelia posúdia žiadateľovo zdôvodnenie prekročenia ako neobjektívne a nedostačujúce (napr. dôvodom na prekročenie sumy stanovenej na základe benchmarku je potreba dosiahnuť energetickú triedu A1, pričom táto podmienka vyplýva zo zákona pre každého stavebníka rovnako), žiadosť obdrží 1 bod.

V prípade, ak žiadosť dosiahne v kritériu Finančná kapacita žiadateľa (v prípade EFRR projektov sa posudzuje aj finančná udržateľnosť projektov) 1 bod a v kritériu Hospodárnosť výdavkov projektu (vzťahuje sa na EFRR) tiež 1 bod, aj keby dosiahla v poslednom hodnotenom kritériu v oblasti 5 bodov, žiadosť dosiahne len 7 z 15 bodov, čo je 46,67 % bodov z maximálneho počtu bodov v hodnotenej oblasti, a žiadosť nespĺní podmienku odborného hodnotenia min. 50 % bodov z maximálneho počtu bodov v oblasti. (viď aj odpovede na často kladené otázky k benchmarkom).

2. V prípade obdržania výzvy na doplnenie dokumentov/údajov ŽoNFP, v akej podobe majú byť zaslané dokumenty?

V Príručke pre žiadateľa je uvedené:

„Všetky žiadateľom doplnené náležitosti je potrebné potvrdiť podpisom a odtlačkom pečiatky štatutárneho orgánu žiadateľa (ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku). Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.

Ak žiadateľ v nadväznosti na výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP mení, resp. dopĺňa údaje aj v rámci formulára ŽoNFP, je žiadateľ povinný tieto zmeny/úpravy vykonať aj vo formulári ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+, ktorý bol žiadateľom elektronicky odoslaný pri predkladaní ŽoNFP. Zároveň je potrebné vo verejnej časti ITMS2014+ upravený formulár ŽoNFP vytlačiť, podpísať štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo splnomocnenou osobou a v písomnej forme predložiť SO.“

Ak sa menia len vybrané časti príloh, je potrebné samostatné strany potvrdiť odtlačkom pečiatky štatutárneho orgánu žiadateľa (ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku) a podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo splnomocnenou osobou, pričom je potrebné uviesť číslo prílohy a predložiť danú doplnenú časť prílohy samostatne. V prípade, ak doplnená príloha pozostáva z viacstranných dokumentov, je potrebné danú prílohu zviazať.“

Z uvedeného vyplýva, že ak na základe výzvy na doplnenie žiadateľ dopĺňa nejaký dokument zviazaný spolu (napr. ŽoNFP, niektorú z príloh) postačuje pečiatka a podpis štatutárneho orgánu iba na prvej strane, ak ale dokument nebude zviazaný resp. sa dopĺňajú len niektoré strany príloh, pečiatka a podpis musia byť na každej jednotlivéj strane.

1. Vzhľadom na to, že v časti 3 ŽoNFP „Komunikácia vo veci žiadosti“ je uvedené „Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomnosti: žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)“ musíme do tejto časti uviesť ako kontaktnú osobu štatutára obce alebo je tu možné uviesť aj osobu, ktorá je obcou splnomocnená na konanie vo veci prípravy a predloženia ŽoNFP?

V zmysle citovaného textu zo ŽoNFP odporúčame uviesť osoby, ktoré sa podieľali na príprave ŽoNFP (štatutár obce, externý manažment, projektant, účtovník a pod.). SO nebude poskytovať v čase konania o ŽoNFP informácie iným osobám ako tým, ktoré žiadateľ uvedie v časti 3 ŽoNFP.

V rámci schvaľovacieho procesu budú informácie doručované štatutárovi obce písomnou formou a kontaktným osobám uvedeným v časti 3 ŽoNFP „Komunikácia vo veci žiadosti“ budú informácie doručované prostredníctvom e-mailu.