



# Oprávnené výdavky a ich dokladovanie

OPLZ-PO5-2017-2 (mentoring/tútoring)

# Zoznam skupín oprávnených výdavkov

Príloha č. 4 výzvy

- **Skupina 521 Mzdové výdavky**
  - **Mzdové výdavky zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu**
    - Odmena pre interný manažment
  - **Odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru bezprostredne súvisiace s realizáciou aktivít projektu**
    - Odmena pre interný manažment
    - Odmena Tútora
    - Odmena Lektora pre tréning mentorov
  
- **Skupina 910 Jednotkové výdavky**
  - **Odmena Mentora**
  
- **Skupina 903 Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu**

# Mzdové výdavky

## ➤ Interný manažment

Pracovný pomer, resp. iný pracovnoprávny vzťah v zmysle § 223 – 228 ZP

### Podmienky oprávnenosti:

- max. výška **15,4 EUR**/osobohodina (hrubá mzda + povinné odvody ZĽ)
- **oprávnené činnosti** – najmä finančné riadenie projektu, vypracovanie ŽoP, MS, žiadostí o zmenu Zmluvy o NFP, napĺňanie MÚ projektu
- **max. počet osobohodín** závisí od počtu zapojených mentorov v projekte:
  - *6 a menej mentorov = 16 osobohodín/mesiac*
  - *7 až 12 mentorov = 24 osobohodín/mesiac*
  - *13 a viac mentorov = 32 osobohodín/mesiac*

# Mzdové výdavky

## ➤ Interný manažment

### Dokladovanie výdavku:

- **pracovná zmluva** (náplň práce a mzda), resp. **DoVP/DoPČ/DoBPŠ** - pri 1. ŽoP, v ktorej sa uvedené výdavky nachádzajú a následne až v prípade, ak dôjde k zmene
- **zoznam bankových účtov** zamestnancov - pri 1. ŽoP a v prípade, ak dôjde k zmene
- **žiadosť zamestnanca o hotovostné vyplácanie mzdy** a jeho úradne overený podpisový vzor – iba v prípade hotovostnej platby
- **pracovný výkaz** – zamestnanec (PV1-dobrovoľný/**PV2**); dohodár **PV2** (pr.10 PpP)
- **výplatná páska**, resp. mzdový list alebo iný relevantný doklad,
- **sumarizačný hárok** k mzdovým výdavkom (príloha č 11b PpP)
- **doklad o úhrade** miezd zamestnancov a odvedených preddavkov na daň a poistné na sociálne a zdravotné poistenie

# Mzdové výdavky

sumarizačný hárok  
k mzdovým výdavkom  
(príloha č 11b PpP)

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY		EURÓPSKA ÚNIA Európsky sociálny fond Európsky fond regionálneho rozvoja		OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE		
Príloha č. 11b PpP DOP						
<b>Sumarizačný hárok k mzdovým výdavkom</b>						
Názov projektu:						
Kód projektu ITMS2014+:						
P.č.	Meno a priezvisko	Pracovná pozícia	Za obdobie (MM/RR)	Číslo dokladu o úhrade napr.: číslo výpisu z účtu	Dátum úhrady	Nárokovaná suma
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
SPOLU						0,00
<b>Ja dolupodpísaný/á čestne vyhlasujem, že:</b>						
* výkon práce zamestnancov uvedených v tabuľke spĺňa požiadavky oprávnenosti výdavkov v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve, Zmluve o NFP a v štandardnej stupnici jednotkových nákladov;						
* zamestnancom boli uhradené mzdy za daný mesiac a boli za nich uhradené povinné odvody;						
<i>Som si vedomý/á právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v tomto čestnom vyhlásení, vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 - Podvod, § 225 – Subvenčný podvod, § 261 – Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločností Trestného zákona).</i>						
PRACOVAL:						
Meno a priezvisko:						
Dátum:						
Podpis:						
ZA PRIJÍMATEĽA:						
Meno a priezvisko štatutárneho orgánu resp. splnomocnenej osoby:						
Dátum:						
Podpis:						

# Mzdové výdavky

## ➤ Tútor

Pracovnoprávny vzťah v zmysle § 223 – 228 ZP (DoVP, DoPČ, DoBPŠ)

### Podmienky oprávnenosti:

- **max. výška 8,16 EUR/osobohodina** (hrubá mzda + povinné odvody ZĽ)
- **max. počet osobohodín:** 2 osobohodiny/týždenne/1 dieťa
- **minimálne predpoklady a kritériá:** min. študent 1. ročníka VŠ relevantnej k doučovanému predmetu, prax v oblasti práce s mládežou min. 2 roky, morálna bezúhonnosť, znalosť materinského jazyka žiaka (výhoda)
- **účel tútoringu** - zlepšenie výsledkov žiakov ZŠ a SŠ a ich príprava na prijímacie skúšky na SŠ a ich ukončenie maturitnou skúškou
- doučovanie žiakov ZŠ a SŠ, ktorí sú cieľovou skupinou mentoringu – **tútoring odporučí mentor**

# Mzdové výdavky

## Dokladovanie výdavku:

- **DoVP/DoPČ/DoBPŠ** - pri 1. ŽoP, v ktorej sa uvedené výdavky nachádzajú, následne iba ak dôjde k zmene
- **doklady preukazujúce minimálne predpoklady a kritériá** - CV
- **zoznam bankových účtov** zamestnancov - pri 1. ŽoP a v prípade, ak dôjde k zmene
- **žiadosť zamestnanca o hotovostné vyplácanie mzdy** a jeho úradne overený podpisový vzor – iba v prípade hotovostnej platby
- **pracovný výkaz** – PV2 (pr.10 PpP)
- **výplatná páska**, resp. mzdový list alebo iný relevantný doklad,
- **sumarizačný hárok** k mzdovým výdavkom (príloha č 11b PpP)
- **doklad o úhrade** miezd zamestnancov a odvedených preddavkov na daň a poistné na sociálne a zdravotné poistenie

# Mzdové výdavky

## ➤ Lektor pre tréning mentorov

Pracovnoprávny vzťah uzatvorený v zmysle § 223 – 228 ZP (DoVP)

### Podmienky oprávnenosti:

- **max. výška 27,00 EUR/osobohodina** (hrubá mzda + povinné odvody ZĽ)
- úvodný tréning mentorov zameraný na hlbšie porozumenie problematiky, predstavenie metód práce a očakávaní mentorského programu
- **minimálne predpoklady a kritéria** – odborná prax v oblasti tréningu mentorov viac ako 4 roky
- **d'alsie podmienky oprávnenosti:**
  - *tréningový deň – max. 8 h*
  - *minimálny počet účastníkov – 4*
  - *každý mentor sa môže tréningu zúčastniť iba 1 x*



# Mzdové výdavky

## ➤ Lektor pre tréning mentorov

Pracovnoprávny vzťah uzatvorený v zmysle § 223 – 228 ZP (DoVP)

### Dokladovanie výdavku:

- **DoVP** - pri 1. ŽoP, v ktorej sa uvedené výdavky nachádzajú a následne iba ak dôjde k zmene
- **doklady preukazujúce minimálne predpoklady a kritériá** - CV
- **zoznam bankových účtov** zamestnancov - pri 1. ŽoP a v prípade, ak dôjde k zmene
- **žiadosť zamestnanca o hotovostné vyplácanie mzdy** a jeho úradne overený podpisový vzor – iba v prípade hotovostnej platby
- **pracovný výkaz** – PV2 (pr.10 PpP)
- **prezenčná listina** podpísaná lektorom a účastníkmi tréningu + **časový harmonogram** tréningu
- **výplatná páska**, resp. mzdový list alebo iný relevantný doklad,
- **sumarizačný hárok** k mzdovým výdavkom (príloha č 11b PpP)
- **doklad o úhrade** miezd zamestnancov a odvedených preddavkov na daň a poistné na sociálne a zdravotné poistenie

# Jednotkové výdavky

Štandardná stupnica jednotkových nákladov – Príloha č. 8 výzvy

## ➤ Mentor

Výška jednotkovej ceny	Mentor (mesačne) 1 žiak	Mentor (mesačne) 2 žiaci	Mentor (mesačne) 3 žiaci
Celková cena práce	71,00 EUR	142,00 EUR	213,00 EUR

## Podmienky oprávnenosti:

- 1 mentor → **max. 3 žiaci/mesiac**
- mentorovanie → **1 žiak/najmenej 8 h mesačne/najmenej 2 stretnutia**  
→ **individuálne**
- **skupinový mentoring** - *v prípadoch spoločných aktivít (napr.: návšteva múzea, knižnice, strednej školy a pod.), minimálne požiadavky na mentorovanie musia byť splnené*
- **pracovný pomer**, resp. iný pracovnoprávny vzťah v zmysle § 223 – 228 ZP na **celé obdobie príslušného kalendárneho mesiaca**

# Jednotkové výdavky

Štandardná stupnica jednotkových nákladov – Príloha č. 8 výzvy

## Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady mentora:

- **vzdelanie:** *stredoškolské s maturitou*
  - **prax:** *min. 2 roky práce s deťmi/mládežou*
  - **jazykové znalosti:** *materinský jazyk žiaka (odporúča sa)*
  - **ďalšie zručnosti:** *morálna bezúhonnosť, odborná spôsobilosť a znalosť problematiky, pedagogické zručnosti, znalosť špecifík rómskej problematiky, rodinného prostredia, adaptabilita k prostrediu rómskej komunity*
- 
- **účel mentoringu:** *získanie úplného ZŠ vzdelania a prihlásenie na SŠ*
  - *zlepšenie prospechu v škole, učenie správať sa v rôznych situáciách, systematicky pracovať (príprava do školy), spracovávať emócie, riešiť osobné problémy*
  - *podpora osobnostného rastu, rozvoj talentu, schopností, zručností, voľnočasové aktivity*

# Jednotkové výdavky

## Dokladovanie výdavku:

- **pracovná zmluva** (náplň práce a mzda), resp. **DoVP/DoPČ/DoBPŠ** - pri 1. ŽoP, ak dôjde k zmene
- **zoznam bankových účtov** zamestnancov - pri 1. ŽoP a v prípade, ak dôjde k zmene
- **žiadosť zamestnanca o hotovostné vyplácanie mzdy** a jeho úradne overený podpisový vzor – iba v prípade hotovostnej platby
- **pracovný výkaz** – zamestnanec (PV1- dobrovoľný/**PV2**); dohodár **PV2** (pr.10 PpP)
- **sumarizačný hárok** (príloha č. 11a Sumarizačný hárok k ŠSJN)
- **doklad o úhrade** miezd zamestnancov a odvedených preddavkov na daň a poistné na sociálne a zdravotné poistenie
- **zdokladovanie výkonu mentoringu:**
  - *aktuálny zoznam mentorovaných žiakov*
  - *správa o vykonávanom mentoringu – možné použiť PV2 (príloha č. 10 PpP)*
  - *záznam o rozvoji a napredovaní mentorovaného žiaka na polročnej báze*

# Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu

## Výdavky bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu

- 40 % z priamych mzdových nákladov (521 a 910)

**Oprávnené výdavky** - všetky výdavky, ktoré spĺňajú všeobecné podmienky oprávnenosti, súvisia s realizáciou projektu a spĺňajú zásadu hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.

## Dokladovanie výdavku:

- prijímateľ nepredkladá žiadnu dokumentáciu
- v systéme ITMS2014+ prijímateľ ako účtovný doklad uvedie „paušálne výdavky“ a dátum vystavenia/vyhotovenia uvedie „aktuálny dátum z obdobia spracovania ŽoP“.