

Zoznam skupín oprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, byť súčasťou schváleného rozpočtu projektu, byť zahrnuté v rozhodnutí o schválení nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) a v súlade s podmienkami príručiek, vyzvania a zároveň musia zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase.

- 013 – Softvér
- 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí
- 023 - Dopravné prostriedky
- 112 - Zásoby
- 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok
- 512 - Cestovné náhrady
- 518 - Ostatné služby
- 521 - Mzdové výdavky
- 902 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov určených na základe oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013 čl. 68 ods.1 písm. b)
- 910 - Jednotkové výdavky
- 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky

Trieda 01 Dlhodobý nehmotný majetok

Skupina 013 - Softvér

Oprávneným výdavkom v rámci danej skupiny je považované obstaranie **Informačného databázového systému** s nasledujúcimi minimálnymi požiadavkami na systém:

- serverová databázová aplikácia – systém evidencie spisovej dokumentácie klientov pre priamu prácu s veľkým počtom klientov, s veľkou modulárnosťou a efektívnym prispôbením sa potrebám;
- prístup k IS cez on-line rozhranie, bez nutnosti inštalovať na počítač používateľa akýkoľvek dodatočný softvér podmieňujúci funkčnosť aplikácie (s výnimkou internetového prehliadača bez inštalácie akýchkoľvek doplnkov, resp. plug-inov);
- predpokladaná kapacita IS pre cca 1200 prístupov (používateľov).

Nákup bude hradený rovnakým pomerom z národného projektu Komunitné centrá v mestách a obciach s prítomnosťou MRK – I. Fáza (ďalej len „NP KC“) a národného projektu Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit I. (ďalej len „NP TSP“), t.j. 50 % a 50%.

Trieda 02 Dlhodobý hmotný majetok

Skupina 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí

Nákup farebného multifunkčného zariadenia pre odborných zamestnancov (metodik) – **1 ks** v maximálnej celkovej výške oprávneného výdavku **5 648,36 EUR s DPH**, t.j. z NP KC je maximálna výška oprávneného výdavku **621,32 EUR s DPH**, minimálne požiadavky:

- technológia tlače: laserová farebná, SRA 3 funkcie: tlač, kopírovanie, skenovanie, digitálne odosielanie, ľahko prístupný port USB;
- Rýchlosť tlače A4/A3: farebne aj čiernobielo min. 30/15 strán/min., kopírovanie farebne aj čiernobielo min. rýchlosť 30/30 min.,

- Formáty papiera: A6-A3, jednopriechodový (dual-scan) duplexný podávač, systémový stolík s veľkokapacitným zásobníkom A4, minimálne 3500 listov, 49–120 g/m².

Nákup bude hrazený pomerne z NP TSP vo výške 11 %, NP KC vo výške 11 %, NP PA vo výške 11 %, NP P vo výške 11 % a NP MaH vo výške 56 %.

Trieda 02 Dlhodobý hmotný majetok

Skupina 023 Dopravné prostriedky

Nákup automobilov bezprostredne súvisiacich s cieľmi projektu (pre 9 regionálnych koordinátorov a 1 metodika). Maximálna výška oprávneného výdavku je v zmysle limitov určených v Nariadení vlády Slovenskej republiky č. 419/2014 Z. z. o limitoch výdavkov na obstaranie osobných automobilov štátnymi rozpočtovými organizáciami a štátnymi príspevkovými organizáciami. Nákup osobných automobilov v počte maximálne **13 ks**, v maximálnej výške oprávneného výdavku **14 400,00 EUR s DPH/ks t.j. pre NP KC je maximálna výška oprávneného výdavku 4 320,00 EUR s DPH/ks**. Cena je v súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“).

Nákup bude hrazený pomerne z NP TSP vo výške 40 %, NP KC vo výške 30 % a NP PA vo výške 30 %.

Trieda 11 Zásoby

Skupina 112 Zásoby

Nákup kovových spisových skriň 9 ks pre 9 regionálnych koordinátorov v 9 regionálnych kanceláriách, ktorí budú pracovať pre menej rozvinutý región, minimálne požiadavky: kovová spisová skriňa so zámkom, montovaná so stabilnou konštrukciou, vhodná na uloženie šanónov, 4 police s nosnosťou min. 50 kg, rozmery (v x š x h v mm) min. 1900 x 1000 x 400 alebo ekvivalent v maximálnej výške oprávneného výdavku **301,20 EUR s DPH/ks, t. j. pre NP KC je maximálna výška oprávneného výdavku 2 710,80 EUR s DPH**.

Nákup notebookov dokovacích s príslušenstvom: 10 ks pre 9 regionálnych koordinátorov a 1 metodika v maximálnej výške oprávneného výdavku **1059,96 EUR s DPH/ks, t.j. z NP KC je maximálna výška oprávneného výdavku 10599,60 EUR s DPH v súlade s platnou zmluvou uzatvorenou MV SR**. Minimálne požiadavky:

- notebook s nasledovnými požiadavkami: počet bodov v Pass Mark CPU MARK min. 3400, RAM min. 4 GB DDR4, pevný disk 500 GB, rýchlosť otáčok 7200 RPM, optická mechanika DVD RW, dokovací konektor, bezdrôtové pripojenie (WiFi, bluetooth), USB 3.0 port, display port, VGA, LED displej uhlopriečka 15,6“, numerická klávesnica, Ethernet LAN, 1x RJ-45 (sieťový);
- dokovacia stanica s nasledovnými požiadavkami: min. 4x USB 3.0; min. DisplayPort; min. 1x port VGA;
- Taška na notebook s uhlopriečkou 15,6“, dve polstrované držadlá tašky, ramenný popruh;
- Klávesnica s USB pripojením;
- Optická myš s USB pripojením.

Nákup monitorov: 10 ks pre 9 regionálnych koordinátorov a 1 metodika v maximálnej výške oprávneného výdavku **200,64 EUR s DPH/ks, t.j. z NP KC je maximálna výška oprávneného výdavku 2006,40 EUR s DPH v súlade s platnou zmluvou uzatvorenou MV SR**. Minimálne požiadavky: monitor: LED monitor, typ obrazovky MVA, resp. IPS; rozlíšenie 1920 x 1080; uhlopriečka min. 23,8“, jas [cd /m²]: min. 250; miera kontrastu min. 1000:1; vstup DisplayPort 1.2 ,VGA, HDMI; káble.

Nákup tlačiarní, multifunkčných zariadení: 9 ks pre 9 regionálnych koordinátorov v 9 regionálnych kanceláriách v maximálnej výške oprávneného výdavku **394,00 EUR s DPH/ks, t.j. z NP KC je maximálna výška oprávneného výdavku 1 063,80 EUR s DPH**. Minimálne požiadavky:

- multifunkčná tlačiareň/scaner/kopírka,
- laserová farebná tlač, A4,
- rozhranie/pripojenie: Fast Ethernet 10/100Base -TX alebo ekvivalent
- vysokorýchlostný USB port USB 2.0,
- kapacita tlače 40 000 strán, rýchlosť tlače 20 str./min..

Nákup bude hrazený pomerne z NP TSP vo výške 40 %, NP KC vo výške 30 % a NP PA vo výške 30 %.

Nákup tonerov pre 9 tlačiarní, v maximálnej výške oprávneného výdavku **34 982,64 EUR s DPH** (9 tlačiarní x 16 ks tonerov (čierna) x 98,00 €/ks + 9 tlačiarní x 8 sád^{Chyba! Záložka nie je definovaná.} tonerov (farebné) x 289,87 €/sada), t. j. z NP KC je maximálna výška oprávneného výdavku **10 494,79 EUR s DPH**. Nákup bude hrazený pomerne z NP TSP vo výške 40 %, NP KC vo výške 30 % a NP PA vo výške 30 %.

Nákup tonerov pre 1 multifunkčné zariadenie, v maximálnej celkovej výške oprávneného výdavku **11 001,92 EUR s DPH** (12 ks tonerov (čierna) x 159,22 EUR/ks + 8 sád¹ tonerov (farebné) x 1 136,41 EUR/sada), t. j. z NP KC je maximálna výška oprávneného výdavku **1 210,21 EUR s DPH**. Nákup bude hrazený pomerne z NP TSP vo výške 11 %, NP KC vo výške 11 % a NP PA vo výške 11 %, NP P vo výške 11 % a NP MaH vo výške 56 %.

Nákup kancelárskeho a spotrebného materiálu nevyhnutného pre úspešnú realizáciu aktivity, najmä kancelársky papier, CD a DVD nosiče, obaly, zakladače, obálky, perá, ceruzky, euroobaly, zvyrazňovače, pamäťové médiá, pre 10 regionálnych koordinátorov a 2 hlavných koordinátorov metodikov (01.01.2016 - 31.08.2016), pre 8 regionálnych koordinátorov a 1 hlavného koordinátora metodika (01.09.2016 - 30.09.2016) a pre 9 regionálnych koordinátorov a 1 metodika (1.9.2016 do ukončenia projektu). V súlade s uzatvorenou rámcovou dohodou MV SR, maximálna mesačná výška oprávneného výdavku **20 EUR/osoba v maximálnej celkovej výške oprávneného výdavku 10 100,00 EUR/projekt**.

Ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu obstaraného majetku, žiadateľ je povinný uviesť majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia je žiadateľ povinný bezodkladne zabezpečiť náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené iba k pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a jeho prínos k aktivitám projektu.

Trieda 50 Spotreba

Skupina 503 Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok

Pri použití osobného motorového vozidla (na hlavné aktivity projektu) sú oprávnenými výdavkami (podľa reálneho počtu odjazdených kilometrov pri použití 13 zakúpených osobných automobilov) výdavky na spotrebované pohonné látky podľa cien platných v čase ich nákupu prepočítané podľa spotreby uvedenej v osvedčení o evidencii motorového vozidla alebo v technickom preukaze (usmernenie MF SR) počas realizácie aktivít projektu. V maximálnej výške oprávneného výdavku **60 000,00 EUR**.

Trieda 50 Služby

Skupina 512 Cestovné náhrady

Výšku náhrad výdavkov vzniknutých v súvislosti s pracovnou cestou upravuje Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“) metodickým pokynom CKO č. 6 a internou normou zamestnávateľa – pokynom generálnej riaditeľky sekcie systemizácie a mzdovej politiky MV SR k zákonu č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách č. 2 z 27. mája 2009. Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami vo výške a za podmienok, ktoré stanovuje zákon o cestovných náhradách, predmetná príručka, príp. interná norma.

Aby bolo možné považovať pracovné cesty a s nimi spojené cestovné náhrady za oprávnené výdavky, musia súvisieť s realizáciou projektu, musia byť pre dosiahnutie cieľov projektu nevyhnutné, musia byť vykonané osobami, ktoré sa na realizácii projektu podieľajú, a zároveň spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. Oprávnenými výdavkami budú cestovné náhrady pri tuzemských pracovných cestách pre 10 regionálnych koordinátorov a 2 hlavných koordinátorov metodikov (01.01.2016 - 31.08.2016), pre 8 regionálnych koordinátorov a 1 hlavného koordinátora metodika (01.09.2016 - 30.09.2016) a pre 9 regionálnych koordinátorov a 1 metodika (1.9.2016 do ukončenia projektu).

¹ Za oprávnené sa považuje aj nákup jednotlivých častí sady samostatne.

Oprávnenými výdavkami v rámci náhrad pri tuzemských pracovných cestách:

- náhrada preukázaných cestovných výdavkov - **výdavky na dopravu** všetkými druhmi verejnej dopravy (vrátane výdavkov na mestskú hromadnú dopravu, diaľkovú verejnú hromadnú dopravu, železničná doprava v 2. triede, miestenky, ležadlá alebo lôžka). Použitie miestnej verejnej dopravy - náhrada cestovných výdavkov za miestnu pravidelnú verejnú dopravu patrí zamestnancovi v preukázanej výške. Pri zakúpení časových cestovných lístkov pri využití verejnej hromadnej dopravy musí byť doložené, že nákup časového lístka je v rámci realizácie projektu lacnejší ako preplatenie jednotlivých cestovných lístkov. Použitie lietadla pri tuzemských pracovných cestách je neoprávneným výdavkom.
- náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie - Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí náhrada preukázaných **výdavkov za ubytovanie**. Aj v tomto prípade platí, že výdavky na ubytovanie majú zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase, aby bolo dodržané pravidlo hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. Ak je nevyhnutné stráviť jednu alebo viac nocí v mieste realizácie aktivít, pretože vzdialenosť medzi miestom výkonu aktivít/práce je viac ako 150 km, alebo doba výkonu aktivít je nezlučiteľná s časmi dopravných spojení verejnej hromadnej dopravy, vzniká nárok na oprávnené výdavky na ubytovanie – maximálne **50,00 EUR/noc** vrátane poplatku za miestnu daň pri ubytovaní. Počet nocí nesmie prekročiť počet dní výkonu práce. Výdavky na ubytovanie sú oprávnené na základe preukázaných reálne vynaložených výdavkov.
- stravné (ak má zamestnanec/osoba vyslaná na pracovnú cestu zabezpečené stravné dodávateľským spôsobom, nepatrí mu náhrada za stravné podľa § 4 ods. 1 písm. c) zákona o cestovných náhradách) - Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty za podmienok ustanovených zákonom o cestovných náhradách. Suma stravného je stanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni. Sadzby stravného pre tuzemskú pracovnú cestu upravuje aktuálne platné opatrenie k zákone o cestovných náhradách (aktuálne platné Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného).

Trieda 50 Služby

Skupina 518 Ostatné služby

Nájom kancelárskych objektov (bez služieb a energií) ak je nevyhnutný na dosiahnutie cieľov projektu; oprávnená výška nájmu pre 1 metodika, ktorý pracuje v Bratislave pre menej rozvinutý región – **maximálne 13 m²/osoba; 8,10 EUR m²/mesačne**.

Nájom kancelárskych objektov (bez služieb a energií) ak je nevyhnutný na dosiahnutie cieľov projektu, oprávnená výška nájmu pre 9 regionálnych koordinátorov rozmiestnených do **9 kancelárií** v rámci SR mimo BSK, maximálne 13m²/osoba:

- regionálna kancelária Spišská Nová Ves - cena je oprávnená v súlade s platnou zmluvou uzatvorenou MV SR;
- regionálna kancelária Rimavská Sobota - cena je oprávnená v súlade s platnou zmluvou uzatvorenou MV SR;
- regionálne kancelárie Prešov, Košice, Nitra, Humenné, Kežmarok, Svidník, Michalovce – v priestoroch spravovaných MV SR.

Príspevok zamestnávateľa na stravovanie interných odborných pracovníkov – pre 10 regionálnych koordinátorov a 2 hlavných koordinátorov metodikov (01.01.2016 - 31.08.2016), pre 8 regionálnych koordinátorov a 1 hlavného koordinátora metodika (01.09.2016 - 30.09.2016) a pre 9 regionálnych koordinátorov a 1 metodika (1.9.2016 do ukončenia projektu), výška oprávneného výdavku v súlade s internými normami a aktuálnou výškou príspevku na stravné zamestnancov, zároveň v súlade s platnou legislatívou. Oprávneným výdavkom bude 55% z hodnoty stravného lístku v zmysle interných usmernení rezortu Ministerstva vnútra SR.

Telekomunikačné poplatky - maximálna výška oprávneného výdavku je v zmysle interných limitov a aktuálne platnej internej politiky žiadateľa (MV SR):

- **mobilný paušál** pre 9 regionálnych koordinátorov (1.9.2016 do ukončenia projektu) v maximálnej výške oprávneného výdavku **30 EUR** mesačne/osoba.
- **pevná linka** v maximálnej výške oprávneného výdavku 15 EUR mesačne. Za oprávnenú sa považuje 1 pevná linka pre metodika.

Vzdelávanie 1 – Rozširovanie vedomostí a odborných zručností pre pracovníkov KC

Metóda výučby: prednášky

Maximálny počet vyškolených osôb: 156 pracovníkov KC

Trvanie vzdelávania na 1 osobu: 40 vyučovacích hodín - 5 vyučovacích dní, vrátane absolvovania záverečného testu, vyhodnotenia a obdržania certifikátu/osvedčenia

Vyučovaci deň: 8 vyučovacích hodín

Vyučovacia hodina (lektorohodina): hodina, ktorú odučí lektor v trvaní 60 minút

Maximálny počet vyučovacích hodín (lektorohodín): 240 (6 skupín * 40 hod.)

Za oprávnené sa považuje vzdelávanie v rámci vzdelávania 1 v prípade, ak bude zabezpečené akreditovanými/certifikovanými dodávateľmi na základe zmluvy, t.j. pracovníci KC po ich úspešnom absolvovaní získajú príslušný certifikát/osvedčenie.

Vzdelávacie okruhy považované za oprávnené v rámci vzdelávania 1:

- **Komunitná práca** - poslanie a ciele komunitnej práce; formy a druhy komunít; formy komunitnej práce; sociálne skupiny v rámci komunít; rozdiel medzi komunitnou a sociálnou prácou; aktivity pri komunitnej práci; spolupráca v obci; participácia klientov na obsahu aktivít; dopady komunitnej práce na cieľovú skupinu; prekážky pri realizovaní komunitnej práce; komunitné vzdelávanie. **Počet hodín: 16;**
- **Sociálne politiky a legislatíva** - Základná orientácia v sociálnych politikách, súvisiacej legislatíve (strategické dokumenty vzťahujúce sa na rómsku menšinu na Slovensku, zákony o sociálnej práci, sociálnych službách, rodinné právo, antidiskriminačná legislatíva a opatrenia). **Počet hodín: 8;**
- **Psychológia v sociálnej práci** - Psycho-sociálne aspekty sociálnej práce - sociálna interakcia, sociálne postoje, sociálna komunikácia, sociálne správanie. **Počet hodín: 8;**
- **Sociálno-patologické javy** - definícia, príčiny vzniku a existencie; javy – agresia, alkoholizmus, drogové závislosti, prostitúcia, domáce násilie, extrémizmus, xenofóbia, šikanovanie v školách, vandalizmus u detí a mládeže, bezdomovectvo, chudoba. **Počet hodín: 8.**

Maximálna oprávnená výška výdavku na vyučovaciu hodinu (lektorohodinu), ktorú zabezpečí dodávateľ pre účastníkov školenia je **60,00 EUR s DPH** a zahŕňa:

- náklady na lektora,
- náklady na vzdelávacie materiály,
- náklady na prenájom vzdelávacej miestnosti,
- náklady na technické zabezpečenie,
- náklady na zabezpečenie pitného režimu.

Maximálna výška oprávnených výdavkov pre pracovníkov KC v rámci vzdelávania 1 je **14 400,00 EUR s DPH**.

Ďalšie podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. V prípade, ak na vzdelávanie je využívaný priestor MV SR, resp. priestory budú poskytnuté bezodplatne, budú náklady spojené s prenájomom vzdelávacej miestnosti považované za neoprávnené a maximálna oprávnená výška výdavku na vyučovaciu hodinu, ktorú zabezpečí dodávateľ pre účastníkov školenia je 50,00 EUR s DPH.
2. Minimálne predpoklady a kritéria na pozíciu lektor: VŠ II. stupňa, požiadavka na odbornú prax viac ako 4 roky, publikačná činnosť.
3. Minimálny počet pracovníkov KC v skupine, aby sa uskutočnila vyučovacia hodina je 25.
4. V prípade ak pracovník KC absolvoval takéto vzdelávanie a dané vzdelávanie bolo financované z prostriedkov štrukturálnych fondov (v rámci niektorého z programových období) bude jeho vzdelávanie považované za neoprávnený výdavok.
5. Minimálne osemdesiat percentná účasť pracovníka KC na školení, t.j. účasť pracovníka KC na minimálne 32 vyučovacích hodinách.

6. Školenia sa budú preplácať resp. zúčtovávať až po absolvovaní celého školenia a vydaní certifikátu pre pracovníka KC (t.j. 1 osoba absolvuje vyučovací kurz a získa certifikát).
7. Dištančné vzdelávanie je považované za neoprávnený výdavok.

Vzdelávanie 2 - Sociálno-psychologický výcvik pre zamestnancov KC

Metóda výučby: skupinová práca, zážitkové cvičenia/aktivity, nácvik zručností, riešenie modelových situácií (možnosť zmiešaných skupín zamestnancov KC)

Maximálny počet vyškolených osôb: 156 pracovníkov KC, 156 odborných pracovníkov KC a 156 odborných garantov KC (468 zamestnancov KC)

Trvanie kurzu na 1 osobu: 40 vyučovacích hodín - 5 vyučovacích dní, vrátane obdržania certifikátu/osvedčenia

Vyučovací deň: 8 vyučovacích hodín

Vyučovacia hodina (lektorohodina): hodina, ktorú odučí lektor v trvaní 60 minút

Maximálny počet vyučovacích hodín (lektorohodín): 1560 (39 skupín * 40 hodín)

Za oprávnené sa považuje vzdelávanie v rámci vzdelávania 2 v prípade ak bude zabezpečované dodávateľmi na základe zmluvy, t.j. zamestnanci KC po ich úspešnom absolvovaní získajú príslušný certifikát/osvedčenie.

Sociálno-psychologický výcvik bude realizovaný v nasledujúcich témach:

- sebaopoznanie, sebavnímanie a vnímanie a poznávanie iných,
- riešenie krízových situácií a konfliktov vyskytujúcich sa pri práci,
- eliminovanie predsudkov, stereotypov a negatívnych postojov voči iným,
- psychohygiena a relaxačné techniky využívané pri práci.

Za oprávnené sa považuje Sociálno-psychologický výcvik zameraný na precvičovanie:

- komunikačných zručností - aktívne počúvanie klienta, jasné vyjadrovanie sa; starostlivý, empatický prístup;
- analytické zručnosti – zhodnotenie komplexnosti problému klienta a schopnosť ponúknuť rôzne riešenia problémov klienta;
- interpersonálne zručnosti – vhodná, relevantná interakcia s rôznym typom klientov.

Výsledok sociálno-psychologického výcviku: Rozvoj sociálnych spôsobilostí a zvyšovanie sociálnej kompetencie účastníkov vedúcej k posilneniu profesijných spôsobilostí. Cieľom je rozvíjať osobné kapacity a individuálny potenciál účastníkov a ich profesijné spôsobilosti a kompetencie. Po absolvovaní tohto modulu by si účastníci mali uvedomiť svoje silné a slabé stránky, zvládať zásady efektívnej komunikácie (dávanie a prijímanie spätnej väzby), lepšie zvládať záťažové situácie, mať zručnosti pre konštruktívne riešenie konfliktov, uvedomiť si vlastné stereotypy a ovládať stratégie práce s nimi.

Maximálna oprávnená výška výdavku na vyučovaciu hodinu (lektorohodinu), ktorú zabezpečí dodávateľ pre účastníkov školenia je **60,00 EUR s DPH** a zahŕňa:

- náklady na lektora,
- náklady na vzdelávacie materiály,
- náklady na prenájom vzdelávacej miestnosti,
- náklady na technické zabezpečenie,
- náklady na zabezpečenie pitného režimu.

Maximálna výška oprávnených výdavkov na vzdelávanie pre zamestnancov KC v rámci vzdelávania 2 je **93 600,00 EUR s DPH**.

Ďalšie podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. V prípade ak na vzdelávanie je využívaný priestor MV SR, resp. priestory budú poskytnuté bezodplatne, budú náklady spojené s prenájomom vzdelávacej miestnosti považované za neoprávnené a maximálna oprávnená výška výdavky na vyučovaciu hodinu, ktorú zabezpečí dodávateľ pre účastníkov školenia je 50,00 EUR s DPH.
2. Minimálne predpoklady a kritéria na pozíciu lektor: VŠ II. stupňa, požiadavka na odbornú prax viac ako 4 roky, publikačná činnosť.
3. Minimálny počet zamestnancov KC v skupine, aby sa uskutočnila vyučovacia hodina je 12. Maximálny počet zamestnancov KC v skupine je 15 (zmiešané skupiny).

4. V prípade ak zamestnanec KC absolvoval takéto vzdelávanie a dané vzdelávanie bolo financované z prostriedkov štrukturálnych fondov (v rámci niektorého z programových období) bude jeho vzdelávanie považované za neoprávnený výdavok.
5. Minimálne osemdesiat percentná účasť zamestnanca KC na školení, t.j. účasť zamestnanca KC na minimálne 32 vyučovacích hodinách.
6. Školenia sa budú preplácať resp. zúčtovať až po absolvovaní celého školenia a vydaní certifikátu pre zamestnanca KC (t.j. 1 osoba absolvuje vyučovací kurz a získa certifikát/osvedčenie).
7. Dištančné vzdelávanie je považované za neoprávnený výdavok.

Vzdelávanie 3 – Fundraising pre zamestnancov KC

Metóda výučby: prezentácie, diskusia a práca v skupinách, praktické ukážky, simulácie rôznych situácií, hranie rolí (možnosť zmiešaných skupín zamestnancov KC)

Maximálny počet vyškolených osôb: **312 zamestnancov KC** - 156 odborných pracovníkov KC a 156 odborných garantov KC (**t.j. 2 zamestnanci z 1 KC**)

Trvanie kurzu na 1 osobu: 8 vyučovacích hodín

Vyučovacia hodina: hodina, ktorú odučí lektor v trvaní 60 minút

Maximálny počet vyučovacích hodín: 2 496 (312 * 8 hod.)

V rámci vzdelávania 3 sa považuje za oprávnené vzdelávanie v prípade ak bude zabezpečované dodávateľom/dodávateľmi na základe zmluvy/zmlúv.

Za oprávnené vzdelávanie v rámci Fundraising-u bude považovaný nasledovný obsah: zadefinovanie fundraisingu (nástroje, podporné nástroje), formy získavania zdrojov; rozvoj práce s individuálnymi a firemnými darcami a partnermi; zásady dobrej praxe v prípade osobných stretnutí s možnými darcami a partnermi; praktické ukážky, použitie a vyhodnocovanie rôznych metód získavania zdrojov; príklady, návody na zlepšenie, efektívnosť fundraisingu; právne aspekty a regulácia, transparentnosť a etika, zručnosti fundraisera.

Maximálna oprávnená výška výdavku na osobohodinu, ktorú zabezpečí dodávateľ pre účastníkov školenia je **10,00 EUR s DPH** a zahŕňa najmä:

- náklady na lektora,
- náklady na vzdelávacie materiály,
- náklady na prenájom vzdelávacej miestnosti,
- náklady na technické zabezpečenie,
- náklady na zabezpečenie pitného režimu.

Maximálna výška oprávnených výdavkov na vzdelávanie pre zamestnancov KC v rámci vzdelávania 3 je **24 960,00 EUR s DPH**.

Ďalšie podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. Minimálny počet zamestnancov KC v skupine, aby sa uskutočnila vyučovacia hodina je 6. Maximálny počet zamestnancov KC v skupine je 8 (zmiešané skupiny). Vzdelávanie 3 nie je povinné pre všetkých zamestnancov KC.
2. V prípade ak zamestnanec KC absolvoval takéto vzdelávanie a dané vzdelávanie bolo financované z prostriedkov štrukturálnych fondov (v rámci niektorého z programových období) bude jeho vzdelávanie považované za neoprávnený výdavok.
3. Účastník školenia na konci školenia obdrží doklad o jeho absolvovaní (napr. potvrdenie).
4. Dištančné vzdelávanie je považované za neoprávnený výdavok.

Náklady na **interkultúrne aktivity** pre 156 KC zapojených do projektu v maximálnej sume **327 600,00 EUR** s DPH na celé obdobie realizácie projektu, t.j. v maximálnej sume **2 100,00 EUR s DPH** na 1 KC. Oprávnené výdavky sú priamo spojené s aktivitami zameranými na prepájanie majoritného obyvateľstva s obyvateľmi MRK (výdavky nevyhnutne súvisiace so zabezpečením konkrétnych aktivít najmä prenájom priestorov, obstaranie špeciálnych zariadení), náradia a nástrojov, zabezpečenie kultúrneho programu, výherné ceny (napr.: výherné poháre, medaile, diplomy, okrem vecných cien a finančnej hotovosti) a pod.). Výdavky na občerstvenie nie sú oprávnené výdavky. KC je povinné počas trvania projektu zrealizovať minimálne 1 interkultúrnú aktivitu v priebehu kalendárneho roka.

Za interkultúrne aktivity sú považované aktivity, ktorými sa zabezpečí najmä:

- zvyšovanie tolerancie a solidarity medzi obyvateľmi v obciach a mestách;
- podpora desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie MRK;
- podpora a posilňovanie sociálnych väzieb v obci (majorita a minorita).

Príklady považované za oprávnené interkultúrne aktivity:

- súťaže pre zmiešané rómsko-nerómske skupiny detí a mládež zamerané na kreativitu, šport a pod.;
- participačné mládežnícke divadlo (dramatizačné aktivity na zažitie si rôznych pocitov napr. pocitu vylúčenia a stigmy a i.);
- využitie tradičných sviatkov na vytváranie pozitívnej verejnej mienky;
- Živá knižnica.

Príklady považované za neoprávnené interkultúrne aktivity:

- rôzne prezentácie výsledkov aktivít projektov, príkladov dobrej praxe, porovnávanie skúseností,
- workshopy, semináre, okrúhle stoly.

Náklady na zabezpečenie **výletov pre klientov** 156 KC (pre deti a mládež vo veku od 3 do 18 rokov; v prípade detí vo veku od 3 do 15 rokov v sprievode jedného rodiča, resp. starého rodiča alebo súrodenca nad 15 rokov) zapojených do projektu v maximálnej sume **702 000,00 EUR s DPH** na celé obdobie realizácie projektu, t.j. v maximálnej sume **1500,00 EUR s DPH** na 1 KC na 1 rok. Do oprávnených výdavkov sú zahrnuté najmä náklady na dopravu, vstupné, drobné technické a organizačné zabezpečenie výletu, pitný režim pre zúčastnených.

Za oprávnené výlety sú považované najmä:

- poznávacie a vzdelávacie výlety s využitím geografických a historických možností prostredia v blízkom okolí vo vzdialenosti maximálne do 100 km v rámci SR (napr.: hrady, zámky, sokoliari, historický šerm, jaskyne, skanzeny, prírodné úkazy, ZOO, farmy, salaše, miesta folklórnych akcií, kultúrne podujatia a detské predstavenia, remeslá, čističky odpadových vôd; miesta separovaného zberu).

Za neoprávnené výlety sú považované:

- návštevy nákupných centier, prezentačné výlety s myšlienkou nákupu a predaja, športové aktivity.

Prenájom miestnosti na skupinovú supervíziu je v maximálnej výške **65,00 EUR/na 8 hod** a zahŕňa aj technické zabezpečenie.

Ďalšie podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. V prípade ak na supervíziu je využívaný priestor MV SR, resp. priestory budú poskytnuté bezodplatne, budú náklady spojené s prenájomom vzdelávacej miestnosti považované za neoprávnené.
2. Maximálny počet osôb: 156 pracovníkov KC, 156 odborných pracovníkov KC a 156 odborných garantov KC (468 zamestnancov KC), 9 regionálnych koordinátorov.
3. Školiaca miestnosť pre maximálne 15 ľudí (v zmysle zadefinovaných podmienok skupinovej supervízie).

Trieda 52 Osobné výdavky

Skupina 521 Mzdové výdavky

Oprávnené výdavky zahŕňajú **hrubú mzdu a povinné odvody platené zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy** (Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom poistení“), Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o zdravotnom poistení“).

Výška hrubej mzdy vychádza z politiky odmeňovania pracovníkov žiadateľa na uvedených vybraných pozíciách a predpokladaného rastu nominálnej mzdy počas obdobia realizácie projektu. Žiadateľ môže v rámci politiky odmeňovania upravovať výšku miezd na pozíciách podporovaných z projektu, a to k 1. januáru príslušného roka počas realizácie projektu.

Žiadateľ je pri stanovovaní výšky miezd na pozíciách podporovaných z projektu povinný postupovať v súlade s internými usmerneniami (napr. pokyn vedúcej služobného úradu č. SPOU-PO-163/2014 zo 6. februára 2014 k priznávaniu osobného príplatku štátnym zamestnancom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnej záujme, resp. iná interná norma upravujúca stanovovanie výšky miezd/osobných príplatkov) a politikou odmeňovania vo svojej organizácii.

Osobný príplatok je možné priznať zamestnancom žiadateľa v rámci maximálnych limitov, ktoré sú diferencovane stanovené pre každý rok trvania projektu, viď tabuľka nižšie:

Dĺžka trvania národného projektu	Limit osobných príplatkov z objemu platových taríf miest systemizovaných u žiadateľa
V prvom roku (rok 2016)	max. 50 %
V druhom roku (rok 2017)	max. 65 %
V treťom roku (rok 2018)	max. 85 %
V štvrtom a nasledujúcich rokoch (rok 2019 a nasledujúce)	max. 100 %

Žiadateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času zamestnanca žiadateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF.

Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby, napr. projektový manažér; neopodstatnené rozdielne mzdy pri odbornom personále). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej práce vykonávanej mimo projektu. Zároveň je žiadateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z EŠIF má pre danú pracovnú pozíciu alebo pre práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť.

V prípade, ak má žiadateľ pred podaním žiadostí o NFP vybrané osoby na uvedené pozície, ktoré mu budú zabezpečovať riadenie a administráciu projektu, predloží dokumenty, ktorými preukáže splnenie kvalifikačných kritérií ako povinnú prílohu žiadosti o NFP. V prípade, ak žiadateľ nemá pred podaním žiadostí o NFP vybrané osoby na uvedené pozície, ktoré mu budú zabezpečovať riadenie a administráciu projektu, overenie oprávnenosti výdavkov sa vykoná v prvej žiadosti o platbu typu refundácia alebo zúčtovanie zálohovej platby. Tieto odborné a kvalifikačné predpoklady musí vybraná osoba spĺňať ku dňu uzatvorenia pracovnoprávného alebo obdobného vzťahu so žiadateľom. Ak žiadateľ nemá k termínu predloženia prvej žiadosti o platbu vybrané všetky osoby, ktoré budú zabezpečovať riadenie projektu, overenie oprávnenosti výdavkov na zostávajúce osoby sa vykoná v žiadosti o platbu obsahujúcej personálne výdavky za tieto osoby.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady osôb v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k žiadateľovi, ktoré budú zapojení v rámci projektu stanovuje Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o štátnej službe“), Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákon č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme“).

V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa požadované odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany SO ako neoprávnené.

Za **oprávnené výdavky sa považuje funkčný plat** zamestnanca stanovený podľa zákona o štátnej službe a zákona o odmeňovaní zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme.

Mzdové výdavky zamestnancov žiadateľa bezprostredne súvisiace s realizáciou **hlavných aktivít** projektu (priame výdavky) - mzda a prislúchajúce povinné odvody zamestnávateľa do Sociálnej poisťovne a zdravotnej

poistovne v zmysle platnej legislatívy (zákona o sociálnom poistení a zákona o zdravotnom poistení vo výške 34,95 %) pre:

- **Regionálny koordinátor** (01.01.2016 - 31.08.2016) – **10 osôb** na TPP²; mzdové výdavky na 1 regionálneho koordinátora max. **1947,32 eur** mesačne, 8 mesiacov, zaradený do funkcie odborný radca, platová trieda 11, platový stupeň 12 podľa zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
- **Hlavný koordinátor metodik** (01.01.2016 - 31.08.2016) – **2 osoby** na TPP; mzdové výdavky na 1 hlavného koordinátora metodika – max. **2740,83 eur**, 8 mesiacov, zaradený do funkcie generálny štátny radca, platová trieda 11 podľa zákona o štátnej službe;
- **Regionálny koordinátor** (01.09.2016 - 30.09.2016) – **8 osôb** na TPP; mzdové výdavky na 1 regionálneho koordinátora max. **1947,32 eur** mesačne, 1 mesiac, zaradený do funkcie odborný radca, platová trieda 11, platový stupeň 12 podľa zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
- **Hlavný koordinátor metodik** (01.09.2016 - 30.09.2016) – **1 osoba** na TPP; mzdové výdavky na 1 hlavného koordinátora metodika – max. **2740,83 eur**, 1 mesiac, zaradený do funkcie generálny štátny radca, platová trieda 11 podľa zákona o štátnej službe;
- **Regionálny koordinátor** (01.09.2016 do ukončenia projektu) – **9 osôb** na TPP; mzdové výdavky na 1 regionálneho koordinátora max. **2118,71 eur** mesačne, 40 mesiacov, zaradený do funkcie štátny radca, platová trieda 9 podľa zákona o štátnej službe, VŠ II. stupeň, osobitné kvalifikačné predpoklady: znalosť strategických dokumentov v oblasti štrukturálnych a investičných fondov EÚ, znalosť OP ĽZ, práca s PC (Word, Excel, PowerPoint, internet, email) – pokročilý;
- **Metodik** (01.09.2016 do ukončenia projektu) – **1 osoba** na TPP; mzdové výdavky na 1 metodika – max. **2408,85 eur**, 40 mesiacov, zaradený do funkcie hlavný štátny radca, platová trieda 10 podľa zákona o štátnej službe, VŠ II. stupeň, osobitné kvalifikačné predpoklady: znalosť strategických dokumentov v oblasti štrukturálnych a investičných fondov EÚ, znalosť OP ĽZ, minimálne 2 roky praxe v jednej z oblastí požadovanej v rámci odboru vzdelávania Sociálna práca, znalosť problematiky marginalizovaných rómskych komunít, minimálne 2 roky praxe v oblasti práce s marginalizovanými rómskymi komunitami, práca s PC (Word, Excel, PowerPoint, internet, email) – pokročilý .

Mzdové výdavky zamestnancov žiadateľa bezprostredne súvisiace s **riadením projektu** - interné za vypracovanie napr. žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu a žiadostí o zmenu projektu/Zmluvy - mzda a prislúchajúce povinné odvody zamestnávateľa do Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne v zmysle platnej legislatívy (zákona o sociálnom poistení a zákona o zdravotnom poistení vo výške 34,95 %) pre:

- **Hlavný projektový manažér** (01.01.2016 - 31.08.2016) - **1 osoba** na TPP; mzdové výdavky na 1 hlavného projektového manažéra - max. **2740,83 eur** mesačne, 8 mesiacov, zaradený do funkcie generálny štátny radca, platová trieda 11 podľa zákona o štátnej službe;
- **Hlavný finančný manažér** (01.01.2016 - 31.08.2016) - **1 osoba** na TPP; mzdové výdavky na 1 hlavného finančného manažéra - max. **2740,83 eur** mesačne, 8 mesiacov, zaradený do funkcie generálny štátny radca, platová trieda 11 podľa zákona o štátnej službe;
- **Finančný manažér** (01.01.2016 - 31.08.2016) - **3 osoby** na TPP; mzdové výdavky na 1 finančného manažéra - max. **2408,85 eur** mesačne, 8 mesiacov, zaradený do funkcie hlavný štátny radca, platová trieda 10 podľa zákona o štátnej službe;
- **Kontrolór** (01.01.2016 - 31.08.2016) - **1 osoba** na TPP; mzdové výdavky na 1 kontrolóra - max. **2408,85 eur** mesačne, 8 mesiacov, zaradený do funkcie hlavný štátny radca, platová trieda 10 podľa zákona o štátnej službe;
- **Hlavný finančný manažér** (01.09.2016 - 30.09.2016) - **1 osoba** na TPP; mzdové výdavky na 1 hlavného finančného manažéra - max. **2740,83 eur** mesačne, 1 mesiac, zaradený do funkcie generálny štátny radca, platová trieda 11 podľa zákona o štátnej službe;

² Trvalý pracovný pomer

- **Finančný manažér** (01.09.2016 - 30.09.2016) - **3 osoby** na TPP; mzdové výdavky na 1 finančného manažéra - max. **2408,85 eur** mesačne, 1 mesiac, zaradený do funkcie hlavný štátny radca, platová trieda 10 podľa zákona o štátnej službe;
- **Hlavný projektový manažér** (1.9.2016 do ukončenia projektu) - **1 osoba** na TPP; mzdové výdavky na 1 hlavného projektového manažéra - max. **2740,83 eur** mesačne, 40 mesiacov, zaradený do funkcie generálny štátny radca, platová trieda 11 podľa zákona o štátnej službe, VŠ II. stupeň, osobitné kvalifikačné predpoklady: znalosť strategických dokumentov v oblasti štrukturálnych a investičných fondov EÚ, znalosť OP ĽZ, minimálne 5 rokov praxe v oblasti prípravy a realizácie projektov financovaných z fondov EÚ, práca s PC (Word, Excel, PowerPoint, internet, email) – pokročilý;
- **Projektový manažér** (1.9.2016 do ukončenia projektu) - **3 osoby** na TPP; mzdové výdavky na 1 projektového manažéra - max. **2408,85 eur** mesačne, 40 mesiacov, zaradený do funkcie hlavný štátny radca, platová trieda 10 podľa zákona o štátnej službe, VŠ II. stupeň, osobitné kvalifikačné predpoklady: znalosť strategických dokumentov v oblasti štrukturálnych a investičných fondov EÚ, znalosť OP ĽZ, minimálne 2 roky praxe v oblasti prípravy a realizácie projektov financovaných z fondov EÚ, práca s PC (Word, Excel, PowerPoint, internet, email) – pokročilý.

Odmeny³ ako zložky mzdy zamestnancov žiadateľa (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky žiadateľa) nie sú oprávneným výdavkom s výnimkou prípadov, kedy sa vzťahujú na odmeňovanie zamestnancov, pri ktorých sú splnené nasledovné podmienky pre poskytnutie odmien:

- odmena ako zložka mzdy je oprávnený výdavok, ak je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje na pracovnú zmluvu/služobnú zmluvu na plný pracovný úväzok 100% činností na projekte (projektoch) spolufinancovanom z OP ĽZ, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov žiadateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétneho žiadateľa);
- výška priznanej mesačnej odmeny⁴ je oprávnená maximálne do výšky 30% súčtu funkčných platov/miezd uvedených v platových dekrétach (bez odmien) za predchádzajúcich 6 mesiacov (vrátane mesiaca, keď je odmena priznaná)⁵ za kalendárny rok príslušného zamestnanca, pričom kumulovaná výška priznaných odmien⁶ za kalendárny rok je oprávnená maximálne do výšky 30% súčtu funkčných platov/miezd uvedených v platových dekrétach (bez odmien) za kalendárny rok príslušného zamestnanca;
- je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t. j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovanom z prostriedkov EŠIF.

Odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa, pričom mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 - 228 z. č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohoda o pracovnej činnosti ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu (priame výdavky):

- do oprávnených výdavkov sú zahrnuté náklady na **odmenu prednášajúcich odborníkov vrátane povinných odvodov zamestnávateľa** (napr. policajt, sociálny pracovník, hasič, pracovník úradu práce,

³ Ide o zložku mzdy, resp. platu (napr. prémie alebo rôzne variabilné zložky) podľa §119 ods. 3 zák. č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v spojení s §1 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z. z. o prácach vykonávaných vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a §29 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa §99 zák. č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Priznanie odmeny príslušnému zamestnancovi musí byť náležite zdôvodnené.

⁵ V prípade, ak príslušný zamestnanec do času priznania odmeny neodpracoval 6 mesiacov na projekte (projektoch) spolufinancovanom z OP ĽZ za kalendárny rok, oprávnená výška mesačnej odmeny vychádza z počtu odpracovaných mesiacov v kalendárnom roku a z vyššie uvedeného limitu. Zároveň pri výpočte oprávnenej výšky ďalšej odmeny sa vychádza z odpracovaných mesiacov, ktoré príslušný zamestnanec odpracoval po priznaní predchádzajúcej odmeny.

⁶ Kumulovaná výška priznaných odmien za kalendárny rok musí pomerne zodpovedať počtu odpracovaných mesiacov príslušného zamestnanca za kalendárny rok (napr. ak príslušný zamestnanec odpracoval 8 mesiacov za kalendárny rok, oprávnená výška odmeny bude 1/8 vyššie uvedeného ročného limitu).

pracovník finančnej inštitúcie,) **v maximálnej celkovej výške oprávnených výdavkov 15,00 EUR/hodinu**, a to pre prednášajúceho s dosiahnutým stupňom vzdelania:

- so SŠ vzdelaním max. 10,00 EUR/hodinu;
- s VŠ vzdelaním I. stupňa max. 12,00 EUR/hodinu;
- s VŠ vzdelaním II. stupňa max. 15,00 EUR/hodinu.

Maximálny oprávnený počet hodín na 1 odborný seminár/prednášku je 3 hodiny (hodina v trvaní 60 minút). Maximálna výška oprávneného výdavku na zabezpečenie **odborných seminárov/prednášok** pre 156 KC zapojených do projektu sú v maximálnej sume 84 240,00 EUR na celé obdobie realizácie projektu, t. j. v maximálnej sume 540,00 EUR na 1 KC.

Za oprávnené sa považujú najmä odborné semináre/prednášky:

- v oblasti zamestnanosti - možnosti uplatnenia sa na trhu práce, ako správne napísať životopis, komunikácia s úradmi);
 - v sociálnej oblasti - starostlivosti o novorodencov, deti predškolského a školského veku; možnosti v oblasti bývania;
 - v oblasti bezpečnosti osôb, ochrany majetku - dopravná výchova, bezpečnosť na cestách, požiarna ochrana;
 - v oblasti financií - základy finančnej gramotnosti, finančné plánovanie;
 - v oblasti zdravia - plánované rodičovstvo, správna životospráva.
- do oprávnených výdavkov sú zahrnuté náklady na odmenu **experta** v maximálnej výške oprávnených výdavkov **36,00 EUR/osobohodinu**. Celková maximálna výška oprávneného výdavku na činnosť experta je **112 320, EUR** na celé obdobie realizácie projektu.

Ďalšie podmienky oprávnenosti výdavku na experta:

1. Maximálny počet osobohodín na rok **780**; na celé obdobie realizácie projektu **3120**, t.j. 4 roky.
 2. Minimálne predpoklady a kritéria na pozíciu expert: VŠ II. Stupňa, požiadavka na odbornú prax viac ako 4 roky, publikačná činnosť, znalosť cudzieho jazyka (anglický/nemecký jazyk).
- do oprávnených výdavkov sú zahrnuté náklady na odmenu **akreditovaného supervízora** v maximálnej výške oprávnených výdavkov **44,61 EUR/hodinu**. Celková maximálna výška oprávneného výdavku na **akreditovanú skupinovú supervíziu** je **83 509,92 EUR** na celé obdobie realizácie projektu.

Ďalšie podmienky oprávnenosti výdavkov skupinovej supervízie:

3. Maximálny počet osôb: 156 pracovníkov KC, 156 odborných pracovníkov KC a 156 odborných garantov KC (468 zamestnancov KC), 9 regionálnych koordinátorov
4. Rozsah supervízie na 1 osobu: maximálne 16 hodín za rok (48 hodín za trvanie projektu)
5. Trvanie supervízie: 1 hodina/60 minút
6. Celkový počet hodín skupinovej supervízie: 1872 (39 skupín * 48 hod.)
7. Minimálny počet osôb v skupine, aby sa uskutočnila hodina skupinovej supervízie je 12. Maximálny počet zamestnancov KC a regionálnych koordinátorov v skupine je 15 (možnosť zmiešaných skupín).
8. Minimálne predpoklady a kritéria na pozíciu supervízor – akreditovaný supervízor, v zmysle §84 ods. 8 Zákona o sociálnych službách č.448/2008 Z.z..

Trieda 90 Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina 902 Paušálna sadzba na nepriame výdavky

Paušálna sadzba na nepriame výdavky je stanovená v maximálnej výške **3 %** oprávnených priamych mzdových nákladov na zamestnancov.

Žiadateľ v rámci overenia správneho uplatnenia paušálnej sadzby je povinný preukazovať výstupy a výsledky podľa aktivít projektu a uchovávať súvisiace účtovné náležitosti a výstupy individuálne podľa aktivít.

Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Žiadateľ je povinný poskytovateľa uistiť, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.

Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

Trieda 90 Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina 910 Jednotkové výdavky

V rámci projektu sa umožňuje uplatňovanie štandardnej stupnice jednotkových nákladov, ktoré sú prílohou vyzvania.

- **Jednotková cena na pracovné miesto odborného garanta KC** je stanovená v zmysle príslušnej štandardnej stupnice jednotkových nákladov v sume **1 115,47 EUR/1113,51 EUR (bez garančného poistenia)**.
- **Jednotková cena na pracovné miesto odborného pracovníka KC** je stanovená v zmysle príslušnej štandardnej stupnice jednotkových nákladov v sume **977,79 EUR/976,09 EUR (bez garančného poistenia)**.
- **Jednotková cena na pracovné miesto pracovníka KC** je stanovená v zmysle príslušnej štandardnej stupnice jednotkových nákladov v sume **770,87 EUR/769,54 EUR (bez garančného poistenia)**.

Jednotková cena na pracovné miesto odborného garanta KC/odborného pracovníka KC/pracovníka KC je stanovená ako súčet celkovej ceny práce a ostatných nákladov súvisiacich s výkonom činnosti stanovených na základe analýzy trhových cien a v závislosti od ustanoveného pracovného času (sumy platné pre rok 2016). Jednotková cena na pracovné miesto odborného garanta KC/odborného pracovníka KC/pracovníka KC bez garančného poistenia bola stanovená pre verejného poskytovateľa sociálnej služby KC⁷, ktorý podľa § 18 ods. 2 zákona o sociálnom poistení v spojení s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov nie je povinne garančne poistený zamestnávateľ, teda neodvádza za svojich zamestnancov príspevok na garančné poistenie.

Jednotková cena bude prepočítaná každoročne k 1. januáru príslušného roka na základe indexu nominálnej mzdy v hospodárstve SR zverejneného Štatistickým úradom SR za prvý až druhý štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku. Môže sa uplatniť z položky 930 Rezerva na nepredvídané výdavky v rámci štandardných procesov zmenového konania.

- **Jednotková cena na nevyhnutnú činnosť a aktivity zapojeného subjektu** je stanovená v zmysle príslušnej štandardnej stupnice jednotkových nákladov na **62,50 EUR**.

Uplatňuje sa zaokrúhľovanie na 2 desatinné miesta nadol.

Pri použití jednotkových nákladov nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Žiadateľ je povinný poskytovateľa uistiť, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.

Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

Trieda 90 Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina 930 Rezerva na nepredvídané výdavky

Rezerva na nepredvídané výdavky v neinvestičných projektoch, maximálne do výšky **9 %** z priamych výdavkov bez tejto rezervy.

⁷ Verejný poskytovateľ sociálnej služby je podľa § 3 ods. 3 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov obec, právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou, právnická osoba zriadená vyšším územným celkom alebo založená vyšším územným celkom

