

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
ako sprostredkovateľský orgán pre
Operačný program Ľudské zdroje
v zastúpení**
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje

vyhlasuje

**VYZVANIE NA PREDLOŽENIE
ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

NÁRODNÝ PROJEKT

Zdravé komunity 2B

Zameranie	Zlepšenie situácie marginalizovaných rómskych komunít v oblasti sociálnych determinantov zdravia prostredníctvom realizácie a rozvoja zdravotnej mediácie a osvedy v marginalizovaných rómskych komunitách
Kód vyzvania	OPLZNP-PO5-2019-4

1. Formálne náležitosti				
Operačný program	Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“)			
Prioritná os	5. Integrácia marginalizovaných rómskych komunít			
Investičná priorita	5.1 Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komunít, ako sú Rómovia			
Špecifický cieľ	5.1.3 Podporiť prístup k zdravotnej starostlivosti a verejnému zdraviu vrátane preventívnej zdravotnej starostlivosti, zdravotníckej osvetu a k zlepšeniu štandardov hygieny bývania			
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa			
Fond	Európsky sociálny fond (ďalej len „ESF“)			
Poskytovateľ				
Názov	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky			
Adresa	Pribinova 2, 812 72 Bratislava			
Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“)				
Typ vyzvania	uzavreté			
Dátum vyhlásenia	19. november 2019			
Dátum uzavretia	31.03.2020			
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje Európskej únie)				
<p>Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) vyčlenených na vyzvanie je 17 471 420 13 451 420 EUR. K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“). Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF¹ oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania vyzvania zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie.</p> <p>Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle http://www.minv.sk/?vyzvania.</p>				
Financovanie projektu				
Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude v rámci tohto vyzvania realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:				
Žiadateľ	Zdroj financovania NFP	Výška NFP v %	Výška NFP v EUR	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %

¹ Zákon č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

štátna príspevková organizácia ústredného orgánu štátnej správy	ESF	85	<u>17 471 420</u> 13 451 420	0
	ŠR	15	<u>3 083 191,76</u> 2 373 780	

Vzhľadom na skutočnosť, že oprávneným žiadateľom je štátna príspevková organizácia ústredného orgánu štátnej správy, nemusí sa podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi, t.j. nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) mu bude poskytnutý vo výške 100 % celkových oprávnených výdavkov.

Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania. Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP sprostredkovateľskému orgánu (ďalej aj „SO“). Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný rozhodnutím sprostredkovateľského orgánu, ktorým je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „SO“) o *schválení žiadosti o NFP*, o *neschválení žiadosti o NFP* alebo rozhodnutím o *zastavení konania o žiadosti o NFP* podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

SO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 70 pracovných dní od doručenia žiadosti o NFP poskytovateľovi**. Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO.

V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o žiadosti vo vyššie uvedenom termíne, je SO, za predpokladu udelenia výnimky z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o NFP zverejní SO na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?vyzvania>. V prípade, ak SO nevydá rozhodnutia do tohto termínu, SO bude informovať žiadateľa o dôvode nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia prostredníctvom zverejnenia oznamu na webovom sídle SO a v ITMS2014+ a zároveň zašle predmetnú informáciu na kontaktnú e-mailovú adresu uvedenú v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu SO opakovane zabezpečí informovanie žiadateľa za rovnakých podmienok.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadostí o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa pre Prioritnú os 5, aktuálne platnej verzii, ktorá tvorí prílohu č. 2 vyzvania (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň predkladá formulár ŽoNFP (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS2014+) **prostredníctvom e-schránky²**.

Žiadateľ je v zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej SO.

V prípade, ak bude formulár ŽoNFP podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho zástupcu žiadateľa, je potrebné spolu so ŽoNFP doložiť Splnomocnenie na podpis ŽoNFP podľa záväzného formulára, ktorý je zverejnený v rámci prílohy č.1 vyzvania.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa (kapitola II).

² Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Postup predkladania formulára ŽoNFP cez Ústredný portál verejnej správy je bližšie popísaný v Príručke pre žiadateľa v kap. 3.1, ktorá tvorí prílohu č.2 tejto výzvy. Ak žiadateľ odošle **formulár ŽoNFP** prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, **neautorizuje prílohy ŽoNFP** kvalifikovaným elektronickým podpisom, ani kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa, SO zastaví konanie o žiadosti.

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Bližšie informácie týkajúce sa tohto vyzvania a prípravy ŽoNFP je možné získať na webovom sídle <http://www.minv.sk/?vyzvania> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- a) **písomnou formou** na adrese SO:
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sekcia európskych programov
Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunít
Panenská 21, 812 82 Bratislava
- b) **elektronickou formou** na e-mailovej adrese: metodika.imrk@minv.sk
- c) **telefonicky** na číslach 02/509 45 112

Informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou, majú záväzný charakter.

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

SO neposkytuje žiadateľovi a ani iným osobám žiadne informácie k stavu schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj v čase vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný NFP na realizáciu národného projektu.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SO je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

Ak v čase medzi vydaním Rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP SO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi po nadobudnutí právoplatnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP k informovaniu štatutárneho orgánu SO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

V nasledujúcej tabuľke je uvedené znenie a stručný popis podmienok poskytnutia príspevku ako aj spôsob preukázania ich splnenia, kde sú presne špecifikované aj požiadavky na predkladanie povinných príloh ŽoNFP.

Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
Oprávnenosť žiadateľa		
1. Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ	Organizácia Zdravé regióny ako štátna príspevková organizácia Ministerstva zdravotníctva SR	Formulár ŽoNFP, časť 1. Identifikácia žiadateľa

<p>2. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona) 	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
<p>Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</p>		
<p>3. Podmienka, že hlavná aktivita projektu je vo vecnom súlade s oprávnenou aktivitou OP ĽZ</p>	<p>Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ, ktoré sú definované vo vyzvaní.</p> <p>Oprávnený typ aktivity v rámci špecifického cieľa 5.1.3 je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>podpora systematického poskytovania služieb a asistencie prostredníctvom programu komunitných pracovníkov v oblasti zdravotnej výchovy v obciach s prítomnosťou separovaných a segregovaných MRK</i> <p>Hlavná aktivita projektu:</p> <p><i>Realizácia a rozvoj zdravotnej mediácie, osvedy v MRK.</i></p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít</p>
<p>4. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu, t.j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu pred predložením ŽoNFP na SO, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 9 – Harmonogram realizácie aktivít</p>
<p>Oprávnenosť cieľovej skupiny</p>		

<p>5. Podmienka, že aktivity projektu sú zamerané na cieľové skupiny, v prospech ktorých má byť projekt realizovaný</p>	<p>V zmysle prioritnej osi č. 5 OP ĽZ sú oprávnenými cieľovými skupinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • príslušníci a obyvatelia MRK 	<p>Formulár ŽoNFP, časť 8 Popis cieľovej skupiny</p>
<p>Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</p>		
<p>6. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente Príručka k oprávnenosti výdavkov pre Prioritnú os 5, ktorá je zverejnená na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 4 tohto vyzvania - <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov</i>.</p> <p>Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť prílohu č. 1 ŽoNFP – Rozpočet projektu s podrobným komentárom.</p> <p>Pri stanovovaní výšky oprávnených výdavkov je žiadateľ povinný postupovať v súlade s kapitolou III Podmienky poskytnutia príspevku, 3.3. Pomocné nástroje k stanoveniu výšky oprávnených výdavkov Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Žiadateľovi je umožnené SO uplatniť paušálnu sadzbu na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov (podľa čl. 68b ods. 1 nariadenia č. 1303/2013) a to vo výške 27 % oprávnených priamych nákladov zamestnancov.</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci ŽoNFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 11 Rozpočet projektu Príloha č. 1 ŽoNFP: Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára)</p>
<p>Oprávnenosť miesta realizácie projektu</p>		
<p>7. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu</p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Pre toto vyzvanie je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky, <u>okrem Bratislavského samosprávneho kraja</u>, t.j. v súlade s OP ĽZ sú to všetky nasledovné kraje menej rozvinutého regiónu:</p> <p>NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky samosprávny kraj),</p> <p>NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický samosprávny kraj),</p> <p>NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický samosprávny kraj).</p> <p>V rámci uvedených krajov menej rozvinutého regiónu ide o oprávnené územie v zmysle prílohy č. 3 vyzvania „<i>Zoznam oprávnených území</i>“.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 5. Identifikácia projektu a časť 6. Miesto realizácie projektu Príloha č. 2 ŽoNFP Zoznam oprávnených území (podľa záväzného formulára)</p>
<p>Kritériá pre výber projektov</p>		

<p>8. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií</p>	<p>Kritériá pre výber projektov sú zverejnené na webovom sídle SO na adrese http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP vrátane aplikácie hodnotiacich kritérií sú uvedené v kap. V. Schvaľovanie ŽoNFP Príručky pre žiadateľa.</p> <p>V rámci odborného hodnotenia sa hodnotiace kritériá „<i>Posúdenie efektivity projektu</i>“ v oblasti „<i>Navrhovaný spôsob realizácie</i>“ a „<i>Prínos k RIÚS alebo URM</i>“ v oblasti „<i>Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi</i>“ pre túto výzvu neaplikujú.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, vrátane príloh</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP: Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára)</p>
<p>Spôsob financovania</p>		
<p>9. Podmienka spôsobu financovania</p>	<p>Pre toto vyzvanie je v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 zverejnenom na internetovej stránke https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy/</p> <p>stanovený spôsob financovania formou zálohových platieb alebo refundácie alebo kombináciou zálohových platieb a refundácie.</p> <p>Forma financovania: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)</p> <p>Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o NFP.</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.</p>
<p>Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov</p>		
<p>10. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</p>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu³ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so Zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania verejne dostupnom v elektronickej podobe na https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/, t.j. integračnou akciou.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
<p>11. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej</p>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa <u>neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</u></p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

<p>pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	
<p>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</p>		
<p>12. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky príspevku</p>	<p>Minimálna výška príspevku: nestanovuje sa. Maximálna výška príspevku: celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť 20 554 611,7615 825 200 EUR.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 11 Rozpočet projektu Príloha č. 1 ŽoNFP: Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára)</p>
<p>13. Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie</p>	<p>Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v prílohe č. 7 vyzvania.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 7 Popis projektu</p>
<p>14. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</p>	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi Udržateľný rozvoj a Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia⁴.</p> <p>Oprávnené aktivity špecifického cieľa 5.1.3 prispievajú ku všetkým trom horizontálnym princípom (Udržateľný rozvoj – HP UR a Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia – HP RMŽ a ND). Relevancia je viazaná priamo na projektové merateľné ukazovatele, ktoré je žiadateľ povinný uviesť k hlavnej aktivite projektu.</p> <p>Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR síce nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) sú relevantné pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, preto súlad projektu s HP RMŽ a ND je podmienkou poskytnutia príspevku.</p>	<p>Formulár ŽoNFP: časť 5. Identifikácia projektu, 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele, 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu, 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

⁴ viď poznámka pod čiarou č. 2

	<p>Preukazovanie relevancie k HP UR</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o celi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP RMŽ a ND</p> <p>Podmienka súladu s HP RMŽ a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typov aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o celi HP RMŽ a ND, ku ktorému projekt prispieva. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v časti č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽ a ND, že projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov, b) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb), c) v rámci vzdelávania zamestnancov za účelom ich rozvoja a zvyšovania odborných zručností nebude dochádzať k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb. <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RM a ND a zverejnené na webových sídlach:</p> <p> www.gender.gov.sk www.diskriminacia.gov.sk https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020 </p>	
<p>15. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</p>	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 5 tohoto vyzvania – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom.</p> <p>Žiadateľ bude vykazovať priebežne merateľné ukazovatele v rámci monitorovania projektu.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</p>

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

SO v konaní o ŽoNFP overuje **splnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o ŽoNFP rozdelujeme do nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie,
2. Odborné hodnotenie,
3. Opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Bližšie informácie o postupe SO v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola V.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.

Pri overovaní splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou prostredníctvom ITMS2014+ alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, SO vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnosti integračnej akcie⁵,
- ak sa takýmto overením zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku,
- ak má SO akúkoľvek pochybnosť o splnení podmienky poskytnutia príspevku.

V prípade nepreukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku zo strany žiadateľa rozhodne SO o zastavení konania o ŽoNFP.

SO je oprávnený skontrolovať prostredníctvom integračnej akcie plnenie podmienok poskytnutia príspevku kedykoľvek počas konania o ŽoNFP.

SO je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe SO sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola V.

O ŽoNFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o nenávratný finančný príspevok

V prípade, ak sa na základe predložených dokumentov v tejto fáze preukáže, že ŽoNFP nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku, SO rozhodne o neschválení ŽoNFP.

Uzavretie zmluvy o NFP:

Po schválení ŽoNFP zašle SO písomný návrh na uzavretie zmluvy o NFP:

- a) žiadateľovi, ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) žiadateľovi, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v kapitole VII.

Vykazovanie účastníkov projektu žiadateľom:

Osoby, ktorým je poskytovaná intervencia cez aktivity projektu (poskytovanie služieb zdravotno-výchovnej osvetly, prevencie a poradenstva), sú považovaní za účastníkov projektu s kartou účastníka. Za účastníkov projektu nie sú považované osoby, ktoré intervenciu poskytujú (napr. asistenti podpory zdravia). Účastníci s kartou účastníka sú vykazovaní cez projektové merateľné

⁵ Platí len pri overovaní splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou prostredníctvom ITMS2014+, keď SO nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

ukazovateľa (počet účastníkov = počet vyplnených kariet účastníka – jedinečný identifikátor osoby, pohlavie, vek, zamestnanecké postavenie, dosiahnuté vzdelanie).

Účastníci projektu s neúplnou kartou účastníka, resp. bez karty účastníka, sú vykazovaní cez D-údaj D0311.

Informácie k vykazovaniu účastníkov sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom:

Po podpise zmluvy o NFP bude žiadateľ v rámci realizácie projektu ako prijímateľ vykazovať dodatočné údaje, ktoré sa budú sledovať počas celej realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu (ďalej len „Sledované údaje projektu“). Sledované údaje projektu sú merateľné hodnoty pre hlavnú aktivitu. Zoznam Sledovaných údajov projektu je uvedený v prílohe č. 6 vyzvania. Spôsob vykazovania Sledovaných údajov projektu je uvedený v Príručke pre prijímateľa.

V projekte bude prijímateľ vykazovať aj **D-údaje**, ktorými sa sleduje príspevok k horizontálnym princípom a ktorých zoznam je v prílohe č. 6 vyzvania.

Zverejňovanie informácií:

SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?vyzvania> najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia konania o ŽoNFP informáciu o schválení/neschválení ŽoNFP. Informácia sa zverejňuje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF, Centrálny koordinačný orgán zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o právoplatných rozhodnutiach podľa § 16 ods. 2 v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, sú SO a Centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť a spracovať aj bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je SO oprávnený za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF vyzvanie zmeniť alebo zrušiť.

SO je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). Zmeny formálnych náležitostí vyzvania, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na vyzvanie, je SO oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania. SO v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí vyzvania posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

ŽoNFP podanú do termínu zmeny uzavretia vyzvania je žiadateľ oprávnený doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena vyžaduje. SO v tomto prípade písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá je do konca nového termínu uzavretia vyzvania, ktorý bol predĺžený.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolávajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, SO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude SO žiadateľa informovať.

O **zmene vyzvania** bude SO informovať na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?vyzvania>, pričom súčasťou informácie bude aj informácia:

- o tom či žiadateľ môže, resp. je povinný zmeniť/doplniť už podanú ŽoNFP,
- o termíne na vykonanie zmeny/doplnenia už podanej ŽoNFP.

SO je oprávnený vyhlásené **vyzvanie zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekt na základe vyhláseného vyzvania. SO môže vyhlásené vyzvanie zrušiť do momentu vydania rozhodnutia o ŽoNFP podanej v rámci vyhláseného vyzvania. ŽoNFP predloženú do doby zrušenia vyhláseného vyzvania SO vráti späť žiadateľovi. Informáciu o zrušení vyzvania, vrátane zdôvodnenia, zverejní SO na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?vyzvania>.

Odporúčame žiadateľovi, aby až do uzávierky vyzvania sledoval webové sídlo SO, na ktorom budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhláseným vyzvaním.

5. Prílohy vyzvania

1.	Formulár ŽoNFP vrátane povinných príloh ŽoNFP
2.	Príručka pre žiadateľa pre vyzvanie na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok kód vyzvania OPLZNP-PO5-2019-4
3.	Zoznam oprávnených území
4.	Zoznam skupín oprávnených výdavkov
5.	Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom
6.	Zoznam ďalších údajov projektu
7.	Podmienky súladu národného projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
8.	Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov