

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
ako Sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje

vyhlasuje

VÝZVU NA PREDKLADANIE
ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
v znení Zmeny č.2

Kód výzvy	OPLZ-PO5-2017-1
Prioritná os	5
Špecifický cieľ	5.1.2
Zameranie	Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby v obciach s prítomnosťou MRK

1. Formálne náležitosti	
operačný program	Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“)
Prioritná os	5. Integrácia marginalizovaných rómskych komúní
Investičná priorita	5.1 Sociálne - ekonomická integrácia marginalizovaných komúní, ako sú Rómovia
Špecifický cieľ	5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komúní, predovšetkým Rómov
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa
Fond	Európsky sociálny fond
Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Adresa	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	24.05.2017
Dátum uzavretia	Sprostredkovateľský orgán pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „SO“) zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo o rozhodnutí uzavrieť výzvu najmä z dôvodu nedostatočného dopytu ¹ zo strany potenciálnych žiadateľov. Presný dátum uzavretia výzvy SO zverejní na webovom sídle http://www.minv.sk/?OPLZ .
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)	
<p>Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskej Únie (ďalej len „EÚ“) vyčlenených na výzvu je 16 406 000 17 200 000 EUR. K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).</p> <p>Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF² oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.</p> <p>Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle http://www.minv.sk/?OPLZ. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“ alebo „žiadosť o NFP“). Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je pravidelne aktualizovaná na webovom sídle http://www.minv.sk/?OPLZ.</p>	

¹ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu. Za týchto okolností SO zväzi uzavretie výzvy.

² Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SO bezodkladne zverejní informáciu o blížiacom sa vyčerpaní alokácie na svojom webovom sídle. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom informácia je zverejnená najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle a bude zohľadňovať objem ŽoNFP predložených nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude v rámci tejto výzvy realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:

Žiadateľ	Zdroj financovania NFP	Výška NFP (%)	Výška NFP (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
obec	Európsky sociálny fond	85	16 406 000 17 200 000	5
	Štátny rozpočet	10	1 930 117,652 023 529 ,41	

Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy, ktorej uzavretie nastane vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo na základe rozhodnutia SO, najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov.

Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP na SO kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl sú stanovené nasledovne:

Uzavretie 1. hodnotiaceho kola – 14.06.2017

Uzavretie 2. hodnotiaceho kola – 01.10.2017

Následne SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> termíny uzavretia pre ďalšie hodnotiace kolá s ohľadom na počet prijatých žiadostí o NFP, primeraný časový limit na schvaľovanie žiadostí o NFP a zostávajúcu alokáciu na príslušnú výzvu .

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadostí o NFP si SO vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO o *schválení žiadosti o NFP*, o *neschválení žiadosti o NFP* alebo rozhodnutím o *zastavení konania o žiadosti o NFP*.

SO zabezpečí pre všetky žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola **vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne do 35 pracovných dní od konečného termínu príslušného hodnotiaceho kola** (príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl je uvedený v *Príručke pre žiadateľa pre výzvu na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok kód výzvy OPLZ-PO5-2017-1 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“)*).

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa. SO si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a udelenia výnimky zo Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov Centrálnym koordináčnym orgánom. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti oNFP SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadostí o NFP sú uvedené v kap. V Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ je oprávnený **opätovne predložiť novú ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu** do ďalšieho hodnotiaceho kola v prípade, ak konanie o ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu bolo ukončené právoplatným rozhodnutím o neschválení, resp. právoplatným rozhodnutím o zastavení konania (t.j. nemôže v dvoch hodnotiacich kolách výzvy súčasne prebiehať konanie o ŽoNFP s tým istým predmetom projektu. Na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> je počas trvania výzvy zverejnený aktuálne platný harmonogram hodnotiacich kôl).

Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP elektronicky prostredníctvom portálu ITMS2014+ a zároveň v písomnej forme vytlačený vyplnený formulár ŽoNFP spolu s prílohami v 1 origináli a 2 kópiách na adresu SO:

*Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sekcia európskych programov
Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunít
Panenská 21, 812 82 Bratislava*

ŽoNFP je možné doručiť na vyššie uvedenú adresu SO jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 14:30 do podateľne,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej SO.

V prípade, ak bude formulár ŽoNFP podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho zástupcu žiadateľa, je potrebné spolu so ŽoNFP doložiť Splnomocnenie na podpis ŽoNFP podľa záväzného formulára, ktorý je zverejnený v rámci prílohy č.1 výzvy.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v kap. 3.3 „Podmienky doručenia ŽoNFP“ Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa, SO zastaví konanie o žiadosti.

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Bližšie informácie týkajúce sa tejto výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- **písomnou formou** na adrese SO:

*Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sekcia európskych programov
Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunít
Panenská 21, 812 82 Bratislava*

- **elektronickou formou** na e-mailovej adrese: metodika.imrk@minv.sk.

- **telefonicky** na číslach 02/509 45 112 a 02/509 45 116

Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ o NFP v predmete správy:

- kód výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku,
- presný názov žiadateľa.

SO zároveň zverejňuje na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> často kladené otázky žiadateľov spolu s príslušnými odpoveďami (v kategórii: „často kladené otázky“).

Informácie zverejnené na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou majú záväzný charakter.

SO neposkytuje žiadateľom a ani iným osobám žiadne informácie k stavu schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Pre poskytovanie doplnkových informácií k výzvam je v kompetencii SO realizovať **informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov o NFP**. Miesto, čas ich konania a možnosť účasti budú zverejnené na webovom sídle SO.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len Zmluva o NFP), ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SO je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o NFP.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o NFP SO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP k informovaniu štatutárneho orgánu SO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

V nasledujúcej tabuľke je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, ich názov, stručný popis, spôsob overenia a formy preukázania ich splnenia a požiadavky na predkladanie povinných príloh ŽoNFP preukazujúcich splnenie jednotlivých podmienok.

Názov podmienky poskytnutia príspevku	Stručný popis , zedefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
Oprávnenosť žiadateľa		
1. Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ	V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce subjekty: obce³ s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“) . Oprávneným žiadateľom sú iba obce uvedené v Prílohe č. 6 tejto výzvy - Zoznam oprávnených žiadateľov (ide o obce uvedené v prílohe č. 8 operačného programu Ľudské zdroje).	Formulár ŽoNFP, časť 1. Identifikácia žiadateľa
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach.	Príloha č. 2 ŽoNFP: Potvrdenie miestneho daňového úradu
3. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.	Príloha č. 3 ŽoNFP: Potvrdenia 3 zdravotných poisťovní

³ § 1 ods.1 a § 22 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. mestská časť podľa § 2 ods. 3 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov

	Žiadateľ predloží potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení.	
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení. Žiadateľ predloží potvrdenie Sociálnej poisťovne, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení.	Príloha č. 4 ŽoNFP: Potvrdenie Sociálnej poisťovne
5. Podmienka, že žiadateľ /obec nie je v nútenej správe	Žiadateľ/obec nesmie byť v nútenej správe. V zmysle zákona ⁴ obec sa môže dostať do nútenej správy na základe rozhodnutia Ministerstva financií SR, t.j. ak kumulatívne nastali tieto skutočnosti (o ktorých obec informuje Ministerstvo financií SR): - celková výška záväzkov obce po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka (nezapočítavajú sa záväzky z projektov Európskej únie) a - obec neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti a - obec nezaviedla ozdravný režim alebo po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú vyššie uvedené skutočnosti. Do celkovej výšky záväzkov po lehote splatnosti sa nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov SR a EÚ a ostatných programov v rámci medzinárodnej spolupráce.	Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia (ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 všeobecného nariadenia ⁵). Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.	Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa
7. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených a neoprávnených výdavkov projektu. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu. Splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku sa overuje prostredníctvom dokladov preukazujúceho zabezpečenie spolufinancovania projektu. V prípade, ak obec bude znášať spolufinancovanie z vlastných zdrojov, predloží: 1. úradne overenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom: - kód výzvy	Príloha č. 5 ŽoNFP: Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť: Uznesenie zastupiteľstva <i>prípadne aj</i> Úverový príslub banky – ak relevantné

⁴ § 19 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵ nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

	<ul style="list-style-type: none"> - názov projektu - súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov projektu predstavujúcich rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a celkovými oprávnenými výdavkami projektu (ak relevantné) <p>V prípade, ak obec bude znášať spolufinancovanie z úverových zdrojov, predloží nasledujúce dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. úradne overenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom: <ul style="list-style-type: none"> - kód výzvy - názov projektu - súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov projektu predstavujúcich rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a celkovými oprávnenými výdavkami projektu (ak relevantné) 2. úverový prísľub banky (žiadateľ vychádza zo <u>záväzného formuláru</u>, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ alebo úverový prísľub banky vydaný na jej vlastnom tlačive obsahujúci min. identifikáciu žiadateľa, výšku úveru, názov projektu) alebo úverovú zmluvu s bankou (vyžaduje sa originál alebo úradne overená kópiu dokumentov). <p>Upozornenie:</p> <p>Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.</p>	
<p>8. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z</p>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdený za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona). 	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Výpis z registra trestov</p>

<p>trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>		
<p>9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja⁶</p>	<p>Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.</p> <p>Subjekt územnej správy je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov.</p> <p>Ak je uznesenie zastupiteľstva zverejnené na webovom sídle subjektu, predkladá hárok papiera vo formáte A4 s uvedením verejne prístupného odkazu na zverejnený/é dokument/y. SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov prostredníctvom odkazu na webové sídlo. Žiadateľ v tomto prípade predmetné uznesenia nepredkladá v tlačenej forme.</p> <p>Subjekt, ktorý nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), je povinný v rámci prílohy č. 7 ŽoNFP uviesť, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územnoplánovaciu dokumentáciu obce.</p>	<p>Príloha č. 7 ŽoNFP: Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) resp. hárok papiera vo formáte A4 s uvedením odkazu na webové sídlo, kde sú zverejnené uvedený/é dokument/y</p>
<p>Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</p>		
<p>10. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“)</p>	<p>Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s typom oprávnenej aktivity OP ĽZ na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva.</p> <p>V rámci špecifického cieľa 5.1.2 „Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunit, predovšetkým Rómov“ je pre túto výzvu oprávnený nasledovný typ aktivity:</p> <p>Podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK (t.j. TSP, komunitní pracovníci / pracovníčky v oblasti sociálnych služieb).</p> <p>V rámci oprávneného typu aktivity je žiadateľ povinný zdefinovať nasledovnú hlavnú aktivitu:</p> <p>Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej poriadkovej služby v obciach s prítomnosťou MRK.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít</p>
<p>11. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných</p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t.j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na SO, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou</p>

⁶ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

aktivít projektu pred predložením ŽoNFP		prílohou, oprávnenosť aktivít bude overovaná z údajov uvedených v ŽoNFP
Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu		
12. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente <i>Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre operačný program Ľudské zdroje pre Prioritnú os 5</i> ktorá je zverejnená na webovom sídle (http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty), ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 4 tejto výzvy - <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov</i> a v prílohe č. 10 výzvy „Štandardná skupina jednotkových nákladov pre výzvu na predloženie žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód výzvy OPLZ-PO5-2017-1“</p> <p>Žiadateľovi je umožnené SO preukazovanie výdavkov prostredníctvom zjednodušených foriem vykazovania prostredníctvom štandardnej stupnice jednotkových nákladov, ktorá je prílohou č. 10 výzvy.</p> <p>Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“).</p> <p>Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a najneskôr do ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu, avšak nie neskôr ako do 31.12.2023.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 11. Rozpočet projektu</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP: Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára)</p> <p>Príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa: Prieskum trhových cien</p>
Oprávnenosť miesta realizácie projektu		
13. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky, okrem Bratislavského samosprávneho kraja.</p> <p>NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky samosprávny kraj)</p> <p>NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický samosprávny kraj)</p> <p>NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický samosprávny kraj)</p> <p>Oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 5. Identifikácia projektu a časť 6. Miesto realizácie projektu</p>
Oprávnenosť cieľovej skupiny		
14. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	<p>V súlade so špecifickým cieľom 5.1.2 OP ĽZ sú oprávnenými cieľovými skupinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - príslušníci a obyvatelia marginalizovaných rómskych komunít - zamestnanci / zamestnankyne štátnej správy a samosprávy pracujúcich s marginalizovanými rómskymi komunitami <p>Osoba z cieľovej skupiny môže byť v projekte realizovanom v rámci tejto výzvy podporená v konkrétnom čase iba jedenkrát.</p> <p>Oprávnenosť cieľovej skupiny projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 8. Popis cieľovej skupiny</p>

Kritériá pre výber projektov		
15. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>V rámci tejto podmienky sa posudzuje splnenie hodnotiacich kritérií, ktoré sú zverejnené na webovom sídle SO http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty v rámci dokumentu „Kritériá pre výber projektov OP LZ“. Výberové kritériá sa v rámci tejto výzvy neuplatňujú.</p> <p>Pre splnenie podmienky hodnotiacich kritérií ŽoNFP musí dosiahnuť viac ako 50% bodov v každej hodnotenej oblasti a celkovo aspoň 60% bodov z celkového počtu bodov.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP vrátane aplikácie hodnotiacich kritérií sú uvedené v kap. V. Schvaľovanie ŽoNFP Príručky pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 2 tejto výzvy.</p> <p>V prípade, ak je viacero ŽoNFP na hranici finančnej alokácie výzvy s rovnakým počtom bodov, SO aplikuje rozlišovacie kritérium, ktoré slúži na určenie poradia v prípade rovnakého počtu bodov dosiahnutého viacerými ŽoNFP. Zoradenie takýchto projektov sa uskutočňuje nasledovne:</p> <p>a) projekty, ktoré v prvej hodnotenej oblasti t.j. „Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a PO“ získali viac bodov sa zaradia pred projekty, ktoré v tejto hodnotenej oblasti dosiahli menej bodov,</p> <p>b) ak aj po zoradení projektov podľa dosiahnutého počtu bodov v prvej hodnotenej oblasti sú naďalej viaceré projekty na hranici disponibilnej alokácie výzvy aplikuje sa rovnaký mechanizmus ako v písmene a) pri druhej hodnotenej oblasti. Týmto spôsobom sa berú do úvahy postupne všetky oblasti odborného hodnotenia až do momentu, kedy je možné projekty zoradiť.</p> <p>Splnenie tejto podmienky bude overované z údajov uvedených v ŽoNFP.</p>	Formulár ŽoNFP
Spôsob financovania		
16. Podmienka spôsobu financovania	<p>Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014–2020, ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348, v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.</p> <p>Pre oprávnených prijímateľov, ktorými sú obce, je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia európskych investičných a štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020 spôsob financovania - refundácia</p> <p>Forma financovania: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)</p>	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.
Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov		

<p>17. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</p>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁷ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p>Splnenie tejto podmienky bude overené prostredníctvom potvrdenia (originál alebo úradne osvedčenú kópia) miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p>	<p>Príloha č. 8 ŽoNFP: Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce</p>
<p>18. Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
<p>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</p>		
<p>19. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky pomoci</p>	<p>Minimálna výška pomoci: 50 000 EUR.</p> <p>Maximálna výška pomoci: celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť 202 000 EUR.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 11. Rozpočet projektu</p>
<p>20. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska časovej oprávnenosti realizácie projektu</p>	<p>Stanovená dĺžka realizácie projektu: 36 mesiacov.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít</p>
<p>21. Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie</p>	<p>Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie.</p> <p>Definícia princípov je uvedená v Metodickom výklade pre efektívne uplatňovanie princípov desegrácie, degetoizácie a destigmatizácie, ktorý vypracoval Úrad Splnomocnenca vlády pre Rómske komunity (ďalej len „Metodický výklad“), ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 7. Popis projektu</p>

⁷ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

	<p>Súčasťou procesu administratívneho overovania ŽoNFP je povinné posudzovanie kritéria desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, ako vylučovacie kritérium overované prostredníctvom samostatnej uzavretej otázky v kontrolnom zozname, ktorá overuje, či je projekt v súlade s princípom desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Mechanizmus vylučujúceho kritéria v danom prípade znamená, že v prípade negatívnej odpovede je ŽoNFP zamietnutá.</p> <p>Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie a aby ŽoNFP bola v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v prílohe výzvy č. 7 „Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie v prípade miestnych občianskych poriadkových služieb“.</p>	
<p>22. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</p>	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi Udržateľný rozvoj a Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia⁵.</p> <p>Oprávnené aktivity špecifického cieľa 5.1.2 prispievajú ku všetkým trom horizontálnym princípmom (Udržateľný rozvoj – HP UR a Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia – HP RMŽN a ND). Relevancia je viazaná priamo na projektové merateľné ukazovatele, ktoré je žiadateľ povinný uviesť k hlavnej aktivite projektu.</p> <p>Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu. Zároveň typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽN a ND“) sú relevantné pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, preto súlad projektu s HP RMŽN a ND je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Hlavným cieľom HP podpora rovnosti mužov a žien je zníženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie v odvetviach hospodárstva. Hlavným cieľom HP nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí v prístupe a vo využívaní infraštruktúry a služieb. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP UR</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP RMŽN a ND</p> <p>Podmienka súladu s HP RMŽN a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 5. Identifikácia projektu</p> <p>Formulár ŽoNFP, časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</p> <p>Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

	<p>HP RMŽN a ND prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o celi HP RMŽN a ND, ku ktorému projekt prispieva. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v časti č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽN a ND, že projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:</p> <ol style="list-style-type: none"> pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov, pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkolvek znevýhodnenej skupine osôb), v rámci vzdelávania zamestnancov za účelom ich rozvoja a zvyšovania odborných zručností nebude dochádzať k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb. <p>Uplatňovanie HP RMŽ a ND bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov.</p> <p> www.gender.gov.sk www.diskriminacia.gov.sk </p>	
<p>23. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</p>	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“), ktoré sú uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k horizontálnym princípom.</p> <p>Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť všetky MU uvedené k hlavnej aktivite v Prílohe č. 3 výzvy „Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane zadaných relevantných k horizontálnym princípom“.</p> <p>Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu priradiť všetky MU definované ako povinné v zmysle prílohy výzvy. Merateľný ukazovateľ predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ neuviedol niektorý z povinných MU, alebo ak uviedol pri merateľnom ukazovateli cieľovú hodnotu nula alebo mínusovú hodnotu, ŽoNFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných MU.</p> <p>SO v spolupráci s gestormi HP identifikoval projektové MU s relevanciou k napĺňaniu jednotlivých HP v rámci predmetného špecifického cieľa. Po zvolení projektového merateľného ukazovateľa v časti 10.1 ŽoNFP sa automaticky vyplní relevancia k HP v časti 10.2 ŽoNFP.</p> <p>Vybrané projektové MU budú sledované počas celej realizácie projektu a jeho udržateľnosti a ich dosiahnutie bude premietnuté do záverečného</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</p>

	<p>vyhodnotenia. Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Zmluvy o NFP a sú pre úspešného žiadateľa záväzná.</p> <p>Projektové merateľné ukazovatele bez príznaku sú počas implementácie projektu záväzná z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti ako aj mechanizmus povinného vrátenia príspevku alebo jeho časti, ktoré je spojené so vznikom podstatnej zmeny pri prekročení miery odchýlky, je určená v Zmluve o NFP.</p>	
<p>24. Podmienka predloženia ŽoNFP vo vzťahu k prebiehajúcemu alebo ukončenému schvaľovaciemu procesu ŽoNFP resp. inej žiadosti s rovnakým predmetom projektu</p>	<p>Žiadateľ nie je oprávnený opätovne predložiť ŽoNFP v rámci tejto výzvy, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP ĽZ, alebo ak konanie o predmetnej ŽoNFP stále trvá⁸.</p> <p>Rovnakým predmetom projektu sa rozumie že príspevok má byť poskytnutý na realizáciu rovnakých aktivít t.j. zamestnávajúce miestnej občianskej poriadkovej služby.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
<p>3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve</p>		
<p>SO v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP rozdeľujeme do nasledujúcich základných fáz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. administratívne overenie, 2. odborné hodnotenie, 3. opravné prostriedky (nepovinná neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku EŠIF). <p>Bližšie informácie o postupe SO v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola V a VI.</p> <p>Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.</p> <p>O žiadosti o NFP je SO oprávnený v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnúť nasledovne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, 2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, 3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku. <p>Uzavretie zmluvy o NFP:</p> <p>Po schválení ŽoNFP zašle SO písomný návrh na uzavretie zmluvy o NFP:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) žiadateľovi, ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a b) žiadateľovi, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP. <p>Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v kapitole VII.</p> <p>Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom:</p> <p>Po uzavretí zmluvy o NFP v rámci realizácie projektu bude žiadateľ ako prijímateľ vykazovať dodatočné údaje, ktoré sa budú sledovať počas celej realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu (ďalej len „Sledované údaje projektu“). Sledované údaje projektu sú merateľné hodnoty pre každú z hlavných aktivít. Zoznam Sledovaných údajov projektu a spôsob ich vykazovania je uvedený v prílohe č. 5 výzvy.</p>		

⁸ nebolo vydané rozhodnutie, resp. rozhodnutie nie je ešte právoplatné

Zverejňovanie informácií:

SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rámci každého hodnotiaceho kola Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Zároveň Centrálny koordinačný orgán zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť, v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú SO a Centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť aj bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je SO oprávnený za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť v súlade s §17 ods. 6, 7 zákona o príspevku z EŠIF.

SO je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** výzvy (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je SO oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy. SO v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO v takom prípade posudzuje žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolávajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, SO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude SO žiadateľov informovať.

V prípade zmeny výzvy, SO určí vo vzťahu k akým ŽoNFP sa bude **zmena výzvy** aplikovať, a to či sa zmena bude aplikovať len voči ŽoNFP predloženým po zverejnení zmeny, alebo či sa zmena bude aplikovať aj na ŽoNFP predložené pred zmenou výzvy a SO o týchto žiadostiach do dátumu vykonania zmeny ešte nerozhodol.

ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy je žiadateľ oprávnený doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena vyžaduje. SO v tomto prípade písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá je do konca nového termínu uzavretia výzvy, ktorý bol predĺžený.

O zmene výzvy bude SO informovať na svojom webovom sídle, pričom súčasťou informácie bude aj informácia o tom či je možné, resp. povinné zo strany žiadateľa zmeniť/doplniť už podanú ŽoNFP, ako aj termín na vykonanie zmeny/doplnenia už podaných ŽoNFP.

SO je oprávnený vyhlásenú **výzvu zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe vyhlásenej výzvy. SO môže vyhlásenú výzvu zrušiť do obdobia, kým nie je vyčerpaná alokácia. SO buď vráti ŽoNFP predloženú do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi alebo rozhodne o ŽoNFP predložených do dátumu zrušenia výzvy. SO rozhodne o ŽoNFP predloženej do zrušenia výzvy, ak možno o ŽoNFP rozhodnúť podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP. Informáciu o zrušení výzvy, vrátane zdôvodnenia, zverejní SO na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>.

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali webové sídlo SO, na ktorom budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

5. Prílohy výzvy

1.	Formulár ŽoNFP s prílohami
2.	Príručka pre žiadateľa pre výzvu pre výzvu na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok

	kód výzvy OPLZ-PO5-2017-1
3.	Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom
4.	Zoznam skupín oprávnených výdavkov
5.	Zoznam sledovaných údajov projektu
6.	Zoznam oprávnených žiadateľov
7.	Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie v prípade miestnej občianskej poriadkovej služby
8.	Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR
9.	Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok/o príspevokv zmysle čl. 13 nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
10.	Štandardná skupina jednotkových nákladov pre výzvu na predloženie žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód výzvy OPLZ-PO5-2017-1