

**Podmienky poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia,
vrátane popisu povinných príloh ŽoNFP**

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.	Právna forma	<p>Žiadateľ túto PPP nepreukazuje osobitnou prílohou.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (relevantné v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP alebo úkony v konaní o ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom).</p> <p>V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu svojej pôsobnosti splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci tejto PPP, Prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony.</p> <p>Vzor plnomocenstva je súčasťou prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocenstvo (ak relevantné)</p>
2.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	<p>V zmysle čl. 3 ods.3 Nariadenia (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podniky v ťažkostiach nepodporuje Európsky fond regionálneho rozvoja.</p> <p>Podnikom v ťažkostiach je žiadateľ, ktorý spĺňa kritériá uvedené v bode 20 Oznámenia Komisie – Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01)¹.</p> <p>Pre účely tejto výzvy sa podnikom v ťažkostiach rozumie aj obec v nútenej správe².</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

¹ Ú.v. EÚ, C 249 zo dňa 31.7.2014

² § 19 ods. 9 a ods. 10, písm. c) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.	
3.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia (ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 všeobecného nariadenia).</p> <p>Táto PPP v prípade relevantných prípadov zahŕňa aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia³ po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p>	Formulár ŽoNFP
4.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok), ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške istiny za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1% NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.</p> <p>Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p>	Formulár ŽoNFP
5.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov a plné financovanie neoprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu.</p> <p>Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a</p>	<p>Príloha č. 4 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti</p> <p>(ak relevantné)</p> <p>a/alebo</p> <p>Formulár ŽoNFP</p>

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013.

		<p>zároveň zabezpečiť plné financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť <i>Prílohu č. 4 ŽoNFP – Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti</i> (sken prostredníctvom ITMS2014+), resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v rámci formulára ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie.</p> <p>SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 4 ŽoNFP z dôvodu, že vo formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol odkaz na zverejnené dokumenty.</p>	(ak relevantné)
6.	<p>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6 a §8 ods. 6/ §8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja⁴</p>	<p>Žiadateľ je povinný predložiť <i>Prílohu č. 5 ŽoNFP – Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</i>, ak relevantné (sken prostredníctvom ITMS2014+), resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v rámci formulára ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu podľa § 11 Stavebného zákona, nie je povinný k tejto podmienke poskytnutia príspevku predkladať sken uznesenia (výpis z uznesenia), zároveň je povinný túto informáciu uviesť v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 5 ŽoNFP z dôvodu, že vo formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol odkaz na zverejnené dokumenty.</p>	<p>Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)</p> <p><i>a / alebo</i></p> <p>Formulár ŽoNFP (ak relevantné)</p>
7.	<p>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania</p>	<p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdené za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocní zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona⁵, žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku za túto osobu formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p><i>a</i></p> <p>Príloha č. 2 ŽoNFP: Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné) / Výpis z registra trestov (ak relevantné)</p>

⁴ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

⁵ §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

	<p>finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku a zároveň žiadateľ doloží za túto osobu sken dokumentu „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“ alebo sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Ak táto splnomocnená osoba predloží sken dokumentu „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“, musí byť táto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán⁶. V opačnom prípade sa za splnomocnenú osobu predkladá sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ predloží dokument „<i>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov</i>“ SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+. Poskytnutie údajov sa týka osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak je takáto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán)</p> <p>Upozornenie: Žiadateľ v rámci <i>Prílohy č. 2 ŽoNFP</i> predkladá sken výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v prípade osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, - nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, - nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba). <p>Pokiaľ SO nebude disponovať súhlasom alebo výpisom z registra trestov alebo ak zo strany SO nie je možné overiť splnenie PPP prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP.</p>	
<p>8.</p>	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt</p>	<p>Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES), ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách.</p> <p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP. SO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom informácií evidovaných v EDES (https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm).</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

⁶ Pre overenie bezúhonnosti je (okrem poskytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny orgán. V prípade, že žiadateľ má osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu orgánu, je potrebné v „Správe subjektu“ v časti „Osoby subjektu“ evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch“ v poli „Zaradenie v subjekte“ doplniť „Štatutárny orgán“. V prípade, že osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny orgán“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) odporúčame do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ d doplniť informáciu, že ide o splnomocnenú osobu.

KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: **OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU**

<p>9.</p>	<p>Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ</p>	<p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít OP ĽZ, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva.</p> <p>V rámci špecifického cieľa 6.1.1 „Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania“ sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné aktivity:</p> <p>Typ aktivity: Podpora dobudovania (výstavba/rekonštrukcia) základnej technickej infraštruktúry</p> <p>Spôsob realizácie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - výstavba a rekonštrukcia pozemných komunikácií pre motorové vozidlá, - rekonštrukcia vrstiev vozovky (výmena podkladnej a obrusnej), - výstavba a rekonštrukcia chodníkov pre peších alebo peších a cyklistov, - výstavba a rekonštrukcia lávok pre peších alebo peších a cyklistov, a mostných objektov pre motorové vozidlá, - výstavba a rekonštrukcia upokojených komunikácií⁷ (spevnených plôch), ako súčasť vyššie uvedených podporených objektov/ objektu, - výstavba verejného osvetlenia⁸, - nevyhnutné odstavné plochy (bezodplatné) pre motorové vozidlá, ako súčasť podporenej infraštruktúry – oprávnené iba pri objektoch slúžiacich širokej verejnosti <p>Bližší popis k jednotlivým spôsobom realizácie je uvedený v prílohe č.6 výzvy - <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.</i></p> <p>Predmetom realizácie projektu nemôže byť výlučne len výstavba verejného osvetlenia. Takáto ŽoNFP bude považovaná za neoprávnenú.</p> <p>V rámci tejto výzvy nie je žiadateľ oprávnený podať ŽoNFP, ktorej predmetom sú tie isté výdavky, ktoré sú predmetom realizovaného⁹ projektu cez výzvu OPLZ-PO6-SC611-2019-1, bez ohľadu na to, či žiadateľ/prijímateľ odstúpil od zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Upozornenie:</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č.7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁷ Ide o pešie a obytné zóny, zmiešanú dopravu vozidiel chodcov a cyklistov a pod.

⁸ Rekonštrukcia existujúceho verejného osvetlenia nie je oprávnená

⁹ Žiadateľ/prijímateľ má/mal uzatvorenú zmluvu o poskytnutí NFP

		<p>Predmet projektu musí bezprostredne spadať do rozsahu úkonov súvisiacich so správou obce a jej majetku, tzn. do samosprávnej pôsobnosti podľa platných právnych predpisov.</p> <p><u>Oprava a údržba pozemných komunikácií nie je oprávnená, musí sa jednať o rekonštrukciu.</u></p>	
10.	<p>Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu projektu hlavnej aktivity projektu ako celku, pred predložením ŽoNFP, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP vyplniť časť č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu ako aj mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.</p> <p>Žiadateľ v právnom postavení prijímateľa je povinný realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ projektu a aby boli všetky aktivity projektu zrealizované riadne a včas, a to najneskôr do uplynutia doby realizácie všetkých aktivít projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu ukončenie realizácie všetkých aktivít projektu v článku 1 ods. 3 VZP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU</p>			
11.	<p>Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu</p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky, okrem Bratislavského samosprávneho kraja.</p> <p>NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky samosprávny kraj)</p> <p>NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický samosprávny kraj)</p> <p>NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický samosprávny kraj)</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: KRITÉRIÁ NA VÝBER PROJEKTOV</p>			

12.	<p>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</p>	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a z rozlišovacích kritérií.</p> <p>Hodnotiace a rozlišovacie kritériá sú zverejnené na webovej stránke SO http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty pod názvom dokumentu „Kritériá pre výber projektov OP ĽZ a metodika ich uplatňovania“.</p> <p>V rámci odborného hodnotenia sa hodnotiace kritérium „Prínos k RIÚS alebo URM“ v oblasti „Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi“ pre túto výzvu neaplikuje.</p> <p>V rámci odborného hodnotenia sa hodnotiace kritérium „Posúdenie efektivity projektu“ v oblasti „Navrhovaný spôsob realizácie“ pre túto výzvu aplikuje.</p> <p>V rámci tohto hodnotiaceho kritéria sa posudzuje pomer kvantitatívnej hodnoty voči parametrickému údaju.</p> <p>Kvantitatívna hodnota výdavku na jednu mernú jednotku ukazovateľa je vypočítaná ako podiel výdavkov voči ukazovateľu projektu, t.j. celková výška výdavkov (COV) na danú aktivitu v pomere k počtu obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania pozemných komunikácií, a to nasledovne:</p> $C = \frac{A}{B}$ <p>kde:</p> <p>A - celková výška oprávnených výdavkov v EUR, uvedená žiadateľom v ŽoNFP</p> <p>B - hodnota ukazovateľa cieľovej skupiny uvedená v ŽoNFP, t. j. P0262 - Počet obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania pozemných komunikácií</p> <p>C - kvantitatívna hodnota výdavku na jednu mernú jednotku ukazovateľa.</p> <p>Následne sa vypočíta pomer kvantitatívnej hodnoty výdavku na jednu mernú jednotku (C) a parametrického údaju pre potreby pridelenia bodov hodnota (U):</p> $U = \frac{C}{\text{-----}}$	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom</p>
-----	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D

D - parametrický údaj, pre posúdenie kvantitatívnej hodnoty ukazovateľa voči výdavkom projektu, uvedený v tabuľke nižšie.

Za účelom posúdenia efektivity projektu je pre túto výzvu stanovený parametrický údaj:

Počet podporených osôb MRK ¹⁰ , ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zabezpečí prístup k zlepšeným podmienkam bývania prostredníctvom základnej technickej infraštruktúry	Parametrický údaj D
50 - 99 osôb MRK	2400
100 – 199 osôb MRK	2000
200 – 349 osôb MRK	2250
350 – 499 osôb MRK	2200
500 – 749 osôb MRK	2000
750 – 999 osôb MRK	1700
1000 – a viac osôb MRK	1450

KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV**

¹⁰ V prípade, ak žiadateľ predkladá viac projektov v rámci výzvy v tom istom osídlení (podporené tie isté osoby MRK), pre posúdenie maximálnej výšky COV, sa do celkového počtu podporených osôb MRK počítajú tieto osoby **iba raz**. Nedochádza k ich spočítaniu, nakoľko sa jedná o tie isté osoby.

13.	Podmienka neporušenia zákazů nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny¹¹ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p>	Formulár ŽoNFP
14.	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	Formulár ŽoNFP
15.	Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	<p>Žiadateľ je povinný (okrem výnimky uvedenej nižšie) mať najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (na základe výzvy na doplnenie v rámci administratívneho overovania ŽoNFP) vyhlásené/začaté verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) na stavebné práce s výnimkou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákaziek, ktoré podliehajú niektorým z výnimiek v zmysle § 1 ods. 2 až 14 zákona o VO. <p>VO sa považuje za vyhlásené/začaté:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri nadlimitných zákazkách - dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO v európskom vestníku alebo dňom uverejnenia oznámenia o zámere uzavrieť zmluvu v európskom vestníku v prípade priameho rokovacieho konania, s výnimkou, ak verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi nebude do 48 hodín od potvrdenia prijatia zaslaného oznámenia z európskeho vestníka doručená aj notifikácia o jeho plánovanom uverejnení. V takom prípade možno oznámenie o vyhlásení VO uverejniť vo vestníku ÚVO pred jeho uverejnením v európskom vestníku a VO sa bude považovať za 	Formulár ŽoNFP a Príloha č. 11 ŽoNFP (ak relevantné)

¹¹Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

		<p>vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO vo vestníku ÚVO bez ohľadu na to, či bolo zverejnené v európskom vestníku;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri podlimitných zákazkách - dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia o použití priameho rokovacieho konania vo vestníku ÚVO; - pri zákazkách s nízkou hodnotou: <ul style="list-style-type: none"> - dňom odoslania výzvy na predkladanie ponúk na emailovú adresu zakazkycko@vlada.gov.sk, ak žiadateľ uplatnil formu prieskumu trhu so zverejnením výzvy na predkladanie ponúk¹² na svojom webovom sídle alebo inom vhodnom sídle (ak nedisponuje vlastným webovom) alebo - dňom odoslania výzvy na predkladania ponúk minimálne trom vybraným záujemcom (príloha č. 11 ŽoNFP) - alebo - dňom identifikácie minimálne troch záujemcov a ich cenových ponúk (napr. cez webové rozhranie – cenníky, katalógy). <p>Pri nadlimitných zákazkách a podlimitných zákazkách sa zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie nepovažuje za vyhlásenie VO.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP v rámci formulára ŽoNFP, časť 12 „Verejné obstarávanie“, kde uvedie požadované údaje o verejných obstarávaníach týkajúcich sa všetkých aktivít projektu. Podrobné inštrukcie pre vyplnenie časti č. 12 formulára ŽoNFP sú uvedené priamo vo vzore formulára ŽoNFP, ktorý je prílohou výzvy. Žiadateľ uvedie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri nadlimitných zákazkách a podlimitných zákazkách odkaz na webové sídlo vestníka ÚVO resp. európskeho vestníka, kde je VO zverejnené - pri zákazkách s nízkou hodnotou formu prieskumu trhu (zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk a/alebo oslovenie vybraných záujemcov alebo identifikáciu minimálne troch záujemcov a ich cenových ponúk). <p>SO overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia údajov a informácií vo formulári ŽoNFP a v európskom vestníku/vestníku ÚVO/na webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk/webovom sídle žiadateľa, resp. inom vhodnom sídle, ak nedisponuje vlastným/prostredníctvom prílohy č. 11 ŽoNFP.</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

¹² Podľa Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania a Metodického pokynu CKO č. 14, ak prijímateľ uplatní formu prieskumu trhu so zverejnením výzvy na predkladanie ponúk na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle, je povinný v ten istý deň ako zverejnením výzvy na predkladanie ponúk na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle, zaslať e-mailom informáciu o tomto zverejnení, vo forme podľa prílohy Metodického pokynu CKO č. 14 aj na osobitný e-mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk.

		<p>Po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ overuje, či VO predložené na kontrolu je totožné s VO vyhláseným najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (na základe výzvy na doplnenie v rámci administratívneho overovania ŽoNFP). Poskytovateľ overuje súlad:</p> <ul style="list-style-type: none">- pri nadlimitných zákazkách a podlimitných zákazkách prostredníctvom značky, pod ktorou bolo zverejnené vo vestníku ÚVO. Pokiaľ značka, pod ktorou bolo zverejnené VO v rámci konania o ŽoNFP a značka, pod ktorou bolo zverejnené VO predložené na kontrolu nebudú totožné, predložené VO sa bude považovať za opakované VO.- pri zákazkách s nízkou hodnotou prostredníctvom „Informácie o zverejnení výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk v prípade zákaziek s nízkou hodnotou“, resp. dokumentov predložených v rámci konania o ŽoNFP a dokumentov predložených ku kontrole VO. V prípade identifikácie rozdielov, predložené VO sa bude považovať za opakované VO. <p>Upozornenie:</p> <p>Žiadateľ je povinný pri realizácii verejného obstarávania postupovať v súlade s inštrukciami uvedenými v poznámke <i>v časti 12 formulára ŽoNFP</i>, v súlade so zákon o VO a Jednotnou príručkou pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v platnom znení (ďalej len „Príručka pre VO“) a Zmluvou o poskytnutí NFP PO6 v platnom znení, ktoré sú zverejnené na webovom sídle: http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty, ako aj v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní a Metodickým pokynom CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré sú zverejnené na webovom sídle: http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/.</p> <p>Kontrola dokumentácie z realizovaného VO bude vykonaná zo strany SO až po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP. Podmienky a pravidlá predkladania dokumentácie z VO na kontrolu SO po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP sú uvedené v čl. 3 všeobecných zmluvných podmienok, ktoré sú prílohou č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP PO6, v Príručke pre prijímateľa pre prioritnú os 6 v aktuálne platnej verzii a v Príručke pre VO v platnom znení.</p> <p>Odporúčania:</p> <p>SO v rámci prioritnej osi 6 OP ĽZ vydal nezáväznú vzorovú dokumentáciu odporúčacieho charakteru k vybraným dokumentom k zadávaniu zákaziek na stavebné práce, a to:</p> <ul style="list-style-type: none">- podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska s vyhodnocovaním v súlade s § 112 ods. 6 zákona o VO,	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>- zákazka s nízkou hodnotu v súlade so zákonom o VO.</p> <p>Vzorová dokumentácia je zverejnená na webovom sídle https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty .</p> <p>Žiadateľom sa odporúča oboznámiť sa a využiť uvedenú vzorovú dokumentáciu z dôvodu eliminácie nedostatkov a pochybení v dokumentácii k verejnému obstarávaniu predkladanému ku kontrole na SO, ako aj skrátenia časového rámca určeného na kontrolu VO.</p> <p>Žiadateľom sa odporúča, aby v návrhu zmluvných/obchodných podmienok, ktoré budú súčasťou súťažných podkladov zakotvili odkladaciu podmienku nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorou bude schválenie zákazky v rámci kontroly VO, t.j. doručenie správy z kontroly VO prijímateľovi s pripustením výdavkov z predmetného VO do financovania, resp. aby výslovne zakotvili právo odstúpiť od zmluvy z dôvodu doručenia správy z kontroly od poskytovateľa, obsahom ktorej je nepripustenie výdavkov z predmetného VO do financovania.</p> <p>Pri vkladaní údajov o VO do systému ITMS2014+, odporúčame používať <i>Usmernenie CKO č. 7 „Evidovanie verejného obstarávania v systéme ITMS2014+“</i>, ktoré je primárne určené pre prijímateľov/žiadateľov nenávratných finančných príspevkov, pretože popisuje evidenciu verejného obstarávania vo verejnej časti systému ITMS2014+. Usmernenie CKO č. 7 je zverejnené na https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/ .</p>	
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU</p>			
<p>16.</p>	<p>Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu stavby</p>	<p>Vyžaduje sa doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať projekt v rozsahu zadaného PPP, vrátane právoplatného povolenia na realizáciu stavby. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t.j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.</p> <p>Za účelom preukázania vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov, žiadateľ predkladá právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu o povolení realizácie stavby (napr. právoplatné stavebné povolenie) (príloha č. 8 ŽoNFP) a čestné vyhlásenie v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom</p>
<p>17.</p>	<p>Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti</p>	<p>Vzhľadom na to, že typ oprávnenej aktivity v rámci výzvy môže podliehať posudzovaniu vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto PPP preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so</p>	<p>Príloha č. 9 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu</p>

	posudzovania vplyvov na životné prostredie	zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“).	posudzovania vplyvov na životné prostredie
18.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	<p>Žiadateľ je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.</p> <p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, nesmie mať pravdepodobne významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.</p>	<p>Príloha č. 10 ŽoNFP: Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000</p> <p>alebo</p> <p>Príloha č. 9 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak relevantné)</p>
19.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Hlavná aktivita špecifického cieľa 6.1.1 prispieva k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia – HP RMŽ a ND. Relevancia je viazaná priamo na projektové merateľné ukazovatele, ktoré je žiadateľ povinný uviesť k hlavnej aktivite projektu.</p> <p>Horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) nie sú relevantné pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP RMŽ a ND, preto súlad projektu s HP RMŽ a ND je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP RMŽ a ND</p> <p>Podmienka súladu s HP RMŽ a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom definovania hlavnej aktivity prislúchajúcej k typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP RMŽ a ND, ku ktorému projekt prispieva. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v časti č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽ a ND a čestne vyhlasuje, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí</p>	Formulár ŽoNFP

		<p>podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:</p> <p>a) pri realizácii stavieb, v ktorých budú zamestnávané osoby budú rešpektované platné právne predpisy SR a v maximálnej možnej miere budú zabezpečené bezbariérové pracovné priestory pre osoby so zdravotným postihnutím tak, aby tieto nepredstavovali obmedzenia pre prácu osôb so zdravotným postihnutím, resp. nezakladali podmienky pre zamestnanie výlučne osôb bez zdravotného postihnutia,</p> <p>b) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,</p> <p>c) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel),</p> <p>d) v rámci mzdového ohodnotenia oprávnených zamestnancov nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.</p> <p>Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP UR</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom definovaniu hlavnej aktivity prislúchajúcej k stanovenému typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>V rámci súladu s Partnerskou dohodou, ako aj schváleným Systémom implementácie HP UR na roky 2014-2020 je relevantné dodržiavanie zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Uplatňovanie HP bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov.</p> <p>Žiadateľ po ukončení realizácie aktivít projektu informuje SO pre OP LZ, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach :</p> <p>https://www.gender.gov.sk/</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		http://diskriminacia.sk/ https://www.mirri.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020	
20.	Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	<p>Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v prílohe č. 8 výzvy. Definícia princíпов je uvedená v Metodickom výklade pre efektívne uplatňovanie princíпов desegrácie, degetoizácie a destigmatizácie¹³, ktorý vypracoval Úrad Splnomocnenca vlády pre Rómske komunity (ďalej len „Metodický výklad“), ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty.</p> <p>Súčasťou procesu administratívneho overovania ŽoNFP je povinné posudzovanie kritéria desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, ako vylučovacie kritérium overované prostredníctvom samostatnej uzavretej otázky v kontrolnom zozname, ktorá overuje, či je projekt v súlade s princípom desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Mechanizmus vylučujúceho kritéria v danom prípade znamená, že v prípade negatívnej odpovede je ŽoNFP neschválená.</p> <p>Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, a aby ŽoNFP bola v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v prílohe výzvy č. 8.</p>	Formulár ŽoNFP
21.	Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky príspevku	<p>Minimálna výška príspevku: nestanovuje sa.</p> <p>Maximálna výška príspevku: 2 850 000,00 EUR</p> <p>Celkové oprávnené výdavky (ďalej len „COV“) uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť sumu 3 000 000,00 EUR.</p> <p>V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť viac ako 1 ŽoNFP, ak budú splnené nasledujúce podmienky¹⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> - COV požadované v ŽoNFP¹⁵ súhrne za všetky predložené ŽoNFP nesmú presiahnuť sumu 3 000 000,00 EUR a súčasne 	Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia

¹³Dokument je zverejnený na <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>.

¹⁴ Každá ŽoNFP sa posudzuje v spojitosti s už schválenou ŽoNFP

¹⁵ V prípade, ak má žiadateľ schválenú ŽoNFP v predchádzajúcich kolách, posudzuje sa kumulatívna hodnota predloženej ŽoNFP v spojitosti so schválenou sumou skôr predložených ŽoNFP v iných kolách – viď príklad uvedený v prílohe č.7 výzvy pri podmienke poskytnutia príspevku č. 21

		<ul style="list-style-type: none"> - bola dodržaná maximálna výška COV na celkový počet podporených osôb MRK¹⁶ za všetky predložené ŽoNFP - podporené môže byť len osídlenie, ktoré nebolo súčasťou už schválenej ŽoNFP v predchádzajúcich kolách tejto výzvy. <p>Príklad č.1:</p> <p>Žiadateľ predloží v rámci jedného kola výzvy 2 ŽoNFP. Počet osôb MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zabezpečí prístup k zlepšeným podmienkam bývania prostredníctvom základnej technickej infraštruktúry v 1. ŽoNFP predstavuje 120 osôb MRK v osídlení, v 2. ŽoNFP predstavuje 100 osôb MRK v inom osídlení. Súčet podporených osôb je 220 MRK. V zmysle prílohy č. 6 výzvy, časť III., môže byť podľa počtu podporených osôb (spolu 220) maximálna výška COV za obe ŽoNFP spolu 1 000 000,00EUR.</p> <p>Príklad č.2:</p> <p>Žiadateľ má schválenú¹⁷ ŽoNFP v 1. kole výzvy a predkladá novú ŽoNFP v 2. kole Výzvy. Počet osôb MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zabezpečí prístup k zlepšeným podmienkam bývania prostredníctvom základnej technickej infraštruktúry v schválenej ŽoNFP v 1. kole Výzvy predstavuje 120 osôb MRK v osídlení a v predloženej ŽoNFP v 2. kole Výzvy predstavuje 220 osôb MRK v inom osídlení. Súčet podporených osôb je 340 MRK. Schválená výška COV ŽoNFP v 1. kole výzvy je 400 000,00EUR. V zmysle prílohy č. 6 výzvy, časť III., môže byť podľa počtu podporených osôb (spolu 340) maximálna výška COV za obe ŽoNFP spolu 1 000 000,00EUR t.j. žiadateľ môže v 2. kole Výzvy žiadať max. 600 000,00EUR.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>V prípade, ak žiadateľ predkladá viac projektov v rámci výzvy v tom istom osídlení (podporené tie isté osoby MRK), pre posúdenie maximálnej výšky COV, sa do celkového počtu podporených osôb MRK počítajú tieto osoby iba raz. Nedochoádza k ich spočítaniu, nakoľko sa jedná o tie isté osoby.</p> <p>Limity COV sú bližšie uvedené v prílohe č. 6 tejto výzvy – <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity</i>.</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

¹⁶ V prípade, ak má žiadateľ schválenú ŽoNFP v predchádzajúcich kolách, posudzuje sa kumulatívna hodnota maximálnej výšky COV podľa počtu osôb MRK v predloženej ŽoNFP v spojitosti so schválenou hodnotou maximálnej výšky COV podľa počtu osôb MRK v skôr predložených ŽoNFP – vid' príklad uvedený v prílohe č.7 výzvy pri podmienke poskytnutia príspevku č. 21.

¹⁷ V prípade, ak žiadateľ ešte nemá ŽoNFP schválenú posudzuje sa maximálna výška COV na základe požadovanej výšky COV skôr predloženej (ešte neschválenej) ŽoNFP

		<p>Výška COV je ohraničená hodnotou za projekt podľa počtu obyvateľov MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zlepšili podmienky bývania prostredníctvom základnej technickej infraštruktúry za podmienky dodržania ďalších hodnôt (benchmarkov/finančných/percentuálnych limitov) – viď. Príloha č.6 výzvy.</p>	
22.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy – <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov</i>, kde sú zadefinované oprávnené výdavky pre predmetnú výzvu. V tejto výzve sa aplikuje reálne vykazovanie výdavkov.</p> <p>Žiadateľ/Prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov, zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude SO v jednotlivých etapách implementácie projektu posudzovať, či žiadané/schválené výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti¹⁸ a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.</p> <p>Každý výdavok musí byť predmetom posúdenia hospodárnosti aspoň raz, pričom prvé posúdenie hospodárnosti výdavku SO vykoná najneskôr pred jeho prvým preplatením. SO posudzuje oprávnenosť výdavkov ŽoNFP/projektu z hľadiska hospodárnosti aspoň v jednej z nasledujúcich etáp implementácie:</p> <ol style="list-style-type: none"> konanie o ŽoNFP, VO/obstarávanie, realizácia projektu <p>SO pri posudzovaní hospodárnosti využíva postupy¹⁹, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne. Žiadateľ je povinný tieto postupy používať pri navrhovaní výšky oprávnených výdavkov projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> V rámci tejto výzvy SO overuje hospodárnosť výdavkov ŽoNFP prostredníctvom nasledujúcich postupov: 	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p>

¹⁸ Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutých na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.

¹⁹ Bližšie informácie o postupoch na posúdenie hospodárnosti výdavkov je obsiahnutý v Príručke k oprávnenosti SO pre OPIĽZ pre PO6, kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov

		<ul style="list-style-type: none"> - FL (finančné limity), - Benchmarky, - Prieskum trhu, - Zrealizované verejné obstarávanie/obstarávanie – uzavretá zmluva s víťazným uchádzačom - Stavebný rozpočet/rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou <p>Žiadateľ je povinný vyplniť prílohu č.6 ŽoNFP – <i>Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</i>, v ktorej uvedie podrobný rozpis výdavkov, ktoré si nárokuje v rámci skupín výdavkov uvedených podľa účtovnej klasifikácie. Táto príloha bude slúžiť na posúdenie oprávnenosti jednotlivých výdavkov zahrnutých v jednotlivých skupinách výdavkov.</p> <p>Vzhľadom na to, že informácie uvedené v ŽoNFP a jej prílohách, týkajúce sa rozpočtu projektu, budú okrem iného aj predmetom odborného hodnotenia ŽoNFP, je potrebné venovať značnú pozornosť spracovávaniu finančnej časti ŽoNFP.</p> <p><u>Duplicita financovania:</u></p> <p>Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocenstvo

Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Príloha č. 2 ŽoNFP: Údaje na vyžiadanie výpisu z registra (ak relevantné) / Výpis z registra trestov (ak relevantné)

Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocnil zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, **nie je zamestnancom** tohto žiadateľa definovaným podľa zákona²⁰, musí za túto osobu doložiť sken **originálu alebo úradne osvedčenej kópie dokumentu Údajov na vyžiadanie výpisu z registra** (záväzný formulár vid' v rámci prílohy č.1 výzvy) alebo **výpisu z registra trestov za osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP**. Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

Výpis z registra trestov sa predkladá aj vtedy, ak dotknutá osoba:

- je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, ale neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov,
- nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán,
- nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba).

Poznámka:

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „*Formulár ŽoNFP s prílohami*“, ktorý priloží v rámci podmienky poskytnutia príspevku č.1 ako Prílohu č.1.

Užitočné informácie:

Výpis z registra trestov vystaví na počkanie: Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktorékoľvek IOM (Integrované obslužné miesto), pracovisko Slovenskej pošty, a.s.

Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie (podľa záväzného formulára)

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS2014+ sken (vo formáte .pdf) účtovnej závierky (ak relevantné)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „*Formulár ŽoNFP s prílohami*“. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.

SO overuje uvedené finančné údaje v tejto prílohe prostredníctvom údajov a informácií **v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Registra účtovných závierok**, t.j. prostredníctvom integračnej akcie (za posledné 3 roky), resp. priamo cez webové sídlo www.registeruz.sk. SO použije na overenie údajov v tejto prílohe výstupy z podmienky poskytnutia príspevku **č.2 „Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach“**.

Upozornenie:

²⁰ §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z., o výkone práce vo verejnom záujme

Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov v **Registri účtovných závierok** na webovom sídle www.registeruz.sk a v prípade identifikácie nesúladow, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak účtovná závierka nefiguruje v Registri účtovných závierok, predloží účtovnú závierku podpísanú štatutárnym orgánom za posledné ukončené účtovné obdobie prostredníctvom ITMS2014+ vo forme skenu.

Príloha č. 4 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadatelia predkladajú uznesenie zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:

- kód výzvy,
- názov projektu,
- súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu),
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie jeho cieľa.

Ak je uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo **Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie**. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.

Upozornenie:

SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 4 ŽoNFP z dôvodu, že vo formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol odkaz na zverejnené dokumenty. Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť plné financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.

Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ (ak relevantné)

Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť cez ITMS2014+ sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie, resp. ich prípadných dodatkov alebo predĺžení.

Upozornenie:

Ak je uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo **Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie**

SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov prostredníctvom odkazu na webové sídlo. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.

Program rozvoja obce musí byť platný minimálne počas konania o ŽoNFP a obdobia implementácie projektu.

Upozornenie:

Subjekt, ktorý **nie je povinný** mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), **je povinný** vyhlásiť, v rámci **Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie**, formou čestného vyhlásenia, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie.

Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+,

časť „Prieskum trhu“ – aj sken (vo formáte .pdf)

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente **Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6**, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy - Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov.

Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť túto prílohu, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“, vrátane „Špecifikácie oprávnených výdavkov podľa benchmarkov/finančných limitov“²¹.

Každý oprávnený výdavok musí vždy spĺňať benchmarky, finančné, resp. percentuálne limity stanovené SO v prílohe č. 6 výzvy.

Žiadateľ je povinný vyplniť záväzné formuláre tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených vo formulároch, ktoré sú definované v nasledovných pracovných hárkoch:

Rozpočet projektu - v podrobnom rozpise výdavkov sú preddefinované typy výdavkov. Žiadateľ pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Celkom bez DPH, Celkom s DPH, Určenie výšky výdavku, Podrobný komentár k položke).

²¹ Záložka „Pomocný rozpočet“

V stĺpci s názvom „*Určenie výšky výdavku*“ žiadateľ vyberie z roletového menu možnosť, ktorá prislúcha spôsobu, ktorým žiadateľ stanovil výšku výdavkov v rozpočte projektu.

Pri výdavkoch, kde je vo výzve ich výška obmedzená **finančnými limitmi**, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie ich výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného finančného limitu, ak žiadateľ **nemá** uzavretú pracovnú zmluvu, uzavretú dohodu o vykonaní práce na tento výdavok. V opačnom prípade, žiadateľ preukazuje stanovenie výšky výdavku napr. uzavretou pracovnou zmluvou, resp. pri dohode o vykonaní práce predkladá mzdový list, resp. výplatnú pásku alebo iný relevantný doklad.

V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

“ interný manažment “ – príprava ŽoNFP a riadenie projektu, výkon činností VO

„príprava ŽoNFP a riadenie projektu (externý manažment)“.

Pri výdavkoch, ktoré **musia** spĺňať požiadavku **percentuálneho limitu** a ten **nebol** zo strany SO pre OPLZ stanovený ako nástroj na overenie hospodárnosti **je žiadateľ povinný** určenie výšky výdavkov preukázať **spôsobom** preddefinovaným v rámci tejto prílohy, a to prieskumom trhu a v prípade zrealizovaného VO, **okrem doloženia zmluvy s úspešným uchádzačom, žiadateľ dokladá aj prieskum trhu na tento výdavok.**

V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

„prípravná a projektová dokumentácia“

„stavebný dozor“

„realizácia procesu VO - externe“.

V prípade výdavku **na rezervu na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami**, ktorého výška je obmedzená percentuálnym limitom, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie jeho výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Jeho výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného percentuálneho limitu.

Zrealizované verejné obstarávanie - Ak má žiadateľ uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom z VO, **sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom cez ITMS2014+. Ide napr. o výdavky na projektovú dokumentáciu a pod., za podmienky zachovania výšky percentuálnych/finančných limitov, resp. benchmarkov.**

V prípade, ak má žiadateľ uzavretú pracovnú zmluvu, resp. dohodu o vykonaní práce, žiadateľ v rámci tejto prílohy predloží sken pracovnej zmluvy, resp. sken dohody o vykonaní práce na tento výdavok cez ITMS2014+. Ide napr. o výdavok na interný manažment – príprava ŽoNFP a pod., za podmienky zachovania výšky percentuálnych/finančných limitov, resp. benchmarkov

Rozpočet stavby - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na **stavebné práce** je postačujúce predložiť v *Prílohe ŽoNFP č. 7* položkový rozpočet stavby vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie.

Prieskum trhu - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na základe zrealizovaného **prieskumu trhu** je žiadateľ povinný stanoviť výšku oprávneného výdavku ako **aritmetický priemer z 3 cenových ponúk. Ponuky od potenciálnych dodávateľov nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP**. Bližšie informácie k prieskumu trhu sú obsiahnuté v *Príručke k oprávnenosti výdavkov, kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov a v samotnom formulári prílohy. Žiadateľ predkladá k Záznamu z vyhodnotenia prieskumu trhu ako súčasť ŽoNFP aj podpornú dokumentáciu (min. 3 cenové ponuky, ktorých závery sú zohľadnené v rámci pracovného hárku).*

Vykonaný prieskum trhu **nenahrádza** stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona o VO. Slúži ako nevyhnutná podpora pre posúdenie hospodárnosti, efektívnosti, výdavkov stanovených v rozpočte projektu.

V prípade, ak žiadateľ vykonal viacej prieskumov trhových cien (t.j. výšku viacerých výdavkov stanovil prieskumom trhu), vyplní a predloží tento formulár samostatne pre každý vykonaný prieskum trhu. Za týmto účelom žiadateľ pre každý ďalší prieskum trhu vytvorí v zošite xls. samostatnú kópiu tohto hárku.

Odborný hodnotiteľ je v rámci odborného hodnotenia oprávnený vykonať vlastný prieskum trhu, ktorým overí hospodárnosť, teda primeranosť cien stanovených na základe prieskumu trhu vykonaného žiadateľom.

Upozornenie:

V prípade osobných výdavkov plánovaných na riadenie projektu (resp. vypracovanie ŽoNFP) alebo výkon činnosti VO **interným zamestnancom** je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. **nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovanom z prostriedkov EŠIF** (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli).

Za oprávnený výdavok bude uznaný len plánovaný mzdový náklad vychádzajúci zo mzdy zamestnanca v čase podania ŽoNFP, resp. v čase pred podaním ŽoNFP zodpovedajúci počtu hodín, ktoré zamestnanec odpracuje / odpracoval , maximálne však do výšky finančného limitu uvedeného vo výzve.

V prípade mzdových výdavkov interného zamestnanca bude žiadateľ ich výšku potvrdzovať čestným vyhlásením, ktoré predloží v rámci tejto prílohy. V prípade, ak žiadateľ bude úspešný, nárokovanie mzdových výdavkov na preplatenie a preukazovanie ich oprávnenosti sa bude spravovať pravidlami uvedenými v Príručke k oprávnenosti výdavkov a v Príručke pre prijímateľa pre PO6 aktuálne platnej verzie.

V prípade, ak žiadateľ plánuje v rámci oprávnených výdavkov **aj mzdové výdavky na zamestnanca žiadateľa**, ktorý bude zabezpečovať **riadenie projektu** (vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, finančné riadenie), ako aj **prípravnú fázu realizácie projektu** (napr. príprava ŽoNFP) alebo **výkon činnosti VO**, je žiadateľ povinný uviesť, koľko hodín zamestnanec odpracuje z mesačného fondu pracovného času na riadení projektu a koľko odpracoval na prípravnej fáze realizácie projektu (ak relevantné) alebo na **výkone činnosti VO**, vrátane podrobného popisu činností, ktoré bude zamestnanec vykonávať, resp. ktoré vykonal **a zároveň je povinný predložiť** mzdový list, resp. výplatnú pásku alebo iný relevantný doklad.

V prípade, ak žiadateľ plánuje kombináciu **externého dodania služieb a interného vykonávania činností projektu**, je žiadateľ povinný špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať interný zamestnanec, vrátane fondu pracovného času plánovaného na výkon činností, a zároveň špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať externý dodávateľ služby, vrátane plánovaného časového rozsahu vykonávania jednotlivých činností.

V prípade, ak činnosti na riadení projektu, resp. v prípravnej fáze realizácie projektu (príprava ŽoNFP), činnosti súvisiace s výkonom procesu verejného obstarávania boli/ budú vykonávané **externým dodávateľom**, žiadateľ uvedie tieto výdavky v skupine „Ostatné služby“ v časti nepriame výdavky.

Výdavky na mzdy interných zamestnancov, ako aj výdavky za služby obstarané dodávateľským spôsobom (externý manažment, verejné obstarávanie) sa zaraďujú medzi nepriame výdavky projektu.

Bližšie k oprávnenosti mzdových výdavkov vid' v *Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPLZ pre PO 6, aktuálne platnej verzii.*

V prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe realizácie verejného obstarávania, resp. v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek **nepodliehajúcich** zákonu o VO alebo v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou je žiadateľ povinný

postupovať v súlade s **Príručkou pre VO** zverejnenou na webovom sídle: <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> , ako aj v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní a Metodickým pokynom CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré sú zverejnené na webovom sídle:

<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

V prípade, že pri implementácii projektu žiadateľ už v postavení prijímateľa predloží SO (poskytovateľovi) zákazku, pri reali zácií ktorej postupoval v rozpore s vyššie uvedenými pravidlami, poskytovateľ bude povinný, na základe vyššie uvedených metodických pokynov CKO a Príručky pre VO, vylúčiť výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania z financovania v plnom rozsahu, resp. znížiť hodnotu oprávnených výdavkov (t.j. určiť finančnú opravu).

Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ a v listinnej podobe (1 originál + 1 kópia)

položkový rozpočet aj vo formáte MS Excel cez ITMS2014+

Žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu projektovú dokumentáciu a súvisiacu technickú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní a bola vypracovaná odborne spôsobilou osobou v oblasti inžinierskych stavieb, vrátane položkového rozpočtu stavby podľa výkazu výmer (ďalej len „rozpočet stavby“),

Rozpočet stavby musí byť vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky. Upozorňujeme žiadateľov, že overenie projektovej dokumentácie a stavebného rozpočtu pečiatkou právnickej osoby nie je akceptované.

Príprave rozpočtu stavby je potrebné venovať osobitnú pozornosť, pričom rozpočet stavby musí obsahovať všetky položky potrebné pre riadne zrealizovanie stavby.

Upozornenie:

Žiadateľ v rámci **Formuláru ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie** žiadateľa zároveň vyhlasuje, že projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania) overená v rámci príslušného povoľovacieho konania.

Zároveň žiadateľ predloží prostredníctvom ITMS2014+:

- **položkový rozpočet stavby vo formáte MS Excel,**
- **Fotodokumentácia realizovaných úsekov**

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu **v listinnej podobe v 1 origináli a v 1 kópii** a taktiež prostredníctvom systému ITMS 2014+. Elektronická forma projektovej dokumentácie nemusí obsahovať pečiatku a podpis odborne spôsobilej osoby a povoľovacieho konania.

SO bude akceptovať predloženie tejto prílohy s výnimkou samotnej projektovej dokumentácie cez systém ITMS2014+.

Upozornenie:

V prípade, ak žiadateľ ukončil verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác (má podpísanú zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom) pred podaním ŽoNFP, žiadateľ predloží ako prílohu ŽoNFP rozpočet stavby, ktorý bol vo verejnom obstarávaní ocenený a predložený úspešným uchádzačom.

Rozpočet stavby musí spĺňať požiadavky stanovené v Príručke pre OV pre PO6 aktuálne platnej verzii zverejnenej na webovom sídle <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> v kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov.

Žiadateľ je povinný predložiť fotodokumentáciu existujúceho stavu za každý stavebný objekt, resp. logický celok (napr. ulice), ktorý sa má realizovať, a to **v minimálnom rozsahu 20 fotografií** znázorňujúcich súčasný stav (t.j. miesta realizácie projektu). Tak isto treba doložiť fotodokumentáciu, ktorá znázorňuje jednotlivé služby podporenou infraštruktúrou. Fotografie budú očíslované a toto označenie bude premietnuté do mapky celkového pohľadu obce – vid' nižšie.

Žiadateľ súčasne s projektovou dokumentáciou predkladá mapku celkového pohľadu obce s jednoduchou legendou (napr. kópia z katastrálnej mapy, situačná mapa, google maps atď.) so zakreslením:

1. osídlenia/osídlení s prítomnosťou MRK, ktoré budú podporené z projektu, vrátane uvedenia informácie o počte osôb v jednotlivých podporených lokalitách;
2. s vyznačením trasovania a typu úsekov cestnej infraštruktúry (cesta, chodník, lávka, most a pod.), ktorá bude z projektu podporená, vrátane identifikácie jednotlivých spôsobov realizácie;
3. služieb, ku ktorým sa zlepši realizáciou projektu dostupnosť a spojenie pre obyvateľov MRK.

Žiadateľ je povinný dodržiavať platnú legislatívu SR.

Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ a zároveň sken kópie z katastrálnej mapy

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:

- právoplatné stavebné povolenie, ktoré musí byť platné (t.j. neuplynula doba jeho platnosti) alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ktoré je vyžadované na realizáciu konkrétnej stavby;
- v prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe;

Ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, žiadateľ predloží stanovisko stavebného úradu, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu.

Povolenie na realizáciu projektu (t.j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Príloha č. 9 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ predkladá sken jedného z nasledovných dokumentov:

- platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ak o aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplýva, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať); alebo
- platné rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti); alebo
- platné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov; alebo
- vyjadrenie príslušného orgánu (vzor v Prílohe č.1 výzvy) o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Toto vyjadrenie je zo strany SO vyžadované na záväznom formulári SO, ktorý je súčasťou prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31.12.2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Upozornenie:

V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie.

Záveru uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplýva, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia.

Príloha č. 10 ŽoNFP: Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Realizácia aktivít projektu žiadateľa nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať jedným z nasledovných dokumentov:

- stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000. V stanovisku musí byť

identifikácia projektu, stručný popis (charakteristika a parametre) navrhovanej činnosti (prípadne popis aktivít projektu), lokalizácia navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parcel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) alebo

b) vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 **zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny** v platnom znení, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci povoloacieho konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo

c) v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje na územie** európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia, **odborné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000.

Stanovisko ŠOP vydáva jej príslušný organizačný útvar. Mapa s rozdelením pôsobnosti a kontakty na organizačné útvary ŠOP SR sú uvedené na <http://www.sopsr.sk/kontakty>. K žiadosti o vydanie stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu, kód a názov tejto výzvy.

Upozornenie:

Predloženie prílohy je **nerrelevantné pre žiadateľov**, ktorí v rámci prílohy č. 9 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia.

Príloha č. 11 ŽoNFP: Dokument preukazujúci začatie verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou prieskumom trhu formou oslovenia záujemcov/identifikáciou minimálne troch záujemcov a ich cenových ponúk

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ predkladá:

1. dokument/dokumenty, ktorým preukáže odoslanie Výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom (napr. mail). Z dokumentov musia byť zrejmé min. tieto údaje:

- dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk,
- min. 3 oslovení záujemcovia,
- predmet zákazky,
- označenie žiadateľa.

V prípade, ak tento dokumentu nebude obsahovať vyššie uvedené údaje, žiadateľ predloží aj Výzvu na predkladanie ponúk, resp. iný dokument, ktorým preukáže začatie verejného obstarávania.

alebo

2. dokument/dokumenty, ktorými preukáže identifikáciu minimálne troch záujemcov a ich cenových ponúk. Z dokumentov musia byť zrejmé min. tieto údaje:

- identifikácia minimálne troch záujemcov a ich cenových ponúk
- dátum identifikácie,
- predmet zákazky,