

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje

vyhlasuje

VÝZVU NA PREDKLADANIE
ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Kód výzvy	OPLZ-PO5-2021-2
Prioritná os	5
Špecifický cieľ	5.1.1
Zameranie	Podpora programov vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve (VSRD) pre deti z marginalizovaných rómskych komunít (MRK) vo veku 0 až 3 roky a s tým súvisiacim rozvojom rodičovských kompetencií.

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	5. Integrácia marginalizovaných rómskych komunít
Investičná priorita	5.1 Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komunít, ako sú Rómovia
Špecifický cieľ	5.1.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň príslušníkov marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov, na všetkých stupňoch vzdelávania s dôrazom na predprimárne vzdelávanie
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa
Fond	Európsky sociálny fond
Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Adresa	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	25.10.2021
Dátum uzavretia	Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „SO“) zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo o rozhodnutí uzavrieť výzvu z dôvodu nedostatočného dopytu ¹ zo strany potenciálnych žiadateľov, z dôvodu potreby zmien podmienok poskytnutia príspevku, resp. ich optimalizácie nastavenia výzvy alebo z dôvodu zabezpečenia riadnej fyzickej a/alebo finančnej implementácie operačného programu ² . Presný dátum uzavretia výzvy SO zverejní na webovom sídle http://www.minv.sk/?OPLZ .
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)	
Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskej Únie (ďalej len „EÚ“) vyčlenených na výzvu je 500 000 EUR . K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).	

¹ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 40% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu. Za týchto okolností SO zväži uzavretie výzvy.

² Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k zmene operačného programu (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie operačného programu (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie cieleň z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie operačného programu).

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF³ oprávnený kedykoľvek zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“ alebo „žiadosť o NFP“). Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je pravidelne aktualizovaná na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>.

SO bezodkladne zverejní informáciu o blížiacom sa vyčerpaní alokácie na svojom webovom sídle. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom informácia je zverejnená najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle a bude zohľadňovať objem ŽoNFP predložených nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude v rámci tejto výzvy realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:

Žiadateľ	Zdroj financovania NFP	Výška NFP (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
Mimovládne neziskové organizácie⁴: občianske združenia (zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov), neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby (zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby), nadácie (zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov) Cirkevné právnické osoby⁵ , podľa § 19 zákona č. 308/1991 Z.z. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov	Európsky sociálny fond	85	5
	Štátny rozpočet	10	

Časový harmonogram konania o ŽoNFP

³ zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ V zmysle § 19, odsek 2, bod e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže byť zriaďovateľom škôl a školských zariadení aj iná právnická osoba alebo fyzická osoba. V prípade právnickej osoby môže byť oprávneným žiadateľom vo výzve iba samotná právnická osoba, nie ňou zriadená škola alebo školské zariadenie.

⁵ Zoznam evidovaných cirkevných právnických osôb je zverejnený na <http://www.culture.gov.sk/posobnost-ministerstva/cirkvi-a-nabozenke-spolocnosti-/evidencia-cirkevnych-pravnickych-osob-1a0.html>. V zmysle operačného programu Ľudské zdroje ide o oprávnených žiadateľov „cirkevné, náboženské a iné právnické osoby zriadené v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR“.

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy, ktorej uzavretie nastane vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo na základe rozhodnutia SO z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov alebo z dôvodu potreby zmien podmienok poskytnutia príspevku, resp. ich optimalizácie, ako aj vhodnejšieho nastavenia výzvy.

Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP na SO kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl sú stanovené nasledovne:

Uzavretie 1. hodnotiaceho kola – 14. december 2021

Uzavretie 2. hodnotiaceho kola – 14. február 2022

Následne SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> termíny uzavretia pre ďalšie hodnotiace kolá s ohľadom na počet prijatých žiadostí o NFP, primeraný časový limit na schvaľovanie žiadostí o NFP a zostávajúcu alokáciu na príslušnú výzvu.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadostí o NFP si SO vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO o *schválení žiadosti o NFP*, o *neschválení žiadosti o NFP* alebo rozhodnutím o *zastavení konania o žiadosti o NFP*.

SO zabezpečí pre všetky žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola **vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne do 70 pracovných dní od konečného termínu príslušného hodnotiaceho kola** (príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl je uvedený v *Príručke pre žiadateľa pre výzvu OPLZ-PO5-2021-2 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“)*, ktorá tvorí prílohu č. 2 výzvy, kapitola II, podkap. 1).

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa.

SO si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a udelenia výnimky zo Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov Centrálnym koordinačným orgánom. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o nenávratnom finančnom príspevku (ďalej len „NFP“) SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>.

V prípade, ak SO nevydá rozhodnutia do tohto termínu, SO bude informovať všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia, prostredníctvom zverejnenia oznamu na webovom sídle SO a v ITMS2014+ a zároveň zašle predmetnú informáciu na kontaktné e-mailové adresy uvedené v jednotlivých ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu SO opakovane zabezpečí informovanie žiadateľov za rovnakých podmienok.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadostí o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola V.

Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň predkladá formulár ŽoNFP (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS2014+) písomne prostredníctvom e-schránky⁶.

⁶ Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Postup predkladania formulára ŽoNFP cez Ústredný portál verejnej správy je bližšie popísaný v Príručke pre žiadateľa v kap. 3.1, ktorá tvorí prílohu č.2 tejto výzvy. Ak žiadateľ odošle **formulár ŽoNFP** prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, žiadateľ nemusí autorizovať **prílohy ŽoNFP** kvalifikovaným elektronickým podpisom, ani kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

V prípade, ak z **technických dôvodov** nie je žiadateľ objektívne schopný predložiť formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve, môže žiadateľ formulár ŽoNFP predložiť v listinnej podobe na adresu SO:

*Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sekcia európskych programov
Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunit
Panenská 21, 812 82 Bratislava*

Formulár ŽoNFP predkladaný v listinnej podobe je možné doručiť na vyššie uvedenú adresu SO jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 14:30,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Formulár ŽoNFP predkladaný v listinnej podobe sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení a v jednej kópii.

Žiadateľ je v zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej SO.

V prípade, ak bude formulár ŽoNFP podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho zástupcu žiadateľa, je potrebné spolu so ŽoNFP doložiť Splnomocnenie na podpis ŽoNFP podľa formulára, ktorý je zverejnený v rámci prílohy č.1 výzvy.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa (kapitola II, časť 2 a 3).

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa, SO zastaví konanie o žiadosti.

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Bližšie informácie týkajúce sa tejto výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- **písomnou formou** na adrese SO:

*Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sekcia európskych programov
Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunit
Panenská 21, 812 82 Bratislava*

- **elektronickou formou** na e-mailovej adrese: metodika.imrk@minv.sk.

- **telefonicky:**

02/509 45 112 – obsahové otázky k výzve
02/509 45 113 – otázky týkajúce sa predkladania ŽoNFP cez ITMS2014+

Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ o NFP v predmete správy:

- kód výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku,
- presný názov žiadateľa.

SO zároveň zverejňuje na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> často kladené otázky žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (v kategórii: „často kladené otázky“).

Informácie zverejnené na webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou majú záväzný charakter.

SO neposkytuje žiadateľom a ani iným osobám žiadne informácie k stavu schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Pre poskytovanie doplnkových informácií k výzvam je v kompetencii SO realizovať **informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov o NFP**. Miesto, čas ich konania a možnosť účasti budú zverejnené na webovom sídle SO.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“), ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SO je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o NFP.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o NFP SO zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP k informovaniu štatutárneho orgánu SO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

V nasledujúcej tabuľke je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, ich názov, stručný popis, spôsob overenia a formy preukázania ich splnenia a požiadavky na predkladanie povinných príloh ŽoNFP preukazujúcich splnenie jednotlivých podmienok.

Názov podmienky poskytnutia príspevku	Stručný popis, zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
Oprávnenosť žiadateľa		
1. Právna forma	V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce subjekty: <ul style="list-style-type: none"> A. Mimovládne neziskové organizácie⁷: občianske združenia, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, nadácie B. Cirkevné právnické osoby⁴, podľa § 19 zákona č. 308/1991 Z.z. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov 	Formulár ŽoNFP, časť 1. Identifikácia žiadateľa časť 7.4 Administratívna a

⁷ V zmysle § 19, odsek 2, bod e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže byť zriaďovateľom škôl a školských zariadení aj iná právnická osoba alebo fyzická osoba. V prípade právnickej osoby z neziskového sektora môže byť oprávneným žiadateľom vo výzve iba samotná právnická osoba z neziskového sektora, nie ňou zriadená škola alebo školské zariadenie.

	<p>SO v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje názov žiadateľa, dátum vzniku⁸, právna forma žiadateľa, právna subjektivita žiadateľa a kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk a v Evidencii cirkevných právnických osôb http://www.culture.gov.sk/posobnost-ministerstva/cirkvi-a-nabozenske-spolocnosti-/evidencia-cirkevnych-pravnicky-osob-1a0.html.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Žiadateľ predkladá doklad o právnej subjektivite alebo doklad preukazujúci vznik právnickej osoby, ako aj menovací dekrét štatutára v prípade, ak po overení správnosti údajov v príslušnom registri/evidencii zistí nesúlad resp. neúplnosť požadovaných údajov a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu pred predložením ŽoNFP a súčasne predloženým dokumentom vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v príslušnom registri/evidencii, SO vyzve žiadateľa na doručenie dokumentu preukazujúceho splnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Žiadateľ je povinný preukázať splnenie podmienky poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP najneskôr vo fáze administratívneho overovania (v rámci výzvy na doplnenie ŽoNFP).</p> <p>Žiadateľ musí predložiť minimálne 2 referencie preukazujúce, že má k dátumu podania ŽoNFP minimálne 2 ročné skúsenosti s realizáciou programov VSRD (akceptované za vek 0-6 rokov) alebo minimálne 2 ročné skúsenosti s individuálnou komunitnou/terénnou prácou s rodinami z MRK zahrňujúcou aj aktivity zamerané na deti vo veku 0-6 rokov.</p> <p>Referencie môže žiadateľ skombinovať z nasledovných možností:</p> <p><u>1 povinná referencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ odkaz na webovú stránku, kde si poskytovateľ bude môcť uvedenú minimálne dvojročnú prax relevantne overiť (napr. na základe zverejnených výročných správ alebo odkazov na projekty, záznamy o činnosti, tlačové správy a pod.). <u>Za uvedeným účelom uvedie žiadateľ v časti 7.4 formulára ŽoNFP webový odkaz, kde sú zverejnené predmetné informácie/VS/referencie.</u>	<p>prevádzková kapacita žiadateľa</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP:</p> <p>Referencia/e preukazujúca/e skúsenosti s realizáciou programov VSRD</p> <p>Plnomocenstvo (ak relevantné)</p>
--	---	--

⁸ Za dátum vzniku sa považuje dátum uvedený v registri právnických osôb (<https://rpo.statistics.sk>) resp. dátum zaevidovania v evidencii cirkevných právnických osôb (<http://www.culture.gov.sk/posobnost-ministerstva/cirkvi-a-nabozenske-spolocnosti-/evidencia-cirkevnych-pravnicky-osob-1a0.html>).

	<p><u>K povinnej referencii doplnená minimálne jedna ďalšia z nasledovných referencií preukazujúca vyššie uvedenú minimálne dvojročnú prax:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ referencia/potvrdenie subjektu zastupujúceho neziskové organizácie (napr. Komory MNO pri Rade vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie resp. Splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti), ➤ potvrdenie iného mimovládneho subjektu o spolupráci so žiadateľom vo vyššie uvedenej oblasti, ➤ referencia/potvrdenie miestnej samosprávy - obce, v ktorej žiadateľ vykonával/vykonáva činnosti vo vyššie uvedenej oblasti, ➤ potvrdenie miestnej cirkvi/farnosti, Rady KBS pre Rómov a menšiny, predstaveného rehole, náboženskej spoločnosti. <p>Žiadateľ je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (relevantné v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP alebo úkony v konaní o ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom).</p> <p>V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu svojej pôsobnosti splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku, Prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony.</p> <p>Vzor plnomocenstva je súčasťou <i>prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“</i>.</p> <p><u>Upozornenie:</u> Ten istý žiadateľ je oprávnený podať v rámci výzvy len jednu ŽoNFP.</p>	
<p>2. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom evidovaný v ťažkostiach Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p>	<p>Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES), ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia o rozpočtových pravidlách.</p> <p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto PPP osobitnou prílohou ŽoNFP. SO overuje splnenie tejto PPP priamo, prostredníctvom informácií evidovaných v EDES (https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm).</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p>	<p>Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie</p>
<p>3. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje</p>	<p>V rámci tejto výzvy nie je možné poskytnúť pomoc podniku, voči ktorému je nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

<p>vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom</p>	<p>EK, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov dostupných na webovom sídle http://www.statnapomoc.sk/?cat=40, ktorú spravuje Protimonopolný úrad SR.</p>	<p>časť 15. Čestné vyhlásenie</p>
<p>4. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia príspevku rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>SO overuje splnenie tejto PPP na webovom sídle www.cre.sk.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p>	<p>Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie</p>
<p>5. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu</p>	<p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov dostupných na webovom sídle prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob</p>	<p>Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie</p>
<p>6. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie,</p>	<p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p>	<p>Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie</p>

<p>reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p>	<p>SO overuje splnenie tejto PPP na základe údajov dostupných na webovom sídle prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v ITMS2014+ resp. https://ru.justice.sk/ru-verejnost-eb/pages/searchKonanie.xhtml?query=</p>	
<p>7. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovani a projektu</p>	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov a plné financovanie neoprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a poskytnutým NFP zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu.</p> <p>Žiadatelia predkladajú niektorý z nasledujúcich dokumentov, z ktorých bude zrejmé, že žiadateľ má zabezpečené povinné spolufinancovanie projektu minimálne vo výške 50 % výšky povinného spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úverový príslub banky nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (ak nie je na vydanom úverovom príslube doba platnosti, resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom príslube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia ŽoNFP na SO a z ktorého bude zrejmý príslub banky spolufinancovať projekt zadaný v ŽoNFP) alebo- - originál, príp. úradne osvedčenú kópiu úverovej zmluvy s bankou alebo - výpis z bankového účtu žiadateľa o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP alebo - potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP). <p>Upozornenie:</p> <p>Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP. V prípade vzniku neoprávnených výdavkov počas realizácie projektu, tieto výdavky nebudú refundované.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Príloha č. 3 ŽoNFP: Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Výpis z bankového účtu žiadateľa o disponibilnom zostatku na účte - Potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov - Úverový príslub banky - Úverovú zmluvu s bankou
<p>8. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za</p>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ b) niektorý z trestných činov korupcie c) trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že</p>	<p>Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie</p> <p>a</p> <p>Príloha č. 4 ŽoNFP: Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné) / Výpis z registra trestov (ak relevantné)</p>

<p> tretný čin korupcie, tretný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za tretný čin legalizácie výnosu z tretnej činnosti, za tretný čin zalozenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za tretný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe </p>	<p> Štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdené za niektorý z tretných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku. </p> <p> Upozornenie: Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocní zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona⁹, žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku za túto osobu formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli právoplatne odsúdení za niektorý z tretných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku a zároveň žiadateľ doloží za túto osobu sken dokumentu „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“ alebo sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. </p> <p> Ak táto splnomocnená osoba predloží sken dokumentu „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“, musí byť táto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán¹⁰. V opačnom prípade sa za splnomocnenú osobu predkladá sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. </p> <p> V prípade, ak žiadateľ predloží dokument „<i>Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov</i>“ SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+. Poskytnutie údajov sa týka osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak je takáto osoba evidovaná v ITMS2014+ ako štatutárny orgán) </p> <p> Upozornenie: Žiadateľ v rámci <i>Prílohy č. 2 ŽoNFP</i> predkladá sken výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP v prípade osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa v konaní o ŽoNFP, ktorá: </p> <ul style="list-style-type: none"> - je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, avšak neposkytla údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov, - nie je v ŽoNFP zaradená ako štatutárny orgán, - nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba). <p> Pokiaľ SO nebude disponovať súhlasom alebo výpisom z registra trestov alebo ak zo strany SO nie je možné overiť splnenie uvedenej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu výpisu z registra trestov, ktorý nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP. </p>	
<p>Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</p>		

⁹ §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

¹⁰ Pre overenie bezúhonnosti je (okrem poskytnutia údajov na vyžiadanie výpisu z registra trestov) potrebné, aby táto osoba bola zaradená v ŽoNFP ako štatutárny orgán. V prípade, že žiadateľ má osobu v ITMS2014+ zaevidovanú ale nie je priradená k štatutárnemu orgánu, je potrebné v „Správe subjektu“ v časti „Osoby subjektu“ evidenciu tejto osoby editovať a pri „Základných údajoch“ v poli „Zaradenie v subjekte“ doplniť „Štatutárny orgán“. V prípade, že osoba v Správe subjektu evidovaná nie je, je potrebné túto osobu zaevidovať a priradiť ju ako „Štatutárny orgán“. V oboch prípadoch (editácie existujúcej osoby alebo doplnenia novej) odporúčame do „Poznámky k zaradeniu osoby na subjekte“ doplniť informáciu, že ide o splnomocnenú osobu.

<p>9. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami Operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“)</p>	<p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít OP ĽZ, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva.</p> <p>V rámci špecifického cieľa 5.1.1 „Zvýšiť vzdelanostnú úroveň príslušníkov marginalizovaných komunit, predovšetkým Rómov, na všetkých stupňoch vzdelávania s dôrazom na predprimárne vzdelávanie“ je pre túto výzvu oprávnená nasledovná aktivita:</p> <p><u>Typ aktivity: Podpora rozvojových aktivít/programov ranej starostlivosti pre deti z MRK vo veku 0 až 3 roky</u></p> <p><u>V rámci oprávneného typu aktivity je žiadateľ povinný si zadať hlavnú aktivitu napr. v znení:</u></p> <p>„Poskytovanie programov vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve pre deti z MRK vo veku 0 až 3 roky“,</p> <p>v rámci ktorej je oprávnená podpora najmä nasledovných činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poskytovanie programov VSRD pre deti z MRK s cieľom rozvinúť v maximálnej miere zmyslový, pohybový, rozumový, jazykový, psychický a sociálny potenciál dieťaťa, • zamestnávanie, vzdelávanie, príprava, mentoring a supervízie pre asistentky raného vzdelávania¹¹, ktorých úlohou je intervencia v oblasti VSRD, • návštevy v domácnostiach rodín, poradenstvo, stimulácia dieťaťa v prítomnosti a s asistenciou rodiča či iného opatrovníka, • práca s rodinou a dieťaťom v alternatívnych dostupných priestoroch priamo v komunite, • rodičovské kluby – svojpomocné skupiny, stretnutia s odborníkmi, diskusie, dôraz na praktické a zrozumiteľné ukážky a inšpirácie, • čitateľské kluby, zapožičiavanie edukatívnych hračiek a detských kníh, zaškolenie rodičov, ako s nimi pracovať, • spolupráca s inými subjektami VSRD (napr. centrá včasnej intervencie), • praktické rozvojové programy pre rodičov. <p>Bližší popis obsahového zamerania výzvy a náplne práce asistentky raného vzdelávania je uvedený v prílohe č. 8 výzvy „Charakteristika a obsah vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve“.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít</p>
<p>10. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu, t.j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu, pred predložením ŽoNFP na SO, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnúť príspevku vyplniť časť č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu ako aj mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.</p> <p>Žiadateľ v právnom postavení prijímateľa je povinný realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ projektu a aby boli všetky aktivity projektu zrealizované riadne a včas, a to najneskôr do uplynutia</p>	<p>Formulár ŽoNFP časť 9. Harmonogram realizácie aktivít</p> <p>časť 15. Čestné vyhlásenie</p>

¹¹ Ide o špecifický typ terénnych pracovníkov, pričom vzhľadom na špecifickosť pozície ide o ženy, ktoré sa venujú v rodinách priamej intervencii a starostlivosti o deti v ranom detstve za účelom zlepšovania ich celkového potenciálu a to aj za účasti rodičov detí, ktorých zároveň vedú a učia ako pracovať so svojimi deťmi za uvedeným účelom.

	doby realizácie všetkých aktivít projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu ukončenie realizácie všetkých aktivít projektu v článku 1 ods. 3 VZP.	
Oprávnenosť cieľovej skupiny		
11. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	<p>V súlade so špecifickým cieľom 5.1.1 OP ĽZ sú oprávnenými cieľovými skupinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - príslušníci a obyvatelia z MRK <p>Konkrétne ide o asistentky raného vzdelávania, ktoré budú vykonávať aktivity v oblasti VSRD v obciach uvedených v Atlase rómskych komunít 2019 v aktuálne platnom znení (https://www.minv.sk/?atlas-romskych-komunit-2019).</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 8 Popis cieľovej skupiny</p> <p>Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
Oprávnenosť miesta realizácie projektu		
12. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky, okrem Bratislavského samosprávneho kraja.</p> <p>NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky samosprávny kraj)</p> <p>NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický samosprávny kraj)</p> <p>NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický samosprávny kraj)</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Projektové aktivity v oblasti VSRD musia byť vykonávané v niektorej z obcí uvedených v Atlase rómskych komunít 2019 v aktuálne platnom znení (https://www.minv.sk/?atlas-romskych-komunit-2019).</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 5. Identifikácia projektu a časť 6. Miesto realizácie projektu</p>
Kritériá pre výber projektov		
13. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a z rozlišovacích kritérií.</p> <p>Hodnotiace a rozlišovacie kritériá sú zverejnené na webovom sídle SO http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty pod názvom dokumentu „Kritériá pre výber projektov OP ĽZ a metodika ich uplatňovania“.</p> <p>V rámci odborného hodnotenia sa hodnotiace kritérium „Prínos k RIÚS alebo URM“ v oblasti „Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi“ pre túto výzvu neaplikuje.</p> <p>V rámci odborného hodnotenia sa hodnotiace kritérium „Posúdenie efektivity projektu“ v oblasti „Navrhovaný spôsob realizácie“ pre túto výzvu aplikuje.</p> <p>SO s cieľom umožniť žiadateľom „samohodnotenie ŽoNFP“ zverejnil na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty kritériá odborného hodnotenia a inštrukcie k ich aplikácii pre dopytovo orientované projekty pod názvom „Kritériá pre výber projektov výzvy</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 2 ŽoNFP: Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára)</p> <p>Príloha č. 5 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie</p>

	OPLZ-PO5-2021-2“ , ktoré upravujú spôsob vyhodnotenia kritérií pre výber projektov v rámci výzvy.	
Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov		
14. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so Zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania verejne dostupnom v elektronickej podobe na https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/, t.j. integračnou akciou.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, o tom, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania príslušníka tretej krajiny podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neúspešnosti integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname fyzických osôb a právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie
15. Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej</p>	Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa

	<p>pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	
Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku		
<p>16. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</p>	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi (ďalej len „HP“) Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia (ďalej len „RMŽ a ND“) a Udržateľný rozvoj (ďalej len „UR“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia¹².</p> <p>Z hľadiska súladu projektu s HP Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia je žiadateľ/prijímateľ pri realizácii projektu povinný dodržiavať zásady nediskriminácie, podpory prístupnosti a rovnosti mužov a žien.</p> <p>Hlavným cieľom HP Rovnosť mužov a žien je zníženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie v odvetviach hospodárstva. Hlavným cieľom HP Nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí v prístupe a vo využívaní infraštruktúry a služieb. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti.</p> <p>V rámci súladu s Partnerskou dohodou ako aj schváleným Systémom implementácie HP UR na roky 2014-2020 je relevantné dodržiavanie zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Žiadateľ po ukončení realizácie aktivít projektu informuje SO pre OP LZ, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Uplatňovanie HP RMŽ a ND bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 5. Identifikácia projektu, časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele, časť 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
<p>17. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska časovej oprávnenosti realizácie projektu</p>	<p>Minimálna dĺžka realizácie projektu: 12 mesiacov</p> <p>Maximálna dĺžka realizácie projektu: do 30.06.2023</p> <p>Z hľadiska časovej oprávnenosti realizácie projektu sú výdavky projektu oprávnené najskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a najneskôr do ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu, avšak nie neskôr ako do 30.06.2023.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít</p>
<p>18. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania</p>	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné</p>

¹² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

merateľných ukazovateľov projektu		ukazovatele a 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu
19. Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v prílohe č. 7 výzvy.	Formulár ŽoNFP, časť 7. Popis projektu
20. Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu: Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente <i>Príručka k oprávnenosti výdavkov pre Prioritnú os 5</i>, ktorá je zverejnená na webovom sídle (http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty), ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 4 tejto výzvy „Zoznam skupín oprávnených výdavkov“.</p> <p><u>Duplicita financovania:</u></p> <p>Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 11. Rozpočet projektu</p> <p>Príloha č. 2 ŽoNFP: Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára)</p>
3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve		
<p>SO v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP rozdeľujeme do nasledujúcich základných fáz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. administratívne overenie, 2. odborné hodnotenie, 3. opravné prostriedky (nepovinná neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku EŠIF). <p>Bližšie informácie o postupe SO v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola V a VI.</p> <p>Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.</p> <p>Pri overovaní splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou prostredníctvom ITMS2014+ alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, SO vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neúspešnosti integračnej akcie¹³, - ak sa takýmto overením zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku, - ak má SO akúkoľvek pochybnosť o splnení podmienky poskytnutia príspevku. <p>V prípade nepreukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku zo strany žiadateľa rozhodne SO o zastavení konania o ŽoNFP.</p>		

¹³ Platí len pri overovaní splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou prostredníctvom ITMS2014+, keď SO nezíska informácie, na základe ktorých vie overiť splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

SO je oprávnený skontrolovať prostredníctvom integračnej akcie plnenie podmienok poskytnutia príspevku kedykoľvek počas konania o ŽoNFP.

SO je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe SO sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 5.

O žiadosti o NFP je SO oprávnený v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnúť nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení ŽoNFP,
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP,
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

Uzavretie zmluvy o NFP:

Po schválení ŽoNFP zašle SO písomný návrh na uzavretie zmluvy o NFP:

- a) žiadateľovi, ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) žiadateľovi, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP a
- c) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o NFP je uvedený v Príručke pre žiadateľa, v kapitole VII.

Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014–2020, ktorý je zverejnený na webovom sídle <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>, v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.

V súlade s platným Systémom finančného riadenia európskych investičných a štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020 je stanovený spôsob financovania:

- zálohové platby

- refundácia

- kombinácia refundácie a zálohových platieb

Forma financovania: 01 – Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)

Vykazovanie ďalších monitorovacích údajov žiadateľom:

Po uzavretí zmluvy o NFP v rámci realizácie projektu bude žiadateľ ako prijímateľ vykazovať ďalšie monitorovacie údaje, ktoré sa budú sledovať počas celej realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu (ďalej len „Ďalšie údaje“). Ďalšie údaje projektu sú merateľné hodnoty pre každú z hlavných aktivít. Zoznam Ďalších údajov a spôsob ich vykazovania je uvedený v *prílohe č.5 výzvy*.

Zverejňovanie informácií:

SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ> najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP v rámci každého hodnotiaceho kola Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov. V zozname schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Zároveň Centrálny koordinačný orgán zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť, v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje sú SO a Centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť a spracovať aj bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. e) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní

osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES v nadväznosti na ustanovenie čl. 125 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 a § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú uvedené na webovom sídle <http://www.minv.sk/?ochrana-osobnych-udajov-gdpr>.

4. Identifikácia synergických účinkov

Výzva nemá synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je SO oprávnený za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť. V čase krízovej situácie postupuje poskytovateľ pri zmene a zrušení výzvy v súlade s § 57 zákona o príspevku z EŠIF.

SO je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí** výzvy (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je SO oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy. SO v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO v takom prípade posudzuje žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, SO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude SO žiadateľov informovať.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávnostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o vykonaných úpravách SO informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.minv.sk/?OPLZ (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou technickou chybou).

V prípade zmeny výzvy, SO určí vo vzťahu k akým ŽoNFP sa bude **zmena výzvy** aplikovať, a to či sa zmena bude aplikovať len voči ŽoNFP predloženým po zverejnení zmeny, alebo či sa zmena bude aplikovať aj na ŽoNFP predložené pred zmenou výzvy a SO o týchto žiadostiach do dátumu vykonania zmeny ešte nerozhodol.

ŽoNFP podanú do termínu zmeny výzvy je žiadateľ oprávnený doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena vyžaduje. SO v tomto prípade písomne informuje žiadateľa o možnosti zmeny/doplnenia ŽoNFP a určí na takúto zmenu alebo doplnenie lehotu, ktorá je do konca nového termínu uzavretia výzvy, ktorý bol predĺžený.

O zmene výzvy bude SO informovať na svojom webovom sídle, pričom súčasťou informácie bude aj informácia o tom či je možné, resp. povinné zo strany žiadateľa zmeniť/doplniť už podanú ŽoNFP, ako aj termín na vykonanie zmeny/doplnenia už podaných ŽoNFP.

SO je oprávnený vyhlásenú **výzvu zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe vyhlásenej výzvy. SO môže vyhlásenú výzvu zrušiť do obdobia, kým nie je vyčerpaná alokácia. SO buď vráti ŽoNFP predloženú do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi alebo rozhodne o ŽoNFP predložených do dátumu zrušenia výzvy. SO rozhodne o ŽoNFP predloženej do zrušenia

výzvy, ak možno o ŽoNFP rozhodnúť podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP. Informáciu o zrušení výzvy, vrátane zdôvodnenia, zverejní SO na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?OPLZ>. Viac informácií k zmene/zrušeniu výzvy je uvedených v prílohe č. 2 výzvy - Príručka pre žiadateľa, kap II,1.2 a 1.3.

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali webové sídlo SO, na ktorom budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

6. Prílohy výzvy

1.	Formulár ŽoNFP s prílohami
2.	Príručka pre žiadateľa pre výzvu OPLZ-PO5-2021-2
3.	Zoznam povinných merateľných ukazovateľov
4.	Zoznam skupín oprávnených výdavkov
5.	Zoznam ďalších monitorovacích údajov
6.	Informácia pre žiadateľov o NFP
7.	Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
8.	Charakteristika a obsah vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve