

POSTUP RIEŠENIA KARANTÉNY V MRK LOKALITÁCH

Základom akejkoľvek intervencie pri vyhlásení karantény je pravidelná komunikácia, jasne formulované a zrozumiteľné informácie, platnosť dohodnutých postupov a časových rámcov, flexibilné a proaktívne reakcie na individuálne a komunitné potreby, zapojenie čo najväčšieho počtu hlavných komunikačných kanálov v obci a deklarovanie a zároveň praktické napĺňanie spoločného postupu v čase karantény (participatívne riadenie krízovej situácie).

1) PRAKTICKÉ KROKY PRED VYHLÁSENÍM KARANTÉNY:

- a. **získajte kontakty na čo najviac z uvedených relevantných osôb:**
 - starosta/ka obce
 - pracovník obecného úradu (najbližšia pracovná osoba pre starostu/ku)
 - riaditeľ/ka príslušného Regionálneho Úradu Verejného Zdravia
 - pracovník príslušného RÚVZ (najbližšia pracovná osoba pre riaditeľa RÚVZ)
 - riaditeľ/ka obvodného oddelenia príslušného policajného zboru
 - veliteľ príslušného vojenského obvodu
 - veliteľ príslušného oddelenia hasičov
 - riaditeľ/ka spádovej nemocnice
 - relevantne záchranné služby v regióne (väčšinou niekoľko súkromných spoločností)
- b. **získajte čo najviac presných údajov:**
 - čo je uvádzané ako dôvod vyhlásenia karantény
 - počet infikovaných osôb v lokalite
 - spôsob ako boli infikované osoby identifikované
 - aká je veľká komunita, ktorej sa karanténa týka
 - ako vyzerá lokalita, ktorej sa karanténa týka (jedna ulica, časť osady, celá osada, osada segregovaná alebo separovaná atď.)
 - kedy je plánované presné vyhlásenie karantény
 - ako bude zabezpečené dodržiavanie karantény
 - aká je predstava o zabezpečovaní základných životných potrieb obyvateľov v karanténe
- c. **navrhnete zvolať obecný krízový štáb, na ktorom je potrebné prediskutovať všetky** dôvody vyhlásenia karantény, spôsob vyhlásenia karantény, technické zabezpečenie karantény, zadefinovanie povinností a zodpovedností jednotlivých aktérov a členov krízového štábu, učenie spôsobu oznámenia o vyhlásení karantény, určiť podľa možností presné časové trvanie karantény alebo okolnosti za ktorých bude karanténa ukončená

- d. navrhnete starostovi/tke spôsob odkomunikovania pripravovaného vyhlásenia karantény komunity, ktorej sa karanténa týka - vid' metodika/manuál časť KOMUNIKÁCIA
- e. informujte všetky príslušné štátne a samosprávne inštitúcie (RÚVZ, OÚ, PSK, ÚPSVaR SR, Regionálnu pobočku SČK, príslušný vojenský obvod OR SR, príslušné OR PZ SR a OD PZ SR, príslušné ODD Hasiči)
- f. pripravte starostu/tku na záujem médií a potrebu presnej formy vyjadrovania sa, tak aby nedošlo k prílišnému zveličeniu okolností vyhlásenia karantény
- g. upozornite starostu/tku na potencionálne zvýšenie napätia v komunitě
- h. získajte presnú a jasnú informáciu (RÚVZ) za akých podmienok bude karanténu možné ukončiť

2) PRAKTICKÉ KROKY PO VYHLÁSENÍ KARANTÉNY:

- a. získajte kontakty na čo najviac z uvedených relevantných osôb:
 - miestny alebo príslušný kňaz v obci (farár)
 - lokálny obvodný lekár
 - zástupca školy v obci alebo najbližšej školy k obci
 - líder/lídri z MRK v karanténe (ak je to možné)
 - členovia MOPS
 - miestny veliteľ dobrovoľných hasičov
 - riaditeľ príslušného územného spolku Slovenského Červeného Kríža
 - regionálny riaditeľ OD Kaufland (najbližší k obci)
 - príslušný reprezentant Potravinovej banky (najbližší k obci)
 - zástupca obecného urbariátu (alebo najbližšieho urbariátu k obci)
- b. presne zistite ako budú zabezpečované základné potreby komunity: distribúcia potravín, distribúcia pitnej vody, zdravotná starostlivosť a v prípade potreby prístup k palivu (vykurovanie)
- c. navrhnete starostovi možné spôsoby distribúcie potravín pre komunitu v karanténe – vid' manuál časť Potravinová pomoc
- d. navrhnete starostovi možné spôsoby distribúcie pitnej vody – vid' manuál časť Potravinová pomoc
- e. navrhnete starostovi možné spôsoby zabezpečenia dostupnosti zdravotnej starostlivosti – vid' manuál časť Zdravotná starostlivosť
- f. v prípade potreby navrhnete starostovi možné spôsoby zabezpečenia distribúcie dreva alebo iného vykurovacieho paliva
- g. navrhnete jasné zadefinovanie osôb alebo inštitúcií zodpovedných za zabezpečovanie základných životných potrieb komunity a súvzťažných problémov komunity v karanténe
- h. identifikujte lídrov v rámci MRK v karanténe, ktorí následne budú predávať všetky informácie konkrétnym členom komunity
- i. zabezpečte dostatočný pravidelný – najlepšie denný - prísun informácií pre komunitu (napätie v komunitě bude stúpať priamo úmerne s neinformovanosťou)

- j. **navrhnete pravidelné operatívne stretávanie sa hlavných aktérov** vyhlásenej krízovej situácie v obci (podskupiny alebo operatívna časť obecného krízového štábu)
- k. **stanovte presné a jasné termíny plnenia jednotlivých zadaných úloh** a povinností a sledujte ich presné dodržiavanie (posúvanie zverejnených termínov môže extrémne zvyšovať napätie v komunite)
- l. **v prípade potreby reagujte flexibilne a proaktívne na priame potreby v komunite**
- m. **zistite či má obec k dispozícii priestor**, ktorý by bolo možné v prípade potreby použiť pre dočasné umiestnenie pozitívnych členov komunity (napr. kultúrny dom, škôlka, škola a pod.) napriek tomu, že celá komunita je v karanténe
- n. **prostredníctvom podpory projektového tímu** oslovte a prepojte organizácie pomáhajúce v rôznych oblastiach (MVO, Charitatívne organizácie, dobrovoľníci a pod.)
- o. **monitorujte dodržiavanie základných profylaxií** v karanténe (nosenie rúšok, udržiavanie odstupov, v prípade možností používanie dezinfekcie a pod.)
- p. **zabezpečte distribúciu informačných letákov** (z projektu) v komunite
- q. **prezentujte a ponúknite podporné materiály** projektu starostovi/tke a obecnému krízovému štábu (metodiky, návrhy riešení a postupov atď.)
- r. **v prípade zvyšovania napätia v komunite kontaktuje expertov** pre komunikáciu a konzultujte s nimi postupnosť krokov vo vzťahu ku komunikácii (HEX pre komunikáciu ...doplniť...)

3) PRAKTICKÉ KROKY PO UKONČENÍ KARANTÉNY:

- a. **zabezpečte dostatočné informovanie MRK** vo vzťahu k udržaniu priaznivého stavu – zastavenie šírenia ochorenia – podporné materiály projekty (letáky, newsletter a pod.)
- b. **poďakovanie všetkým zúčastneným aktérom**
- c. **navrhnete obecnému krízovému štábu a starostovi/tke poďakovanie MRK** komunite za spoluprácu
- d. **pravidelné monitorovanie situácie v MRK**