

## Oznámenie o vyhlásení výberového konania

Obec Budča, Lhenická 33/13, 962 33 Budča

### vyhlasuje výberové konanie na

- 1 pracovnú pozíciu terénneho asistenta (ďalej len „TA COVID“)

**Výberové konanie sa uskutoční dňa 27.01. o 10.00 hod. v  
Zasadacej miestnosti obecného úradu, Lhenická 33/13, Budča**

Záujemcovia o pracovnú pozíciu môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne alebo zaslať poštou na adresu obecného úradu.

Žiadosť je potrebné zaslať v zalepenej obálke s označením „**Výberové konanie NP COVID MRK - NEOTVÁRAŤ**“.

**Uzávierka na predkladanie žiadostí o prijatie do zamestnania je 25.01.2021 (rozhodujúcou pre zaradenie do výberového konania bude dátum pečiatky doručovacej pošty na obálke).**

Záujemcovia, ktorých žiadosti do výberového konania budú doručené po stanovenom termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

### **Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:**

- žiadosť,
- životopis,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval alebo iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne), - **požadovanie dokladov uvedených v tomto bode je na zväžení užívateľa,**
- vyhlásenie o bezúhonnosti (vybratý uchádzač následne doručí aj výpis z registra trestov).

### **Minimálne kvalifikačné predpoklady pre pozíciu Terénny asistent COVID:**

- ukončené úplné stredoškolské vzdelanie resp. stredné odborné vzdelanie.

**Suma základnej zložky mzdy: 815,- €**

### **Výberové kritériá na pozíciu terénny asistent TA COVID:**

**Minimálne kvalifikačné predpoklady pre pracovnú pozíciu TA COVID:**

- ukončené úplné stredoškolské vzdelanie, resp. stredné odborné vzdelanie.

*Ostatné kritériá stanoví užívateľ.*

**Miestom výkonu práce je: rómska osada/ul. Súhradná /, ostatné časti obce s prítomnosťou MRK a kancelária v priestoroch Obecného úradu**

**Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je : 01. 02.2021**

**Popis práce Terénneho asistenta COVID:**

- komunikácia s obyvateľmi MRK a obcou za účelom zberu údajov o základných životných potrebách (voda, strava, prevencia, bývanie, komunikácia a informovanosť),
- zabezpečenie adresnej a cielene poskytovanej podpory krízovým tímom,
- sprostredkovanie informácií spojených s COVID 19 z verejných inštitúcií smerom k obyvateľom MRK, obci a projektovému tímu,
- distribúcia informačných manuálov a brožúr s cieľom zvýšiť osvetu pre ochorenie COVID 19 a iné pandémie (ako jej predchádzať a ako sa správať),
- denné monitorovanie situácie v pričlenenej MRK, počet návratilcov zo zahraničia, ich situácia a bývanie v MRK,
- informovanie o priebehu a spôsobe karantény, pomáha obyvateľom oboznámiť ich s postupmi,
- pomoc obci pri zabezpečovaní výstupného akčného krízového plánu obce (postup v druhej vlne COVID 19 alebo inej pandémie),
- pomoc pri výkone opatrení v oblasti primárnej prevencie a zdravotnej osvetu v súvislosti s ochorením COVIV-19 (pri testovaní, distribúcii rúšok, atď.),
- vedenie terénneho denníka činností, vrátane dochádzky.

**Zásada nediskriminácie:**

*V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, roku alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).*