

Usmernenie

k činnostiam inkluzívnych tímov v letných mesiacoch

pre materské školy a zamestnancov

Národného projektu

„Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít I.“

NP PRIM - Projekt Inklúzie v Materských školách

1. Na čo slúži toto Usmernenie?

Toto Usmernenie slúži pre lepšiu orientáciu riaditeľiek materských škôl ako aj zamestnancov NP PRIM (asistenti učiteľa a odborní zamestnanci) k vykonávaniu činností v súlade s pracovnou náplňou definovanou v Sprievodcovi pre oprávnených užívateľov NP PRIM počas letných mesiacov (letný režim a čerpanie dovolenky zamestnancov). Zároveň je usmernením pre zamestnancov NP PRIM vykonávajúcich činnosti v prospech detí a rodín MRK v lokalitách, kde sa vykonáva aktivita „práca s rodinou“, teda pre koordinátorov práce s rodinou.

2. Ako budú refundované mzdy zamestnancov NP PRIM počas letných prázdnin?

Zamestnanci materskej školy počas letných mesiacov **pokračujú v bežnom režime fungovania materskej školy**, vrátane letného režimu, v súlade s pracovnou zmluvou so zamestnávateľom a pracovnou náplňou stanovenou v pracovnej zmluve. Výnimočnou je situácia, kedy je materská škola minimálne tri týždne uzatvorená a teda nie je možné vykonávať priamu činnosť s deťmi. Napriek tomu, že materské školy majú letný režim a zamestnanci materskej školy čerpajú dovolenky, práca v prospech detí zapojených do aktivít NP PRIM pokračuje v rovnakom, resp. upravenom režime. Aj počas letných prázdnin sa v NP PRIM asistenti učiteľa, ako aj odborní zamestnanci riadia podľa Zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch, čiže portfólio ich činností spadá pod tento zákon (Zákon č. 317/2009 Z. z. Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Počas letných prázdnin teda oprávnenému užívateľovi – obci, resp. zamestnávateľovi vzniká rovnako nárok na úhradu mzdových nákladov za zamestnancov **asistent učiteľa a odborný zamestnanec**, tak ako je to počas školského roka.

Výnimku tvorí zamestnanec vykonávajúci práce mimo pracovného pomeru - **koordinátor inkluzívneho vzdelávania** (spravidla riaditeľka materskej školy). V tomto prípade je možné vykazovať a hradieť činnosti v maximálnom rozsahu 10 hodín len počas jedného letného mesiaca, a to podľa výberu zamestnanca, alebo v rozsahu 10 hodín celkovo počas dvoch letných mesiacov.

Koordinátor práce s rodinou nie je viazaný na letný režim materskej školy a z tohto dôvodu nie je nutné upravovať rozsah hodín vykonávaných na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. V prípade čerpania dovolenky koordinátora práce s rodinou a teda nevykonania činnosti so skupinou práce s rodinou v plánovanom rozsahu (1x týždenne 2 hodiny/lokalita) nie je možné si túto činnosť nahradiť zdvoj- a viac-násobením počtu aktivít pre jednu skupinu v jednom týždni.

3. Odporúčané činnosti pre členov inkluzívneho tímu počas letných mesiacov (v čase čerpania dovoleniek zamestnancov MŠ a letného režimu)

Asistent učiteľa sa podieľa na uskutočňovaní výchovného programu pre deti z MRK najmä:

- priamo vedie alebo napomáha pri **tvorivých aktivitách** (tvorivé činnosti, exkurzie, výlety, spoločenské podujatia, športové podujatia a pod.), vrátane práce s rodinou,
- komunikuje a **spolupracuje s rodičmi** alebo inými fyzickými osobami než rodičmi, ktorí majú dieťa zverené do starostlivosti (zákonní zástupcovia), pedagogickými zamestnancami a s ostatnými odbornými zamestnancami o procese výchovy a vzdelávania,
- osobne **podporuje spoluprácu MŠ s rodinami detí** z MRK ale aj s rodinami, ktoré majú deti vo vhodnom veku, ale ešte nenavštevujú MŠ,
- oboznamuje sa so zdravotným stavom dieťaťa a s jeho **rodinným prostredím**,
- zúčastňuje sa na **vzdelávacích podujatiach** určených pre AsU organizovaných MŠ, MV SR/ÚSVRK v rámci NP PRIM alebo inými inštitúciami akreditovanými na vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- **spolupracuje s terénnymi sociálnymi pracovníkmi**, terénnymi pracovníkmi, komunitnými pracovníkmi v obci, MVO pri dosahovaní cieľov NP PRIM, a i. je členom inkluzívneho tímu MŠ.

Asistent učiteľa teda vykonáva činnosti, ktoré sa uskutočňujú aj mimo materskej školy a to v rodinnom prostredí dieťaťa. Zároveň asistent učiteľa komunikuje s rodinami detí ohľadom zápisu do materskej školy na nasledujúci školský rok a pripravuje rodiny na túto novú situáciu.

Odborný zamestnanec, podľa zamerania, poskytuje súbor odborných činností (špecializovanej starostlivosti alebo poradenstva a prevencie dieťaťa alebo skupine detí) a ostatné činnosti s tým súvisiace, najmä:

- vykonáva špecializované činnosti a ďalšie **tvorivé aktivity súvisiace s odbornou činnosťou**,
- v rámci inkluzívneho tímu **spolupracuje s koordinátorom práce s rodinou**,
- uskutočňuje **odbornú starostlivosť a poradenstvo rodičom**, resp. zákonným zástupcom detí s ťažkosťami s adaptáciou na nové prostredie MŠ, v správaní, zdravotne znevýhodneným deťom a deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia, a to **aj v rodinnom prostredí, a to aj deťom v rámci skupiny práca s rodinou pod vedením koordinátora práce s rodinou**
- **kompletizuje dokumentáciu** detí stimulovaných počas školského roka, kompletizuje a archivuje portfólio,
- vedie **evidenciu** riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti,
- aktívne **spolupracuje s odbornými zamestnancami CPPPaP** a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu dieťaťa MŠ, v ktorej pôsobí,
- systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou MŠ,
- zúčastňuje sa na **vzdelávacích podujatiach** určených pre odborných zamestnancov organizovaných MŠ, prijímateľom v rámci NP PRIM alebo inými inštitúciami akreditovanými na vzdelávanie odborných zamestnancov,
- spolupodieľa sa na aktivitách, ktoré prispievajú k vytváraniu pozitívnej klímy a inkluzívneho prostredia v MŠ, vrátane práce s rodinou, je členom inkluzívneho tímu MŠ.

Odborný zamestnanec teda vykonáva činnosti, ktoré sa uskutočňujú aj mimo materskej školy, a to aj v rodinnom prostredí dieťaťa. Zároveň odborný zamestnanec komunikuje s rodinami detí a s poradenskými zariadeniami, či ostatnými členmi inkluzívneho tímu.

Koordinátor inkluzívneho vzdelávania koordinuje implementáciu modelu inkluzívneho vzdelávania v MŠ, najmä:

- realizuje autoevalváciu MŠ, pripravuje autoevalvačnú správu inkluzívneho vzdelávania v podmienkach MŠ a akčný plán zmeny MŠ v prospech inklúzie v zmysle Metodickéj príručky pre inkluzívne predprimárne vzdelávanie,
- pravidelne vykonáva činnosti súvisiace s informovanosťou rodičov a vytvára príležitosti zapojenia rodičov detí z MRK do spolupráce s MŠ (práca s rodinou), vrátane cez zastúpenie rodičov v Rade školy,
- zúčastňuje sa projektových **aktivít zameraných na vzdelávanie**, metodické usmerňovanie, inštruktáže ohľadom inkluzívneho vzdelávania a zdieľanie skúseností v mikroregióne.

Osobitnou prioritou je pomoc pri zabezpečovaní podkladov ku Karte účastníka pre NP PRIM (v prípade, že nebolo možné získať tieto podklady do 30.06.2019)

Koordinátor práce s rodinou zabezpečuje pravidelné stretnutia so skupinou rodičov a detí z MRK v obci, najmä:

- pracuje podľa pokynov regionálneho koordinátora, najmä však **realizuje aktivity podľa vzorového plánu práce s rodinou** spravidla 1x týždenne po 2 hodiny
- **spolupracuje s materskou školou** a členmi inkluzívneho tímu.

4. Aktivity plánované pre inkluzívne tímy v rámci letných mesiacov – vzdelávanie

Na letné mesiace je v rámci NP PRIM pripravená séria vzdelávacích podujatí. Vzdelávacie podujatia sa konajú v štyroch miestach: Michalovce, Prešov, Poprad a Nitra.

Vzdelávacie podujatia určené pre členov inkluzívneho tímu sú nasledovné:

- **Metodicko-inštruktážne workshopy:**

ich cieľom je poskytnúť materským školám zapojeným do NP PRIM ucelenú predstavu o inkluzívnych metódach práce, špecifikách odbornej činnosti a ďalších aktivitách NP PRIM, ako je napr. práca s rodinou či depistážno-stimulačné programy. Pre členov inkluzívnych tímov je **účasť na metodicko-inštruktážnych workshopoch povinná**. Aktuálne informácie o workshopoch (termínoch a miestach) nájdete v časti „Aktuality“ na web stránke [NP PRIM](#).

Predpokladaný termín ich realizácie je júl – október 2019

- **Odborné poradenstvo** a skupinové konzultácie k **Depistážno – stimulačným programom** pre 5 – 6 ročné deti a pre 3 – 4 ročné deti:

Sú určené pre odborných zamestnancov materských škôl.

Predpokladaný termín ich realizácie je 15 – 19.7.2019.

- **Mikroregionálne stretnutia:**

Sú určené pre celé tímy materských škôl, pre menšie mikroregióny, najmä k téme autoevalvácia a finančná gramotnosť v predprimárnom vzdelávaní, ale aj v téme podľa požiadaviek materských škôl. Predpokladaný termín ich realizácie je september – október 2019 a následne až do skončenia projektu.

• **Akreditované vzdelávanie pre pedagogických a odborných zamestnancov materských škôl: „Vzdelávanie - inovatívne metódy inkluzívneho vzdelávania v predprimárnej edukácii“.**

Vzdelávanie je určené pre max. 300 účastníkov v rozsahu 80 hodín pre jedného účastníka (50 hodín prezenčne a 30 hodín dištančne). Počet študijných skupín je 15, každá z nich sa zúčastní 5 podujatí (stretnutí)¹. Základné okruhy vzdelávania (teoretická aj aplikačná rovina):

- ✓ Profesijné kompetencie,
- ✓ Ciele inkluzívnej edukácie v predprimárnom vzdelávaní,
- ✓ Inovovaný štátny vzdelávací program ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie,
- ✓ Rámce osobitosti a rozvoja výkonov detí zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- ✓ Záťažové situácie v edukačnom prostredí,
- ✓ Metodológia riešenia odborného-metodického problému.

Na akreditované vzdelávanie sa môžu prihlasovať pedagogickí a odborní zamestnanci materských škôl, bez ohľadu na to, či sú ich mzdy refundované prostredníctvom finančných prostriedkov poskytovaných z NP PRIM. Vzdelávanie sa začína **v auguste 2019²**. Zaujímavci sa na neho prihlasujú prostredníctvom tohto [on-line formulára](#) najneskôr do 15. júla 2019 (ideálne ešte pred odchodom na dovolenky, uzatvorením materskej školy). V priebehu júla a augusta bude prihlásených uchádzačov kontaktovať poskytovateľ vzdelávania s ponukou termínov a miest.

Aktualizované informácie o vzdelávaní a postupe jeho príprav budú zverejnené na stránke NP PRIM v časti [Vzdelávacie podujatia](#) a [Aktuality](#).

DÁVAME DO POZORNOSTI: od 1.7.2019 začne platiť nový Sprievodca pre užívateľov NP PRIM, kde príde k úprave (zjednodušeniu) podkladov v rámci mesačnej refundácie miezd zamestnancov v materských školách financovaných z NP PRIM.

Bližšie informácie poskytnie regionálny koordinátor/regionálna koordinátorka podľa územnej príslušnosti.

Bratislava, 24.06.2019

¹ Je možné spojiť niekoľko stretnutí do väčších celkov podľa časových možností frekventantov vzdelávania.

² Vzhľadom na prechodné ustanovenia v novom zákone 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch je nevyhnutné začať vzdelávanie najneskôr do 31.8.2019.