

## Usmernenie

### k činnostiam inkluzívnych tímov v letných mesiacoch

#### pre materské školy a zamestnancov

#### Národného projektu

#### „Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít I.“

#### NP PRIM - Projekt Inklúzie v Materských školách

### 1. Na čo slúži toto Usmernenie?

Toto Usmernenie slúži pre lepšiu orientáciu riaditeľiek materských škôl ako aj zamestnancov NP PRIM (asistenti učiteľa, školskí špeciálni pedagógovia a odborní zamestnanci) k vykonávaniu činností v súlade s pracovnou náplňou definovanou v Sprievodcovi pre oprávnených užívateľov NP PRIM počas letných mesiacov (letný režim a čerpanie dovolenky zamestnancov). Zároveň je usmernením pre zamestnancov NP PRIM vykonávajúcich činnosti v prospech detí a rodín MRK v lokalitách, kde sa vykonáva aktivita „práca s rodinou“, teda pre koordinátorov práce s rodinou.

### 2. Ako budú refundované mzdy zamestnancov NP PRIM počas letných prázdnin?

Zamestnanci materskej školy počas letných mesiacov **pokračujú v bežnom režime fungovania materskej školy**, vrátane letného režimu, v súlade s pracovnou zmluvou so zamestnávateľom a pracovnou náplňou stanovenou v pracovnej zmluve. Výnimočnou je situácia, kedy je materská škola minimálne tri týždne uzatvorená a teda nie je možné vykonávať priamu činnosť s deťmi. Napriek tomu, že materské školy majú letný režim a zamestnanci materskej školy čerpajú dovolenky, práca v prospech detí zapojených do aktivít NP PRIM pokračuje v rovnakom, resp. upravenom režime.

Aj počas letných prázdnin pedagogickí a odborní zamestnanci zapojení do NP PRIM pokračujú vo svojich činnostiach a to v zmysle Zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch (Zákon č. 138/2019 Z. z.) a v súlade s náplňou práce definovanou v Sprievodcovi pre oprávnených užívateľov NP PRIM. Počas letných prázdnin teda oprávnenému užívateľovi – obci, resp. zamestnávateľovi vzniká rovnako nárok na úhradu mzdových nákladov za zamestnancov **asistent učiteľa, školský špeciálny pedagóg a odborný zamestnanec**, tak ako je to počas školského roka, vrátane čerpania dovoleniek.

Výnimku tvorí zamestnanec vykonávajúci práce mimo pracovného pomeru - **koordinátor inkluzívneho vzdelávania** (spravidla riaditeľka materskej školy). V tomto prípade je možné vykazovať a hradieť činnosti v maximálnom rozsahu 10 hodín len počas jedného letného mesiaca, a to podľa výberu zamestnanca, alebo v rozsahu 10 hodín celkovo počas dvoch letných mesiacov.

**Koordinátor práce s rodinou** nie je viazaný na letný režim materskej školy a z tohto dôvodu nie je nutné upravovať rozsah hodín vykonávaných na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. V prípade čerpania dovolenky koordinátora práce s rodinou a teda nevykonania činnosti so skupinou práce s rodinou v plánovanom rozsahu (1x týždenne 2 hodiny/lokalita) nie je možné si túto činnosť nahradiť zdvoj- a viac-násobením počtu aktivít pre jednu skupinu v jednom týždni.

### 3. Odporúčané činnosti pre členov inkluzívneho tímu počas letných mesiacov

(v čase letného režimu v MŠ)

**Asistent učiteľa** sa podieľa na uskutočňovaní výchovného programu pre deti z MRK a spolupracuje s ostatnými členmi inkluzívneho tímu, najmä:

NP „Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít I.“ - NP PRIM  
Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje  
[www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

- spolupodieľa sa na vyhodnocovaní činností materskej školy smerom k podpore inkluzívneho vzdelávacieho prostredia, najmä na **tvorbe akčného plánu zmeny**,
- priamo vedie alebo napomáha pri **tvorivých aktivitách** smerujúcich na podporu spolupráce s rodinou (tvorivé činnosti, exkurzie, výlety, spoločenské podujatia, športové podujatia a pod.), zahŕňajúcich prezenčné a dištančné formy vzdelávania,
- preukázateľne komunikuje a **spolupracuje s rodičmi** alebo inými fyzickými osobami než rodičmi, ktorí majú dieťa zverené do starostlivosti (zákonní zástupcovia), pedagogickými zamestnancami a s ostatnými odbornými zamestnancami o procese výchovy a vzdelávania,
- osobne **podporuje spoluprácu MŠ s rodinami detí** z MRK ale aj s rodinami, ktoré majú deti vo vhodnom veku, ale ešte nenavštevujú MŠ,
- spolupracuje s **koordinátorom práce s rodinou** v miestnej lokalite,
- oboznamuje sa so zdravotným stavom dieťaťa a s jeho **rodinným prostredím**, poskytuje poradenstvo pred vstupom do materskej školy,
- zúčastňuje sa na **vzdelávacích podujatiach** určených pre AsU organizovaných MŠ, MV SR/ÚSVRK v rámci NP PRIM alebo inými inštitúciami akreditovanými na vzdelávanie pedagogických zamestnancov, zahŕňajúcich prezenčné a dištančné formy vzdelávania,
- preukázateľne **spolupracuje s terénnymi sociálnymi pracovníkmi**, terénnymi pracovníkmi, komunitnými pracovníkmi v obci, MVO pri dosahovaní cieľov NP PRIM, a i. je členom inkluzívneho tímu MŠ.

Asistent učiteľa teda vykonáva činnosti, ktoré sa uskutočňujú v spolupráci s inkluzívnym tímom materskej školy, ale aj činnosti mimo materskej školy a to v rodinnom prostredí dieťaťa, spolupracuje s rodinami detí. Uplatňuje prezenčné, ale aj dištančné formy vzdelávania, v závislosti od situácie v materskej škole, v rodinách. Podstatnou činnosťou je spolupráca s pomáhajúcimi profesiami v miestnej lokalite pri rozvíjaní inkluzívneho vzdelávacieho prostredia.

**Odborný zamestnanec**, podľa zamerania, vrátane pedagogického zamestnanca **školský špeciálny pedagóg**, poskytuje súbor odborných činností (špecializovanej starostlivosti alebo poradenstva a prevencie dieťaťa alebo skupine detí) a ostatné činnosti s tým súvisiace, najmä:

- spolupodieľa sa na vyhodnocovaní činností materskej školy smerom k podpore inkluzívneho vzdelávacieho prostredia, najmä na **tvorbe akčného plánu zmeny**,
- vykonáva špecializované činnosti a ďalšie **tvorivé aktivity súvisiace s odbornou činnosťou**, zahŕňajúcich prezenčné a dištančné formy vzdelávania,
- v rámci inkluzívneho tímu **spolupracuje s koordinátorom práce s rodinou** v miestnej lokalite,
- uskutočňuje **odbornú starostlivosť a poradenstvo rodičom**, resp. zákonným zástupcom detí s ťažkosťami s adaptáciou na nové prostredie MŠ, v správaní, zdravotne znevýhodneným deťom a deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia, a to **aj v rodinnom prostredí, vrátane deťom v rámci skupiny práca s rodinou pod vedením koordinátora práce s rodinou**,
- **kompletizuje dokumentáciu** detí stimulovaných počas školského roka, kompletizuje a archivuje portfólio deťom, kompletizuje výstupné depistážne činnosti,
- aktívne **spolupracuje s odbornými zamestnancami CPPPaP**,
- systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou MŠ,
- zúčastňuje sa na **vzdelávacích podujatiach** určených pre odborných zamestnancov organizovaných MŠ, prijímateľom v rámci NP PRIM alebo inými inštitúciami akreditovanými na vzdelávanie odborných zamestnancov, zahŕňajúcich prezenčné a dištančné formy vzdelávania,

- preukázateľne sa spolupodieľa na aktivitách, ktoré prispievajú k vytváraniu pozitívnej klímy a inkluzívneho prostredia v MŠ, vrátane práce s rodinou, spolupráce s pomáhajúcimi profesiami v miestnej lokalite, je členom inkluzívneho tímu MŠ.

Odborný zamestnanec, vrátane školského špeciálneho pedagóga, teda vykonáva činnosti v spolupráci s inkluzívnym tímom materskej školy, ale zároveň činnosti, ktoré sa uskutočňujú aj mimo materskej školy, a to aj v rodinnom prostredí dieťaťa. Uplatňuje prezenčné, ale aj dištančné formy vzdelávania, v závislosti od situácie v materskej škole, v rodinách. Zároveň odborný zamestnanec komunikuje s rodinami detí a s poradenskými zariadeniami, či pomáhajúcimi profesiami v miestnej lokalite pri rozvíjaní inkluzívneho vzdelávacieho prostredia a príprave detí na vstup do materskej školy.

**Koordinátor inkluzívneho vzdelávania** koordinuje implementáciu modelu inkluzívneho vzdelávania v MŠ, najmä:

- spolupodieľa sa na vyhodnocovaní činností materskej školy smerom k podpore inkluzívneho vzdelávacieho prostredia, realizuje v spolupráci s inkluzívnym tímom materskej školy **akčný plán zmeny MŠ** v prospech inklúzie,
- pravidelne vykonáva činnosti súvisiace s informovanosťou rodičov a vytvára príležitosti zapojenia rodičov detí z MRK do spolupráce s MŠ (práca s rodinou),
- zúčastňuje sa projektových **aktivít zameraných na vzdelávanie**, metodické usmerňovanie, inštruktáže ohľadom inkluzívneho vzdelávania a zdieľanie skúseností v mikroregióne, zahŕňajúcich prezenčné a dištančné formy vzdelávania,
- osobitnou prioritou je pomoc pri zabezpečovaní **podkladov ku Karte účastníka** pre NP PRIM (v prípade pokračujúcich detí z MRK v MŠ, ak nebolo možné získať tieto podklady do 30.08.2019 a v prípade novonastúpených detí z MRK v školskom roku 2019/2020).

**Koordinátor práce s rodinou** zabezpečuje pravidelné stretnutia so skupinou rodičov a detí z MRK v obci, najmä:

- pracuje podľa pokynov regionálneho koordinátora, najmä však **realizuje aktivity podľa vzorového plánu práce s rodinou** spravidla 1x týždenne po 2 hodiny prezenčnou formou,
- **spolupracuje s materskou školou** a členmi inkluzívneho tímu,
- **riadi sa metodickými usmerneniami**, najmä v mimoriadnych situáciách, ktoré zahŕňajú zrušenie, obmedzenie alebo úpravu stretávania sa detí a ich rodín v skupinách práce s rodinou.

#### 4. Aktivity plánované pre inkluzívne tímy v rámci letných mesiacov – vzdelávanie

Na letné mesiace je v rámci NP PRIM pripravená séria vzdelávacích podujatí. Plánované vzdelávacie podujatia sa konajú vo forme mikro-regionálnych stretnutí online prezenčne + dištančnou formou.

- **Mikroregionálne stretnutia (online stretnutie + dištančná forma):**

Sú určené pre celé tímy materských škôl, pre menšie mikroregióny, najmä k téme tvorby akčných plánov zmeny MŠ v prospech inklúzie, ale aj v téme podľa požiadaviek materských škôl. Predpokladaný termín ich realizácie je júl - august 2020, pričom presný harmonogram termínov a rozpis skupín bude zverejnený prostredníctvom pozvánky na mikro-regionálne stretnutie.

Aktualizované informácie o vzdelávacích podujatiach NP PRIM budú zverejnené na stránke NP PRIM v časti [Vzdelávacie podujatia](#) a [Aktuality](#).

Úrad splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity  
Bratislava, 29.06.2020