

# NEZISKOVÉ ORGANIZÁCIE A FONDY EÚ

2014 - 2020



**Európska únia**  
Európsky fond regionálneho rozvoja



**OPTP**  
operačný program  
technická pomoc

**Neziskové organizácie a fondy EÚ 2014 – 2020**

Vydal: Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu,  
Centrálny koordinačný orgán, Štefánikova 15, 811 05 Bratislava

Zostavil: Odbor metodiky a koordinácie subjektov a odbor verejného obstarávania  
Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Tlač: Tlačiareň Impress, Klincová 35, 821 08 Bratislava  
Náklad: 500 ks

Bratislava 2017

Prvé vydanie

PRINT / ISBN 978-80-972677-0-4

PDF / ISBN 978-80-972677-1-1



V súčasnom programovom období 2014-2020 zostávajú fondy EÚ naďalej kľúčovým zdrojom financií z pohľadu neziskového sektora. V snahe vytvoriť stabilnú spoluprácu štátnych a mimovládnych odborníkov na riešení problémov bol v marci 2017 zahájený pilotný projekt s názvom „Napĺňanie princípu partnerstva prostredníctvom efektívneho zapojenia občianskej spoločnosti do implementácie a monitorovania EŠIF“, v ktorom oprávneným prijímateľom je Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu ako Centrálny koordinačný orgán a jeho oprávneným partnerom je Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti. Cieľom projektu je zvýšiť účasť tretieho sektora na kontrole fondov EÚ, nastavovaní podmienok podpory a hodnotenia projektov.

Projekt pripravovali experti z mimovládnych neziskových organizácií, ktorí zastupujú tretí sektor v monitorovacích výboroch jednotlivých programov. Experti budú zodpovedať za jeho realizáciu a za zapojenie ďalších zástupcov tretieho sektora. Týmto spôsobom sa má dostať k zodpovedným ministerstvám viac informácií o potrebách subjektov, ktoré plánujú podporiť. To by malo eliminovať riziko, že sa podpora minie účinkom.

Tretí sektor bude môcť užívať výsledky projektov financovaných z eurofondov, bude môcť žiadať o príspevky na realizáciu svojich aktivít a bude mať možnosť ovplyvniť ich investovanie na regionálnej a miestnej úrovni.

Cieľom publikácie je uceleným spôsobom informovať potenciálnych žiadateľov z neziskového sektora o možnostiach zapojiť sa do implementácie EŠIF. Publikácia poskytuje prehľadné informácie o obsahovom zameraní operačných programov v prostredí SR z pohľadu možností pre neziskové organizácie. Zároveň záujemcov zorientuje v procese získania podpory z EŠIF, dôležitých termínoch pri realizácii projektov, v kontrolných mechanizmoch, pravidlách financovania a verejného obstarávania.

Neziskové organizácie sa jednoducho a rýchlo oboznámia s komplexným procesom implementácie EŠIF v tomto programovom období. Publikácia je doplňujúcim materiálom k podrobnejším informáciám, ktoré poskytujú riadiace, resp. sprostredkovateľské orgány jednotlivých operačných programov.

**Peter Pellegrini**  
podpredseda vlády SR  
pre investície  
a informatizáciu



Milí priatelia a priateľky z mimovládok,

občianska spoločnosť dlhodobo sleduje vývoj v oblasti fondov EÚ. Finančné prichádzajúce na Slovensko z rozpočtu Európskej únie sú takmer výlučným zdrojom pre verejné investície na Slovensku. Peniaze financujú výstavbu a obnovu infraštruktúry, lepšie poskytovanie služieb občanom, vzdelávanie, podporu podnikania, či tvorbu verejných politík. Aj keď tradične najväčším užívateľom týchto financií je verejná správa a väčšia časť eurofondov smeruje na podporu podnikateľov, sú európske peniaze určené aj pre mimovládne neziskové organizácie (MNO).

Fondy EÚ sú tak predmetom záujmu MNO z dvoch dôvodov. Prvým je snaha, aby financie skutočne slúžili napĺňaniu verejného záujmu a aby boli investované transparentne, účelne a efektívne. Druhým je nedostatok finančných zdrojov na rozvoj aktivít a služieb poskytovaných MNO, ako aj potreba budovania ich kapacít.

Úrad splnomocnenca pre rozvoj občianskej spoločnosti preto prijal agendu eurofondov za svoju a dlhodobo aktívne podporuje a zastrešuje prácu MNO na nastavovaní pravidiel investovania eurofondov a podmienok pre ich verejnú kontrolu. Taktiež presadzuje, aby fondy EÚ podporovali aj projekty organizácií tretieho sektora. Naším cieľom je, aby MNO boli rovnocenné ako partneri pri spravovaní a kontrole fondov EÚ, aj ako prijímatelia podpory z nich.

Táto publikácia, ktorú pripravil úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, v spolupráci s našim úradom, prináša základný prehľad o tom, v ktorých oblastiach je plánovaná podpora aktivít MNO. Vďaka nej máte možnosť zorientovať sa v množstve informácií o fondoch EÚ. Verím že ju využijete a budete lepšie pripravení hľadať a získavať ďalšie informácie o podmienkach podpory pre Vaše zámery a tiež, že budete tieto informácie ďalej šíriť.

Prajem nám všetkým, aby prostriedky z fondov EÚ boli čo najlepšie využité aj v prospech ďalšieho rozvoja našej občianskej spoločnosti.

**Martin Giertl**  
splnomocnenec vlády SR  
pre rozvoj občianskej  
spoločnosti

## ÚVOD

1. SLOVNÍK ZÁKLADNÝCH POJMOV	9
2. ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK A VYBRANÝCH POJMOV	15
3. MOŽNOSTI PODPORY NEZISKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ Z EŠIF V PROGRAMOVOM OBDOBÍ 2014 – 2020	17
3.1 Integrovaný regionálny operačný program	18
3.2 Operačný program Ľudské zdroje	27
3.3 Operačný program Kvalita životného prostredia	50
3.4 Operačný program Výskum a inovácie	60
3.5 Operačný program Efektívna verejná správa	64
3.6 Operačný program Integrovaná infraštruktúra	67
3.7 Program rozvoja vidieka 2014 - 2020	71
3.8 Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika	79
3.9 Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Rakúsko	86
3.10 Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko	94
3.11 Program spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko	101
3.12 Program Cezhraničnej spolupráce ENI Maďarsko – Slovensko – Rumunsko – Ukrajina 2014 – 2020	108
3.13 Program spolupráce INTERREG EUROPE 2014 – 2020	115

3.14 Program URBACT III 2014 – 2020	117
3.15 Interreg Stredná Európa 2014 – 2020	119
3.16 Interreg Dunajský nadnárodný program 2014 – 2020	121
4. SPÔSOB ZÍSKANIA PODPORY	123
4.1 Indikatívny harmonogram výziev	125
4.2 Vyhlásenie výzvy	126
4.3 Schvaľovací proces Žiadosti o nenávratný finančný príspevok	127
4.3.1 Schvaľovací proces pri využití dvojkolového procesu výberu	129
4.3.2 Zásobník projektov	129
4.4 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP	130
5. DÔLEŽITÉ TERMÍNY PRI REALIZÁCIÍ PROJEKTOV	131
5.1 Proces schvaľovania Žiadosti o nenávratný finančný príspevok	133
5.2 Proces schvaľovania verejného obstarávania	134
5.2.1 Prvá ex-ante kontrola po podpise zmluvy o NFP	136
5.2.2 Druhá ex-ante kontrola	137
5.2.3 Štandardná ex-post kontrola	138
5.2.4 Následná ex-post kontrola	139
5.2.5 Kontrola dodatkov	140
5.3 Proces schvaľovania Žiadosti o platbu	142
5.3.1 Systém predfinancovania	142
5.3.2 Systém refundácie	144
5.3.3 Systém zálohovej platby	146
6. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE V RÁMCI PROJEKTOV	149
7. KDE NÁJDETE INFORMÁCIE O FONDOCH EÚ	153

Cieľom informačnej publikácie *Neziskové organizácie a fondy EÚ 2014 – 2020* je poskytnúť neziskovým organizáciám stručné a prehľadné informácie o možnostiach finančnej podpory z jednotlivých operačných programov financovaných z Európskej únie, európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF).

Publikácia **neposkytuje komplexné a úplné informácie** o postupoch, termínoch, aktivitách a pod. Podrobné informácie obsahuje riadiaca dokumentácia upravujúca EŠIF na národnej úrovni (Systém riadenia EŠIF, Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, KF a ENRF, Stratégia financovania EŠIF) alebo na úrovni operačného programu (operačný program, príručka pre žiadateľa, príručka pre prijímateľa a pod.), výzvy (zmluva o NFP), prípadne projektu (napr. zjednodušené vykazovanie výdavkov). Cieľom je upriamiť pozornosť neziskových organizácií na konkrétne možnosti získania podpory z EŠIF v programovom období 2014 – 2020.

**Publikácia obsahuje časti:**

- **Možnosti podpory miest a obcí z EŠIF v programovom období 2014 – 2020**
- **Spôsob získania podpory**
- **Dôležité termíny pri realizácii projektov**
- **Verejné obstarávanie v rámci projektov**
- **Kde nájdete informácie o fondoch EÚ**

Neziskové organizácie sa o podporu z EŠIF môžu uchádzať predovšetkým v rámci operačných programov: Integrovaný regionálny OP, OP Ľudské zdroje, OP Kvalita životného prostredia, Program rozvoja vidieka. Publikácia každý z uvedených OP spracúva v prehľadnej forme a ponúka informácie o prioritných osiach a špecifických cieľoch OP relevantných pre mimovládne neziskové organizácie. V rámci špecifických cieľov sú uvedené oprávnené aktivity, oprávnené územie, definícia oprávnených prijímateľov a kontakty na riadiace a prípadne sprostredkovateľské orgány daného OP.

Publikácia okrem vyššie uvedených OP ponúka aj informácie o možnej podpore z programov cezhraničnej spolupráce Interreg V-A SK–CZ, Interreg V-A SK–AT, Interreg V-A SK–HU, Interreg V-A PL–SK a ďalších programov podpory z EŠIF.

V ďalších častiach publikácie je opísaný postup predkladania žiadosti o NFP, termíny schvaľovania žiadosti o NFP, žiadosti o platbu a dokumentácie k verejnému obstarávaniu a odkazy na internetové portály s informáciami o EŠIF.

**Publikácia predstavuje pomôcku ako rýchlo získať základný prehľad o možnej podpore z EŠIF. Konkrétne a podrobné informácie poskytujú riadiace orgány, resp. sprostredkovateľské orgány jednotlivých OP a Informačno-poradenské centrá zriadené Centrálnym koordinačným orgánom.**

## 1. SLOVNÍK ZÁKLADNÝCH POJMOV

# 1. SLOVNÍK

## ZÁKLADNÝCH POJMOV

### Centrálny koordinačný orgán

Ústredný orgán štátnej správy určený v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 (ďalej aj „Partnerská dohoda“) zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody. V podmienkach SR plní úlohy Centrálneho koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.

### Certifikačný orgán

Národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vyrovnanie finančných vzťahov (najmä z hľadiska nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni a za realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach SR určuje Certifikačný orgán vláda SR.

### Európske štrukturálne a investičné fondy

Spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond.

### IT monitorovací systém 2014+ (ďalej aj „ITMS“)

Informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených na správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania.

### Oprávnené výdavky

Výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo v zmluve o financovaní alebo v rozhodnutí o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, v relevantných prípadoch partnera, a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 pri zohľadnení zjednodušeného vykazovania výdavkov v zmysle čl. 67 ods. 1 prvý pododsek písm. b), c) a d), čl. 68, čl. 69 ods. 1 a čl. 109. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a čl. 14 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013. V podmienkach SR za stanovenie minimálnych štandardov k oprávnenosti výdavkov zodpovedá Centrálny koordinačný orgán.

### Partner

Osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo podľa písomnej zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy alebo podľa písomnej zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a partnerom (ďalej aj „podľa zmluvy“). Partner, ktorý je účastníkom zmluvného vzťahu podľa § 25 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, má z hľadiska práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku rovnocenné povinnosti a práva ako prijímateľ. V rámci Programu Interreg V-A SK – CZ a Programu Interreg V-A SK – AT je partnerom prijímateľ a vzťahy medzi hlavným prijímateľom a prijímateľom upravuje vždy osobitná zmluva.

### Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020

Dokument vypracovaný členským štátom v spolupráci s partnermi, ktorý nastavuje stratégiu, priority a implementačný mechanizmus európskych štrukturálnych a investičných fondov s cieľom efektívne a účinne dosahovať ciele stratégie Európa 2020. Partnerskú dohodu schvaľuje Európska komisia.

### Platobná jednotka

Ústredný orgán štátnej správy určený vládou SR alebo agentúra (pre program financovaný z Európskeho námorného a rybárskeho fondu v súlade s § 6 až 11 zákona č. 543/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov) zodpovedné za prevod prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľovi na základe vykonania predbežnej finančnej kontroly žiadosti o platbu formou vnútornej administratívnej kontroly v zmysle § 9 a § 9a zákona č. 502/2001 Z. z. Platobnú jednotku určuje vláda SR v súlade s osobitným predpisom. Vo vzťahu k štátnej pokladnici vystupuje platobná jednotka v mene príslušného ministerstva ako vnútorná organizačná jednotka klienta Štátnej pokladnice.

### Poskytnutie zálohovej platby prijímateľovi

Poskytnutie nárokovaných finančných prostriedkov z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroj EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie formou zálohovej platby pre projekty financované z Európskeho sociálneho fondu, resp. prijímateľovi – štátnej rozpočtovej organizácii pre projekty financované z Európskeho sociálneho fondu, Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu zodpovedajúcej 12 mesiacom realizácie aktivít projektu po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a začatí realizácie projektu. Za poskytnutú zálohovú platbu sa považuje každá jedna suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe jeho žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby).

### Poskytnutie predfinancovania prijímateľovi

Poskytnutie nárokových finančných prostriedkov prijímateľovi pri projektoch financovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Kohézneho fondu alebo Európskeho námorného a rybárskeho fondu, z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Kohézneho fondu, Európskeho námorného a rybárskeho fondu a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na uhrádzanie záväzkov voči dodávateľovi / zhotoviteľovi na základe predloženia neuhradených účtovných dokladov vystavených dodávateľom / zhotoviteľom, ktoré prijímateľ predloží v lehote splatnosti.

### Prijímateľ

Súkromná alebo verejná právnická osoba, v prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu aj fyzická osoba zodpovedná za začatie alebo za začatie a implementáciu operácií. V kontexte schém štátnej pomoci a schém pomoci „de minimis“ je prijímateľom podnik podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bezohľadu na jeho právne postavenie a spôsob jeho financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. V prípade finančných nástrojov je prijímateľom subjekt, ktorý implementuje finančný nástroj alebo fond fondov. V prípade implementácie globálneho grantu je prijímateľom orgán, organizácia, právnická osoba alebo administratívna jednotka, ktorej sprostredkovateľský orgán pre globálny grant poskytuje prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na základe zmluvných podmienok. V prípade Programu Interreg V-A SK–CZ a Programu Interreg V-A SK–AT za prijímateľa považuje hlavný prijímateľ, ktorým je orgán, organizácia, právnická osoba alebo administratívna jednotka vystupujúca v mene projektového partnerstva pri projekte Programu Interreg V-A SK–CZ a Programu Interreg V-A SK–AT a ktorej sú za účelom realizácie projektu alebo operácie poskytované prostriedky EÚ (Európskeho fondu regionálneho rozvoja) a prostriedky štátneho rozpočtu na spolufinancovanie (v prípade, ak je hlavný prijímateľ zo SR) a prijímateľ – európske zoskupenie územnej spolupráce a prijímateľ v prípade projektov technickej pomoci. Prijímateľom je osoba od nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti podľa § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorej bola schválená žiadosť v konaní podľa tohto zákona. Z hľadiska pravidiel štátnej pomoci dátumom poskytnutia pomoci podľa schém štátnej pomoci vnútroštátnym právnym poriadkom.

### Prioritná os

Jedna z priorit stratégie v programe, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi a merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie prioritna únie.

### Program

Programový dokument vypracovaný členským štátom a schválený Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu s prínosom programu pre stratégiu EÚ na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu, a to aj v súlade s Partnerskou dohodou a so stanovením priorít financovania, ktoré sa majú realizovať pomocou európskych štrukturálnych a investičných fondov.

### Refundácia

Poskytnutie finančných prostriedkov prijímateľovi na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok za zdroje EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a na základe žiadosti o platbu prijímateľa formou vyhlásenia prijímateľa a k deklaroványm výdavkom prijímateľa, ku ktorým sú doložené účtovné doklady, ktoré prijímateľ uhradil najskôr z vlastných zdrojov. Prijímateľovi sú v rámci globálneho grantu poskytnuté finančné prostriedky sprostredkovateľským orgánom pre globálny grant v zmysle zmluvy podľa § 25 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### Riadiaci orgán

Národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej správy určený členským štátom, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia. V podmienkach SR určuje riadiaci orgán vláda SR. Pre účely tohto materiálu sa úlohy riadiaceho orgánu vzťahujú aj na sprostredkovateľské orgány, ak je to relevantné.

### Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci „de minimis“

Dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na ktorých základe môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť štátnu pomoc a pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom. Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci „de minimis“ nie sú všeobecne záväzným právnym predpisom. Poskytovanie pomoci môžu schémy pomoci upravovať len v súlade s príslušným právnym základom a nemôžu byť nad rámec právneho základu.

### Sprostredkovateľský orgán

Ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady a je určená na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 na základe písomného poverenia riadiaceho orgánu sprostredkovateľskému orgánu na výkon časti úloh riadiaceho orgánu.

### Súhrnná žiadosť o platbu

Doklad zostavený zo žiadostí o platbu, na ktorého základe sú Certifikačným orgánom prevádzané prostriedky EÚ platobnej jednotke a v rámci Programu Interreg V-A SK–CZ a Programu Interreg V-A SK–AT prijímateľovi v schválenej výške a príslušnom pomere.

---

### **Systém riadenia EŠIF**

Základný riadiaci dokument, ktorý na národnej úrovni definuje štandardné základné procesy a postupy, ktoré zabezpečia harmonizované uplatňovanie pravidiel pri poskytovaní príspevkov v programovom období 2014 – 2020 na úrovni všetkých subjektov zapojených do poskytovania príspevkov v podmienkach SR. Systém riadenia EŠIF rovnako vymedzuje subjekty zapojené do implementácie v programovom období 2014 – 2020 a stanovuje základný rámec ich povinností.

### **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Podrobná zmluva o podpore projektu financovaného zo štrukturálnych fondov, z Kohézneho fondu alebo Európskeho námorného a rybárskeho fondu a zo štátneho rozpočtu na spolufinancovanie uzatvorená medzi riadiacim orgánom a prijímateľom a určujúca podmienky poskytnutia príspevku, práva a povinnosti zúčastnených strán. Pre potreby tohto materiálu sa pod zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v relevantných prípadoch rozumie aj Rozhodnutie o schválení žiadosti. V rámci implementácie Programu Interreg V-A SK–CZ a Programu Interreg V-A SK–AT je zmluva uzatvorená medzi riadiacim orgánom a hlavným prijímateľom.

### **Žiadosť o platbu**

Doklad, na ktorého základe je prijímateľovi alebo partnerovi podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku poskytovaný príspevok, t. j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu prijímateľ eviduje v ITMS.

## **2. ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK A VYBRANÝCH POJMOV**



## 2. ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

### A VYBRANÝCH POJMOV

AT	Rakúsko
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CO	Certifikačný orgán
CZ	Česká republika
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EK	Európska komisia
ENRF	Európsky námorný a rybársky fond
ESF	Európsky sociálny fond
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
HU	Maďarsko
IKT	informačno-komunikačné technológie
IPC	informačno-poradenské centrá
IROP	Integrovaný regionálny operačný program
ISUF	Informačný systém účtovníctva fondov
IT	informačné technológie
ITMS	IT monitorovací systém
KF	Kohézny fond
MAS	miestne akčné skupiny
MRK	marginalizované rómske komunity
MSP	malé a stredné podniky
NFP	nenávratný finančný príspevok
OP	operačný program
OPLZ	operačný program Ľudské zdroje
OZE	obnoviteľné zdroje energie
PD	Partnerská dohoda
PJ	platobná jednotka
PO	prioritná os
RO	riadiaci orgán
SIEA	Slovenská inovačná a energetická agentúra
SK	Slovensko
SO	sprostredkovateľský orgán
SR	Slovenská republika
Systém finančného riadenia	Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014–2020
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	verejné obstarávanie
VS	verejná správa
VÚC	Vyšší územný celok
výzvy	výzva na predkladanie projektových zámerov a výzva napredkladanie ŽoNFP
zmluva o NFP	zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
ŽoNFP	žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
ŽoP	žiadosť oplatbu

## 3. MOŽNOSTI PODPORY NEZISKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ Z EŠIF V PROGRAMOVOM OBDOBÍ 2014 – 2020

## 3.1 INTEGROVANÝ REGIONÁLNY OPERAČNÝ PROGRAM



## INTEGROVANÝ REGIONÁLNY OPERAČNÝ PROGRAM

Cieľom **Integrovaného regionálneho operačného programu (IROP)** je prispieť k zlepšeniu kvality života a zabezpečiť udržateľné poskytovanie verejných služieb s dopadom na vyvážený a udržateľný územný rozvoj, hospodársku, územnú a sociálnu súdržnosť regiónov, miest a obcí. Stratégia IROP spočíva v kombinácii a synergickom prepojení vhodne zvolených intervencií regionálneho a miestneho charakteru a intervencií národného charakteru ako prostriedku posilnenia kvality života a regionálnej konkurencieschopnosti, s dopadom na vyvážený územný rozvoj. V rámci rozvoja miest a obcí je stratégia IROP založená na koncepte rozvoja regionálnej konkurencieschopnosti, kľúčových výziev a príležitostí komplementárnou podporou štyroch faktorov konkurencieschopnosti regiónov SR zahrnutých v IROP: infraštruktúra, dostupné a efektívne verejné služby, podpora podnikania a tvorby pracovných miest, miestne komunity na vidieku a v mestách. Všetky tieto oblasti podpory napomôžu riešeniu regionálnych rozdielov, avšak RIUS – implementačný nástroj IROP identifikuje ich rozsah v danom území.

**Integrovaný regionálny operačný program** nadväzuje na Regionálny operačný program 2007 – 2013.

Celková alokácia Integrovaného regionálneho operačného programu za zdroje EÚ predstavuje 1 754 490 415 EUR. Operačný program je podporovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Podpora z operačného programu bude prevažne poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku.

### **Kontakty:**

#### **Riadiaci orgán:**

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
Sekcia programov regionálneho rozvoja  
Račianska 153/A  
P. O. Box 1  
830 03 Bratislava 33  
+421 2/58 317 536  
www.mpsr.sk  
info@land.gov.sk

#### **Sprostredkovateľský orgán:**

(špecifický cieľ 2.1.2 a 2.1.3)  
Ministerstvo zdravotníctva SR  
Sekcia európskych programov a projektov  
Limbová 2  
P.O. Box 1  
837 52 Bratislava  
+421 2/593 73 111  
www.mpsr.sk  
office@health.gov.sk

#### **Sprostredkovateľský orgán:**

(prioritná os č.3)  
Ministerstvo kultúry SR  
Sprostredkovateľský orgán pre IROP  
Nám. SNP č. 33  
813 31 Bratislava  
+421 2/593 20 482  
www.culture.gov.sk  
soioppo3@culture.gov.sk

## PRIORITNÁ OS 1 BEZPEČNÁ A EKOLOGICKÁ DOPRAVA V REGIÓNOCH

Špecifický cieľ 1.2.2 Zvyšovanie atraktivity a prepravnej kapacity nemotorovej dopravy (predovšetkým cyklistickej dopravy) na celkovom počte prepravených osôb

**Alokácia** 24 000 000 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity**

- Cyklistické komunikácie (obnova a rekonštrukcia už existujúcich cyklistických komunikácií, budovanie nových cyklistických komunikácií, cyklokoridorov na existujúcich miestnych komunikáciách a komunikáciách medzi sídlami),
- doplnková cyklistická infraštruktúra (chránené parkoviská pre bicykle, cyklostojany, nabíjacie stanice pre elektrobicykle, systémy automatickej požičovne bicyklov, hygienické zariadenia a pod.),
- budovanie prvkov upokojujúcej dopravy (pešie zóny, vylúčenie dopravy z ulíc okrem mestskej hromadnej dopravy a cyklistov a pod.),
- zvyšovanie bezpečnosti zraniteľných účastníkov cestnej premávky (odstraňovanie úzkych miest v pešej doprave, odstraňovanie bariér pri prestupovaní a pod.),
- webové portály, mobilné aplikácie a pod.

**Oprávnení prijímatelia** Neziskové organizácie (konkrétne právna forma bude definovaná v samotnej výzve na predkladanie projektových zámerov, resp. výzve na predkladanie žiadosti o NFP)

**Cieľové územie** Ťažiská osídlenia SR prvej a druhej úrovne (bratislavsko-trnavské, košicko-prešovské, banskobystricko-zvolenské, žilinsko-martinské, nitrianske, trenčianske, liptovskomikulášsko-ružomersko-dolnokubínske, lučenecko-rimavskosobotské, michalovsko-vranovsko-humenské, novozámocko-komárňanské, popradsko-spišskonovoveské, považskobystricko-púchovské, prievdzské) a centrá osídlenia 1. – 4. úrovne (Konceptia územného rozvoja Slovenska 2011 v znení KURS 2011).

## PRIORITNÁ OS 2 ĽAHŠÍ PRÍSTUP K EFEKTÍVNYM A KVALITNEJŠÍM VEREJNÝM SLUŽBÁM

Špecifický cieľ 2.1.2 Modernizovať zdravotnícku infraštruktúru za účelom integrácie primárnej zdravotnej starostlivosti

**Alokácia** 125 000 000 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity**

- Budovanie infraštruktúry centier integrovanej zdravotnej starostlivosti (výstavba, modernizácia a rekonštrukcia budov, prístavba, nadstavba, stavebné úpravy a rekonštrukcia vnútorných a vonkajších priestorov existujúcich objektov, dodávka zdravotníckej techniky, zariadenia a vybavenia, budovania a modernizácia IKT infraštruktúry, bezbariérové prístupy).

**Oprávnení prijímatelia**

Neziskové organizácie (podľa zákona č. 213/1997 Z. z. z 2. júla 1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby) zriadené MZ SR v spolupráci so samosprávnymi krajmi a obcami, ktoré sú vlastníkami alebo dlhodobými nájomcami pozemkov (v prípade výstavby novej infraštruktúry), resp. vlastníkami alebo dlhodobými nájomcami existujúcej infraštruktúry zdravotníckych zariadení (v prípade modernizácie existujúcej infraštruktúry).

**Cieľové územie**

Celé územie SR, okrem Bratislavského kraja

**Špecifický cieľ** **Zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov základných škôl**  
**2.2.2**

**Alokácia** 35 601 822 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity** ■ Obstaranie jazykových prírodovedných, polytechnických a IKT učební a školských knižníc, stavebno-technické úpravy pre potreby obstarania učební.

**Oprávnení prijímatelia** • Nezisková organizácia ako zriaďovateľ/zakladateľ základnej školy  
• Nezisková organizácia založená ako poskytovateľ všeobecne prospešných služieb v oblasti vzdelávania

**Cieľové územie** Celé územie SR

**Špecifický cieľ** **Zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní**  
**2.2.3**

**Alokácia** 98 832 378 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity** ■ Obstaranie a modernizácia materiálno-technického vybavenia odborných pracovísk pre praktické vyučovanie, odborný výcvik, odbornú prax, celoživotné vzdelávanie, jazykových učební, odborných dielní, odborných učební, knižníc, prednáškových a vyučovacích miestností na stredných odborných školách, centrách odborného vzdelávania a prípravy, strediskách odbornej praxe, ■ prístavba, nadstavba, stavebné úpravy a rekonštrukcia vonkajších a vnútorných priestorov a areálov stredných odborných škôl, centier odborného vzdelávania a prípravy, stredísk odbornej praxe, stredísk praktického vyučovania školského hospodárstva, ■ vytvorenie podnikateľského inkubátora – prístavbou, nadstavbou, stavebnými úpravami alebo rekonštrukciou vnútorných priestorov centier odborného vzdelávania a prípravy a nákup materiálno-technického vybavenia do podnikateľského inkubátora vrátane vybavenia vysokorychlostným internetovým pripojením a IKT, ■ zvýšenie energetickej hospodárnosti budov stredných odborných škôl, centier odborného vzdelávania a prípravy, stredísk odbornej praxe, stredísk praktického vyučovania.

**Oprávnení prijímatelia** • Nezisková organizácia ako zriaďovateľ/zakladateľ základnej školy  
• Nezisková organizácia založená ako poskytovateľ všeobecne prospešných služieb v oblasti vzdelávania

**Cieľové územie** Celé územie SR

### PRIORITNÁ OS 3 MOBILIZÁCIA KREATÍVNEHO POTENCIÁLU V REGIÓNOCH

**Špecifický cieľ 3.1** Stimulovanie podpory udržateľnej zamestnanosti a tvorby pracovných miest v kultúrnom a kreatívnom priemysle prostredníctvom vytvorenia priaznivého prostredia pre rozvoj kreatívneho talentu, netechnologických inovácií

**Alokácia** 143 000 000 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity**

- Rozvoj kreatívneho talentu, jeho podnikateľského ducha a podpora netechnologických inovácií s použitím informačných technológií,
- podpora dopytu po kreatívnej tvorbe tzv. nových talentov (emerging talents),
- umožnenie prístupu k hmotným a nehmotným aktívam MSP v kultúrnom a kreatívnom sektore pre účely tvorby pracovných miest.

**Oprávnení prijímatelia** Neziskové organizácie (konkrétna právna forma bude definovaná v samotnej výzve na predkladanie projektových zámerov, resp. výzve na predkladanie žiadosti o NFP)

**Cieľové územie** Celé územie SR

### PRIORITNÁ OS 4 ZLEPŠENIE KVALITY ŽIVOTA V REGIÓNOCH S DÔRAZOM NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

**Špecifický cieľ 4.1** Zvýšenie energetickej efektívnosti bytových domov

**Alokácia** 139 249 179 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity**

- Zlepšovanie tepelno-technických vlastností stavebných konštrukcií bytových domov, modernizácia vykurovacích systémov vrátane rozvodov a hydraulického vyregulovania, inštalácie termoregulačných ventilov, inštalácia systémov merania a riadenia / merače spotreby tepla za účelom zníženia spotreby energie,
- modernizácia osvetlenia za účelom zníženia spotreby energie, modernizácia výťahov za účelom zníženia spotreby energie.

**Oprávnení prijímatelia**

- Rozpočtové a príspevkové organizácie
- Spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov

**Cieľové územie** Celé územie SR

## PRIORITNÁ OS 5 MIESTNY ROZVOJ VEDENÝ KOMUNITOU

Špecifický cieľ 5.1.2 Zlepšenie udržateľných vzťahov medzi vidieckymi rozvojovými centrami a ich zázemím vo verejných službách a vo verejných infraštruktúrach

Alokácia 50 000 000 EUR (zdroj EÚ)

### Oprávnené aktivity

- Rozvoj základnej infraštruktúry v oblastiach:
  - Dopravné prepojenie a dostupnosť sídiel: výstavba, modernizácia, rekonštrukcia zastávok, staníc a parkovísk na linkách prepájajúcich obec s mestom, budovanie prvkov a podpora opatrení na zvyšovanie bezpečnosti dopravy v mestách, nákup vozidiel na zabezpečenie spoločnej dopravy osôb vrátane vozidiel prispôbených osobám s obmedzenou možnosťou pohybu a orientácie, zriaďovanie, obnova a výstavba cyklistických trás zabezpečujúcich dopravu osôb do a zo zamestnania alebo k verejným službám (napr. trasy vedúce k vlakovým, autobusovým zastávkam a staniciam v obciach a mestách) vrátane investícií do doplnkovej cyklistickej infraštruktúry vrátane odpočívadiel, chránených parkovísk pre bicykle, nabíjajúcich staníc pre elektrobicykle a pod.
  - Sociálne služby a komunitné služby: zriaďovanie nových alebo rekonštrukcia a modernizácia existujúcich zariadení na poskytovanie komunitných sociálnych služieb vrátane materiálno-technického vybavenia, zvyšovanie kvality a kapacity komunitných sociálnych služieb, rozvoj terénnych a ambulantných sociálnych služieb, infraštruktúra komunitných centier.
  - Infraštruktúra vzdelávania: vybudovanie, modernizácia, odborných učební, laboratórií, jazykových učební základných škôl, skvalitnenie a rozšírenie kapacít predškolských zariadení.
  - Podpora lokálnych ekologických služieb.
  - Výstavba a obnova mestských trhových priestorov za účelom podpory lokálnych producentov.
- Rekonštrukcia vodovodných sietí, objektov a zariadení verejného vodovodu v aglomeráciách do 2000 EO. Rekonštrukcia stokovej siete, objektov a zariadení verejnej kanalizácie v aglomeráciách do 2000 EO. Budovanie verejných vodovodov okrem prípadov ich súbežnej výstavby s výstavbou verejnej kanalizácie v aglomeráciách do 2000 EO podľa aktualizovaného Národného programu SR pre vykonávanie smernice Rady 91/271 HS.
- Budovanie a rekonštrukcia kanalizácií a budovanie a rekonštrukcia čistiarní odpadových vôd v aglomeráciách do 2000 EO.

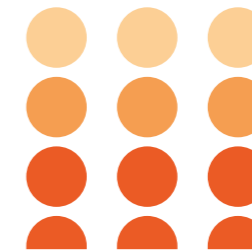
### Oprávnení prijímatelia

Neziskové organizácie (konkrétne právna forma bude definovaná v samotnej výzve na predkladanie projektových zámerov, resp. výzve na predkladanie žiadosti o NFP)

### Cieľové územie

Územia MAS na celom území SR (t.j. podľa stanovených kritérií definovaných v programovom dokumente v kapitole 4 Integrovaný prístup k územnému rozvoju)

## 3.2 OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE



OPERAČNÝ  
PROGRAM  
ĽUDSKÉ  
ZDROJE

# OPERAČNÝ PROGRAM

## ĽUDSKÉ ZDROJE

V programovom období 2014 – 2020 zastrešuje **operačný program Ľudské zdroje** okrem oblasti zamestnanosti a sociálnej inklúzie aj vzdelávanie a komplexnú podporu marginalizovaných rómskych komunít. Na operačnom programe Ľudské zdroje tak budú spolupracovať aj Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR a Ministerstvo vnútra SR.

Zahrnutie viacerých oblastí podpory pod jeden operačný program vytvára predpoklady na lepšiu previazanosť, a tým aj ich väčšiu účinnosť – vzdelávanie, ktoré má priamu väzbu na následné uplatnenie na trhu práce, alebo podporu marginalizovaných rómskych komunít, ktorá je prepojená s oblasťou sociálneho začleňovania.

Pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie bol v rámci OP ĽZ zadefinovaný nasledovný globálny cieľ: „Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“.

Regióny NUTS, na ktoré sa operačný program vzťahuje

SK	SLOVENSKO	SKo3	Stredné Slovensko
SKo	SLOVENSKO	SKo31	Žilinský kraj
SKo1	Bratislavský kraj	SKo32	Banskobystrický kraj
SKo10	Bratislavský kraj	SKo4	Východné Slovensko
SKo2	Západné Slovensko	SKo41	Prešovský kraj
SKo21	Trnavský kraj	SKo42	Košický kraj
SKo22	Trenčiansky kraj	SKo23	Nitriansky kraj

Celková alokácia pre OP ĽZ predstavuje čiastku 2 204 983 517 EUR za zdroje EÚ.

V súlade s globálnym cieľom OP ĽZ a národnými cieľmi Stratégie EÚ 2020 sa stanovilo nasledovné rozdelenie alokácie medzi jednotlivé prioritné osi:

PO1 Vzdelávanie	MŠVVŠ SR	20,80 %
PO2 Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí	MPSVR SR	8,81%
PO3 Zamestnanosť	MPSVR SR	36,10 %
PO4 Sociálne začlenenie	MPSVR SR	13,37 %
PO5 Integrácia marginalizovaných rómskych komunít	MV SR	6,30 %
PO6 Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít	MV SR	11,05 %
PO7 Technická pomoc		3,56 %

Samotná špecifikácia oprávnených prijímateľov, t.j. konkrétna právna forma neziskových organizácií bude definovaná v samotnej výzve na predkladanie projektových zámerov, resp. výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

### Kontakt:

**RO pre OP Ľudské zdroje – prioritné osi 2, 3, 4**  
**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR**  
Špitálska 4,6,8  
816 43 Bratislava  
www.ludskezdroje.gov.sk  
e-mail: info@ludskezdroje.gov.sk  
Tel.: 02/20 46 00 00

**Sprostredkovateľský orgán**  
**pre OP Ľudské zdroje – prioritná os 1**  
**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR**  
Stromová 1  
813 30 Bratislava  
www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje  
e-mail: esf.vzdelavanie@minedu.sk  
Tel.: +421 2 59 37 45-61

**Sprostredkovateľský orgán**  
**pre OP Ľudské zdroje – prioritná os 5, 6**  
**Sekcia európskych programov Ministerstva vnútra SR**  
Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunít  
Panenská 21  
812 82 Bratislava  
www.minv.sk/?OPLZ  
e-mail: metodika.imrk@minv.sk  
Tel.: +421 2 50 94 51 16

**Sprostredkovateľský orgán**  
**pre OP Ľudské zdroje - prioritné osi 2, 3, 4**  
**Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR**  
Špitálska 6  
814 55 Bratislava  
www.ia.gov.sk  
e-mail: ia@ia.gov.sk  
Tel.: +421 2 20 43 11 00

## PRIORITNÁ OS 1 VZDELÁVANIE

Cieľom MŠVVaŠ SR ako gestora prioritnej osi Vzdelávanie spolufinancovanej z Európskeho sociálneho fondu je využiť finančné prostriedky na prepojenie vzdelávania s potrebami trhu práce a zvýšenie kvality a inkluzívnosti všetkých úrovní vzdelávacieho systému od materských až po vysoké školy vrátane oblasti celoživotného vzdelávania. Významná pozornosť bude venovaná podpore pedagógov na všetkých stupňoch škôl. Prioritná os Vzdelávanie zároveň nadväzuje na operačný program Vzdelávanie implementovaný v programovom období 2007-2013.

V rámci prioritnej osi Vzdelávanie nie je možná podpora tzv. „tvrdých“ aktivít ako sú stavebné úpravy, rekonštrukcia budov/objektov a pod.. Naopak, podpora sa týka tzv. „mäkkých“ aktivít, to znamená, že sa vzťahuje na zvýšenie kvality vzdelávania (vrátane nákupu zariadenia/vybavenia pre účely realizácie aktivít projektu) a podporu ľudských zdrojov.

Implementácia prioritnej osi Vzdelávanie relevantná pre záujmovú skupinu prostredníctvom:

- Dopytovo-orientovaných projektov (sú pripravované priamo školami, neziskovými organizáciami, obcami, mestami, VÚC, osobami oprávnenými na podnikanie a pod.)
  - potreba zapojenia sa prostredníctvom výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
  - žiadosti o nenávratné finančné prostriedky musia prejsť konaním o žiadosti, teda schvaľovacím procesom (administratívne overenie, odborné hodnotenie a výber),
  - samotná špecifikácia oprávnených aktivít a zadefinovanie okruhu konkrétnych typov žiadateľov bude stanovená v konkrétnych výzvach, ktoré MŠVVaŠ SR vyhlási zverejnením na webovom sídle MŠVVaŠ SR [www.minedu.sk/14820-sk/vyzvy-na-predkladanie-dopytovo-orientovanych-projektov/](http://www.minedu.sk/14820-sk/vyzvy-na-predkladanie-dopytovo-orientovanych-projektov/).

Celková alokácia OP LZ predstavuje 2 204 983 517 EUR (zdroj EÚ), z toho **prioritná os č. 1 Vzdelávanie - 458 746 509 EUR** (zdroj EÚ):

- Menej rozvinuté regióny: 447 352 087 EUR (zdroj EÚ)
- Viac rozvinutý región (tzn. Bratislavský samosprávny kraj): 11 394 422 EUR (zdroj EÚ)

### Špecifický cieľ 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

#### Oprávnené aktivity

- Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese,
- zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania,
- tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov,
- aktivity rozvíjajúce spoluprácu s rodičmi a komunitou,
- aktivity podporujúce interkultúrne prostredie s cieľom predchádzania segregácie na školách a v triedach (napr. prostredníctvom vytvárania a realizácie lokálnych akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie),
- podpora inovatívnych a alternatívnych foriem vzdelávania a vyučovacích metód,
- kariérne a výchovné poradenstvo,
- skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl,
- aktivity zamerané na vytváranie vhodných podmienok pre spoločné vzdelávanie majority a detí/žiakov so ŠVVP s ohľadom na deti/žiakov pochádzajúcich z MRK,
- podpora spolupráce v oblasti výmeny skúseností vo výchovno-vzdelávacom procese (napr. best practice, zdieľanie informácií a sieťovanie medzi školami, relevantnými inštitúciami a pod.),
- tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia,
- hodnotenie systému vzdelávania a úrovne zvyšovania gramotnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- podpora rozvoja a overovanie kľúčových kompetencií a gramotnosti detí/žiakov,
- identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov,
- aktivity zamerané na mentoring a tútoring za účelom prevencie predčasného ukončovania školskej dochádzky a prechodu na nasledujúci stupeň vzdelávania u detí/žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- aktivity zamerané na neformálne, informálne a záujmové vzdelávanie, napr. learning by doing.



**Špecifický cieľ** **Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce**  
1.2.1

- Oprávnené aktivity**
- Poradenstvo a propagácia odborného vzdelávania a prípravy žiakov ZŠ (aj v spolupráci s rodičmi) s prihliadnutím na potreby trhu práce a požiadavky zamestnávateľov,
  - poradenstvo pre žiakov so ŠVVP vrátane žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia ako aj marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia,
  - prípravné kurzy pre žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia.

**Špecifický cieľ** **Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie**  
1.4.1

- Oprávnené aktivity**
- Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.,
  - podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania,
  - podpora vzdelávacích programov na doplnenie základného a/alebo nižšieho stredného vzdelania (tzv. programy druhej šance), stimulovanie pokračovania v štúdiu na nadväzujúcom stupni vzdelávania,
  - podpora inkluzívnych vzdelávacích aktivít pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami a iné znevýhodnené skupiny,
  - podpora mladých ľudí so špecifickými problémami pri ich zamestnaní, generovanie príkladov spolupráce zamestnávateľov a poskytovateľov vzdelávania,
  - identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote.

**PRIORITNÁ OS 2**  
**INICIATIVA NA PODPORU ZAMESTNANOSTI MLADÝCH ĽUDÍ**

Prioritná os sa zameriava na podporu plynulého prechodu mladých z procesu vzdelávania priamo na trh práce. Zároveň podporuje možnosti súkromných subjektov vytvárať pracovné miesta pre mladých nezamestnaných do 29 rokov. Podpora preto smeruje pre mladých, ktorí patria k NEET do 29 rokov a je zameraná na kvalitnú ponuku zamestnania, ďalšieho vzdelávania, učňovskej prípravy alebo stáží v lehote štyroch mesiacov po strate zamestnania alebo ukončení formálneho vzdelávania.

Celková alokácia OP LZ predstavuje 2 204 983 517,00 EUR (zdroj EÚ), z toho **prioritná os č. 2 Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí – 194 350 518 EUR** (zdroj EÚ).

**Špecifický cieľ** **Zavedením záruky pre mladých nezamestnaných ľudí (UoZ), ktorí patria k NEET, zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a účasť mladých ľudí na trhu práce**  
2.1.1

- Oprávnené aktivity**
- Pomoc a podpora mladým NEET pri začatí podnikania prostredníctvom inovatívnych startupov a pomoc pri samozamestnaní, príp. vytváranie partnerstiev so subjektmi pôsobiacimi v startup odvetviach vo forme gestorstva,
  - programy a projekty umožňujúce mladým NEET odbornú prípravu alebo stáže, praxe, tréningy zručností a pod.,
  - zavedenie programu osobitnej podpory zamestnávania mladých ľudí po ukončení náhradnej starostlivosti alebo po výkone trestu odňatia slobody a pre mladých ľudí so zdravotným postihnutím so zvyškovým pracovným potenciálom a pod.,
  - programy určené na vyhľadávanie nových alebo inovatívnych foriem podpory mladých ľudí NEET s cieľom ich vzdelávania, hľadania zamestnania, stáže, praxe a pod.
    - zavedenie špecifických programov na podporu zamestnávania mladých ľudí so zdravotným postihnutím,
    - zavedenie programov osobitnej podpory zamestnávania mladých ľudí z oprávnenej cieľovej skupiny.

## Oprávnené aktivity

■ Príprava na začlenenie podnikania a pomoc pri samozamestnávaní mladých ľudí, vrátane povinných podaktivít:

### 1.1 Vzdelávanie osôb z cieľovej skupiny (CS) v rozsahu min. 100 hod/1 osobu

z cieľovej skupiny (1 hod = 60 min), z toho:

- Teoretické vzdelávanie v rozsahu min. 40 hod/1 osobu z CS. V oblastiach: legislatíva, finančná oblasť (dane, účtovníctvo, odvody) marketing a obchodné zručnosti, využívanie IT pri samozamestnávaní (vzdelávanie musí byť zamerané na všetky povinné oblasti a aspoň v jednej z nich musí byť akreditované).
- Praktické vzdelávanie v rozsahu min. 40 hod. / 1 osobu z CS. (napr. vo forme workshopov, na ktorých si osoba z CS vyskúša prakticky určité činnosti napr. vedenie tímu zamestnancov, vedenie účtovníctva v nejakom softvéri, tvorba webu orientovaného na propagáciu poskytovaných služieb alebo tovarov, návrh loga, tvorba obchodných zmlúv apod., prax zameraná na získanie skúseností potrebných pre výkon SZČ u zamestnávateľa/ v podniku, v cvičnej firme a pod.).

### 1.2. Vypracovanie podnikateľského plánu

Príklady ďalších podaktivít, ktoré možno realizovať v rámci hlavných aktivít sú súčasťou prílohy aktuálnych výziev.

## PRIORITNÁ OS 3 ZAMESTNANOSŤ

Prioritná os 3 sa zameriava na riešenie potrieb regiónov SR v oblasti zamestnanosti. Venuje vysokú pozornosť podpore udržateľnej a kvalitnej zamestnanosti a mobility pracovnej sily, prostredníctvom ktorej sa riešia opatrenia zamerané na zníženie vysokej miery nezamestnanosti v SR.

Cieľom je zlepšiť podmienky v SR, ktoré budú priaznivo ovplyvňovať trh práce s využitím adicionálnych zdrojov z ESF. Podpora smeruje do dopytovej aj ponukovej stránky trhu práce. Vhodnými nástrojmi sa iniciuje tvorba a udržateľnosť pracovných miest, zvyšovanie odborných zručností a adaptácia na potreby trhu práce, ako aj zlepšenie prístupu k zamestnanosti. V rámci programov podpory zamestnanosti sa vytvoria účinné nástroje na podporu zvýšenia zamestnanosti, zamestnateľnosti a zníži sa nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby. Dôraz sa kladie o. i. aj na podporu mobility za prácou, aby sa znížili rozdiely medzi regiónmi a to prostredníctvom uplatňovania nástrojov vedúcich k adaptovaniu sa regiónov na nové ekonomické a sociálne podmienky. V zmysle špecifických odporúčaní Rady pre SR vyplývajúcich z Národného programu reforiem SR 2014 je potrebné prijať opatrenia s cieľom zlepšiť schopnosť poskytovania verejných služieb zamestnanosti uchádzačom o zamestnanie formou individualizovaných služieb.

Súbežne s uvedenými navrhovanými opatreniami sa uplatňujú aj kroky vedúce k odstraňovaniu prekážok na pracovnom trhu. Je nevyhnutné zabezpečiť podporu rovnakých príležitostí pre všetkých podľa zásad uplatňovania nediskriminácie v akejkoľvek oblasti.

Vzhľadom na potrebu zvýšenia kvality poskytovaných služieb zamestnanosti je potrebné modernizovať služby zamestnanosti, posilňovať personálne kapacity a v neposlednej miere pokračovať v spolupráci so sociálnymi partnermi a podporovať mechanizmy v presadzovaní rodovej rovnosti.

Dôraz sa kladie na znevýhodnené skupiny žien na trhu práce, ako sú matky s malými deťmi a staršie ženy, ako aj na vytváranie cieľových opatrení na zosúladenie rodinného a pracovného života.

Celková alokácia OP LZ predstavuje 2 204 983 517 EUR (zdroj EÚ), z toho prioritná os č. 3 Zamestnanosť - 795 924 737 EUR (zdroj EÚ).

**Špecifický cieľ**  
3.1.1 **Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby**

**Oprávnené aktivity**

- Podpora aktívnej politiky trhu práce a zamestnanosti, vrátane vzdelávania a prípravy pre trh práce, podpora riešenia dlhodobo nezamestnaných, starších a nízko kvalifikovaných,
- programy na podporu zamestnanosti občanov so zdravotným postihnutím vrátane podporovaného zamestnávania,
- programy zamerané na rozvoj zručností v oblasti IKT, napr. prostredníctvom osobitných aktivít na zvýšenie počtu odborníkov v oblasti IKT,
- programy podpory a pomoci účastníkom trhu práce zacielené na zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti znevýhodnených UoZ,
- podpora zamestnanosti a zamestnateľnosti UoZ zameraná na zlepšenie ich postavenia na trhu práce,
- podporné programy, ktoré sú cielené na zlepšenie prístupu na trh práce,
- poskytovanie personalizovaných služieb zamestnanosti s osobitným dôrazom na najviac ohrozené znevýhodnené skupiny UoZ,
- poskytovanie aktívnych a preventívnych opatrení prístupných pre všetkých uchádzačov o zamestnanie,
- podpora získania pracovných návykov, vedomostí, pracovných a sociálnych zručností, pomoc pri hľadaní pracovného uplatnenia a poskytovanie pracovného a sociálneho poradenstva,
- podpora inovatívnych riešení, pilotných projektov na odskúšanie nových aktívnych a preventívnych opatrení trhu práce,
- pilotné programy alebo projekty na podporu rozvoja regionálnej alebo miestnej zamestnanosti,
- podpora programov a workshopov zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti v oblasti získavania zručností pre nízko kvalifikovaných ľudí napr. v tradičných remeselných činnostiach, tradičných technológiách a postupoch, ak to vyžadujú potreby regionálneho trhu práce,
- overovanie vybraných prvkov zameraných na zlepšenie prístupu znevýhodnených UoZ k zamestnaniu a odbornej príprave v rámci sociálnej ekonomiky,
- podpora subjektov, ktoré zamestnávajú cieľové skupiny v dôsledku úspešných verejných obstarávaní s využitím sociálneho aspektu.

**Špecifický cieľ**  
3.1.2 **Zlepšiť prístup na trh práce uplatnením účinných nástrojov na podporu zamestnanosti, vrátane podpory mobility pre získanie zamestnania, samostatnej zárobkovej činnosti a aktivít vo vidieckych oblastiach**

**Oprávnené aktivity**

- Podpora zamestnanosti a samozamestnania podpora zamestnanosti v environmentálnom sektore (zelené profesie) a programy zamestnanosti v súlade s prechodom na nízkouhlíkové hospodárstvo odolné voči zmene klímy programy zamestnanosti v súlade s prechodom na zelené hospodárstvo, nízkouhlíkové hospodárstvo, zmenu klímy a výkonnostnú ekonomiku (employment programmes in compliance with the transition to a green, low carbon, climate resilient and resource-efficient economy),
- podpora poľnohospodárskych a nepoľnohospodárskych aktivít vo vidieckych oblastiach,
- zlepšenie prístupu k zamestnaniu a predchádzanie nezamestnanosti prostredníctvom podpory podnikania, vytvárania podnikov vo väzbe na potreby trhu práce a regionálnych trhov práce,
- školenia a tréningy pre podporu tvorby nových pracovných miest formou samozamestnania a zamestnávania zo strany MSP,
- podpora miestnych a regionálnych iniciatív a ich prístupu k tvorbe udržateľných pracovných miest a samozamestnávaniu,
- overovanie nových opatrení na trhu práce formou pilotných projektov,
- podpora vzdelávacích aktivít zameraných na profesijnú mobilitu,
- aktivity zamerané na zlepšovanie mobility pre získanie zamestnania, adaptability zamestnancov a podnikov,
- podpora zavádzania systémových zmien a inovatívnych riešení na zabezpečenie potrebnej mobility pre získanie zamestnania, adaptability zamestnancov a podnikov,
- aktivity zamerané na predvídanie zmien, adaptability na zmenené podmienky, prispôbenie pracovníkov, podnikov a podnikateľov týmto zmenám,
- programy súvisiace so zvyšovaním zručností zamestnancov pre žiadané alebo avizované prispôbenie na zmenené podmienky,
- aktivity zamerané na zvyšovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

**Špecifický cieľ**  
**3.2.1** **Zlepšením podmienok pre zosúladenie pracovného a rodinného života zvýšiť zamestnanosť osôb s rodičovskými povinnosťami, najmä žien**

**Oprávnené aktivity**

- Podpora zosúladovania rodinného a pracovného života poskytovaním príspevku na starostlivosť o dieťa do veku 3 rokov,
- podpora zariadení a služieb pre deti za účelom zosúladovania rodinného a pracovného života (jasle, škôlky, opatrovatelky a pod.) a podpora podnikania v oblasti služieb starostlivosti o deti s dôrazom na inovatívne prístupy,
- vytváranie efektívnych nástrojov pre začleňovanie matiek/rodičov s malými deťmi na trh práce najmä po návrate z rodičovskej dovolenky cez tvorbu flexibilných foriem pracovných miest a inovatívnych mechanizmov pre zvyšovanie flexibility práce (vytváranie, udržiavanie a rozvíjanie zručností, posilňovanie kontinuity a kontaktu s pracoviskom, mentoring, vzdelávanie a prípravu pre trh práce osôb s rodičovskými povinnosťami atď.),
- podpora súkromných a verejných inštitúcií pri vytváraní a podpore služieb starostlivosti o deti,
- zavádzanie auditov zameraných na zosúladenie rodinného a pracovného života (audit rodina a práca) a oceňovanie príkladov dobrých zamestnaneckých politík, podpora sieťovania a výmeny skúseností medzi zamestnávateľmi, odbormi a odbornou verejnosťou,
- podpora a poradenstvo pri tvorbe a implementácii programov a plánov zameraných na zosúladenie rodinného a pracovného života v podnikoch a inštitúciách.

**Špecifický cieľ**  
**3.2.2** **Znížiť horizontálnu a vertikálnu rodovú segregáciu na pracovnom trhu a v príprave na povolanie**

**Oprávnené aktivity**

- Podpora opatrení a nástrojov vedúcich k znižovaniu horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie na trhu práce a rodového mzdového rozdielu (plány / stratégie rodovej rovnosti na úrovni podnikov, rodové audity a pod.),
- podpora uplatňovania rodového hľadiska v relevantných politikách a opatreniach a zlepšenie monitorovania, zberu údajov a hodnotenia politík vrátane posilnenia expertného zázemia rodového výskumu a rodových analýz,
- inštitucionálne posilnenie rodovej rovnosti na národnej, regionálnej a miestnej úrovni, podpora sieťovania a organizácií a inštitúcií, ktoré rovnosť zavádzajú alebo presadzujú,
- podpora organizácií a zamestnávateľov, presadzujúcich inovatívne metódy a prístupy pre spravodlivejšie rozdelenie neplatennej práce medzi mužmi a ženami a aktívneho otcovstva,
- podpora opatrení na zvyšovanie povedomia v oblasti rodovej rovnosti - osvetová a vzdelávacia činnosť a informačné kampane zamerané na presadzovanie rodovej rovnosti,
- podpora opatrení pre rodovú desegregáciu vo vzdelávaní, výbere povolania a v príprave naň, najmä aktívne podporovať prístup žien k vzdelávaniu a príprave na povolanie v tzv. typicky mužských odboroch a naopak a tým zvyšovanie zastúpenia žien v technických a iných netradičných odboroch vs. zastúpenia mužov vo feminizovaných sektoroch,
- opatrenia zamerané na zvýšenie povedomia o rodovej rovnosti v rámci vyučovacieho procesu a zavádzanie systému rodovo citlivého vzdelávania vrátane prípravy pedagogických pracovníkov/čok a podpora vytvárania a implementácia študijných odborov, programov vzdelávania a tréningov rodovej rovnosti a budovanie inštitucionálneho zázemia,
- podpora informovanosti a organizovanie informačno-osvetových kampaní o otázkach rodovej rovnosti vo vzdelávaní a príprave na povolanie vrátane vzdelávacích aktivít, ktoré prispievajú k odstráneniu stereotypného prístupu a predsudkov voči ženám a znevýhodneným skupinám.

**Špecifický cieľ**  
**3-3.1**

**Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti**

**Oprávnené aktivity**

- Podpora modernizácie inštitúcií služieb zamestnanosti vo väzbe na meniace sa potreby trhu práce,
- podpora sociálneho dialógu pri riešení rozvoja zamestnanosti, najmä dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnutých osôb,
- podpora budovania personálnych kapacít služieb zamestnanosti na hodnotenie účinnosti, efektívnosti aktívnych opatrení trhu práce a prognózovania vývoja na trhu práce,
- zvýšenie personálnych kapacít verejných služieb zamestnanosti,
- rozvoj personalizovaných služieb, vrátane personalizovaných služieb pre mladých UoZ,
- vzdelávanie zamestnancov služieb zamestnanosti zamerané na skvalitňovanie a rozširovanie poskytovania vzdelávacích a poradenských aktivít pre všetkých účastníkov na trhu práce,
- vzdelávanie zamestnancov verejných služieb zamestnanosti zamerané na skvalitňovanie poskytovaných služieb,
- vzdelávanie v oblasti koncepcnej a strategickej práce a manažérskych zručností zamestnancov služieb zamestnanosti,
- digitálna integrácia na zabezpečenie sledovania účinnosti služieb zamestnanosti a prognózovania potrieb trhu práce a profesijného poradenstva, prepojenia on-line systémov medzi spolupracujúcimi inštitúciami, na zabezpečenie analytických nástrojov, na zabezpečenie systematického monitorovania výdavkov, na podporu prístupu k elektronickým službám,
- zvýšenie kvality a dostupnosti verejných služieb zamestnanosti poskytovaných on-line,
- podpora spolupráce verejných služieb zamestnanosti s neštátnymi subjektmi prispievajúcimi k začleňovaniu UoZ a znevýhodnených skupín UoZ na trh práce,
- podpora spolupráce a partnerstva subjektov na regionálnej úrovni so zameraním na zlepšovanie situácie na trhu práce,
- podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoj sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni,
- podpora rozvoja siete EURES pre zvýšenie dostupnosti a kvality služieb v oblasti mobility pracovnej sily v rámci EÚ/EHP,
- zvyšovanie profesionalizácie služieb zamestnanosti prostredníctvom budovania technickej infraštruktúry a prostredníctvom výmeny skúseností a poznatkov expertov pôsobiacich v službách zamestnanosti v krajinách EÚ,
- programy umocňujúce zvýšenie počtu odborných poradcov na úradoch PSVR za účelom poskytovania cielených, individualizovaných opatrení pre mladých ľudí,
- programy a projekty zamerané na poradenstvo a pomoc mladým ľuďom pri ich prechode zo školy do zamestnania (poradenstvo pri voľbe povolania, individuálne poradenstvo, tréningy zručností, pomoc alebo asistencia pri začleňovaní na trh práce do zamestnania alebo samostatnej zárobkovej činnosti).

**PRIORITNÁ OS 4**  
**SOCIÁLNE ZAČLENENIE**

Prioritná os 4 je zameraná na podporu sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a akejkoľvek diskriminácii s cieľom riešiť jedny z hlavných rozvojových výziev SR v tejto oblasti. Podpora je realizovaná na základe občianskeho princípu. Hlavnými nástrojmi je zefektívnenie, modernizácia súčasných nástrojov, ako aj zavedenie nových nástrojov v oblasti podpory jednotlivcov a členov rodín zameranej na zlepšenie ich prístupu na trh práce, k bývaniu, vzdelaniu, starostlivosti o dieťa, využívaniu služieb a atď. Tieto nástroje sa realizované formou priamej podpory osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením, ako aj zvyšovaním dostupnosti a kvality služieb, celkovej sociálnej infraštruktúry a ďalších foriem pomoci prostredníctvom preventívnych opatrení, vzdelávania, odbornej prípravy, výskumu a pod.

Prioritná os 4 smeruje aj k systémovej podpore prebiehajúceho procesu transformácie a deinštitucionalizácie systému náhradnej starostlivosti a štrukturálnych zmien v systéme sociálnych služieb v SR za účelom zlepšenia kvality života občanov odkázaných na pomoc a vytvorenia flexibilného a efektívneho systému sociálnych služieb na komunitnej úrovni.

Celková alokácia OP LZ predstavuje 2 204 983 517 EUR (zdroj EÚ), z toho prioritná os č. 4 Sociálne začlenenie - 294 699 291 EUR (zdroj EÚ).

**Špecifický cieľ**  
**4.1.1**    **Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti, vrátane na trhu práce**

**Oprávnené aktivity**

- Podpora zefektívnenia súčasných a zavedenia nových nástrojov za účelom zvýšenia aktivity ľudí ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením,
- podpora zvyšovania profesionality výkonu a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výkonu a služieb sociálnej inklúzie pre štátnu správu, samosprávu a mimovládne organizácie prostredníctvom vytvorenia systému celoživotného vzdelávania,
- podpora profesionalizácie sociálnej práce a iných odborných činností v prirodzenom prostredí, otvorenom prostredí, náhradnom prostredí a na komunitnej úrovni, napr. terénna sociálna práca a komunitné centrá,
- podpora výkonu práce v otvorenom prostredí (streetwork) pre vybrané cieľové skupiny, napr. ľudia bez prístrešia, osoby drogovu závislé, atď.,
- posilniť kapacity subjektov pôsobiacich v oblasti sociálneho začlenenia za účelom poskytovania cieľových, individuálnych opatrení,
- podpora zavádzania systémových zmien a inovatívnych riešení (napr. v oblasti poskytovania starostlivosti o maloletých bez sprievodu a obeť obchodovania s ľuďmi za účelom zefektívnenia ich integrácie do spoločnosti a na trh práce),
- podpora vedy, výskumu a inovácií v oblasti sociálneho začlenenia s dôrazom na aktívne začlenenie,
- podpora efektivity systému ochrany práv a právom chránených záujmov ohrozených skupín osôb, vrátane jeho inštitucionálneho zabezpečenia (napr. podpora koordinácie systémov zameraných na ochranu práv a právom chránených záujmov dieťaťa /sociálnoprávna ochrana detí, výchova a vzdelávanie, zdravotná starostlivosť, ochrana a bezpečnosť, starostlivosť súdu o maloletých),
- podpora komplexného a holistického prístupu k riešeniu situácie ľudí viacnásobne znevýhodnených za účelom ich uplatnenia na trhu práce a sociálneho začlenenia do spoločnosti,
- podpora účasti znevýhodnených skupín a ich reprezentatívnych organizácií na príprave, monitorovaní, hodnotení a implementácii relevantných politík,
- podpora rozvoja vybraných druhov sociálnych služieb za účelom zabezpečenia primeraného prístrešia,
- podpora zameraná na získanie a udržateľnosť bývania zavedením finančnej podpory pre ľudí, ktorí si v dôsledku zlepšenia svojej príjmovej a sociálnej situácie musia hľadať prácu mimo svojho bydliska,
- podpora programov finančnej gramotnosti, riadenia dlhu a sporenia ako nástroja pre uľahčenie vstupu na otvorený TP; s cieľom zvýšiť informovanosť v oblasti finančných služieb, mikropožičkových a sporiacich programov vrátane podporných činností,
- podpora integrácie ľudí ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením na trh práce prostredníctvom subjektov vznikajúcich v rámci sociálnych inovácií,
- podpora zavedenia sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní,
- podpora udržateľnosti a dostupnosti pomoci pri odkázanosti na pomoc inej osoby pri sebaobsluže, vrátane podpory výskumu nových nástrojov pomoci a systémových riešení, a to v nadväznosti na starnutie populácie a z neho vyplývajúce dôsledky.

**Špecifický cieľ**  
**4.1.2**    **Prevenca a eliminácia všetkých foriem diskriminácie**

**Oprávnené aktivity**

- Podpora a propagácia uplatňovania inkluzívnych politík pre príslušníčky a príslušníkov MRK (napr. verejné ocenenie a uznanie obciam a mestám za zavádzanie a rozvíjanie politík, ktoré prispievajú k odstraňovaniu predsudkov a stereotypov a prispievajú k sociálnemu začleneniu; podpora a propagácia pozitívnych príkladov v organizáciách verejnej správy pre ostatných zamestnávateľov zamestnávaním znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie),
- podpora senzibilizačných a vzdelávacích aktivít zameraných na znižovanie a predchádzanie diskriminácie pre zamestnávateľov, s dôrazom na MSP,
- vzdelávanie pracovníkov prvého kontaktu (zamestnancov úradov, zariadení sociálnych služieb a pod.) v oblasti predchádzania a boja so všetkými formami diskriminácie (obchodné združenia, podniky, najmä MSP),
- podpora aktivít zameraných na elimináciu negatívnych stereotypov majority a jej senzibilizácia vo vzťahu k Rómom, šírenie myšlienok tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov mladých ľudí voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva,
- aktivity zamerané k zvýšeniu informovanosti o predchádzaní všetkých foriem diskriminácie a spôsobom ochrany pred ňou,
- podpora vzdelávania a rozširovania vedomostí zamestnancov verejnej správy o všetkých skupinách obyvateľov, ktorí sú, resp. môžu byť ohrození niektorou z foriem diskriminácie, podpora profesionálneho správania zamestnancov VS prostredníctvom školení a vzdelávania,
- podpora rozvoja politiky rovnosti na celoštátnej úrovni a podpora výmeny dobrej praxe, podporovanie diverzity so zameraním na podnikanie,
- podpora rozvoja služieb, opatrení pre obeť násillia, najmä pre ženy,
- informačná kampaň zameraná na zvyšovanie povedomia o právach osôb so zdravotným postihnutím (konferencie, odborné prednášky, brožúry),
- podpora inštitucionálneho rozvoja špecializovaných poradenských služieb slúžiacich na boj proti všetkým formám diskriminácie, vrátane právneho poradenstva v oblasti diskriminácie na trhu práce,
- podpora zamestnávateľov a inštitúcií pri predchádzaní diskriminácie, zavádzaní manažmentu rozmanitosti a vzdelávania k nim vrátane uplatňovania dočasných vyrovnávacích opatrení,
- podpora spolupráce sociálnych partnerov s odbornou verejnosťou pri koncipovaní, tvorbe a implementácii antidiskriminačných politík,
- podpora výskumu a vývoja univerzálneho navrhovania tovarov a služieb, zariadení a vybavenia v zmysle čl. 2 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím,
- podpora výskumu, vývoja a dostupnosti využívania nových technológií, pomôcok na mobilitu a zariadení vhodných pre osoby so zdravotným postihnutím.

**Špecifický cieľ**  
**4.2.1**

**Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť**

**Oprávnené aktivity**

- **Podpora výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v otvorenom prostredí a zefektívnenie resocializácie drogových a iných závislostí**
  - Podaktivita 1  
Rozvoj programov, aktivít, odborných činností na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby (§11 zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK) so zameraním sa na prácu s klientmi ohrozenými drogovými a inými závislosťami v prirodzenom rodinnom prostredí, v náhradnom rodinnom prostredí, otvorenom prostredí.
  - Podaktivita 2  
Rozvoj výchovných a sociálnych skupinových programov (§17 ods. 4 zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK) pre klientov a rozvoj resocializačných programov a sociálnych programov pre klientov (§75 ods. 1 písm. b) 3. bodu a §76 písm. c) bodu 6) zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK.
  - Podaktivita 3  
Rozvoj výchovných, sociálnych programov a odborných metód práce so zameraním sa na prácu s klientmi, v prirodzenom rodinnom prostredí, v náhradnom rodinnom prostredí, otvorenom prostredí, vykonávaných v spolupráci s príslušným orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa §12, odsek 1, písm. d) zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK.
  - Podaktivita 4  
Rozvoj resocializačných programov v resocializačných strediskách pre drogovú a inak závislých, podpora opatrení vykonávaných pre klientov na komunitnej úrovni so zameraním na zapojenie sa do života v prirodzenom prostredí podľa §63 zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK.
- **Podpora výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prirodzenom prostredí**
  - Podaktivita 1  
Vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prirodzenom rodinnom prostredí, zameraných na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby v zmysle §11 zákona o SPODaSK, okrem mediácie.
  - Podaktivita 2  
Vykonávanie vybraných výchovných opatrení (§12, ods. 1 písm. b), §12, ods. 1 písm. d) zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK alebo §37, ods. 2, písm. d) zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o č. 36/2005 o rodine“).
  - Podaktivita 3  
Vykonávanie výchovných skupinových programov alebo sociálnych skupinových programov 21 (§17, ods. 4 zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK).

**Oprávnené aktivity**

- Podaktivita 4  
Vykonávanie opatrení v zariadeniach zriadených na vykonávanie opatrení podľa §45 a §47 ods. 4 písm. a), b) zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK, okrem zariadení, ktoré vykonávajú opatrenia pobytovou formou (t.j. detské domovy, krízové strediská, resocializačné strediská).
- Podaktivita 5  
Supervízia (Výkon supervízie je oprávnený iba v prípade realizácie najmenej jednej z povinných podaktivít 1 až 4).
- **Podpora výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v otvorenom prostredí a zefektívnenie resocializácie drogových a iných závislostí**
  - Podaktivita 1  
Rozvoj programov, aktivít, odborných činností na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby (§11 zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK) so zameraním sa na prácu s klientmi ohrozenými drogovými a inými závislosťami v prirodzenom rodinnom prostredí, v náhradnom rodinnom prostredí, otvorenom prostredí.
  - Podaktivita 2  
Rozvoj výchovných a sociálnych skupinových programov (§17 ods. 4 zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK) pre klientov a rozvoj resocializačných programov a sociálnych programov pre klientov (§75 ods. 1 písm. b) 3. bodu a §76 písm. c) bodu 6) zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK.
  - Podaktivita 3  
Rozvoj výchovných, sociálnych programov a odborných metód práce so zameraním sa na prácu s klientmi, v prirodzenom rodinnom prostredí, v náhradnom rodinnom prostredí, otvorenom prostredí, vykonávaných v spolupráci s príslušným orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa §12, odsek 1, písm. d) zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK.
  - Podaktivita 4  
Rozvoj resocializačných programov v resocializačných strediskách pre drogovú a inak závislých, podpora opatrení vykonávaných pre klientov na komunitnej úrovni so zameraním na zapojenie sa do života v prirodzenom prostredí podľa §63 zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK.
  - Podaktivita 5 - supervízia  
Supervízia je oprávnená, iba ak sa realizuje najmenej jedna z podaktivít 1 až 4.

**Špecifický cieľ**  
**4.2.2**

**Vytvoriť štandardné klinické postupy a štandardné postupy pre výkon prevencie a začleniť ich do celoštátneho systému zdravotnej starostlivosti**

**Oprávnené aktivity**

- Tvorba a zavedenie nových a inovovaných štandardných postupov na výkon prevencie,
- tvorba a zavedenie nových a inovovaných štandardných klinických postupov s primárnym zameraním na najčastejšie a najzávažnejšie druhy ochorení,
- vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov za účelom zabezpečenia správnej aplikácie štandardizovaných postupov v medicínskej praxi.

## PRIORITNÁ OS 5 INTEGRÁCIA MARGINALIZOVANÝCH RÓMSKYCH KOMUNÍT

**Špecifický cieľ 5.1.1** Zvýšiť vzdelanostnú úroveň príslušníkov marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov, na všetkých stupňoch vzdelávania s dôrazom na predprimárne vzdelávanie

### Oprávnené aktivity

- Podpora programov orientovaných na zlepšenie spolupráce medzi vzdelávacími zariadeniami a rodičmi rómskych detí (napr. prostredníctvom programov zameraných na aktiváciu rodičov z prostredia MRK, prostredníctvom vzdelávania učiteľov so zameraním na zlepšenie spolupráce s rodičmi rómskych detí a pod.),
- systematická podpora účasti detí z prostredia MRK na predprimárnom vzdelávaní (napr. prostredníctvom činnosti asistentov učiteľov, prostredníctvom cieľných programov komunitných centier a terénnej sociálnej práce, prostredníctvom programov zameraných na zlepšenie spolupráce predškolských zariadení a rodičov rómskych detí, vzdelávaním pedagogických zamestnancov, podporou dochádzky detí zabezpečením dostupnosti dopravy napr. prevádzkovaním školského autobusu, poskytnutím didaktických balíčkov pre predškolské zariadenia a ďalších nepriamych finančných nákladov spojených s účasťou na predškolskej príprave pre deti z nízkopríjmových rodín a pod.),
- systematická podpora výchovno-vzdelávacích aktivít a voľno-časových aktivít pre deti z MRK s hlavným dôrazom na prepájanie majority s minoritou (napr. prostredníctvom podpory individuálnej integrácie a činnosti asistentov učiteľov, prostredníctvom podpory multikultúrnej výchovy a programov komunitných centier a pod.),
- systematické poskytovanie tútorskej a mentorskej podpory pre žiakov z MRK s dôrazom na úspešné ukončenie ZŠ a plynulý prechod na SŠ,
- účinná finančná pomoc pre študentov SŠ a VŠ z prostredia MRK a poskytovanie tútorskej a mentorskej podpory (napr. vo forme štipendií pre študentov stredných škôl),
- aktivity zamerané na predchádzanie a elimináciu segregácie na školách a v triedach (napr. prostredníctvom podporných a poradenských služieb na školách, vytváraním pozície sociálnych pracovníkov alebo podporou vytvárania a realizácie lokálnych akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie atď.),
- podpora monitorovacieho systému vyhodnocujúceho efektívnosť nástrojov politik a ich dosah na MRK.

**Špecifický cieľ 5.1.2** Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov

### Oprávnené aktivity

- Podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK (t.j. TSP, komunitní pracovníci / pracovníčky v oblasti sociálnych služieb),
- podpora existencie a fungovania komunitných centier v obciach s prítomnosťou MRK podpora programov finančnej gramotnosti, riadenia dlhu a sporenia ako nástroja pre uľahčenie vstupu na otvorený TP, s cieľom zvýšiť informovanosť v oblasti finančných služieb, mikropôžičkových a sporiacich programov vrátane podporných činností, a podpory rozvoja mikrofinančných programov,
- podpora individuálneho prístupu v poskytovaní služieb zamestnanosti s hlavným dôrazom na potreby klienta a trhu práce a podpora nástrojov medzitrhu práce pre ľudí z MRK (realizovaných napr. prostredníctvom agentúr podporovaného zamestnávania alebo iných organizácii aktívnych v oblasti zamestnanosti),
- podpora kariérneho poradenstva pre ľudí z MRK poskytovaného individuálnou proklientsky orientovanou formou,
- práca so zamestnávateľmi a dočasné vyrovnávacie opatrenia ako je zamestnávanie Rómov v štátnej a verejnej službe na miestnej a národnej úrovni,
- podpora monitorovacieho systému vyhodnocujúceho efektívnosť nástrojov politik a ich dosah na MRK.



**Špecifický cieľ**  
5.1.3 **Podporiť prístup k zdravotnej starostlivosti a verejnemu zdraviu vrátane preventívnej zdravotnej starostlivosti, zdravotníckej osvetly a k zlepšeniu štandardov hygieny bývania**

- Oprávnené aktivity**
- Podpora systematického poskytovania služieb a asistencie prostredníctvom programu komunitných pracovníkov v oblasti zdravotnej výchovy v obciach s prítomnosťou separovaných a segregovaných MRK,
  - podpora programov zdravotno-výchovnej osvetly obyvateľov segregovaných a separovaných rómskych osídlení a lokalít zameraných na oblasti ako napr.: osobná hygiena a starostlivosť o vlastné zdravie výchova k rodičovstvu ochrana sexuálneho a reprodukčného zdravia, starostlivosť o dieťa, prevencia infekčných ochorení manipulácia s potravinami, ochrana životného prostredia, prevencia úrazov a nehôd a pod.,
  - podpora programov zameraných na zabezpečenie minimálnych hygienických štandardov v obciach s prítomnosťou MRK,
  - podpora programov zameraných na dosiahnutie vyššieho hygienického štandardu marginalizovaných rómskych osídlení a systematické znižovanie počtu nelegálnych obydí charakteristických extrémne nízkou mierou hygienických štandardov aj prostredníctvom poskytovania technickej asistencie obciam s prítomnosťou MRK zameranej na vysporiadavanie pozemkov,
  - podpora monitorovacieho systému vyhodnocujúceho efektívnosť nástrojov politik a ich dosah na MRK.

## **PRIORITNÁ OS 6 TECHNICKÁ VYBAVENOSŤ V OBCIACH S PRÍTOMNOSŤOU MARGINALIZOVANÝCH RÓMSKÝCH KOMUNÍT**

**Špecifický cieľ**  
6.1.1 **Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania**

- Oprávnené aktivity**
- Podpora programov prestupného bývania v rámci sociálnej mobility a integrácie obyvateľov MRK (výstavba a rekonštrukcia obydí),
  - podpora mikropôžičkových programov zameraných na podporu svojpomocnej výstavby obydí,
  - podpora prístupu k pitnej a úžitkovej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízkonákladové opatrenia ako napr. vŕtanie a kopanie studní podpora výstavby inžinierskych sietí v prostredí MRK,
  - podpora dobudovania základnej technickej infraštruktúry (kanalizácia, asfaltové cesty, spevnené cesty),
  - vybudovanie, resp. dobudovanie systému triedeného zberu a odvozu komunálneho odpadu (zakúpenie zberných nádob, kontajnerov, vybudovanie zberných stanovišť),
  - realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky.

**Špecifický cieľ**  
6.1.2 **Zlepšiť prístup ku kvalitnému vzdelávaniu vrátane vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve**

- Oprávnené aktivity**
- Podpory výstavby nových predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK,
  - podpora rekonštrukcie predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity.

**Špecifický cieľ**  
6.1.3 **Zlepšiť prístup ľudí z MRK k sociálnej infraštruktúre**

- Oprávnené aktivity**
- Podpora výstavby nových KC,
  - podpora modernizácie a rekonštrukcie KC,
  - podpora prestavby existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania KC.

## 3.3 OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA



### OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

## OPERAČNÝ PROGRAM KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Riadiacim orgánom pre **operačný program Kvalita životného prostredia** (ďalej len „OP KŽP“) je Ministerstvo životného prostredia SR.

Do implementácie OP KŽP sú zapojené aj sprostredkovateľské orgány, a to:

**Slovenská agentúra životného prostredia**

(zabezpečenie implementácie projektov v rámci PO 1 a 2 a špecifického cieľa 3.1.2 v rámci prioritnej osi 3);

**Ministerstvo vnútra SR**

(príprava a vyhlasovanie výziev a zabezpečenie implementácie projektov v rámci PO 3

– okrem špecifického cieľa 3.1.2);

**Slovenská investičná a energetická agentúra**

(príprava a vyhlasovanie výziev a zabezpečenie implementácie projektov v rámci PO 4).

Globálnym cieľom OP KŽP je podporiť trvalo udržateľné a efektívne využívanie prírodných zdrojov zabezpečujúce ochranu životného prostredia, aktívnu adaptáciu na zmenu klímy a podporu energeticky efektívneho nízkouhlíkového hospodárstva.

OP KŽP zameraním aktivít v oblasti environmentálnej infraštruktúry a ochrany pred povodňami, podporovaných v rámci prioritných osí 1 a 2, nadväzuje na operačný program Životné prostredie (2007 – 2013) a zameraním aktivít v oblasti zvyšovania energetickej efektívnosti a využívania obnoviteľných zdrojov energie, podporovaných v rámci prioritnej osi 4, nadväzuje na operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (2007 – 2013).

Celková alokácia OP KŽP za zdroje EÚ predstavuje 3 137 900 110 EUR.

Operačný program je podporovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) a Kohézneho fondu (KF). Alokácia z KF predstavuje 1 861 112 261 EUR a alokácia z EFRR 1 276 787 849 EUR.

**Oprávnenosť územia:**

■ **PRIORITNÁ OS 1: financovaná z KF – celé územie SR**

■ **PRIORITNÁ OS 2: financovaná z KF – celé územie SR**

■ **PRIORITNÁ OS 3: financovaná z EFRR – menej rozvinuté regióny SR**

V rámci špecifických cieľov (ďalej len „ŠC“) 3.1.1 a 3.1.3 sú oprávnené na realizáciu projekty, ktoré svojim účinkom zasahujú celé územie SR, pričom na financovanie pomernej časti aktivít zasahujúcich svojim účinkom Bratislavský kraj sa v súlade s princípom „pro rata“ využíva štátny rozpočet SR.

■ **PRIORITNÁ OS 4: financovaná z EFRR – menej rozvinuté regióny SR**

rozvinutejší región SR – iba ŠC 4.1.2 (v rámci národného projektu „Zelená domácnostiam“, realizovaného prostredníctvom slovenskej inovačnej a energetickej agentúry).

**Pomer financovania:**

V súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, t. j.:

- V prípade, ak sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci, výška pomoci: zdroj EÚ 85%, zdroj ŠR 10 %, príspevok prijímateľa 5% z celkových oprávnených výdavkov projektu.
- V prípade, ak sa uplatňujú pravidlá štátnej pomoci – v súlade so schémou štátnej pomoci, pomer financovania je upresnený vo výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

**Kontakt:****Riadiaci orgán****Ministerstvo životného prostredia SR**

Sekcia environmentálnych programov a projektov  
Nám. Ľudovíta Štúra 1  
812 35 Bratislava  
Pracovisko: Karloveská 2, 841 04 Bratislava  
Tel.: +421 2/59 561 111  
www.minzp.sk, www.op-kzp.sk/  
info@enviro.gov.sk

**Sprostredkovateľské orgány****Ministerstvo vnútra SR**

Sekcia európskych programov  
Pribinova 2  
812 72 Bratislava  
Pracovisko: Panenská 21, 812 82 Bratislava  
Tel.: +421 2/50 945 012  
www.minv.sk  
metodika.adapt@minv.sk

**Slovenská inovačná a energetická agentúra**

Sekcia implementácie EŠIF  
Bajkalská 27  
827 99 Bratislava  
Tel.: +421 2/58 248 401  
www.siea.sk  
esif@siea.gov.sk

**Slovenská agentúra životného prostredia**

Sekcia fondov EÚ  
Tajovského 28  
975 90 Banská Bystrica  
Pracovisko: Karloveská 2, 841 04 Bratislava  
Tel. : +421 906 314 111  
www.sazp.sk  
sekretariat\_ba@sazp.sk

## PRIORITNÁ OS 1 UDRŽATEĽNÉ VYUŽÍVANIE PRÍRODNÝCH ZDROJOV PROSTREDNÍCTVOM ROZVOJA ENVIRONMENTÁLNEJ INFRAŠTRUKTÚRY

**Investičná  
priorita 1**

1.1 Investovanie do sektora odpadového hospodárstva s cieľom splniť požiadavky environmentálneho acquis Únie a pokryť potreby, ktoré členské štáty špecifikovali v súvislosti s investíciami nad rámec uvedených požiadaviek

**Alokácia  
na investičnú  
prioritu 1**

403 000 000 EUR

**Špecifický cieľ  
1.1.1**

**Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov**

**Prijímateľa**

Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia

**Oprávnené  
aktivity**

A. Podpora nástrojov informačného charakteru so zameraním na predchádzanie vzniku odpadov, na podporu triedeného zberu odpadov a zhodnocovania odpadov  
B. Príprava na opätovné použitie a zhodnocovanie so zameraním na recykláciu nie nebezpečných odpadov vrátane podpory systémov triedeného zberu komunálnych odpadov a podpory predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov

**Investičná  
priorita 2**

1.2 Investovanie do sektora vodného hospodárstva s cieľom splniť požiadavky environmentálneho acquis Únie a pokryť potreby, ktoré členské štáty špecifikovali v súvislosti s investíciami nad rámec uvedených požiadaviek

**Alokácia  
na investičnú  
prioritu 2**

519 000 000 EUR, z toho na oprávnenú aktivitu relevantnú pre neziskové organizácie ako prijímateľa (aktivita B v rámci špecifického cieľa 1.2.3) cca 21 mil. EUR

**Špecifický cieľ 1.2.3** **Vytvorenie východísk pre stanovenie opatrení smerujúcich k dosiahnutiu dobrého stavu podzemných a povrchových vôd**

**Prijímatelia** Neziskové organizácie ako nájomcovia/vypožičovatelia drobných vodných tokov alebo ich úsekov podľa vodného zákona

**Oprávnené aktivity** B. Zabezpečenie pozdĺžnej a laterálnej kontinuity vodných tokov a odstraňovanie bariér vo vodných tokoch za účelom podpory biodiverzity a zabezpečovania ekosystémových služieb

**Prijímatelia** Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia

**Oprávnené aktivity** C. Podpora zefektívnenia nástrojov koncepčného a informačného charakteru uplatňovaných v oblasti ochrany vôd a vodného hospodárstva

**Investičná priorita 3** 1.3 Ochrana a obnova biodiverzity a pôdy a podpora ekosystémových služieb, a to aj prostredníctvom sústavy Natura 2000 a zelenej infraštruktúry

**Alokácia na investičnú prioritu 3** 129 000 000 EUR

**Špecifický cieľ 1.3.1** **Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity, najmä v rámci sústavy Natura 2000**

**Prijímatelia** Neziskové organizácie ako vlastníci alebo užívatelia pozemkov v chránených územiach (s podmienkou odbornej garancie MŽP SR)

**Oprávnené aktivity** A. Dobudovanie sústavy Natura 2000 a zabezpečenie starostlivosti o sústavu Natura 2000 a ďalšie chránené územia (vrátane území medzinárodného významu), ako aj chránené druhy

**Prijímatelia** Neziskové organizácie ako vlastníci alebo užívatelia pozemkov mimo chránených území

**Oprávnené aktivity** B. Zachovanie a obnova biodiverzity a ekosystémov a ich služieb prostredníctvom ich revitalizácie, obnovy a budovania zelenej infraštruktúry

**Prijímatelia** Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia

**Oprávnené aktivity** D. Zlepšenie informovanosti a zapojenia kľúčových sektorov a verejnosti na úseku ochrany prírody a krajiny

**Investičná priorita 4** 1.4 Prijatie opatrení na zlepšenie mestského prostredia, revitalizácie miest, oživenia a dekontaminácie opustených priemyselných areálov (vrátane oblastí, ktoré prechádzajú zmenou), zníženie miery znečistenia ovzdušia a podpory opatrení na zníženie hluku

**Alokácia na investičnú prioritu 4** 391 000 000 EUR, z toho na oprávnené aktivity relevantné pre neziskové organizácie ako prijímateľa (aktivita B. a C. v rámci špecifického cieľa 4.1) cca 28 000 000 EUR

**Špecifický cieľ 1.4.1** **Zníženie znečisťovania ovzdušia a zlepšenie jeho kvality**

**Prijímatelia** Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia (s gestorstvom vecne príslušného útvaru MŽP SR v oblasti ochrany ovzdušia pri aktivite C)

**Oprávnené aktivity** B. Informovanie o ochrane ovzdušia a integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania  
C. Skvalitňovanie monitorovania ovzdušia

**Špecifický cieľ 1.4.2** **Zabezpečenie sanácie environmentálnych záťaží v mestskom prostredí, ako aj v opustených priemyselných lokalitách (vrátane oblastí, ktoré prechádzajú zmenou)**

**Prijímatelia** Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia

**Oprávnené aktivity** B. Zlepšenie informovanosti o problematike environmentálnych záťaží

**PRIORITNÁ OS 2  
ADAPTÁCIA NA NEPRIAZNIVÉ DÔSLEDKY ZMENY KLÍMY  
SO ZAMERANÍM NA OCHRANU PRED POVODŇAMI**

**Investičná priorita 1** 2.1 Podpora investícií na prispôsobovanie sa zmene klímy vrátane ekosystémových prístupov

**Alokácia na investičnú prioritu 1** 419 000 000 EUR

**Špecifický cieľ 2.1.1** **Zníženie rizika povodní a negatívnych dôsledkov zmeny klímy**

**Prijímatelia** Neziskové organizácie ako nájomcovia/vypožičiavatelia drobných vodných tokov alebo ich úsekov, podľa vodného zákona

**Oprávnené aktivity** A. Preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami viazané na vodný tok

**Prijímatelia** Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby

**Oprávnené aktivity** B. Preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami realizované mimo vodných tokov  
C. Vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine (intraviláne obcí)  
F. Informačné programy o nepriaznivých dôsledkoch zmeny klímy a možnostiach proaktívnej adaptácie

**PRIORITNÁ OS 3  
PODPORA RIADENIA RIZÍK, RIADENIA MIMORIADNYCH UDALOSTÍ A ODOLNOSTI PROTI MIMORIADNYM UDALOSTIAM OVPLYVNENÝM ZMENOU KLÍMY**

**Investičná priorita 1** 3.1 Podpora investícií na riešenie osobitných rizík, zabezpečiť predchádzanie vzniku katastrof a vyvíjanie systémov zvládania katastrof

**Alokácia na investičnú prioritu 1** 261 000 000 EUR

**Špecifický cieľ 3.1.1** **Zvýšenie úrovne pripravenosti na zvládanie mimoriadnych udalostí ovplyvnených zmenou klímy**

**Prijímatelia** Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby

**Oprávnené aktivity** A. Modelovanie vývoja mimoriadnych udalostí, monitorovanie a vyhodnocovanie rizík viazaných na zmenu klímy a jej dôsledkov  
B. Budovanie systémov vyhodnocovania rizík a včasného varovania a pripravenosti na zvládanie mimoriadnych udalostí ovplyvnených zmenou klímy

**Špecifický cieľ 3.1.3** **Zvýšenie efektívnosti manažmentu mimoriadnych udalostí ovplyvnených zmenou klímy**

**Prijímatelia** Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby

**Oprávnené aktivity** A. Optimalizácia systémov, služieb a posilnenie intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí na lokálnej a regionálnej úrovni  
B. Vybudovanie technickej a inštitucionálnej podpory špecializovaných záchranných modulov

**PRIORITNÁ OS 4**  
**ENERGETICKY EFEKTÍVNE NÍZKOUHLÍKOVÉ HOSPODÁRSTVO**  
**VO VŠETKÝCH SEKTOROCH**

**Investičná priorita 1** 4.1 Podpora výroby a distribúcie energie z obnoviteľných zdrojov

**Alokácia na investičnú prioritu 1** 169 000 000 EUR

**Špecifický cieľ 4.1.1** **Zvýšenie podielu OZE na hrubej konečnej energetickej spotrebe SR**

**Prijímatelia** Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby

**Oprávnené aktivity**

A. Výstavba zariadení využívajúcich biomasu prostredníctvom rekonštrukcie a modernizácie existujúcich energetických zariadení s maximálnym tepelným príkonom 20 MW na báze fosílnych palív

B. Výstavba zariadení na:

- Výrobu biometánu,
- využitie vodnej energie,
- využitie aerotermálnej, hydrotermálnej alebo geotermálnej energie s použitím tepelného čerpadla,
- využitie geotermálnej energie priamym využitím na výrobu tepla a prípadne aj v kombinácii s tepelným čerpadlom,
- výrobu a energetické využívanie bioplynu<sup>122</sup>, skládkového plynu a plynu z čistiarní odpadových vôd.

**Investičná priorita 4** 4.4 Podpora nízkouhlíkových stratégií pre všetky typy území, najmä pre mestské oblasti, vrátane podpory udržateľnej multimodálnej mestskej mobility a adaptačných opatrení, ktorých cieľom je zmiernenie zmeny klímy

**Alokácia na investičnú prioritu 4** 60 000 000 EUR

**Špecifický cieľ 4.4.1** **Zvyšovanie počtu miestnych plánov a opatrení súvisiacich s nízkouhlíkovou stratégiou pre všetky typy území**

**Prijímatelia** Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby

**Oprávnené aktivity**

A. Vypracovanie a implementácia nízkouhlíkových stratégií pre všetky typy území, najmä pre mestské oblasti vrátane aktualizácie a implementácie koncepcií rozvoja obcí v oblasti tepelnej energetiky

B. Zavádzanie systémov energetického a environmentálneho manažérstva vrátane energetických auditov a schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)

C. Rozvoj energetických služieb na regionálnej a miestnej úrovni

## 3.4 OPERAČNÝ PROGRAM VÝSKUM A INOVÁCIE



## OPERAČNÝ PROGRAM VÝSKUM A INOVÁCIE

**Operačný program Výskum a inovácie (OP VaI)** predstavuje spoločný programový dokument Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky pre poskytnutie podpory z Európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020 v oblasti zameranej na vytvorenie stabilného prostredia priaznivého pre inovácie pre všetky relevantné subjekty a podporu zvýšenia efektívnosti a výkonnosti systému výskumu, vývoja a inovácií, ako základného piliera pre zvyšovanie konkurencieschopnosti, udržateľného hospodárskeho rastu a zamestnanosti.

OP VaI nadväzuje na operačný program Výskum a vývoj a operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast v programovom období 2007 – 2013.

**Celková alokácia OP VaI za zdroje EÚ predstavuje 2 266 776 537,00 EUR**, z toho viac ako tri štvrtiny všetkých finančných prostriedkov sú určené na posilnenie výskumu, technologického rozvoja a inovácií a zvyšná časť je alokovaná na podporu zvýšenia konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov.

Vo vzťahu k neziskovému sektoru je potrebné uviesť, že sa nachádza medzi oprávnenými prijímateľmi (partnermi) vybraných aktivít podporovaných z OP VaI, pričom ide o subjekty neziskového sektora uskutočňujúce výskum a vývoj (VaV). Konkrétne sú oprávnení prijímatelia definovaní v jednotlivých zverejnených výzvach.

V prípade neziskového sektora ide o:

- občianske združenia (napríklad zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) uskutočňujúce VaV,
- neziskové organizácie (napríklad zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.) uskutočňujúce VaV,
- združenia právnických osôb (zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník § 20f až 20j) uskutočňujúce VaV.

### Kontakty:

**Riadiaci orgán:**  
**Ministerstvo školstva, vedy,  
výskumu a športu SR**  
Stromová 1  
813 30 Bratislava  
+421 2/59 374 561  
opvai@minedu.sk  
www.opvai.sk

**Sprostredkovateľský orgán:**  
**Výskumná agentúra**  
Hanulova 5/B  
841 01 Bratislava  
+421 2/69 299 296  
info@vyskumnaagentura.sk  
www.vyskumnaagentura.sk

## PRIORITNÁ OS 1 PODPORA VÝSKUMU, VÝVOJA A INOVÁCIÍ

Špecifický cieľ 1.1.2 **Zvýšenie účasti SR v projektoch medzinárodnej spolupráce**

**Alokácia** 42 537 576 EUR (indikatívna alokácia v rámci špecifického cieľa na oprávnené aktivity)

**Oprávnené aktivity**

- Synergické a komplementárne financovanie projektov schválených v rámci Horizontu 2020, Stratégie EÚ pre dunajský región, EITI, Eureky, Eurostars 2, Erasmus+, resp. ďalších medzinárodných programov a iniciatív (alokácia 20 000 000 EUR),
- financovanie tzv. "shortlisted" projektov z Horizontu 2020 (alokácia 10 000 000 EUR),
- podpora účasti v ostatných medzinárodných iniciatívach, ako napr. ERA-NET, Európske technologické platformy, EURAXESS (alokácia 10 000 000 EUR),
- podpora zriaďovania národných technologických platforiem ako nástroja na účasť SR v Európskych technologických platformách a Spoločných technologických iniciatívach (alokácia 2 537 576 EUR).

Špecifický cieľ 1.1.3 **Zvýšenie výskumnej aktivity prostredníctvom zlepšenia koordinácie a konsolidácie VaV potenciálu výskumných inštitúcií**

**Alokácia** 195 000 000 EUR (indikatívna alokácia v rámci špecifického cieľa na oprávnené aktivity)

**Oprávnené aktivity**

- Modernizácia a ďalší rozvoj infraštruktúry a technologického zázemia výskumných inštitúcií mimo podnikateľského sektora v oblastiach špecializácie RIS3 SK.

## PRIORITNÁ OS 2 PODPORA VÝSKUMU, VÝVOJA A INOVÁCIÍ V BRATISLAVSKOM KRAJI

Špecifický cieľ 2.1.1 **Zvýšenie výskumnej aktivity Bratislavského kraja prostredníctvom realizácie a posilnenia výskumno-vzdelávacích, inovačných a podnikateľských kapacít výskumných inštitúcií v Bratislave**

**Alokácia** 13 602 729 EUR (indikatívna alokácia v rámci špecifického cieľa na oprávnené aktivity)

**Oprávnené aktivity**

- Podpora synergií a komplementárneho financovania projektov Horizontu 2020 zabezpečujúcich rozšírenie participácie nových členských štátov (tzv. „widening participation“ nástroje Horizont 2020).



## 3.5 OPERAČNÝ PROGRAM

### EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA



## OPERAČNÝ PROGRAM

### EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA

#### Oprávnení žiadatelia:

- Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby (zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov),
- občianske združenie (zákon č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov),
- nadácia (zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov).

#### Oprávnené územie realizácie projektu (osobitné výzvy pre jednotlivé územia realizácie):

- Rozvinutejší región,
- menej rozvinutý región,
- celé územie SR.

Spolufinancovanie: 5 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.

#### Kontakt:

##### Riadiaci orgán:

**Sekcia európskych programov  
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

Panenská 21  
812 82 Bratislava  
metodika.opevs@minv.sk  
opevs@minv.sk  
www.opevs.eu

---

**PRIORITNÁ OS 1**  
**POSILNENÉ INŠTITUCIONÁLNE KAPACITY A EFEKTÍVNA VS**

Špecifický cieľ  
1.1 **Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS**

**Alokácia** 11 907 534,20 EUR

**Oprávnené  
aktivity**

- Tvorba lepšej verejnej politiky (aktivity zamerané na optimalizáciu procesov, zavádzanie kvalitnejších systémov a tvorbu lepších verejných politík, zamedzenie korupcie a podporu transparentnosti vo verejnom sektore,
- občianska informovanosť a participácia (budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít mimovládnych neziskových organizácií, tvorbu partnerstiev, zlepšenie prístupu k informáciám o VS a zvyšovanie participácie na správe vecí verejných).

---

**3.6 OPERAČNÝ PROGRAM**  
**INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA**



**EURÓPSKA ÚNIA**

Európsky fond regionálneho rozvoja  
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

# OPERAČNÝ PROGRAM

## INTEGROVANÁ INFRAŠTRUKTÚRA

### Kontakty:

#### Riadiaci orgán:

#### Ministerstvo dopravy a výstavby SR

Sekcia riadenia projektov

Námestie slobody č. 6

810 05 Bratislava

+421 2/59 49 41 11

www.opii.gov.sk

opii@opii.gov.sk

#### Sprostredkovateľský orgán (prioritná os 7):

#### Úrad podpredsedu vlády SR pre investície

#### a informatizáciu

Sekcia riadenia informatizácie

Štefánikova 15

811 05 Bratislava

www.vicepremier.gov.sk

www.informatizacia.sk

www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=169044

po7opii@vicepremier.gov.sk

### PRIORITNÁ OS 7 INFORMAČNÁ SPOLOČNOSŤ

Prioritná os 7 je orientovaná na zlepšenie prístupu k IKT a zlepšenie ich využívania a kvality a svojimi cieľmi a aktivitami nadväzuje a realizuje priority definované v dokumente Európskej komisie eGovernment Action Plan.

Alokácia prioritnej osi 7 predstavuje 805 516 752 EUR (zdroj EÚ).

#### Špecifický cieľ 7.2 Zvýšenie inovačnej kapacity najmä malých a stredných podnikateľov v digitálnej ekonomike

##### Oprávnené aktivity

- Zavádzanie opatrení pre zvýšenie používania elektronického obchodu.
- Rozšírenie možností pre elektronickú identifikáciu, autentifikáciu a autorizáciu v jednotnom digitálnom priestore.
- Podpora najmä malých a stredných podnikateľov prostredníctvom zdieľaných služieb (Podnikatelia získajú prístup k službám, ktoré boli vyvinuté pôvodne pre potreby verejnej správy. Služby budú vhodne prispôbené.).

##### Oprávnení prijímatelia

- napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia, Sociálna a zdravotné poisťovne, ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané v štatistickom registri organizácií sektora verejnej správy, obec, vyšší územný celok, akciová spoločnosť podľa zákona č. 513/1991 Z. z. (mimo schémy štátnej pomoci), združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub at.) podľa zákona č. 83/1990 Z. z., záujmové združenie právnických osôb podľa zákona č. 40/1964 Zb., združenie obcí podľa zákona č. 369/1990 Zb., iné subjekty zriadené zákonom

Samotná špecifikácia oprávnených prijímateľov, t.j. konkrétna právna forma neziskových organizácií (ak relevantné) bude definovaná v samotnej výzve na predkladanie projektových zámerov, resp. výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

#### Špecifický cieľ 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov

##### Oprávnené aktivity

- Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií.
- Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov.
- Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government.
- Riešenie cezhraničnej kompatibility.

#### Špecifický cieľ 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov

##### Oprávnené aktivity

- Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií.
- Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov.
- Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government.
- Riešenie cezhraničnej kompatibility.

#### Špecifický cieľ 7.5 Zlepšenie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát

##### Oprávnené aktivity

- Vytvorenie koncepcie pre vytváranie a využívanie otvorených dát.
- Rozvoj centrálnej platformy pre otvorené dáta.
- Implementácia nástrojov pre vytváranie otvorených dát.

**Špecifický cieľ 7.6** Zlepšenie digitálnych zručností a inklúzie znevýhodnených jednotlivcov do digitálneho trhu

**Oprávnené aktivity** H. Rozvoj zjednodušeného prístupu k informáciám a službám VS pre znevýhodnené skupiny.  
I. Zavedenie nástrojov pre podporu asistovaného života a telemedicíny.

**Špecifický cieľ 7.7** Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

**Oprávnené aktivity** J. Modernizácia fungovania VS pri výkone agendy prostredníctvom IKT.  
K. Optimalizácia podporných a administratívnych činností prostredníctvom IKT.  
L. Podpora využívania znalostí vo VS.

**Špecifický cieľ 7.8** Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu

**Oprávnené aktivity** M. Vytvorenie koncepcie na realizáciu a prevádzku eGovernment cloudu.  
N. Zriadenie prevádzkovateľov cloudových služieb.  
O. Prechod prevádzky informačných systémov VS do eGovernment cloudu.

**Špecifický cieľ 7.9** Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti

**Oprávnené aktivity** P. Zabezpečenie komplexnej kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti

**Oprávnení prijímatelia pre špecifický cieľ 7.3 až 7.9** ■ napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia, Sociálna a zdravotné poisťovne, ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané v štatistickom registri organizácií sektora VS, obec, VÚC, akciová spoločnosť podľa zákona č. 513/1991 Z. z. (mimo schémy štátnej pomoci), združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.) podľa zákona č. 83/1990 Z. z., záujmové združenie právnických osôb podľa zákona č. 40/1964 Zb., združenie obcí podľa zákona č. 369/1990 Zb., iné subjekty zriadené zákonom

Samotná špecifikácia oprávnených prijímateľov, t.j. konkrétna právna forma neziskových organizácií (ak relevantné) bude definovaná v samotnej výzve na predkladanie projektových zámerov, resp. výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

## 3.7 PROGRAM ROZVOJA VIDIEKA

2014 – 2020



Riadiacim orgánom pre **Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2020** (ďalej len „PRV“) je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. PRV predstavuje programový dokument Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na poskytnutie podpory z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v programovom období 2014 – 2020.

**Stratégia PRV je zameraná na dosiahnutie týchto cieľov:**

- posilnenie konkurencieschopnosti pôdohospodárskeho sektora,
- udržateľný manažment prírodných zdrojov a prispôbovanie sa klimatickým zmenám,
- vyvážený územný rozvoj vidieckych hospodárstiev a komunít vrátane vytvárania a udržiavania pracovných miest.

Celková alokácia PRV po druhej modifikácii predstavuje 2 099 199 696 EUR verejných zdrojov na sedem rokov. Celková alokácia pre opatrenie 16 „Spolupráca“ je 48 500 000 Eur (35 841 500 Eur zdroj EÚ).

#### Kontakty:

##### Riadiaci orgán:

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR**

Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb  
Dobrovičova 12  
812 66 Bratislava  
+421 2/59 266 111  
www.mpsr.sk  
info@land.gov.sk

##### Sprostredkovateľský orgán:

**Pôdohospodárska platobná agentúra**

Dobrovičova 12  
815 26 Bratislava  
+421 2/52 733 800  
www.apa.sk  
info@apa.sk

## OPATRENIE 16 SOCIÁLNE ZAČLENENIE

#### OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA:

##### ■ PRE PODOPATRENIE 16.1

**„Podpora na zriaďovanie a prevádzku operačných skupín EIP zameraných na produktivitu a udržateľnosť poľnohospodárstva“:**

Najmenej 5 subjektov, ktorých spolupráca je:

- Medzi rôznymi aktérmi v poľnohospodárstve, potravinovom reťazci, v lesnom hospodárstve alebo v sektore cestovného ruchu a rozvoji vidieka na území EÚ a medzi inými aktérmi, ktorí prispievajú k splneniu cieľov a priorít politiky rozvoja vidieka vrátane medziodvetvových organizácií, mimovládnych neziskových organizácií a výskumných organizácií,
- zameraná na zriadenie a prevádzku operačných skupín EIP pre produktivitu a udržateľnosť poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a rozvoj vidieka,
- zameraná na vytváranie klastrov a sietí.

##### ■ PRE PODOPATRENIE 16.2

**„Podpora na pilotné projekty a na vývoj nových výrobkov, postupov, procesov a technológií“:**

Najmenej tri subjekty, ktorých spolupráca je medzi rôznymi aktérmi v poľnohospodárstve, potravinovom reťazci, v lesnom hospodárstve alebo v sektore cestovného ruchu a rozvoji vidieka na území EÚ a medzi inými aktérmi, ktorí prispievajú k splneniu cieľov a priorít politiky rozvoja vidieka vrátane medziodvetvových organizácií, mimovládnych neziskových organizácií a výskumných organizácií.

V prípade verejného subjektu je možná podpora aj jedného subjektu, pokiaľ poskytnutá podpora bude mať pozitívny vplyv na konkrétnych konečných užívateľov, bude verejne prístupná alebo voľne šíriteľná. V uvedenom prípade bude možné využiť postupy v zmysle § 26 zákona 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak prijímateľ podpory splní podmienky operačnej skupiny (podľa podopatrenia 16.1), môže získať štatút operačnej skupiny.

Výber pilotných projektov na vývoj nových výrobkov, postupov, procesov a technológií bude prebiehať dvojkoľovo, a to na základe predkladania obsahových návrhov predložených na schválenie na MPRV SR, ktoré zriadi pre ich výber výberovú komisiu zastúpenú napr. výskumnými pracovníkmi, agrosektorom, poradenskými spoločnosťami, univerzitami a pod. Po schválení obsahového návrhu komisiou úspešní uchádzači predložia vo výzve, vyhlásenej PPA, žiadosť o nenávratný finančný príspevok na pilotné projekty a na vývoj nových výrobkov, postupov, procesov a technológií.

### ■ PRE PODOPATRENIE 16.3

„(Iná) spolupráca medzi malými hospodárskymi subjektmi pri organizácii spoločných pracovných procesov a spoločnom využívaní zariadení a zdrojov a pri rozvoji služieb v oblasti cestovného ruchu/ich uvádzania na trh“

Najmenej 5 subjektov, ktorých spolupráca je medzi rôznymi aktérmi v poľnohospodárstve, potravinovom reťazci, v lesnom hospodárstve, alebo v sektore cestovného ruchu a rozvoji vidieka na území EÚ a medzi inými aktérmi, ktorí prispievajú k splneniu cieľov a priorít politiky rozvoja vidieka vrátane medziodvetvových organizácií, mimovládnych neziskových organizácií a výskumných organizácií.

### ■ PRE PODOPATRENIE 16.4

„Podpora na horizontálnu a vertikálnu spoluprácu medzi subjektmi dodávateľského reťazca pri zriaďovaní a rozvoji krátkych dodávateľských reťazcov a miestnych trhov a na propagačné činnosti v miestnom kontexte, ktoré súvisia s rozvojom krátkych dodávateľských reťazcov a miestnych trhov“

Najmenej 3 subjekty, ktorých spolupráca je medzi rôznymi aktérmi v poľnohospodárstve, potravinovom reťazci a rozvoji vidieka na území EÚ a medzi inými aktérmi, ktorí prispievajú k splneniu cieľov a priorít politiky rozvoja vidieka.

Samotná špecifikácia oprávnených prijímateľov, t.j. konkrétna právna forma neziskových organizácií bude definovaná v samotnej výzve na predkladanie projektových zámerov, resp. výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

#### DRUH PODPORY:

Grant (nenávratný finančný príspevok), možnosť poskytnutia zálohovej platby do max. 50% oprávnených výdavkov v prípade investícií.

**VÝŠKA PODPORY Z CELKOVÝCH OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV:** 100 %

V prípade ak sa pomoc vypláca ako celková suma a vykonávaný projekt je projektom typu, na ktorý sa vzťahuje iné opatrenie nariadenia (EÚ) č. 1305/2013, uplatní sa maximálna výška a miera pomoci.

**Podopatrenie  
16.1**

**Podpora na zriaďovanie a prevádzku operačných skupín EIP  
zameraných na produktivitu a udržateľnosť poľnohospodárstva**

**Priorita 4**

4, 6

**Fokusová  
oblasť 4**

4C, 6A

**Alokácia pre  
podopatrenie  
16.1**

Verejné výdavky 6 100 000 EUR (4 525 500,00 EUR zdroj EÚ)

**Oprávnené  
aktivity**

- Náklady na štúdie o príslušnej oblasti, realizačné štúdie a vypracovanie podnikateľského plánu, plánov alebo inej stratégie,
- náklady na oživenie príslušnej oblasti s cieľom zabezpečiť uskutočniteľnosť projektu, ktorý zrealizuje operačná skupina EIP zameraného na poľnohospodársku produktivitu a udržateľnosť,
- prevádzkové náklady na spoluprácu,
- priame náklady na konkrétne projekty spojené s vykonávaním podnikateľského plánu, plánu v oblasti životného prostredia a inej stratégie miestneho rozvoja, alebo na iné činnosti zamerané na inovácie, vrátane testovania, nevyhnutných investičných nákladov, nákladov na šírenie dosiahnutých poznatkov. innosti na vybudovanie spoločných zariadení a opatrení.

**Podopatrenie 16.2** Podpora na pilotné projekty a na vývoj nových výrobkov, postupov, procesov a technológií

**Priorita 4** 4, 6

**Fokusová oblasť 4** 4C, 6A

**Alokácia pre podopatrenie 16.2** Verejné výdavky 4 000 000 EUR (2 978 000 EUR zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity** Pilotné projekty budú prioritne zamerané na:

- podporu inovácií a inovatívnych riešení,
- vývoj a zavádzanie nových výrobkov, postupov, procesov a technológií,
- vývoj a zavádzanie nových postupov a procesov pri odbyte poľnohospodárskych produktov a výrobkov,
- vývoj a zavádzanie nových inovatívnych postupov v súvislosti s variabilným resp. presným obhospodávaním pôdy a s technikou a technológiou v živočíšnej výrobe,
- pilotné projekty v rámci spoločných činností realizovaných v záujme zmiernenia klímy, ekológie a zlepšenia životného prostredia.

Oprávnené sú:

- náklady na štúdie alebo plány týkajúce sa príslušnej oblasti, realizačné štúdie, geometrické plány, vypracovanie podnikateľského plánu, plánu na zvýšenie úrodnosti alebo inej stratégie miestneho rozvoja,
- náklady na oživenie príslušnej oblasti s cieľom zabezpečiť uskutočniteľnosť projektu,
- náklady na príslušné vzorky, merania, zamerania a testovania s tým spojené,
- prevádzkové náklady na uskutočnenie plánu, štúdie, prieskumu alebo spolupráce,
- priame náklady na konkrétne projekty spojené s vykonávaním podnikateľského plánu, plánu v oblasti životného prostredia, plánu na zvýšenie úrodnosti alebo rovnocenného nástroja, plánu na vysporiadanie pôdy (len pokiaľ má zavedenie postupu inovatívny charakter) a inej stratégie miestneho alebo územného rozvoja, alebo na iné činnosti zamerané na inovácie, a to vrátane testovania, zaškolenia, licencií, podpory nábehu, poskytovaných služieb, nákladov na výskum a vývoj s tým spojený, nákladov na šírenie dosiahnutých poznatkov a príslušných investičných nákladov,
- náklady na pilotné technologické zariadenie.

**Podopatrenie 16.3** (Iná) spolupráca medzi malými hospodárskymi subjektmi pri organizácii spoločných pracovných procesov a spoločnom využívaní zariadení a zdrojov a pri rozvoji služieb v oblasti cestovného ruchu/ich uvádzania na trh

**Priorita** 2, 3, 5, 6

**Fokusová oblasť** 2A, 3A, 5C, 6A

**Alokácia pre podopatrenie 16.3** Verejné výdavky 4 000 000 EUR (2 978 000,00 EUR zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity** Pilotné projekty budú prioritne zamerané na:

- podporu spolupráce medzi malými hospodárskymi subjektmi (mikropodnikmi) v odvetví poľnohospodárstva, potravinovom reťazci, sektore lesného hospodárstva a v sektore cestovného ruchu pri organizácii spoločných pracovných procesov, spoločnom využívaní zariadení a zdrojov a pri rozvoji služieb a marketingu v oblasti cestovného ruchu. Cieľom je prostredníctvom spolupráce zvýšiť efektivitu vykonávaných činností.

Oprávnené sú:

- náklady na štúdie o príslušnej oblasti, realizačné štúdie a vypracovanie podnikateľského plánu alebo inej stratégie miestneho rozvoja,
- náklady na oživenie príslušnej oblasti s cieľom zabezpečiť uskutočniteľnosť kolektívneho územného projektu,
- prevádzkové náklady na spoluprácu,
- priame náklady na konkrétne projekty spojené s vykonávaním podnikateľského plánu, plánu v oblasti životného prostredia, alebo na iné činnosti zamerané na inovácie, vrátane testovania, resp. nevyhnutných investičných nákladov.

Podopatrenie  
16.4

Podpora na horizontálnu a vertikálnu spoluprácu medzi subjektmi dodávateľského reťazca pri zriaďovaní a rozvoji krátkych dodávateľských reťazcov a miestnych trhov a na propagačné činnosti v miestnom kontexte, ktoré súvisia s rozvojom krátkych dodávateľských reťazcov a miestnych trhov

Priorita 2, 3, 5, 6

Fokusová  
oblast 2A, 3A, 5C, 6A

Alokácia pre  
podopatrenie  
16.4 Verejné výdavky 34 400 000 EUR (25 360 000 EUR zdroj EÚ)

Oprávnené  
aktivity Podpora bude smerovaná do dvoch oblastí:  
■ na rozvoj krátkych dodávateľských reťazcov,  
■ na rozvoj miestnych trhov.

Oprávnené sú:

- náklady na štúdie alebo plány týkajúce sa príslušnej oblasti, realizačné štúdie, vypracovanie podnikateľského plánu alebo inej stratégie miestneho rozvoja,
- náklady na oživenie príslušnej logistickej platformy resp. krátkeho dodávateľského reťazca alebo miestneho trhu s cieľom zabezpečiť uskutočniteľnosť projektu,
- náklady na príslušné vzorky, merania a testovania s tým spojené prevádzkové náklady na uskutočnenie podnikateľského plánu, štúdie, prieskumu, alebo spolupráce; vrátane priamych a nepriamych personálnych nákladov pri realizácii logistických platforiem, krátkych dodávateľských reťazcov alebo miestnych trhov, nákladov na prenájom resp. služby spojené s realizáciou logistických platforiem, krátkych dodávateľských reťazcov alebo miestnych trhov,
- priame náklady na konkrétne projekty a investície spojené s vykonávaním podnikateľského plánu alebo na iné činnosti zamerané na inovácie, vrátane testovania, zaškolenia, podpory nábehu a príslušných investičných nákladov,
- náklady na propagačné činnosti a marketing v spojitosti s vytvorením logistických platforiem, podporou krátkych dodávateľských reťazcov alebo miestnych trhov.

## 3.8 PROGRAM SPOLUPRÁCE INTERREG V-A SLOVENSKÁ REPUBLIKA – ČESKÁ REPUBLIKA



**INTERREG V-A**  
SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
ČESKÁ REPUBLIKA



# PROGRAM SPOLUPRÁCE INTERREG V-A

## SLOVENSKÁ REPUBLIKA – ČESKÁ REPUBLIKA

Cieľom programu spolupráce je prostredníctvom spoločných cezhraničných projektov riešiť spoločné výzvy slovensko-českých prihraničných regiónov. Program je zameraný na nasledujúce oblasti podpory:

- Podpora investovania podnikov do výskumu a inovácií a vytváranie prepojenia a synergií medzi podnikmi, centrami výskumu a vývoja a vysokoškolským vzdelávacím prostredím,
- investície do vzdelávania, odbornej prípravy a školení za účelom získavania zručností a celoživotného vzdelávania vypracovaním a naplňovaním spoločných programov vzdelávania, odbornej prípravy a školení,
- zachovanie, ochrana, propagácia a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva,
- ochrana a obnova biologickej rozmanitosti, ochrana a obnova pôdy a podpora ekosystémových služieb vrátane siete NATURA 2000 a ekologickej infraštruktúry,
- podpora právnej a správnej spolupráce a spolupráce medzi občanmi a inštitúciami.

Oprávneným územím, v ktorom bude možné realizovať aktivity, sú oblasti pohraničia Slovenskej republiky a Českej republiky. V SR ide o územie Trnavského, Trenčianskeho a Žilinského samosprávneho kraja. V ČR ide o územie Juhomoravského, Zlínskeho a Moravskosliezského kraja. V rámci programu sú podporované iba spoločné projekty zahŕňajúce partnerov, ktorí pochádzajú z oboch krajín zúčastnených na programe.

Samotná špecifikácia oprávnených prijímateľov, t.j. konkrétna právna forma neziskových organizácií bude definovaná v samotnej výzve na predkladanie projektových zámerov, resp. výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

Miera spolufinancovania z EFRR je max. 85%.  
[www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu)

### Kontakty:

**Riadiaci orgán:**  
**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR**

Sekcia programov cezhraničnej spolupráce  
Račianska 153/A  
P.O. BOX 1  
830 03 Bratislava 33  
Slovenská republika  
+421 2 583 17 262  
[www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk)

### Národný orgán:

**Ministerstvo pro místní rozvoj ČR**  
Odbor evropské územní spolupráce  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha, Česká republika  
Korešpondenční adresa: Letenská 119/3, Praha, Česká republika  
+420 224 861 111  
[www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)

### Infobod:

**Centrum pro regionální rozvoj České republiky**  
pobočka pro NUTS II Jihovýchod  
Mariánské náměstí 617/1  
617 00 Brno – Komárov  
[www.crrr.cz](http://www.crrr.cz)

## PRIORITNÁ OS 1 VYUŽÍVANIE INOVAČNÉHO POTENCIÁLU

**Špecifický cieľ 1.1** **Zvýšenie relevantnosti obsahu vzdelávania pre potreby trhu práce s cieľom zlepšenia uplatniteľnosti na trhu práce**

**Alokácia** 9 915 341 EUR (zdroj EÚ)

### Oprávnené aktivity

- Tvorba, zavádzanie a overovanie nových a inovovaných spoločných vzdelávacích programov pre základné, stredné a vysoké školy s dôrazom na získanie kľúčových kompetencií požadovaných praxou,
- systematická inštitucionálna spolupráca medzi vzdelávacími inštitúciami, inštitúciami pôsobiacimi v oblasti vzdelávania, zamestnávateľmi a úradmi práce s cieľom zvýšenia relevantnosti vzdelávania s ohľadom na potreby zamestnávateľov v cezhraničnom regióne,
- podpora výmeny odborných poznatkov a skúseností, realizácia výmenných pobytov a stáží pre pedagogický personál, žiakov a študentov,
- podpora vytvárania stratégií, partnerstiev a regionálnych „paktov“ pre rozvoj ľudských zdrojov, vrátane celoživotného vzdelávania,
- zvyšovanie povedomia žiakov a rodičov o ponuke vzdelávania prostredníctvom služieb kariérnej orientácie a poradenstva, propagácie a zvýšenia atraktívnosti technických odborov a škôl (remeselné a prírodovedné odbory),
- investície do skvalitnenia vzdelávacej infraštruktúry realizované len ako doplnkové aktivity s dôrazom na zavádzanie inovatívnych technológií, nových prvkov výučby, zvýšenie podielu praktickej prípravy, prvkov výučby orientovaných na reálne potreby trhu práce najmä v technických odboroch, vybavenie pre spoločnú odbornú prípravu,
- tvorba spoločných programov celoživotného vzdelávania pre dospelú populáciu, vrátane zavádzania nových prístupov k zvyšovaniu atraktívnosti a efektívnosti celoživotného vzdelávania pre firmy a jednotlivcov.

**Špecifický cieľ**  
1.2 **Zintenzívnenie využívania výsledkov aplikovaného výskumu najmä malými a strednými podnikmi**

**Alokácia** 4 506 973 EUR (zdroj EÚ)

- Oprávnené aktivity**
- Prenos výsledkov aplikovaného výskumu a vývoja do praxe a jeho ďalšia komercializácia subjektmi pôsobiacimi v cezhraničnom regióne (napr. aj v oblasti zelenej ekonomiky a zmeny klímy),
  - nástroje na efektívnu identifikáciu spoločných potrieb produktívneho sektora a včasnú orientáciu výskumných a vývojových aktivít na perspektívne odvetvia a oblasti,
  - príprava cezhraničných stratégií na podporu inteligentného rozvoja a využívania inovácií s ohľadom na ciele stanovené v národných stratégiách inteligentnej špecializácie a regionálnych inovačných stratégiách (obdobných dokumentoch),
  - optimalizácia a spolupráca pri využívaní existujúcej infraštruktúry výskumu, vývoja a inovácií pre potreby podnikateľskej základne v cezhraničnom regióne,
  - príprava a zavádzanie inovatívnych foriem podpory MSP v oblasti využívania výsledkov výskumu a vývoja, hlavne inovačné poukážky (vouchers) pre malé a stredné podniky.

## PRIORITNÁ OS 2 KVALITNÉ ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

**Špecifický cieľ**  
2.1 **Zvýšenie atraktívnosti kultúrneho a prírodného dedičstva pre obyvateľov a návštevníkov cezhraničného regiónu**

**Alokácia** 51 379 494 EUR (zdroj EÚ)

- Oprávnené aktivity**
- Investičné aktivity na zlepšenie technického stavu prírodných a kultúrnych pamiatok cezhraničného významu s cieľom ďalšieho využitia prírodného a kultúrneho dedičstva,
  - investičné a neinvestičné aktivity na zlepšenie prístupu k prírodným a kultúrnym pamiatkam (napr. značenie, oddychové zóny) realizované vo forme doplnkových aktivít. V rámci fondu malých projektov môžu byť implementované ako plnohodnotné aktivity,
  - plánovanie, príprava a budovanie cyklistických ciest a turistických chodníkov s dôrazom na zlepšenie prepojenia kultúrne a prírodne významných lokalít cezhraničnom regióne,
  - investičné aktivity na zvýšenie dostupnosti lokalít s prírodnými a kultúrnymi pamiatkami prostredníctvom zlepšenia stavu ciest II. a III. triedy (rekonštrukcia vybraných cestných úsekov, zlepšenie kvality povrchu vozoviek, obnova existujúcich a vybudovanie nových cestných prvkov),
  - činnosti podporujúce tvorbu ucelených tematických produktov založených na využívaní prírodného a kultúrneho dedičstva, t.j. spájanie viacerých objektov kultúrneho a prírodného dedičstva ako ucelených produktov pre návštevníkov,
  - podpora zavádzania služieb podporujúcich využívanie potenciálu kultúrneho a prírodného dedičstva,
  - aktivity na prezentáciu prírodného a kultúrneho dedičstva realizované vo forme doplnkových aktivít.

**Špecifický cieľ** 2.2 **Ochrana biodiverzity cezhraničného územia prostredníctvom spolupráce v oblasti ochrany a koordinovaného riadenia prírodne významných území**

**Alokácia** 9 013 946 EUR (zdroj EÚ)

- Oprávnené aktivity**
- Aktivity na spracovanie podkladov a dokumentov pre efektívnejší výkon starostlivosti o cezhraničné prírodne hodnotné územia,
  - realizácia spoločných opatrení smerujúcich k zlepšeniu stavu druhov a biotopov prioritného záujmu,
  - realizácia spoločných opatrení na predchádzanie zhoršovania stavu druhov a biotopov v cezhraničnom území,
  - budovanie ekostabilizačných prvkov v krajine a rozvoj vybraných prvkov zelenej infraštruktúry,
  - tvorba a realizácia spoločných cezhraničných plánov riadenia/manažmentu prírodne hodnotných území, ich vybraných častí a okolitého územia (vrátane chránených území),
  - spoločné výskumné činnosti podporujúce zlepšenie cezhraničnej starostlivosti a ochrany o prírodne významné územia (vybrané biotopy, druhy),
  - monitorovanie a vyhodnocovanie stavu a vývoja biotopov a druhov, výmena vzájomných informácií, údajov a poznatkov,
  - spoločné činnosti na prevenciu a odstraňovanie dôsledkov erózie pôdy, kultiváciu pôdy.

### PRIORITNÁ OS 3 ROZVOJ MIESTNYCH INICIATÍV

**Špecifický cieľ** 3.1 **Zvýšenie kvalitatívnej úrovne cezhraničnej spolupráce miestnych a regionálnych charakterov**

**Alokácia** 9 915 342,00 EUR (zdroj EÚ)

- Oprávnené aktivity**
- Spoločné plánovanie, stratégie a štúdie v cezhraničnom regióne,
  - zvyšovanie inštitucionálnych kapacít a zručností organizačných štruktúr v oblastiach efektívnej správy, vzdelávania, kultúrneho a prírodného dedičstva,
  - rozvoj spolupráce inštitúcií verejnej správy,
  - vytváranie a upevňovanie partnerstiev, sietí a podporných cezhraničných štruktúr.

## 3.9 PROGRAM SPOLUPRÁCE INTERREG V-A SLOVENSKÁ REPUBLIKA – RAKÚSKO



**Interreg**  
Slovakia-Austria



EUROPEAN UNION

## PROGRAM SPOLUPRÁCE INTERREG V-A SLOVENSKÁ REPUBLIKA – RAKÚSKO

Program spolupráce sa zameriava na inteligentný a udržateľný rast v slovensko-rakúskej pohraničnej oblasti. Cieľom programu je v prvom rade prispieť k inteligentnej špecializácii a cezhraničnému výskumu motivovanému iniciatívami v oblasti partnerských miest Viedeň a Bratislava. Zároveň program podporí udržateľné riadenie a ochranu prírodných zdrojov v prírodnej oblasti a zavedie nové udržateľné riešenia dopravy. Tieto hlavné ciele doplní úsilie o posilnenie riadenia a inštitucionálnej spolupráce, ktoré bude viesť k integrovanej pohraničnej oblasti.

V záujme dosiahnutia týchto strategických cieľov sa program zameriava na zvýšenie počtu aktivít v oblasti cezhraničného výskumu a vývoja, aby poskytol nástroje na ochranu a riadenie životného prostredia v spoločných prírodných oblastiach, zintenzívil vzájomné pôsobenie prostredníctvom lepšie integrovaných riešení dopravy a ďalej zlepšoval cezhraničné štruktúry riadenia.

Oprávneným územím, v ktorom bude možné realizovať aktivity, sú oblasti pohraničia Slovenskej republiky a Rakúska. V rámci programu sú podporované iba spoločné projekty zahŕňajúce partnerov, ktorí pochádzajú z oboch krajín zúčastnených na programe. V SR ide o územie Bratislavského a Trnavského samosprávneho kraja. Na rakúskej strane programová oblasť zahŕňa severné a stredné Burgenlandsko (NUTS 3), Viedeň a Dolné Rakúsko.

Samotná špecifikácia oprávnených prijímateľov, t.j. konkrétna právna forma neziskových organizácií bude definovaná v samotnej výzve na predkladanie projektových zámerov, resp. výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

Miera spolufinancovania z EFRR je max. 85%.

[www.sk-at.eu](http://www.sk-at.eu)

### Kontakty:

**Riadiaci orgán:**  
**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR**  
Sekcia programov cezhraničnej spolupráce  
Račianska 153/A  
P.O.BOX 1  
830 03 Bratislava 33  
Slovenská republika  
+421 2 583 17 262  
[www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk)

**Spoločný sekretariát Viedeň**  
Kirchberggasse 33-35/9  
1070 Viedeň  
[office@sk-at.eu](mailto:office@sk-at.eu)

**Spoločný sekretariát Bratislava**  
**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR**  
Oddelenie riadenia programov cezhraničnej spolupráce  
Račianska 153/A  
830 03 Bratislava 33

## PRIORITNÁ OS 1 PRISPIEVANIE K INTELIGENTNÉMU CEZHRANIČNÉMU REGIÓNU

**Špecifický cieľ 1.1** Posilnenie spolupráce kľúčových aktérov v regionálnom inovačnom systéme s cieľom zlepšenia prenosu poznatkov, budovania kapacít a spoločných rámcov, spoločných výskumných a inovačných činností a spoločných výskumných zariadení

**Alokácia** 14 563 142 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity**

- Rozvoj a expandovanie klastrových iniciatív (spoločné školenia, spoločný prieskum trhu, koordinácia programov na podporu klastrov),
- spoločný rozvoj inovácií, súvisiacich služieb a ponúk na kvalifikáciu, zlepšenie vedomostí a znalostí pre pokročilé ekonomické a sociálne inovácie,
- rozvoj inštitucionálnej spolupráce medzi rakúskymi a slovenskými univerzitami s cieľom rozvoja spoločných ponúk (vytvorenie centier na prenos vedomostí),
- propagácia spolupracujúcich výskumných a inovatívnych aktivít v oblasti biotechnológie, obnoviteľnej energie, inteligentnej dopravy, materiálov a IKT. Taktiež sem patria sektory s regionálnym významom ako kreatívny priemysel a sociálne inovácie (príklad),
- propagácia inovatívnych environmentálnych technológií a spoločných štandardov na efektívne vynaloženie zdrojov a benchmarkov na zlepšenie ochrany prostredia a efektívnosti zdrojov, rozvoj spoločných tzv. smart region konceptov,
- investovanie do výskumných zariadení (investície do laboratórií a zariadení) s cieľom zlepšenia integrovaného manažmentu vôd pozdĺž rieky Dunaj (výskum vôd) ako základ pre spolupracujúci výskum Rakúska, Slovenska a iných aktérov z oblasti výskumu zahŕňajúcich podporu v oblasti výskumu (zvyšovanie povedomia a vzdelávanie o prostredí).

**Špecifický cieľ 1.2** Zlepšenie kapacity cezhraničného vzdelávacieho systému s cieľom poskytnutia vedomostí a znalostí ľudských zdrojov požadovaných regionálnym inovačným systémom

**Alokácia** 5 120 000 EUR (zdroj EÚ)

**Špecifický cieľ 1.2** Zlepšenie kapacity cezhraničného vzdelávacieho systému s cieľom poskytnutia vedomostí a znalostí ľudských zdrojov požadovaných regionálnym inovačným systémom

**Alokácia** 5 120 000 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity**

- Spolupráca na vytváraní, zlepšovaní a implementácii spoločných vzdelávacích programov (učebných plánov) so zapojením relevantných partnerov,
- zriadenie a rozvoj spoločných platforiem efektívnej spolupráce medzi strednými školami a zamestnávateľmi/asociáciami zamestnávateľov,
- vypracovanie a zlepšenie kvality spoločného vzdelávania a školiacich programov, ktoré zohľadňujú zmeny v zručnostiach a kompetenciách požadované trhom práce,
- propagácia spoločného vzdelávania, najmä na technicky zameraných školách,
- programy na výmenu študentov, výskumníkov a učiteľov,
- vypracovanie spoločných učebných plánov a pilotná implementácia na univerzitách.

## PRIORITNÁ OS 2 OCHRANA PRÍRODNÉHO A KULTÚRNEHO DEDIČSTVA A BIODIVERZITY

**Špecifický cieľ 2.1** Posilnenie spoločných prístupov s cieľom zhodnocovania prírodného a kultúrneho dedičstva udržateľným spôsobom, čo prispeje k ďalšiemu rozvoju programovej oblasti ako atraktívnej turistickej destinácie

**Alokácia** 19 090 001 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity**

- Zlepšenie informovanosti, vypracovanie stratégie a akčného plánu,
- vypracovanie cezhraničných nástrojov a služieb (t. j. analytických nástrojov, nástrojov riadenia, technických nástrojov, softvérových nástrojov, nástrojov na monitorovanie) a ich implementácia v praxi,
- rozvoj a praktická implementácia fyzických investícií (do infraštruktúry, zariadení) na financovanie pilotných investícií do produktov, infraštruktúry a stavebných prác a financovanie zariadení na vykonávanie projektových činností,
- vypracovanie a praktická implementácia činností zameraných na školenia a budovanie kapacít (napr. školiace semináre a kurzy, študijné pobyty, výmena poznatkov medzi expertmi),
- súvisiace informácie a opatrenia zamerané na publicitu s cieľom informovať zainteresované osoby alebo verejnosť o činnostiach vykonávaných v rámci projektu a ich výsledkoch.

**Špecifický cieľ 2.2** Posilnenie cezhraničnej integrácie funkčných ekologických sietí a zelených infraštruktúr s cieľom ochrany biodiverzity a prispievanie k stabilite ekosystémov

**Alokácia** 8 729 999 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity**

- Zvyšovanie informovanosti, vypracovanie stratégie a akčného plánu (iba v opodstatnených prípadoch, keďže akčné plány boli spracované v období rokov 2007 – 2013),
- rozvoj cezhraničných nástrojov a služieb (t. j. analytických nástrojov, nástrojov riadenia, technických nástrojov, softvérových nástrojov, nástrojov na monitorovanie) a ich implementácia v praxi,
- rozvoj a praktická implementácia fyzických investícií na financovanie infraštruktúry a stavebných prác (napr. zelených mostov) a financovanie zariadení na vykonávanie projektových činností,
- vypracovanie a praktická implementácia činností zameraných na školenia a budovanie kapacít (napr. školiace semináre a kurzy, študijné pobyty, výmena poznatkov medzi expertmi),
- súvisiace informácie a opatrenia zamerané na publicitu s cieľom informovať zainteresované osoby alebo verejnosť o činnostiach vykonávaných v rámci projektu a ich výsledkoch.

## PRIORITNÁ OS 3 OCHRANA PRÍRODNÉHO A KULTÚRNEHO DEDIČSTVA A BIODIVERZITY

**Špecifický cieľ 3.1** Zlepšenie spoločného plánovania, koordinácie a praktických riešení pre environmentálne priaznivé, nízkouhlíkové a bezpečné dopravné siete a služby v programovej oblasti

**Alokácia** 9 655 000 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity**

- Zvyšovanie povedomia, strategický a akčný plán rozvoja (ako jediný výsledok akceptovaný len v oblasti, kde bol odôvodnený rozvoj „skorej“ politiky, t. j. v oblastiach, ktoré neboli dotknuté významnými projektmi v predchádzajúcom období alebo neboli zjavne akceptované ako časť projektu),
- rozvoj a praktická implementácia cezhraničných prostriedkov a služieb (napr. analytické, technické, softvérové, monitorovacie prostriedky),
- rozvoj a praktická implementácia fyzických pilotných investícií do finančnej infraštruktúry a vybavenia s cieľom výkonu projektových aktivít,
- rozvoj a praktická implementácia školení a budovania kapacít (t. j. školiace semináre a kurzy, študijné pobyty, vzájomné hodnotenie),
- súvisiace informácie a opatrenia zamerané na publicitu s cieľom informovať zainteresované osoby alebo verejnosť o činnostiach vykonávaných v rámci projektu a ich výsledkoch.

## PRIORITNÁ OS 4 POSILNENIE CEZHraniČNEJ SPRÁVY A INŠTITUCIONÁLNEJ SPOLUPRÁČE

**Špecifický cieľ 4.1** Posilnenie inštitucionálnej spolupráce v cezhraničnom území prostredníctvom mobilizácie partnerov a vytvorenie kapacít na plánovanie a konanie v rámci viacúrovňového riadenia

**Alokácia** 9 130 978 EUR (zdroj EÚ)

- Oprávnené aktivity**
- Zriadenie rámcov na podporu malých projektov s cieľom mobilizácie širokej verejnosti k budovaniu cezhraničnej spolupráce,
  - rozvoj súvislého a integrovaného rámca v územnom plánovaní konkrétne v regióne Dunaj – Morava – Dyje, bratislavskej cezhraničnej aglomerácii a v tzv. kontexte twin-city (Viedeň – Bratislava). Lepšia koordinácia územného plánovania a dopravného plánovania (CO<sub>2</sub> senzitívne územné plánovanie),
  - zlepšenie kvality a efektívnosti strategického a regionálneho plánovania a rozvoja (vhodnejšie zloženie partnerstva, lepšia mobilizácia finančných zdrojov, zlepšenie procesu participácie, rozvoj spoločných plánovacích prostriedkov a databáz, rozvoj spoločnej akadémie na budovanie kapacít, podpora hodnotenia intervencií). Patria sem spoločné plánovacie prostriedky a databázy pre spoločný protipovodňový krízový manažment v systéme prihraničných riek,
  - zriadenie inštitucionálnej spolupráce s cieľom riešenia zdravotnej a sociálnej inklúzie a chudoby, zlepšenie právneho a politického rámca, rozvoj stratégie a akčného plánu, rozvoj spoločných kapacít a koordinovaných služieb,
  - zlepšenie pripravenosti verejných orgánov a organizácií civilnej ochrany na efektívne monitorovanie a krízový manažment (napr. povodne).

**Špecifický cieľ 4.2** Posilnenie prepojení medzi inštitúciami zabezpečujúcimi predškolské a školské vzdelanie (škôlky a základné školy) s cieľom spoločného rozvoja a implementácie vzdelávacích programov.

**Alokácia** 5 050 001 EUR (zdroj EÚ)

- Oprávnené aktivity**
- Projekty spolupráce podporujúce aktívnu účasť učiteľov, poskytovateľov, manažmentu školy, rodičov a širšej komunity vo vzdelávacom procese v predškolských zariadeniach a základných školách,
  - spolupráca na vytváraní, zlepšovaní a implementácii spoločných vzdelávacích programov (učebných plánov) so zapojením relevantných partnerov,
  - predstavenie nových foriem vzdelávania prostredníctvom zdôraznenia individuálneho prístupu k žiakom v materských školách a základných školách doplnené školeniami učiteľov ako efektívne podporovať úspechy žiakov v škole,
  - rozvoj rámca na zisťovanie požiadaviek na kvalifikáciu v cezhraničnom regióne a implementácia pilotných činností.

## 3.10 PROGRAM SPOLUPRÁCE INTERREG V-A SLOVENSKÁ REPUBLIKA – MAĎARSKO



## PROGRAM SPOLUPRÁCE INTERREG V-A SLOVENSKÁ REPUBLIKA – MAĎARSKO

Program spolupráce sa zameriava na spoločnú ochranu, rozvoj a využitie spoločného prírodného a kultúrneho dedičstva v slovensko-maďarských pohraničných oblastiach v rámci cestovného ruchu. Zahŕňa spoločné vodohospodárstvo, predchádzanie katastrofám, vytváranie vhodných podmienok na obnovu kultúrneho a architektonického dedičstva a rozvoj udržateľného cezhraničného cestovného ruchu.

Program podporuje intenzívnejšie vnútorné prepojenie v rámci EÚ ako jedinečného a integrovaného hospodárskeho priestoru zabezpečovaním lepšieho prístupu regionálnych centier do transeurópskej dopravnej siete (TEN-T) a podporou ekologických systémov regionálnej verejnej dopravy a logistických systémov.

Program sa ďalej zameria na rozvoj základných podmienok potrebných na zvyšovanie pracovnej mobility a zdôrazňuje potrebu integrácie cezhraničných trhov práce. Podporuje zlepšenie prístupu ku kultúrnym a k prírodným zdrojom a vytváranie pracovných príležitostí na základe miestneho potenciálu a stratégií rastu.

A napokon je jeho cieľom naďalej podporovať spoluprácu verejných inštitúcií a spoločenstiev, ktoré nažívajú vedľa seba po oboch stranách hranice.

Oprávneným územím, v ktorom bude možné realizovať aktivity, sú oblasti pohraničia Slovenskej republiky a Maďarskej republiky. V SR ide o územie Banskobystrického, Bratislavského, Košického, Nitrianskeho a Trnavského samosprávneho kraja. Na maďarskej strane ide o územie župy Győr-Moson-Sopron, župy Komárom-Esztergom, župy Hlavné mesto Budapešť, župy Pest, župy Nógrád, župy Heves, župy Borsod-Abaúj-Zemplén a župy Szabolcs-Szatmár-Bereg. V rámci programu sú podporované iba spoločné projekty zahŕňajúce partnerov, ktorí pochádzajú z oboch krajín zúčastnených na programe.

Samotná špecifikácia oprávnených prijímateľov, t.j. konkrétna právna forma neziskových organizácií bude definovaná v samotnej výzve na predkladanie projektových zámerov, resp. výzve na predkladanie žiadosti o NFP.



#### ALOKÁCIA NA PRIORITNÉ OSI (ZDROJ EU):

- **PRIORITNÁ OS 1:**  
**PRÍRODA A KULTÚRA**  
55 427 808,00 EUR
- **PRIORITNÁ OS 2:**  
**POSILNENIE CEZHRANIČNEJ MOBILITY**  
34 608 080,00 EUR
- **PRIORITNÁ OS 3:**  
**POSILNENIE UDRŽATEĽNEJ A KVALITNEJ ZAMESTNANOSTI A PRACOVNEJ MOBILITY**  
34 608 080,00 EUR
- **PRIORITNÁ OS 4:**  
**PODPORA CEZHRANIČNEJ SPOLUPRÁCE ORGÁNOV VEREJNEJ SPRÁVY A OSÔB ŽIJÚCICH V POHRANIČNEJ OBLASTI**  
21 816 480,00 EUR

Miera spolufinancovania z EFRR je max. 85 %.

[www.skhu.eu](http://www.skhu.eu)

#### Kontakty:

**Riadiaci orgán:**  
**Úrad vlády Maďarska**  
Miniszterelnökség  
H-1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.  
[www.kormany.hu/](http://www.kormany.hu/)

**Spoločný technický sekretariát (STS)**  
**Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.**  
H-1053 Budapest, Szép utca 2. 4. em.

**Národný orgán:**  
**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR**  
Sekcia programov cezhraničnej spolupráce  
Račianska 153/A  
P.O.BOX 1  
830 03 Bratislava 33  
Slovenská republika  
+421 2 583 17 262  
[www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk)

## PRIORITNÁ OS 1 PRÍRODA A KULTÚRA

Špecifický cieľ **Zvýšiť atraktivitu pohraničnej oblasti**  
1.1

**Alokácia** 55 427 808,00 EUR (zdroj EÚ)

#### Oprávnené aktivity

- Podpora spolupráce a rozvoja kultúrnych pamiatok (napr. stratégie na obnovu kultúrneho dedičstva, štúdie a plány, rekonštrukcie, označovanie turistických lokalít pri cestách, návštevnícke centrá, atď.),
- zachovanie a zviditeľnenie prírodného dedičstva v programovej oblasti,
- návrhy cezhraničných akčných plánov, nastavenia modelov a pilotných testovaní s cieľom zlepšiť finančnú situáciu regiónov s kultúrnym a prírodným dedičstvom, kombinácia cestovného ruchu s propagáciou a ochranou týchto regiónov aj prostredníctvom tvorivej a umeleckej činnosti,
- budovanie kvalitného cestovného ruchu aj v menšom meradle v oblastiach s environmentálnymi a kultúrnymi prvkami pre malé a stredné podniky (inovácie produktov a služieb, aplikovanie inovatívnych riešení a komunikačných technológií, rozvoj cestovného ruchu s vysokou pridanou hodnotou v oblastiach dier na trhu – kultúrny cestovný ruch, ktorý neohrozuje životné prostredie, gastronomický cestovný ruch, športový cestovný ruch, napr. klastrové aktivity zahŕňajúce cestovný ruch),
- budovanie miestnych prístupových komunikácií v lokalitách kultúrneho a prírodného dedičstva, príprava a budovanie cezhraničnej infraštruktúry, čím sa zníži čas strávený cestovaním medzi regionálnymi mestami, znížia sa emisie skleníkových plynov (životné prostredie) a zároveň tieto nové spojenia zvýšia počet návštevníkov (kultúra a cestovný ruch). Plánované cesty a mosty budú budované s váhovým limitom, nebude povolená silná premávka, znečistenie sa zníži,
- spoločný vývoj produktov a ponúk cestovného ruchu, ktoré sú šetrné k životnému prostrediu, a rozvoj cezhraničnej infraštruktúry pre ekoturizmus,
- zabezpečenie pasívnej redukcie hluku (protihlukové steny, stromy) v prípade činností týkajúcich sa cestnej výstavby.

## PRIORITNÁ OS 2 POSILNENIE CEZHRANIČNEJ MOBILITY

**Špecifický cieľ 2.1** Zvýšenie hustoty hraničných priechodov pozdĺž slovensko-maďarskej hranice

**Alokácia** 16 690 000 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity**

- Príprava investícií, spracovanie štúdií, analýz, štúdií realizovateľnosti, technických výkresov, zabezpečenie povolení (tieto aktivity môžu byť výnimočne podporované ako prípravné aktivity realizovaných stavebných projektov).

**Špecifický cieľ 2.2.1** Zlepšenie cezhraničných verejných dopravných služieb

**Alokácia** 10 980 000 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity**

- Príprava jednotlivých investícií: spracovanie štúdií, analýz, koncepcií; vypracovanie odporúčaní týkajúcich sa právno-administratívnych prekážok, ktoré bránia cezhraničnej mobilite (napr. prídavky kabotáže, jednoduchosť medzinárodných pravidiel dopravy medzi oboma štátmi, atď.),
- rozvoj inteligentných cezhraničných dopravných systémov (ICDS- ITS), informačné systémy pre cestujúcich, on-line plány, e-ticketing, mobilné aplikácie, spoločné tarifné systémy,
- vývoj a integrácia cezhraničných služieb verejnej dopravy, ktorou sa ustanovujú dopravné združenia,
- investície do príslušnej infraštruktúry (napr. vozidlá – autobusy, trajekty, lode, autobusové a vlakové stanice, prístavy),
- investície, ktoré prispievajú k lepšej dostupnosti mestských funkcií, dopĺňajúce aktivity realizované v rámci prioritnej osi 3, avšak neprekrývajúce sa s aktivitami tejto prioritnej osi,
- rozvoj dopravnej obslužnosti cezhraničných služieb dopravy podľa dopytu,
- v prípade aktivít súvisiacich s výstavbou ciest pasívne protihlukové riešenia (protihlukové bariéry, stromy).

**Špecifický cieľ 2.2.2** Zlepšenie cezhraničných logistických služieb

**Alokácia** 6 938 080 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity**

- Príprava jednotlivých investícií: spracovanie štúdií, analýz, koncepcií,
- realizácia iniciatív cezhraničnej spolupráce v oblasti logistiky, vývoja integrovaných systémov služieb, súvisiacej infraštruktúry a aplikácií informačných a komunikačných technológií,
- investície do príslušnej infraštruktúry (napr. vlakové stanice, prístavy a cesty spájajúce nové prístavy na existujúcu dopravnú sieť).

## PRIORITNÁ OS 3 POSILNENIE UDRŽATEĽNEJ A KVALITNEJ ZAMESTNANOSTI A PRACOVNEJ MOBILITY

**Špecifický cieľ 3.1** Zníženie nerovnosti zamestnanosti medzi regiónmi s cieľom zlepšiť úroveň zamestnanosti v programovej oblasti

**Alokácia** 34 608 080 EUR (zdroj EÚ)

#### Oprávnené aktivity

Cielené opatrenia na posilnenie zamestnanosti vývojom produktov a služieb na základe miestneho potenciálu (napr. rozvoj miestnych trhov; revitalizácia bývalých oblastí spracovania železa a upadajúcich priemyselných zón zabezpečením nových spôsobov ich využitia; zlepšenie podmienok pre cestovný ruch; zlepšenie prístupu do mestských funkcií; rozvoj sociálnej ekonomiky predovšetkým v chudobnejších regiónoch a regiónoch osídlených rómskou populáciou, atď.).

Iniciatívy a služby zamerané na zlepšenie cezhraničnej mobility pracovnej sily. Investície do infraštruktúry, ktoré prispievajú k modernizácii, štrukturálnej transformácii a trvalo udržateľnému rozvoju špecifických oblastí a majú za následok merateľné zlepšenie v mobilite pracovnej sily (v prípade činností týkajúcich sa cestnej výstavby zabezpečenie pasívnej redukcie hluku – protihlukové steny, stromy).

#### Spustenie a realizácia spoločných integrovaných cezhraničných iniciatív v oblasti zamestnanosti:

- spoločné iniciatívy v oblasti zamestnanosti (vrátane uľahčenia zamestnávania ľudí v staršom veku),
- iniciatívy v oblasti spolupráce na trhu práce,
- inovačné projekty v zamestnávaní (s dôrazom na zamestnávanie Rómov).

#### Vytváranie podnikateľských služieb podporujúcich zamestnanosť a vytváranie infraštruktúrnych podmienok:

- východiskové služby podporujúce zamestnanosť, ako sú databázy, poradenské služby, internetové stránky, atď.,
- vývoj nových podnikateľských služieb, cezhraničná spolupráca na podporu podnikateľských štruktúr,
- iniciatívy uľahčujúce cezhraničné šírenie obchodných informácií,
- vývoj IT systémov, sietí na podporu zamestnanosti.

#### Spoločné vzdelávacie a tréningové programy:

- prieskum a príprava potrieb vzdelávania s cieľom určiť smery vzdelávania na trhu práce (s ohľadom na celoživotné vzdelávanie a ekologické pracovné miesta),
- zvyšovanie povedomia medzi zamestnávateľmi (podnikateľské združenia, podniky, predovšetkým malé a stredné podniky) v oblasti prevencie a boja proti diskriminácii,
- spoločné využívanie odborných a poradenských služieb:
  - právne poradenstvo pre ľudí zažívajúcich diskrimináciu na trhu práce,
  - monitoring a boj proti diskriminácii na trhu práce,
  - stimuly pre zamestnávateľov.

Zriaďovanie a prevádzkovanie podporných manažérskych funkcií pre obdobie implementácie akčného plánu, napĺňanie úloh spoločného riadenia, koordináciu projektov, dosah na znevýhodnené skupiny, prípravu a aktualizáciu akčných plánov, vypracovanie správ a vykonávanie komunikačných činností.

## 3.11 PROGRAM SPOLUPRÁCE INTERREG V-A POĽSKO – SLOVENSKO



**Interreg**  
Poľsko-Slovensko



# PROGRAM SPOLUPRÁCE INTERREG V-A

## POĽSKO – SLOVENSKO

Program spolupráce odpovedá na najdôležitejšie cezhraničné výzvy, ktoré sú prepojené s realizáciou stratégie Európa 2020 v slovensko-poľskej pohraničnej oblasti. Program strategicky podporí rozvoj dopravnej infraštruktúry s cieľom zlepšiť cezhraničnú dostupnosť a poskytnúť jednoduchší prístup k transeurópskym dopravným sieťam (TEN-T). Zároveň sa bude venovať problémom životného prostredia a podporí účinné a udržateľné využívanie prírodného a kultúrneho dedičstva. Opatrenia v týchto dvoch prioritných oblastiach budú doplnené rozvojom vzdelávania, zvlášť na úrovni odborného vzdelávania, a rozvojom príležitostí na celoživotné vzdelávanie, ktoré by malo ľuďom pomôcť prispôbiť sa pracovnému trhu.

Oprávneným územím, v ktorom bude možné realizovať aktivity, sú oblasti pohraničia Slovenskej republiky a Poľskej republiky. Oprávnené územie na poľskej strane zahŕňa územné jednotky úrovne NUTS III (subregióny): krosniansky, przemysky, nowosądecky, oswiecimsky a bielsky, ďalej okres (powiat) Pszczyna v týskom subregióne, okres (powiat) Rzeszow a mesto Rzeszow v rzeszovskom subregióne a okres (powiat) Myślenice v krakovskom subregióne. Na slovenskej strane oprávnené územie zahŕňa Prešovský samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj a okres Spišská Nová Ves v Košickom samosprávnom kraji. V rámci programu sú podporované iba spoločné projekty zahŕňajúce partnerov, ktorí pochádzajú z oboch krajín zúčastnených na programe.

Samotná špecifikácia oprávnených prijímateľov, t.j. konkrétna právna forma neziskových organizácií bude definovaná v samotnej výzve na predkladanie projektových zámerov, resp. výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

### Alokácia na prioritné osi (zdroj EU):

- PRIORITYNÁ OS 1  
**OCHRANA A ROZVOJ PRÍRODNÉHO A KULTÚRNEHO DEDIČSTVA CEZHRANIČNÉHO ÚZEMIA**  
77 500 000 EUR
- PRIORITYNÁ OS 2  
**TRVALO UDRŽATEĽNÁ CEZHRANIČNÁ DOPRAVA**  
55 800 000 EUR
- PRIORITYNÁ OS 3  
**ROZVOJ CEZHRANIČNÉHO A CELOŽIVOTNÉHO VZDELÁVANIA:**  
12 400 000 EUR

Miera spolufinancovania z EFRR je max. 85 %.

[www.plsk.eu](http://www.plsk.eu)

### Kontakty:

#### Riadiaci orgán:

#### Ministerstvo rozvoja Poľskej republiky

Ministerstwo rozwoju  
Pl. Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa  
[www.mr.gov.pl](http://www.mr.gov.pl)

#### Spoločný technický sekretariát (STS)

#### Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

ul. Halicka 9  
31 - 036 Kraków  
Tel.: 012 444 15 00,  
Tel./fax: 012 294 60 87  
[kontakt@plsk.eu](mailto:kontakt@plsk.eu)

#### Národný orgán:

#### Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Sekcia programov cezhraničnej spolupráce  
Račianska 153/A  
P.O.BOX 1  
830 03 Bratislava 33  
Slovenská republika  
+421 2 583 17 262  
[www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk)

## PRIORITNÁ OS 1 OCHRANA A ROZVOJ PRÍRODNÉHO A KULTÚRNEHO DEDIČSTVA CEZHRANIČNÉHO ÚZEMIA

**Špecifický cieľ 1** Zintenzívnenie trvalo udržateľného využitia kultúrneho a prírodného dedičstva návštevníkmi a obyvateľmi

**Alokácia** 77 500 000 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity**

- Výstavba alebo modernizácia infraštruktúry cestovného ruchu v blízkosti kultúrnych inštitúcií, pamätihodností, chránených krajinných oblastí a národných parkov, ktoré sú súčasťou cezhraničných turistických trás (napr. výstavba nových a modernizácia už existujúcich cezhraničných turistických trás: cyklotrasy, turistické chodníky, prírodné naučné a zelené cesty (tzv. greenways), tematické kultúrne chodníky a súvisiaca infraštruktúra, vyhliadkové miesta, miesta so systémom Park & Ride, parkoviská v blízkosti železničných tratí a chodníkov, cezhraničná integrácia chodníkov, atď.),
- spoločné cezhraničné projekty reštaurátorských a konzervačných prác, obnova rozvoja miest kultúrneho dedičstva nachádzajúcich sa pozdĺž turistických trás vrátane energetickej efektívnosti,
- programy spolupráce medzi inštitúciami vrátane spoločnej výmeny huteľného kultúrneho majetku (napr. dočasné putovné výstavy, spoločný lístkový systém),
- vytvorenie a rozvoj cezhraničnej medzisektorovej spolupráce týkajúcej sa dedičstva cezhraničného územia medzi napr. akademickými a kultúrnymi inštitúciami, samosprávnymi orgánmi, sociálnymi partnermi, národnými parkami a chránenými krajinnými oblasťami (napr. akademická spolupráca medzi univerzitami a výskumnými strediskami v oblasti starostlivosti a ochrany cezhraničných kultúrnych a prírodných zdrojov: integrované projekty v cezhraničnom regióne, organizácia a účasť na tematických konferenciách, seminároch a kurzoch, spolupráca medzi inštitúciami a podpora spoločných aktivít zameraných na ochranu prírodných zdrojov, okrem iného ochrana biodiverzity).

### Oprávnené aktivity

- Spoločné cezhraničné vzdelávacie aktivity podporujúce kultúrne a prírodné dedičstvo,
- podpora cezhraničnej integrácie a budovanie spoločnej identity prostredníctvom koordinovaných vzdelávacích programov/iniciatív vrátane tried o kultúrno-historickom dedičstve, ekológii, športe a jazykových kurzoch,
- spoločná cezhraničná podpora kultúrneho a prírodného dedičstva cezhraničného územia (napr. organizácia a účasť na spoločných podujatiach, veľtrhoch, konferenciách, seminároch a kurzoch),
- rozvoj a implementácia spoločných cezhraničných štandardov/nariadení v oblasti ochrany a starostlivosti o kultúrne a prírodné dedičstvo,
- využitie nástrojov IT na starostlivosť a podporu pre spoločné zdroje kultúrneho a prírodného dedičstva, aplikácie pre mobilné zariadenia, internetové stránky, rozvoj cezhraničných eko- a e-produktov a služieb; cezhraničné informačné a propagačné kampane uskutočnené s využitím moderných komunikačných nástrojov, digitalizácie a digitálnych metód zdieľania zdrojov, multimediálne prezentácie cezhraničného dedičstva, výmena know-how v oblasti digitalizácie kultúrneho dedičstva, tvorba a spoločné repozitóriá kultúrneho dedičstva, atď.),
- spoločné tréningy a školenia pre sprievodcov, reštaurátorov a zástupcov inštitúcií zapojených do aktivít súvisiacich s ochranou prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia,
- aktivity v prospech spoločnej ochrany prírodného prostredia vrátane ochrany a obnovy riadneho stavu druhov a biotopov, zabezpečenia zachovania ekologických väzieb, zamedzenia prílivu cudzích druhov, spomalenia degradácie prírody a hodnôt krajiny,
- vzdelávacie aktivity v oblasti riadenia rizík a bezpečnosti.

## PRIORITNÁ OS 2 TRVALO UDRŽATEĽNÁ CEZHRANIČNÁ DOPRAVA

Špecifický cieľ 2 Posilnenie cezhraničnej mobility zlepšením cezhraničných dopravných prepojení

Alokácia 49 600 000 EUR (zdroj EÚ)

Oprávnené aktivity ■ Výstavba a modernizácia cezhranične významnej siete, obzvlášť výstavba/modernizácia cestnej infraštruktúry integrujúcej dopravný systém po oboch stranách hranice.

Špecifický cieľ 3 Zlepšenie cezhraničnej dostupnosti v rámci cezhraničného územia rozvojom multimodálnej dopravy

Alokácia 6 200 000 EUR (zdroj EÚ)

Oprávnené aktivity ■ Navrhnutie integrovaného cezhraničného systému verejnej dopravy vrátane napríklad koordinácie cestovných poriadkov, spoločných cestovných lístkov, systému služieb pre cestujúcich, automatov na cestovné lístky; informačných a reklamných kampaní, sprievodcov, spoločných viacjazyčných letákov, máp a označení zastávok, viacjazyčných informačných systémov pre cestujúcich na zastávkach a železničných staniaciach, návrhov viacjazyčných internetových stránok umožňujúcich výber správneho cestovného lístka, internetových a mobilných vyhľadávačov, atď., ■ vytvorenie cezhraničnej mapy a koordinácia prepojení; rozvoj multimodálneho systému dopravy priaznivého voči prírodnému prostrediu v rámci funkčného územia; využitie dostupných a vytvorenie nových produktov IT umožňujúcich napríklad výber správneho cestovného lístka, internetové a mobilné vyhľadávače, ■ projekty multimodálnych prepojení z oblasti verejného systému osobnej dopravy, napríklad výstavba parkovacích zariadení typu Park & Ride.

## PRIORITNÁ OS 3 ROZVOJ CEZHRANIČNÉHO A CELOŽIVOTNÉHO VZDELÁVANIA

Špecifický cieľ 4 Zvýšenie kvality cezhraničného profesijného a odborného vzdelávania

Alokácia 12 400 000 EUR (zdroj EÚ)

Oprávnené aktivity ■ Spoločné programy/iniciatívy cezhraničnej výmeny a vzdelávania pre študentov a učiteľov v sektore vzdelávacích inštitúcií profesijnej a odbornej prípravy (napr. cezhraničné programy/iniciatívy profesijného a odborného vzdelávania realizované v školách, stáže, vzdelávanie a odborná príprava, pilotné a štipendijné programy, študijné pobyty pre žiakov a študentov v odborných vzdelávacích zariadeniach/stredných školách), ■ spoločné tvorenie a reklama, ponuky profesijného a odborného vzdelávania, implementácia cezhraničných aktivít zameraných na podporu sociálnej integrácie a obyvateľskej účasti, zdokonaľovanie cezhraničného územia ako funkčnej oblasti; kurzy, postgraduálne štúdium, programy a školenia, ■ cezhraničná výmena dobrej praxe v oblasti implementácie programov/iniciatív profesijného a odborného vzdelávania, modelových riešení v oblasti systému stredoškolského a nepretržitého vzdelávania a dobrej praxe v oblasti spravovania vzdelávania a financovania systému školstva, ■ aktivity zamerané na identifikáciu potrieb profesijného a odborného vzdelávania (napr. mapovanie súčasných problémov a nedostatkov v rámci ponuky vzdelávania a poskytovanie spoločných vzdelávacích procesov, aktivít v oblasti kariérneho poradenstva na cezhraničnom trhu práce, načasovanie a prispôsobenie vzdelávacích programov súčasným požiadavkám trhu práce vrátane spolupráce medzi inštitúciami v rámci stáží a odborného vzdelávania).

## 3.12 PROGRAM CEZHRANIČNEJ SPOLUPRÁCE ENI

### MAĎARSKO – SLOVENSKO – RUMUNSKO – UKRAJINA 2014 – 2020



Hungary  
Slovakia  
Romania  
Ukraine

## PROGRAM CEZHRANIČNEJ SPOLUPRÁCE ENI MAĎARSKO – SLOVENSKO – RUMUNSKO – UKRAJINA 2014 – 2020

Cieľom programu je s podporou EÚ stimulovať aktivity vedúce k zintenzívneniu a prehĺbeniu sociálnej a ekonomickej spolupráce medzi regiónmi Ukrajiny a regiónmi členských štátov ležiacich na spoločnej hranici. Program sa zameriava na zintenzívnenie a prehĺbenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej spolupráce medzi oprávnenými regiónmi Ukrajiny (Zakarpatská oblasť, Ivanofrankivská oblasť a Černovická oblasť) a oprávnenými a pridruženými regiónmi Maďarska, Rumunska a Slovenska (Košický kraj, Prešovský kraj) pri rešpektovaní zásad a princípov trvalo udržateľného rozvoja.

Samotná špecifikácia oprávnených prijímateľov, t.j. konkrétna právna forma neziskových organizácií bude definovaná v samotnej výzve na predkladanie projektových zámerov, resp. výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

#### Priority operačného programu:

- Priorita 1: Ekonomický a sociálny rozvoj
- Priorita 2: Zlepšenie kvality životného prostredia
- Priorita 3: Efektívna hranica
- Priorita 4: Podpora spolupráce Ľudia ľuďom

#### Stratégia programu pokrýva nasledujúce tematické ciele:

##### ■ TEMATICKÝ CIEĽ 3

**PODPORA MIESTNEJ KULTÚRY A ZACHOVANIE HISTORICKÉHO DEDIČSTVA**  
(alokácia 11 855 430,00 EUR zdroj EÚ);

##### ■ TEMATICKÝ CIEĽ 6

**OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA, ZMIERNENIE A ADAPTÁCIA NA ZMENU KLÍMY**  
(alokácia 14 018 526,00 EUR zdroj EÚ);

##### ■ TEMATICKÝ CIEĽ 7

**ZLEPŠENIE DOSTUPNOSTI DO REGIÓNOV, ROZVOJ TRVALO UDRŽATEĽNEJ DOPRAVY  
A DOPRAVY ODOLNEJ VOČI ZMENE KLÍMY, ROZVOJ KOMUNIKAČNÝCH SIETÍ A SYSTÉMOV**  
(alokácia 21 339 774,00 EUR zdroj EÚ);

##### ■ TEMATICKÝ CIEĽ 8

**SPOLOČNÉ VÝZVY V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY**  
(alokácia 19 343 070,00 EUR zdroj EÚ).

Miera spolufinancovania z EFRR je max. 85 %.

[www.huskroua-cbc.eu/](http://www.huskroua-cbc.eu/)

**Kontakty:**

**Riadiaci orgán:**

**Úrad predsedu vlády Maďarska**  
Prime Minister's Office (Hungary)  
Postal address: 1357 Budapest, Pf. 6.  
Phone: +36-1-795-6978  
Fax: +36-1-795-0381  
E-mail: [titkarsag@me.gov.hu](mailto:titkarsag@me.gov.hu)  
[www.kormany.hu](http://www.kormany.hu)

**Spoločný technický sekretariát (STS)**

Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENPI  
Cross-border Cooperation Programme Joint  
Technical Secretariat (JTS)  
Széchenyi Programiroda  
Gellérthegy u. 30-32.  
H-1016 Budapest, HUNGARY  
E-mail: [info@huskroua-cbc.net](mailto:info@huskroua-cbc.net)  
Fax: +36 1 224 3291

**Národný orgán:**

**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja  
vidieka SR**  
Sekcia programov cezhraničnej spolupráce  
Račianska 153/A  
P.O.BOX 1  
830 03 Bratislava 33  
Slovenská republika  
+421 2 583 17 262  
[www.mpsr.sk](http://www.mpsr.sk)

### TEMATICKÝ CIEĽ 3 ROZVOJ CEZHRANIČNÉHO A CELOŽIVOTNÉHO VZDELÁVANIA

**Priorita 1 Podpora miestnej kultúry a historického dedičstva spolu s funkciami turizmu**

**Alokácia** 11 855 430 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené  
aktivity**

**Zachovanie historického dedičstva** obsahuje nasledujúce typy aktivít:

- Zachovanie a obnova historických budov v súlade s požiadavkami na obnovu pamiatok,
- prieskum budov kultúrneho, historického a náboženského dedičstva.

**Služby turizmu** obsahujú nasledujúce typy aktivít:

- Rozvoj turistických centier, tematické prehliadky, ktoré spájajú miesta historického, kultúrneho a náboženského dedičstva,
- propagačné aktivity, poskytovanie informácií o prehliadkach a atrakciách (vrátane vypracovania máp, "online" informačných zdrojov, informačných materiálov, značiek a pod.),
- organizácia spoločných kultúrnych podujatí s cezhraničnou pridanou hodnotou prepojenou na historické dedičstvo,
- podpora produkcie tradičných miestnych výrobkov (remeslá, bio poľnohospodárske výrobky v turistických centrách),
- vytvorenie cezhraničných zásad na poskytovanie služieb,
- výmena skúseností medzi organizáciami prepojených s kultúrnym, náboženským a historickým dedičstvom,
- školenia pre miestnych obyvateľov v oblasti turizmu, spolupráce, propagácie a nadväzovania kontaktov.



## TEMATICKÝ CIEĽ 6 OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA, ZMIERNENIE A ADAPTÁCIA NA ZMENU KLÍMY

**Priorita 1** Udržateľné využívanie životného prostredia v cezhraničnej oblasti  
– ochrana prírodných zdrojov, aktivity na zníženie emisií skleníkových plynov  
a znečistenie riek

**Alokácia** 14 018 526 EUR (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity** Typy aktivít, ktoré súvisia s čistením odpadových vôd a s nakladaním s odpadmi:

- Výmena osvedčených postupov, príprava pilotných systémov menšieho rozsahu,
- prieskumy, ktoré súvisia s problémom kvality vôd v povodiach pohraničných riek,
- vytvorenie systémov pre monitorovanie kvality vôd riek, ktoré prechádzajú cez hranice,
- vytvorenie skládok, ktoré budú vhodné na recykláciu a budú spĺňať environmentálne požiadavky,
- spoločné kampane na zvýšenie povedomia.

Typy aktivít na ochranu a udržateľné využívanie spoločných prírodných hodnôt:

- Prostredníctvom spoločného rozvoja zabezpečiť ochranu krajiny, udržanie biodiverzity a ekosystémov s cezhraničným vplyvom vo forme udržateľného systému manažmentu lesov, spoluprácou v chránených územiach, ekologickou a tradičnou poľnohospodárskou produkciou,
- ochrana vodných zdrojov, prostredníctvom aktivít integrovaného riadenia vôd prispôbiť sa častejším zrážkovým extrémom,
- spoločné ekologické vzdelávacie programy,
- spolupráca v oblasti udržateľného využívania prírodných zdrojov medzi inštitúciami, orgánmi a občianskymi združeniami.

Typy aktivít v rámci tejto priority:

- Podpora investícií zameraných na zvýšenie energetickej efektívnosti, šetrenie energií a recykláciu,
- vypracovanie spoločných nízkouhlíkových stratégií,
- výmena osvedčených postupov a odborných znalostí, študijné stáže, vzdelávanie v oblasti energetickej efektívnosti,
- posilnenie kompetencií a schopností v oblasti eko-inovácií a nízkouhlíkových riešení,
- harmonizácia stratégií pre miestnu produkciu energie z obnoviteľných zdrojov – biomasa, voda a geotermálna energia.

## TEMATICKÝ CIEĽ 7 ZLEPŠENIE DOSTUPNOSTI DO REGIÓNOV, ROZVOJ TRVALO UDRŽATEĽNEJ DOPRAVY A DOPRAVY ODOLNEJ VOČI ZMENE KLÍMY, ROZVOJ KOMUNIKAČNÝCH SIETÍ A SYSTÉMOV

**Priorita 1** Rozvoj dopravnej infraštruktúry s cieľom skvalitnenia mobility osôb a tovarov

**Alokácia** 21 339 774 EUR\* (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity** Typy aktivít v rámci tejto priority:

- Výstavba, modernizácia a oprava ciest, ktoré smerujú k hraniciam a cez hranice s cieľom zlepšenia príležitostí pre cezhraničnú mobilitu,
- výstavba, modernizácia a oprava cyklistických chodníkov a trás, ktoré smerujú k hraniciam alebo cez hranice,
- rozvoj cezhraničných iniciatív verejnej dopravy, harmonizácia systémov,
- zvýšenie povedomia o dôležitosti dopravných systémov, ktoré sú šetrné k životnému prostrediu (zníženie emisií a hlučnosti cezhraničnej dopravy),
- rozvoj IT riešení pre možnosti verejnej dopravy,
- vypracovanie odporúčaní, ktoré sa týkajú právnych administratívnych prekážok brzdiacich cezhraničnú mobilitu.

**Priorita 2** Rozvoj infraštruktúry informačno-komunikačných technológií a výmena informácií

**Alokácia** 21 339 774 EUR\* (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity** Typy aktivít v rámci tejto priority:

- Rozvoj infraštruktúry cezhraničného širokopásmového internetového pripojenia a komunikačných centier,
- rozvoj vzájomne použiteľného obsahu pre miestne médiá a s tým súvisiace kapacity.

\*Pozn. V Programe bola pre TC 7 stanovená spoločná alokácia pre PO1 a PO2, bez rozdelenia na jednotlivé PO.

## TEMATICKÝ CIEĽ 8 SPOLOČNÉ VÝZVY V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY

**Priorita 1** Podporiť spoločné aktivity zamerané na predchádzanie prírodných katastrof a katastrof, ktoré spôsobí človek, podporiť spoločné aktivity v prípade mimoriadnych udalostí

**Alokácia** 19 343 070,00 EUR\*\* (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity**

Typy aktivít v rámci tejto priority:

- Zosúladenie aktivít v oblasti prevencie záplav, rozvoj protipovodňovej ochrany,
- vytvorenie spoločných systémov pre včasné varovanie v prípade požiaru, lavín alebo iných mimoriadnych prírodných udalostí,
- strategické a technické plánovanie a vytvorenie spoločných monitorovacích systémov pre znečisťovanie životného prostredia (ovzdušie, voda, pôda),
- zvýšenie povedomia a znalostí ako aj rozvoj schopností s cieľom podpory miestnych a regionálnych stratégií na predchádzanie a zmiernenie dôsledkov globálnej zmeny klímy,
- podpora/spolupráca/získavanie kontaktov mimovládnych záchranárskych tímov/organizácií,
- databáza, ktorá sa týka prípadov prírodných katastrof,
- spoločné programy školení a workshopov, výmena skúseností, študijné stáže.

**Priorita 2** Podporiť rozvoj zdravia

**Alokácia** 19 343 070,00 EUR\*\* (zdroj EÚ)

**Oprávnené aktivity**

Typy aktivít v rámci tejto priority:

- Zlepšenie infraštruktúry a vybavenia zdravotnej starostlivosti a prevencie pre poskytovanie cezhraničných služieb, rozvoj spoločných možností,
- spoločný rozvoj a vytvorenie oblastí starostlivosti o pacientov,
- výmena "know-how", spoločné školiace programy, spoločné programy pre prevenciu, spoločné služby na podporu,
- spolupráca medzi inštitúciami v oblasti epidemiológie človeka,
- zlepšenie infraštruktúry služieb sociálnej starostlivosti.

\*\*Pozn. V Programe bola pre TC 8 stanovená spoločná alokácia pre PO1 a PO2, bez rozdelenia na jednotlivé PO.

## 3.13 PROGRAM SPOLUPRÁČE INTERREG EUROPE 2014 – 2020



**Interreg  
Europe**



European Union | European Regional Development Fund

### Oblasť podpory

Program medziregionálnej spolupráce nadväzuje na pozitívne skúsenosti získané v rámci Iniciatívy Spoločenstva INTERREG IIIC na Slovensku implementovanej v programovom období 2004 – 2006 a v rámci program INTERREG IVC implementovaného v programovom období 2007 – 2013.

Je navrhnutý tak, aby podporoval vzdelávanie v oblasti politik medzi verejnými orgánmi s cieľom zlepšiť efektívnosť politik a programov regionálneho rozvoja. Umožňuje verejným orgánom v celej Európe vymieňať si skúsenosti a názory na spôsob fungovania verejných politik, a tým nájsť riešenia na zlepšenie stratégií pre vlastných občanov.

### Priority OP

- **Priorita 1:** Výskum, technologický vývoj a inovácie
- **Priorita 2:** Konkurencieschopnosť MSP
- **Priorita 3:** Nízkouhlíkové hospodárstvo
- **Priorita 4:** Životné prostredie a efektívne využívanie zdrojov
- **Priorita 5:** Spolupráca v oblasti dopravy pre lepšie prepojenie strednej Európy

### Oprávnení prijímatelia

Verejné orgány, verejnoprávne inštitúcie (t. j. subjekty riadené verejným právom) a súkromné neziskové organizácie (napr. obchodné a podnikateľské združenia).

Samotná špecifikácia oprávnených prijímateľov, t.j. konkrétna právna forma neziskových organizácií (ak relevantné) bude definovaná v samotnej výzve na predkladanie projektových zámerov, resp. výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

### Kontaktné údaje

[www.interregeurope.eu](http://www.interregeurope.eu)  
[www.economy.gov.sk/10305-menu/1417025](http://www.economy.gov.sk/10305-menu/1417025)

## 3.14 PROGRAM URBACT III

2014 – 2020



### Oblasť podpory

Program URBACT podporuje vzájomnú spoluprácu a výmenu skúseností medzi mestami po celej Európe. Ide o nástroj politiky súdržnosti EÚ v rámci cieľa Európska územná spolupráca a je spolufinancovaný z EFRR a národných zdrojov 28 členských štátov EÚ, Nórska a Švajčiarska. Celkový rozpočet programu v aktuálnom programovom období je 96,3 milióna EUR.

### Priority OP

#### Štyri hlavné ciele:

- Posilňovanie kapacity na implementáciu politiky (pre mestá s ambíciou zlepšiť schopnosť spravovať udržateľné mestské politiky integrovane a participatívne),
- tvorba politiky (pre mestá s ambíciou zlepšiť tvorbu svojich udržateľných stratégií a akčných plánov),
- vykonávanie politiky (pre mestá s ambíciou zlepšiť implementáciu svojich integrovaných a udržateľných stratégií a akčných plánov),
- budovanie a zdieľanie znalostí (URBACT podporuje mestá v tom, aby odborníci a osoby s rozhodovacou právomocou na miestnej, regionálnej a národnej úrovni mali lepší prístup k znalostiam a ku know-how vo všetkých aspektoch udržateľného rozvoja miest s cieľom zlepšiť politiky mestského rozvoja).

#### Tri typy intervencií:

- Medzinárodné výmeny znalostí a skúseností,
- budovanie kapacít,
- kapitalizácia a šírenie know-how.

### Oprávnení prijímatelia

- Hlavní prijímatelia – mestá bez ohľadu na počet obyvateľov,
- ostatní prijímatelia – organizácie zriadené mestom, regionálne a národné orgány verejnej správy, univerzity a výskumné centrá a pod. (platí iba pre vybrané výzvy).

Samotná špecifikácia oprávnených prijímateľov, t.j. konkrétna právna forma neziskových organizácií (ak relevantné) bude definovaná v samotnej výzve na predkladanie projektových zámerov, resp. výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

### Kontaktné údaje

[www.urbact.eu](http://www.urbact.eu)  
[www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=170738](http://www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=170738) [urbact@mindop.sk](mailto:urbact@mindop.sk)  
[www.facebook.com/urbactSK](https://www.facebook.com/urbactSK)  
[twitter.com/URBACT\\_SK](https://twitter.com/URBACT_SK)

## 3.15 INTERREG STREDNÁ EURÓPA

2014 – 2020



### Oblasť podpory

Program podporuje spoluprácu v deviatich krajinách a regiónoch strednej Európy, čím prispieva k zlepšeniu inovácií, dostupnosti (dopravy a informačno-komunikačných technológií), životného prostredia a zvýšeniu konkurencieschopnosti.

#### Priority OP

##### ■ Priorita 1:

Spolupráca v inováciách s cieľom zvýšiť konkurencieschopnosť strednej Európy

##### ■ Priorita 2:

Spolupráca v oblasti nízkouhlíkových stratégií v strednej Európe.

##### ■ Priorita 3:

Spolupráca v oblasti prírodných a kultúrnych zdrojov pre udržateľný rast v strednej Európe.

##### ■ Priorita 4:

Spolupráca v oblasti dopravy pre lepšie prepojenie strednej Európy.

Samotná špecifikácia oprávnených prijímateľov, t.j. konkrétna právna forma neziskových organizácií (ak relevantné) bude definovaná v samotnej výzve na predkladanie projektových zámerov, resp. výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

### Kontaktné údaje

[www.interreg-central.eu/](http://www.interreg-central.eu/)  
[www.central2014.gov.sk/](http://www.central2014.gov.sk/)

## 3.16 INTERREG DUNAJSKÝ NADNÁRODNÝ PROGRAM 2014 – 2020



### Oblasť podpory

Dunajský nadnárodný program podporuje spoluprácu v 14 krajinách dunajského regiónu predovšetkým v oblastiach posilňovania výskumu a inovácií, ochrany životného prostredia a zvyšovania energetickej účinnosti a podpory udržateľnej dopravy a rozvoja moderných infraštruktúr. Osobitným cieľom je podpora implementácie a riadenia dunajskej stratégie.

### Priority OP

- **Priorita 1:** Inovatívny a sociálne zodpovedný dunajský región
- **Priorita 2:** Dunajský región zodpovedný voči životnému prostrediu a kultúre
- **Priorita 3:** Lepšie prepojený a energeticky zodpovedný dunajský región
- **Priorita 4:** Dobre spravovaný dunajský región

Samotná špecifikácia oprávnených prijímateľov, t.j. konkrétna právna forma neziskových organizácií (ak relevantné) bude definovaná v samotnej výzve na predkladanie projektových zámerov, resp. výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

### Kontaktné údaje

[www.interreg-danube.eu/](http://www.interreg-danube.eu/)  
[www.danube2014.gov.sk/](http://www.danube2014.gov.sk/)

## 4. SPÔSOB ZÍSKANIA PODPORY

## 4. SPÔSOB

### ZÍSKANIA PODPORY

Podporu z EŠIF v rámci programového obdobia 2014 – 2020 možno získať vypracovaním **žiadosti o NFP** (ŽoNFP) a jej predložením v rámci **výzvy na predkladanie ŽoNFP vyhlásenej RO**. Proces získania podpory sa začína vyhlásením výzvy a končí sa uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP.

RO môže rozhodnúť v závislosti od charakteru projektov, že výber projektov zabezpečí prostredníctvom **dvoch výberových kôl** (výzva na predkladanie projektových zámerov a výzva na predkladanie ŽoNFP) alebo iba prostredníctvom **jedného kola výberu** (výzva na predkladanie ŽoNFP). RO pripravuje výzvy podľa harmonogramu výziev a zverejňuje ich na svojom webovom sídle.

**Pri premene prvotnej predstavy/idei na projekt odporúčame postupovať podľa nasledovných krokov:**  
**Určenie východiskovej situácie/problémov a potenciálov:**

V počiatočnej fáze prípravy projektu, tzv. projektového návrhu, resp. ideí musí žiadateľ spoločne so svojimi partnermi (ak je to relevantné) zdefinovať východiskovú situáciu (problematické oblasti), ktorá si vyžaduje zmenu alebo zlepšenie, prípadne identifikovať možný potenciál, ktorý je potrebné rozvíjať.

**Stanovenie cieľov a výstupov:**

Následne je potrebné stanoviť si jasný cieľ, t.j. výstupy, ktoré majú byť realizáciou projektu dosiahnuté. Pri stanovení cieľov je potrebné popísať situáciu tak, ako by mala vyzerat' v budúcnosti, keď budú stanovené výzvy uskutočnené, resp. problémy vyriešené. Je potrebné zväžiť priority, posúdiť, či jednotlivé ciele sú reálne a identifikovať možné prostriedky potrebné na dosiahnutie stanovených cieľov.

Je potrebné odpovedať na otázku, či výstupy sú potrebné a nápomocné pri riešení identifikovaného problému, resp. potenciálu. Výstupy projektu musia byť hmatateľné a preukázateľné.

**Identifikácia cieľových skupín:**

Taktiež je potrebné identifikovať cieľové skupiny, ktorým výstupy z projektu budú nápomocné a užitočné. Pri určovaní a kvantifikovaní cieľových skupín je potrebné popísať, čo prinesie realizácia projektu cieľovým skupinám, t.j. stav zlepšenia situácie cieľových skupín tak, ako má vyzerat' v čase ukončenia realizácie projektu.

**Zadefinovanie aktivít a merateľných ukazovateľov:**

Na základe identifikovania problémov, potenciálov, cieľov a cieľových skupín sa zadefinujú aktivity projektu a časový harmonogram realizácie aktivít projektu. Harmonogram aktivít pomáha identifikovať ich logickú následnosť, vzájomnú závislosť a trvanie realizácie aktivít. Následne sa k aktivitám priradia merateľné ukazovatele, ktoré umožnia merať dosiahnutie stanovených cieľov alebo mílnikov. Určenie merateľných ukazovateľov pomáha overiť uskutočniteľnosť cieľov a či ich hodnoty sú merateľné za vynaloženia určených financií a času.

**Vypracovanie rozpočtu:**

Na základe určenia aktivít, vypracovania časového harmonogramu realizácie aktivít a identifikovania merateľných ukazovateľov je možné vypracovať detailný finančný plán projektu, t.j. rozpočet projektu. Jednotlivé položky rozpočtu musia byť jasne prepojené s aktivitami a dosahovaním výsledkov projektu. Rozpočet projektu musí byť hospodárny a efektívny, v opačnom prípade nemôže byť projekt schválený alebo bude schválený v zníženej výške.

**Určenie udržateľnosti:** Na záver je potrebné uvedomiť si potrebu udržateľnosti výstupov projektu a mať jasnú predstavu o možnostiach zabezpečenia výsledkov projektu v nadväznosti na finančnú a personálnu udržateľnosť a v neposlednom rade v nadväznosti na využívanie výsledkov cieľovými skupinami.

## 4.1 INDIKATÍVNY

### HARMONOGRAM VÝZIEV

RO vypracuje indikatívny harmonogram výziev na obdobie kalendárneho roka n+1 a zverejňuje ho na svojom webovom sídle a na webovom sídle [www.itms2014.sk](http://www.itms2014.sk) v termíne **NAJNESKÔR DO 31. OKTÓBRA ROKA N.**

RO v harmonograme výziev zohľadňuje plánované termíny vyhlásenia výziev (kalendárny mesiac, v ktorom sa plánujú výzvy vyhlásiť).

## 4.2 VYHLÁSENIE

### VÝZVY

#### Vyhlásenie výzvy na predkladanie ŽoNFP

Výzvy môžu mať formu:

- **uzavretej výzvy** – presne určený dátum vyhlásenia a dátum uzavretia,
- **otvorenej výzvy** – dĺžka trvania tejto výzvy závisí od disponibilných finančných prostriedkov, ktorých vyčerpanie je základným dôvodom na ukončenie tohto druhu výzvy. RO zverejňuje na svojom webovom sídle informáciu o tom, že plánuje ukončiť výzvu z dôvodu blížiaceho sa vyčerpania alokácie.

Výzva obsahuje: formálne náležitosti, podmienky poskytnutia príspevku a prílohy.

#### Vyhlásenie výzvy na predkladanie projektových zámerov

Vlastnému vyhláseniu výzvy môže v prípade rozhodnutia RO predchádzať vyhlásenie výzvy na predkladanie projektových zámerov, ktorá slúži na **prvotnú identifikáciu projektov**, ktoré budú po dopracovaní podľa podmienok stanovených vo výzve predložené ako ŽoNFP.

RO na svojom webovom sídle zverejňuje aj **vyzvania**, ktoré sú určené pre vopred stanovených prijímateľov (napr. z dôvodu, že podporovaná činnosť je oprávnený vykonávať iba zákonom stanovený subjekt). Do vyzvania sa môže zapojiť iba žiadateľ, ktorého na predloženie ŽoNFP priamo vyzve RO.

## 4.3 SCHVAĽOVACÍ PROCES

### ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Proces schvaľovania sa začína doručením ŽoNFP a končí sa vydaním rozhodnutia o ŽoNFP.

Proces schvaľovania sa rozdeľuje do týchto fáz:

- 1. ADMINISTRATÍVNE OVERENIE ŽoNFP;**
- 2. ODBORNÉ HODNOTENIE A VÝBER ŽoNFP;**
- 3. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY** (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

RO zabezpečí príjem ŽoNFP odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia. Žiadateľ doručuje ŽoNFP elektronicky **prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+ a písomne (buď listinne, alebo elektronicky, podľa rozhodnutia žiadateľa) na adresu určenú vo výzve.**

#### 1. ADMINISTRATÍVNE OVERENIE ŽoNFP

RO v rámci administratívneho overenia overí splnenie doručenia ŽoNFP (včasné odovzdanie písomnej verzie ŽoNFP vypracovanej v stanovenej forme) a následne ostatných podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov zaslaním **výzvy na doplnenie ŽoNFP**. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP **nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní**.

V prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

V prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku (ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa) RO rozhodne o neschválení ŽoNFP, pričom v rozhodnutí identifikuje, ktorá z podmienok nebola splnená.



## 2. ODBORNÉ HODNOTENIE A VÝBER ŽoNFP

RO v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP zabezpečí posúdenie ŽoNFP minimálne dvoma odbornými hodnotiteľmi (okrem výnimočných prípadov), ktorí vyhodnotia ŽoNFP na základe hodnotiacich kritérií zverejnených vo výzve.

Kritériá pre výber projektov (hodnotiace a výberové kritériá) sú buď prílohou výzvy alebo je na ne vo výzve uvedený odkaz.

Ak ŽoNFP nespĺňa podmienky odborného hodnotenia, RO rozhodne o neschválení ŽoNFP a uvedie dôvody nesplnenia kritérií odborného hodnotenia.

V prípade, ak finančné prostriedky vyčlenené na výzvu nepostačujú na schválenie všetkých ŽoNFP, ktoré splnili podmienky odborného hodnotenia, a RO neaplikuje výberové kritériá, RO zoradí ŽoNFP, ktoré splnili podmienky odborného hodnotenia podľa počtu dosiahnutých bodov. Na základe takto vytvoreného poradia RO rozhodne o schválení ŽoNFP len do výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, ak nedochádza k aplikácii výberových kritérií.

Ak RO v rámci implementácie OP aplikuje aj výberové kritériá, RO ich aplikáciou vytvorí poradie ŽoNFP, na ktorého základe rozhodne o schválení a neschválení ŽoNFP podľa výšky disponibilnej alokácie vo výzve. V prípade, ak RO využil možnosť nahradiť niektoré dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia príspevku čestným vyhlásením, RO výzve pred vydaním rozhodnutia o ŽoNFP žiadateľa na preukázanie splnenia relevantných podmienok poskytnutia príspevku. Lehota **nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní**.

Ak sa na základe predloženia dokumentov preukáže, že žiadateľ nespĺňa niektorú z podmienok poskytnutia príspevku, RO rozhodne o neschválení ŽoNFP a identifikuje presnú podmienku poskytnutia príspevku, ktorá nebola zo strany žiadateľa splnená.

V prípade preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku po predložení dokumentov RO rozhodne o schválení ŽoNFP. Súčasne RO rozhodne o neschválení tých ŽoNFP, na ktoré nepostačovala alokácia určená na výzvu.

## 3. POSTUP PRI VYDÁVANÍ ROZHODNUTÍ

Na základe skutočností zistených v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP vydá RO:

- 1) **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP**
- 2) **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**
- 3) **Rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP**

RO na základe posúdenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve rozhodne o schválení alebo neschválení ŽoNFP.

RO zabezpečí vydanie rozhodnutia pri všetkých ŽoNFP, ktoré boli predmetom schvaľovacieho procesu najneskôr v termíne:

- 35 pracovných dní od konečného termínu na predkladanie ŽoNFP uvedeného vo výzve v prípade uzavretej výzvy;
- 35 pracovných dní od konečného termínu príslušného posudzovaného časového obdobia výzvy v prípade otvorenej výzvy.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava obdobie potrebné na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO, resp. aj ďalšie lehoty, stanovené v Systéme riadenia EŠIF (t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na RO).

### 4.3.1 SCHVAĽOVACÍ PROCES PRI VYUŽITÍ DVOJKOLOVÉHO PROCESU VÝBERU

Dvojkolový proces výberu projektov je založený na princípe, že vyhláseniu výzvy na predkladanie ŽoNFP môže predchádzať výzva na predkladanie projektových zámerov. Proces hodnotenia projektových zámerov slúži ako predbežný selekčný mechanizmus „predvýberu“ čo najkvalitnejších projektov, bez potreby predkladania rozsiahlych dokladov. Podrobný postup schvaľovania pri využití dvojkolového procesu výberu je stanovený v Systéme riadenia EŠIF.

### 4.3.2 ZÁSObNÍK PROJEKTOV

RO je oprávnený vo výzve určiť, že v prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané **len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu**, môže byť takéto rozhodnutie o neschválení zmenené a ŽoNFP zaradená do zásobníka projektov.

RO na základe zoznamu ŽoNFP zaradených v zásobníku projektov písomne informuje žiadateľa a výzve ho v prípade potreby na preukázanie skutočností, či ŽoNFP naďalej spĺňa podmienky poskytnutia príspevku. Lehota **nesmie byť kratšia ako 15 pracovných dní**.

RO zašle žiadateľovi návrh zmluvy až po doručení všetkých vyžadovaných dokumentov.

RO je oprávnený aplikovať tento postup, ak sú na to splnené podmienky aj opakovane, keď počas implementácie OP bude disponovať dostatočnými finančnými prostriedkami, a to až do schválenia všetkých ŽoNFP zaradených v zásobníku.

## 4.4 UZAVRETIE ZMLUVY

### O POSKYTNUTÍ NFP

RO zverejňuje vzor zmluvy o poskytnutí NFP na svojom webovom sídle.

Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytnutie príspevku na základe zmluvy je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v zmluve.

RO zabezpečí zaslanie návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP podpísanej štatutárnym orgánom RO, resp. jeho oprávneným zástupcom v minimálne troch rovnopisoch doporučenou poštou alebo iným vhodným spôsobom v termíne **do 10 pracovných dní od vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP**.

RO poskytne žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá **nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní**.

Návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP určená na jeho prijatie, alebo doručením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy RO.

RO zabezpečí v súlade s ustanoveniami zákona o slobode informácií (zákon č. 211/2000 Z. z.) zverejnenie zmluvy o poskytnutí NFP v centrálnom registri zmlúv. Deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia je dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a žiadateľ sa stáva prijímateľom.

## 5. DÔLEŽITÉ TERMÍNY PRI REALIZÁCIÍ PROJEKTOV

## 5. DÔLEŽITÉ TERMÍNY PRI REALIZÁCIÍ PROJEKTOV

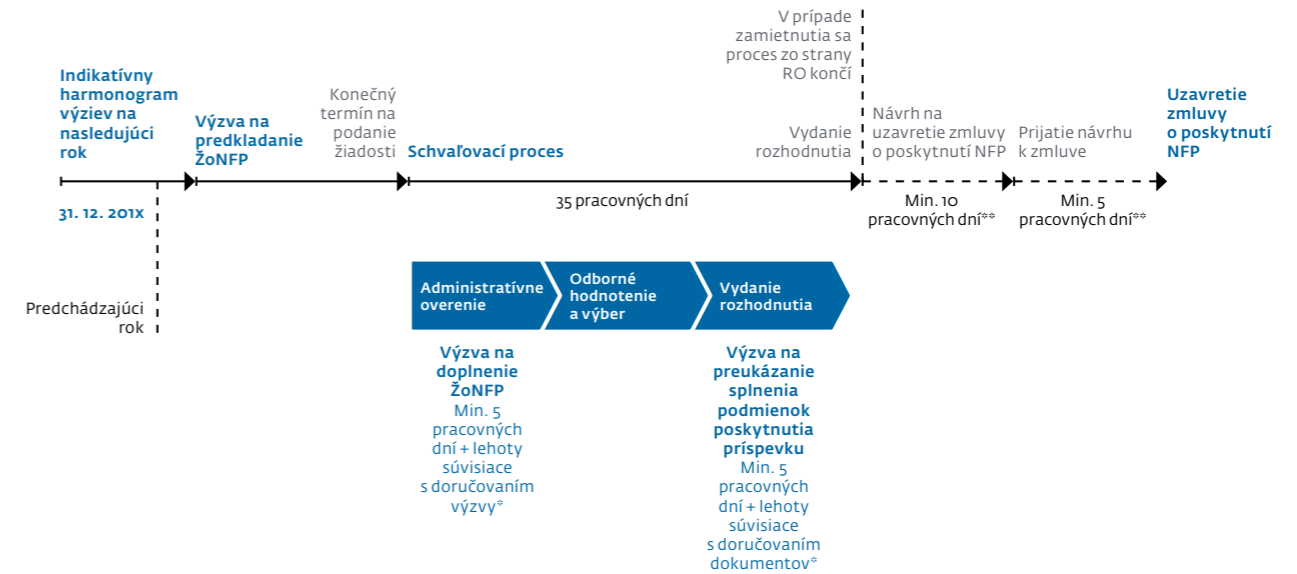
Pre plánovanie reálneho začiatku realizácie projektu a s tým súvisiaceho nastavenia potrebného cashflow na strane prijímateľa je dôležité poznať:

- lehotu schvaľovania ŽoNFP, t.j. obdobie od predloženia ŽoNFP v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP po schválenie ŽoNFP a následne podpis zmluvy o poskytnutí NFP;
- lehotu schvaľovania žiadosti o platbu (ŽoP), t. j. obdobie, keď prijímateľ reálne prijme prvé finančné prostriedky;
- lehotu schvaľovania verejného obstarávania, t. j. obdobie, keď prijímateľ reálne môže realizovať VO, od ktorého často závisí ďalšia realizácia projektu.

## 5.1 PROCES SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Proces schvaľovania ŽoNFP je opísaný v kapitole 4 tejto brožúry. Odzrkadľuje ho nasledovná časová os.

### PROCES SCHVAĽOVANIA ŽONFP



\* Nezapočítava sa do lehoty 35 pracovných dní na vydanie rozhodnutia  
 \*\* Nie sú započítané lehoty s doručovaním zmluvy o poskytnutí NFP  
 (v niektorých prípadoch to môže byť až 20 – 30 pracovných dní)

## 5.2 PROCES SCHVAĽOVANIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

RO vykonáva administratívnu kontrolu dodržania pravidiel SR a EÚ pri obstarávaní tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní, ako aj postupov pri obstaraní zákazky, na ktoré sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje.

**Výdavky deklarované v ŽoP, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou výsledku VO alebo obstarávania, nemôžu byť zo strany RO schválené skôr, ako RO riadne ukončí kontrolu VO, ktorej záverom je pripustenie predmetných výdavkov do financovania.**

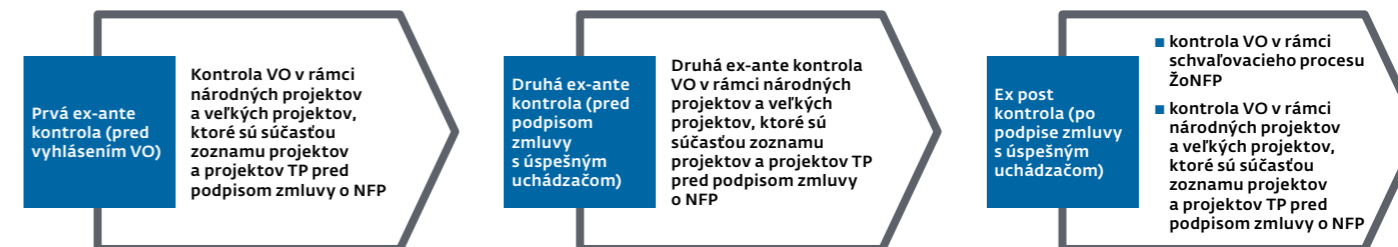
Predmetom kontroly je kontrola súladu finančnej operácie s právom SR a EÚ a usmerneniami a metodickými pokynmi CKO a RO, vecného súladu predmetu obstarávania, návrhu zmluvných podmienok a iných údajov so schválenou ŽoNFP a s účinnou zmluvou o poskytnutí NFP (napr. posúdenie súladu s výškou schváleného príspevku, súladu lehoty realizácie a lehoty ukončenia aktivít projektu, posúdenia vecného zadania zákazky v rámci jeho oprávnenosti na spolufinancovanie, posúdenie súladu technického riešenia /zadania so schváleným technickým zadáním/riešením a pod.), a to ako súčasť kontroly VO alebo ako súčasť kontroly ŽoP.

**Lehoty na výkon kontroly VO alebo kontroly obstarávania začínajú pre RO plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia dokumentácie a sú počítané v pracovných dňoch. Žiadosťou o doplnenie dokumentácie zo strany RO sa procesno-právna lehota na výkon administratívnej kontroly prerušuje, dňom doručenia doplnenej dokumentácie začína plynúť nová lehota.**

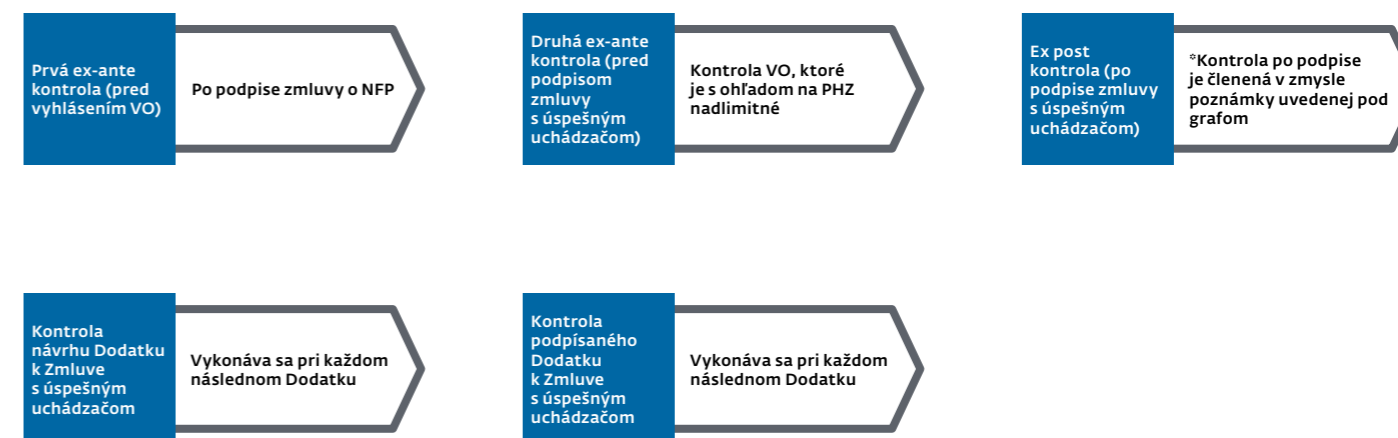
Dokumentáciu prijímateľ predkladá písomne, pričom časť dokumentácie predkladá aj elektronicky cez ITMS2014+. Pre potreby kontroly VO prijímateľ predkladá RO kópiu originálnej dokumentácie, pričom RO môže upraviť spôsob predkladania a počet kópií. **RO môže v odôvodnených prípadoch lehoty predĺžiť.** Pri výkone administratívnej kontroly verejného obstarávania je RO oprávnený postupovať v súlade s dohodou o spolupráci s Úradom pre verejné obstarávanie a dohodou o spolupráci s Protimonopolným úradom SR.

Ďalšie relevantné informácie poskytujúce ríadiaca dokumentácia príslušného RO, pričom ide najmä o príručku pre žiadateľa/prijímateľa a jednotlivé usmernenia.

### STUPNE ADMINISTRATÍVNEJ KONTROLY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA V ŠTÁDIU PRED PODPISOM ZMLUVY O NFP



### STUPNE ADMINISTRATÍVNEJ KONTROLY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA V ŠTÁDIU PO PODPISE ZMLUVY O NFP



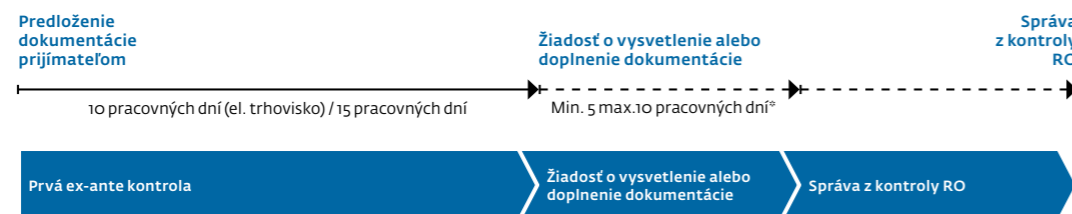
### 5.2.1 PRVÁ EX-ANTE KONTROLA PO PODPISE ZMLUVY O NFP

Prvá ex-ante kontrolu vykonáva RO na základe dokumentácie predloženej prijímateľom ešte vo fáze pred vyhlásením verejného obstarávania.

Povinnosť prijímateľa predkladať dokumentáciu na ex-ante kontrolu sa vzťahuje na všetky zákazky v hodnotách nadlimitných zákaziek, na nadlimitné verejné súťaže s využitím elektronického trhoviska podľa § 66 ods. 8 zákona o VO a na určité typy podlimitných zákaziek uvedených v aktuálnej verzii Systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014-2020.

Pokiaľ RO určí v návrhu správy z kontroly opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku, prijímateľ je povinný ich v stanovenej lehote odstrániť a zasláť RO takto upravenú dokumentáciu. V prípade, že ani po druhej výzve RO prijímateľ nezabezpečí uspokojivú úpravu kontrolovanej dokumentácie, RO je oprávnený žiadosť o ex-ante kontrolu písomne zamietnuť. V tomto prípade bude síce prijímateľ oprávnený začať postup VO, avšak pokiaľ RO identifikuje pri ex-post kontrole VO nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, RO nebude oprávnený postupovať vo veci určenia ex-ante finančnej opravy a súvisiace výdavky nebudú schválené na financovanie v plnom rozsahu.

#### PROCES SCHVAĽOVANIA VO V RÁMCI PRVEJ EX-ANTE KONTROLY



\* Táto lehota sa nezapočítava do lehoty na výkon kontroly.

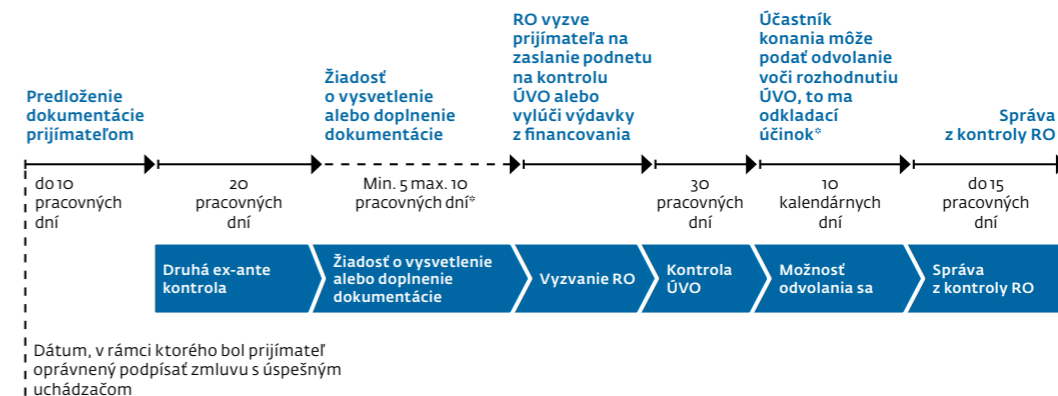
### 5.2.2 DRUHÁ EX-ANTE KONTROLA

Druhá ex-ante kontrola sa vykonáva v rámci zákaziek, ktoré sú s ohľadom na predpokladanú hodnotu zákazky **nadlimitné**. RO však je oprávnený vo svojej riadiacej dokumentácii rozšíriť povinnosť tohto typu kontroly aj nad rámec rozsahu uvedeného v predchádzajúcej vete, napr. rozšíriť ju o podlimitné zákazky.

Ak RO nezistí porušenie princípov a postupov VO, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, alebo ak RO zistí nedostatky, ktoré je možné postupmi v zmysle zákona o VO odstrániť (napr. opätovné vyhodnotenie podmienok účasti alebo ponúk), vyzve prijímateľa na zaslanie podnetu na ÚVO podľa § 169 ods. 1 písm. b) v spojení s § 169 ods. 2 zákona o VO. ÚVO rozhodne do 30 dní odo dňa doručenia kompletnej dokumentácie v origináli. Rozhodnutie, ktoré vydá ÚVO, predstavuje podklad pre RO na vypracovanie návrhu správy z kontroly (v prípade zistení nedostatkov) alebo správy z kontroly (v prípade, ak neboli zistené nedostatky), a tak záverom kontroly môže byť súhlas alebo nesúhlas RO s podpísaním zmluvy verejného obstarávateľa/obstarávateľa/osoby podľa § 8 zákona o VO (s úspešným uchádzačom).

Ak RO zistí porušenie princípov a postupov VO, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO a záverom kontroly bude nesúhlas RO s podpísaním zmluvy verejného obstarávateľa s úspešným uchádzačom, v tomto prípade sa VO nepredkladá na kontrolu zo strany ÚVO, nakoľko je zákazka vylúčená z financovania v celom rozsahu.

#### PROCES SCHVAĽOVANIA VO V RÁMCI DRUHEJ EX-ANTE KONTROLY



\* Táto lehota sa nezapočítava do lehoty na výkon kontroly.

### 5.2.3 ŠTANDARDNÁ EX-POST KONTROLA

RO kontroluje postupy VO na základe dokumentácie predloženej prijímateľom vo fáze **po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom**, pričom táto zmluva je už platná a účinná. Prijímateľ predkladá dokumentáciu z VO v plnom rozsahu. Tento druh kontroly sa nevzťahuje na VO, ktoré bolo predmetom druhej ex-ante kontroly (na tento prípad sa vzťahuje postup uvedený v časti „Následná ex-post kontrola“). Z uvedené vyplýva, že štandardná ex-post kontrola sa týka najmä podlimitných zákaziek.

Prijímateľ predkladá dokumentáciu k VO na kontrolu najneskôr **do 10 pracovných dní** po zverejnení zmluvy s úspešným uchádzačom podľa § 5a zákona o slobode informácií, resp. **do 10 pracovných dní od zaslania oznámenia o výsledku VO** do vestníka ÚVO podľa toho, ktorý z týchto úkonov je neskorší.

Lehota na výkon ex-post kontroly je **20 pracovných dní**. Ak RO zašle prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie, určí v tejto žiadosti lehotu **minimálne 5 pracovných dní a maximálne 10 pracovných dní** na zaslania tohto vysvetlenia alebo doplnenia zo strany prijímateľa.

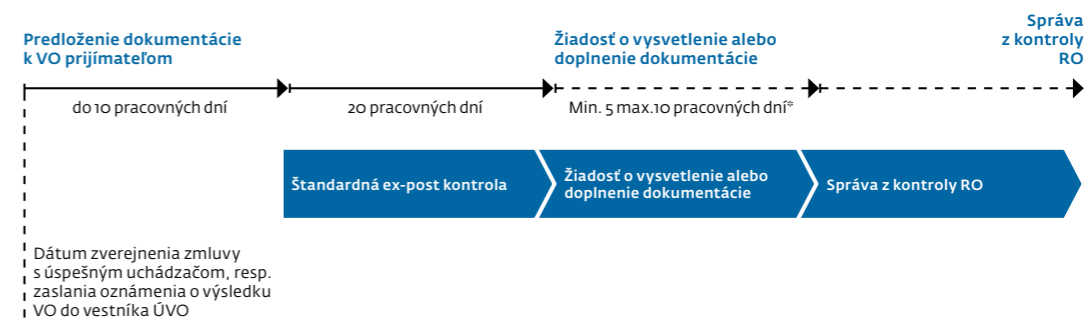
**Dňom odoslania žiadosti prestáva plynúť lehota na výkon kontroly.**

Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie RO začína plynúť nová lehota na výkon kontroly VO.

Ak pri ex-post kontrole RO nezistí porušenie pravidiel a postupov VO, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ a ani iné porušenie ovplyvňujúce oprávnenosť príslušných výdavkov, záverom kontroly je pripustenie výdavkov súvisiacich s VO do financovania.

Ak pri ex-post kontrole RO zistí porušenie pravidiel a postupov VO, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, pričom rozsah a závažnosť týchto zistení má taký charakter, že mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, v takom prípade RO v záveroch kontroly nepripustí výdavky súvisiace s VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy podľa Metodického pokynu CKO č. 5. Nepripustenie do financovania znamená, že všetky výdavky vychádzajúce z realizácie výsledku daného VO budú zo strany RO v prípade, že budú zahrnuté v ŽoP, označené ako neoprávnené.

### PROCES SCHVAĽOVANIA VO V RÁMCI ŠTANDARDNEJ EX-POST KONTROLY



\* Táto lehota sa nezapočítava do lehoty na výkon kontroly.

### 5.2.4 NÁSLEDNÁ EX-POST KONTROLA

Následná ex-post kontrola sa vykonáva **pri všetkých VO, v ktorých rámci bola riadne ukončená druhá ex-ante kontrola** (nadlimitné zákazky). Prijímateľ predkladá RO podpísanú zmluvu s úspešným uchádzačom najneskôr **do 10 pracovných dní** po zverejnení zmluvy s úspešným uchádzačom v zmysle § 5a zákona o slobode informácií, resp. **do 10 dní** od zaslania oznámenia o výsledku VO do vestníka ÚVO podľa toho, ktorý z týchto úkonov je neskorší.

Pre potreby kontroly VO prijímateľ predkladá RO originál zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. jej úradne overenú kópiu. Túto zmluvu predkladá prijímateľ vrátane všetkých jej príloh.

Lehota na výkon kontroly je **7 pracovných dní**. Ak RO zašle prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie, určí v tejto žiadosti lehotu **minimálne 5 pracovných dní a maximálne 10 pracovných dní** na zaslania tohto vysvetlenia alebo doplnenia zo strany prijímateľa.

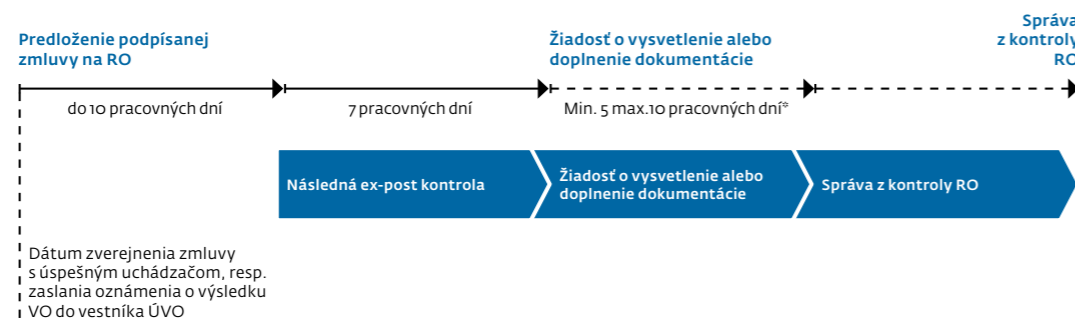
**Dňom odoslania žiadosti prestáva plynúť lehota na výkon kontroly.**

Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie RO začína plynúť nová lehota na výkon kontroly VO.

Ak RO pri kontrole nezistí nedostatky, záverom kontroly je pripustenie výdavkov súvisiacich s VO do financovania.

Ak pri kontrole RO zistí porušenie princípov a postupov VO, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, pričom rozsah a závažnosť týchto zistení má taký charakter, že mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, v tomto prípade RO v záveroch kontroly nepripustí výdavky súvisiace s VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy podľa Metodického pokynu CKO č. 5. Nepripustenie do financovania znamená, že všetky výdavky vychádzajúce z realizácie výsledku daného VO budú zo strany RO v prípade, že budú zahrnuté v ŽoP, označené ako neoprávnené.

### PROCES SCHVAĽOVANIA VO V RÁMCI NÁSLEDNEJ EX-POST KONTROLY



\* Táto lehota sa nezapočítava do lehoty na výkon kontroly.

### 5.2.5 KONTROLA DODATKOV

Prijímateľ je povinný predložiť na kontrolu RO **návrhy dodatkov súvisiacich s výsledkom VO spolufinancovaného z EŠIF a ENRF**. Z uvedeného vyplýva, že prijímateľ zasiela RO návrh dodatku pred jeho podpisom oboma zmluvnými stranami.

Prijímateľ je zároveň povinný predložiť takýto dodatok ešte pred tým, ako sa skutočnosť zmenená dodatkom udeje. Uvedená povinnosť sa nevzťahuje na prípady, keď sa dodatkom menia identifikačné a kontaktné údaje zmluvných strán (napr. adresa sídla, kontaktné osoby, číslo bankového účtu a pod.). V tomto prípade (zmene identifikačných a kontaktných údajov) je prijímateľ oprávnený predložiť takýto dodatok až po jeho podpise oboma zmluvnými stranami.

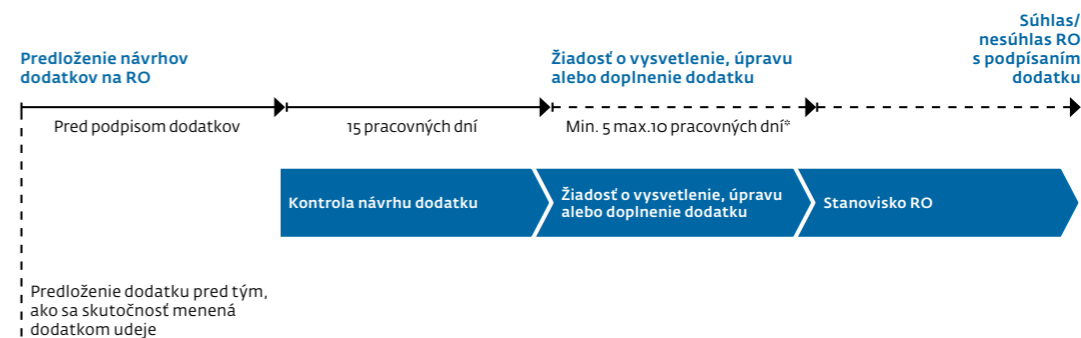
Lehota na výkon kontroly návrhu dodatku je **15 pracovných dní**. V prípade, že RO zašle prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie, úpravu alebo doplnenie dodatku, určí v tejto žiadosti lehotu **minimálne 5 pracovných dní a maximálne 10 pracovných dní** na zaslanie tohto vysvetlenia, úpravy alebo doplnenia zo strany prijímateľa. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia, úpravy alebo doplnenia dokumentácie na RO začína plynúť nová lehota na výkon kontroly VO.

Ak RO nezistí porušenie princípov a postupov VO, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, záverom kontroly je súhlas RO s podpísaním dodatku verejného obstarávateľa s úspešným uchádzačom.

Ak RO zistí porušenie princípov a postupov VO, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, záverom kontroly je nesúhlas RO s podpísaním dodatku verejného obstarávateľa s úspešným uchádzačom. Ak nezrealizovanie zmien vyplývajúcich z dodatku preukázateľne spôsobilo nemožnosť splnenia pôvodnej zmluvy, alebo by táto skutočnosť znamenala pre prijímateľa neprimerané ťažkosti, a ak aj napriek nesúhlasu RO prijímateľ takýto dodatok podpíše, je RO oprávnený následne postupovať v zmysle metodického pokynu CKO č. 5, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za VO určením návrhu ex-ante finančnej opravy.

Po podpise dodatku VO s úspešným uchádzačom, ktorého návrh bol predmetom kontroly RO, zasiela prijímateľ tento dodatok RO na jeho následnú kontrolu.

### PROCES SCHVAĽOVANIA VO V RÁMCI KONTROLY DODATKOV



\* Táto lehota sa nezapočítava do lehoty na výkon kontroly.

## 5.3 PROCES SCHVAĽOVANIA

### ŽIADOSTI O PLATBU

Pri projektoch financovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho námorného a rybárskeho fondu a Kohézneho fondu sa vyplácanie prijímateľa môže realizovať **systémom predfinancovania, systémom zálohových platieb alebo systémom refundácie**. Systém predfinancovania a systém zálohových platieb sa môže kombinovať so systémom refundácie. Vyplácanie finančných prostriedkov prijímateľovi zo strany poskytovateľa sa uskutočňuje prostredníctvom ŽoP predkladaných prijímateľom poskytovateľovi.

Pri projektoch cezhraničnej spolupráce a pri implementácii finančných nástrojov sa financovanie projektov zabezpečuje odlišným spôsobom.

#### 5.3.1 SYSTÉM PREDFINANCOVANIA

Prijímateľ predkladá riadiacemu orgánu ŽoP (**poskytnutie predfinancovania**) elektronicky prostredníctvom ITMS a do času plnej elektronizácie aj písomne. ŽoP predkladá prijímateľ v lehote splatnosti záväzku dodávateľovi/zhotoviteľovi.

Prijímateľ spolu so ŽoP predkladá účtovné doklady prijaté od dodávateľa/zhotoviteľa a relevantnú podpornú dokumentáciu.

RO vykoná kontrolu ŽoP. V prípade zistenia nedostatkov (napr. ak ŽoP nie je správna, ak povinná podporná dokumentácia nie je súčasťou ŽoP, ak podporná dokumentácia, ktorá je súčasťou ŽoP, nie je úplná alebo ak je nesprávne vyplnená) RO vyzve prijímateľa, aby v stanovenej lehote nedostatky odstránil.

**Lehota na výkon kontroly ŽoP môže byť riadiacim orgánom pozastavená.**

Po vykonaní kontroly ŽoP RO ŽoP schváli (schváli nárokované finančné prostriedky prijímateľa v plnej výške), ŽoP schváli v zníženej sume (schváli nárokované finančné prostriedky vo výške zníženej o sumu neoprávnených nárokovaných finančných prostriedkov) alebo ŽoP zamietne bezodkladne, najneskôr však v lehote **25 pracovných dní** od prijatia ŽoP od prijímateľa RO. Následne RO predkladá ŽoP (schválené nárokované finančné prostriedky) platobnej jednotke na preplatenie.

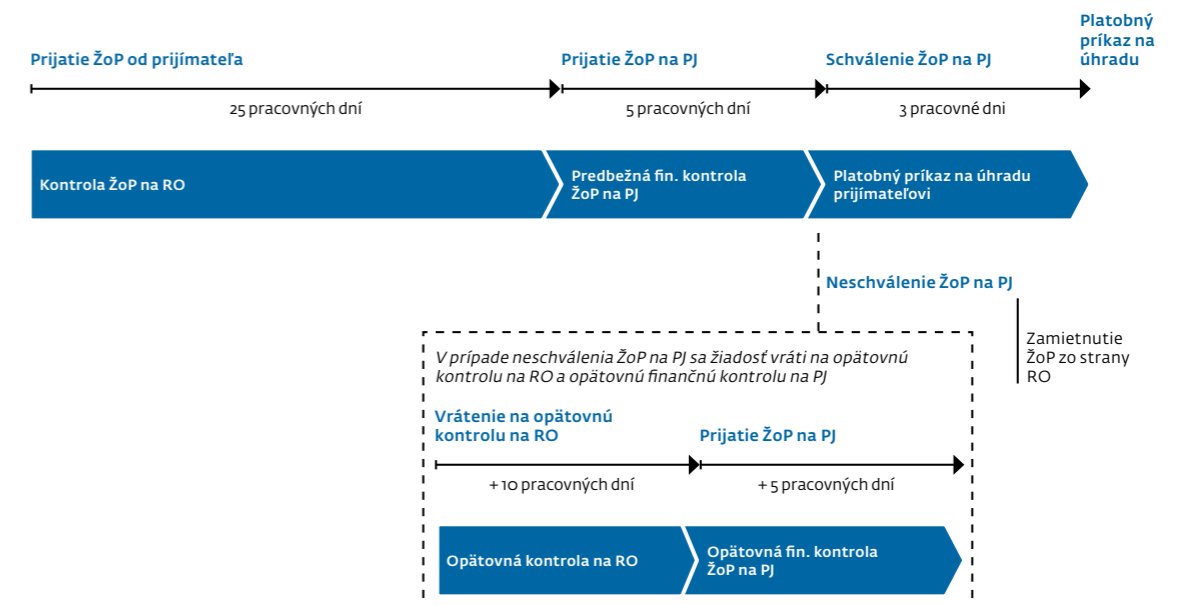
Platobná jednotka vykoná kontrolu ŽoP **do 5 pracovných dní** od prijatia ŽoP od RO. Následne v stanovenej lehote schváli alebo neschváli ŽoP. V prípade jej schválenia platobná jednotka **najneskôr do 3 pracovných dní** od schválenia ŽoP zadá platobné príkazy na úhradu prijímateľovi. V prípade neschválenia ŽoP vracia predmetnú ŽoP RO v stanovenej lehote 5 pracovných dní od prijatia ŽoP od RO.

V prípade vrátenia ŽoP z platobnej jednotky RO vykoná opätovnú kontrolu ŽoP. **RO počas výkonu kontroly žiadosti o platbu môže schvaľovanie ŽoP pozastaviť.**

Po vykonaní opätovnej kontroly ŽoP RO ŽoP schváli (schváli nárokované finančné prostriedky v plnej výške), ŽoP schváli v zníženej sume (schváli nárokované finančné prostriedky vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov) alebo ŽoP zamietne bezodkladne, najneskôr však v lehote **10 pracovných dní** od prijatia ŽoP od platobnej jednotky. Po schválení ŽoP vo vyššie uvedených prípadoch v stanovenej lehote 10 pracovných dní od prijatia ŽoP od platobnej jednotky RO predloží príslušnú časť formulára ŽoP platobnej jednotke, ktorá opäť postupuje podľa postupu uvedeného vyššie.

Po poskytnutí predfinancovania je prijímateľ povinný celú výšku poskytnutého predfinancovania zúčtovať najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa pripísania týchto prostriedkov na jeho účet predložením osobitnej ŽoP.

#### PROCES SCHVAĽOVANIA ŽO P V RÁMCI SYSTÉMU PREDFINANCOVANIA





### 5.3.2 SYSTÉM REFUNDÁCIE

Pri systéme refundácie sa finančné prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie preplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe skutočne vynaložených výdavkov prijímateľom, tzn. prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške.

Prijímateľ predkladá ŽoP (priebežná platba) RO elektronicky prostredníctvom ITMS a do času plnej elektronizácie aj písomne.

Prijímateľ spolu s formulárom ŽoP predkladá aj účtovné doklady (preukazujúce úhradu výdavku deklarovaného v ŽoP) a relevantnú podpornú dokumentáciu. V prípade zjednodušeného vykazovania výdavkov RO určí, aké dokumenty sa budú k ŽoP predkladať.

V prípade zistenia nedostatkov (napr. ak ŽoP nie je správna, ak povinná podporná dokumentácia nie je súčasťou ŽoP, ak podporná dokumentácia, ktorá je súčasťou ŽoP, nie je úplná alebo ak je nesprávne vyplnená) RO vyzve prijímateľa, aby v stanovenej lehote **nedostatky odstránil**.

Po vykonaní kontroly ŽoP RO ŽoP schváli (schváli deklarované výdavky v plnej výške), ŽoP schváli v zníženej sume (schváli deklarované výdavky vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov) alebo žiadosť o platbu zamietne bezodkladne, najneskôr však v lehote **25 pracovných dní** od prijatia ŽoP od prijímateľa RO. Následne RO predkladá ŽoP (schválené nárokované finančné prostriedky) platobnej jednotke na preplatenie.

Platobná jednotka vykoná kontrolu ŽoP **do 5 pracovných dní** od jej prijatia od RO. Následne v stanovenej lehote schváli alebo neschváli ŽoP. V prípade jej schválenia platobná jednotka **zahrnie sumu do nasledovnej súhrnnej ŽoP** a v intervale dvakrát do mesiaca ju predkladá Certifikačnému orgánu. V prípade neschválenia ŽoP vracia predmetnú ŽoP v stanovenej lehote 5 pracovných dní od prijatia ŽoP RO.

RO v prípade vrátenia ŽoP z platobnej jednotky vykoná opätovnú kontrolu ŽoP. **RO počas výkonu kontroly ŽoP môže schvaľovanie ŽoP pozastaviť.**

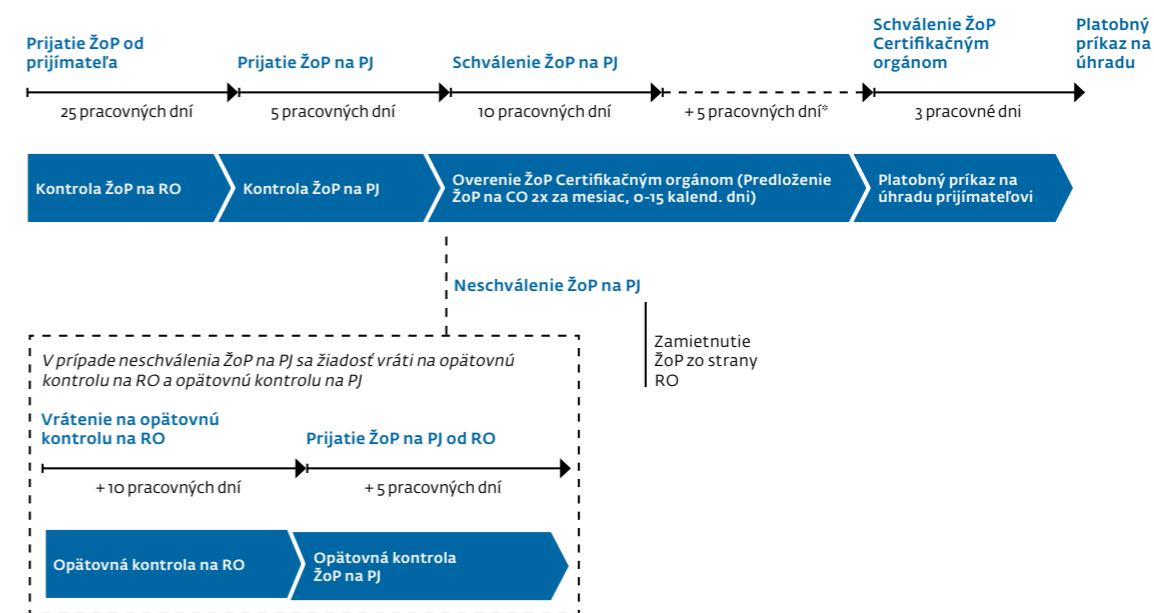
Po vykonaní kontroly ŽoP RO ŽoP schváli (schváli deklarované výdavky v plnej výške), ŽoP schváli v zníženej sume (schváli deklarované výdavky vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov) alebo ŽoP zamietne bezodkladne, najneskôr však v lehote **10 pracovných dní** od prijatia ŽoP od platobnej jednotky a po schválení ŽoP vo vyššie uvedených prípadoch, v stanovenej lehote 10 pracovných dní od prijatia ŽoP od platobnej jednotky, RO predloží príslušnú časť formulára ŽoP platobnej jednotke, ktorá postupuje podľa vyššie uvedeného postupu.

V prípade predloženej súhrnnej ŽoP Certifikačný orgán vykoná overenie na svojej úrovni. Certifikačný orgán a platobná jednotka postupujú v zmysle platného Systému finančného riadenia.

Certifikačný orgán v deň schválenia súhrnnej ŽoP prevádza prostriedky EÚ na príslušný príjmový účet platobnej jednotky.

Platobná jednotka je oprávnená ihneď, najneskôr však do **3 pracovných dní** po prijatí informácie o schválení súhrnnej ŽoP Certifikačným orgánom, zadať platobné príkazy na prevod prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľovi.

### PROCES SCHVAĽOVANIA ŽOP V RÁMCI SYSTÉMU REFUNDÁCIE



\* V prípade overovania ŽoP v súhrnnej žiadosti, ktorá bola schválená v zníženej výške, táto lehota na ukončenie overovania môže byť až 15 pracovných dní.

### 5.3.3 SYSTÉM ZÁLOHOVEJ PLATBY

Pri projektoch financovaných z Európskeho sociálneho fondu sa vyplácanie prijímateľa môže realizovať systémom zálohových platieb alebo systémom refundácie (pozri časť vyššie).

Systém zálohových platieb sa realizuje v dvoch etapách. Etapa poskytnutia zálohovej platby je podrobnejšie opísaná nižšie. Etapa zúčtovania poskytnutej zálohovej platby predstavuje vykázanie a schválenie výdavkov, ktoré boli uhradené z poskytnutej zálohovej platby. Nepredstavuje reálny tok peňazí, RO potvrdí počas tejto etapy oprávnenosť výdavkov uhradených prijímateľom. Termíny a postupy sú obdobné ako pri systéme refundácie.

Prijímateľ po začatí realizácie projektu predkladá ŽoP (**poskytnutie zálohovej platby**) RO **maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu** zodpovedajúcej 12 mesiacom realizácie aktivít projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie. Prijímateľ predkladá ŽoP RO elektronicky prostredníctvom ITMS a do času plnej elektronizácie aj písomne.

RO v prípade zistenia nedostatkov (napr. ak ŽoP nie je správna, ak povinná podporná dokumentácia nie je súčasťou ŽoP, ak podporná dokumentácia, ktorá je súčasťou ŽoP, nie je úplná alebo ak je nesprávne vyplnená) RO vyzve prijímateľa, aby v stanovenej lehote **nedostatky odstránil**.

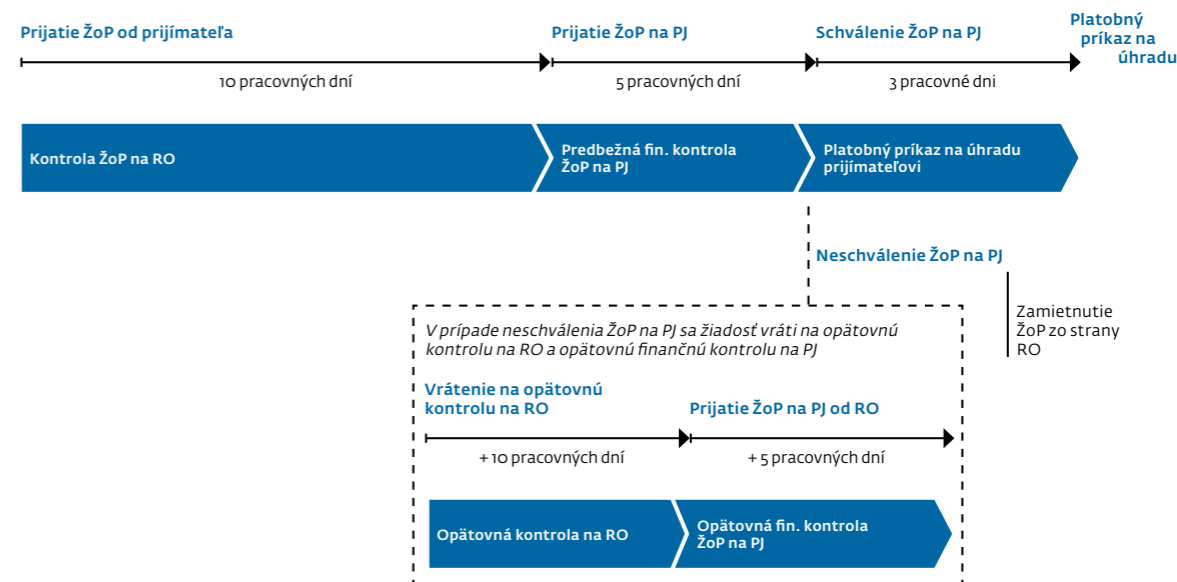
Po vykonaní kontroly ŽoP RO ŽoP schváli v plnej výške, ŽoP schváli v zníženej sume, schvaľovanie ŽoP pozastaví alebo zamietne bezodkladne, najneskôr však v lehote **10 pracovných dní** od prijatia ŽoP od prijímateľa RO a po schválení ŽoP vo vyššie uvedených prípadoch, v stanovenej lehote 10 pracovných dní od prijatia ŽoP od prijímateľa RO, RO predloží príslušnú časť formulára ŽoP platobnej jednotke.

Platobná jednotka po schválení ŽoP RO vykoná kontrolu ŽoP do **5 pracovných dní** od prijatia ŽoP od RO. Následne platobná jednotka v stanovenej lehote ŽoP schváli alebo neschváli. V prípade jej schválenia platobná jednotka najneskôr do **3 pracovných dní** od schválenia ŽoP zadá platobné príkazy na úhradu prijímateľovi. V prípade neschválenia ŽoP vracia predmetnú ŽoP RO v stanovenej lehote 5 pracovných dní od prijatia ŽoP od RO.

V prípade vrátenia ŽoP z platobnej jednotky RO vykoná opätovnú kontrolu ŽoP. **RO počas výkonu kontroly ŽoP môže schvaľovanie ŽoP pozastaviť.**

Po vykonaní opätovnej kontroly ŽoP RO ŽoP schváli (schváli nárokované finančné prostriedky v plnej výške), ŽoP schváli v zníženej sume (schváli nárokované finančné prostriedky vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov) alebo ŽoP zamietne bezodkladne, najneskôr však v lehote **10 pracovných dní** od prijatia ŽoP od platobnej jednotky. Po schválení ŽoP vo vyššie uvedených prípadoch, v stanovenej lehote 10 pracovných dní od prijatia ŽoP od platobnej jednotky, RO predloží príslušnú časť formulára ŽoP platobnej jednotke, ktorá postupuje podľa postupu vyššie. Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu následne v stanovených termínoch zúčtovať.

### PROCES SCHVAĽOVANIA ŽOP V RÁMCI SYSTÉMU ZÁLOHOVEJ PLATBY





## 6. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE V RÁMCI PROJEKTOV

## 6. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

### V RÁMCI PROJEKTOV

Veľkú časť prostriedkov EŠIF vynakladajú prijímatelia na zabezpečenie dodávok tovarov, služieb a stavebných prác potrebných na vykonávanie aktivít projektov prostredníctvom VO. Vzhľadom na množstvo finančných prostriedkov (viac ako 15 miliárd EUR prostriedkov EÚ, ktoré možno vyčerpať do konca roku 2023) ide o obrovskú príležitosť pre mestá a obce zapojiť sa do realizácie rozličných projektov.

Zákon o verejnom obstarávaní stanovuje publikačné povinnosti pri vyhlasovaní jednotlivých VO, pričom tieto povinnosti sa líšia podľa predpokladanej hodnoty zákazky. Zaujímavci tak majú možnosť transparentne sledovať aktuálne oznámenia o vyhlásení VO či aktuálne výzvy na predkladanie ponúk.

**Nadlimitné zákazky** obstarávateľ povinne zverejňuje vo Vestníku verejného obstarávania, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie ([www2.uvo.gov.sk/evestnik](http://www2.uvo.gov.sk/evestnik)), rovnako ako vo vestníku EÚ TendersElectronicDaily ([ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do](http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do)).

**Podlimitné zákazky** verejný obstarávateľ/obstarávateľ zadáva na Elektronické trhovisko ([www.eks.sk](http://www.eks.sk)), pokiaľ ide o bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby.

V prípade, ak nejde o bežne dostupný tovar, stavebnú prácu alebo službu, verejný obstarávateľ/obstarávateľ je povinný zverejniť zákazku vo Vestníku verejného obstarávania ([www2.uvo.gov.sk/evestnik](http://www2.uvo.gov.sk/evestnik)).

Nad rámec zákona o verejnom obstarávaní sú verejní obstarávatelia povinní zverejňovať aj zákazky podľa § 117, t. j. **zákazky s nízkou hodnotou**.

**Zákazky s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR bez využitia elektronického trhoviska** (s predpokladanou hodnotou rovnakou alebo vyššou ako 5 000 EUR) sú verejní obstarávatelia povinní zverejniť na svojom webovom sídle najneskôr 5 pracovných dní pred dňom predkladania ponúka zároveň zaslať oznámenie o takomto zverejnení na osobitný kontakt [zakazkycko@vlada.gov.sk](mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk). Následne je oznámenie o takomto zverejnení publikované v priečinku CKO/Zákazky v hodnote nad 5 000 EUR ([www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-5-000-eur/](http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-5-000-eur/)). Verejný obstarávateľ je zároveň povinný zaslať túto výzvu minimálne trom vybraným dodávateľom.

**Zákazky do 5 000 EUR** nie sú verejní obstarávatelia povinní zverejniť, sú však povinní osloviť **minimálne 3 potenciálnych dodávateľov** alebo ich identifikovať napr. cez webový prieskum trhu. Dodávateľov, od ktorých verejný obstarávateľ získava ponuky, si vyberá sám, avšak podnikatelia môžu aktívne sledovať projekty vo svojom okolí a kontaktovať prijímateľov s ponukou tovarov, služieb a stavebných prác vopred. Informácie o všetkých schválených projektoch zverejňuje na svojom webovom sídle každý RO.

Zákazky s nízkou hodnotou financované z fondov EÚ budú v nadväznosti na novelu zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktorá bude účinná od 1.6.2017 a zvyšuje finančné limity, rozdelené na zákazky nad 15 000 EUR a zákazky do 15 000 EUR, pričom pravidlá pre zadávanie týchto typov zákaziek zostanú zachované.

Dôležité informácie ako postupovať pri jednotlivých druhoch postupov VO možno získať na nasledujúcich webových sídlach, ktoré okrem iného sprostredkovávajú aj modelové dokumenty, či opis a postup všetkých krokov vo verejnom obstarávaní v závislosti od postupu:

[www.uvo.gov.sk/](http://www.uvo.gov.sk/)  
[www2.uvo.gov.sk/evestnik](http://www2.uvo.gov.sk/evestnik) (nadlimitné zákazky)  
[www.eks.sk](http://www.eks.sk) (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska)  
[www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-5-000-eur/](http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-5-000-eur/) (zákazky nad 5 000 EUR)

<sup>1</sup> Na zákazky preukázateľne vyhlásené do 17. apríla 2016 sa vzťahuje zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na zákazky vyhlásené od 18. apríla 2016 sa vzťahuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2</sup> Zvýšenie limitu z 5000 Eur na 15 000 Eur v nadväznosti na novelu zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní účinnej od 1.6.2017. Pravidlá pre zadávanie tohto typu zákaziek zostali rovnaké.



## 7. KDE NÁJDETE INFORMÁCIE O FONDOCH EÚ

## 7. KDE NÁJDETE INFORMÁCIE

### O FONDOCH EÚ

[www.itms2014.sk](http://www.itms2014.sk)

Internetová stránka [www.itms2014.sk](http://www.itms2014.sk) poskytuje informácie o operačných programoch<sup>1</sup>, plánovaných výzvach, vyhlásených výzvach a schválených projektoch a množstvo ďalších užitočných informácií, ktoré záujemcom pomôžu zorientovať sa pri hľadaní možností podpory ich projektu.

**Vyhľadávanie plánovaných výziev** vychádza z harmonogramov výziev, ktoré sú všetky riadiace orgány povinné pripravovať vždy na jeden rok vopred. Potenciálny žiadateľ si takto vie s dostatočným časovým predstihom naplánovať aktivity, ktoré by rád podporil z fondov EÚ. V harmonograme možno nájsť napríklad informáciu, kto sa môže uchádzať o podporu svojho projektu, na akom území, koľko je vo výzve finančných prostriedkov a najmä kedy bude výzva vyhlásená.

Vyhľadávanie podľa plánovaných výziev sa nachádza v sekcii VÝZVY/Plánované výzvy.

V sekcii VÝZVY/Vyhlásené výzvy možno nájsť všetky výzvy, ktoré už boli vyhlásené.

Medzi týmito zverejnenými výzvami je potrebné rozlišovať dopytovo orientované výzvy, pri ktorých sú určené skupiny oprávnených žiadateľov, a vyzvania, ktoré sú určené iba pre vopred určené subjekty (do týchto vyzvaní sa môže zapojiť iba subjekt, ktorému je vyzvanie určené). Rozdiel je uvedený v základných údajoch pod označením "Druhu výzvy", a to ako Výzva (Dopytovo - orientovaná), resp. ako Priame vyzvanie, ktoré je určené iba pre vopred určené subjekty.

**Vyhľadávanie podľa kľúčových slov** navedie žiadateľov na správny operačný program a správnu výzvu v rámci konkrétneho OP. Vyhľadávanie sa nachádza v sekcii VÝZVY/Výzvy podľa oblasti záujmu. Na stránke možno zobraziť všetky kľúčové slová podľa abecedného zoznamu alebo vpísať vyhľadávanú oblasť (napr. zatepľovanie). Po zadaní kľúčového slova sa žiadateľovi zobrazí OP, ktorý podporuje aktivity v danej oblasti, a počet plánovaných a vyhlásených výziev z tejto oblasti. Vyhľadávanie možno ďalej spresniť o právnú formu žiadateľa a miesto plánovanej realizácie projektu. Zadefinované kľúčové slová nie sú vyčerpávajúce, ak medzi nimi potenciálny žiadateľ nenájde vhodné slovo, odporúčame nájsť podobnú oblasť podpory v abecednom zozname.

**Sledovanie zmien vo výzvach** je ďalšia prospešná funkcia, ktorá pomáha zachytiť všetky zmeny v plánovaných a vo vyhlásených výzvach bez neustáleho sledovania internetovej stránky [www.itms2014.sk](http://www.itms2014.sk). Stačí si otvoriť konkrétnu plánovanú alebo vyhlásenú výzvu, pod jej názvom kliknúť na „sledovať zmeny e-mailom“, zadať svoj e-mail a následne budú na túto adresu zasielané všetky informácie o uskutočnených zmenách v tejto konkrétnej výzve.

*Upozornenie: O zmenách, ktoré sa netýkajú informácií zverejnených na stránke [www.itms2014.sk](http://www.itms2014.sk) – napríklad o zmenách údajov v príručke pre žiadateľa, nebude potenciálnemu žiadateľovi zaslaná informácia.*

<sup>1</sup> Z na stránke [www.itms2014.sk](http://www.itms2014.sk) možno nájsť informácie o operačných programoch Kvalita životného prostredia, Výskum a inovácie, Ľudské zdroje, Integrovaná infraštruktúra, Efektívna verejná správa, Technická pomoc, Rybné hospodárstvo a o Integrovanom regionálnom operačnom programe. Informácie o programoch cezhraničnej spolupráce a Programe rozvoja vidieka možno nájsť na stránke Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

[www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk)

Názov internetovej stránky je odvodený od Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020, čo je základná dohoda medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou upravujúca využívanie EŠIF.

Na internetovej stránke [www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk) získa verejnosť základný všeobecný prehľad o fondoch EÚ. Na stránke sú zverejnené napríklad informácie o jednotlivých OP, výzvach a aktuálnom dianí v tejto oblasti, nájsť tu možno legislatívu SR a EÚ a ďalšiu riadiacu dokumentáciu upravujúcu fondy.

#### Internetové stránky riadiacich orgánov

Po získaní základných informácií na vyššie uvedených stránkach je pred podaním konkrétnej ŽoNFP nevyhnutné, aby sa žiadateľ podrobne oboznámil s konkrétnymi informáciami o výzve na stránke RO. Okrem RO môže vyhlasovať výzvy alebo podrobnejšie upravovať podmienky poskytnutia pomoci aj sprostredkovateľský orgán určený vládou SR. Sprostredkovateľský orgán vykonáva niektoré činnosti za riadiaci orgán na základe zmluvy s riadiacim orgánom. Internetové stránky riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu jednotlivých operačných programov sú uvedené v kapitole 3 v kontaktoch.

#### Integrovaná sieť informačno-poradenských centier

**Centrálny koordinačný orgán** zriadil v rámci projektu podporeného operačným programom Technická pomoc 2014 - 2020 Integrovanú sieť informačno-poradenských centier. IPC územne pokrývajú oblasť jednotlivých samosprávnych krajov<sup>2</sup>. Pri využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov môžu záujemcovia využiť bezplatné poradenstvo poskytované jednotlivými IPC. Kontakty na všetky IPC sú uvedené na stránke [www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk) v sekcii INTEGROVANÁ SIET' IPC.

<sup>2</sup> S výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.

