



Organizačný poriadok

**Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre
rozvoj občianskej spoločnosti**

účinný od 15. septembra 2012

Organizačný poriadok Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti

Článok 1 Základné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej len „úrad“).
- (2) Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Organizačným poriadkom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a Štatútom splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti ustanovuje vnútornú organizačnú štruktúru úradu splnomocnenca, podrobnejšie vymedzuje úlohy a vzájomné vzťahy organizačných útvarov úradu a rozsah oprávnení a zodpovedností predstavených a vedúcich zamestnancov úradu.

Článok 2 Úrad

- (1) Za činnosť úradu sa splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej len „splnomocnenec“) zodpovedá podpredsedovi vlády Slovenskej republiky a ministrom vnútra SR (ďalej len „podpredsa vlády SR“). Na čele úradu je splnomocnenec, ktorý riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť úradu.
- (2) Úrad plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti splnomocnenca.

Článok 3 Postavenie splnomocnenca

- (1) Splnomocnenec má postavenie poradného orgánu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“).
- (2) Splnomocnenca vymenúva a odvoláva vláda na návrh podpredsedu vlády SR. Návrhy na zmeny tohto štatútu predkladá splnomocnenec podpredsedovi vlády SR. Štatút a jeho zmeny schvaľuje vláda.
- (3) Platové náležitosti splnomocnenca určuje vláda.
- (4) Splnomocnenec zodpovedá za svoju činnosť vláde. Činnosť splnomocnenca riadi podpredsa vlády.
- (5) Splnomocnenec koordinuje svoju činnosť najmä s ďalšími podpredsedami vlády a ostatnými členmi vlády podľa charakteru riešenej problematiky.
- (6) V rozsahu plnenia svojich úloh a v súvislosti s výkonom svojej funkcie môže splnomocnenec zriaďovať pracovné skupiny alebo komisie. Ich agendu, zloženie, úlohy, zásady činnosti, technické a organizačné zabezpečenie činnosti, ako aj práva a povinnosti členov vymedzí splnomocnenec.

Článok 4 **Hlavné úlohy splnomocnenca**

(1) Splnomocnenec pri svojej činnosti najmä:

- a) zabezpečuje a koordinuje implementáciu Akčného plánu Koncepcie rozvoja občianskej spoločnosti na roky 2012-2013;
- b) zabezpečuje a koordinuje implementáciu Akčného plánu Iniciatívy pre otvorené vládnutie na roky 2012-2013;
- c) zabezpečuje a koordinuje prípravu a implementáciu ďalších Akčných plánov Koncepcie rozvoja občianskej spoločnosti a Iniciatívy pre otvorené vládnutie
- d) zabezpečuje a koordinuje tvorbu iniciatív a stratégií, ktoré sa prioritne zameriavajú na posilnenie postavenia občanov voči štátu a jeho orgánom, podporu aktivít, ktoré zvyšujú participáciu občanov a ich vplyv na verejné politiky, financovanie aktivít občianskej spoločnosti, transformáciu a zefektívnenie dotačných systémov štátu v prospech rozvoja občianskej spoločnosti a vytvorenie všeobecne záväzných právnych predpisov pre občiansku participáciu a pre mimovládne neziskové organizácie.
- e) zabezpečuje a koordinuje zefektívňovanie podmienok pre rozvoj občianskej spoločnosti v Slovenskej republike, pričom prihliada najmä na:
 1. aktívnu participáciu občanov a mimovládnych neziskových organizácií pri monitoringu fondov Európskej únie a hlavne pri programovaní ďalšieho obdobia pre implementáciu operačných programov tak, aby sa organizácie občianskej spoločnosti stali jednými zo základných prijímateľov tejto pomoci,
 2. podporu infraštruktúry mimovládnych neziskových organizácií prostredníctvom jednotlivých rezortných ministerstiev,
 3. úpravu mechanizmov priamej finančnej podpory (napr. verejné obstarávanie verejnoprospešných služieb, programy podpory mimovládnych neziskových organizácií, fondy Európskej únie) ako aj nepriamej finančnej podpory (napr. mechanizmus daňovej asignácie) z verejných zdrojov pre mimovládne neziskové organizácie tak, aby ich mimovládne neziskové organizácie mohli čím skôr efektívne a transparentne získavať a používať.

(2) Pri tvorbe a realizácii iniciatív a stratégií sa splnomocnenec najmä:

- a) podieľa na legislatívnom procese umožňujúcom zvýšenie občianskej participácie a rozvoja mimovládneho neziskového sektora,
- b) v spolupráci s mimovládnyimi neziskovými organizáciami monitoruje, analyzuje a vyhodnocuje problémy súvisiace s optimálnym nastavením prostredia a podmienok pre rozvoj a zdravé fungovanie občianskej spoločnosti,

- c) napomáha rozvoju efektívnej komunikácie medzi verejným sektorom a mimovládny neziskovým sektorom, resp. ďalšími segmentmi občianskej spoločnosti,
- d) organizuje porady zainteresovaných orgánov a inštitúcií a po dohode s nimi navrhuje príslušné opatrenia a závery,
- e) z podnetu vlády, mimovládnych neziskových organizácií alebo z vlastného podnetu na základe svojich poznatkov zabezpečuje pre vládu vypracovanie analytických a koncepčných materiálov,
- f) zabezpečuje a realizuje ďalšie činnosti, ktorými ho poverí vláda.

(3) Splnomocnenec v rámci svojej pôsobnosti pripravuje a spolupodieľa sa na tvorbe ďalších koncepčných materiálov súvisiacich s rozvojom občianskej spoločnosti.

Článok 5

Organizačné členenie a pôsobnosť úradu

- 1) Úrad pozostáva z kancelárie úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej len „Kancelária ÚSROS“).
- 2) Kancelária ÚSROS zabezpečuje:
 - a) odborné práce, agendu úradu a harmonogram pracovných stretnutí splnomocnenca,
 - b) prijíma a vybavuje písomnosti, vedie písomnú dokumentáciu, vybavuje korešpondenciu úradu splnomocnenca,
 - c) sleduje a vyhodnocuje možnosti občianskej participácie na rozličných úrovniach štátnej správy,
 - d) navrhuje a zabezpečuje realizáciu systémových a štrukturálnych zmien, ktoré napomáhajú zlepšeniu občianskej participácie,
 - e) koordinuje zefektívňovanie podmienok pre rozvoj partnerskej komunikácie, verejnej diskusie a zvažovania riešení v Slovenskej republike,
 - f) zabezpečuje komunikáciu s mimovládny organizáciami, spracováva ich návrhy a podnety, koordinuje spoluprácu s neziskovým sektorom, aktivistami a cirkevnými inštitúciami, ktoré pracujú v prostredí MVO,
 - g) monitoruje, analyzuje a vyhodnocuje v spolupráci s MVO problémy súvisiace s optimálnym nastavením prostredia a podmienok pre rozvoj a zdravé fungovanie občianskej spoločnosti,
 - h) pripravuje návrhy, ktoré podporujú tvorbu a posilnenie infraštruktúry MVO vo všeobecnosti, ale aj prostredníctvom jednotlivých rezortných ministerstiev,
 - i) vypracováva návrhy na posilnenie financovania aktivít občianskej spoločnosti a presnejšie zadefinovanie verejnoprospešných účelov a služieb,
 - j) pripravuje návrhy na transformáciu dotačných systémov štátu v prospech rozvoja občianskej spoločnosti s cieľom ich zefektívnenia,
 - k) navrhuje úpravu existujúcich mechanizmov priamej finančnej podpory (napr. verejné obstarávanie v oblasti platieb za vykonanie verejnoprospešných služieb, existujúce programy podpory MVO, fondy Európskej únie) aj nepriamej finančnej podpory (napr. mechanizmus daňovej asignácie) z verejných zdrojov pre MVO tak, aby ich MVO mohli čím skôr efektívne a transparentne získavať a používať
 - l) poskytuje odborný, analytický a poradenský servis pre splnomocnenca, podieľa sa na tvorbe koncepcií úradu,
 - m) zabezpečuje spoluprácu s inými štátnymi inštitúciami, činnosť ktorých je relevantná oblasť rozvoja občianskej spoločnosti, hlavne však s Úradom vlády, Ministerstvom vnútra,

- Ministerstvom financií, Ministerstvom zahraničných vecí, a podľa charakteru riešenej problematiky i ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy,
- n) eviduje, zabezpečuje realizáciu a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády uložených podľa vecnej pôsobnosti, uznesení Národnej rady Slovenskej republiky a príslušných právnych predpisov,
 - o) vypracováva podklady pre pripomienkové konania, na vybavovanie návrhov, žiadostí a iných podaní,
 - p) analyzuje súčasne postavenie MVO pri čerpaní štrukturálnych fondov EÚ, vypracúva návrhy na zlepšenie čerpania zdrojov EÚ,
 - q) pripravuje návrhy pri programovaní ďalšieho obdobia pre implementáciu operačných programov tak, aby sa organizácie občianskej spoločnosti stali jednými zo základných prijímateľov tejto pomoci,
 - r) monitoruje a zabezpečuje spoluprácu s už existujúcimi fondmi podpory z prostriedkov EÚ,
 - s) pripravuje a zabezpečuje realizáciu návrhov, ktoré prispievajú k aktívnej participácii občanov a MVO pri monitoringu fondov Európskej únie,
 - t) aktívne vyhľadáva modely spolupráce medzi štátom a MVO v zahraničí a navrhuje možnosti realizácie na Slovensku,
 - u) zabezpečuje spoluprácu s partnerskými inštitúciami v zahraničí,
 - v) vedie agendu zahraničných vzťahov a napomáha ich rozvoju
 - w) zabezpečuje plnenie ďalších úloh spojených s výkonom činnosti úradu
 - x) poskytuje odborný, analytický a poradenský servis pre splnomocnenca v oblasti formovania verejnej mienky,
 - y) realizuje PR aktivity v pôsobnosti úradu, zabezpečuje PR komunikáciu, komunikáciu splnomocnenca s médiami a mediálne výstupy z jednotlivých projektov.
- 3) Organizačná schéma úradu je uvedená v prílohe č. 1
- 4) Funkčné zaradenie zamestnancov úradu je uvedené v prílohe č. 2

Článok 6

Účinnosť

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 15. septembra 2012

Robert Kaliňák
Podpredseda vlády a minister vnútra SR